

«УТВЕРЖДАЮ»

И.О.РЕКТОРА

ПРОРЕКТОР ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
ОБРАЗОВАНИЮ И СВЯЗЯМ С
ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ



/С.В.ШИТЬКОВ

2025 г.



/Д.Г. САЛЮКОВА

2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Управления организации приема и дополнительных образовательных программ (УОПиДОП) Дипломатической академии МИД России

Апрель 2025 г. - апрель 2026 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Период	Ответственные
1.	Работа в 1С по подготовке к приемной кампании 2025 г.	Апрель - май 2025 г.	Зуборева М.А. Усова Е.А.
2.	Проведение профориентационной работы с выпускниками бакалавриата и магистратуры Академии с целью привлечения их на подготовительные курсы	Апрель 2025 г.	Степанова О.М. Усова Е.А.
3.	Набор слушателей на подготовительные курсы для поступающих на программы бакалавриата (ЕГЭ-блиц)	Апрель 2025 г.	Степанова О.М. Бершанская О.И. Соколова К.Н. Ковалева Е.Ю.
4.	Утверждение и публикация контрольных цифр приема с указанием квот	Апрель 2025 г.	Зуборева М.А. Усова Е.А.
5.	Подготовка экзаменационных материалов для приема на бакалавриат и магистратуру	Апрель 2025 г.	Усова Е.А. Огай Я.К.
6.	Участие в организации и проведении дней открытых дверей	По графику, в течение года	Зуборева М.А. Усова Е.А. Степанова О.М. Смирнова А.Ю.
7.	Сбор данных и подготовка приказа об утверждении	Апрель – май 2025 г.	Усова Е.А.

	составов ПК,ЭК, АК		
8.	Составление и утверждение расписания вступительных испытаний в бакалавриат и магистратуру	Апрель - май 2025 г.	Усова Е.А. Огай Е.А.
9.	Работа в тестовом контуре суперсервиса «Поступление в ВУЗ онлайн»	Апрель – май 2024 г.	Зуборева М.А. Усова Е.А.
10.	Внесение информации о приемной кампании на бакалавриат и магистратуру в продуктивный контур суперсервиса «Поступление в ВУЗ онлайн»	Апрель - май 2025 г.	Зуборева М.А. Усова Е.А.
11.	Разработка учебно-материалов с разъяснениями условий приема в бакалавриат и магистратуру (для ТС)	Апрель - май 2025 г.	Усова Е.А.
12.	Набор слушателей на подготовительные курсы для поступающих в аспирантуру («Кандидат»)	Апрель – май 2025 г.	Степанова О.М. Берщанская О.И. Соколова К.Н. Ковалева Е.Ю.
13.	Набор слушателей на подготовительные курсы для поступающих в магистратуру (Магистратура-блиц)	Апрель – май 2025 г.	Степанова О.М. Берщанская О.И. Соколова К.Н. Ковалева Е.Ю.
14.	Заключение договоров со слушателями и их законными представителями, юридическими лицами. (Магистратура-блиц, Аспирантура-кандидат)	Апрель – июнь 2025 г.	Берщанская О.И. Соколова К.Н.
15.	Обучение технических специалистов, задействованных в приеме абитуриентов	Май - июнь 2025 г.	Усова Е.А.
16.	Проведение итоговой аттестации и выпуск действующих групп по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ и поступлению в магистратуру.	Май-июнь 2025 г.	Степанова О.М. Соколова К.Н.
17.	Подготовка и вручение свидетельств об окончании	Май-июнь 2025 г.	Степанова О.М.

	подготовительных курсов		
18.	Подготовка и вручение свидетельств об окончании языковых курсов	Май-июнь 2025 г.	Зуборева М.А. Смирнова А.Ю. Макаровская Е.С.
19.	Подготовка и выдача приложений к дипломам студентов Дипломатической академии МИД России, завершивших языковой курс в ЦИИЯ	Май – июль 2025 г., октябрь – декабрь 2025 г.	Зуборева М.А. Смирнова А.Ю. Макаровская Е.С.
20.	Подготовка к летним программам ЦИИЯ	Апрель – май 2025 г.	Зуборева М.А. Смирнова А.Ю.
21.	Набор слушателей на летние программы ЦИИЯ	Май – июнь 2025 г.	Зуборева М.А. Смирнова А.Ю. Морозова А.А.
22.	Административная поддержка работы подготовительных курсов (Магистратура-блиц)	Июнь-август 2025 г.	Степанова О.М. Соколова К.Н.
23.	Административная поддержка работы подготовительных курсов для поступающих в аспирантуру (Аспирантура-кандидат)	Июнь-август 2025 г.	Степанова О.М. Соколова К.Н.
24.	Административная поддержка работы летних языковых курсов ЦИИЯ	Июнь – август 2025 г.	Смирнова А.Ю. Макаровская Е.С. Морозова А.А. Кузнецов В.И. Винокурова В.В.
25.	Координация деятельности сотрудников и технических специалистов, задействованных в приеме абитуриентов	Июнь - сентябрь 2025 г.	Усова Е.А., Огай Я.К.
26.	Прием документов от абитуриентов, поступающих на программы бакалавриата и магистратуры. Формирование личных дел	20 июня -14 ноября 2025 г.	Усова Е.А. Огай Я.К. Лихачева И.Ю.
27.	Составление и обновление списков поступающих	Июнь – ноябрь 2025 г.	Усова Е.А. Огай Я.К. Лихачева И.Ю.

28.	Внесение личных данных абитуриентов в систему 1С	20 июня -14 ноября 2025 г.	Зуборева М.А. Усова Е.А. Огай Я.К. Лихачева И.Ю.
29.	Внесение личных данных абитуриентов в систему ФИС ГИА	20 июня - 30 ноября 2025 г.	Зуборева М.А. Усова Е.А. Огай Я.К. Лихачева И.Ю.
30.	Внесение личных данных абитуриентов в Суперсервис «Поступи в ВУЗ онлайн»	20 июня - 30 ноября 2025 г.	Зуборева М.А. Усова Е.А. Огай Я.К. Лихачева И.Ю.
31.	Оформление личных дел абитуриентов, осуществляющих перевод в Академию из других ВУЗов	Период летних каникул 2024/25 уч. г. Период зимних каникул 2025/26 уч. г.	Огай Я.К. Лихачева И.Ю.
32.	Организация и проведение вступительных испытаний для поступающих на программы бакалавриата по внутренним вступительным испытаниям	Июль - ноябрь 2025 г.	Усова Е.А. Огай Я.К. Лихачева И.Ю.
33.	Организация и проведение вступительных испытаний для поступающих на программы магистратуры	Июль - ноябрь 2025 г.	Усова Е.А. Огай Я.К. Лихачева И.Ю.
34.	Оформление протоколов апелляции после проведения вступительных испытаний	Июль-ноябрь 2025 г.	Лихачева И.Ю.
35.	Подготовка протоколов и приказов о зачислении на программы бакалавриата и магистратуры	Июль-ноябрь 2025 г.	Зуборева М.А. Усова Е.А. Огай Я.К.
36.	Подготовка к набору слушателей на годовые программы подготовительных курсов	Июль - август 2025 г.	Зуборева М.А. Степанова О.М.
37.	Набор слушателей на годовые программы подготовительных курсов	Август - октябрь 2025 г.	Степанова О.М. Соколова К.Н.
38.	Подготовка и утверждение	Август – сентябрь 2025 г.	Смирнова А.Ю.

