

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Базыкин А. Е., Лебедева М. А. Административное право: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2025 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Административное право» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Международное право» составлена Базыкиным А. Е., Лебедевой М. А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 № 1011.

Руководитель ОПОП



Анисимов И.О.

Директор библиотеки



Толкачева Ю. В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 7 февраля 2025 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой
Международного права



Данельян А. А.

рекомендована Учебно-методическим советом
от 20 марта 2025 г., протокол № 6
Председатель УМС



(УМС) Академии

Ткаченко М. Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 марта 2025 г., протокол № 4

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели: формирование у обучающихся теоретических и практических знаний о предмете, методе, системе и источниках административного права, а также его отдельных институтах.

Задачи:

1. формирование представления о сущности и видах административно-правовых отношений, о понятии, структуре и видах административно-правовых норм;
2. изучение особенностей субъектов административного права (физических лиц, организаций, органов исполнительной власти), в том числе государственных служащих как специальных субъектов административного права;
3. ознакомление с административно-правовыми формами и методами государственного управления;
4. уяснение понятия и принципов административной ответственности, признаков и состава административного правонарушения, понятия и видов административных наказаний;
5. формирование представления о понятии, сущности и видах административного процесса;
6. изучение особенностей и стадий производства по делам об административных правонарушениях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-11.1; ОПК-2.2.

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Определяет сущность, экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	- Знает сущность понятий экстремизма, терроризма, коррупционного поведения - Умеет выявлять признаки экстремизма, терроризма, коррупционного поведения - Владеет навыками определения взаимосвязей экстремизма, терроризма, коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

2	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Проявляет умение оценивать и определять юридические факты, требующие различных форм реализации материального и процессуального права: соблюдения, исполнения, использования или применения	- Знает понятие юридической квалификации, ее место и роль в правоприменении; - Умеет устанавливать связь между юридическим фактом и правоотношением;
---	---	---	---

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	36,5			36,5	
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	36			36	
• занятия лекционного типа	12			12	
• занятия семинарского типа:	24			24	
практические занятия	24			24	
лабораторные занятия					
в том числе занятия в интерактивных формах	2			2	
в том числе занятия в форме практической подготовки					
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий -	0,5			0,5	
2. Самостоятельная работа студентов, всего	71,5			71,5	
• курсовая работа (проект)					
• др. формы самостоятельной работы:	71,5			71,5	
- Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;	20			20	
- Освоение рекомендованных преподавателем нормативных правовых актов;	15			15	
- Выполнение заданий по практическим занятиям	10			10	
Подготовка к экзамену	26,5			26,5	
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен, зачет с оценкой, зачет</i>	Экзамен			Экзамен	
ИТОГО:	Ак. часов	108		108	
Общая трудоемкость	зач. ед.	3		3	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Место административного права в правовой системе

Тема 1. Предмет, метод и система административного права

Понятие государственного управления. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Управленческие отношения (организационные отношения, возникающие в сфере государственного управления) как предмет административного права. Виды управленческих отношений, регулируемых административным правом. Методы административного права. Система административного права как отрасли права. Место административного права в правовой системе.

Тема 2. Источники административного права. Понятие и виды административно-правовых норм

Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.

Понятие и классификация источников административного права. Конституция Российской Федерации. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации. Федеральные конституционные законы. Федеральные законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ). Кодекс административного судопроизводства (КАС РФ). Указы Президента Российской Федерации. Нормативные правовые акты Правительства РФ. Законы и иные нормативные правовые акты высших органов государственной власти субъектов РФ. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Нормативные правовые акты органов муниципальных образований.

Перспективы кодификации административного права.

Тема 3. Административно-правовые отношения

Основные особенности административно-правовых отношений. Субординационные и координационные административно-правовые отношения. Вертикальные и горизонтальные административно-правовые отношения. Материальные и процессуальные административно-правовые отношения. Структура административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений. Объекты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.

Раздел 2. Субъекты административного права

Тема 4. Физические лица и организации как субъекты административного права. Государственные служащие как специальные субъекты административного права

Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав граждан. Право на обращение. Виды и порядок рассмотрения обращений граждан. Юридическая ответственность граждан за нарушения в административно-правовой сфере.

Основы административно-правового статуса организаций. Права и обязанности организаций в сфере государственного управления.

Понятие, принципы и виды государственной службы. Нормативные правовые акты о государственной службе. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Понятие и виды государственных служащих. Основы административно-правового статуса государственных служащих. Понятие муниципальной службы. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Федеральная система исполнительной власти: понятие, принципы построения, правовая основа. Президент РФ как руководитель системы государственной исполнительной власти. Правительство РФ. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Система исполнительной власти субъектов РФ.

Раздел 3. Административно-правовые формы и методы

Тема 6. Административно-правовые формы и методы государственного управления

Понятие административно-правовых форм. Виды административно-правовых форм. Правовые акты государственного управления (административно-правовые акты): понятие и виды. Нормативные акты управления. Индивидуальные акты. Понятие и виды административно-правовых методов. Административное принуждение.

Раздел 4. Административная ответственность и административный процесс

Тема 7. Административная ответственность: понятие, сущность и принципы. Административное правонарушение. Административное наказание

Понятие и основные характеристики административной ответственности. Законодательство об административных правонарушениях. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ). Понятие и состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, в том числе административные правонарушения экстремистской направленности.

Понятие административного наказания. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.

Тема 8. Административный процесс: понятие, сущность и виды

Понятие и сущность административного процесса. Виды административного процесса. Исполнительный административный процесс. Судебный административный процесс.

Административное судопроизводство: понятие, принципы и стадии. Законодательство об административном судопроизводстве. Кодекс административного судопроизводства (КАС РФ). Участники дел административного

судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве. Общие правила рассмотрения дел в административном судопроизводстве. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.

Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях

Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела. Порядок рассмотрения дела.

Раздел 5. Законность в сфере управления

Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении

Понятие и способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор за законностью в государственном управлении. Виды контроля за законностью в государственном управлении.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
Раздел 1. Место административного права в правовой системе					
1	Тема № 1. Предмет, метод и система административного права	2	2	-	4,5
2	Тема № 2. Источники административного права. Понятие и виды административно-правовых норм	2	2	-	4,5
3	Тема № 3. Административно-правовые отношения	-	2	-	4,5
Раздел 2. Субъекты административного права					
4	Тема № 4. Физические лица и организации как субъекты административного права. Государственные служащие как специальные субъекты	2	4	-	4,5

	административного права				
5	Тема № 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	2	2	-	4,5
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы					
6	Тема № 6. Административно-правовые формы и методы государственного управления	-	2	-	4,5
Раздел 4. Административная ответственность и административный процесс					
7	Тема № 7. Административная ответственность: понятие, сущность и принципы. Административное правонарушение. Административное наказание	2	4	-	4,5
8	Тема № 8. Административный процесс: понятие, сущность и виды	2	2	-	4,5
9	Тема № 9. Производство по делам об административных правонарушениях	-	2	-	4,5
Раздел 5. Законность в сфере управления					
10	Тема № 10. Обеспечение законности в государственном управлении	-	2	-	4,5
ИТОГО		12	24	-	45

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
--	------------------------------	---

Тема № 1. Предмет, метод и система административного права <i>Вопросы для самостоятельного изучения:</i> Система административного права как отрасли права. Место административного права в правовой системе.	- Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы - Освоение рекомендованных преподавателем нормативных правовых актов	Устный опрос по темам
Тема № 2. Источники административного права. Понятие и виды административно-правовых норм <i>Вопросы для самостоятельного изучения:</i> Законы и иные нормативные правовые акты высших органов государственной власти субъектов РФ. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Нормативные правовые акты органов муниципальных образований. Перспективы кодификации административного права.	- Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы - Освоение рекомендованных преподавателем нормативных правовых актов - Выполнение заданий по практическим занятиям	Дискуссия по темам
Тема № 3. Административно-правовые отношения <i>Вопросы для самостоятельного изучения:</i> Субъекты административно-правовых отношений. Объекты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.	- Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы - Освоение рекомендованных преподавателем нормативных правовых актов	Устный опрос по темам

Тема № 4. Физические лица и организации как субъекты административного права. Государственные служащие как специальные субъекты административного права <i>Вопросы для самостоятельного изучения:</i> Право на обращение. Виды и порядок рассмотрения обращений граждан. Юридическая ответственность граждан за нарушения в административно-правовой сфере. Основы административно-правового статуса организаций. Права и обязанности организаций в сфере государственного управления.	- Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы - Освоение рекомендованных преподавателем нормативных правовых актов - Выполнение заданий по практическим занятиям	Устный опрос по темам Решение задач по темам
Тема № 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти <i>Вопросы для самостоятельного изучения:</i> Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Система исполнительной власти субъектов РФ.	- Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы - Освоение рекомендованных преподавателем нормативных правовых актов	Устный опрос по темам
Тема № 6. Административно-правовые формы и методы государственного управления <i>Вопросы для самостоятельного изучения:</i> Понятие и виды административно-правовых методов.	- Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы - Освоение рекомендованных преподавателем нормативных правовых актов	Устный опрос по темам

Административное принуждение		
Тема № 7. Административная ответственность: понятие, сущность и принципы. Административное правонарушение. Административное наказание <i>Вопросы для самостоятельного изучения:</i> Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, в том числе административные правонарушения экстремисткой направленности. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.	- Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы - Освоение рекомендованных преподавателем нормативных правовых актов - Выполнение заданий по практическим занятиям	Устный опрос по темам Решение задач по темам
Тема № 8. Административный процесс: понятие, сущность и виды <i>Вопросы для самостоятельного изучения:</i> Представительство в административном судопроизводстве. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве. Общие правила рассмотрения дел в административном судопроизводстве. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	- Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы - Освоение рекомендованных преподавателем нормативных правовых актов - Выполнение заданий по практическим занятиям	Устный опрос по темам Решение задач по темам
Тема № 9. Производство по делам об	- Освоение рекомендованной преподавателем и	Устный опрос по темам Решение задач по темам

административных правонарушений <i>Вопросы для самостоятельного изучения:</i> Возбуждение дела. Порядок рассмотрения дела.	методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы - Освоение рекомендованных преподавателем нормативных правовых актов - Выполнение заданий по практическим занятиям -	
Тема № 10. Обеспечение законности в государственном управлении <i>Вопросы для самостоятельного изучения:</i> Виды контроля за законностью в государственном управлении.	- Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы - Освоение рекомендованных преподавателем нормативных правовых актов	Устный опрос по темам

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административное право» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Методические рекомендации по освоению рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы

Изучение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями основной и дополнительной учебной литературы является обязательным видом самостоятельной работы студентов по каждой теме дисциплины. Целью изучения учебной литературы является освоение студентами основных понятий, категорий и проблем в сфере административного права.

К теме каждого практического занятия дается план, состоящий из нескольких вопросов. При изучении учебной литературы необходимо сформулировать в устной или письменной форме ответы по каждому вопросу плана.

Помимо обязательной и дополнительной учебной литературы, указанной в программе дисциплины, по каждой теме преподавателем может быть рекомендована к изучению иная учебная и научная литература (например, труды ученых, статьи в периодических изданиях по актуальным вопросам и проблемам).

Работу по изучению учебной литературы следует организовать в такой последовательности:

- прочтение глав по теме практического занятия из различных учебников;

- ознакомление с учебной и научной литературой, рекомендованной преподавателем по теме практического занятия;
- ознакомление с дополнительной учебной литературой, указанной в программе дисциплины.

При изучении учебной литературы следует критически осмысливать прочитанное и попытаться сформулировать собственное обоснованное мнение. При наличии вопросов рекомендуется их зафиксировать и обсудить на практическом занятии.

Методические рекомендации по освоению рекомендованных преподавателем нормативных правовых актов

Целью освоения рекомендованных преподавателем нормативных правовых актов является ознакомление студентов с нормативно-правовым регулированием по теме практического занятия, а также тенденциями, пробелами и проблемными вопросами нормативно-правового регулирования.

К теме каждого практического занятия преподавателем дается список нормативных правовых актов, подлежащих обязательному изучению.

При наличии вопросов или непонимании отдельных положений нормативных правовых актов рекомендуется их зафиксировать и обсудить на практическом занятии.

Методические рекомендации по выполнению заданий по практическим занятиям

Выполнение заданий по практическим занятиям является важным видом самостоятельной работы студентов по дисциплине. С помощью выполнения заданий студенты формируют представление о реализации на практике теоретических конструкций и положений нормативных правовых актов, приобретают навык чтения и толкования нормативных правовых актов и их применения к конкретным ситуациям.

Как правило, в качестве заданий даются юридические казусы (задачи), однако по отдельным темам преподавателем могут быть предложены другие виды заданий (например, подготовить краткий обзор о нормативно-правовом регулировании в зарубежных государствах, составить список действующих международных договоров по определенному вопросу).

Юридические казусы (задачи), как правило, сформулированы таким образом, что единственного правильного варианта ответа не существует. Это объясняется тем, что многие проблемы по дисциплине не имеют однозначного решения. Это также помогает студентам сформулировать собственное видение по определенному вопросу или вопросам, найти несколько вариантов решения проблемы и научиться их обосновывать. На практическом занятии преподаватель стимулирует дискуссию и помогает студентам найти максимально возможное количество вариантов решения.

К выполнению заданий рекомендуется приступать после освоения рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной

дисциплине основной и дополнительной учебной литературы и рекомендованных преподавателем нормативных правовых актов.

Рекомендуется выполнять задания в письменном виде. Это позволяет студентам приобрести и развить навык подготовки юридических документов (юридических заключений, меморандумов).

Для того, чтобы студенты освоили логику изложения юридического текста, рекомендуется при подготовке письменных ответов на задания использовать такие методы как IRAC и CREAC.

При методе IRAC текст формулируется в следующей последовательности:

I (Issue) – правовой вопрос (правовая проблема);

R (Rule) – правило (нормы права по данному правовому вопросу или проблеме);

A (Analysis) – анализ правила (анализ и толкование норм права и их применение к конкретной ситуации);

C (Conclusion) – заключение (вывод на основе анализа и толкования норм права и их применения к конкретной ситуации).

При методе CREAC текст формулируется в следующей последовательности:

C (Conclusion) – краткий вывод по правовому вопросу или проблеме;

R (Rule) – правило (нормы права по данному правовому вопросу или проблеме);

E (Explanation of Rule) – анализ и толкование норм права;

A (Analysis) – применение норма права к конкретной ситуации;

C (Conclusion) – заключение (вывод на основе анализа и толкования норм права и их применения к конкретной ситуации).

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.

2. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»: ред. от 29.05.2023.

- URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13440/ (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
3. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации». - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_366950/ (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон от 30.12.2001 N 195-ФЗ: ред. от 25.12.2023: с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2024. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ: ред. от 14.02.2024. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176147/ (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
6. Федеральный закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»: последняя редакция. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3859/ (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
7. Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»: последняя редакция. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_89553/ (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
8. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»: последняя редакция. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2255/ (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
9. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»: последняя редакция. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_11376/ (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
10. Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»: последняя редакция. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18260/ (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
11. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»: последняя редакция. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18853/ (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
12. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»: последняя редакция. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_404070/ (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.

13. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: ред. от 14.02.2024. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/ (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
14. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»: последняя редакция. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37868/ (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
15. Федеральный закон от 18.07.2006 N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»: последняя редакция. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61569/ (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
16. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»: последняя редакция. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/ (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
17. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: последняя редакция. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/ (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
18. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»: последняя редакция. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/ (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
19. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»: последняя редакция. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/ (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
20. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»: последняя редакция. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/ (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
21. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»: последняя редакция. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83079/ (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
22. Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: последняя редакция. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358750/ (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
23. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»: ред. от 03.03.2022. - URL:

- https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10482/ (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
24. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»: ред. от 27.03.2023. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_46892/ (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
25. Указ Президента РФ от 12.05.2008 N 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти»: ред. от 20.11.2020. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76855/ (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
26. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»: ред. от 08.08.2023. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_343385/ (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
27. Указ Президента РФ от 02.04.2014 N 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)» // СЗ РФ. - 2014. - N 14. - Ст. 1612. – Текст: непосредственный.
28. Постановление Пленума ВАС РФ от 02.06.2004 N 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях»: ред. 21.12.2017. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48600/ (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
29. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 N 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»: ред. от 23.12.2021. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52681/ (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
30. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 N 36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации»: ред. от 17.12.2020. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_205136/ (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
31. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.06.2017 N 21 «О применении судами мер процессуального принуждения при рассмотрении административных дел». - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_218034/ (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.

6.2. Основная литература

1. Административное право : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 480 с. - ISBN 978-5-534-18590-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/565060> (дата обращения: 25.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Административное право. Практикум : учебник для вузов / под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025.

- 356 с. - ISBN 978-5-534-06047-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/560408> (дата обращения: 25.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебник для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. - Москва : Юрайт, 2025. - 298 с. - ISBN 978-5-534-01112-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/560965> (дата обращения: 25.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 454 с. - ISBN 978-5-534-20481-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/560336> (дата обращения: 25.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

5. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 646 с. - ISBN 978-5-534-21549-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/575745> (дата обращения: 25.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 495 с. - ISBN 978-5-534-17833-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/559765> (дата обращения: 25.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. - Москва : Юрайт, 2025. - 163 с. - ISBN 978-5-534-09297-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/565368> (дата обращения: 25.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебник для вузов / А. Б. Агапов. - 13-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 301 с. - ISBN 978-5-534-17489-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/561319> (дата обращения: 25.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

4. Административное судопроизводство : учебник / ответственный редактор В. В. Ярков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 664 с. - ISBN 978-5-8354-1777-3. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683329> (дата обращения: 25.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

5. Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 439 с. - ISBN 978-5-534-18757-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/563522> (дата обращения: 25.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебник для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Ключков. - Москва : Юрайт, 2025. - 163 с. - ISBN 978-5-534-09305-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/565266> (дата обращения: 25.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Президент России: официальный сайт. – URL: <http://www.kremlin.ru/> (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
2. Правительство России: официальный сайт. – URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
3. МЧС России: официальный сайт. – URL: <https://www.mchs.gov.ru/> (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
4. МИД России: официальный сайт. – URL: <https://www.mid.ru/> (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
5. Министерство юстиции России: официальный сайт. – URL: <https://minjust.gov.ru/ru/> (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
6. Министерство здравоохранения России. – URL: <https://minzdrav.gov.ru/> (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
7. Министерство культуры России: официальный сайт. – URL: <https://culture.gov.ru/> (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
8. Министерство науки и высшего образования России: официальный сайт. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
9. Министерство природных ресурсов и экологии России: официальный сайт. – URL: <http://www.mnr.gov.ru/> (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
10. Министерство промышленности и торговли России: официальный сайт. – URL: <https://minpromtorg.gov.ru/> (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
11. Министерство просвещения России: официальный сайт. – URL: <https://edu.gov.ru/> (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
12. Министерство России по развитию Дальнего Востока и Арктики: официальный сайт. – URL: <https://minvr.gov.ru/> (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
13. Министерство сельского хозяйства России: официальный сайт. – URL: <https://mcx.gov.ru/> (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
14. Министерство спорта России: официальный сайт. – URL: <https://minsport.gov.ru/> (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
15. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства России: официальный сайт. – URL: <https://minstroyrf.gov.ru/> (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
16. Министерство транспорта России: официальный сайт. – URL: <https://mintrans.gov.ru/> (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
17. Министерство труда и социальной защиты России: официальный сайт. – URL: <https://mintrud.gov.ru/> (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.

