

8/10/2013

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ
УЧЕНОГО СОВЕТА**

« 18 » декабря 2013 г.

**УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР**

Е.П. Бажанов

Е.П.БАЖАНОВ

« 18 » декабря 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ АКАДЕМИИ

СОГЛАСОВАНО

**Председатель профкома работников
«Дипломатической академии МИД
России»**

И.И. Гончарова

И.И.Гончарова

« 18 » декабря 2013 г.

МОСКВА

2013 г.

I. Общая часть

1.1. Данное Положение утверждено в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ (с изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с учетом изменений и дополнений, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», приказами Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» и № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, иными нормативными правовыми актами Правительства РФ, Минздравсоцразвития РФ, Министерства образования и науки РФ, содержащими нормы трудового права, Уставом Дипломатической академии МИД России (далее - Академия) и Коллективным договором между работниками и администрацией Академии.

1.2. На основании положений Трудового кодекса Российской Федерации система оплаты труда работников Академии, включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается Коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с учетом мнения представительного органа работников (профкома работников Академии).

Система оплаты труда работников Академии, устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного для федеральных

бюджетных учреждений;

- перечня видов выплат стимулирующего характера утвержденного для федеральных бюджетных учреждений;

- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, (классифицируются как стимулирующие обязательные выплаты);

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения профкома работников Академии.

1.3. В Академии применяется повременная система оплаты труда и режимы рабочего времени, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение определяет источники финансирования, структуру заработной платы работников, правила установления размеров должностных окладов (ставок заработной платы), условия установления обязательных доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливает правила взаимодействия между руководителями структурных подразделений и руководством Академии.

1.5. Положение принимается решением Ученого совета Академии по согласованию с профсоюзной организацией работников, утверждается ректором и объявляется приказом по Академии. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

1.6. Условия оплаты труда работников - размер должностного оклада, ставки заработной платы, условия и порядок установления компенсационных и стимулирующих доплат, надбавок и порядок установления премиальных выплат включаются в трудовой договор с работниками.

1.7. Академия в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Уставом в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок, премий (разовых поощрительных выплат), а также должностных окладов (ставок заработной платы) всех категорий работников в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы), доплат, надбавок, а также премий (разовых поощрительных выплат) максимальными размерами не ограничиваются.

2. Финансовое обеспечение оплаты труда

2.1. Финансовое обеспечение оплаты труда в Академии осуществляется за счет следующих источников:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- целевых субсидий;
- средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в том числе от выполнения научных исследований и разработок на основе хозяйственных договоров с заказчиками и государственных контрактов, оказания платных образовательных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований и иных средств от приносящей доход деятельности, доходов от использования государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Академии (средства от сдачи в аренду), и других доходов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и по видам деятельности, предусмотренной Уставом Академии.

2.2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за определенный период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного федеральным законодательством.

3. Порядок установления размеров должностных окладов (ставок заработной платы) и формирования штатного расписания

3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяются по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням и выплачиваются с учетом нормы часов рабочего времени из расчета занятости в течение учетного периода, установленного для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

3.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем учреждения на основе дифференциации оплаты труда работников, исходя из оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности с учетом:

- профессионально-квалификационных требований к работникам (профессиональных стандартов), устанавливаемых Минтрудом;
- типовых норм труда, устанавливаемых федеральными органами исполнительной власти в порядке, определенном Постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 №804;
- норм труда, устанавливаемых локальными нормативными актами;
- рекомендуемых федеральными органами исполнительной власти для подведомственных учреждений минимальных окладов (ставок) по профессионально-квалификационным группам и

повышающих коэффициентов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

3.3. Для упорядочения системы оплаты труда в рамках уставной деятельности Академии, размеры должностных окладов устанавливаются в соответствии с Приложениями № 1 - 9.

По каждому квалификационному уровню соответствующих профессиональных квалификационных групп определяется минимальный размер оклада. Оклады по должностям в группах образуются путем умножения минимального оклада по данной группе должностей на соответствующий повышающий коэффициент.

3.4. К окладам (ставкам заработной платы) может быть установлен индивидуальный повышающий коэффициент.

К повышающим коэффициентам относятся:

1. Персональный повышающий коэффициент к окладу работника, устанавливаемый ректором с учетом профессиональной подготовки работника, степени самостоятельности, инициативности и ответственности данного работника при выполнении поставленных задач и других факторов.
2. Повышающий коэффициент по занимаемой должности, профессии, в зависимости от повышенной сложности и важности выполняемой работы по данной должности, уровня ответственности по должности и других критериев значимости должности или профессии.

Индивидуальный повышающий коэффициент устанавливается приказом по Академии по представлению руководителей структурных подразделений или по решению ректора при условии наличия средств.

