

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) подготовки: Международное право
формы обучения: очная
квалификация выпускника: бакалавр
Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 2 з.е.

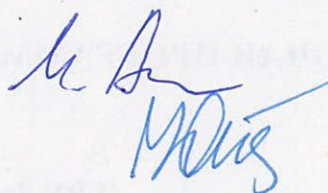
в академических часах: 72 ак.ч.

Москва
2025

Базыкин А. Е., Лебедева М. А. Трудовое право: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2025 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Трудовое право» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Международное право» составлена Базыкиным А. Е., Лебедевой М. А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 № 1011.

Руководитель ОПОП



Анисимов И.О.

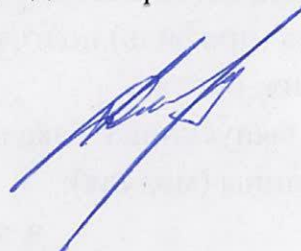
Директор библиотеки

Толкачева Ю. В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 7 февраля 2025 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой
наименование кафедры



Данельян А. А.

рекомендована Учебно-методическим советом
от 20 марта 2025 г., протокол № 6
Председатель УМС



(УМС) Академии

Ткаченко М. Ф.

одобрена Ученым Советом Академии от 26 марта 2025 г., протокол № 4

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели: формирование знаний о назначении, предмете, методе, принципах и системе трудового права, а также его отдельных институтах.

Задачи:

1. изучение признаков и особенностей трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений как предмета трудового права;
2. формирование представления об основных принципах и источниках трудового права;
3. уяснение специфики субъектов трудового права (работники, работодатели, профсоюзы, объединения работодателей), их прав и обязанностей;
4. изучение отдельных институтов трудового права (трудовой договор, рабочее время и время отдыха, оплата труда, охрана труда и др.);
5. формирование представления об основаниях и порядке привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности;
6. изучение способов защиты прав работника, порядка рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2.1, ОПК-6.1, ОПК-6.3.

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	- Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; - Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения; - Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач; - Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения; - Умеет критически оценивать информацию о

			предметной области принятия решений; - Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений;
2	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проект нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Демонстрирует знания методов регулирования, видов, структуры и процедуры разработки нормативно-правовых актов и юридических документов	- Знает понятие, виды нормативно-правовых актов, понятия правотворческого процесса; - Знает основы юридической техники; - Умеет составлять базовые юридические документы;
		ОПК-6.3. Показывает владение навыками формулирования правовых предписаний в нормативных правовых актах и иных юридических документах в соответствии с требованиями к их структуре, содержанию и юридической силе	- Знает типы и виды нормативно-правовых предписаний; - Умеет формулировать правовые предписания в нормативных правовых актах и иных юридических документах;

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	34,3		34,3		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	34		34		
• занятия лекционного типа	16		16		
• занятия семинарского типа:	18		18		
практические занятия	18		18		
лабораторные занятия					
в том числе занятия в интерактивных формах					
в том числе занятия в форме практической подготовки					
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий -	0,3		0,3		
2. Самостоятельная работа студентов, всего	37,7		37,7		
• курсовая работа (проект)					
• др. формы самостоятельной работы:	37,7		37,7		
- Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;	15		15		

- Освоение рекомендованных преподавателем нормативных правовых актов;		10		10		
- Выполнение заданий по практическим занятиям		12,7		12,7		
3.Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>		Зачет		Зачет		
ИТОГО:	Ак.часов	72		72		
Общая трудоемкость	зач. ед.	2		2		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1. Предмет, метод, система и принципы трудового права. Правоотношения в сфере труда

Трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения как предмет трудового права. Классификация отношений, непосредственно связанных с трудовыми отношениями. Предшествующие, сопутствующие и вытекающие отношения. Признаки трудовых отношений. Признание отношений, связанных с использованием личного труда и возникших на основании гражданско-правового договора, трудовыми отношениями. Основания возникновения трудовых правоотношений (трудовой договор, сложные юридические составы: трудовой договор и избрание на должность, избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, назначение на должность или утверждение в должности, направление на работу в счет установленной квоты, судебное решение о заключении трудового договора). Основания изменения трудового правоотношения. Основания прекращения трудового правоотношения.

Цели и задачи трудового законодательства.

Метод трудового права. Сочетание централизованного и децентрализованного регулирования. Сочетание единства и дифференциации правового регулирования. Участие представителей работников в установлении и применении условий труда. Специфика защиты трудовых прав.

Система трудового права как отрасли права. Общая и особенная части.

Место трудового права в системе права. Отграничение трудового права от смежных отраслей. Трудовое право и гражданское право. Трудовое право и административное право.

Понятие и значение принципов трудового права. Общеправовые, межотраслевые принципы и принципы трудового права. Принцип свободы труда. Принцип запрещения дискриминации. Соотношение дискриминации и дифференциации правового регулирования. Виды дискриминации. Принцип запрещения принудительного труда. Принцип защиты от безработицы и содействия в трудоустройстве. Принцип обеспечения права каждого работника на справедливые условия труда. Принцип равенства прав и возможностей работников. Принцип обеспечения права работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы. Принцип обеспечения равенства возможностей

работников без всякой дискриминации на продвижение по работе с учетом производительности труда, квалификации и стажа работы по специальности. Принцип обеспечения права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и интересов. Принцип обеспечения права работников на участие в управлении организацией. Принцип сочетания государственного и договорного регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Принцип социального партнерства. Принцип обязательности возмещения вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Принцип установления государственных гарантий по обеспечению прав работников и работодателя, осуществления государственного контроля и надзора за их соблюдением. Принцип обеспечения права каждого на защиту государством его прав и свобод, включая судебную защиту. Принцип обеспечения права на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, и права на забастовку. Принцип обеспечения права работников на защиту своего достоинства в период трудовой деятельности. Принцип обеспечения права работников на обязательное социальное страхование.

Тема 2. Источники трудового права. Субъекты трудового права

Понятие и виды источников трудового права.

Конституция РФ как источник трудового права. Основные трудовые права, свободы и гарантии их обеспечения, закрепленные в Конституции РФ.

Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ. Цели, задачи, структура и основные направления деятельности МОТ. Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда. Фундаментальные конвенции МОТ (Конвенция N 87 относительно свободы ассоциаций и защиты права на организацию 1948 г., Конвенция N 98 относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров 1949 г., Конвенция № 100 о равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности 1951 г., Конвенция N 111 относительно дискриминации в области труда и занятий 1958 г., Конвенция N 29 относительно принудительного или обязательного труда 1930 г., Конвенция N 105 об упразднении принудительного труда 1957 г., Конвенция N 138 о минимальном возрасте для приема на работу 1973 г., Конвенция № 182 о запрещении и немедленных мерах по искоренению наихудших форм детского труда 1999 г.).

Федеральные законы как источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Законы субъектов РФ. Подзаконные нормативные акты. Указы и распоряжения Президента РФ. Постановления и распоряжения Правительства РФ. Нормативные правовые акты Министерства труда и социальной защиты РФ. Нормативные правовые акты органов управления субъектов РФ. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

Коллективные договоры и соглашения: понятие и правовая природа. Локальные нормативные акты: понятие и правовая природа. Основные локальные нормативные акты, принимаемые работодателем. Правила внутреннего трудового распорядка.

Значение актов Конституционного Суда РФ и постановлений Пленума Верховного Суда РФ. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской

Федерации».

Действие норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц. Соотношение источников трудового права между собой.

Субъекты трудового права. Работник как субъект трудового права. Трудовая правосубъектность работника. Основные права и обязанности работника. Работодатель как субъект трудового права. Трудовая правоспособность работодателя. Основные права и обязанности работодателя.

Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Правовой статус профсоюзов. Право на объединение в профсоюзы. Позитивное право на объединение в профсоюзы. «Негативное право» на неучастие в профсоюзе. Профсоюзное представительство. Гарантии прав выборных работников профсоюзных органов. Объединения работодателей как субъекты трудового права. Виды объединений работодателей. Правовой статус объединений работодателей.

Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда

Понятие социального партнерства. История социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Уровни социального партнерства: федеральный, межрегиональный, региональный, отраслевой, территориальный, локальный. Формы социального партнерства. Коллективные переговоры. Взаимные консультации (переговоры). Участие работников, их представителей в управлении организацией. Участие представителей работников и работодателей в разрешении трудовых споров. Стороны социального партнерства. Органы государственной власти и органы местного самоуправления. Представители работников в социальном партнерстве. Представители работодателей в социальном партнерстве.

Органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений: цели и основные направления деятельности. Трехсторонние комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в субъектах РФ.

Правовая природа коллективного договора. Содержание коллективного договора. Нормативные и обязательственные условия коллективного договора. Действие коллективного договора. Правовая природа соглашения. Виды соглашений. Генеральное, межрегиональное, региональное, территориальное, отраслевое, межотраслевое соглашения. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ на 2021 - 2023 г. Содержание соглашения. Порядок распространения действия соглашений на работодателя. Порядок заключения коллективного договора, соглашений. Природа и сущность права на коллективные переговоры.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор

Понятие и виды занятости. Государственная политика в сфере содействия занятости населения. Государственная служба занятости.

Понятие трудоустройства. Правоотношения по трудоустройству. Законодательство о занятости и трудоустройстве. Особенности трудоустройства отдельных категорий

граждан. Особенности трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства. Понятие и правовой статус безработного. Порядок и условия признания безработным. Подходящая и неподходящая работа. Пособие по безработице: размер, порядок назначения и выплаты.

Понятие заемного труда. Запрещение заемного труда. Частные агентства занятости. Особенности регулирования труда работников, направляемых временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала).

Понятие и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Обязательные условия трудового договора. Понятие трудовой функции. Факультативные условия трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудового договора в зависимости от срока действия. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок. Срочный трудовой договор. Основания заключения срочного трудового договора.

Изменение трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение. Виды переводов на другую работу.

Прекращение трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Прекращение трудового договора в связи с истечением срока его действия. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Отдельные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя (ликвидация организации; сокращение численности или штата работников организации; несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации; смена собственника имущества организации; неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание; однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей; совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя; совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы). Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Порядок прекращения трудового договора. Выходное пособие.

Тема 5. Рабочее время и время отдыха

Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальное рабочее время. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа, ненормированный рабочий день). Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.

Понятие режима рабочего времени. Режим гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части. Учет рабочего времени. Суммированный учет рабочего времени.

Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены). Ежедневный (междусменный) отдых. Еженедельный непрерывный отдых

(выходные дни). Нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпуска. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления отпусков. Право на отпуск. График отпусков. Продление, перенесение, разделение на части ежегодного оплачиваемого отпуска. Отзыв работника из отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.

Тема 6. Оплата труда

Понятие заработной платы и оплаты труда. Государственные гарантии оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда. Меры, обеспечивающие повышение уровня реального содержания заработной платы. Ограничение перечня оснований и размеров удержаний из заработной платы. Ограничение оплаты труда в натуральной форме. Обеспечение получения работником заработной платы в случае прекращения деятельности работодателя и его неплатежеспособности. Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность работодателей за нарушение требований, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями. Сроки и очередность выплаты заработной платы.

Тарифная система оплаты труда. Системы заработной платы. Повременная оплата. Сдельная оплата.

Оплата труда работников, занятых в особых условиях труда (тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда и др.). Оплата при отклонении от нормальных условий труда (совмещение профессий, сверхурочная работа, работа в ночное время, работа в выходные и нерабочие праздничные дни и др.).

Средняя заработная плата: понятие, назначение и порядок исчисления.

Тема 7. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность

Понятие и содержание дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрение работника.

Понятие дисциплинарной ответственности. Основания наступления дисциплинарной ответственности. Понятие дисциплинарного проступка. Состав дисциплинарного проступка (субъект, субъективная сторона, объект, объективная сторона). Принципы дисциплинарной ответственности. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Понятие и виды дисциплинарных взысканий (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям). Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.

