

Утвержден Приказом
Министерства иностранных дел
Российской Федерации
№ 8286
от «30» мая 2011 г.



Принят
Общим собранием трудового
коллектива и обучающихся на
Конференции Дипломатической
академии МИД России

«23» мая 2011 г.

Протокол №
И.О. Ректора Е.И. Бажанов



УСТАВ

**Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

г. Москва
2011 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	3
II. Прием в Академию	6
III. Образовательная деятельность	7
IV. Научно-исследовательская деятельность.....	10
V. Управление Академией	12
VI. Обучающиеся	18
VII. Научно-педагогические и административно-технические работники.....	21
VIII. Финансово-хозяйственная деятельность	22
IX. Учет, отчетность и контроль в Академии	26
X. Международная и внешнеэкономическая деятельность.....	26
XI. Порядок реорганизации, приостановления деятельности и ликвидации Академии	27

I. Общие положения

1. Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее – Академия) является федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования, реализует образовательные программы высшего, послевузовского, дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, руководящих работников и специалистов.

Полное официальное наименование Академии: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации».

Сокращенное наименование – «Дипломатическая академия МИД России».

Наименование Академии на английском языке: Federal State Educational Public Institution of Higher Professional Education “Diplomatic Academy, Ministry of Foreign Affairs of the Russian Federation”.

Академия является правопреемником Института дипломатических и консульских работников, образованного постановлением Оргбюро ЦК ВКП(б) № ОБ-10/132-гс от 29 июля 1934 г., и Высшей Дипломатической школы, образованной на базе этого Института Постановлением СНК СССР от 22 августа 1939 г., статус которой в качестве Академии закреплен Постановлением Совета Министров СССР № 15-8 от 08 января 1974 г.

2. Академия является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов федерального бюджета, финансового обеспечения в рамках выполнения государственного задания, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, счета для учета средств в иностранной валюте, открытые в соответствии законодательством Российской Федерации, от собственного имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном и третейском судах.

3. Академия имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, печати и штампы для своих подразделений, свой герб и другую атрибутику.

Место нахождения Академии:

Россия, 119992, г. Москва, ул. Остоженка, д. 53/2, стр. 1.

4. Академия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства иностранных дел Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом и Договором между Министерством иностранных дел Российской Федерации и Академией.

Академия функционирует на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования по направлениям (специальностям), уровням образования, обозначенным в Приложении к ней. Академия имеет государственную аккредитацию, на основании которой выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Академия обладает автономией. Её сотрудникам и всем категориям обучающихся предоставлены академические свободы. Под автономией понимается самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Академия самостоятельно может осуществлять издательскую и полиграфическую деятельность, соответствующую её целям и задачам. Основные цели, задачи и планирование издательской деятельности определяется Редакционно-издательским советом Академии.

5. Учредителем Академии является Российская Федерация. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является Министерство иностранных дел Российской Федерации (далее МИД России),

6. Устав, а также изменения в него разрабатываются Академией. Утверждение устава, а также изменений в него осуществляется МИДом России.

7. Функционирование Академии обеспечивается:

- обязательным участием в организации и обеспечении образовательного процесса учебных и иных структурных подразделений, а также включением в процесс обучения слушателей, магистрантов, аспирантов, докторантов и соискателей;

- исполнением всеми структурными подразделениями решений Конференции, Ученого совета и руководства Академии.

8. В состав Академии входят кафедры по отраслям знаний и факультеты по направлениям подготовки специалистов.

Академия может создавать на базе научных организаций кафедры, осуществляющие образовательный процесс, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Академия имеет структурные подразделения, отвечающие за образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования. Структурное подразделение Академии не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения определяются положением о нем, которое утверждается Ученым советом и ректором Академии.

Структура Академии включает иные подразделения: Институт актуальных международных проблем, другие научно-исследовательские подразделения, Центр профессиональной переподготовки в сфере международных отношений, Центр изучения иностранных языков, подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, аспирантуру, докторантуру, объекты социальной инфраструктуры, общежитие, спортивно-оздоровительные, административно-кадровые, хозяйственные подразделения.

Академия самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания филиалов.

Структурные подразделения могут реализовывать образовательные программы дополнительного профессионального образования при наличии у Академии соответствующей лицензии.

Академия вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

9. Основными задачами Академии являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и (или) послевузовского профессионального образования;

- развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

10. Во исполнение возложенных задач Академия осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ высшего, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и лицензией;

- подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации федеральных государственных служащих системы МИД России;

- подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственных служащих иных органов государственной власти Российской Федерации;

- подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов коммерческих и некоммерческих организаций;

- подготовка и переподготовка специалистов Академии с высшим профессиональным образованием и её научно-педагогических кадров;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ;

- проведение исследований, выполнение работ и оказание услуг по заданиям МИД России, осуществление экспертного и научного обеспечения его деятельности, в том числе подготовка рекомендаций и предложений по приоритетным внешнеполитическим и иным вопросам;

- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Академии.

Деятельность Академии по реализации образовательных программ, включая разработку требований к приему граждан, содержание образования и организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий обучающимся и работникам, регулируется законодательством Российской Федерации.

11. Академия обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на нее задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, возлагается на ректора Академии. В зависимости от объема работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, ректором могут создаваться структурные подразделения по защите государственной тайны, функции которых определяются с учетом специфики проводимых ими работ в соответствии с нормативными документами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

Допуск Академии к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с реализацией мероприятий по защите государственной тайны, осуществляется путем получения в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, лицензии на проведение работ со сведениями соответствующей степени секретности.

12. Академия принимает участие в мобилизационной работе, предоставляет Отделу мобилизационной работы МИД России необходимые материалы и информацию по вопросам организации мобилизационной подготовки и поддержания мобилизационной готовности Академии.