	ЛНА для нового учебного года в ЦИИЯ		
39.	Подбор квалифицированных преподавателей для ведения годовых программ подготовительных и языковых курсов	Сентябрь 2025 г.	Степанова О.М. Смирнова А.Ю.
40.	Подготовка отчетов по летней приемной кампании на программы бакалавриата и магистратуры	Сентябрь 2025 г.	Усова Е.А.
41.	Административная поддержка годовых программ подготовительных курсов	Октябрь 2025 г. - май 2026 г.	Степанова О.М. Соколова К.Н.
42.	Административная поддержка годовых программ языковых курсов	Октябрь 2025 г. - май 2026 г.	Смирнова А.Ю. Макаровская Е.С. Морозова А.А. Кузнецов В.И. Винокурова В.В.
43.	Составление рекомендаций по повышению эффективности работы приемной комиссии	Ноябрь 2025 г.	Усова Е.А.
44.	Составление и обновление конкурсных ранжированных списков, прием согласий на зачисление, заключение договоров на обучение прошедших по конкурсу. Передача личных дел в отдел кадров	До 30 ноября 2025 г.	Усова Е.А. Огай Я.К. Лихачева И.Ю.
45.	Оформление протоколов заседания Приемной комиссии о зачислении абитуриентов в Академию	До 30 ноября 2025 г.	Усова Е.А. Огай Я.К.
46.	Подготовка документов Приемной комиссии на 2026 г. к утверждению на Ученом совете	Ноябрь 2025 г. – январь 2026 г.	Зуборева М.А. Усова Е.А. Огай Я.К.
47.	Составление рекомендаций по повышению эффективности работы Центра	Декабрь 2025 г.	Смирнова А.Ю.
48.	Подготовка к набору на полугодовые программы	Ноябрь 2025 г.	Зуборева М.А.

	подготовительных курсов		Степанова О.М.
49.	Набор слушателей на полугодовые программы подготовительных курсов	Декабрь 2025 г. - январь 2026 г.	Степанова О.М. Соколова К.Н.
50.	Подведение итогов первого семестра обучения на подготовительных курсах	Январь 2026 г.	Степанова О.М. Соколова К.Н.
51.	Подготовка и проведение собрания для родителей слушателей подготовительных курсов	Февраль 2026 г.	Зуборева М.А. Степанова О.М. Соколова К.Н.
52.	Подготовка к набору на интенсивные программы подготовительных курсов	Февраль 2025 г.	Зуборева М.А. Степанова О.М.
53.	Набор слушателей на интенсивные программы подготовительных курсов	Март - май 2026 г.	Степанова О.М. Соколова К.Н.
54.	Набор слушателей на подготовительные курсы для поступающих в аспирантуру (Аспирантура-кандидат)	Март - май 2026 г.	Степанова О.М. Соколова К.Н.
55.	Подготовка и проведение внутренних и внешний мероприятий с целью привлечения абитуриентов и слушателей	Постоянно	Все работники подразделения
56.	Разработка новых курсов и программ подготовительных и языковых курсов	Постоянно	Зуборева М.А.
57.	Сбор статистических данных по приему абитуриентов, составление отчетных таблиц	Постоянно	Усова Е.А. Огай Я.К.
58.	Обновление информационного материала для поступающих на сайте Академии	Постоянно	Усова Е.А.
59.	Актуализация локальных актов, регламентирующих работу Приемной комиссии	Постоянно	Усова Е.А.
60.	Сбор статистических данных по прикреплению на подготовительные курсы, составление отчетных таблиц	Постоянно	Степанова О.М.

