

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы))**

Направление подготовки: 38.04.01 ЭКОНОМИКА

**Направленность (профиль): ЭКОНОМИКА ИННОВАЦИЙ В
МЕЖДУНАРОДНОМ БИЗНЕСЕ.**

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2025

Москва
2025

Мустафин Т.А. Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)): Рабочая программа учебной практики: Дипломатическая академия МИД России, 2025г.

Рабочая программа учебной практики по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономика инноваций в международном бизнесе» составлена Мустафиным Т.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 11 августа 2020 г. № 939.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки



Мустафин Т.А.

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 25 февраля 2025 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой
Мировой экономики



Ткаченко М.Ф.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 20 марта 2025 г., протокол № 6

Председатель УМС



Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 марта 2025 г., протокол № 4.

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – *Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))*.

Проведение практики решает следующие общие задачи:

- приобретение первичных навыков научно-исследовательской работы и решения практических задач в сфере экономики инноваций;
- формирование компетенций в научно-исследовательской деятельности;
- выработка навыков постановки цели научно-исследовательской деятельности и выбора оптимальных путей и методов ее достижения;
- сбор материалов для подготовки отчета о прохождении учебной практики;
- сбор материалов для выполнения научно-исследовательской работы;

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции: *ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2*

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1. Применяет современные теории экономической науки для прогнозирования тенденций экономического развития, решения экономических задач на макро-, мезо- и микроуровнях, оценки последствий принимаемых управленческих решений
	ОПК-1.2. Проводит экспериментальные исследования по заданной методике и анализирует их результаты, оценивает их эффективность на основе теоретических знаний
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Применяет современный инструментарий, необходимый для решения профессиональных задач в прикладных и фундаментальных исследованиях
	ОПК-2.2. Обосновывает перспективы изменений основных социально-экономических показателей и стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1. Способен качественно оценить результаты научного и практического исследования

	ОПК-3.2. Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Разрабатывает и обосновывает варианты решения профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
	ОПК-4.2. Формирует и применяет методики оценки эффективности экономических проектов в условиях неопределенности
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Применяет средства и методы современных информационных технологий и основных программных средств, используемых при решении профессиональных задач
	ОПК-5.2. Выявляет источники и осуществляет поиск информации для проведения научных исследований и решения практических задач в профессиональной сфере

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов (в том числе 4,5 часа – ИКР, 103,5 часа – самостоятельной работы). В соответствии с учебным планом проводится в 2 семестре.

4. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:
-подготовительный (организационный) этап: выбор места прохождения практики, получение группового либо индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики

-ознакомительный этап (прохождение практики): знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации

-содержательный этап (прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики

-заключительный этап (отчетный): получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице:

№ п п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся			Формы контроля	
1	Подготовительный	Выбор обучающимися места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направленные на практику)	Самостоятельная работа	1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.
2	Ознакомительный	Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа	Организация рабочего места, знакомство с коллективом	Самостоятельная работа	1. Определение соответствия условий базы практики программе практики; 2. Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет; 3. Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
3	Содержательный (прохождение практики)	Изучение организационной структуры базы практики и полномочий ее	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики	Выполнение отдельных производственных заданий	Самостоятельная работа	1. Проверка посещаемости. 2. Представление собранных материалов руководителю практики.

		структурных подразделений				3.Проверка выполнения этапа. 4.Консультации
4	Заключительный (отчетный)	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности организации-базы практики	Оформление отчета о прохождении и практики	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление отчета руководителю практики. 3.Фиксация результатов выполнения. 4.Защита отчета по практике. Зачет

Содержание программы практики

Виды деятельности	Количество часов (всего)
- присутствовать на собрании по организации практики; -получить документацию по практике (программу практики и дневник практики, и руководящие документы по организации учебно-методической работы; -ознакомиться с программой практики; - ознакомиться рабочим графиком (планом) работы на период практики; -получить индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;	18
– согласовывать индивидуальные задание, содержание и планируемые результаты практики с руководителем практики;	10
- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики; -качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;	30
-систематически отчитываться перед руководителем практики от Академии о выполненных заданиях и собранном фактическом материале; -вести дневник практики;	40
- подготовить отчет по практике и защитить его в установленные сроки;	10
ИТОГО	108

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися в ходе практики:

1. Установочная конференция. Инструктивно-методическое занятие.

Организуется выпускающей кафедрой. На конференции разъясняют Положение, программу практики, требования к выполнению индивидуальных заданий, подготовке отчетов и порядку их защиты. Конференция проводится с участием руководителей практики от Академии.

2. Ведение дневника.
3. Подготовка проекта содержания выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.
4. Определение методологической основы исследования. Выделение конкретных методов исследования, которые будут применяться в выпускной квалификационной работе – магистерской диссертации.
5. Подготовка введения (полный перечень пунктов) и первой главы выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.
6. Подготовка перечня источников: нормативно-правовые документы, монографии, научные публикации, интернет-источники.
7. Аprobация прохождения практики посредством участия в студенческих научных лабораториях Академии, с подготовкой доклада и/или выступления на научно-практических конференциях, с предоставлением сертификата об участии.
8. Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы.
9. Получение отзыва-характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы.
10. Оформление отчета о результатах выполнения практики, для его последующей защиты. Отчет по практике строится по пунктам задания, данного руководителем практики по теме исследования.

Конкретный перечень заданий согласуется обучающимся с руководителем практики от Академии.

4. Фонд оценочных средств по практике Текущий контроль Промежуточный отчет

Промежуточный отчет (очный или дистанционный) перед руководителем практики от Академии о выполнении каждого из этапов прохождения практики:

Подготовительный (организационный) этап

В рамках подготовительного (организационного) этапа проводится организационное собрание по практике и проверяется:

- заключение индивидуального договора о прохождении практики;
- получение индивидуального задания;
- получение основных документов для прохождения практики (направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики);
- составление рабочего графика (плана) проведения практики.

По итогам организационного собрания по практике проводится устный опрос с целью определить, уяснили ли студенты общие задачи, этапы и порядок прохождения практики, а также порядок заполнения отчетных документов по практике.

Устный опрос по итогам организационного собрания (максимум – 10 баллов)

1. Каковы общие задачи прохождения практики?
2. Из каких этапов состоит практика?
3. Каков порядок прохождения практики? Что необходимо сделать на каждом из этапов прохождения практики?
4. Какие отчетные документы должны быть подготовлены по итогам практики?
5. Каковы правила заполнения отчетных документов по практике?

Критерии оценивания устного опроса

Макс. 10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на все вопросы; Продемонстрировал знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики, а также порядка заполнения отчетных документов по практике.
6-9 баллов	Допустил в ответе незначительные ошибки; В целом продемонстрировал знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики; Не полностью продемонстрировал знание порядка заполнения отчетных документов по практике.
2-5 баллов	Допустил в ответе незначительные ошибки; В целом продемонстрировал знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики; Не полностью продемонстрировал знание порядка заполнения отчетных документов по практике.
0-1 балл	Не ответил на все или большую часть вопросов Не продемонстрировал знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики, а также порядка заполнения отчетных документов по практике.

Ознакомительный этап

По итогам прохождения практики проводится устный опрос с целью определить, насколько полно и качественно студент прошел ознакомительный этап практики, в частности, ознакомился с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, прошел инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомился с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации.

Устный опрос по прохождению ознакомительного этапа (максимум – 15 баллов)

Примерные вопросы

1. Каковы общие задачи прохождения практики?
2. Из каких этапов состоит практика?
3. Каков порядок прохождения практики? Что необходимо сделать на каждом из этапов прохождения практики?
4. Какие отчетные документы должны быть подготовлены по итогам практики?
5. Каковы правила заполнения отчетных документов по практике?
6. Какие нормативно-правовые акты использовались в ходе прохождения практики?
7. Какие доктринальные источники использовались в ходе прохождения практики?
8. Какие юридические документы были подготовлены Вами?
9. Какие навыки были приобретены в ходе прохождения практики?
10. Какие новые навыки были приобретены в ходе прохождения практики?

Критерии оценивания устного опроса

Макс. 15 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на все вопросы; Продемонстрировал знание места организации практики, руководителя практики от профильной организации; Прошел инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомился с правилами трудового распорядка организации; Продемонстрировал знание основных мер по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда; Продемонстрировал знание основных правил внутреннего трудового распорядка организации.
7-14 баллов	Допустил в ответе незначительные ошибки; В целом продемонстрировал знание места организации практики, руководителя практики от профильной организации; Прошел инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомился с правилами трудового распорядка организации;

	Не полностью продемонстрировал знание основных мер по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда; Не полностью продемонстрировал знание основных правил внутреннего трудового распорядка организации.
1-6 баллов	Не ответил на большую часть вопросов; Не продемонстрировал знание места организации практики, руководителя практики от профильной организации; Не прошел инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, не ознакомился с правилами трудового распорядка организации; Не продемонстрировал знание основных мер по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда; Не продемонстрировал знание основных правил внутреннего трудового распорядка организации.
0 баллов	Не ответил на вопросы

Содержательный этап

По итогам прохождения практики проводится устный опрос с целью определить, насколько полно и качественно студент прошел содержательный этап практики, в частности, ознакомился с системой, структурой и основными направлениями деятельности органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики; ознакомился с уставом (регламентом), иными учредительными документами и локальными нормативными актами органа или организации, выбранных в качестве места прохождения практики; изучил правила делопроизводства по месту прохождения практики.

Устный опрос по прохождению содержательного этапа (максимум – 15 баллов)

Примерные вопросы

1. Каковы общие задачи прохождения практики?
2. Из каких этапов состоит практика?
3. Каков порядок прохождения практики? Что необходимо сделать на каждом из этапов прохождения практики?
4. Какие отчетные документы должны быть подготовлены по итогам практики?
5. Каковы правила заполнения отчетных документов по практике?
6. Какие нормативно-правовые акты использовались в ходе прохождения практики?
7. Какие доктринальные источники использовались в ходе прохождения практики?
8. Какие юридические документы были подготовлены Вами?

9. Какие навыки были приобретены в ходе прохождения практики?
 10. Какие новые навыки были приобретены в ходе прохождения практики?

Критерии оценивания устного опроса

Макс. 15 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на все вопросы; Продемонстрировал знание места организации практики, руководителя практики от профильной организации; Прошел инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомился с правилами трудового распорядка организации; Продемонстрировал знание основных мер по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда; Продемонстрировал знание основных правил внутреннего трудового распорядка организации.
7-14 баллов	Допустил в ответе незначительные ошибки; В целом продемонстрировал знание места организации практики, руководителя практики от профильной организации; Прошел инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомился с правилами трудового распорядка организации; Не полностью продемонстрировал знание основных мер по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда; Не полностью продемонстрировал знание основных правил внутреннего трудового распорядка организации.
1-6 баллов	Не ответил на большую часть вопросов; Не продемонстрировал знание места организации практики, руководителя практики от профильной организации; Не прошел инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, не ознакомился с правилами трудового распорядка организации; Не продемонстрировал знание основных мер по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда; Не продемонстрировал знание основных правил внутреннего трудового распорядка организации.
0 баллов	Не ответил на вопросы

5.1. Отчетными документами по практике являются:

- *дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;*
- *отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);*
- *отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;*
- *отчет о прохождении практики.*

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;

-базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Сформированность компетенций и шкалы оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатели оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Установочная конференция. Инструктивно-методическое занятие. Организуется выпускающей кафедрой. На конференции разъясняют Положение, программу практики, требования к выполнению индивидуальных заданий, подготовке отчетов и порядку их защиты. Конференция проводится с участием руководителей практики от Академии.	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в виде аудиторного занятия. Оценивается присутствие на занятии (5 баллов) Отсутствие на установочной конференции (0 балла) Оценка - 5 баллов.
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Ведение дневника.	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (5 баллов) Дневник не составлен (0 балла) Максимальная оценка - 5 баллов.
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Подготовка проекта содержания выпускной квалификационной работы.	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. 1. Проект содержания, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Проект содержания, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Проект содержания, но имеются замечания (3 балла) 4. Содержание не составлено (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Определение методологической основы исследования. Выделение конкретных методов исследования, которые будут применяться в выпускной квалификационной работе.	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. 1. Выделение методов исследования, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Выделение методов исследования, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Выделение методов исследования, но имеются замечания (3 балла) 4. Методы не выделены (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Подготовка введения (полный перечень пунктов) и первой главы выпускной квалификационной работы.	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла	Проводится в письменной форме. 1. Подготовка введения и первой главы, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Подготовка введения и первой главы, но имеются незначительные замечания (3 балла) 3. Подготовка введения и первой главы, но имеются замечания (2 балла)

		В) не сформирована - 2 и менее баллов	4. Введение и первая глава не составлены (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
<i>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5</i>	Подготовка перечня источников: нормативно-правовые документы, монографии, научные публикации, интернет-источники.	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. 1. Подготовка перечня источников, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Подготовка перечня источников, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Подготовка перечня источников, но имеются замечания (3 балла) 4. Перечень источников не составлен (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
<i>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5</i>	Апробация прохождения практики посредством участия в студенческих научных лабораториях Академии, с подготовкой доклада и/или выступления на научно-практических конференциях, с предоставлением сертификата об участии.	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в устной или письменной форме. 1. Участия в студенческих научных лабораториях Академии, с подготовкой доклада и/или выступления на научно-практических конференциях, с предоставлением сертификата об участии. (5 баллов) 2. Отсутствие участия в студенческих научных лабораториях Академии, с подготовкой доклада и/или выступления на научно-практических конференциях, с предоставлением сертификата об участии (0 баллов) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
<i>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5</i>	Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы.	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла) 4. Отзыв отрицательный (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
<i>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5</i>	Получение отзыва-характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы.	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Рецензия положительная, но имеются замечания (3 балла) 4. Рецензия отрицательная (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
<i>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5</i>	Оформление отчета о результатах выполнения практики, для его последующей защиты. Отчет по практике строится по пунктам задания, данного руководителем практики по теме исследования.	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. 1. Оформление отчета о результатах выполнения практики, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Оформление отчета о результатах выполнения практики, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Оформление отчета о результатах выполнения практики, но имеются замечания (3 балла) 4. Отчет не составлен (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
<i>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5</i>	Защита отчета по практике в форме доклада	А) полностью сформирована - 9-10 баллов Б) частично сформирована - 5-8 баллов В) не сформирована - 4 и менее баллов	Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру - не более 10-15 минут. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания доклада содержанию отчета (2 балла). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (2 балла) 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы (2 балла). 4. Качество самой представленной работы (2 балла).

			5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (2 балла). Максимальная сумма баллов - 10 баллов.
--	--	--	---

Вопросы к контрольному опросу по отчету по практике:

1. Опишите систему управления организацией и ее структуру.
2. Раскройте кадровый состав и квалификационную структуру организации.
3. Объясните функции отдела, в котором Вы проходили практику.
4. Какие профессиональные умения и навыки Вы получили при прохождении учебной практики?
5. Какие поручения руководителя учебной практики от организации Вы выполняли?
6. Какую учебно-методическую литературу Вы изучили во время прохождения практики?
7. Какую отечественную научную литературу Вы изучили во время прохождения практики?
8. Какую иностранную научную литературу Вы изучили во время прохождения практики?
9. Какие интернет-источники по теме исследования Вы изучили во время прохождения практики?
10. Какие аналитические данные по теме исследования Вы собрали во время прохождения практики?
11. Какими методами и средствами решения задач научного исследования Вы пользовались?
12. Каковы основные выводы Вами были сделаны по результатам анализа собранных данных?
13. Дайте рекомендации для решения поставленных задач практики.

Примерные вопросы к зачету с оценкой по практике:

1. Охарактеризуйте систему управления и кадровый состав организации – базы учебной практики.
2. Охарактеризуйте специфику деятельности подразделения, в котором проводилась учебная практика.
3. Перечислите задачи учебной практики.
4. Раскройте содержание задач учебной практики.
5. Перечислите источники информации, которыми пользовались.
6. Перечислите методы научного познания в рамках решения задач учебной практики.
7. Перечислите методы прогнозирования трендов в рамках задач учебной практики.

8. Перечислите рекомендации по решению проблем, поставленных руководителем учебной практики.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 12.02.2025). - Текст : электронный.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 25.02.2022 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 12.02.2025). - Текст : электронный.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 12.02.2025). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебник для вузов / С. А. Лебедев. - Москва : Юрайт, 2025. - 153 с. - ISBN 978-5-534-00588-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/561479> (дата обращения: 12.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 259 с. - ISBN 978-5-534-18527-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/560221> (дата обращения: 12.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 337 с. - ISBN 978-5-534-14499-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/560646> (дата обращения: 12.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Инновационная экономика : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Ю. Сидоровой. - Москва : Юрайт, 2025. - 334 с. - ISBN 978-5-534-15480-

1. - URL: <https://urait.ru/bcode/568192> (дата обращения: 12.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://rosstat.gov.ru> (дата обращения: 12.02.2025). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 12.02.2025). - Текст : электронный.
3. Центральный банк Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.cbr.ru> (дата обращения: 12.02.2025). - Текст : электронный.
4. Министерство финансов Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://minfin.gov.ru/ru/> (дата обращения: 12.02.2025). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)

- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;
- ЭБС «IPRSMART» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО);
- Система видеоконференц связи «ВКурсе» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики обучающихся

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, перечень которых согласовывается и является неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.