13. В Академии могут создаваться профсоюзные и другие общественные объединения, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

14. Общественные объединения обучающихся в Академии, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, могут представлять интересы обучающихся.

15. Общественные объединения, создаваемые в Академии, строят свои отношения с Академией на основе договоров с администрацией и по согласованию с Ученым Советом Академии, а также настоящим Уставом.

II. Прием в Академию

16. Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

17. Академия объявляет прием для обучения по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам. Академия обязана ознакомить абитуриента с указанной лицензией, настоящим Уставом, а также со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца. Факт ознакомления абитуриента со свидетельством о государственной аккредитации по выбранному им направлению подготовки (специальности) или отсутствия указанного свидетельства фиксируется в приемных документах и заверяется личной подписью абитуриента.

18. Направления подготовки (специальности) определяются лицензией. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки (специальности) и сроки освоения образовательной программы высшего и послевузовского профессионального образования определяются Академией в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и федеральным государственным образовательным стандартом.

19. Число лиц, принимаемых для обучения за счет средств финансового обеспечения в рамках выполнения государственного задания, и контрольные цифры их приема в Академию устанавливаются ежегодно МИД России.

20. Академия осуществляет сверх контрольных цифр, утвержденных государственным заданием, прием на места с оплатой обучения юридическими или физическими лицами, в пределах численности, установленной в лицензии на ведение образовательной деятельности.

Количество мест приема на платной основе определяется по согласованию с МИД России.

МИД России устанавливает порядок определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Академии, оказываемые ею сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

21. Срок приема документов у поступающих в Академию на первый курс по очной форме обучения устанавливается Академией и уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

22. Прием в Академию проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих. Условия конкурса гарантируют соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня.

23. Вступительные испытания для поступающих в Академию проводятся на русском языке.

24. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Академию создаются приемная, предметные экзаменационные, апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утверждаемыми приказом ректора Академии. Председателем приемной комиссии является ректор Академии.

25. В аспирантуру Академии принимаются на конкурсной основе граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование. Обучение в аспирантуре может осуществляться по очной или заочной форме и не может превышать 3-х лет по очной форме, 4-х лет по заочной форме.

26. В докторантуру Академии принимаются граждане Российской Федерации, имеющие ученую степень кандидата наук. Максимальный срок пребывания в докторантуре не может превышать 3 года.

27. Прием иностранных граждан в аспирантуру и докторантуру Академии осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации, а также в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

28. На каждого обучающегося в Академии формируется в установленном порядке личное дело.

III. Образовательная деятельность

29. Обучение в Академии ведется на русском языке.

30. Учебный год для лиц, обучающихся в Академии по очной и очно-заочной (вечерней) форме обучения, начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса по конкретному направлению подготовки (специальности).

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Ученый совет Академии вправе переносить срок начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для лиц, обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, устанавливаются графиком учебного процесса.

31. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Академии в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся (в очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формах).

32. Срок освоения образовательной программы высшего профессионального образования по очной форме обучения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ бакалавриата и программ подготовки специалиста могут увеличиваться на 1 год, а программ магистратуры - на 5 месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения ученого совета высшего учебного заведения.

По решению Ученого совета высшего учебного заведения лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего профессионального образования по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата, могут допускаться к освоению таких программ бакалавриата. Порядок освоения указанными лицами сокращенных или ускоренных программ бакалавриата определяет уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам подготовки специалиста и программам магистратуры не допускается.

33. Для целевой подготовки лиц, обучающихся в Академии, допускается индивидуализация планов обучения.

34. Академия реализует образовательные программы высшего профессионального, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

35. Общие требования к организации образовательного процесса в Академии по образовательным программам высшего, послевузовского, дополнительного профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

36. Организация образовательного процесса в Академии по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Академией самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет уполномоченный федеральный орган исполнительной власти. При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

Основные образовательные программы высшего профессионального образования могут разрабатываться и реализовываться совместно несколькими высшими учебными заведениями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Академия ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Академией в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

37. Учебные занятия в Академии проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения квалификационной работы (дипломной работы, магистерской диссертации). Могут устанавливаться другие виды учебных занятий.

38. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

39. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут.

40. Учебная и производственная практика, предусмотренная государственными и федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляется на основе договоров между Академией и организациями, в порядке утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

41. Платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, государственными и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и/или физическими лицами, не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной

деятельности Академии, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств федерального бюджета.

42. Лица, обучающиеся в Академии, имеют право осваивать помимо дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Академии в рамках оказания дополнительных платных образовательных услуг, по личному заявлению и договору между ними и Академией, а также дисциплины, преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями).

43. Академия оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

При промежуточной аттестации обучающихся применяется следующая система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку не проставляются.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации утверждается Ученым советом Академии.

44. Обучающиеся в Академии по программам высшего профессионального образования при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Лица, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

45. Перевод успевающих лиц с курса на курс производится приказом ректора Академии по представлению декана факультета в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Лица, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводятся и подлежат отчислению.

46. Итоговая аттестация выпускника Академии является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждаемым уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

После прохождения итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава обучающихся.

Выпускник Академии считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

47. Академия выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, заверяемые печатью Академии, формы, порядок выдачи, заполнения, хранения и учета которых утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти

48. При реализации других форм обучения могут быть выданы удостоверения, свидетельства, сертификаты и дипломы, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности, нанотехнологий, развития федеральных центров науки и высоких технологий, государственных научных центров и наукоградов, интеллектуальной собственности.

49. Диплом с отличием выдается выпускнику, прошедшему итоговую аттестацию только с отличными оценками, а также сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее нормы, установленной в Положении об итоговой аттестации Академии.

Дополнительным условием для выдачи диплома с отличием магистра является наличие документа о предыдущем высшем профессиональном образовании (диплома бакалавра или специалиста с высшим профессиональным образованием) «с отличием».

50. Академия обязана оказывать лицам, обучающимся в Академии, в случае их обращения на основании положений законодательства в сфере труда и занятости населения Российской Федерации, возможное содействие в заключении с юридическими лицами договоров об их обучении и трудоустройстве.

51. Выпускнику Академии и обучающемуся, выбывшему до окончания курса обучения в Академии, может быть выдана академическая справка. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

IV. Научно-исследовательская деятельность

52. Академия ведет научно-исследовательскую деятельность, которая интегрирована с учебным процессом, а также тесно координируются с МИД России и направлена на решение задач, стоящих перед Министерством.

В Академии осуществляются фундаментальные и прикладные исследования, экспериментальные разработки по 5 отраслям (политические, исторические, экономические, философские, юридические науки) в 18 областях, включая такие, как внешняя политика России, международные отношения, культура, мировая экономика, международное право, дипломатическая и консульская служба, государственное управление и информатика, риторика, этика, иностранные языки. Исследования и разработки связаны с проблемами обеспечения безопасности, устойчивого развития и международного влияния Российской Федерации. Ведется поиск в таких, в частности, сферах, как прогнозирование и моделирование международных отношений в условиях глобализации; построение многополюсного, стабильного и справедливого миропорядка; диалог культур и цивилизаций; вхождение России в мировую экономику и использование внешнего фактора для модернизации страны. Изучаются внешняя политика и внутреннее положение большинства современных государств.

Практикуются следующие формы научно-исследовательской деятельности:

- подготовка и защита докторских и кандидатских диссертаций;
- написание и публикация монографий и научных статей;
- организация научных форумов;
- проведение научно-методической работы, направленной на повышение качества подготовки специалистов, улучшение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, совершенствование научной организации учебного процесса, разработку методов и форм использования современных информационных и технических средств, новых образовательных технологий, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны, составление учебно-методических комплексов (УМК) по курсам повышения квалификации;

- сотрудничество с научными, учебными и общественно-политическими центрами Российской Федерации, а также зарубежных стран в осуществлении фундаментальных и прикладных исследований, проведении научных форумов, повышении квалификации научных кадров;

- распространение новейших достижений науки, поддержание и развитие своей научно-исследовательской базы, широкое привлечение к научной работе лиц, обучающихся в Академии.

Прикладные исследования осуществляются в Академии по поручениям и заказам МИД России, а также других государственных структур и направлены на:

- научно-политическое обеспечение внешней политики РФ для защиты российских интересов в международном сообществе, продвижения российских позиций на мировой арене;

- развитие научно-методической и информационной базы принимаемых внешнеполитических решений;
- повышение внешнеполитического веса и роли Российской Федерации в различных регионах мира;
- координацию потенциала российских научных и образовательных учреждений системы МИД России и РАН в целях обеспечения выработки решений по актуальным вопросам внешней политики Российской Федерации;
- укрепление кадрового потенциала МИД России, российских представительств за рубежом на основе подготовки высококвалифицированных специалистов в области международных отношений.

В рамках выполнения поставленных задач сотрудники Академии готовят аналитические записки, привлекаются к подготовке базовых документов, определяющих внешнюю и внутреннюю политику России (Концепции национальной безопасности и внешней политики РФ, доктрины устойчивого развития, современного международного права, программ модернизации и др.), выработке проектов законов для Совета Федерации и Госдумы РФ, формулированию позиции России в международных организациях (в ООН, «Группе 8», Совете Европы, АТЭС и др.), участию в экспертно-консультативных советах по линии исполнительной и законодательной власти, поиску, обработке и публикации архивных материалов по истории внешней политики России и международных отношений и т.д.

53. Планирование научно-исследовательской деятельности.

Научно-исследовательская деятельность ведется в соответствии с годовым Планом НИР, утверждаемым ректором при одобрении Ученого совета Академии.

Прикладные исследования для МИД России выполняются по План-заказу Министерства, утверждаемому заместителем министра иностранных дел и ректором.

В соответствии с годовым Издательским планом, утверждаемым ректором Академии, научные работы направляются в Редакционно-издательский отдел, а затем публикуются. По решению ректора возможна публикация внеплановых работ.

Все члены профессорско-преподавательского и научного состава Академии готовят индивидуальный годовой отчет о научно-исследовательской работе, который включается в отчет о НИР соответствующей учебной кафедры и научного подразделения. На основе этих отчетов готовится годовой Отчет Академии о НИР, утверждаемый ректором при одобрении Ученого совета Академии.

54. Организация научно-исследовательской деятельности.

Базовым структурным научным подразделением Академии является Институт актуальных международных проблем (далее именуемый – ИАМП), деятельность которого регулируется Положением об ИАМП, утверждаемым Ученым советом академии. Руководителем ИАМП является проректор по научной работе или иное лицо, имеющее степень доктора наук и звание профессора, назначаемое приказом ректора.

Научно-исследовательская деятельность осуществляется штатными научными сотрудниками ИАМП и профессорско-преподавательским составом кафедр Академии, с привлечением на договорной основе третьих лиц, включая лиц, обучающихся в Академии.

55. Источниками финансирования научных исследований в Академии являются:

- субсидии, получаемые из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Научная деятельность может осуществляться Академией, в том числе за счет грантов, которые в установленном порядке передаются научно-педагогическим и/или научным работникам Академии. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим такие гранты.

У. Управление Академией

56. Академия обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед обучающимися, Учредителем и государством.

57. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71, настоящим Уставом и Договором с МИД России на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

58. Отношения между Академией и МИД России регулируются законодательством Российской Федерации, Договором между МИД России и Академией и настоящим Уставом.

59. Устав Академии, а также изменения и/или дополнения, которые вносятся в него, принимаются на общем собрании (конференции) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в Академии (далее – Конференция).

60. Порядок избрания делегатов на Конференцию определяется Ученым советом Академии с участием всех категорий работников, обучающихся, а также членов общественных организаций. При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

Вопросы для рассмотрения на Конференции выносятся по инициативе ректора, Ученого совета Академии, профсоюзных комитетов работников и обучающихся Академии, а также не менее 20 процентов членов Конференции. По их же инициативе может быть созвано внеочередное заседание Конференции.

Подготовку и ведение документации Конференции осуществляет Ученый совет Академии.

Конференция считается правомочной, если в ней приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов участников.

Конференция:

- принимает Устав Академии, изменения и/или дополнения в него;
- заслушивает доклад ректора о работе Академии;
- избирает ректора Академии;
- избирает Ученый совет Академии;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает иные вопросы деятельности Академии.

61. В Академии должны быть созданы всем работникам и обучающимся условия для ознакомления с настоящим Уставом, внесения предложений о его изменении и/или дополнении и для свободного обсуждения этих предложений.

62. Общее руководство Академией осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет.

Ученый совет избирается в составе до 25 человек.

В Ученый совет входят ректор, который является его председателем, проректоры, а также представитель МИД России. Другие члены Ученого совета избираются на Конференции путем тайного голосования.

Нормы представительства в Ученом совете от подразделений Академии определяются Ученым советом. На ежегодной конференции трудового коллектива и обучающихся Академии может быть обновлено до 20 процентов состава Ученого совета.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если «за» или «против» проголосовали более 50 процентов присутствующих на конференции при наличии не менее 2/3 списочного состава делегатов. Решение принимается тайным голосованием и оформляется протоколом счетной

Комиссии. После проведения выборов состав Ученого совета утверждается приказом ректора Академии.

Досрочные выборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Отзыв или введение нового члена Ученого совета осуществляются по предложению не менее 50 процентов его членов или ректора Академии и производятся Конференцией в установленном порядке. До решения Конференции деятельность отозванного члена Ученого совета приостанавливается. В случае необходимости, в целях повышения эффективности деятельности Академии и в порядке исключения, Ученый совет может ввести в свой состав нового члена взамен выбывшего с обязательным утверждением его кандидатуры на ближайшей Конференции.

В случае увольнения (отчисления) из Академии члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

Решения Ученого совета по выборам деканов, заведующих кафедрами, конкурсному избранию, представлению к ученым званиям, а также иные решения по усмотрению Ученого совета принимаются тайным голосованием. Решения Ученого совета, принимаемые тайным голосованием, являются правомочными, если в заседании принимают участие не менее 2/3 его членов и за решения голосует простое большинство принявших участие в голосовании.

Решения по другим вопросам принимаются открытым голосованием. Решение Ученого совета, принимаемое открытым голосованием, является правомочным, если в заседании участвует более 50 процентов членов Ученого совета, а за решение голосует простое большинство присутствующих.

63. Ученый совет Академии:

- принимает решения по основным вопросам учебного, научного и воспитательного процесса;
- разрабатывает общую стратегию Академии;
- выносит на рассмотрение конференции дополнения и изменения к Уставу Академии;
- рассматривает вопросы организационной и управленческой структуры Академии, создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, вступления Академии в союзы, общества, ассоциации и иные объединения;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Академии;
- утверждает учебные планы;
- определяет сроки проведения выборов ректора Академии, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора;
- рассматривает вопросы конкурсного отбора кандидатов на замещаемые должности, присвоения ученых и почетных званий;
- заслушивает доклады ректора, проректоров, руководителей подразделений, преподавателей Академии и принимает соответствующие рекомендации;
- устанавливает порядок выплаты стипендий обучающихся по очной форме за счет средств финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- определяет порядок приема лиц, обучающихся в Академии на платной основе, в соответствии с лицензией;
- рассматривает перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности Академии и размер платы за услуги (работы) по основными видам деятельности Академии;
- рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности Академии;
- рассматривает вопросы, касающиеся срока обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения;
- рассматривает планы научно-исследовательских работ и отчеты о НИР Академии;
- рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов;
- решает вопрос о переносе срока начала учебного года;
- определяет состав государственных аттестационных комиссий, утверждаемый ректором Академии, и кандидатуры их председателей, утверждаемые в установленном порядке;

- рассматривает рекомендации общественных организаций и государственно-общественных объединений в системе высшего и послевузовского профессионального образования;

- принимает решение о внесении в МИД России представления о продлении срока пребывания ректора в занимаемой должности до достижения им возраста 70 лет;

- принимает решения о внесении ректору представлений о продлении срока пребывания проректоров, деканов факультетов, руководителей филиалов и институтов в занимаемой должности до достижения ими возраста 70 лет;

- организует созыв и проведение Конференций;

- изучает возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;

- рассматривает локальные нормативные акты, регулирующие правовое положение подразделений, финансовые, трудовые и иные важные вопросы функционирования Академии;

- принимает решение об учреждении хозяйственных обществ;

- принимает решение с согласия МИД России о передаче некоммерческим организациям, хозяйственным обществам в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества;

- выдвигает кандидатов на должность ректора Академии и направляет соответствующие материалы по кандидатурам в МИД России;

- принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора работников Академии из числа профессорско-преподавательского состава;

- принимает решение о присвоении почетных званий Академии;

- решает другие вопросы, касающиеся основной деятельности Академии.

64. Решения Ученого совета Академии по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями Академии, а также всеми работниками и обучающимися.

65. Организацию работы Ученого совета осуществляет его ученый секретарь, утверждаемый Ученым советом.

66. Ученый совет собирается по мере необходимости, не реже одного раза в месяц.

67. Для оперативного исполнения своих функций в период между заседаниями Ученый совет формирует комиссии из числа своих членов и иных работников Академии. Положения о комиссиях, персональный состав комиссий и сроки их полномочий утверждаются решениями Ученого совета.

68. В Академии могут создаваться советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности этих советов, а также их состав и полномочия определяются положениями, принимаемыми Ученым советом Академии.

69. Для содействия в достижении уставных целей Ученый совет, по представлению ректора Академии, может созвать Попечительский совет, который формируется из числа авторитетных представителей дипломатической службы, производственно-финансовой, научной, культурной сферы, общественных деятелей, а также представителей Академии.

Попечительский совет действует на общественных началах и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Попечительском совете Академии, утверждаемом Ученым советом Академии.

70. Непосредственное управление деятельностью Академии осуществляет Ректор Академии.

Ректор избирается на должность сроком до 5 лет Конференцией тайным голосованием из числа кандидатур в возрасте не старше 65 лет, согласованных аттестационной комиссией МИД России, с опытом дипломатической работы, знанием учебного процесса и имеющих, как правило, ученую степень, ученое звание и назначается приказом по МИД России. Между МИД России и ректором Академии заключается трудовой договор на срок его полномочий.

По представлению Ученого совета Академии, принятого на основании соответствующего решения Конференции Академии, МИД России вправе продлить срок пребывания действующего ректора в его должности до достижения им возраста 70 лет.

Выборы ректора проводятся в случаях:

- окончания срока полномочий действующего ректора;
- объявления должности ректора вакантной в связи с невозможностью для избранного ректора выполнять свои функции: переходом на другую работу, выходом на пенсию, расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации и др.

По окончании срока полномочий ректор отчитывается на Конференции. После обсуждения отчета проводится выдвижение кандидатов на должность ректора. Список кандидатов утверждается открытым голосованием простым большинством голосов делегатов Конференции.

Избранным на должность ректора считается кандидат, набравший более половины голосов, при условии участия в выборах не менее 2/3 от общего числа участвующих в Конференции делегатов.

Если ректор не набрал более 50 процентов голосов участников Конференции или при наличии вакансии, назначаются новые выборы ректора по результатам обсуждения программ претендентов (претендента).

Если в выборах на должность ректора принимают участие несколько претендентов, то избранным на эту должность считается участник, набравший более 50 процентов голосов присутствующих на Конференции (при наличии двух третей списочного состава делегатов Конференции). Если никто из претендентов не набрал необходимого количества голосов, то 2 претендента, набравшие наибольшее количество голосов, оставляются в списке для повторного голосования.

Срок проведения выборов ректора, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним определяются Ученым советом Академии.

В случае мотивированного отказа МИД России от утверждения кандидатуры, избранной на должность ректора Академии, проводятся новые выборы, и если кандидат на должность ректора набирает не менее двух третей голосов присутствующих на Конференции, он утверждается МИД России в обязательном порядке.

После повторной аттестации (но не ранее чем через год со дня лишения государственной аккредитации) и возобновления государственной аккредитации в Академии вновь избирается Ученый совет в порядке, установленном Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 года №125-ФЗ.

При наличии вакантной должности до избрания ректора в порядке, установленном настоящим Уставом, исполнение обязанностей ректора возлагается на лицо, определяемое МИД России.

71. Ректор Академии:

- руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Академии в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- несет персональную ответственность перед коллективом и МИД России за деятельность Академии;
- утверждает структуру и штатное расписание Академии;
- по согласованию с Ученым советом академии утверждает систему оплаты труда работников Академии в пределах средств финансового обеспечения в рамках выполнения государственных заданий и средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- устанавливает должностные оклады, надбавки и доплаты стимулирующего и компенсационного характера работникам Академии в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и соответствующими локальными актами Академии;
- несет ответственность за своевременную выплату заработной платы работникам академии;

- налагает на них взыскания в пределах своей компетенции;
- заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками Академии;
- назначает на должность проректоров, главного бухгалтера и распределяет обязанности между ними;
- организует работу ректората и Ученого совета Академии;
- утверждает нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- утверждает годовые планы научно-исследовательских работ;
- устанавливает порядок и размеры премирования работников Академии;
- утверждает Положение о ректорате Академии;
- решает вопросы социальной поддержки всех категорий работников и обучающихся Академии;
- управляет и распоряжается имуществом и средствами Академии в установленном порядке;
- принимает по представлению Ученого совета решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Академии;
- утверждает положения о структурных подразделениях Академии и назначает их руководителей;
- решает вопросы, связанные с заключением договоров с физическими и юридическими лицами, определением обязательств, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, выдает доверенности, открывает счета;
- действует от имени Академии, представляет Академию без доверенности в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;
- принимает решения о предъявлении от имени Академии претензий и исков к физическим и юридическим лицам;
- утверждает положения, инструкции, иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- организует работу приемной комиссии;
- издает приказы и распоряжения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и решениям Ученого совета Академии, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися;
- определяет должностные обязанности работников Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает по согласованию в Ученом советом перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности Академии и размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности Академии, а также изменения в Перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности Академии и размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности Академии;
- несет ответственность за полноту и своевременность выполнения Академией мероприятий, предусмотренных при непосредственной подготовке к переводу Академии на работу в условиях военного времени;
- несет ответственность за нецелевое использование средств финансового обеспечения в рамках выполнения государственного задания и за непредоставление установленной отчетности в финансовые и налоговые органы;
- несет ответственность за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Академии;
- несет ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны и за несоблюдение ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

При ректоре Академии создается совещательный орган - ректорат, решения которого носят рекомендательный характер. На заседаниях ректората рассматриваются вопросы текущей

деятельности Академии. Состав ректората, его компетенция, регламент проведения заседаний и принятия решений утверждаются приказом ректора Академии.