18. Министерство финансов России: официальный сайт. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/> (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
19. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций России: официальный сайт. – URL: <https://digital.gov.ru/ru/> (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
20. Министерство экономического развития России: официальный сайт. – URL: <https://www.economy.gov.ru/> (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.
21. Министерство энергетики России: официальный сайт. – URL: <https://minenergo.gov.ru/> (дата обращения: 25.01.2025). - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс - компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО).
2. СПС Гарант.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/;>
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/;>
- ЭБС «IPR SMART» - <http://www.iprbookshop.ru/;>
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного

обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

-Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО);

- Система видеоконференц связи МТС.Линк (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Административное право» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) подготовки Международное право
формы обучения: очная
квалификация выпускника: бакалавр
объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Административное право» предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Определяет сущность, экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	- Знает сущность понятий экстремизма, терроризма, коррупционного поведения - Умеет выявлять признаки экстремизма, терроризма, коррупционного поведения - Владеет навыками определения взаимосвязей экстремизма, терроризма, коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Тема 1. Предмет, метод и система административного права Тема 2. Источники административного права. Понятие и виды административно-правовых норм Тема 3. Административно-правовые отношения Тема 4. Физические лица и организации как субъекты административного права. Государственные служащие как специальные субъекты административного права Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной	Контрольная работа (темы № 1-5)	Вопросы для экзамена
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Проявляет умение оценивать и определять юридические факты, требующие различных форм реализации материального и процессуального	- Знает сущность понятий экстремизма, терроризма, коррупционного поведения - Умеет выявлять признаки экстремизма, терроризма, коррупционного поведения			

	права: соблюдения, исполнения, использования или применения	- Владеет навыками определения взаимосвязей экстремизма, терроризма, коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями - Знает понятие юридической квалификации, ее место и роль в правоприменении; - Умеет устанавливать связь между юридическим фактом и правоотношением;	власти Тема 6. Административно-правовые формы и методы государственного управления Тема 7. Административная ответственность: понятие, сущность и принципы. Административное правонарушение. Административное наказание Тема 8. Административный процесс: понятие, сущность и виды Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении		
--	--	---	--	--	--

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Устный опрос по темам (примерные вопросы)

Тема 1. Предмет, метод и система административного права

1. Понятие государственного управления.
2. Управленческие отношения как предмет административного права.
3. Виды управленческих отношений, регулируемых административным правом.
4. Методы административного права.
5. Система административного права как отрасли права.
6. Место административного права в правовой системе.

Тема 2. Источники административного права. Понятие и виды административно-правовых норм

1. Понятие и особенности административно-правовых норм.
2. Виды административно-правовых норм.
3. Реализация административно-правовых норм.
4. Понятие и классификация источников административного права.
5. Конституция Российской Федерации. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.
6. Федеральные конституционные законы. Федеральные законы.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ).
8. Кодекс административного судопроизводства (КАС РФ).
9. Указы Президента Российской Федерации. Нормативные правовые акты Правительства РФ.
10. Законы и иные нормативные правовые акты высших органов государственной власти субъектов РФ.
11. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.
12. Нормативные правовые акты органов муниципальных образований.
13. Перспективы кодификации административного права.

Тема 3. Административно-правовые отношения

1. Основные особенности административно-правовых отношений.
2. Субординационные и координационные административно-правовые

отношения.

3. Вертикальные и горизонтальные административно-правовые отношения.
4. Материальные и процессуальные административно-правовые отношения.
5. Структура административно-правовых отношений.
6. Юридические факты в административном праве.

Тема 4. Физические лица и организации как субъекты административного права. Государственные служащие как специальные субъекты административного права

1. Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации.
2. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
3. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
4. Административно-правовые гарантии прав граждан.
5. Право на обращение. Виды и порядок рассмотрения обращений граждан.
6. Юридическая ответственность граждан за нарушения в административно-правовой сфере.
7. Основы административно-правового статуса организаций.
8. Права и обязанности организаций в сфере государственного управления.
9. Понятие, принципы и виды государственной службы.
10. Нормативные правовые акты о государственной службе.
11. Понятие и виды государственных служащих.
12. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
13. Понятие муниципальной службы.

Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
2. Виды органов исполнительной власти.
3. Федеральная система исполнительной власти: понятие, принципы построения, правовая основа.
4. Президент РФ как руководитель системы государственной исполнительной власти.
5. Правительство РФ.
6. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства.
7. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
8. Система исполнительной власти субъектов РФ.

Тема 6. Административно-правовые формы и методы государственного управления

1. Понятие и виды административно-правовых форм.
2. Правовые акты государственного управления (административно-правовые акты): понятие и виды.
3. Нормативные акты управления. Индивидуальные акты.

4. Понятие и виды административно-правовых методов.
5. Административное принуждение.

Тема 7. Административная ответственность: понятие, сущность и принципы. Административное правонарушение. Административное наказание

1. Понятие и основные характеристики административной ответственности.
2. Законодательство об административных правонарушениях. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ).
3. Понятие и состав административного правонарушения.
4. Виды административных правонарушений.
5. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, в том числе административные правонарушения экстремистской направленности.
6. Понятие административного наказания.
7. Виды административных наказаний.
8. Назначение административного наказания.

Тема 8. Административный процесс: понятие, сущность и виды

1. Понятие и сущность административного процесса.
2. Виды административного процесса.
3. Исполнительный административный процесс.
4. Судебный административный процесс.
5. Административное судопроизводство: понятие, принципы и стадии.
6. Законодательство об административном судопроизводстве. Кодекс административного судопроизводства (КАС РФ).
7. Участники дел административного судопроизводства.
8. Представительство в административном судопроизводстве.
9. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.
10. Общие правила рассмотрения дел в административном судопроизводстве.
11. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.

Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях

1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях.
3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
4. Возбуждение дела.
5. Порядок рассмотрения дела.

Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении

1. Понятие и способы обеспечения законности в государственном управлении.

2. Контроль и надзор за законностью в государственном управлении.
3. Виды контроля за законностью в государственном управлении.

Данный список вопросов является примерным. К теме каждого практического занятия преподавателем дается план, содержащий конкретный перечень вопросов с учетом действующего правового регулирования, судебной практики и актуальных текущих правовых проблем по дисциплине.

Устный опрос по темам проводится на 9 практических занятиях в семестре с целью проверки освоения студентами рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы и рекомендованных преподавателем нормативных правовых актов.

Максимальное количество баллов за устный опрос по темам за семестр – 18 баллов, за каждое практическое занятие в семестре – 2 балла.

Критерии оценивания устного опроса по темам:

<i>Макс. 2 балла (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	<i>Правильно и развернуто ответил на все вопросы; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Обосновал ответ со ссылками на научную и учебную литературу, нормативные правовые акты; Высказал свою точку зрения</i>
<i>1 балл</i>	<i>Неточно ответил на вопросы Имеются ошибки в использовании терминологии по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не полностью обосновал ответ со ссылками на научную и учебную литературу, нормативные правовые акты; Высказал свою точку зрения</i>
<i>0 баллов</i>	<i>Не высказал свою точку зрения</i>

Дискуссии по темам

Примеры вопросов для дискуссии

Тема 2. Источники административного права. Понятие и виды административно-правовых норм

Изучите Концепцию нового Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (2019 г.). Какие подходы содержатся в данной концепции? Каковы перспективы кодификации законодательства об административных правонарушениях?

** К практическому занятию студентам рекомендуется изучить Концепцию нового Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях 2019 г. Этот материал должен послужить «толчком» для начала дискуссии о перспективах кодификации законодательства об административных правонарушениях.*

Дискуссии по темам проводятся на 1 практическом занятии с целью проверки освоения студентами рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы и рекомендованных преподавателем нормативных правовых актов.

Максимальное количество баллов за дискуссию по темам за семестр – 4 балла.

Критерии оценивания дискуссии по темам:

<i>Макс. 4 балла (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	<i>Проявил активность и инициативность в ходе дискуссии; Полностью обосновал свою точку зрения со ссылками на научную и учебную литературу, нормативные правовые акты; Использовал терминологию по дисциплине; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Соблюдал культуру диалога.</i>
<i>3 балла</i>	<i>Проявил достаточную активность в ходе дискуссии; Не в полной мере обосновал свою точку зрения со ссылками на научную и учебную литературу, нормативные правовые акты; Имеются незначительные ошибки в использовании терминологии по дисциплине; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; В целом соблюдал культуру диалога.</i>
<i>1-2 балла</i>	<i>Не проявил достаточной активности в ходе дискуссии; Не обосновал или обосновал не в полной мере свою точку зрения со ссылками на научную и учебную литературу, нормативные правовые акты; Имеются значительные ошибки в использовании терминологии по дисциплине; Не продемонстрировал или продемонстрировал не в полной мере навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не соблюдал культуру диалога.</i>
<i>0 баллов</i>	<i>Не высказал свою точку зрения.</i>

Решение задач по темам

Примеры задач и ответов по темам

Тема № 9. Производство по делам об административных правонарушениях

Пример задачи.

В связи с оборотом алкогольной продукции без фиксации информации в Единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции генеральный директор ООО «Ромашка» Иванов А. А. был привлечен к административной ответственности по ст. 14.19 КоАП РФ (Нарушение государственного учета в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции).

Иванов А. А. обжаловал данное решение, ссылаясь на то, что протокол об административном правонарушении в отношении него был составлен после внесения в ЕГРЮЛ записи о ликвидации ООО «Ромашка». Должностное лицо не подлежит административной ответственности после ликвидации юридического лица, которым прекращается его правоспособность.

Один из примеров вопроса:

Оцените доводы Иванова А. А. Какое решение должен принять суд по жалобе Иванова А. А.?

Максимальное количество баллов за решение задач по темам за семестр – 8 баллов, за каждое практическое занятие в семестре – 2 балла.

Критерии оценивания решения задач по темам:

<i>Макс. 2 балла (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	<i>Правильно и полно ответил на все вопросы задачи; Использовал терминологию по дисциплине; Продemonстрировал навыки применения теоретических положений и нормативных правовых актов к конкретной ситуации; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Обосновал ответы со ссылками на научную и учебную литературу, нормативные правовые акты; Соблюдена логика изложения юридического текста, в том числе с использованием методов IRAC и CREAC.</i>
<i>1 балл</i>	<i>Ответил не на все вопросы задачи либо ответы неполные; Имеются ошибки в использовании терминологии по дисциплине; Не продемонстрировал или продемонстрировал не в полной мере навыки применения теоретических положений и нормативных правовых актов к конкретной ситуации; Не продемонстрировал или продемонстрировал не в полной мере навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не обосновал или обосновал не в полной мере ответы со ссылками на научную и учебную литературу, нормативные правовые акты; Не соблюдена или соблюдена не полностью логика изложения</i>

	<i>юридического текста, в том числе с использованием методов IRAC и CREAC.</i>
<i>0 баллов</i>	<i>Не сформулировал ответы на вопросы задачи.</i>

Текущий контроль по дисциплине проводится 1 раз за период освоения дисциплины. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа.

Примерные задания для контрольной работы (Темы № 1-5) (контрольная точка текущего контроля)

Вариант 1 (максимум – 10 баллов).

1. Решите тестовые задания (максимум – 5 баллов):

1.1. Предметом административного права являются:

- А) общественные отношения, возникающие в связи и по поводу практической реализации исполнительной власти;
- Б) имущественные и личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности участников;
- В) трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- Г) социально-обеспечительные отношения.

1.2. Административные нормы, регламентирующие порядок принятия решений административно-публичных органов и их должностных лиц, — это:

- А) управомочивающие нормы;
- Б) декларативные нормы;
- В) процедурные нормы;
- Г) правоустанавливающие нормы.

1.3. К источникам административного права не относится:

- А) КоАП РФ;
- Б) Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»;
- В) Административный кодекс РФ;
- Г) Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.4. Перечислите основные виды обращений граждан:

- А) заявление, рекомендация, жалоба;
- Б) вопрос, заявление, жалоба;
- В) замечание, заявление, предложение;
- Г) предложение, заявление, жалоба.

1.5. Система государственной службы не включает:

- А) муниципальную службу;
- Б) государственную гражданскую службу;
- В) военную службу;
- Г) государственную службу иных видов.

Правильные ответы: 1. А; 2. В; 3. В; 4. Г; 5. А.

2. Ответьте письменно на вопрос (максимум – 5 баллов).

Охарактеризуйте место административного права в правовой системе. Как административное право соотносится с иными отраслями права (в частности, конституционным, уголовным правом)?

Ответ должен быть обоснован со ссылками на научную и учебную литературу, нормативные правовые акты.

Вариант 2 (максимум – 10 баллов).

1. Решите тестовые задания (максимум – 5 баллов):

1.1. К признакам административно-правовых отношений относятся:

- А) являются властеотношениями;
- Б) основаны на равенстве сторон;
- В) возникают в связи и по поводу практической реализации исполнительной власти;
- Г) участники отношений обладают автономией воли и имущественной самостоятельностью.

1.2. Административно-правовые отношения, построенные на авторитарности (властности) юридических волеизъявлений субъекта управления, — это:

- А) координационные отношения;
- Б) субординационные отношения;
- В) императивные отношения;
- Г) процедурные отношения.

1.3. К источникам административного права не относится:

- А) КоАП РФ;
- Б) Административный кодекс РФ;
- В) Указ Президента РФ от 12.05.2008 N 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти»;
- Г) Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

1.4. В какой срок рассматривается письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу:

- А) 5 дней;
- Б) 10 дней;
- В) 20 дней;
- Г) 30 дней.

