

МИД РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ**

(ФГБОУ ВО «Дипломатическая академия
МИД России»)

П Р И К А З

25.09.2024 № 11-05-254

Москва

Об утверждении положения о порядке замещения
должностей педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу
Дипломатической академии МИД России

Руководствуясь статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации, положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 декабря 2023 года № 1138, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Дипломатической академии МИД России (далее – Положение, Академия).

2. Признать утратившим силу Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей работников Академии, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденный приказом ректора от 4 марта 2021 г. № 223.

3. Начальнику управления информационных технологий Путкину Г.Ю. обеспечить размещение настоящего Положения на внутреннем портале Академии.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и молодежной политике А.А. Данельяна.

РЕКТОР

 **А.ЯКОВЕНКО**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Принято решением
Ученого Совета
протокол от «___» _____ 20__ г.
№ _____

Утверждено приказом ректора
Дипломатической академии
МИД России
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ
К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ
ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ АКАДЕМИИ МИД РОССИИ**

МОСКВА, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение, профессорско-преподавательский состав, педагогический работник, преподаватель, ППС) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Положением «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденным приказом Минобрнауки России от 4 декабря 2023 г. № 1138, уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – устав, Академия), локальными нормативными актами Академии.

1.2. Положение определяет порядок, условия конкурсного отбора и сроки заключения трудовых договоров с лицами, избранными в установленном порядке по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

1.3. В соответствии с пунктом 1 раздела 1 Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225, должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента являются должностями педагогических работников, которые отнесены к профессорско-преподавательскому составу.

1.4. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, отнесенных к ППС, заключаются на неопределенный срок или на определенный срок, соответствующий срокам избрания по конкурсу на замещение должности.

1.5. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, отнесенной к ППС, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания. Срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности определяется Ученым советом Академии в соответствии с настоящим Положением и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

1.6. В случае, если трудовой договор между педагогическим работником, относящимся к ППС, и Академией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, а именно, когда трудовой договор с педагогическим работником заключается впервые, либо планируемая учебная нагрузка педагогического работника, предопределяемая в первую очередь содержанием учебных планов по реализуемым в Академии образовательным программам, исключает возможность установления трудовых отношений с ним на срок не менее трех лет, допускается избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

1.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

1.8. До проведения конкурсного отбора педагогические работники могут привлекаться к педагогической деятельности на основании гражданско-правового договора возмездного оказания услуг.

1.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности,

основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Управление кадров Академии не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Академии) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.2. Конкурсный отбор педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, объявляется приказом ректора в период учебного года, но не менее, чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава размещается на сайте Академии.

2.4. По решению Академии конкурс проводится в очной или дистанционной форме. При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

2.5. В объявлении о проведении конкурса на сайте Академии указываются:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс, с указанием преподаваемых (конкурсных) дисциплин, наименование кафедр;

квалификационные требования по должностям педагогических работников, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами и настоящим Положением;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца

со дня размещения объявления о конкурсе на официальном сайте Академии);
место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.6. Заявление для участия в конкурсе должно поступить в Конкурсную комиссию Академии до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.7. К заявлению претендентом должны быть приложены копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативно-правовыми актами:

заявление на имя ректора Академии (приложение №1);

копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности для претендента, не являющегося работником Академии;

копии документов об образовании (диплом о присуждении ученой степени, аттестат о присвоении ученого звания; документы о дополнительном профессиональном образовании по профилю педагогической деятельности);

список опубликованных учебных изданий и научных трудов (приложение № 2);

отчет о научно-педагогической работе претендента, являющегося педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (приложение № 3);

протокол заседания кафедры о рассмотрении кандидатур претендентов (приложение № 4);

сведения о научной, публикационной и учебно-методической активности (приложение № 5) для претендента, не являющегося работником Академии;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

согласие на обработку персональных данных (приложение № 6); для претендента, не являющегося работником Академии;

справку из психоневрологического и наркологического диспансера о том,

что претендент не состоит на учете в указанных учреждениях, для претендента, не являющегося работником Академии.

Заявитель вправе представить дополнительно иные документы (при наличии), подтверждающие уровень квалификации.

2.8. Конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, проводится по решению Ученого совета Академии на его заседании в соответствии с Положением об Ученом совете Академии.