Понятие и условия материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя. Понятие прямого действительного ущерба. Ограниченная и полная материальная ответственность работника. Случаи полной материальной ответственности. Письменный договор о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба. Порядок взыскания работодателем ущерба.

Тема 8. Охрана труда

Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственное управление охраной труда. Требования охраны труда. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда.

Система управления охраной труда. Понятие профессиональных рисков. Оценка профессиональных рисков. Понятие специальной оценки условий труда. Законодательство о специальной оценке условий труда. Порядок проведения специальной оценки условий труда.

Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Особенности охраны труда отдельных категорий работников (женщины, несовершеннолетние и др.).

Тема 9. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры

Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Основные способы защиты трудовых прав и свобод. Самозащита работниками трудовых прав. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Федеральная инспекция труда: понятие, структура и полномочия. Судебная защита.

Понятие и классификация трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в суде. Индивидуальные трудовые споры, рассматриваемые непосредственно в судах. Сроки для обращения в суд по индивидуальным трудовым спорам. Вынесение и исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.

Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Примирительные процедуры. Разрешение коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника и в трудовом арбитраже.

Право на забастовку. Понятие забастовки. Гарантии прав работников, участвующих в забастовке. Законная забастовка. Признание забастовки незаконной. Понятие локаута.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
	Раздел 1. Общая часть				
1	Тема 1. Предмет, метод, система и	2	2		4

	принципы трудового права. Правоотношения в сфере труда				
2	Тема 2. Источники трудового права. Субъекты трудового права	2	2		4
3	Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда	2	2		4
	Раздел 2. Особенная часть				
4	Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор	2	2		4
5	Тема 5. Рабочее время и время отдыха	2	2		4
6	Тема 6. Оплата труда	2	2		4
7	Тема 7. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность	2	2		4
8	Тема 8. Охрана труда	2	2		4
9	Тема 9. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры		2		5,7
ИТОГО		16	18	-	37,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема № 1. Предмет, метод, система и принципы трудового права. Правоотношения в сфере труда <i>Вопросы для самостоятельного изучения:</i>	- Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы - Освоение рекомендованных	Дискуссия

Система трудового права как отрасли права. Общая и особенная части. Место трудового права в системе права. Отграничение трудового права от смежных отраслей. Трудовое право и гражданское право. Трудовое право и административное право. Принцип защиты от безработицы и содействия в трудоустройстве. Принцип обеспечения права каждого работника на справедливые условия труда. Принцип равенства прав и возможностей работников. Принцип обеспечения права работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы. Принцип обеспечения равенства возможностей работников без всякой дискриминации на продвижение по работе с учетом производительности труда, квалификации и стажа работы по специальности. Принцип обеспечения права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и интересов. Принцип обеспечения права работников на участие в управлении организацией. Принцип сочетания государственного и договорного регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Принцип социального партнерства.	преподавателем нормативных правовых актов - Выполнение заданий по практическим занятиям	
--	---	--

Принцип обязательности возмещения вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Принцип установления государственных гарантий по обеспечению прав работников и работодателя, осуществления государственного контроля и надзора за их соблюдением. Принцип обеспечения права каждого на защиту государством его прав и свобод, включая судебную защиту. Принцип обеспечения права на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, и права на забастовку. Принцип обеспечения права работников на защиту своего достоинства в период трудовой деятельности. Принцип обеспечения права работников на обязательное социальное страхование.		
Тема № 2. Источники трудового права. Субъекты трудового права <i>Вопросы для самостоятельного изучения:</i> Законы субъектов РФ. Подзаконные нормативные акты. Указы и распоряжения Президента РФ. Постановления и распоряжения Правительства РФ. Нормативные правовые акты Министерства труда и социальной защиты РФ. Нормативные правовые акты органов управления	- Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы - Освоение рекомендованных преподавателем нормативных правовых актов - Выполнение заданий по практическим занятиям	Решение задач по темам

субъектов РФ. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления. Действие норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц. Соотношение источников трудового права между собой. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Правовой статус профсоюзов. Право на объединение в профсоюзы. Позитивное право на объединение в профсоюзы. «Негативное право» на неучастие в профсоюзе. Профсоюзное представительство. Гарантии прав выборных работников профсоюзных органов. Объединения работодателей как субъекты трудового права. Виды объединений работодателей. Правовой статус объединений работодателей.		
Тема № 3. Социальное партнерство в сфере труда <i>Вопросы для самостоятельного изучения:</i> Органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений: цели и основные направления деятельности. Трехсторонние комиссии по регулированию социально-трудовых	- Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы - Освоение рекомендованных преподавателем нормативных правовых актов - Выполнение заданий по практическим занятиям	Устный опрос по темам

отношений в субъектах РФ. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ на 2021 - 2023 г.		
Тема № 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор <i>Вопросы для самостоятельного изучения:</i> Понятие и виды занятости. Государственная политика в сфере содействия занятости населения. Государственная служба занятости. Понятие трудоустройства. Правоотношения по трудоустройству. Законодательство о занятости и трудоустройстве. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан. Особенности трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства. Понятие и правовой статус безработного. Порядок и условия признания безработным. Подходящая и неподходящая работа. Пособие по безработице: размер, порядок назначения и выплаты. Понятие заемного труда. Запрещение заемного труда. Частные агентства занятости. Особенности регулирования труда работников, направляемых	- Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы - Освоение рекомендованных преподавателем нормативных правовых актов - Выполнение заданий по практическим занятиям	Решение задач по темам

временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала). Отдельные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя (ликвидация организации; сокращение численности или штата работников организации; несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации; смена собственника имущества организации; неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание; однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей; совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя; совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы).		
Тема № 5. Рабочее время и время отдыха	- Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по	Дискуссия

<i>Вопросы для самостоятельного изучения:</i> Режим гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части. Учет рабочего времени. Суммированный учет рабочего времени. Продление, перенесение, разделение на части ежегодного оплачиваемого отпуска. Отзыв работника из отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.	данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы - Освоение рекомендованных преподавателем нормативных правовых актов - Выполнение заданий по практическим занятиям	
Тема № 6. Оплата труда <i>Вопросы для самостоятельного изучения:</i> Оплата труда работников, занятых в особых условиях труда (тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда и др.). Оплата при отклонении от нормальных условий труда (совмещение профессий, сверхурочная работа, работа в ночное время, работа в выходные и нерабочие праздничные дни и др.). Средняя заработная плата: понятие, назначение и порядок исчисления.	- Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы - Освоение рекомендованных преподавателем нормативных правовых актов - Выполнение заданий по практическим занятиям	Устный опрос по темам
Тема № 7. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность <i>Вопросы для самостоятельного изучения:</i> Понятие и содержание дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового	- Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы - Освоение рекомендованных преподавателем нормативных правовых актов - Выполнение заданий по практическим занятиям	Устный опрос по темам

распорядка. Поощрение работника. Случаи полной материальной ответственности. Письменный договор о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба. Порядок взыскания работодателем ущерба.		
Тема № 8. Охрана труда <i>Вопросы для самостоятельного изучения:</i> Понятие профессиональных рисков. Оценка профессиональных рисков. Особенности охраны труда отдельных категорий работников (женщины, несовершеннолетние и др.).	- Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы - Освоение рекомендованных преподавателем нормативных правовых актов - Выполнение заданий по практическим занятиям	Устный опрос по темам
Тема № 9. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры <i>Вопросы для самостоятельного изучения:</i> Самозащита работниками трудовых прав. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Федеральная инспекция труда: понятие, структура и полномочия.	- Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы - Освоение рекомендованных преподавателем нормативных правовых актов - Выполнение заданий по практическим занятиям	Устный опрос по темам

Право на забастовку. Понятие забастовки. Гарантии прав работников, участвующих в забастовке. Законная забастовка. Признание забастовки незаконной. Понятие локаута.		
--	--	--

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Трудовое право» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Методические рекомендации по освоению рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы

Изучение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями основной и дополнительной учебной литературы является обязательным видом самостоятельной работы студентов по каждой теме дисциплины. Целью изучения учебной литературы является освоение студентами основных понятий, категорий и проблем в сфере трудового права.

К теме каждого практического занятия дается план, состоящий из нескольких вопросов. При изучении учебной литературы необходимо сформулировать в устной или письменной форме ответы по каждому вопросу плана.

Помимо обязательной и дополнительной учебной литературы, указанной в программе дисциплины, по каждой теме преподавателем может быть рекомендована к изучению иная учебная и научная литература (например, труды ученых-трудовиков, статьи в периодических изданиях по актуальным вопросам и проблемам).

Работу по изучению учебной литературы следует организовать в такой последовательности:

- прочтение глав по теме практического занятия из различных учебников;
- ознакомление с учебной и научной литературой, рекомендованной преподавателем по теме практического занятия;
- ознакомление с дополнительной учебной литературой, указанной в программе дисциплины.

При изучении учебной литературы следует критически осмысливать прочитанное и попытаться сформулировать собственное обоснованное мнение. При наличии вопросов рекомендуется их зафиксировать и обсудить на практическом занятии.

Методические рекомендации по освоению рекомендованных преподавателем нормативных правовых актов

Целью освоения рекомендованных преподавателем нормативных правовых

актов является ознакомление студентов с нормативно-правовым регулированием по теме практического занятия, а также тенденциями, пробелами и проблемными вопросами нормативно-правового регулирования.

К теме каждого практического занятия преподавателем дается список нормативных правовых актов, подлежащих обязательному изучению.

При наличии вопросов или непонимании отдельных положений нормативных правовых актов рекомендуется их зафиксировать и обсудить на практическом занятии.

Методические рекомендации по выполнению заданий по практическим занятиям

Выполнение заданий по практическим занятиям является важным видом самостоятельной работы студентов по дисциплине. С помощью выполнения заданий студенты формируют представление о реализации на практике теоретических конструкций и положений нормативных правовых актов, приобретают навык чтения и толкования нормативных правовых актов и их применения к конкретным ситуациям.

Как правило, в качестве заданий даются юридические казусы (задачи), однако по отдельным темам преподавателем могут быть предложены другие виды заданий (например, подготовить краткий обзор о нормативно-правовом регулировании в зарубежных государствах, составить список действующих международных договоров по определенному вопросу).

Юридические казусы (задачи), как правило, сформулированы таким образом, что единственного правильного варианта ответа не существует. Это объясняется тем, что многие проблемы по дисциплине не имеют однозначного решения. Это также помогает студентам сформулировать собственное видение по определенному вопросу или вопросам, найти несколько вариантов решения проблемы и научиться их обосновывать. На практическом занятии преподаватель стимулирует дискуссию и помогает студентам найти максимально возможное количество вариантов решения.

К выполнению заданий рекомендуется приступать после освоения рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы и рекомендованных преподавателем нормативных правовых актов.

Рекомендуется выполнять задания в письменном виде. Это позволяет студентам приобрести и развить навык подготовки юридических документов (юридических заключений, меморандумов).

Для того, чтобы студенты освоили логику изложения юридического текста, рекомендуется при подготовке письменных ответов на задания использовать такие методы как IRAC и CREAC.

При методе IRAC текст формулируется в следующей последовательности:

I (Issue) – правовой вопрос (правовая проблема);

R (Rule) – правило (нормы права по данному правовому вопросу или проблеме);

A (Analysis) – анализ правила (анализ и толкование норм права и их применение к конкретной ситуации);

C (Conclusion) – заключение (вывод на основе анализа и толкования норм права и их применения к конкретной ситуации).

При методе CREAC текст формулируется в следующей последовательности:

C (Conclusion) – краткий вывод по правовому вопросу или проблеме;

R (Rule) – правило (нормы права по данному правовому вопросу или проблеме);

E (Explanation of Rule) – анализ и толкование норм права;

A (Analysis) – применение норма права к конкретной ситуации;

C (Conclusion) – заключение (вывод на основе анализа и толкования норм права и их применения к конкретной ситуации).

