

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ  
АКАДЕМИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

*д.с. о.в. до. до. № 143*

г. Москва

*«Об итогах подготовки Дипломатической академии МИД России в области гражданской обороны в 2019 году и задачах на 2020 год.»*

Подготовка Дипломатической академии МИД России (далее Академия) в области гражданской обороны в 2019 году осуществлялась в соответствии с требованиями Организационно-методических указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России) по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и безопасности людей на водных объектах на 2016-2020 годы, Организационно-методических указаний по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2019 год, утверждённых МЧС России 30 декабря 2018 г. № 2-4-71-32-5, Положения об организации и ведении гражданской обороны в Министерстве иностранных дел Российской Федерации, утверждённого приказом МИД России от 5 ноября 2008 года № 17156, приказа МИД России от 25 февраля 2019 года № 2794 «Об итогах подготовки Министерства иностранных дел Российской Федерации в области гражданской обороны в 2018 году и задачах на 2019 год», приказа Академии от 25 июня 2009 года № 244 «Об организации и ведения гражданской обороны в Дипломатической академии МИД России» и приказа Академии от 01 марта 2019 года № 216 «Об итогах подготовки Дипломатической академии МИД России в области гражданской обороны в 2018 году и задачах на 2019 год».

Главной задачей являлось:

Совершенствование знаний, навыков и умений, направленных на реализацию единой государственной политики в области гражданской обороны для обеспечения безопасности сотрудников и студентов, снижения рисков и

смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также улучшения защиты населения в мирное и военное время.

Поставленные задачи, в основном, выполнены.

В течение года сотрудники проходили подготовку в своих подразделениях, студенты – на цикле «Безопасность жизнедеятельности».

В октябре проведена объектовая тренировка по гражданской обороне на тему: «Действия руководящего состава, органов управления и служб гражданской обороны, сотрудников и студентов ДА МИД России при возникновении угрозы радиоактивного загрязнения территории Академии в следствие аварии на радиационно-опасном объекте».

Тренировка прошла успешно.

В течение года проводились мероприятия по совершенствованию гражданской обороны, повышению устойчивости функционирования Академии. Осуществлялся контроль радиационного фона на территории и в комплексе зданий.

Состояние подготовки по гражданской обороне сотрудников и студентов в Академии, в целом, отвечает требованиям руководящих документов. Уровень знаний и практических навыков удовлетворительный. Руководители подразделений, в основном, правильно понимают свою ответственность за обучение подчиненных.

В прошедшем году успешно вопросы гражданской обороны решались в структурных подразделениях Академии: на кафедрах МО (Т.С. Каширина), МЭ (П.И. Толмачёв), ГУ во ВД (И.В. Сурма), английского языка (В.О.) (В.П. Мариян), УОП и ДП (О.А. Иванова), УД (А.Н. Макаров).

Вместе с тем, в 2019 году занятия с сотрудниками не всегда проводились организованно, на высоком методическом уровне, что снижало их практическую эффективность. Работа по разъяснению значимости гражданской обороны в системе общественной безопасности проводилась недостаточно активно. Не во всех подразделениях организованы уголки (стенды) по гражданской обороне.

В целях совершенствования подготовки личного состава Академии в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

## **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. За основные формы обучения принять проведение занятий, тренировок, учений в соответствии с Планом основных мероприятий ДА МИД России в области гражданской обороны на 2020 год.

2. Обучение осуществлять в подразделениях Академии в составе учебных групп. Для проведения занятий комплектовать учебные группы. Группы не должны превышать 20 - 25 человек.

3. Учебный год начать с февраля и закончить в декабре 2020 г. Занятия организовывать в соответствии с расписанием не реже 1 раза в месяц в дни заседаний кафедр, совещаний и собраний работников, учения и тренировки – в

сроки, установленные «Планом основных мероприятий Академии в области гражданской обороны на 2020 год». Проведение занятий отмечать в специальном журнале (приложение № 3).

4. Занятия с руководящим составом, профессорско-преподавательским составом, рабочими и служащими проводить в соответствии с расписанием (приложение № 2).

В ходе освоения учебных программ особое внимание уделять мерам противодействия терроризму и экстремизму.

5. Руководителям структурных подразделений обеспечить своевременное проведение занятий в учебных группах вверенных подразделений.

