

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом

Дипломатической академии

МИД России

«11 » февраля 2021 г. № 107

РЕГЛАМЕНТ

работы

Редакционно-издательского совета

Дипломатической академии МИД России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент регулирует деятельность Редакционно-издательского совета (далее – «Совет») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – «Академия»), определяет его задачи и функции.

1.2. Совет представляет собой постоянно действующую рабочую группу и не является структурным подразделением Академии.

1.3. Председателем Совета является ректор Академии.

1.4. Состав и численность совета, а также изменения к ним утверждает ректор Академии.

1.5. Полное наименование Совета – Редакционно-издательский совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации».

1.6. Сокращенное наименование Совета – РИСО ДА МИД России.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Согласование концепции издательской деятельности Академии;

2.1.2. Рассмотрение и утверждение редакционно-издательского плана и контроль за его исполнением;

2.1.3. Рассмотрение содержания научных, учебных и учебно-методических изданий, подготавливаемых работниками Академии;

2.1.4. Поддержание высокого научного уровня издаваемых Академией трудов.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

3.1. Функциями Совета являются:

3.1.1. Обязательные ежегодные заседания по рассмотрению редакционно-издательского плана;

3.1.2. Обязательные заседания по рассмотрению подготавливаемых к публикации работниками Академии изданий (по необходимости);

3.1.3. Организация экспертизы рукописей изданий, подготавливаемых работниками Академии;

3.1.4. Принятие решения о согласии на использование аффилиации Дипломатической академии при издании трудов, выпускаемых при участии работников Академии;

3.1.5. Принятие решения о согласии на использование товарного знака (логотипа) Академии при издании трудов, выпускаемых при участии работников Академии.

4. ПРАВА СОВЕТА

4.1. Совет и его члены для решения возложенных на Совет задач и функций вправе:

4.1.1. Запрашивать и получать в структурных подразделениях Академии сведения, необходимые для выполнения возложенных на Совет задач и функций;

4.1.2. Направлять в структурные подразделения Академии материалы информационного и рекомендательного характера по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

4.1.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

4.1.4. Принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на Совет задач.

5. ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

5.1. Члены Совета обязаны:

5.1.1. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Совет;

5.1.2. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них функции;

5.1.3. Выполнять приказы и распоряжения ректора Академии, поручения проректора по научной работе в установленные сроки;

5.1.4. Соблюдать положения Устава и иных локальных нормативных актов Академии.