

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

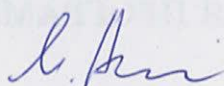
в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

Галушко Д.В. Правовые основы деятельности международных организаций: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2025 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Правовые основы деятельности международных организаций» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Международное право» составлена Галушко Д.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13 августа 2020 г. №1011.

Руководитель ОПОП



Анисимов И.О.

Директор библиотеки



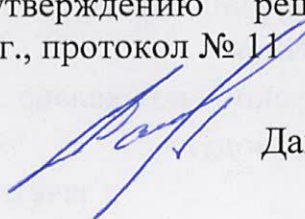
Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры Международного права от 7 февраля 2025 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой

Международного права



Данельян А.А.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 20 марта 2025 г., протокол № 6

Председатель УМС



Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии от 26 марта 2025 г., протокол № 4

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование знаний относительно: причин возникновения международных организаций, в частности ООН; понятия, особенностей и классификации международных организаций; правовых основ функционирования ООН, ее основных и вспомогательных органов, других международных организаций; отдельных направлений деятельности ООН и других международных организаций в контексте международного права.

Задачи:

- анализ норм международного права в отношении международных организаций, а также практики применения норм права международных организаций;
- выявление особенностей и перспектив функционирования ООН и других международных организаций;
- освоение основной терминологии по вопросам права международных организаций;
- рассмотрение практики деятельности ООН и других международных организаций по отдельным сферам международных отношений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1.2

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	ПК-1. Способен участвовать в подготовке международных договоров и актов международных организаций, интеграционных объединений, в том числе в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности.	ПК-1.2. Проявляет умение на различных этапах участвовать в подготовке международных договоров и актов международных организаций, интеграционных объединений, в том числе в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности.	<i>Знает</i> этапы принятия международно-правовых актов, в том числе в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности; <i>Знает</i> правила и процедура различных международных органов, организаций и конференций, в том числе в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности; <i>Умеет</i> применять свои знания на всех этапах принятия международно-правового акта;

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с

выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности		Всего	По семестрам				
			2	3	4	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		34,3					34,3
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		34					34
• занятия лекционного типа		16					16
• занятия семинарского типа:							
практические занятия		18					18
лабораторные занятия							
в том числе занятия в интерактивных формах							
в том числе занятия в форме практической подготовки							
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,3					0,3
2. Самостоятельная работа студентов, всего		109,7					109,7
• курсовая работа (проект)							
• др. формы самостоятельной работы:		109,7					109,7
Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы		109,7					109,7
3. Промежуточная аттестация: <i>зачёт</i>		зачёт					зачёт
ИТОГО: Общая трудоемкость	Ак. часов	144					144
	зач. ед.	4					4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

Тема 1. Право международных организаций как отрасль МП

История и этапы становления международных организаций. Понятие права международных организаций. Предмет правового регулирования права международных организаций. Основные источники права международных организаций. Понятие, особенности и классификация международных организаций. Роль межгосударственных организаций в современном регулировании международных отношений.

Тема 2. Международная организация как субъект международного права

Правосубъектность международных организаций: понятие, признаки. Порядок создания международных организаций и прекращения их существования. Компетенция, полномочия и функции международных организаций. Членство в международных организациях. Понятие и виды органов международных организаций. Порядок работы международной организации: соотношение компетенции международной организации и полномочий её органов. Привилегии и иммунитеты международных межправительственных организаций

Тема 3. Правовые основы функционирования международной организации.

Понятие, предмет регулирования и природа «внутреннего» права международных межправительственных организаций (ММПО). Участие ММПО в международном нормотворчестве. Методы принятия решений в рамках ММПО. Классификация и принципы формирования органов ММПО. Принципы подбора персонала ММПО. Понятие и принципы международной гражданской службы. Международные служащие: понятие, виды и их правовой статус. Привилегии и иммунитеты персонала ММПО. Порядок найма на работу и увольнения персонала. Административные трибуналы Финансовая система ММПО: членские взносы, особенности финансирования деятельности и собственные и другие финансовые средства.

Тема 4. ООН как универсальная международная организация.

История создания ООН. Цели и принципы ООН. Членство в ООН. Первоначальные члены ООН. Условия и порядок приема в члены ООН. Прекращение и приостановление членства в ООН. Система органов ООН. Главные и вспомогательные органы. Генеральная Ассамблея: состав, представительство, функции и полномочия. Совет Безопасности и его состав. Экономический и социальный совет (ЭКОСОС). Международный Суд. Состав Суда, порядок избрания судей. Вопрос об обязательной юрисдикции. Секретариат ООН, административно-технические функции и организационная структура Секретариата. Совет по опеке: цели, функции, состав. Соглашения об опеке.

Вспомогательные органы ООН. Их статус, функции, основные правила процедуры. Изменения Устава ООН. Порядок принятия и вступления в силу поправок в Устав ООН. Проблемы реформирования ООН. Место и роль ООН в современном мире.

Тема 5. Специализированные учреждения и специальные программы ООН.

Специальные программы и фонды ООН: общая характеристика. Специализированные учреждения Организации Объединенных Наций: общая характеристика. Международный валютный фонд. Международный банк реконструкции и развития. Международная финансовая корпорация. Международная ассоциация развития.

Организация ООН по промышленному развитию (ЮНИДО). Продовольственная и сельскохозяйственная организация (ФАО). Международная морская организация. Международная организация гражданской авиации. Международная организация труда. Международный союз электросвязи. Всемирная метеорологическая организация. Всемирный почтовый союз. Международный фонд сельскохозяйственного развития. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО).

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционно го типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема 1. Право международных организаций как отрасль МП	2	2		21
2	Тема 2. Международная организация как субъект международного права	4	4		21
3	Тема 3. Правовые основы функционирования международной организации.	4	4		21
4	Тема 4. ООН как универсальная международная организация.	4	4		21
5	Тема 5. Специализированные учреждения и специальные программы ООН.	2	4		25,7
ИТОГО		16	18		109,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Роль межгосударственных организаций в современном регулировании международных отношений.	- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос
Тема 2. Порядок работы международной организации: соотношение компетенции международной организации и полномочий её органов. Привилегии и иммунитеты международных межправительственных организаций	- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос
Тема 3. Международные служащие: понятие, виды и их правовой статус. Привилегии и иммунитеты персонала ММПО. Порядок найма на работу и увольнения персонала. Административные трибуналы Финансовая система ММПО: членские взносы, особенности финансирования деятельности и собственные и другие финансовые средства.	- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос

Тема 4. Вспомогательные органы ООН. Их статус, функции, основные правила процедуры. Изменения Устава ООН. Порядок принятия и вступления в силу поправок в Устав ООН. Проблемы реформирования ООН. Место и роль ООН в современном мире.	- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос, дискуссия по темам
Тема 5. Международная морская организация. Международная организация гражданской авиации. Международная организация труда. Международный союз электросвязи. Всемирная метеорологическая организация. Всемирный почтовый союз. Международный фонд сельскохозяйственного развития. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО).	- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Правовые основы деятельности международных организаций» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины

(модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Венская конвенция о праве международных договоров. Принята 23 мая 1969г. - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/law_treaties.shtml (дата обращения: 16.01.2025). - Текст : электронный.
2. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями 1986 г. - URL: <http://www.un.org/ru/documents/ods.asp?m=A/CONF.129/15> (дата обращения: 16.01.2025). - Текст : электронный.
3. Венская конвенция о праве преемстве государств в отношении договоров 1978 г. - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/states_succession.shtml (дата обращения: 16.01.2025). - Текст : электронный.
4. Венская конвенция о праве преемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов 1983 г. - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pdf/succession_archives.pdf (дата обращения: 16.01.2025). - Текст : электронный.
5. Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций 1970 г. - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/intlaw_principles.shtml (дата обращения: 16.01.2025). - Текст : электронный.
6. Статут Международного Суда ООН . - URL: <http://www.un.org/ru/icj/statut.shtml> (дата обращения: 16.01.2025). - Текст : электронный.
7. Устав ООН . - URL: <https://www.un.org/ru/about-us/un-charter/full-text> (дата обращения: 16.01.2025). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Право международных организаций : учебник для вузов / под редакцией А. Х. Абашидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 565 с. - ISBN 978-5-534-16047-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/560361> (дата обращения: 16.01.2025). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Право международных организаций. Региональные, межрегиональные, субрегиональные межправительственные организации : учебник для вузов / под редакцией А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцева. - Москва : Юрайт, 2025.- 331 с. - ISBN 978-5-534-05411-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/564064> (дата обращения: 16.01.2025). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Гетьман-Павлова, И. В. Международное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, Е. В. Постникова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 590 с. - ISBN 978-5-534-18831-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/551768> (дата обращения: 16.01.2025). - Режим доступа : для авторизир. пользователей.

- Текст : электронный.

2. Петрова, Г. В. Международное финансовое право : учебник для вузов / Г. В. Петрова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 319 с.

- ISBN 978-5-534-11476-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/559630> (дата обращения: 16.01.2025). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Организация Объединенных Наций (ГА ООН / UN GA). –URL:<http://www.un.org/ru> (дата обращения: 16.01.2025). - Текст : электронный.

2. Группа Всемирного Банка (ГВБ / WorldBank) . – URL:<http://www.worldbank.org/eca/russian/> (дата обращения: 16.01.2025). - Текст : электронный.

3. Группа разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (FATF) . – URL:<http://www.fatf-gafi.org/> (дата обращения: 16.01.2025). - Текст : электронный.

4. Детский фонд Организации Объединенных Наций (ДФ ООН / ЮНИСЕФ / UNICEF) . –URL:<http://www.unicef.org/ceecis/ru/> (дата обращения: 16.01.2025). - Текст : электронный.

5. Международная морская организация (ММО / ИМО / IMO) . – URL:<http://www.imo.org/EN/Pages/Default.aspx> (дата обращения: 16.01.2025). - Текст : электронный.

6. Международная организация гражданской авиации (МОГА / ИКАО / ICAO) . – URL:<http://www.icao.int/Pages/default.aspx> (дата обращения: 16.01.2025). - Текст : электронный.

7. Международная организация труда (МОТ / ILO) . – URL:<http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm> (дата обращения: 16.01.2025). - Текст : электронный.

8. Международное агентство по атомной энергии (МААЭ / МАГАТЭ / IAEA) . – URL:<https://www.iaea.org/> (дата обращения: 16.01.2025). - Текст : электронный.

9. Международный банк реконструкции и развития (МБРР / IBRD) . – URL:<http://www.worldbank.org/en/about/what-we-do/brief/ibrd> (дата обращения: 16.01.2025). - Текст : электронный.

10. Международный валютный фонд (МВФ / IMF). – URL:<http://www.imf.org/external/russian/> (дата обращения: 16.01.2025). - Текст : электронный.

11. Международный Суд ООН (МС / ICJ) . –URL:<http://www.icj-cij.org/> (дата обращения: 16.01.2025). - Текст : электронный.

12. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ООНВОНК / ЮНЕСКО / IBE). – URL:<http://en.unesco.org/> (дата обращения:

16.01.2025). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс — компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>

-ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com/;](http://dlib.eastview.com;)

-ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru.;>

-ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>

-ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/;](https://www.book.ru.;)

-ЭБС «Znaniy.com» - [http://znaniy.com/;](http://znaniy.com/)

-ЭБС «IPR SMART» - [http://www.iprbookshop.ru/;](http://www.iprbookshop.ru.;)

-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

-Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

- Система видеоконференц связи МТС.Линк (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина *«Правовые основы деятельности международных организаций»* обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования.

Учебная аудитория соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектована учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Правовые основы деятельности международных организаций» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Правовые основы деятельности международных организаций» предусмотрено формирование следующих компетенций: ПК-1.2

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				Контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
ПК-1. Способен участвовать в подготовке международных договоров и актов международных организаций, интеграционных объединений, в том числе в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности.	ПК-1.2. Проявляет умение на различных этапах участвовать в подготовке международных договоров и актов международных организаций, интеграционных объединений, в том числе в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности.	<i>Знает</i> этапы принятия международно-правовых актов, в том числе в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности; <i>Знает</i> правила и процедура различных международных органов, организаций и конференций, в том числе в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности; <i>Умеет</i> применять свои знания на всех этапах принятия международно-правового акта;	Тема 1. Право международных организаций как отрасль МП Тема 2. Международная организация как субъект международного права Тема 3. Правовые основы функционирования международной организации. Тема 4. ООН как универсальная международная организация. Тема 5. Специализированные учреждения и специальные программы ООН..	Контрольная работа по темам 1-3	Вопросы для зачета

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Устный опрос по темам (примерные вопросы)

Тема 1. Право международных организаций как отрасль МП

История и этапы становления международных организаций. Понятие права международных организаций. Предмет правового регулирования права международных организаций. Основные источники права международных организаций. Понятие, особенности и классификация международных организаций. Роль межгосударственных организаций в современном регулировании международных отношений.

Тема 2. Международная организация как субъект международного права

Правосубъектность международных организаций: понятие, признаки. Порядок создания международных организаций и прекращения их существования. Компетенция, полномочия и функции международных организаций. Членство в международных организациях. Понятие и виды органов международных организаций. Порядок работы международной организации: соотношение компетенции международной организации и полномочий её органов. Привилегии и иммунитеты международных межправительственных организаций

Тема 3. Правовые основы функционирования международной организации.

Понятие, предмет регулирования и природа «внутреннего» права международных межправительственных организаций (ММПО). Участие ММПО в международном нормотворчестве. Методы принятия решений в рамках ММПО. Классификация и принципы формирования органов ММПО. Принципы подбора персонала ММПО. Понятие и принципы международной гражданской службы. Международные служащие: понятие, виды и их правовой статус. Привилегии и иммунитеты персонала ММПО. Порядок найма на работу и увольнения персонала. Административные трибуналы. Финансовая система ММПО: членские взносы, особенности финансирования деятельности и собственные и другие финансовые средства.

Тема 4. ООН как универсальная международная организация.

История создания ООН. Цели и принципы ООН. Членство в ООН. Первоначальные члены ООН. Условия и порядок приема в члены ООН. Прекращение и приостановление членства в ООН. Система органов ООН. Главные и вспомогательные органы. Генеральная Ассамблея: состав,

представительство, функции и полномочия. Совет Безопасности и его состав. Экономический и социальный совет (ЭКОСОС). Международный Суд. Состав Суда, порядок избрания судей. Вопрос об обязательной юрисдикции. Секретариат ООН, административно-технические функции и организационная структура Секретариата. Совет по опеке: цели, функции, состав. Соглашения об опеке.

Вспомогательные органы ООН. Их статус, функции, основные правила процедуры. Изменения Устава ООН. Порядок принятия и вступления в силу поправок в Устав ООН. Проблемы реформирования ООН. Место и роль ООН в современном мире.

Тема 5. Специализированные учреждения и специальные программы ООН.

Специальные программы и фонды ООН: общая характеристика. Специализированные учреждения Организации Объединенных Наций: общая характеристика. Международный валютный фонд. Международный банк реконструкции и развития. Международная финансовая корпорация. Международная ассоциация развития.

Организация ООН по промышленному развитию (ЮНИДО). Продовольственная и сельскохозяйственная организация (ФАО). Международная морская организация.

Международная организация гражданской авиации. Международная организация труда. Международный союз электросвязи. Всемирная метеорологическая организация. Всемирный почтовый союз. Международный фонд сельскохозяйственного развития. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО).

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии. Чтобы получить максимальный балл, каждый студент должен участвовать на всех устных опросах.

Устный опрос

<i>Макс. 4-5 балла (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	<i>Правильно и развернуто ответил на все вопросы; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание;</i>
<i>2-3 балл</i>	<i>Неточно ответил на вопросы Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения;</i>
<i>0 баллов</i>	<i>Не высказал свою точку зрения</i>

Дискуссия по темам

Тема 4. ООН как универсальная международная организация.