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 09.02.2025). - Текст: электронный.
2. Конвенция N 87 относительно свободы ассоциаций и защиты права на организацию 1948 г. // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами, Вып. XIX, - М., 1960, с. 278 – 284. – Текст: непосредственный.
3. Конвенция N 98 относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров 1949 г. // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами, Вып. XIX, - М., 1960, с. 292 – 297. – Текст: непосредственный.
4. Конвенция № 100 о равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности 1951 г. // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919 - 1956. - Т. I.- Женева: Международное бюро труда. - 1991. - С. 1034 - 1038. – Текст: непосредственный.
5. Конвенция N 111 относительно дискриминации в области труда и занятий 1958 г. // Ведомости ВС СССР. - 1 ноября 1961 г. - N 44. - Ст. 448. – Текст: непосредственный.

6. Конвенция N 29 относительно принудительного или обязательного труда 1930 г. // Официальные документы в образовании. - N 6. – 2020. – Текст: непосредственный.
7. Конвенция N 105 об упразднении принудительного труда 1957 г. // СЗ РФ. - 2001 г. - N 50. - Ст. 4649. – Текст: непосредственный.
8. Конвенция N 138 о минимальном возрасте для приема на работу 1973 г. // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957 - 1990. - Т. II.- Женева: Международное бюро труда. - 1991. - С. 1703 - 1710. – Текст: непосредственный.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 14.02.2024. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 09.02.2025). - Текст: электронный.
10. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 N 10-ФЗ: последняя редакция. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8840/ (дата обращения: 09.02.2025). - Текст: электронный.
11. Федеральный закон «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05.1999 N 92-ФЗ: последняя редакция. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22938/ (дата обращения: 09.02.2025). - Текст: электронный.
12. Федеральный закон «Об объединениях работодателей» от 27.11.2002 N 156-ФЗ: последняя редакция. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39744/ (дата обращения: 09.02.2025). - Текст: электронный.
13. Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 N 82-ФЗ: последняя редакция. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_27572/ (дата обращения: 09.02.2025). - Текст: электронный.
14. Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 N 426-ФЗ: последняя редакция. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156555/ (дата обращения: 09.02.2025). - Текст: электронный.
15. Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 19.02.1993 N 4520-1: последняя редакция. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1786/ (дата обращения: 09.02.2025). - Текст: электронный.
16. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 N 1032-1: последняя редакция. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/ (дата обращения: 09.02.2025). - Текст: электронный.
17. Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации» от 12.12.2023 N 565-ФЗ : последняя редакция. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_464093/ (дата обращения: 09.02.2025). - Текст: электронный.

18. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»: ред. от 10.12.2016. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_73789/ (дата обращения: 09.02.2025). - Текст: электронный.
19. Приказ Минтруда России от 19.05.2021 N 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек». - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_385617/ (дата обращения: 09.02.2025). - Текст: электронный.
20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»: ред. от 24.11.2015. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_47257/ (дата обращения: 09.02.2025). - Текст: электронный.
21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2018 N 15 «О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям». - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_299109/ (дата обращения: 09.02.2025). - Текст: электронный.
22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2021 N 45 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами общей юрисдикции дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права». - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_404665/ (дата обращения: 09.02.2025). - Текст: электронный.
23. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2021 - 2023 годы. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_381237/ (дата обращения: 09.02.2025). - Текст: электронный.

6.2. Основная литература

1. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 239 с. - ISBN 978-5-534-21344-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/569751> (дата обращения: 09.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / ответственный редактор М. О. Буянова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 527 с. - ISBN 978-5-534-21345-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/569752> (дата обращения: 09.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
3. Трудовое право России. Общая часть : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 233 с. - ISBN 978-5-534-14920-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/580481> (дата обращения: 09.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

4. Трудовое право России. Особенная часть : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 475 с. - ISBN 978-5-534-14990-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/580482> (дата обращения: 09.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Ответственность по трудовому праву : учебник для вузов / ответственный редактор А. Я. Петров. - Москва : Юрайт, 2025. - 292 с. - ISBN 978-5-534-12561-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/566784> (дата обращения: 09.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

2. Петров, А. Я. Трудовой распорядок и дисциплина труда : учебник для вузов / А. Я. Петров. - Москва : Юрайт, 2025. - 537 с. - ISBN 978-5-534-12404-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/566861> (дата обращения: 09.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Международная организация труда: официальный сайт. – URL: <https://www.ilo.org/global/lang--ru/index.htm> (дата обращения: 09.02.2025). – Текст: электронный.

2. Группа технической поддержки по вопросам достойного труда и Бюро МОТ для стран Восточной Европы и Центральной Азии: официальный сайт. – URL: <https://www.ilo.org/moscow/lang--ru/index.htm> (дата обращения: 09.02.2025). – Текст: электронный.

3. Министерство труда и социальной защиты РФ: официальный сайт. – URL: <https://mintrud.gov.ru/> (дата обращения: 09.02.2025). – Текст: электронный.

4. Федеральная служба по труду и занятости РФ: официальный сайт. – URL: <https://rostrud.gov.ru/> (дата обращения: 09.02.2025). – Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс - компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО).

2. СПС Гарант.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com.;](http://dlib.eastview.com;)
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/;>
- ЭБС «Znanium.com» - [http://znanium.com/;](http://znanium.com/)
- ЭБС «IPR SMART» - <http://www.iprbookshop.ru/;>
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО);
- Система видеоконференц связи МТС.Линк (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Трудовое право» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации,

мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) подготовки МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак.ч.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Трудовое право» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-2.1, ОПК-6.1, ОПК-6.3.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	- Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; - Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения; - Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач; - Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения; - Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений;	Тема № 1. Предмет, метод, система и принципы трудового права. Правоотношения в сфере труда Тема № 2. Источники трудового права. Субъекты трудового права Тема № 3. Социальное партнерство в сфере труда Тема № 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор Тема № 5. Рабочее время и время отдыха Тема № 6. Оплата труда Тема № 7. Дисциплинарная ответственность.	Контрольная работа (темы № 1-4)	Вопросы для зачета

		- Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений;	Материальная ответственность Тема № 8. Охрана труда Тема № 9. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры		
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проект нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Демонстрирует знания методов регулирования, видов, структуры и процедуры разработки нормативно-правовых актов и юридических документов	- Знает понятие, виды нормативно-правовых актов, понятия правотворческого процесса; - Знает основы юридической техники; - Умеет составлять базовые юридические документы;			
	ОПК-6.3. Показывает владение навыками формулирования правовых предписаний в нормативных правовых актах и иных юридических документах в соответствии с требованиями к их структуре, содержанию и юридической силе	- Знает типы и виды нормативно-правовых предписаний; - Умеет формулировать правовые предписания в нормативных правовых актах и иных юридических документах;			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Устный опрос по темам (примерные вопросы)

Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда

1. Понятие социального партнерства.
2. Основные принципы социального партнерства.
3. Уровни социального партнерства.
4. Формы социального партнерства.
5. Стороны социального партнерства. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве.
6. Органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений: цели и основные направления деятельности.
7. Правовая природа, содержание и действие коллективного договора.
8. Правовая природа и содержание соглашения. Виды соглашений.
9. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ на 2021 - 2023 г.
10. Порядок распространения действия соглашений на работодателя.
11. Порядок заключения коллективного договора, соглашений.
12. Природа и сущность права на коллективные переговоры.

Тема 6. Оплата труда

1. Понятие заработной платы и оплаты труда.
2. Государственные гарантии оплаты труда.
3. Минимальный размер оплаты труда.
4. Меры, обеспечивающие повышение уровня реального содержания заработной платы.
5. Ограничение перечня оснований и размеров удержаний из заработной платы.
6. Ограничение оплаты труда в натуральной форме.
7. Ответственность работодателей за нарушение сроков и порядка выплаты

заработной платы.

8. Сроки и очередность выплаты заработной платы.
9. Системы заработной платы.
10. Тарифная система оплаты труда.
11. Повременная оплата. Сдельная оплата.
12. Оплата труда работников, занятых в особых условиях труда.
13. Оплата при отклонении от нормальных условий труда.
14. Средняя заработная плата: понятие, назначение и порядок исчисления.

Тема 7. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность

1. Понятие и содержание дисциплины труда.
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Поощрение работника.
4. Понятие и основания наступления дисциплинарной ответственности.
5. Понятие и состав дисциплинарного проступка.
6. Принципы дисциплинарной ответственности.
7. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.
8. Понятие и виды дисциплинарных взысканий.
9. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
10. Понятие и условия материальной ответственности.
11. Материальная ответственность работодателя перед работником.
12. Материальная ответственность работника.
13. Понятие прямого действительного ущерба.
14. Ограниченная и полная материальная ответственность работника. Случаи полной материальной ответственности.
15. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.
16. Определение размера ущерба. Порядок взыскания работодателем ущерба.

Тема 8. Охрана труда

1. Понятие охраны труда.
2. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
3. Государственное управление охраной труда. Требования охраны труда.
4. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда.
5. Система управления охраной труда.
6. Понятие профессиональных рисков. Оценка профессиональных рисков.
7. Понятие специальной оценки условий труда. Законодательство о специальной оценке условий труда.
8. Порядок проведения специальной оценки условий труда.
9. Понятие несчастного случая на производстве и профессионального

заболевания.

10. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
11. Особенности охраны труда отдельных категорий работников (женщины, несовершеннолетние и др.).

Тема 9. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры

1. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
2. Основные способы защиты трудовых прав и свобод.
3. Самозащита работниками трудовых прав.
4. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.
5. Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
6. Федеральная инспекция труда: понятие, структура и полномочия.
7. Понятие и классификация трудовых споров.
8. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров.
9. Индивидуальные трудовые споры, рассматриваемые непосредственно в судах. Сроки для обращения в суд по индивидуальным трудовым спорам.
10. Вынесение и исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.
11. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
12. Примириательные процедуры. Разрешение коллективных трудовых споров в примириительной комиссии, с участием посредника и в трудовом арбитраже.
13. Право на забастовку. Понятие забастовки.
14. Гарантии прав работников, участвующих в забастовке.
15. Законная забастовка. Признание забастовки незаконной.
16. Понятие локаута.

Данный список вопросов является примерным. К теме каждого практического занятия преподавателем дается план, содержащий конкретный перечень вопросов с учетом действующего правового регулирования, судебной практики и актуальных текущих правовых проблем по дисциплине.

Устный опрос по темам проводится на 7 практических занятиях в семестре с целью проверки освоения студентами рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы и рекомендованных преподавателем нормативных правовых актов.

Максимальное количество баллов за устный опрос по темам за семестр – 14 баллов, за каждое практическое занятие в семестре – 2 балла.

Критерии оценивания устного опроса по темам:

<i>Макс. 2 балла (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	<i>Правильно и развернуто ответил на все вопросы; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Обосновал ответ со ссылками на научную и учебную литературу, нормативные правовые акты; Высказал свою точку зрения</i>
<i>1 балл</i>	<i>Неточно ответил на вопросы Имеются ошибки в использовании терминологии по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не полностью обосновал ответ со ссылками на научную и учебную литературу, нормативные правовые акты; Высказал свою точку зрения</i>
<i>0 баллов</i>	<i>Не высказал свою точку зрения</i>

Дискуссии по темам

Примеры вопросов для дискуссии

Тема 1. Предмет, метод, система и принципы трудового права. Правоотношения в сфере труда

Прочитайте статью «Таксисты Uber стали работниками // Верховный суд Великобритании поддержал решение трудового трибунала» (https://zakon.ru/discussion/2021/2/20/taksisty_uber_stali_rabotnikami_verhovnyj_sud_velikobritanii_podderzhal_reshenie_trudovogo_tribunal) на портале Закон.ру. Что понимается под феноменом «уберизации» труда? Являются ли трудовыми отношения между водителем и онлайн-платформой?

**Студентам предлагается применить теоретические знания о признаках трудовых отношений и на примере актуальной практической ситуации попробовать определить, отвечают ли отношения между водителем и онлайн-платформой признакам трудовых отношений.*

Тема 5. Рабочее время и время отдыха

Посмотрите короткое видео «Шоу Две Стороны. Выпуск 1» (<https://www.youtube.com/watch?v=pH2fM16yR0Q>). Обосновано ли на ваш взгляд введение 4-хдневной рабочей недели?

** К практическому занятию студентам рекомендуется посмотреть небольшое*

видео, где формулируются некоторые аргументы «за» и «против» введения в России 4-хдневной рабочей недели. Этот материал должен послужить «толчком» для начала дискуссии.

Дискуссии по темам проводятся на 2-х практических занятиях с целью проверки освоения студентами рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы и рекомендованных преподавателем нормативных правовых актов.

Критерии оценивания дискуссии по темам:

Макс. 5 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Проявил активность и инициативность в ходе дискуссии; Полностью обосновал свою точку зрения со ссылками на научную и учебную литературу, нормативные правовые акты; Использовал терминологию по дисциплине; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Соблюдал культуру диалога.
1-3 балла	Проявил достаточную активность в ходе дискуссии; Не в полной мере обосновал свою точку зрения со ссылками на научную и учебную литературу, нормативные правовые акты; Имеются ошибки в использовании терминологии по дисциплине; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; В целом соблюдал культуру диалога.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Решение задач по темам

Примеры задач и ответов по темам

Тема 2. Источники трудового права. Субъекты трудового права

Пример задачи

В период с 2017 по 2020 гг. Сидоров А. А., работающий в ООО «Рога и копыта», не уходил в ежегодный оплачиваемый отпуск. В 2021 г. он решил использовать все накопленные отпуска за 4 года. Однако работодатель отказал Сидорову А. А., сославшись на пункт 1 статьи 9 Конвенции N 132 Международной организации труда «Об оплачиваемых отпусках (пересмотренная в 1970 году)» и указав, что через 1,5 года все неиспользованные отпуска «сгорают». Согласно пункту 1 статьи 9 данной Конвенции непрерывная часть ежегодного оплачиваемого отпуска, упомянутая в пункте 2 статьи 8 Конвенции, предоставляется и используется не позже, чем в течение одного года, а остаток ежегодного оплачиваемого отпуска не позже, чем в течение восемнадцати месяцев после окончания того года, за который предоставляется отпуск. Прав ли работодатель? Как следует разрешить данную ситуацию?

Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор

Пример задачи

Работник (программист в компании) обратился в суд с требованием признать увольнение по сокращению штата незаконным, восстановить его на работе, оплатить вынужденный прогул. В обоснование требований работник указал, что ему не предложили: 1) вакантную должность секретаря руководителя, занятую на основании совмещения (ст. 60.2 ТК РФ); 2) вакантную должность администратора по работе с клиентами (сотрудница, занимавшая эту должность, находится в отпуске по уходу за ребенком); 3) вакантную должность архивариуса, занятую на основании внешнего совместительства. Какое решение должен принять суд?

Решение задач по темам проводится на 6 практических занятиях в семестре с целью проверки освоения студентами рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы и рекомендованных преподавателем нормативных правовых актов.

Максимальное количество баллов за решение задач по темам за семестр – 12 баллов, за каждое практическое занятие в семестре – 2 балла.

Критерии оценивания решения задач по темам:

<i>Макс. 5 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	<i>Правильно и полно ответил на все вопросы задачи; Использовал терминологию по дисциплине; Продemonстрировал навыки применения теоретических положений и нормативных правовых актов к конкретной ситуации; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Обосновал ответы со ссылками на научную и учебную литературу, нормативные правовые акты; Соблюдена логика изложения юридического текста, в том числе с использованием методов IRAC и CREAC.</i>
<i>1-3 балла</i>	<i>Ответил не на все вопросы задачи либо ответы неполные; Имеются ошибки в использовании терминологии по дисциплине; Не продемонстрировал или продемонстрировал не в полной мере навыки применения теоретических положений и нормативных правовых актов к конкретной ситуации; Не продемонстрировал или продемонстрировал не в полной мере навыки анализа информации с использованием</i>

	<i>междисциплинарных знаний и положений; Не обосновал или обосновал не в полной мере ответы со ссылками на научную и учебную литературу, нормативные правовые акты; Не соблюдена или соблюдена не полностью логика изложения юридического текста, в том числе с использованием методов IRAC и CREAC.</i>
<i>0 баллов</i>	<i>Не сформулировал ответы на вопросы задачи.</i>

Текущий контроль по дисциплине проводится 1 раз за период освоения дисциплины. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа.

Примерные задания для контрольной работы (Темы № 1-4) (контрольная точка текущего контроля)

В контрольной работе студенту даются 2 реальных вопроса о соблюдении трудового законодательства, заданные работниками или работодателями с использованием Информационного портала Роструда «Онлайнинспекция.РФ».

Вариант 1 (максимум – 10 баллов).

1. Задача 1 (максимум – 5 баллов).

Разрешите ситуацию с Информационного портала Роструда «Онлайнинспекция.РФ»:

«Может ли компания заключить срочный трудовой договор с работниками на период действия договора с заказчиком (срок примерно составляет 2 года). Если да, то какой подпункт ст. 59 ТК РФ будет основанием для заключения договора?»

2. Задача 2 (максимум – 5 баллов).

Разрешите ситуацию с Информационного портала Роструда «Онлайнинспекция.РФ»:

«Один из наших клиентов - ИП. Обязан ли он как работодатель выплачивать выходное пособие сотрудникам при расторжении трудового договора в связи с прекращением своей деятельности по п. 1 ч. 1 ст. 81 ТК? Сотрудников у него не менее 100 чел. Все официально трудоустроены».

Вариант 2 (максимум – 10 баллов).

1. Задача 1 (максимум – 5 баллов).