Применение индивидуального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Индивидуальный повышающий коэффициент может быть установлен как на определенный срок, так и на постоянной основе.

3.5. Ректор имеет право устанавливать индивидуальный размер должностного оклада работнику без ограничения его максимальными размерами.

3.6. В соответствии с уставной деятельностью Академия при формировании штатного расписания использует следующие ПКГ:

1) ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Минидравсоцразвития России от 29.05.08 №247н);

2) ПКГ должностей работников высшего и дополнительного профессионального

обращения (Приказ Минздравсоцразвития от 05.05.08 №217н);

3) ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих (Приказ Минздравсоцразвития от 29.05.08 №248н);

4) ПКГ должностей научных работников сферы научных исследований и разработок (Приказ Минздравсоцразвития от 03.07.08 №305н);

5) ПКГ работников печатных средств массовой информации (Приказ Минздравсоцразвития от 18.07.08 №342н);

6) ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии (Приказ Минздравсоцразвития от 31.08.07 №570);

7) ПКГ должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны (Приказ Минздравсоцразвития от 27.05.08 №242н).

3.6 Штатное расписание формируется в соответствии с утвержденной структурой Академии, в разрезе источников финансирования и категорий персонала. В штатном расписании указываются должности (профессии) работников, численность, должностные оклады, выплаты компенсационного характера и другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и Коллективным договором. Штатное расписание и все изменения к нему утверждается ректором Академии.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Виды компенсационных выплат устанавливаются в Академии в соответствии с перечнем видов выплат, содержащимся в Трудовом кодексе, приказах Минздравсоцразвития РФ, настоящем Положении и Коллективном договоре:

- доплата до минимального размера оплаты труда;
- доплаты за совмещение профессий (должностей);
- доплаты за сверхурочную работу;
- доплата за работу в ночное время;
- надбавки при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- доплаты за работу в выходные и праздничные дни;
- компенсационные выплаты в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде надбавок и доплат в процентах к должностным окладам работников, установленным в трудовых договорах (если иное не предусмотрено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации), либо в абсолютных размерах.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу, установленному в трудовом договоре, без учета повышающих коэффициентов.

4.3. Все компенсационные выплаты работникам Академии устанавливаются в размерах, предусмотренных Коллективным договором и настоящим Положением, но не ниже размеров, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей), доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания; доплата за увеличение объема работы или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и/или объема дополнительной работы и оформляется приказом по Академии по представлению руководителей структурных подразделений.

5. Стимулирующие выплаты

Порядок установления и назначения стимулирующих выплат отражен в отдельном Положении: «О порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) и о премировании (установлении поощрительных выплат)», которое является неотъемлемой частью настоящего Положения.

6. Оплата труда ректора Академии, проректоров (заместителей руководителя) и главного бухгалтера

6.1. Заработная плата ректора Академии устанавливается в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, содержащими нормы трудового права, Положением о статусе ректора государственного высшего учебного заведения Российской Федерации федерального подчинения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996г. № 695 (в части, не противоречащей постановлению Правительства РФ от 05.08.2008 № 583) и

трудовым договором, заключенным между ректором и Министерством иностранных дел Российской Федерации (далее – Учредитель).

6.2. Заработная плата ректора, проректоров (заместителей ректора) и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

6.3. Должностной оклад ректора Академии определяется трудовым договором и составляет до 6 размеров средней заработной платы работников основного персонала.

Конкретная величина кратности размеров средней заработной платы основного персонала для расчета оклада ректора устанавливается Учредителем.

Перечень должностей, профессий работников учреждений, подведомственных Министерству иностранных дел РФ и относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности в целях расчета средней заработной платы основного персонала, устанавливается Учредителем.

Порядок и правила расчета средней заработной платы работников основного персонала для установления оклада ректору Академии устанавливаются приказами Минздравсоцразвития РФ от 02.04.2008 №158н «Об утверждении Разъяснения по отдельным вопросам установления должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»; от 08.04.2008 №167н «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».

6.4. Должностные оклады проректоров (заместителей ректора) и главного бухгалтера Академии устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада ректора.

6.5. Стимулирующие выплаты проректорам и главному бухгалтеру устанавливаются в порядке, предусмотренном «Положением о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) и о премировании (установлении поощрительных выплат)» с учетом отдельных показателей оценки их деятельности, предусмотренных Учредителем.

6.6. Выплаты стимулирующего характера ректору Академии устанавливаются Учредителем за счет целевых субсидий с учетом результатов деятельности Академии в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Академии, утверждаемыми Учредителем.

