

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки: 38.04.01 ЭКОНОМИКА

**Направленность (профиль): ЭКОНОМИКА ИННОВАЦИЙ В
МЕЖДУНАРОДНОМ БИЗНЕСЕ**

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2025

Москва
2025

Мустафин Т.А. Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности): Рабочая программа производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности): Дипломатическая академия МИД России, 2025 г.

Рабочая программа производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономика инноваций в международном бизнесе» составлена Мустафиным Т.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 11 августа 2020 г. № 939; профессионального стандарта 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. № 409н; профессионального стандарта 40.206 «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 сентября 2020 г. № 577н.

Руководитель ОПОП

Мустафин Т.А.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 25 февраля 2025 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой
Мировой экономики

Ткаченко М.Ф.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 20 марта 2025 г., протокол № 6

Председатель УМС

Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 марта 2025 г., протокол № 4

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – *производственная, Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).*

Проведение практики решает следующие общие задачи:

- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов;
- принятие участия в конкретном производственном процессе;
- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач, выполняемых различными организациями в сфере профессиональной деятельности;
- непосредственное участие в рабочем процессе предприятия (организации) с выполнением должностных обязанностей;
- приобретение навыков участия в управленческих процессах в органах государственной и муниципальной власти и управления, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных и российских организациях;
- написание и защита отчета по практике.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции: *ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3*

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенций
--	-----------------------------------

ПК-2. Способен использовать современные цифровые технологии в целях совершенствования бизнес-экосистемы, анализа и прогнозирования результатов хозяйственной деятельности	ПК-2.1. Рассчитывает экономическую эффективность внедрения инновационных проектов
	ПК-2.2. Анализирует логистические цепочки, сбытовые сети
	ПК-2.3. Определяет возможные источники финансирования создания РИД и инновационных проектов
	ПК-2.4. Выявляет возможных партнеров, потенциальных конкурентов и уровень конкуренции в отрасли, в том числе на основе патентной информации
ПК-3. Способен осуществлять поиск и подбор подходящих технологических решений и их разработчиков	ПК-3.1. Проводит сравнительный анализ различных технологических решений на предмет отбора оптимально удовлетворяющих требованиям к технологиям, которые будут использоваться на производстве, в соответствии с продуктовой стратегией и технологической модернизацией производства
	ПК-3.2. Реализует предварительную оценку затрат на внедрение технологий
	ПК-3.3. Подбирает технологические решения и их разработчиков в рамках трансфера технологий для технологической модернизации производства
ПК-4. Способен управлять правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	ПК-4.1. Управляет организацией и сопровождением сделок при трансфере технологий
	ПК-4.2. Проводит патентные исследования результатов инновационных научно-технических разработок для целей трансфера технологий
	ПК-4.3. Оценивает эффективность управления правами на РИД и СИ и стратегическое планирование трансфера технологий

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов (в том числе 4,5 часа – ИКР, 211,5 часов – самостоятельной работы). В соответствии с учебным планом проводится в 3 семестре.

4. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:
-подготовительный (организационный) этап: выбор места прохождения практики, получение группового либо индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики

-ознакомительный этап (прохождение практики): знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации

-содержательный этап (прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики

-заключительный этап (отчетный): получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице:

№ п п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы контроля
1	Подготовительный	Выбор обучающимися места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику)	Самостоятельная работа	1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.
2	Ознакомительный	Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она	Организация рабочего места, знакомство с коллективом	Самостоятельная работа	1. Определение соответствия условий базы практики программе практики; 2. Проверка посещаемости.

		системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации.	будет проходить. Прохождение вводного инструктажа			Внесение соответствующих записей в отчет; 3. Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
3	Содержательный (прохождение практики)	Изучение организационной структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделений	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики	Выполнение отдельных производственных заданий	Самостоятельная работа	1. Проверка посещаемости. 2. Представление собранных материалов руководителю практики. 3. Проверка выполнения этапа. 4. Консультации
4	Заключительный (отчетный)	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности организации-базы практики	Оформление отчета о прохождении и практики	Самостоятельная работа	1. Проверка посещаемости. 2. Представление отчета руководителю практики. 3. Фиксация результатов выполнения. 4. Защита отчета по практике. Зачет