6. Руководителям структурных подразделений, начальнику отдела обеспечения безопасности Попову В.А. осуществлять периодические проверки организации занятий. В мае и ноябре 2020 года провести итоговые проверки за зимний и летний периоды обучения.

В результате обучения сотрудники должны:

**Знать:**

- основные требования руководящих документов по вопросам гражданской обороны и защиты населения в чрезвычайных ситуациях;
- организацию гражданской обороны и защиты сотрудников от чрезвычайных ситуаций в ДА МИД России;
- задачи, мероприятия и возможности гражданской обороны в обеспечении безопасности граждан от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и при чрезвычайных ситуациях;
- основные принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также свои обязанности и правила поведения при их возникновении.

**Уметь:**

- действовать по сигналам оповещения;
- выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- адекватно действовать при угрозе и возникновении негативных и опасных факторов бытового характера;
- пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.

7. Начальнику отдела обеспечения безопасности Попову В.А. осуществлять в организациях-арендаторах, работающих на территории Академии, контроль подготовки сотрудников в области гражданской обороны,

предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также выполнения этими организациями соответствующих условий аренды.

8. Утвердить «План основных мероприятий Академии в области гражданской обороны на 2020 год» (Приложение №1).

9. Руководителям структурных подразделений уточнить схемы оповещения сотрудников в нерабочее время и провести их проверку.

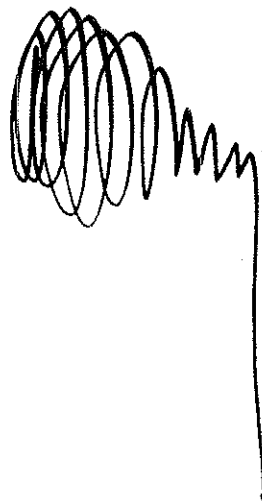
10. Начальнику Управления информационных технологий разместить данный приказ на сайте Академии.

11. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на Первого проректора Алтунина С.Н.

Приложения:

1. План основных мероприятий Академии в области гражданской обороны.
2. Программа обучения сотрудников Академии в области безопасности жизнедеятельности.
3. Форма журнала учета занятий по ГО.

**РЕКТОР**



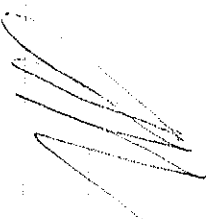
**А.В. ЯКОВЕНКО**

План  
основных мероприятий Дипломатической академии МИД России  
в области гражданской обороны на 2020 г.

№№ п/п	Наименования мероприятий	Срок проведения	Исполнители	Участники
1	2	3	4	5
1	Издание приказа об организации ГО на 2020 год	До 5 марта	Ректор	Первый проректор, отдел обеспечения безопасности
2	Корректировка и уточнение планирующих документов ГО в соответствии с рекомендациями ОМП	До 10 марта	Первый проректор	Отдел обеспечения безопасности
3	Проведение профилактических мероприятий противопожарной безопасности	Постоянно	Ректор	Первый проректор, отдел обеспечения безопасности
4	Проведение занятий с сотрудниками по программе обучения сотрудников в области безопасности жизнедеятельности»	1 раз в месяц	Руководители подразделений и учебных групп	Сотрудники

5	Уточнение плана оповещения руководящего состава Академии и сотрудников	Март	Отдел кадров, руководители структурных подразделений	Первый проректор, отдел обеспечения безопасности
6	Подготовка личного состава спасательных служб и НФГО	Сентябрь	Начальники служб и старшие НФГО	Личный состав служб и НФГО
7	Подготовка и представление в Отдел по организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации МИД России доклада	В 10-дневный срок по завершении проверки	Ректор	Первый проректор, отдел обеспечения безопасности
8	Проведение тренировок по оповещению и сбору сотрудников по сигналу «Объявлен сбор»	Апрель, октябрь	Первый проректор, отдел обеспечения безопасности	Обучающиеся и сотрудники
9	Подготовка и представление в Отдел по организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации МИД России доклада о состоянии гражданской обороны за 2020 год	До 1 декабря	Ректор	Первый проректор, отдел обеспечения безопасности

Начальник отдела обеспечения безопасности



В.А. Попов

### Программа

обучения сотрудников Дипломатической академии МИД России  
в области безопасности жизнедеятельности.

Занятия проводятся в виде бесед, семинаров и практических занятий. В ходе занятий используются учебные пособия, а информационные материалы (текстовые и интерактивные лекции и видеофильмы), размещённые в локальной информационной сети МИД России в контуре «Н» на сайте «Гражданская оборона».

В результате обучения сотрудники Дипломатической академии МИД России (далее Академия) должны:

#### ЗНАТЬ:

- основные требования руководящих документов по вопросам гражданской обороны и защиты населения в чрезвычайных ситуациях;
- организацию ГО И ЧС в Академии;
- опасности, присущие чрезвычайным ситуациям, характерным для территории проживания и работы, а также возникающие при военных действиях и вследствие этих действий и возможные способы защиты от них;
- сигналы оповещения об опасностях и порядок действий по ним;
- правила безопасного поведения в быту;
- основные принципы, средства и способы защиты от опасностей чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, свои обязанности и правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций, а также ответственность за их невыполнение;
- правила применения средств индивидуальной защиты и порядок их получения;
- места расположения защитных сооружений и порядок укрытия в них;
- основные требования пожарной безопасности на рабочем месте и в быту.

## УМЕТЬ:

- выполнять мероприятия защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- действовать по сигналам оповещения;
- адекватно действовать при угрозе и возникновении негативных и опасных факторов бытового характера;
- пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.

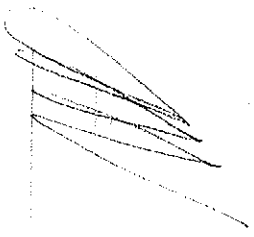
### Тематика занятий и расчет часов

№ темы	Наименование тем	Вид занятия	Месяц и количество часов
1	2	3	4
1.	Чрезвычайные ситуации, характерные для региона (муниципального образования) пребывания, присущие им опасности и возможные способы защиты от них.	Беседа	февраль 2 часа
2.	Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до сотрудников и действия по ним.	Беседа	март 2 часа
3.	Средства коллективной защиты и порядок укрытия в них. Средства индивидуальной защиты и порядок их применения. Средства пожаротушения, имеющиеся в зонах доступности и порядок их применения.	Практическое занятие	апрель 1 час 1 час 1 час
1	2	3	4



<p>4.</p> <p>Действия сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по предупреждению аварий и пожаров на рабочем месте и на территории организации;</li> <li>- при возникновении аварий и пожаров на рабочем месте и на территории организации.</li> </ul>	<p>Практическое занятие</p>	<p>май</p> <p>1 час</p> <p>1 час</p>
<p>5.</p> <p>Действия сотрудников при угрозе возникновения на территории региона (муниципального образования) чрезвычайной ситуации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- природного характера;</li> <li>- техногенного характера;</li> <li>- биолого-социального характера.</li> </ul>	<p>Практическое занятие</p>	<p>сентябрь</p> <p>1 час</p> <p>1 час</p> <p>1 час</p>
<p>6.</p> <p>Действия сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при угрозе возникновения террористического акта на территории пребывания;</li> <li>- при возникновении террористического акта на территории пребывания.</li> </ul>	<p>Семинар</p>	<p>октябрь</p> <p>1 час</p> <p>1 час</p>
<p>7.</p> <p>Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера.</p> <p>Порядок действия в случае возникновения опасных факторов бытового характера.</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>ноябрь</p> <p>1 час</p> <p>1 час</p>
<p>8.</p> <p>Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и чрезвычайных ситуациях. Основы ухода за больными.</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Декабрь</p> <p>3 часа</p>
<b>Итого:</b>		<p>19 часов</p>

Начальник отдела обеспечения безопасности



В.А. Пономарев

Журнал

учёта занятий по тематике:

Безопасности жизнедеятельности на 202\_\_ год

Группа № \_\_\_\_\_

Руководитель группы \_\_\_\_\_

(должность, фамилия)

(форма и пример заполнения)

№ п/п	Ф.И.О	№ темы/дата												Примечание			
		№1 11.01	№2 08.02	№3 15.03	№4	№5	№6	№7	№8	№9	№10	№11	№12				
1.	Аверин С.П.	+	+	+													
2.	Викторов Н.Н.	+	Ком.	+													
3.	Ерохина Н.П.	+	-	-													
4.	Иванов И.И.	Бол.	-	+													Вьюгла с 01.02
5.	Карпов Н.Н.	+	+	Отп.													
	Фамилия, инициалы и подпись руководителя занятий																

Руководитель группы \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия)