

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДИПЛОМАТИЧЕСКОЕ И КОНСУЛЬСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

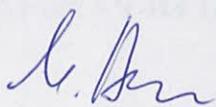
в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

Ястребова, А.Ю., Анисимов, И.О. Дипломатическое и консульское право: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2025 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Дипломатическое и консульское право» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Международное право» составлена Ястребовой А.Ю. и Анисимовым И.О. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13 августа 2020 г. №1011.

Руководитель ОПОП



Анисимов И.О.

Директор библиотеки



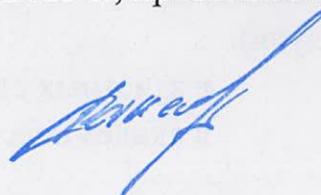
Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры Международного права от 7 февраля 2025 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой

Международного права



Данельян А.А.

рекомендована Учебно-методическим советом

(УМС) Академии

от 20 марта 2025 г., протокол № 6

Председатель УМС



Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии от 26 марта 2025 г., протокол № 4

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: правильное понимание научной методологии изучения правоотношений в сфере дипломатического и консульского права, навыков применения его норм и принципов, более глубокое и творческое ознакомление слушателей с теоретическими знаниями о сущности, юридической природе и источниках современного дипломатического и консульского права в системе международного права, об основных закономерностях возникновения, функционирования и развития органов внешних сношений, об особенностях их правового положения, процессе их участия в механизмах применения норм и принципов международного права, а также изучение проблем взаимодействия международного и внутригосударственного права, требующие постоянного и обстоятельного научного и практического анализа; овладение системными знаниями юридического смысла и практики применения норм и принципов дипломатического и консульского права; привитие слушателям способности тесно увязывать возникновение у них правовых убеждений с правильным пониманием национальных интересов Российской Федерации.

Задачи:

- обеспечение качественных знаний об основных принципах и нормах международного и дипломатического и консульского права, о специфических признаках и функциях дипломатических миссий и консульских учреждений, их иммунитетах и привилегиях;

- формирование у слушателей навыков самостоятельного установления подлинного современного политического и правового смысла принципов и норм дипломатического и консульского права, применения усвоенных результатов в практической и научной работе.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
--	---	--	--

1	ПК-1. Способен участвовать в подготовке международных договоров и актов международных организаций, интеграционных объединений, в том числе в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности.	ПК-1.1. Демонстрирует знание этикета и протокола при выработке текста международно-правового акта на международной конференции или сессии международного органа.	<ul style="list-style-type: none"> - Знает нормы международной вежливости; - Знает особенности и структуру международно-правовых актов; - Знает права и обязанности представителей Российской Федерации за рубежом в соответствии с нормами дипломатического и консульского права и национальным законодательством Российской Федерации; - Умеет применять этические нормы и соблюдать протокол на международных мероприятиях;
---	--	---	--

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	20,5				20,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	20				20
• занятия лекционного типа	10				10
• занятия семинарского типа:					
практические занятия	10				10
лабораторные занятия					
в том числе занятия в интерактивных формах					
в том числе занятия в форме практической подготовки					
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий -	0,5				0,5
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	123,5				123,5
• курсовая работа (проект)					
• др. формы самостоятельной работы:	123,5				123,5
- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	50				50
- изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	47				47
Подготовка к экзамену	26,5				26,5
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	Экзамен				Экзамен
ИТОГО:	Ак. часов				144
Общая трудоемкость	зач. ед.				4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

Тема №1. Дипломатическое и консульское право как отрасль международного публичного права

Исторические и международно-правовые основы формирования и развития Дипломатического и консульского права.

Источники дипломатического и консульского права: договорные и обычные нормы международного права, нормы международной вежливости, обыкновения и нормы дипломатического протокола.

Нормы внутреннего права государств, направленные на регулирование внешних сношений государств, соотношение этих норм с нормами и принципами дипломатического права.

Тема №2. Внутренние и зарубежные органы внешних сношений субъектов международного права

Официальные отношения как публичные общественные отношения в деятельности органов субъектов международного права.

Органы внешних сношений субъектов международного права: понятие, общая характеристика и виды.

Особенности правового регулирования организации и деятельности зарубежных органов внешних сношений, правовые основания координации международных связей субъектов РФ.

Особенности правового регулирования организации и деятельности внутригосударственных органов внешних сношений. Механизм осуществления внешнеполитической деятельности как часть государственного механизма Российской Федерации: компетенция федеральных и региональных органов внешних сношений.

Постоянные и временные зарубежные органы внешних сношений.

Правовое регулирование внешнеполитической деятельности органов внешних сношений в зарубежных странах.

Тема №3. Дипломатические представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности

Понятие дипломатического представительства, его аккредитация в государстве пребывания и историко-правовые основания его неприкосновенности, иммунитетов и привилегий. Обязанность принимающего государства принять все необходимые меры по обеспечению неприкосновенности дипломатического представительства и создать условия для его нормального функционирования.

Недопустимость использования помещений дипломатической миссии для целей, несовместимых с ее официальными функциями. Принцип взаимности.

Классы, функции и состав дипломатических представительств. Дипломатическая почта и вопрос о неприкосновенности официальной корреспонденции дипломатической миссии. Дипломатический курьер. Международно-правовой статус сотрудников дипломатических миссий и членов их семей и порядок их аккредитации.

Иммунитеты и привилегии дипломатических агентов, членов административно-технического и обслуживающего персонала. Представительный характер иммунитетов дипломатических представителей и неприкосновенность их резиденций. Принцип взаимности.

Численный состав дипломатических представителей и порядок его международно-правового регулирования. Связь гражданства дипломатических агентов, членов административно-технического и обслуживающего персонала миссий с их иммунитетами и привилегиями.

Соотношение обязанности персонала дипломатической миссии соблюдать законы и административные правила страны пребывания, обязанность не использовать свой особый статус в целях личной выгоды с дипломатическими иммунитетами и привилегиями.

Признание государства и порядок аккредитации в нем дипломатической миссии. Начало и прекращение дипломатической миссии.

Последствия разрыва дипломатических отношений и порядок их восстановления. Дипломатический корпус и его международно-правовое положение. Статус главы дипломатического корпуса.

Норма о «*persona non grata*» в отношении дипломатического представителя и порядок ее применения. Дисмисл.

Тема №4. Консульские представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Международно-правовой статус сотрудников консульских учреждений. Консульские иммунитеты и привилегии

Консульское право, как часть права внешних сношений: понятие и предмет. Становление и развитие института консульского права. Источники консульского права. Основные отличия в функциях дипломатических представительств и консульских учреждений.

Основные функции консульских учреждений: понятие, виды, порядок и формы их осуществления. Отдельные консульские учреждения и консульские отделы дипломатических представительств: понятие и компетенция. Почетные консулы.

Классы и ранги консульских должностных лиц. Консульский корпус и правовое положение его дуайена.

Установление и прекращение консульских отношений. Консульский патент и экзекватура.

Консульские иммунитеты и привилегии: понятие, правовая регламентация их предоставления и использования. Функциональный характер консульских иммунитетов и привилегий. Привилегии и иммунитеты почетных консульских учреждений и почетных консулов.

*Очная форма обучения**

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема № 1. Дипломатическое и консульское право как отрасль международного публичного права	2	2		20
2	Тема № 2. Внутренние и зарубежные органы внешних сношений субъектов международного права	2	2		20
3	Тема № 3. Дипломатические представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности	4	4		30
4	Тема №4. Консульские представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Международно-правовой статус сотрудников консульских учреждений. Консульские иммунитеты и привилегии	2	2		27
ИТОГО		10	10		97

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

*Очная форма обучения**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы*	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема №1. Нормы международной вежливости, обыкновения	- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями	Устный опрос по темам

и нормы дипломатического протокола.	по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; - изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	
Тема №2. Особенности правового регулирования организации и деятельности зарубежных органов внешних сношений, правовые основания координации международных связей субъектов РФ.	- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; - изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам
Тема №3. Последствия разрыва дипломатических отношений и порядок их восстановления.	- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; - изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам, дискуссия по темам
Тема №4. Привилегии и иммунитеты почетных консульских учреждений и почетных консулов.	- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; - изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Дипломатическое и консульское право» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в

Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Венский протокол о рангах дипломатических представителей от 7/19 марта 1815 г. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1902303> (дата обращения: 16.01.2025). - Текст : электронный.
2. Гаванская конвенция о дипломатических чиновниках от 20 февраля 1928 г. // Международное право в избранных документах / составители Л. А. Моджорян, В. К. Собакин. — Москва : ИМО, 1957 г. — С. 49—60. — Текст : непосредственный.
3. Конвенция о привилегиях и иммунитетах Объединенных Наций от 13 февраля 1946 г. // Действующее международное право. Т. 1. — Москва : Московский независимый институт международного права, 1996. — С. 615—619. — Текст : непосредственный.
4. Венская конвенция о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. — 29 апреля 1964 г. — № 18. — Ст. 221. — Текст : непосредственный.
5. Венская конвенция о консульских сношениях от 24 апреля 1963 г. // Сборник международных договоров СССР. — Москва, 1991. — Вып. XLV. — С. 124—147. — Текст : непосредственный.
6. Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов от 14 декабря 1973 г. // Действующее международное право. Т. 3. — Москва : Московский независимый институт международного права, 1997. — С. 18—23. — Текст : непосредственный.
7. Конвенция о привилегиях и иммунитетах Объединенных Наций от 13 февраля 1946 г. // Действующее международное право. Т. 1. — Москва : Московский независимый институт международного права, 1996. — С. 615—619. — Текст : непосредственный.
8. Венская конвенция о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. — 29 апреля 1964 г. — № 18. — Ст. 221. — Текст : непосредственный.
9. Венская конвенция о консульских сношениях от 24 апреля 1963 г. // Сборник международных договоров СССР. — Москва, 1991. — Вып. XLV. — С. 124—147. — Текст : непосредственный.

10. Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов от 14 декабря 1973 г. // Действующее международное право. Т. 3. — Москва : Московский независимый институт международного права, 1997. — С. 18—23. — Текст : непосредственный.
11. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.) // Российская газета. — Федеральный выпуск № 144 (8198). — Текст : непосредственный.
12. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 29 декабря 2022 г.) // СЗ РФ. — 18 ноября 2002 г. — № 46. — Текст : непосредственный.
13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 3 апреля 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 29 декабря 2022 г.) // Российская газета. — 31 декабря 2001 г. — № 256. — Текст : непосредственный.
14. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 29 декабря 2022 г.) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Текст : непосредственный.
15. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (ред. от 29 декабря 2022 г.) // СЗ РФ. — 24 декабря 2001 г. — № 52. — Текст : непосредственный.
16. Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. N 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Российская газета. — 9 ноября 2020 г. — № 251. — Ст. 8305. — Текст : непосредственный.
17. Федеральный закон «Консульский устав Российской Федерации» от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ (в ред. от 05 декабря 2022 г.) // СЗ РФ. — 12 июля 2010 г. — № 28. — Ст. 3554. — Текст : непосредственный.
18. Федеральный закон «О международных договорах Российской Федерации» от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ (ред. от 08 декабря 2020 г.) // СЗ РФ. — 17 июля 1995 г. — № 29. — Ст. 2757. — Текст : непосредственный.
19. Федеральный закон «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ (ред. от 01 апреля 2022 г.) // СЗ РФ. — 2 августа 2010 г. — № 31. — Ст. 4174. — Текст : непосредственный.
20. Указ Президента Российской Федерации «Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 11 июля 2004 г. № 865 (в ред. от 22 декабря 2022 г.) // СЗ РФ. — 12 июля 2004 г. — № 28. — Ст. 2880. — Текст : непосредственный.
21. Указ Президента Российской Федерации от 8 ноября 2011 г. № 1478 «О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации» // СЗ РФ. — 14 ноября 2011 г. — № 46. — Ст. 6477. — Текст : непосредственный.

22. Указ Президента Российской Федерации от 28 октября 1996 г. № 1497 «Об утверждении Положения о Посольстве Российской Федерации» (с изм. и доп. в редакции Указов Президента РФ от 21 августа 2012 г., 18 февраля 2017 г.) // СЗ РФ. — 4 ноября 1996 г. — № 45. — Ст. 5090. — Текст : непосредственный.
23. Указ Президента Российской Федерации от 7 сентября 1999 г. № 1180 «Об утверждении Положения о Чрезвычайном и Полномочном После Российской Федерации в иностранном государстве» (с изм. и доп. в редакции Указа Президента РФ от 18 февраля 2017 г.) // СЗ РФ. — 3 января 2000 г. — № 1 (часть II). — Ст. 101. — Текст : непосредственный.

6.2. Основная литература

1. Международное право : учебник / ответственные редакторы А. А. Данельян, С. А. Егоров; ДА МИД России. - Москва : Проспект, 2023. - 749 с.

- ISBN 978-5-392-37827-2. - URL:

<https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/3?idb=books>

(дата обращения: 16.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

-Текст : электронный.

2. Ястребова, А. Ю. Право внешних сношений : учебник для вузов

/ А. Ю. Ястребова, И. О. Анисимов, Е. Е. Гуляева. - 3-е изд., перераб. и доп.

- Москва : Юрайт, 2025. - 223 с. - ISBN 978-5-534-14161-0.

- URL: <https://urait.ru/bcode/567797> (дата обращения: 16.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. -Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Анисимов, И. О. Право и институты евразийской интеграции : учебник для вузов / И. О. Анисимов, С. В. Комендантов. - Москва : Юрайт, 2025. - 131 с.

- ISBN 978-5-534-14775-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/568102> (дата обращения:

16.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. -Текст : электронный.

2. Содиков, Ш. Д. Дипломатическая защита граждан и юридических лиц : учебник для вузов / Ш. Д. Содиков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 136 с.

- ISBN 978-5-534-07183-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/563246> (дата обращения:

16.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. -Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел Российской Федерации . - URL:

<http://www.mid.ru/ru/home> (дата обращения: 16.01.2025). - Текст : электронный.

2. Экономический и Социальный комитет Европейского Союза (ЭСК ЕС / EESC). - URL: <http://www.eesc.europa.eu/> (дата обращения: 16.01.2025). - Текст : электронный.
3. Правительство России. - URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 16.01.2025). - Текст : электронный.
4. Президент России. - URL: <http://kremlin.ru/> (дата обращения: 16.01.2025). - Текст : электронный.
5. Федеральное собрание Российской Федерации. - URL: <http://www.gov.ru/main/page7.html> (дата обращения: 16.01.2025). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО).

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru.;>
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com.;>
- ЭБС «IPR SMART» - <http://www.iprbookshop.ru.;>
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));

- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).
- Система видеоконференц связи МТС.Линк (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина *«Дипломатическое и консульское право»* обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, *оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования.*

Учебная аудитория соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектована учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

ДИПЛОМАТИЧЕСКОЕ И КОНСУЛЬСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) подготовки: МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Дипломатическое и консульское право» предусмотрено формирование следующих компетенций: ПК-1.1.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
ПК-1. Способен участвовать в подготовке международных договоров и актов международных организаций, интеграционных объединений, в том числе в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности.	ПК-1.1. Демонстрирует знание этикета и протокола при выработке текста международно-правового акта на международной конференции и ли сессии международного органа.	<ul style="list-style-type: none"> - Знает нормы международной вежливости; - Знает особенности и структуру международно-правовых актов; - Знает права и обязанности представителей Российской Федерации за рубежом в соответствии с нормами дипломатического и консульского права и национальным законодательством Российской Федерации; - Умеет применять этические нормы и соблюдать протокол на международных мероприятиях; 	<p>Тема № 1. Дипломатическое и консульское право как отрасль международного публичного права</p> <p>Тема № 2. Внутренние и зарубежные органы внешних сношений субъектов международного права</p> <p>Тема № 3. Дипломатические представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности</p> <p>Тема № 4. Консульские представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности.</p> <p>Международно-правовой статус сотрудников консульских</p>	Коллоквиум	Вопросы для экзамена

			учреждений. Консульские иммунитеты и привилегии		
--	--	--	--	--	--

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Устный опрос по темам (примерные вопросы)

Тема №1. Дипломатическое и консульское право как отрасль международного публичного права

1. Исторические и международно-правовые основы формирования и развития Дипломатического и консульского права.
2. Источники дипломатического и консульского права: договорные и обычные нормы международного права, нормы международной вежливости, обыкновения и нормы дипломатического протокола.
3. Нормы внутреннего права государств, направленные на регулирование внешних сношений государств, соотношение этих норм с нормами и принципами дипломатического права.

Тема №2. Внутренние и зарубежные органы внешних сношений субъектов международного права

1. Официальные отношения как публичные общественные отношения в деятельности органов субъектов международного права.
2. Органы внешних сношений субъектов международного права: понятие, общая характеристика и виды.
3. Особенности правового регулирования организации и деятельности зарубежных органов внешних сношений, правовые основания координации международных связей субъектов РФ.
4. Особенности правового регулирования организации и деятельности внутригосударственных органов внешних сношений. Механизм осуществления внешнеполитической деятельности как часть государственного механизма Российской Федерации: компетенция федеральных и региональных органов внешних сношений.
5. Постоянные и временные зарубежные органы внешних сношений.

Тема №3. Дипломатические представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности

1. Понятие дипломатического представительства, его аккредитация в государстве пребывания и историко-правовые основания его неприкосновенности, иммунитетов и привилегий. Обязанность принимающего государства принять все необходимые меры по обеспечению неприкосновенности дипломатического представительства и создать условия для его нормального функционирования.

2. Недопустимость использования помещений дипломатической миссии для целей, несовместимых с ее официальными функциями. Принцип взаимности.
3. Классы, функции и состав дипломатических представительств. Дипломатическая почта и вопрос о неприкосновенности официальной корреспонденции дипломатической миссии. Дипломатический курьер. Международно-правовой статус сотрудников дипломатических миссий и членов их семей и порядок их аккредитации.
4. Иммунитеты и привилегии дипломатических агентов, членов административно-технического и обслуживающего персонала. Представительный характер иммунитетов дипломатических представителей и неприкосновенность их резиденций. Принцип взаимности.
5. Численный состав дипломатических представителей и порядок его международно-правового регулирования. Связь гражданства дипломатических агентов, членов административно-технического и обслуживающего персонала миссий с их иммунитетами и привилегиями.

Тема №4. Консульские представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Международно-правовой статус сотрудников консульских учреждений. Консульские иммунитеты и привилегии

1. Консульское право, как часть права внешних сношений: понятие и предмет. Становление и развитие института консульского права. Источники консульского права. Основные отличия в функциях дипломатических представительств и консульских учреждений.
2. Основные функции консульских учреждений: понятие, виды, порядок и формы их осуществления. Отдельные консульские учреждения и консульские отделы дипломатических представительств: понятие и компетенция. Почетные консулы.
3. Классы и ранги консульских должностных лиц. Консульский корпус и правовое положение его дуайена.
4. Установление и прекращение консульских отношений. Консульский патент и экзекватура.
5. Консульские иммунитеты и привилегии: понятие, правовая регламентация их предоставления и использования. Функциональный характер консульских иммунитетов и привилегий. Привилегии и иммунитеты почетных консульских учреждений и почетных консулов.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии. Чтобы получить максимальный балл, каждый студент должен участвовать во всех устных опросах.

Устный опрос

<p><i>Макс. 5-6 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i></p>	<p><i>Правильно и развернуто ответил на вопросы; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание</i></p>
---	---

3-4 балла	<i>Правильно и развернуто ответил на вопросы Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание</i>
1-2 балла	<i>Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения</i>
0 баллов	<i>Не высказал свою точку зрения</i>

Дискуссия по темам

Тема №3. Дипломатические представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности

Норма о «*persona non grata*» в отношении дипломатического представителя и порядок ее применения.

Дискуссия проводится на практических занятиях по одному из проблемных вопросов. Каждый студент должен быть задействован во всех дискуссиях.

<i>Дискуссия по темам</i>	
<i>Макс. 5-6 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	<i>Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.</i>
3-4 балла	<i>Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.</i>
1-2 балла	<i>Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;</i>

	<i>Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы</i>
0 баллов	<i>Не высказал свою точку зрения</i>

Текущий контроль по дисциплине проводится 1 раз за период освоения дисциплины. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *коллоквиум*.