Руководство отдельными направлениями деятельности Академии осуществляют проректоры, принимаемые на работу ректором Академии по срочному трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора Академии.

Распределение обязанностей между проректорами, их полномочия и ответственность устанавливаются приказом ректора Академии. Приказ доводится до сведения трудового коллектива Академии. Проректоры несут ответственность перед ректором Академии за состояние дел на порученных им направлениях работы.

Должности проректоров замещаются лицами, возраст которых не превышает 65 лет, независимо от времени заключения трудовых договоров, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста 65 лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению Ученого совета Академии ректор имеет право продлить срок пребывания в должности проректора до достижения им возраста 70 лет.

72. Совмещение должности ректора Академии с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Академии не разрешается. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Оплата труда ректора устанавливается МИД России на основании трудового договора, заключенного между ректором и МИД России, за счет средств финансового обеспечения в рамках выполнения государственных заданий.

73. Непосредственное управление факультетом Академии осуществляет декан факультета, избираемый Ученым советом Академии путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих ученую степень или звание, соответствующие профилю факультета, сроком до 5 лет. Декан утверждается в должности приказом ректора Академии.

74. Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета перед ученым советом факультета, Ученым советом Академии и ректором Академии.

Декан организует работу факультета по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического обеспечения, воспитательной работы, кадровой политики, а также в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками факультета и обучающимися на факультете.

Организацию работы факультета декан осуществляет в соответствии с Положением о факультете, утверждаемым Ученым советом.

75. Основным учебно-научным структурным подразделением Академии является кафедра.

76. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Академии путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание, сроком на 5 лет. Заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора Академии.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты учебной, учебно-методической и научной работы, организует работу кафедры.

77. Управление структурными подразделениями Академии осуществляется в соответствии с положениями о них.

78. В целях регламентации работы, учебы, досуга работников и обучающихся в Академии принимаются и утверждаются локальные акты, в том числе:

- Положение об Ученом совете;
- Положение об оплате труда и выплатах стимулирующего характера Академии, оказание материальной (финансовой) помощи;
- Положение об Управлении подготовки научных кадров высшей квалификации;
- Положения о кафедрах, выборах заведующих кафедр, деканов, Попечительском совете;

- Положение о других структурных подразделениях;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции.

VI. Обучающиеся

79. К обучающимся в Академии относятся слушатели, студенты, аспиранты, докторанты, соискатели.

80. Обучающимся в Академии является лицо, в установленном порядке зачисленное в Академию приказом ректора для обучения, в том числе:

по программе повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов;

по образовательной программе высшего профессионального образования;

по образовательной программе послевузовского образования;

на подготовительных отделениях.

Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в одном или нескольких высших учебных заведениях, в приказе о зачислении могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестации.

81. Лицам, обучающимся в Академии, выдаются студенческий билет и/или пропуск установленного образца, зачетная книжка установленного образца.

82. Лица, обучающиеся в Академии, получают высшее профессиональное или послевузовское образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего государственного и федерального государственного образовательного стандарта, а также образование по программе дополнительного профессионального образования.

Лица, обучающиеся в Академии, могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации в области труда и образования.

83. Лица, обучающиеся в Академии, имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

- выбирать факультативные (необязательные для избранного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующим факультетом и кафедрой;

- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Академии, в качестве дополнительных платных образовательных услуг по личному заявлению и договору с Академией, а также дисциплины, преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии, в том числе через общественные объединения и органы управления Академией;

- бесплатно пользоваться в установленном порядке библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Академии;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, научных форумах; представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Академии;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных и федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями

договора, заключенного с Академией физическим и/или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве.

84. Прием в Академию лиц, отчисленных из другого высшего учебного заведения, для продолжения обучения осуществляется в соответствии с порядком приема в Академию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

85. Лица, обучающиеся в Академии, имеют право перехода внутри Академии с одной формы обучения на другую и с одной специальности на другую при наличии вакантных мест.

86. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях лицам, обучающимся в Академии, предоставляется академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

87. Лица, обучающиеся в Академии и нуждающиеся в жилой площади, могут обеспечиваться местом в общежитии при наличии свободных мест. С каждым лицом, проживающим в общежитии, заключается договор.

88. Лица, обучающиеся в Академии, обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, соблюдать Правила внутреннего распорядка Академии и правила проживания в общежитии;

- выполнять требования образовательной программы высшего профессионального образования по избранному направлению подготовки (специальности);

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами обучения.

89. Отчисление обучающихся в Академии может производиться по следующим основаниям:

- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другой вуз;

- в связи с окончанием Академии;

- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон, а также по уважительным или неуважительным причинам;

К уважительным причинам отчисления относятся:

- призыв на военную службу;

- состояние здоровья на основании справки ВКК;

К числу неуважительных причин отчисления относятся:

- академическая неуспеваемость;

- подделка документов, связанных с поступлением и обучением в Академии, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;

- неявка на занятия к началу учебного года в течение месяца;

- непрохождение государственной аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;

- неисполнение обязательств по договорам о платном обучении;

- использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;

- неоднократные или грубые нарушения учебной дисциплины, а также Правил внутреннего распорядка. Грубым нарушением учебной дисциплины, в том числе, признается пропуск без уважительной причины более 30 учебных часов в семестр.

За академическую неуспеваемость отчисляются:

- получившие оценки «неудовлетворительно» в зачетно-экзаменационную сессию – «незачета» по двум дисциплинам и двух оценок «неудовлетворительно» за экзамены, либо трех оценок «неудовлетворительно» за экзамены; неявка на экзамен без уважительных причин приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок.