1.5. Профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта), — это:

- А) муниципальная служба;
- Б) государственная гражданская служба;
- В) военная служба;
- Г) государственная служба иных видов.

Правильные ответы: 1. А, В; 2. Б; 3. Б; 4. Г; 5. А.

2. Ответьте письменно на вопрос (максимум – 5 баллов).

Раскройте соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть».

Ответ должен быть обоснован со ссылками на научную и учебную литературу, нормативные правовые акты.

Критерии оценивания тестовых заданий в контрольной работе

<i>Макс. 5 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	<i>5 правильных ответов (100 % ответов)</i>
<i>4 балла</i>	<i>4 правильных ответа</i>
<i>3 балла</i>	<i>3 правильных ответа</i>
<i>2 балла</i>	<i>2 правильных ответа</i>
<i>1 балл</i>	<i>1 правильный ответ</i>
<i>0 баллов</i>	<i>0 правильных ответов</i>

Критерии оценивания письменного ответа в контрольной работе

<i>Макс. 5 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	<i>Полностью раскрыл содержание вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Обосновал ответ со ссылками на научную и учебную литературу, нормативные правовые акты.</i>
<i>3-4 балла</i>	<i>Не в полной мере раскрыл содержание вопроса; Имеются незначительные ошибки в использовании терминологии</i>

	по дисциплине; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; В целом сделаны правильные ссылки на научную и учебную литературу, нормативные правовые акты, но ответ обоснован не полностью.
1-2 балла	Не раскрыл содержание вопроса; Имеются значительные ошибки в использовании терминологии по дисциплине; Не продемонстрировал или продемонстрировал не в полной мере навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не обосновал ответ со ссылками на научную и учебную литературу, нормативные правовые акты.
0 баллов	Не сформулировал письменный ответ.

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: экзамен.

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Экзамен в устной форме. Билет состоит из 2 вопросов	Перечень вопросов

Перечень примерных вопросов для проведения экзамена:

1. Понятие, предмет и метод административного права. Место административного права в правовой системе.
2. Система административного права как отрасли права.
3. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.
4. Понятие и классификация источников административного права.
5. Административно-правовые отношения: особенности, виды и структура.
6. Юридические факты в административном праве.
7. Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации.
8. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав граждан.
10. Право на обращение. Виды и порядок рассмотрения обращений граждан.
11. Основы административно-правового статуса организаций.
12. Права и обязанности организаций в сфере государственного управления.

13. Понятие, правовой статус и виды органов исполнительной власти.
14. Федеральная система исполнительной власти: понятие, принципы построения, правовая основа.
15. Президент РФ как руководитель системы государственной исполнительной власти. Правительство РФ.
16. Система исполнительной власти субъектов РФ.
17. Понятие, принципы и виды государственной службы.
18. Понятие и виды государственных служащих.
19. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
20. Понятие муниципальной службы.
21. Понятие и виды административно-правовых форм.
22. Правовые акты государственного управления (административно-правовые акты): понятие и виды.
23. Понятие и виды административно-правовых методов. Административное принуждение.
24. Понятие и основные характеристики административной ответственности.
25. Понятие и состав административного правонарушения.
26. Виды административных правонарушений. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, в том числе административные правонарушения экстремистской направленности.
27. Понятие и виды административных наказаний.
28. Назначение административного наказания.
29. Понятие и виды административного процесса.
30. Административное судопроизводство: понятие, принципы и стадии.
31. Участники дел административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве.
32. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.
33. Общие правила рассмотрения дел в административном судопроизводстве.
34. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
35. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях.
36. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела. Порядок рассмотрения дела.
37. Понятие и способы обеспечения законности в государственном управлении.
38. Контроль и надзор за законностью в государственном управлении.

Критерии оценивания (экзамен)

Максимально за экзамен можно получить 60 баллов. Билет состоит из двух вопросов. Вопрос № 1 – максимально можно получить - 30 баллов. Вопрос №2 – максимально можно получить - 30 баллов.

Вопрос №1

25-30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает

систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

20-25 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

15-20 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

менее 15 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Вопрос №2

25-30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

20-25 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

15-20 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

менее 15 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Итоговый результат аттестационных испытаний по дисциплине за семестр выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе, утвержденным приказом ректора Академии №11-05-45 от 03 марта 2023 г.

По окончании процедуры промежуточной аттестации производится перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов, полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации.

Результатом освоения дисциплины «Административное право» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») 86-100	<i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i>	<i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») 71-85	<i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i>	<i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») 56-70	<i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i>	<i>Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i>
Недостаточный (оценка	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины,</i>	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических</i>

Уровень/балл	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные компетенции
«неудовлетворительно», «не зачтено») Менее 56	<i>отсутствие практических умений и навыков</i>	<i>умений и навыков</i>

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____