

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

12.04.2021 № 422
г. Москва

*«О распространении на работников,
замещающих отдельные должности на
основании трудового договора в
Дипломатической академии МИД России,
ограничений, запретов и обязанностей»*

В соответствии со статьями 12.2 и 12.4 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»,

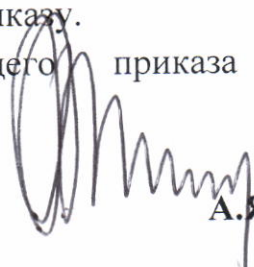
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что на работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в Дипломатической академии МИД России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».

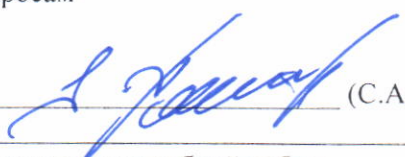
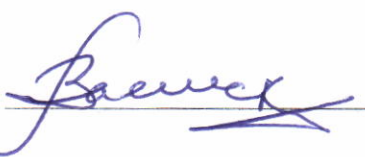
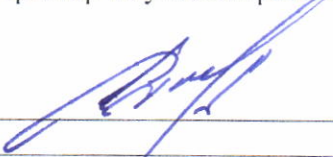
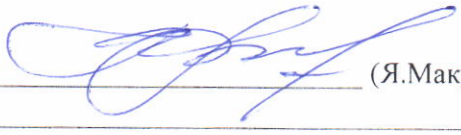
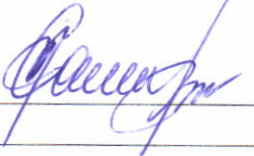
2. Управлению кадров (Наливайко С.И.) обеспечить внесение в трудовые договоры работников, замещающих должности, включенные в Перечень, дополнений о соблюдении ограничений и запретов, исполнении обязанностей, согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Проректора по кадровой политике.

РЕКТОР


А. ЯКОВЕНКО

«СОГЛАСОВАНО»

Первый проректор по административно-хозяйственным и финансово-экономическим вопросам  _____ (С.Алтунин)	Проректор по кадровой политике  _____ (В.Заемский)
Проректор по учебной работе  _____ (А.Данельян)	Проректор по научной работе  _____ (О.Иванов)
Главный бухгалтер  _____ (Я.Макухина)	Начальник Правового управления  _____ (В.Петрищев)
Начальник Управления кадров  _____ (С.Наливайко)	

Приложение

к Приказу № 422

от « 12 » апреля 2021 г.

Дополнительное соглашение № _____
к Трудовому договору от « _____ » _____ г. № _____

г. Москва

« _____ » _____ 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее - Дипломатическая академия МИД России), именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице Ректора Яковенко Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О.),

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Трудовому договору от « _____ » _____ № _____ (далее – Трудовой договор) о следующем:

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»:

1. Работник не в праве:

принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

3. Работник обязан:

уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка в случаях, предусмотренных пунктом 2, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту в организацию или иную организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Работник, замещающий должность руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, в федеральном государственном учреждении, созданном для выполнения задач, поставленных перед федеральным государственным органом, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником

соответствующего учреждения или предприятия, замещающим одну из указанных должностей, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Иные условия.

3. Иные условия Трудового договора, не указанные в настоящем Дополнительном соглашении, остаются неизменными.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с «___» _____ 2021 г.

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора от «___» _____ 20___ г. № _____, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у Работника.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Юридический адрес: 119021, г. Москва, ул. Остоженка 53/2, стр. 1

Почтовый адрес: 119021, г. Москва, ул. Остоженка 53/2, стр. 1

ИНН 7704018590 КПП 770401001
л/с 20736X86660 в УФК по г. Москве
р/с 40102810545370000003
ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г.Москве
БИК: 004525988

Ректор:

_____/А.В. ЯКОВЕНКО/

М.П.

РАБОТНИК:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства _____

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Название гос.органа, выдавшего документ: _____

ИНН: _____

СНИЛС: _____

Подпись Работника:

_____/

