ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» (Дипломатическая академия МИД России), именуемое в дальнейшем **«Академия»**, на основании лицензии серии 90Л01 №0009136 регистрационной № 2100 от «21» апреля 2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице и.о. проректора по финансово-экономическим вопросам Кузнецова Владимира Васильевича, действующего на основании доверенности от «08» октября 2024 года № 11-14-25, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый(ая) в дальнейшем «**Аспирант**», с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Академия** оказывает образовательные услуги, а **Заказчик** оплачивает обучение **Аспиранта** по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров **в аспирантуре** **(форма обучения - Очная).**

1.2. **Аспирант** обучается в соответствии с научной специальностью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными требованиями составляет **3 (Три) года**.

1.4. **Аспиранту**, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается заключение структурного подразделения, где была выполнена работа и свидетельство об окончании аспирантуры. **Аспиранту**, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также **Аспиранту**, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из **Академии**, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному **Академией** образцу.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АКАДЕМИИ**

2.1. **Академия** в рамках образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными требованиями обеспечивает преподавание **Аспиранту** необходимых теоретических дисциплин и приобретение им научно-практических знаний по указанной в п. 1.2. настоящего Договора научной специальности с использованием современных информационных технологий. Обучение по дополнительным программам, преподавание спецкурсов и циклов дисциплин, не входящих в учебный план послевузовского обучения, производится за дополнительную плату и на основании отдельно заключенного договора.

2.2. **Академия** предоставляет сведения об оплате за обучение по письменному запросу **Аспиранта** или **Заказчика**.

2.3. **Академия** обеспечивает **Аспиранту** бесплатное пользование библиотекой и информационными базами.

2.4. **Академия** вправе не допускать **Аспиранта** к учебному процессу в случае просрочки оплаты за обучение в установленные настоящим Договором сроки.

2.5. **Академия** вправе изменять ежегодную стоимость обучения в течение всего срока обучения, о чем **Заказчик** должен быть уведомлен за шесть месяцев до очередного платежа.

2.6. **Академия** обязана:

2.6.1. Назначить **Аспиранту** по представлению структурного подразделения высококвалифицированного научного руководителя (и, при необходимости, научного консультанта). Назначение, замена научного руководителя (научного консультанта) оформляется приказом по **Академии**.

2.6.2. Утвердить тему кандидатской диссертации.

2.6.3. Утвердить индивидуальный учебный план **Аспиранта.**

2.6.4. Выдать **Аспиранту** заключение по результатам предварительной экспертизы диссертации.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АСПИРАНТА И ЗАКАЗЧИКА**

3.1. **Аспирант** обязан:

3.1.1. Осваивать избранную образовательную программу в соответствии с федеральными государственными требованиями, учебным планом и графиком учебного процесса, выполнять установленные объемы учебной нагрузки самостоятельной работы.

3.1.2. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку кандидатской диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

3.1.3. Сдать кандидатские экзамены.

3.1.4. При поступлении в **Академию** и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, сообщать об изменении своих данных (адрес, телефон) в Деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации (далее по тексту - Деканат).

3.1.5. Соблюдать требования Устава и иных локальных нормативных актов **Академии**, соблюдать учебную дисциплину, проявлять уважение к научно-педагогическому, учебно-вспомогательному, административно-хозяйственному персоналу **Академии**.

3.1.6. Бережно относиться к имуществу **Академии**, нести материальную ответственность за его порчу или утрату в размере причиненных убытков в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.1.7. По окончанию каждого учебного года, но не позднее 1 сентября текущего года, подписывать Обходной лист в структурных подразделениях **Академии**, в т.ч. библиотеке и общежитии (при наличии заключенного договора найма жилого помещения).

3.1.8. В случае обнаружения задолженности, погасить долг перед **Академией** не позднее 10 дней до получения свидетельства об окончании аспирантуры. В случае непогашения задолженности, **Академия** вправе взыскать выявленную задолженность в судебном порядке с начислением неустойки.

3.2. **Аспирант** вправе:

3.2.1. Обращаться к работникам **Академии** по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;

3.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

3.3. **Заказчик** обязан:

3.3.1. Вносить оплату за обучение **Аспиранта** в размере и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.3.2. В случае причинения **Аспирантом** ущерба имуществу **Академии**, возмещать его в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3.3. При поступлении **Аспиранта** в **Академию** и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, сообщать об изменении своих данных (адрес, телефон) в Деканат.

3.3.4. Обеспечивать контроль за выполнением **Аспирантом** учебного плана и посещением занятий, подготовкой **Аспирантом** диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3.3.5. Извещать **Академию** об уважительных причинах отсутствия **Аспиранта** на занятиях.

3.4. **Заказчик** вправе получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом](#Par67) 1 настоящего Договора.

**4. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ.**

**УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Полная стоимость образовательных услуг, указанных в разделе 1 Договора, за весь период обучения **Аспиранта** составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек. Образовательные услуги НДС не облагаются.

4.2. Оплата осуществляется **ежегодно** в размере годовой стоимости образовательных услуг, указанных в разделе 1 Договора, на момент заключения Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

4.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, на основании приказа ректора **Академии**, путем заключения между сторонами соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

**Академия** доводит до сведения обучающихся информацию о стоимости обучения на очередной учебный год, размещая информацию на официальном сайте **Академии**.

4.4. Сроки внесения оплаты:

за первый год обучения производится **Заказчиком** не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.;

за последующие годы обучения производится **Заказчиком** до 1 октября текущего учебного года.

[[1]](#footnote-1) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на основании заявления **Заказчика** осуществляет оплату образовательных услуг из средств материнского капитала путём безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет **Академии.**

4.5. Денежные средства вносятся **Заказчиком** перечислением на лицевой счет **Академии**, обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на лицевой счет **Академии**. Оплата стоимости подтверждается путем предоставления в Деканат копии платежного документа.

4.6. **Стороны** несут материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий данного Договора. За каждый день просрочки сроков, указанных в пункте 4.4. настоящего Договора, **Заказчик** выплачивает **Академии** неустойку в размере 0,25% от годовой стоимости обучения за каждый день просрочки платежа. В случае непогашения задолженности по оплате до начала очередного учебного года **Аспирант** не допускается до занятий.

4.7. В случае неисполнения **Заказчиком** требований **Академии** об уплате неустойки, **Академия** вправе удержать сумму неустойки из стоимости фактически оказанных образовательных услуг при расчетах по Договору.

**5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Приказ о зачислении в **Академию** и переводе **Аспиранта**, выполнившего годовой учебный план, на следующий курс обучения, издается после поступления оплаты за обучение на расчетный счет **Академии**, в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Договора.

5.2. Данный договор может быть подписан с использованием электронной подписи (ст. 160 ГК РФ), путем обмена скан-копиями документов (ст. 434 ГК РФ) и конклюдентными действиями (ст. 438 ГК РФ) в форме направления документов, предусмотренных Правилами приема в Академию, на электронную почту: aspirantura@dipacademy.ru, оплаты образовательных услуг, при условии прохождения по конкурсу на программу.

**6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению **Сторон**, в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа **Стороны** от исполнения Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Окончание срока действия Договора влечет за собой прекращение обязательств по Договору.

6.3. **Аспирант** и **Заказчик** вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии возмещения **Заказчиком** фактически понесенных **Академией** расходов. Действие Договора прекращается с даты издания **Академией** приказа об отчислении.

6.4. **Академия** вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных [пунктом 22](consultantplus://offline/ref=AF20DD64313C58AA8FFA2C912272B919D55E3E58A96E3FF6A2D90A59AE8DEDE2154AF209D7D086E2rA4AH) Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441. При этом, в случае просрочки **Заказчиком** оплаты стоимости образовательных услуг настоящий Договор может быть расторгнут, если просрочка составила более 30 (тридцати) календарных дней.

**7. УСЛОВИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» **Заказчик**, подписывая настоящий Договор, принимает решение о предоставлении своих персональных данных и своей волей и в своем интересе дает согласие на их обработку.

7.2. **Аспирант**, в интересах которого заключен настоящий Договор, в соответствии с вышеуказанным Федеральным законом, в равной степени наряду с **Заказчиком** дает согласие на предоставление и обработку **Академии** своих персональных данных.

7.3. В случае изменения любых переданных **Заказчиком**, **Аспирантом** **Академии** персональных данных, **Заказчик**, **Аспирант** обязуется незамедлительно сообщить свои новые персональные данные.

**8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. **Стороны** договорились о том, что все разногласия, возникающие в связи с выполнением условий настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения **Сторонами** обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. В случае, если **Стороны** не достигли взаимного согласия, споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания **Сторонами** и действует  
до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и передаётся по одному экземпляру каждой из **Сторон**.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по согласованию **Сторон** и оформляются путем заключения дополнительных соглашений к Договору.

9.4. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, **Академия** оставляет за собой право осуществить реализацию образовательных программ, а также проведение итоговой аттестации, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных требованиях.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКАДЕМИЯ:** | **ЗАКАЗЧИК:** | **АСПИРАНТ:** |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»  Юр. адрес: 119021, г. Москва,  ул. Остоженка, д. 53/2, стр. 1  ИНН 7704018590; КПП 770401001  Получатель: УФК по г. Москве  (Дипломатическая академия МИД России, л/с 20736Х86660) (X – латинская буква)  Тел./факс: (499)246-18-44  (499)244-18-78  Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК  по г. Москве г. Москва  БИК 004525988  Счет банка получателя: 40102810545370000003  (Единый казначейский счет)  Счет получателя: 03214643000000017300  (Казначейский счет)  ОКТМО 45383000/ ОКПО 04815064  ОКВЭД 85.22 |  |  |
| **И.О. ПРОРЕКТОРА ПО ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ** | **ЗАКАЗЧИК** | **АСПИРАНТ** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В.Кузнецов  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

С Уставом Дипломатической академии МИД России, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре в Дипломатическую академию МИД России, Лицензией на осуществления образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Правилами пользования библиотекой, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Дипломатической академии МИД России

ОЗНАКОМЛЕН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

1. При оплате обучения из средств материнского капитала (по аналогии и с последующими семестрами). [↑](#footnote-ref-1)