2.9. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседании Ученого совета Академии при рассмотрении его кандидатуры.

2.10. Неявка претендента на заседание Ученого совета не является препятствием для прохождения конкурса.

2.11. К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие требованиям к квалификации, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н, а также дополнительным требованиям к квалификации претендентов, определенным разделом 3 настоящего Положения.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;

не предоставления установленных документов, указанных в п. 2.7.;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.12. Для принятия решения о соответствии претендента квалификационным требованиям, соответствии представленных претендентом документов условиям конкурса, заявление с прилагаемыми документами рассматривается Конкурсной комиссией.

2.13. Персональный состав Конкурсной комиссии устанавливается приказом ректора.

2.14. До принятия решения Конкурсной комиссией о допуске претендента к участию в конкурсе и рекомендации к избранию по конкурсу, кафедра, по должностям которой проводится конкурсной отбор, проводит собеседование с претендентами (в целях проверки знаний нормативных правовых актов по вопросам образования, федеральных государственных образовательных стандартов, владения теорией и методикой преподавания,

методами использования современных образовательных технологий) и при необходимости проводит оценку публичного выступления претендента (пробные учебные занятия) с рекомендацией об избрании/ не избрании претендента на должность.

Решение кафедры оформляется соответствующим протоколом (приложение № 4);

Конкурсная комиссия устанавливает соответствие представленных претендентом документов условиям, предусмотренным п.2.12 настоящего Положения, соответствие претендента установленным нормативно-правовыми актами и настоящим Положением квалификационным требованиям и принимает мотивированное решение о соответствии или несоответствии документов условиям конкурса, о допуске претендента к участию в конкурсе и рекомендации к избранию.

Комиссия имеет право запрашивать у претендента, кафедры дополнительную информацию, подтверждающую квалификационный уровень претендента, общий объем и структуру учебной нагрузки по дисциплинам кафедры, объем и виды педагогической нагрузки, планируемой претенденту и др.

2.15. Решение Конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования по каждой кандидатуре претендента, участвующего в конкурсе, при кворуме $2/3$ состава Конкурсной комиссии простым большинством голосов.

2.16. При наличии оснований, при установлении несоответствия кандидатуры претендента условиям конкурсного отбора Конкурсная комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсе. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии.

2.17. Конкурсная комиссия в месячный срок письменно информирует претендента об отказе в допуске к участию в конкурсе.

2.18. После допуска претендента к участию в конкурсе обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, проводится на Ученом совете Академии.

2.19. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается Ученым советом Академии путем тайного голосования и оформляется протоколом.

2.20. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Академии от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее двух третей списочного состава Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

В течение трех рабочих дней с даты принятия решения сведения о претендентах, избранных по конкурсу, размещаются на официальном сайте Академии.

Выписка из протокола заседания Ученого совета передается в службу персонала Академии для оформления трудовых отношений с лицами, избранными по конкурсу.

2.21. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, определенный п.1.5. и 1.6. настоящего Положения.

При определении срока трудового договора целесообразно, чтобы его окончание совпадало с окончанием учебного года.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу новый трудовой договор может не заключаться, а действие заключенного с таким работником срочного трудового договора продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не менее трех лет или на неопределенный срок, за исключением случаев предстоящего сокращения объема планируемой учебной нагрузки конкретного педагогического работника, обусловленного уменьшением общего количества реализуемых Академией образовательных программ, изменением учебных планов по этим программам или прочими объективными обстоятельствами, при отсутствии иных учебных дисциплин (модулей), к преподаванию которых этот работник мог бы быть привлечен без прекращения трудовых отношений с другими педагогическими работниками; в таких случаях допускается продления трудового договора с педагогическим работником на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией структурного подразделения (кафедры) и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

2.22. На основании срочного трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору в установленном порядке издается приказ ректора Академии о приеме на работу, продлении срока трудового договора или переводе работника на соответствующую должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в связи с избранием по конкурсу в соответствии с ТК РФ.

2.23. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения Ученым советом Академии, лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Академии, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

2.24. Расторжение трудового договора с работником в связи с истечением срока трудового договора или по инициативе Академии допускается по основаниям и в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Требования к претендентам на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

3.1. К претендентам на должность профессора предъявляются следующие требования:

высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу (дисциплине (модулю));

стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет;

наличие ученой степени доктора наук и (или) ученого звания профессора;

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности и преподаваемой (конкурсной) дисциплины

(модуля) за последние три года;

публикации в российских и международных реферативных базах данных и систем цитирования.