Разрешите ситуацию с Информационного портала Роструда «Онлайнинспекция.РФ»:

«Может ли работодатель отстранить сотрудника от работы за непрохождение онлайн - тренинга по IT - безопасности (безопасности в сфере информационных

технологий) по ст. 76 ТК РФ, приравняв такое непрохождение к «непрохождению обучения и проверку знаний в области охраны труда?»»

2. Задача 2 (максимум – 5 баллов).

Разрешите ситуацию с Информационного портала Роструда «Онлайнинспекция.РФ»:

«Могу ли я уволиться без отработки, если я одинокая мать и воспитываю ребенка в возрасте до 14 лет?»»

Критерии оценивания задачи в контрольной работе:

Макс. 5 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	<i>Правильно и полно ответил на все вопросы задачи; Использовал терминологию по дисциплине; Продemonстрировал навыки применения теоретических положений и нормативных правовых актов к конкретной ситуации; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Обосновал ответы со ссылками на научную и учебную литературу, нормативные правовые акты; Соблюдена логика изложения юридического текста, в том числе с использованием методов IRAC и CREAC.</i>
3-4 балла	<i>В целом правильно ответил на вопросы задачи, но ответы не отвечают требованиям полноты; Имеются незначительные ошибки в использовании терминологии по дисциплине; Не в полной мере продемонстрировал навыки применения теоретических положений и нормативных правовых актов к конкретной ситуации; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; В целом сделаны правильные ссылки на научную и учебную литературу, нормативные правовые акты, но ответы обоснованы не полностью; Не полностью соблюдена логика изложения юридического текста, в том числе с использованием методов IRAC и CREAC.</i>
1-2 балла	<i>Ответил не на все вопросы задачи либо ответы неполные; Имеются значительные ошибки в использовании терминологии по дисциплине; Не продемонстрировал или продемонстрировал не в полной мере навыки применения теоретических положений и нормативных правовых актов к конкретной ситуации; Не продемонстрировал или продемонстрировал не в полной мере навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не обосновал ответы со ссылками на научную и учебную литературу, нормативные правовые акты; Не соблюдена или соблюдена не полностью логика изложения юридического текста, в том числе с использованием методов</i>

	<i>IRAC и CREAC.</i>
<i>0 баллов</i>	<i>Не сформулировал ответы на вопросы задачи.</i>

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: зачет.

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Зачет в устной форме. Билет состоит из 2 вопросов	Перечень вопросов

Перечень примерных вопросов для проведения зачета:

1. Предмет трудового права.
2. Признаки трудовых отношений.
3. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми отношениями.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
5. Цели и задачи трудового законодательства.
6. Метод трудового права. Система трудового права как отрасли права.
7. Место трудового права в системе права. Отграничение трудового права от смежных отраслей.
8. Понятие и значение принципов трудового права.
9. Основные принципы трудового права (принцип свободы труда, принцип запрещения дискриминации, принцип запрещения принудительного труда).
10. Понятие и виды источников трудового права.
11. Цели, задачи, структура и основные направления деятельности МОТ.
12. Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда. Фундаментальные конвенции МОТ.
13. Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. Трудовой кодекс РФ: общая характеристика.
14. Коллективные договоры. Действие коллективного договора.
15. Соглашения. Порядок распространения действия соглашений на работодателя.
16. Локальные нормативные акты.
17. Работник как субъект трудового права.
18. Работодатель как субъект трудового права.
19. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
20. Объединения работодателей как субъекты трудового права.

21. Понятие, основные принципы, уровни и формы социального партнерства.
22. Стороны социального партнерства. Органы социального партнерства.
23. Правоотношения по трудоустройству.
24. Понятие и правовой статус безработного. Права и обязанности безработного. Пособие по безработице.
25. Понятие, значение и содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора.
26. Виды трудового договора в зависимости от срока действия.
27. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение.
28. Прекращение трудового договора. Основания прекращения трудового договора.
29. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
30. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
31. Порядок прекращения трудового договора. Выходное пособие.
32. Понятие и виды рабочего времени.
33. Режим и учет рабочего времени.
34. Понятие и виды времени отдыха.
35. Понятие и виды отпуска.
36. Порядок предоставления отпусков.
37. Понятие заработной платы и оплаты труда. Государственные гарантии оплаты труда.
38. Системы заработной платы.
39. Оплата труда работников, занятых в особых условиях труда. Оплата при отклонении от нормальных условий труда.
40. Понятие, принципы, виды и основания дисциплинарной ответственности.
41. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
42. Понятие и условия материальной ответственности.
43. Материальная ответственность работника.
44. Понятие охраны труда.
45. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда.
46. Система управления охраной труда. Оценка профессиональных рисков.
47. Специальная оценка условий труда.
48. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
49. Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Основные способы защиты трудовых прав и свобод.
50. Понятие и классификация трудовых споров.
51. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров.
52. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
53. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в суде.
54. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Примириательные процедуры.

55. Право на забастовку. Гарантии прав работников, участвующих в забастовке.
56. Законная забастовка. Признание забастовки незаконной.

Критерии оценивания (зачет)

Максимально за зачет можно получить 60 баллов. Билет состоит из двух вопросов. Вопрос № 1 – максимально можно получить - 30 баллов. Вопрос №2 – максимально можно получить - 30 баллов.

Вопрос №1

25-30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

20-25 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

15-20 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

менее 15 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется

недостаточно.

Вопрос №2

25-30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

20-25 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

15-20 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

менее 15 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Итоговый результат аттестационных испытаний по дисциплине за семестр выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе, утвержденным приказом ректора Академии №11-05-45 от 03 марта 2023 г.

По окончании процедуры промежуточной аттестации производится

перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов, полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации.

Результатом освоения дисциплины «Трудовое право» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») 86-100	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») 71-85	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») 56-70	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Недостаточный (оценка	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины,	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических

Уровень/балл	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные компетенции
«неудовлетворительно», «не зачтено») Менее 56	<i>отсутствие практических умений и навыков</i>	<i>умений и навыков</i>

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____