Примерные вопросы для коллоквиума

Тема №1. Дипломатическое и консульское право как отрасль международного публичного права

1. Приведите примеры международного обычая как источника права внешних сношений.
2. Какие международные договоры формируют право внешних сношений?
3. Какие специальные принципы права внешних сношений могут быть сформулированы?
4. Исторические аспекты становления дипломатического и консульского права.
5. Какое национально-правовое регулирование связано с правом внешних сношений?
6. Предложите определения двусторонней и многосторонней дипломатии.
7. С какими другими международно-правовыми институтами взаимодействует право внешних сношений?

Тема №2. Внутренние и зарубежные органы внешних сношений субъектов международного права

1. Понятие органов внешних сношений государств и их классификация в Российской Федерации.
2. Какова связь внешней политики государств и международной дипломатии?
3. Укажите правовые основы внешней политики РФ.
4. Какие виды зарубежных органов внешних сношений существуют и какова их компетенция?
5. Перечислите постоянные и временные органы внешних сношений государств.
6. Каков порядок создания дипломатических представительств и консульских учреждений?
7. Как распределены полномочия в сфере внешней политики между федеральными органами власти и субъектами РФ?

Критерии оценивания коллоквиума

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	<i>Правильно и развернуто ответил на 6-7 вопросов; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание</i>
6-8 баллов	<i>Правильно и развернуто ответил на 4-5 вопросов Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание</i>
3-5 баллов	<i>Правильно и развернуто ответил на 2-3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;</i>
0-2 балла	<i>Не ответил не на один вопрос или ответил только на 1.</i>

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *экзамен.*

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Экзамен в устной форме. <i>Экзаменационный билет состоит из 2 вопросов</i>	Перечень вопросов

Перечень примерных вопросов к экзамену

1. Понятие и источники права внешних сношений.
2. Международно-правовой статус дипломатического агента.
3. Дипломатические иммунитеты и привилегии.
4. Международно-правовые теории для обоснования дипломатических иммунитетов.
5. Институт дипломатического убежища: сущность и принципы предоставления.
6. Сравнительный анализ дипломатических и консульских иммунитетов и привилегий.
7. Правовой статус дипломатического представительства.
8. Состав и правовое положение дипломатического корпуса.
9. Дипломатические классы и ранги.

10. Состав консульского корпуса. Почетные консулы.
11. Порядок аккредитации главы дипломатического представительства и консульского учреждения.
12. Иммунитеты и привилегии дипломатического представительства.
13. Функции дипломатических представительств.
14. Консульские функции.
15. Иммунитеты и привилегии консульского учреждения и его сотрудников.
16. Понятие и источники права специальных миссий.
17. Понятие, источники и формы многосторонней дипломатии.
18. Международно-правовые принципы деятельности представительств государств при международных организациях.
19. Иммунитеты и привилегии представительств государств и их персонала при международных организациях.
20. Содержание консульской протекции.
21. Иммунитеты и привилегии должностных лиц международных организаций.
22. Принцип взаимности в праве внешних сношений.
23. Правовой статус консульского учреждения.
24. Понятие дипломатической вализы и дипломатической почты.
25. Источники дипломатического и консульского права.
26. Классы и персонал консульских учреждений.
27. Современные тенденции дипломатического и консульского права.
28. Понятие и функции органов внешних сношений.
29. Значение международного обычая в дипломатическом и консульском праве.
30. Понятие и содержание дипломатического протокола.
31. Установление дипломатических и консульских отношений между государствами.

Критерии оценивания (экзамен)

Максимально за экзамен можно получить 60 баллов. Экзаменационный билет состоит из двух вопросов. Вопрос № 1 – максимально можно получить - 30 баллов. Вопрос №2 – максимально можно получить - 30 баллов.

Вопрос №1

27-30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

21-26 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами;

но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

15-20 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

менее 15 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Вопрос №2

27-30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

21-26 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

15-20 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

менее 15 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Итоговый результат аттестационных испытаний по дисциплине за семестр выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе, утвержденным приказом ректора Академии №11-05-45 от 03 марта 2023 г.

По окончании процедуры промежуточной аттестации производится перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов, полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации.

Результатом освоения дисциплины «Дипломатическое и консульское право» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	Профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») 86-100</p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») 71-85</p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») 56-70</p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>
<p>Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») Менее 56</p>	<p><i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i></p>

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____