Обучающийся имеет право на две попытки пересдачи академической задолженности. Срок ликвидации академической задолженности ограничен пределами одного месяца после начала семестра, следующего после зачетно-экзаменационной сессии, конкретные даты устанавливаются приказом по Академии.

За неоднократные или грубые нарушения учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, а также за академическую неуспеваемость, отчисление обучающихся осуществляется только после получения от них объяснений в письменной форме.

Отчисление проводится приказом по Академии на основании представления деканов факультетов и, в случае необходимости, заявления студентов по мотивам отчисления.

90. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее месяца со дня обнаружения нарушения и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни лица, обучающегося в Академии и/или нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

91. Обучающиеся имеют право на восстановление в Академии в течение пяти лет после отчисления. Отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине имеют право на восстановление с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии с которой они обучались до отчисления при условии наличия вакантных мест.

Восстановление обучающихся, отчисленных по неуважительной причине, осуществляется на платной основе. Восстановление производится приказом по Академии по представлению декана факультета в соответствии с Уставом Академии.

92. Лица, обучающиеся в Академии, могут иметь иные права и льготы, предоставляемые на основании законодательства Российской Федерации.

VII. Научно-педагогические и административно-технические работники

93. В Академии предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

Прием на работу работников Академии осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

94. Научно-педагогические работники Академии имеют право:

- в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Академии;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Академии;
- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных, научных и других структурных подразделений Академии;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского профессионального образования;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

95. Научно-педагогические работники Академии обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- соблюдать настоящий Устав;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности);
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

96. Научно-педагогические работники Академии имеют право выбирать методы и средства проведения научных исследований, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса.

97. Права и обязанности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Академии определяются трудовым законодательством Российской Федерации, другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Академии и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанных категорий работников Академии регулируются трудовым договором.

98. Оплата труда работников Академии производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

99. Для работников Академии за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

100. В Академии присваиваются звания «Почетный доктор Академии», «Почетный профессор Академии», «Почетный работник Академии» в соответствии с Положениями, утвержденными Ученым Советом.

101. Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется в аспирантуре и докторантуре, а также путем стажировки, прикрепления соискателей ученых степеней к Академии и другим учреждениям или организациям, перевода педагогических работников на должности научных сотрудников для подготовки диссертаций и предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями.

Повышение квалификации научно-педагогических работников Академии может финансироваться как за счет средств федерального бюджета, так и по договорам за счет средств юридических и/или физических лиц.

102. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру Академии для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема устанавливаются ежегодно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

103. Академия вправе осуществлять прием граждан в аспирантуру и докторантуру сверх контрольных цифр приема на основании договоров, заключаемых с юридическими и/или физическими лицами, при условии оплаты ими стоимости обучения. Организация обучения осуществляется Управлением по подготовке научных кадров высшей квалификации (УПНКВК).

104. Права, обязанности и социальные гарантии аспирантов и докторантов устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными актами, регламентирующими деятельность Академии.

105. Лицам, обучающимся в аспирантуре Академии по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, выплачиваются государственные стипендии и предоставляются ежегодные каникулы продолжительностью 2 месяца.

106. Докторантам Академии выплачиваются государственные стипендии и предоставляются ежегодные каникулы продолжительностью 2 месяца.

107. Аспиранты и докторанты Академии имеют право:

- участвовать в обсуждении важнейших вопросов деятельности Академии, в том числе через общественные объединения и органы управления Академии;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, научных форумах, представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Академии;
- избирать и быть избранными в Ученый совет Академии;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

108. Повышение квалификации научно-педагогических работников Академии проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, высших учебных заведениях, ведущих российских

и иностранных производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, участия в работе семинаров, а также использования других видов и форм повышения квалификации.

VIII. Финансово-хозяйственная деятельность Академии

109. Академия самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

План финансово-хозяйственной деятельности Академии разрабатывается и утверждается в соответствии с порядком, определяемым МИДом России.

110. За Академией в целях обеспечения уставной деятельности закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, находящееся на ее балансе и являющееся федеральной собственностью.

111. Академии предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные ей в установленном порядке земельные участки.

Использование Академией природных ресурсов осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

112. В составе движимого имущества Академии выделяется особо ценное движимое имущество, перечень которого определяется МИДом России.

113. Академия не вправе без согласия МИДа России распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передавать его в аренду.

Остальным находящимся в оперативном управлении имуществом Академия вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

114. Крупные сделки могут быть совершены Академией только с предварительного согласия МИД России.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Академия вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Академии, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

115. Академии запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией, или имущества, приобретенного за счет средств выделенных Академией из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации.

116. Академия вправе выступать в качестве арендатора и/или арендодателя имущества, находящегося в оперативном управлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Средства, полученные Академией в качестве арендной платы, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сдача в аренду, закрепленных за Академией объектов собственности осуществляется без права выкупа.

117. Академия в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе, принадлежащем ей на соответствующем вещном праве в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества.

118. Академия, являясь бюджетным учреждением, отвечает по своим обязательствам всем находящимся на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей

доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Академии.

