

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

09.06.2020 № 367

*«О создании структурного подразделения
Дипломатической академии МИД России»*

В целях организации и координации работ по защите сведений, составляющих государственную тайну и на основании п. 12 Устава Академии,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение Академии – «Первый отдел».
2. Ввести с даты издания настоящего приказа в штатное расписание указанное структурное подразделение Академии со следующим штатным составом:
 - 2.1. Специалист отдела – 1 шт. ед.
3. Утвердить Положение о первом отделе Дипломатической академии МИД России.
4. УИТ разместить приказ на официальном сайте.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

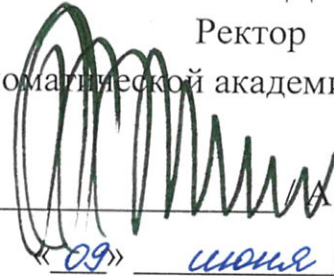
РЕКТОР

**АЯКОВЕНКО**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Дипломатической академии МИД России



А.В. Яковенко /

«09» июля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРВОМ ОТДЕЛЕ ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ АКАДЕМИИ МИД РОССИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает задачи, функции, состав, права, ответственность, порядок организации деятельности первого отдела (далее – «отдел») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – «Академия»), его взаимодействие с другими структурными подразделениями Академии и сторонними организациями.

1.2. Первый отдел – самостоятельное структурное подразделение, созданное для обеспечения выполнения в Академии требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, иных правовых актов и методических документов, определяющих порядок защиты сведений, составляющих государственную тайну.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Академии на основании соответствующего решения и подчиняется непосредственно ректору Академии.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-1, другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в связи с допуском к государственной тайне и работой со сведениями, составляющими государственную тайну, методическими материалами по вопросам охраны государственной тайны, организационно-распорядительными документами Федерального агентства связи, Уставом Академии и другими локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.5. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора Академии в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Академии.

II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Структуру и штат Первого отдела, а также изменения к ним утверждает ректор Академии.

2.2. Штатная численность и структура Первого отдела устанавливается штатным расписанием Академии.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Основными задачами отдела являются:

- организация секретного делопроизводства, работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, допуска граждан к государственной тайне;

- обеспечение режима секретности при выполнении всех видов секретных работ и обращении с секретными документами;

- предотвращение утечки, хищений, утраты, подделки и искажения секретных сведений, несанкционированного доступа к секретным сведениям.

3.2. Функции отдела: