



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки информации о деятельности Дипломатической академии
МИД России, размещаемой в сети Интернет.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение утверждено в порядке исполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 г. №343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» и Приказа МИД России от 5 сентября 2011 г. №16286 «О мерах по выполнению Указа Президента Российской Федерации от 10 августа 2011 г. №1062 «Об утверждении перечня информации о деятельности Министерства иностранных дел Российской Федерации, размещаемой в сети Интернет».

II. Порядок подготовки информационных материалов

2.1. В каждом структурном подразделении Академии назначается сотрудник (как правило, заместитель руководителя подразделения), ответственный за организацию подготовки и передачи ответственному за наполнение веб-сайта Академии материалов для размещения на официальном веб-сайте Академии в сети Интернет.

2.2. Первичная подготовка и обновление материалов осуществляется в структурных подразделениях Академии под контролем сотрудника, ответственного за их представление, в соответствии с прилагаемым Перечнем исполнителей, ответственных за предоставление материалов о деятельности Академии в сети Интернет (приложение к Положению).

2.3. Подготовленные для размещения на веб-сайте в сети Интернет материалы утверждаются руководителями структурных подразделений или лицами, их замещающими.

2.4. На руководителей структурных подразделений возлагается персональная ответственность за своевременность подготовки и обновления материалов, предназначенных для размещения на веб-сайте Академии в сети Интернет, а также за то, чтобы информация, содержащаяся в материалах, подготовленных для размещения на веб-

сайте Академии в сети Интернет, носила открытый характер и не содержала сведений, отнесенных в установленном порядке к информации ограниченного доступа.

2.5. Материалы для размещения на официальном веб-сайте Академии в сети Интернет направляются соответствующими структурными подразделениями ответственному за наполнение веб-сайта Академии в форме печатного документа, подписанного руководителем структурного подразделения или лицом его замещающим, и в обязательном порядке дублируется в электронной форме по электронной почте или на электронном носителе информации.

2.6. Управление информатизации (связи) и технических средств обучения в конце каждого квартала информирует ответственного за наполнение веб-сайта Академии о своевременности и полноте представленных структурными подразделениями информационных материалов в соответствии с приложениями к Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке подготовки информации о деятельности
Дипломатической академии МИД России, размещаемой в сети Интернет,
утвержденному приказом ректора Дипломатической академии МИД России
от " " _____ 2012 года № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
исполнителей, ответственных за предоставление материалов о деятельности Дипломатической академии МИД России,
предназначенных для размещения на официальном веб-сайте Академии в сети Интернет.

№№ п/п	КАТЕГОРИЯ ИНФОРМАЦИИ	ПЕРИОДИЧНОСТЬ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ
1.	Полное и сокращенное наименование – Дипломатической академии МИД России, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов по которым можно получить информацию справочного характера.	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Общий отдел
2.	Структура Академии, сведения о задачах и функциях структурных подразделений.	Информация размещается в течение 10 рабочих дней со дня утверждения или изменения структуры	Кадры
3.	Сведения о руководителях Академии, структурных подразделений (фамилии, имена, отчества указанных лиц, при их согласии и иные сведения).	Информация размещается в течение 5 рабочих дней со дня назначения	Кадры
4.	Сведения о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания).	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Кадры
5.	Сведения о государственных функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) Академией, и порядке их исполнения (предоставления.)	Информация размещается в сроки, установленные постановлением Правительства РФ от 15.06. 2009 г. №478	Структурные подразделения
6.	Информация о заседаниях ректората, ученого совета и попечительского совета проводимых в Академии.	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Курирующие подразделения
7.	Информация о мероприятиях, организуемых в Академии (заседания, брифинги, семинары, «круглые столы», художественные выставки и т.п.). Сведения об итогах мероприятий.	Информация размещается не менее чем за 10 дней до начала мероприятия. Информация по итогам	Управление международных связей и связей с общественностью