119. Источниками формирования финансовых ресурсов Академии являются:

- средства федерального бюджета (субсидии из федерального бюджета) на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий на оказание услуг (выполнение работ), а также субсидии на иные цели;
- средства, поступающие от сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Академией на праве оперативного управления;
- средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных расходов, расходов по оплате коммунальных услуг, связанных с осуществлением данной хозяйственной деятельности;
- средства, поступающие в качестве платы за проживание и обслуживание (гостиничные и бытовые услуги) в общежитии Академии;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средства, получаемые от осуществления платной образовательной, научно-исследовательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- гранты на выполнение научно-исследовательских работ;
- средства, поступающие от участников конкурсов на размещение заказов на поставку товаров (работ и услуг) для государственных нужд в виде платы за конкурсную документацию;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

120. Основными видами деятельности Академии, осуществляемыми за счет средств федерального бюджета, являются:

- реализация образовательных программ высшего, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и лицензией;
- подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации федеральных государственных служащих системы МИД России;
- подготовка и переподготовка специалистов Академии с высшим профессиональным образованием и её научно-педагогических кадров;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ;
- проведение исследований, выполнение работ и оказание услуг по заданиям МИД России, осуществление экспертного и научного обеспечения его деятельности, в том числе подготовка рекомендаций и предложений по приоритетным внешнеполитическим вопросам и иным вопросам;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Академии.

121. Академия вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, определенным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается МИДом России.

122. Академия осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, а также в финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных

федеральным законом).

123. Академия не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

124. Финансовое обеспечение государственного задания осуществляется МИДом России.

Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Академии формируется и утверждается МИДом России.

125. В целях обеспечения эффективной организации своей деятельности Академия в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях по договорам с юридическими и физическими лицами:

- обучение лиц по образовательным программам высшего профессионального, дополнительного профессионального и послевузовского профессионального образования (обучение в аспирантуре и докторантуре) на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований сверх государственных заданий (контрольных цифр);

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (в том числе обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, обеспечение углубленного изучения предметов обучающимися в Академии);

- выполнение фундаментальных, аналитических, прикладных и иных научно-исследовательских работ на контрактной основе;

- организация и проведение научных, научно-практических и образовательных мероприятий (включая международные) конференций, семинаров, симпозиумов и иных подобных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- организация и проведение стажировок и практики в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации (в том числе в заграничные учреждения) по программам, не предусмотренным государственными образовательными стандартами;

- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы, а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям в установленной сфере);

- оказание консультационных, экспертных, консалтинговых, справочно-библиографических, методических и иных информационных услуг в установленной сфере деятельности сверх работ, осуществляемых за счет средств федерального бюджета;

- осуществление издательско-полиграфической деятельности и типографских услуг, выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, пакетов прикладных программ научного и учебного назначения, обучающих программ, информационных и других материалов, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

- оказание копировально-множительных и брошюровочных услуг для образовательной деятельности и тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- оказание услуг общественного питания;

- оказание бытовых услуг для лиц, проживающих в общежитии Академии;

- оказание спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг лицам, обучающимся в Академии, ее сотрудникам, а также иным лицам;

- оказание культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга.

Академия выполняет работы и оказывает услуги по ценам, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

126. Академия самостоятельно определяет направления использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

127. Академия получает и использует на нужды обеспечения своей деятельности средства, поступающие по страховым выплатам, в случаях, когда выгодоприобретателем является Академия, средства, поступающие от выплат по вступившим в законную силу решениям судов, мировым соглашениям, соглашениям об отступном и т.д.

128. Академия предоставляет сведения о своей деятельности, расходовании денежных средств, об имуществе, приобретенном за счет доходов от приносящей доход деятельности, в порядке, установленном законодательством.

Академия предоставляет сведения о приобретенном имуществе на средства от приносящей доход деятельности в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества.

Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Академии, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Академия несет ответственность перед органами государственной власти и МИД России за сохранность и эффективное использование федеральной собственности, выполняет требования пожарной безопасности, осуществляет эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт зданий, коммуникаций, инженерного оборудования и территории.

IX. Учет, отчетность и контроль в Академии

129. Академия в установленном законом порядке ведет бюджетный учет и предоставляет бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также ведет налоговый учет и предоставляет в налоговые органы по месту регистрации необходимые отчеты и документы.

130. Академия предоставляет в органы статистики отчетность в объеме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

131. Контроль за производственной и финансово-хозяйственной деятельностью Академии осуществляет МИД России, налоговые органы и другие компетентные органы в соответствии с предоставленными им законом полномочиями.

X. Международная и внешнеэкономическая деятельность

132. Академия осуществляет международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и/или научно-технической, преподавательской и иной деятельности, в том числе по вопросам повышения квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

133. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Академии осуществляются в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе межгосударственных соглашений, соглашений между уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным Академией с иностранными юридическими лицами, в том числе с учебными заведениями, или с иностранными гражданами.

134. Академия участвует в международном сотрудничестве Российской Федерации в области высшего и послевузовского профессионального образования посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена лицами, обучающимися в Академии, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;

- проведения совместных научных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов, форумов, семинаров, «круглых столов»;
- осуществления фундаментальных и прикладных исследований по заказам иностранных юридических лиц;
- участия в международных программах совершенствования высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

135. Как составная часть системы МИД России Академия принимает участие в обеспечении государственных визитов в Российскую Федерацию высоких иностранных представителей. По их просьбе, переданной через МИД России, организует у себя выступления находящихся в России с визитами руководителей государств, министров иностранных дел или их заместителей, других видных деятелей зарубежных стран.

136. Денежные средства, полученные Академией в результате международной и внешнеэкономической деятельности, используются на выполнение задач, определенных ее Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XI. Порядок реорганизации, приостановления деятельности и ликвидации Академии

137. Академия может быть реорганизована по решению Правительства Российской Федерации.

138. Ликвидация Академии может осуществляться:

- по решению Правительства Российской Федерации;
- по решению суда.

139. При ликвидации Академии денежные средства и иное имущество, находящееся в ее самостоятельном распоряжении, за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются собственнику имущества.

140. При реорганизации или ликвидации Академии увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

141. При реорганизации или ликвидации Академия обязана обеспечить учет и сохранность документов личного состава, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.