

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) подготовки: Международное право
формы обучения: очная
квалификация выпускника: бакалавр
объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак.ч.

Москва
2025

Базыкин А.Е., Лебедева М.А. Юридическая техника: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2025 г.

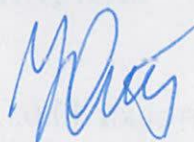
Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Юридическая техника» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Международное право» составлена к.ю.н., доц. Базыкиным А. Е., к.ю.н., доц. Лебедевой М. А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13 августа 2020 г. №1011.

Руководитель ОПОП



Анисимов И.О.

Директор библиотеки

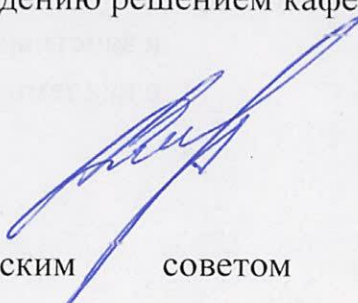


Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 7 февраля 2025 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой
Международного права



Данельян А.А.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 20 марта 2025 г., протокол № 6

Председатель УМС



Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии от 26 марта 2025 г., протокол № 4

© Дипломатическая Академия МИД России, 2025

© Базыкин А.Е., Лебедева М.А., 2025

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование системы знаний об основных юридических приёмах и конструкциях, применяемых в юридической работе.

Задачи:

а) формирование комплекса знаний в области юриспруденции, в том числе в отношении:

- методов разработки юридических документов;
- толкования юридических документов;
- средств, способов, приёмов, используемых в юридической профессии;
- правовой культуры.

б) формирование умений и навыков, необходимых для эффективной практической работы:

- поиск и применение норм права, необходимых для решения конкретной ситуации;
- разработка, формулирование и доказывание определенной позиции при решении задач в сфере юриспруденции;
- навыки консультационной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *ПК-6.1.*

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1.	ПК-6 Способен отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации на иностранном языке	ПК-6.1. Демонстрирует знание специфики юридической документации на иностранном языке, правил оформления официальных и неофициальных писем и прочей документации на иностранном языке	Знать механизмы развития содержания юридической техники; Знать требования по составлению юридических документов.
			Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации на русском и иностранном языке

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и

самостоятельной работы обучающихся

*Очная форма обучения**

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	18,3		18,3		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	18		18		
• занятия лекционного типа	8		8		
• занятия семинарского типа:	10		10		
практические занятия	10		10		
лабораторные занятия					
в том числе занятия в интерактивных формах					
в том числе занятия в форме практической подготовки					
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий -	0,3		0,3		
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	53,7		53,7		
• др. формы самостоятельной работы:	53,7		53,7		
- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	45		45		
- самостоятельный поиск информации в Интернете	8,7		8,7		
3. Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>			зачет		
ИТОГО:	Ак. часов	72	72		
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

Тема 1. Понятие, значение и элементы юридической техники.

Формирование юридической техники как инструмента составления качественных юридических документов. Понятие юридической техники. Основные правила, средства и приемы юридической техники. Виды юридической техники. Значение юридической техники в юридической практике.

Тема 2. Юридические конструкции и правовые аксиомы. Язык права.

Понятие и значение юридических конструкций. Функции и виды юридических конструкций. Правоотношение – юридическая конструкция. Правовые аксиомы: понятие и значение, виды. Техника юридических дефиниций: понятие юридической дефиниции, требования и проблемы использования. Требования, предъявляемые к языку права.

Тема 3. Техника юридического диалога.

Понятие и основные требования законодательной техники. Структура и реквизиты нормативно-правовых актов. Понятие и формы реализации права. Стадии

правоприменительного процесса. Общая характеристика толкования права. Техника толкования права: понятие, признаки. Грамматическое толкование. Логическое толкование.

Систематическое толкование. Специально-юридическое толкование.

Историко-политическое толкование. Пути совершенствования правотворческой техники.

Тема 4. Правила составления и оформления правовых актов.

Понятие и виды правовых актов.

Понятие правотворчества и его методологические основы.

Способы изложения норм права. Норма права и статья нормативно-правового акта. Понятие коллизий в праве и способы их преодоления.

Понятие и способы систематизации нормативно-правовых актов.

Особенности составления и оформления индивидуальных правовых актов: актов правоприменения, договоров, претензий, жалоб, заявлений.

Тема 5. Техника юридического диалога

Роль межличностных коммуникаций в деятельности юриста. Понятие проблемной ситуации в сфере правовой деятельности и способы ее разрешения. Определение юридического диалога и его виды: беседа, консультация, судебные прения, публичное выступление, полемика, реплика. Диалектика (логика) юридического диалога. Юридическое доказательство: понятие, виды, способы. Стратегия и тактика юридического диалога. Дедуктивный и индуктивный способы ведения диалога. Конструктивный и деконструктивный юридический диалог. Этика юридического диалога. Соотношение цели и средств в юридическом диалоге. Понятие и виды уловок (манипуляций) в юридическом диалоге. Организационно-процедурные уловки в юридическом диалоге.

*Очная форма обучения**

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема 1. Понятие, значение и элементы юридической техники	2	2		10
2	Тема 2. Юридические конструкции и правовые аксиомы. Язык права	2	2		10
3	Тема 3. Доказательства и доказывание	2	2		13,7
4	Тема 4. Правила составления и оформления правовых актов		2		10

5	Тема 5. Техника юридического диалога	2	2		10
ИТОГО		8	10		53,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

*Очная форма обучения**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы*	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема № 1. Понятие, значение и элементы юридической техники	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по теме
Тема № 2. Юридические конструкции и правовые аксиомы. Язык права.	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по теме
Тема № Доказательства и доказывание.	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; Самостоятельный поиск информации в Интернете	Устный опрос по теме
Тема № 4. Правила составления и оформления правовых актов	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по теме
Тема № 5. Техника юридического диалога	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Дискуссия по теме

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины **Юридическая техника** – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 25.01.2025). - Текст : электронный.
2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. №223-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. 1996. № 1. Ст. 16. - Текст: непосредственный.
3. Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ (последняя редакция) «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания». - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3859/?ysclid=lumefri6f8381559143 (дата обращения: 25.01.2025). – Текст : электронный.
4. Указ Президента Российской Федерации от 02.05.1996 г. № 638 «О порядке подготовки проектов указов, распоряжений Президента Российской Федерации, предусматривающих принятие постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации» URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/9276> (дата обращения: 25.01.2025)
5. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» - URL: <https://base.garant.ru/166045/> (дата обращения: 25.01.2025)

6.2. Основная литература

1. Протасов, В. Н. Актуальные проблемы теории права: что и как регулирует право : учебник для вузов / В. Н. Протасов. - Москва : Юрайт, 2025. - 137 с. - ISBN 978-5-534-12415-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/566747> (дата обращения: 25.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Селютина, Е. Н. История и методология юридической науки : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 203 с. - ISBN 978-5-534-16733-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/557808> (дата обращения: 25.01.2025). - Режим доступа: для

авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Сырых, В. М. История и методология юридической науки : учебник / В.М. Сырых. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. - 512 с. - ISBN 978-5-91768-958-6. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2144403> (дата обращения 25.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Тарасов, Н. Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции : учебник для вузов / Н. Н. Тарасов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 260 с. - ISBN 978-5-534-17982-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/565122> (дата обращения: 25.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Верховный Суд Российской Федерации: официальный сайт. - URL: <http://www.vsrfl.ru/> (дата обращения: 25.01.2025). – Текст: электронный.
2. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации: официальный сайт. - URL: <http://www.cdep.ru/> (дата обращения: 25.01.2025). – Текст: электронный.
3. Система «Электронное правосудие»: официальный сайт. – URL: <https://kad.arbitr.ru/> (дата обращения: 25.01.2025). – Текст: электронный.
4. Суд по интеллектуальным правам: официальный сайт. – URL: <https://ipc.arbitr.ru/> (дата обращения: 25.01.2025). – Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии

МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>

-ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com;>

-ЭБС «Университетская библиотека - oNliNе» - [http://biblioclub.ru.;](http://biblioclub.ru;)

-ЭБС «Юрайт» - [http://www.urait.ru.;](http://www.urait.ru;)

-ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/;](https://www.book.ru/)

-ЭБС «ZNaNiium.com» - [http://znaaniium.com/;](http://znaaniium.com/)

-ЭБС «IPR SMART» - [http://www.iprbookshop.ru/;](http://www.iprbookshop.ru/)

-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).

-Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО);

-Система видеоконференц связи МТС.Линк (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Юридическая техника» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа,

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, оборудованной учебной мебелью;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

_____ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА_____

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА» предусмотрено формирование следующих компетенций: ПК-6.1.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
ПК-6 Способен отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации на иностранном языке.	ПК-6.1 Демонстрирует знание специфики юридической документации на иностранном языке, правил оформления официальных и неофициальных писем и прочей документации на иностранном языке.	Знать механизмы развития содержания юридической техники; Знать требования по составлению юридических документов. Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации на русском и иностранном языке	Тема № 1. Понятие, значение и элементы юридической техники Тема № 2. Юридические конструкции и правовые аксиомы. Язык права. Тема № Доказательства и доказывание. Тема № 4. Правила составления и оформления правовых актов Тема № 5. Техника юридического диалога.	Контрольная работа по темам 1-3	Вопросы для зачета

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Устный опрос по темам

Тема 1. Понятие, значение и элементы юридической техники

1. Формирование юридической техники как инструмента составления качественных юридических документов.
2. Понятие юридической техники.
3. Основные правила, средства и приемы юридической техники.
4. Виды юридической техники.
5. Значение юридической техники в юридической практике.

Тема 2. Юридические конструкции и правовые аксиомы. Язык права

1. Понятие и значение юридических конструкций.
2. Функции и виды юридических конструкций.
3. Правоотношение – юридическая конструкция.
4. Правовые аксиомы: понятие и значение, виды.
5. Техника юридических дефиниций: понятие юридической дефиниции, требования и проблемы использования.
6. Требования, предъявляемые к языку права.

Тема 3. Правотворческая, правореализационная и интерпретационная юридическая техника

1. Понятие и основные требования законодательной техники.
2. Структура и реквизиты нормативно-правовых актов.
3. Понятие и формы реализации права.
4. Стадии правоприменительного процесса.
5. Общая характеристика толкования права.
6. Техника толкования права: понятие, признаки.
7. Грамматическое толкование. Логическое толкование.
8. Систематическое толкование. Специально-юридическое толкование.
9. Историко-политическое толкование. Пути совершенствования правотворческой техники.

Тема 4. Правила составления и оформления правовых актов

1. Понятие и виды правовых актов.
2. Понятие правотворчества и его методологические основы.
3. Способы изложения норм права.
4. Норма права и статья нормативно-правового акта.
5. Понятие коллизий в праве и способы их преодоления.

6. Понятие и способы систематизации нормативно-правовых актов.
7. Особенности составления и оформления индивидуальных правовых актов: актов правоприменения, договоров, претензий, жалоб, заявлений.

Устный опрос	
<i>Макс. 5 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	<i>Правильно и развернуто ответил на вопросы; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание</i>
<i>3-4 балла</i>	<i>Правильно и развернуто ответил на вопросы Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание</i>
<i>1-2 балла</i>	<i>Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения</i>
<i>0 баллов</i>	<i>Не высказал свою точку зрения</i>

Дискуссия по темам

Тема 5. Техника юридического диалога.

1. Опишите проблемы, с которыми может столкнуться практикующий юрист в ходе юридического диалога и пути их решения.

Дискуссия по теме	
<i>Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	<i>Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.</i>
<i>6-8 балла</i>	<i>Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы;</i>

	<i>Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.</i>
<i>1-5 балла</i>	<i>Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы</i>
<i>0 баллов</i>	<i>Не высказал свою точку зрения</i>

Примерные вопросы для контрольной работы

1. Назовите цели и задачи юридической техники.
2. Каким образом можно юридическая техника используется в практической деятельности юриста.
3. Какие функции юридической техники Вам известны.
4. Охарактеризуйте правоотношение как юридическую конструкцию.
5. Назовите виды толкования в юридической технике.

Критерии оценивания контрольной работы

<i>Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	<i>Полностью раскрыл содержание вопросов; Использовал терминологию по дисциплине; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Обосновал ответ со ссылками на научную и учебную литературу, нормативные правовые акты.</i>
<i>6-8 баллов</i>	<i>Не в полной мере раскрыл содержание вопросов; Имеются незначительные ошибки в использовании терминологии по дисциплине; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; В целом сделаны правильные ссылки на научную и учебную литературу, нормативные правовые акты, но ответ обоснован не полностью.</i>
<i>3-5 баллов</i>	<i>Не раскрыл содержание вопросов; Имеются значительные ошибки в использовании терминологии по дисциплине; Не продемонстрировал или продемонстрировал не в полной мере навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не обосновал ответ со ссылками на научную и учебную литературу, нормативные правовые акты.</i>
<i>0-2 балла</i>	<i>Не сформулировал письменный ответ.</i>

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: экзамен.

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Зачет. 2 вопроса в экзаменационном билете	Перечень вопросов

Вопросы для проведения зачета

1. Понятие юридического документа и требования, предъявляемые к нему.
2. Юридическая техника: понятие, структура и виды. Значение юридической техники в практической деятельности юриста.
3. Соотношение понятий: «юридическая технология», «юридическая
4. техника», «юридическая тактика», «юридическая стратегия».
5. Основные правила, средства и приемы юридической техники.
6. Понятие, функции, виды юридических конструкций.
7. Правовые аксиомы: понятие и значение.
8. Правовые презумпции и их роль в правовом регулировании и правоприменительной деятельности.
9. Общая характеристика правовых фикций.
10. Фиктивные действия и фиктивные состояния. Особенности использования фиктивных конструкций в противоправных целях.
11. Требования, предъявляемые к языку права.
12. Юридическая терминология. Правила применения юридических терминов.
13. Оценочные понятия, пределы и правила их применения.
14. Юридические дефиниции и требования, предъявляемые к ним.
15. Структура и реквизиты нормативно-правовых актов.
16. Понятие концепции нормативного правового акта, ее структура и значение.
17. Техничко-юридические критерии качества закона.
18. Экспертиза нормативных актов как средство юридической техники.
19. Технические особенности составления юридических документов гражданами.
20. Особенности правоприменительных актов, составляемых судами, органами прокуратуры и следствия.
21. Техника ведения договорной работы.
22. Техника толкования права: понятие, признаки.
23. Технические особенности создания и оформления интерпретационных актов.
24. Техника опубликования нормативных актов.
25. Жаргонизмы в праве и пределы их использования.
26. Технические особенности толкования права по объему.
27. Отсылка как технико-юридический прием.
28. Дефекты технико-юридического оформления правовых актов.
29. Кодификация и правила ее проведения.

30. Правила юридической техники при оформлении нормативных правовых актов временного действия.

31. Примечание в российском праве: природа и виды.

Критерий оценивания зачет

Максимально за зачет 60 баллов. Экзаменационный билет состоит из двух вопросов. Вопрос № 1 – максимально можно получить - 20 баллов. Вопрос №2 – максимально можно получить - 40 баллов.

Вопрос №1

18-20 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

15-17 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

13-15 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

менее 13 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется

недостаточно.

Вопрос №2

36-40 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

30-35 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

20-29 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

менее 20 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Итоговый результат аттестационных испытаний по дисциплине за семестр выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе, утвержденным приказом ректора Академии №11-05-45 от 03 марта 2023 г.

По окончании процедуры промежуточной аттестации производится перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов,

полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации.

Результатом освоения дисциплины «ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Результатом освоения дисциплины «Юридическая техника» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	Профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») 86-100	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») 71-85	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») 56-70	Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») Менее 56	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____