**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

**оказания платных образовательных услуг**

**Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 года**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»**, именуемое в дальнейшем «Академия», в лице Первого проректора по административно-хозяйственным и финансово-экономическим вопросам С.Н. Алтунина, действующего на основании доверенности № 671 от 06.04.2022 года, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, именуемые далее совместно «Стороны» и/или «Сторона» – по отдельности, заключил настоящий договор, далее «Договор» о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Заказчик поручает, а Академия принимает на себя оказание платных образовательных услуг – обучение на факультете повышения квалификации по программе– *«****Управление персоналом международной организации****»* (далее – «Программа»). (далее – «Программа») 1 (одного) сотрудника Заказчика (далее – «Слушатель»): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Форма обучения – дистанционная.
   2. Обучение проводится в период с « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. включительно, в объеме 560 академических часов.
   3. Место защиты выпускной квалификационной работы: г. Москва, ул. Остоженка, 53/2, стр.1.
   4. Академия осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии №2100, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 21 апреля 2016года.
2. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН:**
   1. Академия обязуется:
      1. В срок указанный в п. 1.2 Договора, провести подготовку Слушателя по Программе в соответствии с учебно-тематическим планом.
      2. Обеспечить уровень преподавания в соответствии с требованиями государственных стандартов.
      3. Предоставить право Слушателю пользоваться электронной учебно-методической Академии в пределах, необходимых для освоения Программы.
      4. При условии полного выполнения Слушателем Программы обучения, установленных объемов учебной нагрузки и самостоятельной работы, предоставить Слушателю возможность прохождения итоговой аттестации (выпускной экзамен, защита аттестационной работы).
      5. Выдать Слушателю, успешно прошедшему аттестационные испытания, документ установленного образца о профессиональной переподготовке.
      6. Осуществлять получение, систематизацию, накопление, обработку, хранение изменение, использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных Слушателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществлять защиту персональных данных Слушателя от неправомерного использования или утраты.
   2. Заказчик обязуется:
      1. Обеспечить прохождение дистанционного обучения Слушателем в соответствии с условиями, установленными в разделе 1 Договора и расписанием занятий. расписанием занятий.
      2. Проинформировать Слушателя об условиях настоящего Договора.
      3. Оплатить дистанционные образовательные услуги, оказанные Академией, Слушателю в порядке и в сроки, установленные Договором.
3. **ПРАВА СТОРОН**

**3.1 .Академия имеет право:**

3.1.1. Отчислить Слушателя по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка и настоящим Договором, о чем Заказчик информируется в трехдневный срок.

3.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Слушателя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами Дипломатической академии МИД России.

**3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1.Требовать от Академии предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость услуг, оказываемых Академией Заказчику, но настоящему Договору составляет 87 000 (Восемьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек. Платежи по настоящему Договору в соответствии с пп. 14 и 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации НДС не облагаются.

4.2. Оплата по Договору производится единовременно в полном объёме после заключения Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком выставленного Академией соответствующего счёта.

Срок оплаты за образовательные услуги может быть увеличен по взаимному согласию Сторон на основании подписанного Сторонами дополнительного соглашения.

4.3. В случае отчисления Слушателя на основании пункта 3.1.1. настоящего Договора денежные средства, полученные Академией оказание дистанционных образовательных услуг по подготовке данного Слушателя, подлежат возврату за исключением сумм фактических затрат Академии, связанных с оказанием образовательной услуги Заказчику.

4.4. Если по просьбе Заказчика сроки обучения Слушателя изменяются Академией, то денежные средства, уплаченные Заказчиком за обучение, учитываются в будущих периодах перенесенного обучения соответственно.

4.5 Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом об оказании услуг на дату окончания оказания услуги, либо на дату расторжения Договора, в соответствии с Приложением № 2.

4.6. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта об оказанных услугах обязан утвердить его и направить в адрес Академии, либо направить Академии письменный мотивированный отказ с указанием недостатков.

4.7. Услуги считаются принятыми с момента подписания Сторонами Акта об оказанных услугах.

