

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого Совета
Дипломатической академии МИД России

Протокол № 13 от «11» сентября 2013 г.

Председатель Ученого совета
Ректор Дипломатической академии МИД России


/Е.П.Бажанов

ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрении обучающихся

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положения «О порядке предоставления скидок по оплате обучения студентам (слушателям), обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг в Дипломатической академии МИД России», утвержденного на заседании Ученого совета Дипломатической академии 26 декабря 2012 года.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее - Академия) и устанавливает формы, основания и порядок поощрения обучающихся Академии.

2. Основные принципы поощрения.

2.1. Поощрение в настоящем Положении понимается как система мер, направленная на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, научной, общественной, культурно-массовой и физкультурно-спортивной деятельности.

2.2. Основными принципами поощрения обучающихся являются:

- последовательность и соразмерность;
- информированность о результатах деятельности;
- открытость;
- публичность;
- нормативность.

3. Формы поощрения.

3.1. Для лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной, научной, общественной, культурно-массовой и физкультурно-спортивной деятельности предусмотрены следующие формы поощрения:

3.1.1. Формы материального поощрения:

- разовая денежная выплата;
- предоставление скидки в размере не более 20% на обучение в Академии (по программам бакалавриата и магистратуры);

3.1.2. Формы морального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой.

3.2. Допускается одновременное применение нескольких мер поощрения.

3.3. Форма поощрения и размер денежных выплат определяется ректором.

4. Основания и порядок поощрения.

4.1. Представление к поощрению обучающегося вносит на ректорат Первый проректор.

4.2. Поощрение оформляется не позднее двух недель с момента представления.

4.3. Поощрение утверждается приказом Ректора на основании решения ректората. Приказ готовится отделом кадров Академии и проходит согласование в структурных подразделениях по видам деятельности в порядке, установленном Положением о порядке подготовки и оформления приказов, распоряжений, договоров в Дипломатической академии МИД России.

4.4. Объявление поощрений и вручение благодарственных писем, грамот и денежных премий должны проводиться, как правило, в торжественной обстановке.

5. Финансирование.

5.1. Источниками финансирования поощрений являются внебюджетные средства Академии.

5.2. Планирование средств, направляемых на поощрение обучающихся за счет внебюджетных средств осуществляется при формировании проекта сметы на следующий финансовый год и утверждается Ученым советом при утверждении бюджета Академии.

5.3. Денежные выплаты производятся на основании приказа ректора.

Ильин Филипп ДА