

МИД РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

(ФГБОУ ВО «Дипломатическая академия
МИД России»)

П Р И К А З

19.01.2024 № 11-05-5

Москва

О внесении изменений в приказ
от 12.04.2021 № 418

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», а также в целях реализации мер направленных на профилактику и противодействие коррупции в ФГБОУ ВО Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее – Дипломатическая академия МИД России, Академия), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в пункт 2 приказа от 12.04.2021 № 418 «О должностном лице, ответственном за реализацию мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений и утверждении Плана противодействия коррупции на 2021 – 2023 гг.» изложив в следующей редакции: «Утвердить План федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации про противодействию коррупции на 2021 – 2024 гг.»

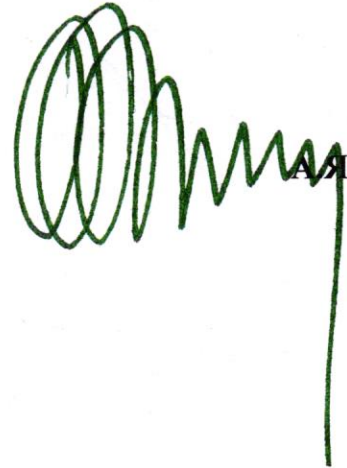
2. Внести изменения в приложение к приказу от 12.04.2021 № 418 «О должностном лице, ответственном за реализацию мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений и утверждении Плана противодействия коррупции на 2021 – 2023 гг.» изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Отделу документационного обеспечения Академии довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии.

4. Управлению информационных технологий разместить настоящий приказ на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в подразделе «Локальные нормативные акты» раздела «Противодействие коррупции».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

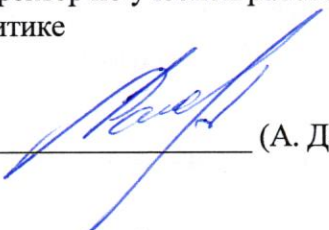
РЕКТОР



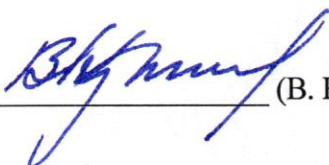
АЯКОВЕНКО

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе и молодежной политике


_____ (А. Данельян)

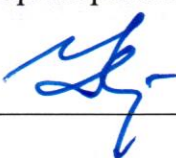
Проректор по финансово-экономическим вопросам


_____ (В. Кузнецов)

Главный бухгалтер


_____ (Я. Макухина)

Проректор по научной работе


_____ (О. Карпович)

Начальник Управления кадров


_____ (О. Малашкина)

Начальник Правового отдела


_____ (Е. Сергеева)


10.01.2024

Исполнитель: Чубарин А.Н., вн.тел.10228

Подлинник в 1 экз. направить в ОДО.

Копии в _4_ экз. направить:

1. Отдел документационного обеспечения
2. Управление информационных технологий
3. Управление кадров
4. Правовой отдел

Приложение
к приказу № 11-05-5 от « 19 » 04 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
Дипломатической академии МИД России

