

«УТВЕРЖДАЮ»

ПРОРЕКТОР ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

А.А. ДАНЕЛЬЯН

«01»

2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Управления организации приема и довузовской подготовки (УОПиДП)
Дипломатической академии МИД России

Апрель 2024 г. - апрель 2025 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Разработка материалов с разъяснениями условий приема в бакалавриат и магистратуру	Апрель 2024 г.	Зуборева М.А.
2.	Подготовка и проведение дней открытых дверей	Апрель 2024 г., март - апрель 2025 г.	Зуборева М.А. Решетник М.А. Степанова О.М. Берщанская О.И. Соколова К.Н.
3.	Утверждение и публикация контрольных цифр приема с указанием квот	Апрель 2024	Зуборева М.А.
4.	Набор слушателей на подготовительные курсы для поступающих в аспирантуру	Апрель 2024 г.	Степанова О.М.
5.	Набор слушателей на летние интенсивные курсы домагистерской подготовки	Апрель 2024 г.	Степанова О.М.
6.	Подготовка материалов к экзаменам в бакалавриат и магистратуру	Апрель 2024 г.	Зуборева М.А. Соколова К.Н.
7.	Согласование и утверждение стоимости обучения на 2024/25 уч.г.	До 01 июня 2024 г.	Зуборева М.А.

8.	Составление и утверждение расписания вступительных испытаний в бакалавриат и магистратуру	Апрель 2024 г., март 2025 г.	Зуборева М.А.
9.	Административная поддержка работы летних интенсивных курсов домагистерской подготовки	Апрель-август 2024 г.	Степанова О.М. Берщанская О.И.
10.	Административная поддержка работы подготовительных курсов для поступающих в аспирантуру	Апрель-август 2024 г.	Степанова О.М. Берщанская О.И.
11.	Проведение итоговой аттестации и выпуск действующих групп по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ и базовой домагистерской подготовки	Май-июнь 2024 г.	Степанова О.М. Берщанская О.И.
12.	Обучение и подготовка волонтеров, задействованных в приеме абитуриентов	Май, июнь 2024 г.	Зуборева М.А.
13.	Работа в тестовом контуре суперсервиса «Поступление в ВУЗ онлайн»	Апрель – май 2024 г.	Зуборева М.А.
14.	Внесение информации о приемной кампании в бакалавриат и магистратуру в продуктивный контур суперсервиса «Поступление в ВУЗ онлайн»	Май 2024 г.	Зуборева М.А.
15.	Координация деятельности сотрудников и волонтеров, задействованных в приеме абитуриентов	Июнь – сентябрь 2024 г.	Зуборева М.А. Решетник М.А. Степанова О.М. Берщанская О.И. Соколова К.Н.
16.	Обучение работе в Суперсервисе «Поступи в ВУЗ онлайн»	Июнь 2024 г.	Зуборева М.А. Решетник М.А. Берщанская О.И.
17.	Прием документов от абитуриентов, поступающих в бакалавриат и магистратуру. Формирование личных дел	20 июня -15 ноября 2024 г.	Зуборева М.А. Решетник М.А. Степанова О.М. Берщанская О.И. Соколова К.Н.
18.	Внесение личных данных абитуриентов в систему 1С	20 июня -15 ноября 2024 г.	Зуборева М.А. Решетник М.А. Степанова О.М. Берщанская О.И. Соколова К.Н.

19.	Внесение личных данных абитуриентов в систему ФИС ГИА	20 июня -30 ноября 2024 г.	Зуборева М.А.
20.	Внесение личных данных абитуриентов в Суперсервис «Поступи в ВУЗ онлайн»	20 июня - 31 августа 2024 г.	Зуборева М.А. Решетник М.А. Степанова О.М. Берщанская О.И. Соколова К.Н.
21.	Организация и проведение экзаменов для поступающих в бакалавриат по внутренним вступительным испытаниям	Июль 2024 г.	Зуборева М.А. Соколова К.Н.
22.	Организация и проведение экзаменов для поступающих в магистратуру	Июль-август 2024 г.	Зуборева М.А. Соколова К.Н.
23.	Оформление протоколов апелляции после проведения вступительных испытаний	Июль-август 2024 г.	Берщанская О.И.
24.	Прием документов и оформление личных дел абитуриентов, осуществляющих перевод в Академию из других ВУЗов	Период летних каникул 2024/25 уч. г. Период зимних каникул 2024/25 уч. г.	Решетник М.А.
25.	Составление и обновление конкурсных ранжированных списков, прием оригиналов документов, заключение договоров прошедших по конкурсу. Передача личных дел в отдел кадров	До 30 ноября 2024 г.	Зуборева М.А. Решетник М.А. Степанова О.М. Берщанская О.И. Соколова К.Н.
26.	Оформление протоколов заседания Приемной комиссии о зачислении абитуриентов в Академию	До 30 ноября 2024 г.	Зуборева М.А. Решетник М.А.
27.	Сбор статистических данных по приему абитуриентов, составление отчетных таблиц	Постоянно	Зуборева М.А. Решетник М.А.
28.	Составление рекомендаций по повышению эффективности работы по организации приема	Ноябрь 2024 г.	Зуборева М.А.

29.	Набор слушателей на курсы по подготовке к сдаче ОГЭ, ЕГЭ/ВВИ, базовой домагистерской подготовки	Сентябрь 2024 г.	Степанова О.М.
30.	Подготовка документов Приемной комиссии на 2025/26 уч. г. к утверждению на Ученом совете	Октябрь 2024 г., февраль – апрель 2025 г.	Зуборева М.А. Соколова К.Н.
31.	Подведение итогов обучения в первом семестре слушателей курсов подготовки ОГЭ, ЕГЭ/ВВИ и курсов домагистерской подготовки	Январь 2025 г.	Степанова О.М. Берщанская О.И. Соколова К.Н.
32.	Дополнительный набор слушателей курсов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ/ВВИ и базовой домагистерской подготовки	До 01 февраля 2025 г.	Степанова О.М. Берщанская О.И. Соколова К.Н.
33.	Проведение собрания для родителей слушателей подготовительных курсов	Февраль 2025 г.	Степанова О.М.
34.	Взаимодействие со СМИ	Постоянно	Зуборева М.А.
35.	Организационная и административная поддержка подготовительных курсов	Постоянно	Степанова О.М.
36.	Обновление информационного материала в СМИ и на сайте Академии	Постоянно	Зуборева М.А. Степанова О.М.

37.	Актуализация локальных актов, регламентирующих работу Приемной комиссии	Постоянно	Зуборева М.А.
38.	Подготовка оперативной статистической информации	Постоянно	Зуборева М.А. Решетник М.А. Степанова О.М.
39.	Участие в совещаниях, вебинарах, семинарах, проводимых Министерством науки и высшего образования РФ	Постоянно	Зуборева М.А. Решетник М.А. Степанова О.М.
40.	Работа с входящей и исходящей корреспонденцией	Постоянно	Зуборева М.А. Решетник М.А.
41.	Межведомственное взаимодействие с Федеральными и Муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования	Постоянно	Зуборева М.А.
42.	Работа с посольствами и консульствами по привлечению иностранных граждан для обучения в Академии	Постоянно	Зуборева М.А. Соколова К.Н.
43.	Работа с ключевыми подразделениями Академии	Постоянно	Зуборева М.А. Решетник М.А. Степанова О.М. Берщанская О.И. Соколова К.Н.

НАЧАЛЬНИК УОПиДП



М.А.ЗУБОРЕВА