Проблемы реформирования ООН на современном этапе развития международного права и международных отношений

Дискуссия проводится на практическом занятии по одному из проблемных вопросов. Каждый студент должен быть задействован во всех дискуссиях. По темам раздела 2 можно получить максимально 5 баллов.

<i>Дискуссия по темам</i>	
<i>Макс. 5 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	<i>Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.</i>
<i>3-4 балла</i>	<i>Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.</i>
<i>1-2 балла</i>	<i>Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы</i>

0 баллов	Не высказал свою точку зрения
----------	-------------------------------

Текущий контроль по дисциплине проводится 1 раза за период освоения дисциплины. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *контрольная работа*.

Примерные задания для контрольной работы (контрольная точка текущего контроля)

Вариант 1.

1. Дайте определение понятия права международных организаций. Раскройте понятие, особенности и классификация международных организаций.
2. Перечислите этапы создания международной организации.
3. Какой правовой статус учредительных документов международной организации?
4. Раскройте типовую структуру международной организации.

Вариант 2.

1. Что такое правосубъектность международных организаций и в чем ее особенности?
2. Что такое функции и компетенция и полномочия международной организации?
3. Назовите основные этапы принятия Устава ООН.
4. Перечислите главные органы ООН. Раскройте их статус, функции, основные правил процедуры.

Вариант 3.

1. Перечислите основные комитеты ГА ООН. Кратко охарактеризуйте один из них. Кратко охарактеризуйте деятельность ГА ООН.
2. Кратко охарактеризуйте деятельность СБ ООН.
3. Кратко охарактеризуйте деятельность Секретариата и Генерального секретаря ООН.
4. Кратко охарактеризуйте деятельность ЭКОСОС.

Критерии оценивания контрольной работы

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на поставленные вопросы. Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на большую часть вопросов. Использовал терминологию по дисциплине;

	Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно ответил на половину вопросов. Попытался раскрыть вопрос. Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;
0-2 балла	Не ответил на вопросы.

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачет*.

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
3.	Зачет	Зачет в устной форме (в билете 2 вопроса)	Перечень вопросов

Перечень примерных вопросов к зачету

1. Понятие права международных организаций.
2. Понятие, особенности и классификация международных организаций.
3. Создание международной организации: этапы, учредительные документы и структура.
4. Правосубъектность международных организаций. Соотношение компетенции и полномочий международных организаций.
5. Роль международных организаций в современном регулировании международных отношений.
6. Ответственность международных организаций: понятие, виды, актуальные проблемы.
7. Кодификация права международной ответственности международных организаций.
8. ООН: история создания, устав, цели и принципы деятельности.
9. Система органов ООН.
10. Главные органы ООН. Их статус, функции, основные правила процедуры.
11. Перечислите основные комитеты ГА ООН. Кратко охарактеризуйте один из них.
12. Кратко охарактеризуйте деятельность ГА ООН.
13. Кратко охарактеризуйте деятельность СБ ООН.
14. Кратко охарактеризуйте деятельность Секретариата и Генерального секретаря ООН.
15. Кратко охарактеризуйте деятельность ЭКОСОС.
16. Международный суд как главный орган ООН. Состав, компетенция, порядок

обращения в суд, процедура рассмотрения дел. Источники международного права, используемые при разрешении споров.

17.Вспомогательные органы ООН. Их статус, функции, основные правила процедуры.

18.Деятельность Комиссии по международному праву ООН по кодификации и прогрессивному развитию международного права.

19.Операции по поддержанию мира.

20.Противодействие преступности и терроризму в рамках ООН.

21.ООН и ЦУР в международно-правовом контексте.

22.Проблемы реформирования ООН на современном этапе международных отношений.

Критерии оценивания (зачет)

Каждый вопрос равнозначен

Критерии оценки:

Вопрос №1:

(28-30 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

(19-27 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

(10-19 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно

описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

(менее 10 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Вопрос №2:

(28-30 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

(19-27 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

(10-19 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

(менее 10 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

По окончании процедуры промежуточной аттестации производится перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов, полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	Профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») 86-100	<i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») 71-85	<i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i> <i>Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i> <i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») 56-70	<i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i>
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») Менее 56	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____