4.8. В случае если Заказчик в течение срока указанного в п. 4.6 настоящего Договора, не сообщит Академии о принятии оказанных услуг путем предоставления подписанного Акта об оказанных услугах, или о мотивированных замечаниях к Акту об оказанных услугах, то считается, что услуги оказаны Академией надлежащего качества и приняты Заказчиком без замечаний. С этого момента Акт об оказанных услугах, подписанный Академией становится бесспорным документом, подтверждающим факт выполнения Академией обязательств по настоящему Договору.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Академия не несет ответственность за неудовлетворительные результаты итоговой аттестации Слушателя.

5.2. По всем остальным вопросам, связанным с неисполнением или ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

6.2. Договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению Сторон, в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа любой из Сторон от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ:**

7.1. Слушатель на момент начала обучения в соответствии с Договором должен иметь высшее или среднее профессиональное образование.

7.2. Во всем остальном, не предусмотренном Договором, Стороны руководствуются законами Российской Федерации, иными правовыми нормативными актами.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. В случае если Стороны не придут к соглашению в процессе переговоров. Спор подлежит рассмотрению и разрешению в установленном законом порядке.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся с согласия обеих сторон и оформляются в письменном виде путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.6. По всем вопросам, связанным с оказанием услуг по настоящему Договору, ответственными Представителями являются:

– от Академии – Сурма Иван Викторович, тел. +7 (499) 940-13-58 (доб.10280).

– от Заказчика – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

8.1. Приложение №1 к ДоговоруЗаявка на обучение Слушателя

**9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **АКАДЕМИЯ** |
| **Название организации:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»** |
| Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Адрес для направления корреспонденции:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронная почта:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес:199021, Москва,  ул. Остоженка д.53/2, стр.1  ИНН 7704018590/ КПП 770401001  л/сч 20736Х86660  УФК по г. Москве  р/с 03214643000000017300  ГУ Банка России по ЦФО  кор/с 40102810545370000003  БИК 004525988  КБК 00000000000000000130 |
| **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. | **Первый Проректор  по административно-хозяйственным и финансово-экономическим вопросам**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Алтунин |

#### Приложение № 1

#### к Договору оказания

#### платных образовательных услуг

#### от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

#### № А\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка на обучение Слушателя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО полностью,  серия и номер паспорта,  кем и когда выдан,  адрес по прописке,  мобильный телефон,  электронная почта | Наименование программы | Стоимость образовательных услуг, руб. |
|  |  |  | 87 000 |

|  |  |
| --- | --- |
| **АКАДЕМИЯ** | **ЗАКАЗЧИК** |
|  |  |
|  |  |
| **Первый проректор по административно-хозяйственным и финансово-экономическим вопросам**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**С.H. Алтунин**/ | **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./** |
| М.П. | М.П. |
|  |  |

#### Приложение № 1

#### к Договору оказания

#### платных образовательных услуг

#### от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

№ А\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ

сдачи-приемки образовательных услуг   
по Договору от « » \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_*(полное юридическое название организации)\_\_\_\_\_* в лице \_\_\_*(должность, ФИО)\_\_\_\_*, *действующего на основании доверенности (указать – при необходимости) от « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* в дальнейшем именуемое «Заказчик», с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» (Дипломатическая академия МИД России), в лице Первого проректора Алтунина Сергея Николаевича, действующего на основании доверенности от «09» января 2020 г. № 31, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны» и/или «Сторона» по отдельности, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Образовательные услуги программы дистанционного обучения по профессиональной переподготовке «Управление персоналом международной организации» в период (*период обучения – 6 календарных месяцев с момента поступления оплаты)* с « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., предусмотренные Договором от « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ оказаны Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме, а Заказчиком приняты услуги по обучению 1 (одного) сотрудника.
2. Стоимость оказанных Исполнителем услуг составляет 87 000 (восемьдесят семь тысяч) рублей 00 коп.
3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  *(название организации)*  *Адрес*  Телефон,  Факс  ИНН  БИК  р/с  к/с  Банк  ОКПО  ОКВЭД  ОГРН |  | ИСПОЛНИТЕЛЬ:  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»  Адрес: 119021, Москва,  ул. Остоженка, д.53/2, стр. 1. |
| От Заказчика:  *Должностное лицо* *организации*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия**  « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2022 г. |  | От Исполнителя: Первый проректор  по административно-хозяйственным и финансово-экономическим вопросам Дипломатической академии МИД России  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Алтунин**  « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2022 г. |