		мероприятий размещается в течение одного рабочего дня.	
8.	Информация о визитах и поездках руководства Академии, в частности, анонсы предстоящих визитов, поездок и информация об их итогах.	Визит, поездка анонсируется в течение двух рабочих дней до их начала; информация об итогах размещается в течение одного рабочего дня после окончания визитов, поездки	Управление международных связей и связей с общественностью, курирующие подразделения
9.	Тезисы, тексты или фото/видеозаписи выступлений руководства Академии.	Тезисы, тексты или фото/видеозаписи выступлений в течение одного рабочего дня.	Управление международных связей и связей с общественностью, курирующие подразделения
10.	Информация о размещении Академией заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд; планы - графики размещения заказов.	Информация о размещении заказов поддерживается в актуальном состоянии; планы-графики размещаются ежеквартально	Курирующие подразделения
11.	Информация о проверках, проводимых в Академии. Отчет о результатах самообследования.	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Курирующие подразделения
13.	Порядок поступления граждан на работу в Академию.	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Кадры
14.	Сведения о выносимых на конкурс вакантных должностях, адрес электронной почты, номер телефона, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей.	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Кадры
15.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей.	Требования размещаются в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения	Кадры
16.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей, порядок обжалования результатов конкурса.	Информация об условиях конкурса размещается не позднее пяти рабочих дней со дня его объявления; о результатах конкурса – в течение семи рабочих дней со дня его завершения; о порядке обжалования результатов конкурса – в течение пяти рабочих дней со дня утверждения порядка	Кадры

17.	Информация о деканатах, факультетах, кафедрах, структурных подразделениях и научных Центрах.	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители подразделений.
18.	Информация о приеме на учебу в Академию (привила приема, расписание вступительных экзаменов и т.п.).	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Приемная комиссия
19.	Информация о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования, по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Приемная комиссия
20.	Сведения о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся (с размещением копий положений и других документов, регламентирующих стипендиальное обеспечение и иные виды поддержки обучающихся (при наличии) в Академии).	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Проректор по кадрам и социальным вопросам Бухгалтерия
21.	Информация о расписании занятий, учебные планы и т.п.	Информация размещается в течение 7 рабочих дней до начала учебного семестра	Деканы, кафедры, учебный отдел
22.	Информация о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Учебный отдел Бухгалтерия
23.	Информация об образовательных стандартах и требованиях, самостоятельно установленных Академией (при их наличии) (включая копии таких образовательных стандартов и требований).	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Учебный отдел
24.	Порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. N 505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг.	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Управление дополнительного образования Центр профессиональной переподготовки в сфере международных отношений Центр изучения иностранных языков

25.	Сведения об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся, электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки Академии. Информация о новых поступлениях в научную библиотеку, список монографий, учебников и учебных пособий, изданных сотрудниками Академии.	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Научная библиотека,
26.	Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения.	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Научная библиотека
27.	Сведения о направлениях научно-исследовательской деятельности, в том числе перечень научно-исследовательских работ (включая фамилии, имена, отчества, занимаемые должности, уровень образования, квалификацию, наличие ученой степени, ученого звания, списки научных трудов, достигнутые результаты (открытия, патенты) ведущих ученых по этим направлениям), и базе для ее осуществления.	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Научная библиотека, Управления по ремонту, эксплуатации зданий и инженерных сооружений, Управление информатизации (связи) и технических средств обучения
28.	Информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.	Информация поддерживается в актуальном состоянии	Проректор по научной работе и международным связям, аспирантура
29.	Иная информация о деятельности Академии, подлежащая размещению на веб-сайт Академии в сети Интернет, в соответствии с федеральными законами, актами Президента РФ, Правительства РФ и приказами МИД РФ.	Информация размещается в сроки, установленные законами, актами Президента РФ, Правительства РФ и приказами МИД РФ.	Бухгалтерия
30.			Структурные подразделения