61.	Обновление информационного материала для слушателей подготовительных курсов на сайте Академии	Постоянно	Степанова О.М.
62.	Актуализация локальных актов, регламентирующих работу отдела подготовительных курсов	Постоянно	Степанова О.М.
63.	Сбор статистических данных по прикреплению на языковые курсы, составление отчетных таблиц	Постоянно	Смирнова А.Ю.
64.	Обновление информационного материала для слушателей языковых курсов на сайте Академии	Постоянно	Смирнова А.Ю.
65.	Актуализация локальных актов, регламентирующих работу ЦИИЯ	Постоянно	Смирнова А.Ю.
66.	Участие в совещаниях, вебинарах, семинарах, проводимых Министерством науки и высшего образования РФ по вопросам приема на программы бакалавриата и магистратуры	Постоянно	Усова Е.А. Огай Я.К. Лихачева И.Ю.
67.	Работа с входящей и исходящей корреспонденцией	Постоянно	Зуборева М.А.
68.	Подготовка и публикация контента для социальных сетей приемной комиссии, подготовительных и языковых курсов	Постоянно	Зуборева М.А. Алексеева Ю.В. Соколова К.Н.
69.	Межведомственное взаимодействие с Федеральными и Муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования по вопросам приема на программы бакалавриата и магистратуры	Постоянно	Усова Е.А.
70.	Работа с посольствами и консульствами по привлечению иностранных граждан для обучения в Академии	Постоянно	Усова Е.А. Смирнова А.Ю.

71.	Работа с ключевыми подразделениями Академии	Постоянно	Зуборева М.А. Усова Е.А. Огай Я.К. Лихачева И.Ю. Берщанская О.И. Соколова К.Н.
72.	Организационная и административная поддержка подготовительных курсов	Постоянно	Степанова О.М. Соколова К.Н.
73.	Организационная и административная поддержка языковых курсов	Постоянно	Смирнова А.Ю. Макаровская Е.С.
74.	Консультации слушателей и их родителей (официальных представителей) по всем вопросам прикрепления на подготовительные курсы	Постоянно	Степанова О.М. Берщанская О.И. Соколова К.Н.
75.	Консультации слушателей и их родителей (официальных представителей) по всем вопросам прикрепления на языковые курсы	Постоянно	Смирнова А.Ю. Морозова А.А.
76.	Своевременная обработка заявок на обучение на подготовительных курсах	Постоянно	Степанова О.М. Берщанская О.И.
77.	Своевременная обработка заявок на обучение на языковых курсах	Постоянно	Смирнова А.Ю. Морозова А.А.
78.	Организация запуска сформированных групп и перспективное планирование следующих (подготовительные / языковые курсы)	Постоянно	Степанова О.М. Смирнова А.Ю.
79.	Координирование работы преподавателей по выполнению учебных планов и программ (подготовительные и языковые курсы)	Постоянно	Степанова О.М. Соколова К.Н. Смирнова А.Ю. Макаровская Е.С.
80.	Административная поддержка языковых курсов	Постоянно	Смирнова А.Ю. Морозова А.А.

			Кузнецов В.И. Макаровская Е.С. Винокурова В.М.
81.	Подготовка свидетельств и сертификатов для слушателей, завершивших обучение в ЦИИЯ	Постоянно	Смирнова А.Ю. Кузнецов В.И. Макаровская Е.С. Винокурова В.М.
82.	Обновление информационного материала на сайте Академии и в соц. сетях	Постоянно	Алексеева Ю.В. Морозова А.А. Винокурова В.М.
83.	Работа с входящей и исходящей корреспонденцией	Постоянно	Смирнова А.Ю. Морозова А.А.
84.	Подготовка оперативной статистической информации	Постоянно	Смирнова А.Ю.
85.	Создание кадрового резерва, а также отбор преподавателей для работы в Центре	Постоянно	Смирнова А.Ю.
86.	Работа с корпоративными клиентами и посольствами по вопросам текущих и новых образовательных проектов в ЦИИЯ	Постоянно	Смирнова А.Ю.
87.	Актуализация локальных актов, регламентирующих работу Центра	Постоянно	Смирнова А.Ю.
88.	Подготовка актов сдачи-приема преподавательских услуг для оплаты бухгалтерией (подготовительные и языковые курсы)	Ежемесячно	Соколова К.Н. Макаровская Е.С.

НАЧАЛЬНИК УОПиДОП



М.А.ЗУБОРЕВА