**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_**

**о проведении педагогической практики**

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.

« », именуемый в дальнейшем «Организация» в лице , действующего на основании с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» («Дипломатическая академия МИД России»), именуемое в дальнейшем «Академия», в лице Первого проректора по административно - хозяйственным и финансово - экономическим вопросам Алтунина Сергея Николаевича, действующего на основании Доверенности № 546 от «06» апреля 2021 года, а также аспирант по специальности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», \_\_\_\_\_ курса очной/заочной формы, именуемый/ая в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили между собой договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение педагогической практики Обучающегося.

**2. Обязательства Академии**

2.1. Обеспечить теоретическую и практическую подготовку Обучающегося, необходимую для успешного прохождения им педагогической практики.

2.2 Обеспечить своевременное прибытие Обучающегося на практику. 2.3. Обеспечить соблюдение Обучающимся трудовой дисциплины. 2.4. Обеспечить Обучающегося учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению и защите их результатов.2.5. Предоставить администрации образовательного

2.4. Назначить Обучающемуся руководителя практики от Академии. Осуществлять контроль за работой обучающегося. 2.5. Проводить консультации с Обучающимся по вопросам выполнения программы практики.

**3. Обязательства Организации**

3.1. Предоставить Обучающемуся в срок с « » 202 г. по « » 202 г. место для проведения педагогической практики.

3.2. Создать необходимые условия для выполнения Обучающимся программы практики, не допускать его к работе на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности Обучающегося.

3.3. Назначить Обучающемуся руководителя практики из квалифицированных специалистов организации.

3.4. Ознакомить Обучающегося с постановкой учебно-воспитательной работы в Образовательном учреждении.

3.5. Предоставить Обучающемуся возможность для подготовки к занятиям пользоваться учебными и методическими пособиями, дидактическими материалами, дополнительной литературой, имеющейся в Образовательном учреждении.

3.6. Информировать Академию об обстоятельствах в организации, которые, не позволяют в полном объеме выполнить программу практики.

3.7. По окончании практики предоставить Академии отзыв о прохождении Обучающимся педагогической практики.

**4. Обязательства обучающегося**

4.1. Ознакомиться с постановкой учебно-воспитательной работы в Образовательном учреждении.

4.2. Подчиняться действующим в Образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка.

4.3. Полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, вести дневник практики.

4.4. Представить руководителю практики от Академии письменный отчет, подписанный руководителем от организации о выполнении всех заданий.

4.5. Обучающийся имеет право не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики.

**5. Срок действия договора**

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на время прохождения практики.

5.2. Договор, может быть, расторгнут с письменного уведомления одной из сторон и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другим Сторонам уведомления о прекращении договора. 5.3. Расторжение договора определяется по взаимному согласию Сторон.

**6. Дополнительные условия**

6.1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**7. Юридические адреса сторон**

**Организация: Академия:**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес:  тел.  факс  Р/с  Банк:  БИК: | ФГБОУВО «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»  119021, г. Москва, ул. Остоженка, 53/2, стр.1  ИНН 7704018590 КПП 770401001 Наименование Банка:  ГУ Банка России по ЦФО/УФК по г. Москва  Получатель: УФК по г. Москве (Дипломатическая академия МИД России, л/с 20736Х86660) БИК 004525988  Счет банка получателя: 40102810545370000003 (Единый казначейский счет)  Счет получателя: 03214643000000017300 (Казначейский счет) ОКТМО 45383000 ОКПО 04815064 ОКВЭД 85.22 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Первый проректор по административно-хозяйственным и /подпись / финансово-экономическим вопросам

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.Н. АЛТУНИН/

/подпись/

М.П.

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) /подпись