

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Проректора по учебной
работе и молодежной политике



А.А. Данельян
«*26*» *марта* 20*25* года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Научные специальности:

- 5.1.5. Международно-правовые науки;
- 5.2.5. Мировая экономика;
- 5.5.2. Политические институты, процессы, технологии;
- 5.5.4. Международные отношения, глобальные и региональные исследования;
- 5.6.7. История международных отношений и внешней политики.

Форма обучения: очная

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 16 з.е.

в академических часах: 576 ак.ч.

Москва
2025

Бударина Н.А., д.э.н., Данельян А.А., д.ю.н., Жильцов С.С., д.п.н., Сафонов А.С., к.и.н., Сидорова Л.Н., к.п.н. Профессиональная практика: Рабочая программа. – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2025 г.

Рабочая программа Профессиональной практики составлена в соответствии с требованиями Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. №951.

Рабочая программа **одобрена** Ученым Советом Академии 26.03.2025 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой

Данельян А.А.

Заведующий кафедрой

Жильцов С.С.

Заведующий кафедрой

Косачев К.И.

Заведующий кафедрой

Ткаченко М.Ф.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Декан факультета подготовки
кадров высшей квалификации

Ногмова А.Ш.

© Дипломатическая Академия МИД России, 2025

© Бударина Н.А., Данельян А.А., Жильцов С.С.,
Сафонов А.С., Сидорова Л.Н. 2025

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – профессиональная.

Проведение практики решает следующие общие задачи:

Цель практики:

- совершенствование полученных универсальных и профессиональных компетенций по профилю подготовки и проверка готовности аспирантов самостоятельно выполнять соответствующие профессиональные функции.

Задачи практики:

- расширение и закрепление теоретических и практических знаний аспирантов;
- расширение и закрепление универсальных и профессиональных компетенций, полученных аспирантами в процессе обучения;
- приобретение и совершенствование практических навыков по самостоятельному выполнению профессиональных функций.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее - практика) является одним из компонентов подготовки аспирантов как исследователей, аналитиков и научно-педагогических работников. Основой практики являются дисциплины теоретического блока и специальные дисциплины, изученные в ходе подготовки аспирантов по научной специальности соответствующей отрасли науки.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате практики аспирант должен получить дополнительные знания, умения и навыки.

Аспирант должен **знать**:

- особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах;
- содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;

Аспирант должен **уметь**:

- следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач;

- осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом;

- формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей;

- осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом;

- использовать понятийный аппарат;

Аспирант должен владеть:

- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в.т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах;

- технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке;

- технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;

- различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;

- приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;

- способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития;

- навыками обобщения и анализа решений международных организаций и конференций.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

В соответствии с учебным планом проводится в ходе второго и третьего годов обучения.

Общая трудоемкость практики составляет 16 зачетных единиц (по 8 з.е. на втором и третьем году обучения), 12 недель (по 6 недель на втором и

третьем году обучения), 576 часов (по 288 часов на втором и третьем году обучения).

4. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:
-подготовительный (организационный) этап: выбор места прохождения практики, получение группового либо индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики

-ознакомительный этап (прохождение практики): знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации

-содержательный этап (прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики

-заключительный этап (отчетный): получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице:

№ п п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы контроля
1	Подготовительный	Выбор обучающимися места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику)	Самостоятельная работа	1.Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.

2	Ознакомительный	Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа	Организация рабочего места, знакомство с коллективом	Самостоятельная работа	1.Определение соответствия условий базы практики программе практики; 2.Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет; 3.Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
3	Содержательный (прохождение практики)	Изучение организационной структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделений	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики	Выполнение отдельных производственных заданий	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление собранных материалов руководителю практики. 3.Проверка выполнения этапа. 4.Консультации
4	Заключительный(отчетный)	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности организации-базы практики	Оформление отчета о прохождении практики	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление отчета руководителю практики. 3.Фиксация результатов выполнения. 4.Защита отчета по практике. Зачет

Содержание программы практики

Виды деятельности	Количество часов (всего)
Ознакомление и исследование	100
Ознакомление с задачами и функциями организации, рассмотрение основных нормативно-правовых документов	125
Анализ деятельности	126
Изучение взаимодействий	125
Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета	100
Итого	576

5. Фонд оценочных средств по практике

5.1. Отчетными документами по практике являются:

- дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отчет о прохождении практики.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Сформированность компетенций и шкалы оценивания

Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатели оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
Ведение дневника	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована 3-4 балла В) не сформирована 2 и менее баллов	Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (0-5 баллов) Максимальная оценка - 5 баллов.
Оформление отчета по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Оформление работы в соответствии с требованиями (1 балл). 4. Своевременность представленной работы (1 балл).

		5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла) 4. Отзыв отрицательный (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
Получение Отзыва-характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Рецензия положительная, но имеются замечания (3 балла) 4. Рецензия отрицательная (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
Защита отчета по практике в форме доклада	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру - не более 10 -15 минут. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада содержанию отчета (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл) 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы (1 балл). 4.Качество самой представленной работы (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе

- общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.01.2025). - Текст : электронный.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 15.01.2025). - Текст : электронный.
3. Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // Собрание Законодательства Российской Федерации. - 2020. - N 31 (часть I). - Ст. 5007. - Текст : непосредственный.

6.2. Основная литература

1. Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование : учебник и практикум для вузов. В 2 ч. Ч. 1 / А. С. Ахременко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 180 с. - ISBN 978-5-534-07223-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/537102> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебник для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 229 с. - ISBN 978-5-534-13916-7. - URL: <https://www.urait.ru/bcode/563858> (дата обращения : 15.01.2025) - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Чернова, О. А. Научная деятельность аспирантов : теория и практика : учебное пособие / О. А. Чернова. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2023. - 132 с. - ISBN 978-5-9275-4261-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2132270> (дата обращения: 15.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 390 с. - ISBN 978-5-534-16519 - URL: <https://urait.ru/bcode/560121> (дата обращения : 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 349 с. - ISBN 978-5-534-16977-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/563082> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Резник, С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности : учебник / С.Д. Резник. - 8-е изд., перераб. и

доп. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 388 с. - ISBN 978-5-16-017412-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2096927> (дата обращения: 15.01.2024).
- Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 281 с. - ISBN 978-5-534-16989-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/567568> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа : для авторизир. пользователей.
- Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru>
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/>
4. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
5. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
6. - База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
7. - Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
8. - База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
9. - База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- 10.- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- 11.- База открытых данных Росфинмониторинга -

- <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- 12.- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
 - 13.- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
 14. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
 - 15.- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
 - 16.- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
 - 17.- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
 - 18.- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
 - 19.- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
 - 20.- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
 - 21.- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
 - 22.- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
 - 23.- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
 - 24.- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - 25.- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
 - 26.- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - 27.- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - 28.- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - 29.- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
 - 30.- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - 31.- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- 32.- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- 33.- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- 34.- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- 35.- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- 36.- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- 37.- Он line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

7.2. Информационно-справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО);
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru.;>

- ЭБС «Юрайт» - [http://www.urait.ru.](http://www.urait.ru;);
- ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/.](https://www.book.ru/);
- ЭБС «Znaniy.com» - [http://znaniy.com/.](http://znaniy.com/);
- ЭБС «IPR SMART» - [http://www.iprbookshop.ru/.](http://www.iprbookshop.ru/);
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).
- Система видеоконференц связи МТС.Линк (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики обучающихся

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, перечень которых согласовывается и является неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.