Требования к публикациям учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве) по профилю преподаваемых (конкурсных) дисциплин к претенденту на должность профессора					
включенные в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	в российских журналах, включенных в текущий перечень научных изданий, рекомендуемых Высшей аттестационной комиссией (ВАК) при Минобрнауки России (категории К1 и К2)	в международных реферативных базах данных и систем цитирования (рекомендательно)	участие в качестве организатора, модератора, выступление с докладом на российских и (или) международных научных конференциях, съездах, симпозиумах, семинарах, форумах, конгрессах	учебник, учебное пособие (или главы в них) и другие учебные и (или) учебно-методические издания (учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа)	индивидуальная научная монография или в соавторстве (объем не менее 10 п.л.)
не менее 50 учебных изданий и научных трудов	не менее 8 публикаций за последние 3 года	не менее 3-х публикаций	не менее 5 за последние 3 года	Не менее 3-х за последние 3 года	Не менее 1 за последние 3 года

К претендентам на должность доцента предъявляются следующие требования:

высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому курсу, дисциплине (модулю);

при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка), направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу (дисциплине (модулю));

стаж научно-педагогической работы не менее трех лет;

наличие ученой степени доктора наук и (или) кандидата наук и (или) ученого звания доцента;

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности и преподаваемой (конкурсной) дисциплины (модуля) за последние три года;

публикации в российских и международных реферативных базах данных и систем цитирования.

Требования к публикациям учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве) по профилю преподаваемых (конкурсных) дисциплин к претенденту на должность доцента					
включенные в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	в российских журналах, включенных в текущий перечень научных изданий, рекомендуемых Высшей аттестационной комиссией (ВАК) при Минобрнауки России (категории К1 и К2)	в международных реферативных базах данных и систем цитирования (рекомендательно)	участие в качестве организатора, модератора, выступление с докладом на российских и (или) международных научных конференциях, съездах, симпозиумах, семинарах, форумах, конгрессах	учебник, учебное пособие (или главы в них) и другие учебные и (или) учебно-методические издания (учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа)	индивидуальная научная монография или в соавторстве (объем не менее 10 п.л.)
не менее 20 учебных изданий и научных трудов	не менее 3-х публикаций за последние 3 года	не менее 2-х публикаций	не менее 3-х за последние 3 года	Не менее 2-х за последние 3 года	Не менее 1 за последние 3 года

3.2. К претендентам на должность старшего преподавателя предъявляются следующие требования.

высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому курсу, дисциплине (модулю);

при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка),

направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу (дисциплине (модулю));

стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени и (или) ученого звания – не менее года;

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности и преподаваемой (конкурсной) дисциплины (модуля) за последние три года;

публикации в российских и международных реферативных базах данных и систем цитирования.

Требования к публикациям учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве) по профилю преподаваемых (конкурсных) дисциплин к претенденту на должность старшего преподавателя			
включенные в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	В российских журналах, включенных в текущий перечень научных изданий, рекомендуемых Высшей аттестационной комиссией (ВАК) при Минобрнауки России	участие в качестве организатора, модератора, выступление с докладом на российских и (или) международных научных конференциях, съездах, симпозиумах, семинарах, форумах, конгрессах	учебник, учебное пособие (или главы в них) и другие учебные и (или) учебно-методические издания (учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа)
не менее 10 учебных изданий и научных трудов	не менее 2х публикаций за последние 3 года	не менее 3х за последние 3 года	Не менее 1 за последние 3 года

3.3. К претендентам на должность преподавателя, ассистента предъявляются следующие требования:

высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому курсу, дисциплине (модулю);

при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - дополнительное

профессиональное образование (профессиональная переподготовка), направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу (дисциплине (модулю));

стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации, или ученой степени и (или) ученого звания – без предъявления требований к стажу работы.

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности и преподаваемой (конкурсной) дисциплины (модуля) за последние три года;

публикации в российских и международных реферативных базах данных и систем цитирования.

Требования к публикациям учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве) по профилю преподаваемых (конкурсных) дисциплин к претенденту на должность преподавателя, ассистента			
включенные в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	в российских журналах, включенных в текущий перечень научных изданий, рекомендуемых Высшей аттестационной комиссией (ВАК) при Минобрнауки России	участие в качестве организатора, модератора, выступление с докладом на российских и (или) международных научных конференциях, съездах, симпозиумах, семинарах, форумах, конгрессах	учебник, учебное пособие (или главы в них) и другие учебные и (или) учебно-методические издания (учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа)
не менее 5 учебных изданий и научных трудов	не менее 1 публикации за последние 3 года	не менее 2х за последние 3 года	Не менее 1 за последние 3 года

Ректору ФГБОУ ВО
«Дипломатическая академия
МИД России»

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение
вакантной должности _____ размер ставки
_____ по дисциплинам

в штат (по совместительству) _____ кафедры
_____.

Конкурс объявлен _____
(дата и место публикации)

Приложение: 1.....
2.....

С Положением о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
ознакомлен.

_____ (подпись, дата)

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(Ф.И.О. претендента)

N п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности (с указанием вида публикации. Для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа. Для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции/съезда /симпозиума/семинара/форума /конгресса. Научные труды, опубликованные в изданиях, текущие номера которых или их переводные версии входят хотя бы в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования, приводятся на русском языке или на языке оригинала (без перевода на русский язык). К списку прилагаются копии страниц на сайтах указанных международных реферативных баз данных и систем цитирования, подтверждающие вхождение в них изданий, в которых опубликованы научные труды соискателя ученого звания (на день их выхода в свет)	Форма учебных изданий и научных трудов (печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная)	Выходные данные (место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, форумов, конгрессов; для электронных изданий указывается номер государственной регистрации уполномоченной государственной организации)	Объем (количество печатных листов или страниц; публикаций дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю)	Соавторы (фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе)
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.					
2.					
...					

Научные труды					
3.					
4.					
...					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					
5.					
6.					
...					

Претендент _____
подпись
инициалы, фамилия

Список верен:

Заведующий кафедрой

подпись
инициалы, фамилия

Ученый секретарь

подпись
инициалы, фамилия

ОТЧЕТ

(должность, Ф.И.О. претендента, работающего
в Дипломатической академии МИД России)

за период с _____ г. по _____ 20 ____ г.

1. Сведения об образовании: _____
2. Стаж работы: всего – _____; в том числе научно-педагогический – _____
в Дипломатической академии МИД России _____; в должности _____.
3. Ученая степень, ученое звание: _____
4. Государственные и ведомственные награды: _____
5. Поощрения: _____
6. Взыскания: _____
7. Учебная работа (в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя).

Общая плановая нагрузка за период _____ составила _____ часов.

Выполнение в объеме _____ часов. Общее перевыполнение
(недовыполнение) составило _____ часов.

Преподаваемые дисциплины (модули): _____

в том числе освоение новых дисциплин учебного плана: _____

Использование в образовательном процессе:

- а) новых педагогических технологий (в том числе дистанционных),
- б) активных и интерактивных форм обучения,
- в) информационных технологий.

8. Методическая работа, основные опубликованные учебники, учебные пособия, иные учебные и учебно-методические издания (практикум, словари, справочники, учебная программа (методическая проблема, разрабатываемая преподавателем, участие с докладами на кафедре, в методических семинарах, научных конференциях по методическому направлению с указанием даты и темы доклада, сообщения).

9. Научная работа.

Участие в научных исследованиях по профилю кафедры. Основные опубликованные научные труды. Руководство НИР с привлеченным в Академию объемом средств внешних заказчиков (количество работ). Участие в международных и российских научных мероприятиях (конференциях, семинарах, форумах) в качестве организатора, модератора, с докладами и др.

Внедрение научных исследований. Участие в инновационных и грантовых проектах. Работа в качестве эксперта в организации общероссийского уровня (ВАК, РФФИ, другие научные фонды и т.п.) Участие в конкурсах и выставках

научных и инновационных проектов и разработок при условии награждения медалью, дипломом.

Результативность научных исследований. Подготовка диссертаций, участие в работе советов по защите диссертаций на соискание ученых степеней (шифр специальности), научная работа со студентами.

10. Воспитательная и профориентационная работа (формы, методы, результативность).

11. Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности за последние три года (форма, место прохождения, документ).

Преподаватель

подпись

Ф.И.О.

дата

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ _____
(название кафедры)

от «__» _____ 2024 года г. Москва № _____

Заведующий кафедрой – _____
(фамилия, имя, отчество)

Присутствовали: _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Присутствовали _____ педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу из _____ членов кафедры

Повестка дня:

СЛУШАЛИ: Об избрании на вакантную должность _____
кафедры _____ преподаваемые
дисциплины _____
(должность с указанием ставки) (название кафедры)

Сообщение о дате объявления конкурса на замещение вакантной должности по кафедре.

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, должность выступающего)

Представление кандидатуры на вакантную должность по кафедре с указанием года рождения, даты окончания и названия образовательной организации, полученной специальности/ направления подготовки, даты присвоения ученой степени и звания (по кафедре или отрасли науки), научно-педагогического стажа работы в образовательной организации, количества учебных изданий и научных трудов (в том числе за последние пять лет), участие в научных конференциях и других сведений о педагогической и научной деятельности соискателя и др.

РЕШИЛИ:

1. Одобрить отчет ФИО и рекомендовать: _____ к избранию по
конкурсу на замещение вакантной должности _____
(фамилия, имя, отчество) (должность с указанием)

ставки) кафедры _____.
(название кафедры)

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержались» _____

Заведующий кафедрой

(название кафедры)

подпись

(фамилия, имя, отчество)

Приложение: отчет, заключение о качестве проведенного учебного занятия (при необходимости)

Сведения о научной, публикационной и учебно-методической активности
(для претендентов на должности педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
не являющихся работниками Академии)

Фамилия, имя, отчество

1. Сведения об образовании (специальность, образовательная организация, год окончания);
2. Стаж работы: всего – _____; в том числе научно-педагогический – _____.
3. Ученая степень, ученое звание _____
4. Государственные _____ и _____ ведомственные _____ награды:

5. Поощрения: _____

6. Взыскания: _____

7. Преподаваемые дисциплины (модули): _____

в том числе освоение новых дисциплин учебного плана: _____

Использование в образовательном процессе:

- а) новых педагогических технологий (в том числе дистанционных),
- б) активных и интерактивных форм обучения,
- в) информационных технологий.

8. Методическая работа, основные опубликованные учебники, учебные пособия, иные учебные и учебно-методические издания (практикум, словари, глоссарии, справочники, учебная программа (методическая проблема, разрабатываемая преподавателем, участие с докладами на кафедре, в методических семинарах, научных конференциях по методическому направлению с указанием даты и темы доклада, сообщения).

9. Научная работа.

Участие в научных исследованиях по профилю кафедры. Основные опубликованные научные труды. Руководство НИР с привлеченным объемом средств внешних заказчиков (количество работ). Участие в международных и российских научных мероприятиях (конференциях, семинарах, форумах) в качестве организатора, модератора, с научными докладами и др.

Внедрение научных исследований. Участие в инновационных и грантовых проектах. Работа в качестве эксперта в организации общероссийского уровня (ВАК, РФФИ, другие научные фонды и т.п.) Участие в конкурсах и выставках научных и инновационных проектов и разработок при условии награждения медалью, дипломом.

Результативность научных исследований. Подготовка диссертаций, участие в работе советов по защите диссертаций на соискание ученых степеней (шифр специальности), научная работа со студентами.

10. Воспитательная и профориентационная работа (формы, методы, результативность).

11. Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности за последние три года (форма, место прохождения, документ).

12. Иные сведения.

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____
выдан: _____

_____ дата выдачи _____
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – Академия) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;
число, месяц, год рождения;
место рождения;
адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил (-а), номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
сведения о наличии (отсутствии) судимости и/или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
сведения, подтверждающие прохождение предварительных медицинских осмотров;
сведения о трудовом и общем стаже;
данные о предыдущих местах работы;
номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
иные сведения, предоставленные для участия в конкурсе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки с целью участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников Академии, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении указанных в настоящем согласии моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей.

Настоящее согласие выдано на срок до достижения целей, указанных в настоящем согласии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Академию письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных на имя ректора Академии с указанием причин отзыва в установленном порядке.

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет с даты подписания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в трехдневный срок.

«___» _____ 20__ г. _____

(дата подачи заявления)

(подпись претендента) (Фамилия, И.О.)