6.7. При осуществлении ректором научно-педагогической деятельности ему могут быть установлены иные дополнительные стимулирующие выплаты за счет внебюджетных средств, предусмотренные в «Положении о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) и о премировании (установлении поощрительных выплат)».

6.8. По решению Ученого совета ректору могут выплачиваться премии (поощрительные выплаты) из внебюджетных средств за решение особо важных вопросов, направленных на развитие Академии, таких как привлечение спонсорской помощи, добровольных пожертвований,

создания благоприятных условий для повышения рейтинга Академии среди ВУЗов и др.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Работникам Академии могут устанавливаться социальные выплаты:

- материальная помощь сотрудникам (на приобретение санаторно-курортной путевки, на медицинское обследование и лечение, покупку дорогостоящих лекарств, в связи со смертью близких родственников, отнесенных законом к родственникам первой очереди, на летний отдых детей), в связи с тяжелым материальным положением и др.);

- материальная помощь ветеранам – бывшим сотрудникам Академии к юбилейным и праздничным датам;

- материальная помощь родственникам в связи со смертью сотрудников и ветеранов;

Выплаты устанавливаются за счет общей экономии фонда оплаты труда, максимальными размерами не ограничиваются.

Решение о выплате принимается Комиссией по социальным вопросам по представлению руководителей подразделений.

Указанные выплаты производятся на основании приказа ректора Академии.

7.2. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами, приравниваются по оплате труда на основании Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих к следующим ПКГ и квалификационным уровням:

- Заместитель проректора - ПКГ «Общепромышленные должности служащих 3 уровня 5 квалификационного уровня (Приложение №4);

- Директор музея – ПКГ должностей руководителей структурных подразделений 1 квалификационного уровня (Приложение №3);

- Директор библиотеки – ПКГ должностей руководителей структурных подразделений 5 квалификационного уровня (Приложение №3);

- Советники ИАМП – ПКГ должностей научных работников и руководителей структурных подразделений 5 квалификационного уровня (Приложение №8);

- Начальники следующих отделов: технических средств обучения, информатизации (связи), международного, учебно-договорного, научно-координационной работы, редакционно-издательского, эксплуатации оборудования и теплотехники, эксплуатационно-технического, материально-технического снабжения – ПКГ должностей руководителей структурных подразделений 1 квалификационного уровня (Приложение №3).

- По должностям рабочих высокой квалификации (9-10 разряд ЕТС независимо от наименования должности, если к работе предъявляются требования по особой сложности и ответственности работы или должность рабочего требует наличия знаний по трем и более специальностям – ПКГ общепромышленных профессий рабочих (Приложение №9) 2 уровень, 4 квалификационный уровень.

7.3. Заместитель руководителя структурного подразделения - размер должностного оклада устанавливается на **10-30%** ниже должностного оклада соответствующего руководителя.

7.4. В случае несвоевременной выплаты работникам Академии заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда ректор Академии несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.5. При отсутствии или недостатке соответствующих средств ректор вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, издав соответствующий приказ и предупредив работников об этом в установленном порядке.

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

8.1. К профессорско-преподавательскому составу (ППС) относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

8.2. Для работников из числа ППС установлена сокращенная 36-ти часовая рабочая неделя.

8.3. Группы должностей ППС подразделяются на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Минздравсоцразвития от 05.05.2008 г. №217н.

8.4. Размеры должностных окладов ППС устанавливаются в соответствии с Приложением №1 настоящего Положения в зависимости от наличия ученой степени кандидата или доктора наук.

8.5. Должностной оклад (ставка заработной платы) выплачивается педагогическому работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

8.6. Индивидуальный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и о его размерах принимается ректором персонально в отношении конкретного работника при наличии соответствующих средств.

8.7. Кроме должностного оклада, работникам из числа ППС устанавливаются обязательные доплаты и надбавки, в том числе компенсационного характера, а также стимулирующие надбавки и премии (разовые поощрительные выплаты), предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда и настоящим Положением, а также «Положением о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) и о премировании (установлении поощрительных выплат)», приказами по Академии.

9. Порядок и условия оплаты труда административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала и руководителей структурных подразделений

9.1. ПКГ должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала подразделяется на три уровня, а должностей руководителей структурных подразделений на шесть уровней в соответствии с приказом Минздравсоцразвития от 05.05.2008 г. №217н.

9.2. Размеры должностных окладов для указанных групп устанавливаются в соответствии с Приложениями №2 и №3 настоящего Положения.

9.3. Работникам, относящимся к данным группам, предусматривается установление повышающих коэффициентов к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- индивидуальный повышающий коэффициент.

Порядок применения указанных коэффициентов указан в разделе 3 настоящего Положения.

9.4. С учетом условий труда административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному персоналу, руководителям структурных подразделений Академии устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 Положения.

