

**МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ**

ПРИКАЗ

05.09.2012 № 118

«*O формировании Редакционно-издательского совета»*

Для контроля за издательской деятельностью Дипломатической академии МИД России и качеством выпускаемых работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать Редакционно-издательский совет Академии в следующем составе:

Председатель Совета

Яковенко А.В., д.юр.н., ректор

Ответственный секретарь

Фаустова Н.А., к.филол.н., начальник редакционно-издательского отдела

Члены Совета

Данельян А.А., д.юр.н., профессор, проректор по учебной работе и молодежной политике

Егоров В.Н., к.ист.н., заместитель директора ИАМП

Жильцов С.С., д.полит.н., заведующий кафедрой политологии и политической философии

Иванов О.П., д.полит.н., заместитель заведующего кафедрой международной и национальной безопасности

Карпович О.Г., д.полит.н., д.юр.н., профессор, проректор по научной работе

Кузнецов В.В., проректор по развитию

Рыбинец А.Г., к.экт.н., доцент кафедры мировой экономики

Ткаченко М.Ф., д.экт.н., заведующая кафедрой мировой экономики

Толкачева Ю.В., директор библиотеки

Троянский М.Г., к.ист.н., декан факультета повышения квалификации

2. Утвердить с даты подписания настоящего Приказа прилагаемый регламент работы Редакционно-издательского совета Дипломатической академии МИД России.

3. Сотрудникам Дипломатической академии МИД России в обязательном порядке выносить все подготавливаемые к публикации труды (монографии, сборники, учебники, учебные и учебно-методические пособия) на рассмотрение Редакционно-издательского совета.

4. Запретить издание указанных трудов с аффилиацией и логотипом Дипломатической академии без утверждения в Редакционно-издательском совете.

5. Начальнику УИТ Путкину Г.Ю. разместить скан-копию настоящего Приказа на внутреннем сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Приказ № 1912 от 23.12.2021 г. признать утратившим силу с момента подписания настоящего приказа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Карповича О.Г.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

РЕКТОР



А.ЯКОВЕНКО

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказом
Дипломатической академии
МИД России
«05» 09 2022 г. № 1118

РЕГЛАМЕНТ
работы
Редакционно-издательского совета
Дипломатической академии МИД России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент регулирует деятельность Редакционно-издательского совета (далее – «Совет») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – «Академия»), определяет его задачи и функции.

1.2. Совет представляет собой постоянно действующую рабочую группу и не является структурным подразделением Академии.

1.3. Председателем Совета является ректор Академии.

1.4. Состав и численность совета, а также изменения к ним утверждает ректор Академии.

1.5. Полное наименование Совета – Редакционно-издательский совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации».

1.6. Сокращенное наименование Совета – РИСО ДА МИД России.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Согласование концепции издательской деятельности Академии;

2.1.2. Рассмотрение и утверждение редакционно-издательского плана и контроль за его исполнением;

2.1.3. Рассмотрение содержания научных, учебных и учебно-методических изданий, подготавливаемых работниками Академии;

2.1.4. Поддержание высокого научного уровня издаваемых Академией трудов.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

3.1. Функциями совета являются:

3.1.1. Обязательные ежегодные заседания по рассмотрению редакционно-издательского плана;

3.1.2. Обязательные заседания по рассмотрению подготавливаемых к публикации работниками Академии изданий (по необходимости);

3.1.3. Организация экспертизы рукописей изданий, подготавливаемых работниками Академии;

3.1.4. Принятие решения о согласии на использование аффилиации Дипломатической академии при издании трудов, выпускаемых при участии работников Академии;

3.1.5. Принятие решения о согласии на использование товарного знака (знака обслуживания) Академии при издании трудов, выпускаемых при участии работников Академии.

4. ПРАВА СОВЕТА

4.1. Совет и его члены для решения возложенных на Совет задач и функций вправе:

4.1.1. Запрашивать и получать в структурных подразделениях Академии сведения, необходимые для выполнения возложенных на Совет задач и функций;

4.1.2. Направлять в структурные подразделения Академии материалы информационного и рекомендательного характера по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

4.1.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

4.1.4. Принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на Совет задач.

5. ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Члены Совета обязаны:

5.1.1. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Совет;

5.1.2. Качественно и в полном объёме выполнять возложенные на них функции;

5.1.3. Выполнять приказы и распоряжения ректора Академии в установленные сроки;

5.1.4. Соблюдать положения Устава и иных локальных нормативных актов Академии.