_____ А.В. Яковенко

План

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации
по противодействию коррупции на 2021 – 2024 гг.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Дипломатической академии МИД России ограничений, запретов и принципов этического поведения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей				
1	Обеспечение функционирования Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений и урегулированию конфликта интересов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дипломатическая академия	Проректоры Управление кадров	В течение 2021 – 2024 гг.	Обеспечение соблюдения работниками Академии, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к этическому поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – Комиссия)			коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
2	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками Дипломатической академии МИД России. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Управление кадров Проректоры	Ежегодно, до 30 апреля (уточненные сведения в течение мая)	Обеспечение своевременного исполнения работниками по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
3	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации	Управление кадров Правовой отдел Проректоры Ректор	В течение 2021 – 2024гг. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
4	Консультирование по вопросам представления и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками	Управление кадров	Ежегодно, до 1 ноября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
5	Мониторинг исполнения работниками обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Управление кадров	Ежегодно, до 1 ноября	Подготовка рекомендаций (методических рекомендаций, письменных разъяснений, при необходимости корректировка отдельных положений приказов Академии) по порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
6	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении или подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Управление кадров, Бухгалтерия, руководители иных структурных подразделений Дипломатической академии МИД России	Ежегодно, до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка
7	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Управление кадров Правовой отдел	В течение 2021 – 2024 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения у работников к совершению коррупционных правонарушений
8	Организация повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Управление кадров Проректор по учебной работе и молодежной политике	В течение 2021 – 2024 гг.	Повышение уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
9	Организация правового просвещения работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взятничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)	Управление кадров Правовой отдел	В течение 2021 – 2024 гг.	Своевременное доведение до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения информации на официальном сайте Дипломатической академии МИД России, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления
10	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в Дипломатическую академию МИД России положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении работы, обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	Управление кадров	В течение 2021 – 2024 гг.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
11	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, осуществление контроля исполнения работниками обязанности уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Управление кадров	В течение 2021 – 2024 гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения правонарушений
12	Осуществление контроля за актуализацией работниками сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Управление кадров	В течение 2021 – 2024 гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения правонарушений
13	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Управление кадров Правовой отдел	В течение 2021 – 2024 гг. (по мере необходимости)	Своевременное внесение изменений в приказы Дипломатической академии МИД России, подготовка новых приказов в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
14	Организация обучения работников, впервые поступивших на работу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Управление кадров Бухгалтерия Ректор	В течение 2021 – 2024 гг.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции
15	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Управление кадров	В течение 2021 – 2024 гг. Доклад о результатах исполнения ежегодно до 1 февраля	Повышение уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
16	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Управление кадров Контрактная служба Правовой отдел Управление экономики Бухгалтерия	В течение 2021 – 2024 гг. Доклад о результатах исполнения ежегодно до 1 февраля	Повышение уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
17	Осуществление контроля за недопущением назначения работников в Дипломатическую академию МИД России лиц, уличенных в коррупции, осужденных либо привлекаемых к уголовной ответственности, а также за реализацией квалификационных требований, определяющих общий, профессиональный и нравственный уровень кандидатов на замещение коррупционно-опасных должностей	Управление кадров Проректоры Руководители структурных подразделений	В течение 2021 – 2024 гг.	Формирование отрицательного отношения к коррупции
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Дипломатической академии МИД России, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
18	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Дипломатической академии МИД России	Управление кадров Правовой отдел	В течение 2021 – 2024 гг. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
19	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Дипломатической академии МИД России по осуществлению закупок и устранение выявленных коррупционных рисков	Правовой отдел Контрактная служба Управление информационных технологий	В течение 2021 – 2024 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Дипломатической академии МИД России

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
		Управление делами Бухгалтерия Иные структурные подразделения		
	III. Взаимодействие Дипломатической академии МИД России с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Дипломатической академии МИД России			
20	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Дипломатической академии МИД России или нарушениях работниками требований к этическому поведению посредством: обеспечения приема электронных сообщений через официальный сайт Академии	Управление информационных технологий Отдел документационного обеспечения	В течение 2021 – 2024 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
21	Обеспечение размещения на официальном сайте Дипломатической академии актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Управление кадров, Правовой отдел Управление информационных технологий	В течение 2021 – 2024 гг.	Обеспечение и доступности информации об антикоррупционной деятельности Дипломатической академии МИД России

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
22	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Дипломатической академии МИД России	Управление кадров Правовой отдел	В течение 2021 – 2024 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Дипломатической академии МИД России, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
23	Обновление раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Дипломатической академии МИД России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Управление кадров Управление информационных технологий Бухгалтерия (в части сведений о доходах)	В течение 2021 – 2024 гг.	Обеспечение открытости мер по противодействию коррупции и прозрачности антикоррупционных процедур