9.5. Указанным группам сотрудников Академии выплачиваются стимулирующие надбавки и премии (разовые поощрительные выплаты) в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными в «Положении о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) и о премировании (установлении поощрительных выплат)».

10. Оплата труда сотрудников Академии, не относящихся к работникам образования

10.1 Оплата труда библиотечных, научных работников, сотрудников, осуществляющих свою деятельность по профессии рабочих и других специальностей, не относящихся к работникам образования, но обеспечивающих учебный процесс, осуществляется в Академии применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

10.2. Размеры минимальных окладов для этих групп сотрудников и соответствующих повышающих коэффициентов содержатся в Приложениях №№4-9 настоящего Положения.

10.3. К должностям научных работников и руководителей научных подразделений относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника и младшего научного сотрудника, а также должности руководителей научных структурных подразделений, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ №305 от 03.07.2008 г.

10.4. Размеры должностных окладов научных работников устанавливаются в зависимости от наличия ученой степени кандидата или доктора наук в соответствии с Приложением 8.

10.5. Сотрудникам, не относящимся к работникам образования, выплачиваются надбавки компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными в разделе 4 настоящего Положения и «Положении о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) и о премировании (установлении поощрительных выплат)».

11. Почасовая оплата труда и штатная оплата труда.

11.1. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Академией самостоятельно и утверждаются приказом ректора по Академии. Количество часов учебной нагрузки, оплачиваемых на основе почасовой оплаты труда, рассчитывается Учебным отделом с учетом имеющихся вакантных должностей при условии отсутствия возможности зачисления в штат работника с необходимым уровнем квалификации.

Выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты не считается совместительством, и ее объем для работника в учебном году не может превышать 300 часов.

Штатные сотрудники привлекаются к работе на условиях почасовой оплаты по приказу ректора Академии. Оплата осуществляется на основании ведомостей учета отработанных преподавателями часов, утверждаемых Первым проректором по представлению Учебного отдела. С внештатными сотрудниками заключаются договоры гражданско-правового характера на оказание соответствующих услуг. Оплата им производится на основании актов выполненных работ, подписываемых Учебным отделом и утверждаемых Первым проректором.

11.2. Помимо внештатных сотрудников, выполняющих педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда, для временных, сезонных работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, Академия вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях договора гражданско-правового характера, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности. В этом случае в договоре указывается объем поручаемой работы, срок ее выполнения, размер оплаты и не указывается должность, на которую нанимается работник.

11.3. В случае выделения Академии целевых субсидий на образовательную деятельность и необходимости привлечения к выполнению образовательных услуг работников на условиях договора гражданско-правового характера, оплата вышеупомянутых работ осуществляется за счет конкретной целевой субсидии.

12. Заключительная часть

Академия имеет право вносить дополнения и изменения в отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Ученого совета Академии и согласовываются с профсоюзным комитетом работников Академии. Настоящее Положение может быть отменено только решением Ученого совета Академии.

Приложение № 1

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям профессорско-преподавательского состава

(руб.)

Квалиф. уровень ПКГ	Должности, отнесенные к квалиф. уровням	при условии наличия (отсутствия) ученой степени	Повышающий коэф. квалиф.уровня	Размеры окладов по квалиф.уровням
Минимальный размер оклада - 7780 рублей				
1	Преподаватель	без степени	1,0000	7780
		к.н.	1,4062	10940
2	Ст. преподаватель	без степени	1,0964	8530
		к.н.	1,5039	11700
		д.н.	2,0463	15920
3	Доцент	без степени	1,6658	12960
		к.н.	2,0733	16130
		д.н.	2,6157	20350
4	Профессор	без степени	2,1093	16410
		к.н.	2,5167	19580
		д.н.	3,0591	23800
5	Зав.кафедрой	без степени	2,2841	17770
		к.н.	2,6915	20940
		д.н.	3,2339	25160
	Зав.кафедрой, доцент	без степени	2,8342	22050
		к.н.	3,2404	25210
		д.н.	3,7828	29430
	Зав.кафедрой, профессор	без степени	3,1080	24180
		к.н.	3,5154	27350
		д.н.	4,0578	31570
6	Декан	без степени	2,6324	20480
		к.н.	3,0386	23640
		д.н.	3,5810	27860

Приложение № 2

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала

(руб.)

Должности, отнесенные к квалиф. уровням	Калиф. уровень ПКГ	Повышающий коэф. квалиф. уровня	Размеры окладов по квалиф. уровням
Минимальный размер оклада - 6110			
Специалист по учебно-методической работе	1	1,0000	6110
Специалист по учебно-методической работе II категории	2	1,0426	6370
Специалист по учебно-методической работе I категории	3	1,1866	7250