Содержание программы практики

Виды деятельности	Количество часов (всего)
1. присутствовать на собрании по организации практики; -получить документацию по практике (программу практики и дневник практики и руководящие документы по организации учебно-методической работы; -ознакомиться с программой практики; - ознакомиться рабочим графиком (планом) работы на период практики; -получить индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;	4,5
1.1. согласовывать индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики с руководителем практики;	21,5

2. качественно и полностью выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики; 2.1 качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;	160
2.2 систематически отчитываться перед руководителем практики от Академии о выполненных заданиях и собранном фактическом материале; -вести дневник практики;	15
2.3 подготовить отчет по практике и защитить его в установленные сроки;	15
ИТОГО	216

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися в ходе практики:

- в рамках прохождения практики в федеральных органах исполнительной власти: МИД России, Минэнерго России, Минпромторг России, Минприроды России и др.:

- мониторинг и анализ заданных отраслевых показателей, динамики;
- рассмотрение и анализ нормативных правовых документов, подготовка проектов писем с позицией по ним;

- в рамках прохождения практики в подведомственных им учреждениях:

- поиск, изучение и анализ регуляторной и научной информации по заданной тематике;
- отслеживание принятия новых законов, нормативно-правовых документов и пр.;
- взаимодействие с ФОИВ в рамках решаемых задач;
- подготовка аналитических документов, справочных материалов, презентаций, экспертных заключений, писем и иных материалов;
- ведение реестра и архива материалов (электронного и бумажного).

- в рамках прохождения практики в институтах развития:

- написание аналитических материалов по заданной тематике;
- составление и подготовка отчетов;
- обработка и последующий анализ массивов данных;
- формирование и ведение баз данных в формате Excel, обработка и систематизация информации;
- составление служебных записок, писем и иных материалов по запросу руководства;
- подготовка презентационных материалов.

- в рамках прохождения практики в академических учреждениях и др.

- обеспечение административной деятельности;
- формирование отчетов и информационных справок по заданной тематике;
- работа с электронными базами данных;
- оцифровка архивных данных.

Конкретный перечень заданий согласуется обучающимся с руководителем практики от Академии.

4. Фонд оценочных средств по практике

Текущий контроль
Промежуточный отчет

Контрольные мероприятия текущего контроля – устный опрос:

№1 задание: (Устный опрос. Максимальное количество баллов – 40 баллов). В рамках прохождения практики в федеральных органах исполнительной власти: МИД России, Минэнерго России, Минпромторг России, Минприроды России и др.

1. мониторинг и анализ заданных отраслевых показателей, динамики;
2. рассмотрение и анализ нормативных правовых документов, подготовка проектов писем с позицией по ним;
3. рассмотрение запросов и обращений органов власти, организаций, граждан по отраслевым вопросам, подготовка проектов писем с позицией по ним;
4. подготовка справочных материалов и презентаций по заданной отраслевой тематике.

№2 задание: (Устный опрос. Максимальное количество баллов – 40 баллов). В рамках прохождения практики в подведомственных им учреждениях.

1. поиск, изучение и анализ регуляторной и научной информации по заданной тематике;
2. отслеживание принятия новых законов, нормативно-правовых документов и пр.;
3. взаимодействие с ФОИВ в рамках решаемых задач;
4. подготовка аналитических документов, справочных материалов, презентаций, экспертных заключений, писем и иных материалов;
5. ведение реестра и архива материалов (электронного и бумажного).

№3 задание: (Устный опрос. Максимальное количество баллов – 40

баллов). В рамках прохождения практики в системообразующих организациях, в том числе, в компаниях с государственным участием (н/п: ПАО «Газпром», ПАО «НК «Роснефть», ГК «Росатом» и др.).

1. обеспечение аналитической работы по оценке соответствующего отраслевого рынка РФ, доли Компании и конкурентов на отраслевом рынке;
2. подготовка аналитических материалов для обеспечения решений по вопросам стратегического развития отраслевого бизнеса;
3. обеспечение аналитическими и презентационными материалами в рамках подготовки и участия в отчетных сессиях.

№4 задание: (Устный опрос. Максимальное количество баллов – 40 баллов). В рамках прохождения практики в институтах развития:

1. написание аналитических материалов по заданной тематике;
2. составление и подготовка отчетов;
3. обработка и последующий анализ массивов данных;
4. формирование и ведение баз данных в формате Excel, обработка и систематизация информации;
5. составление служебных записок, писем и иных материалов по запросу руководства;
6. подготовка презентационных материалов

№5 задание: (Устный опрос. Максимальное количество баллов – 40 баллов). В рамках прохождения практики в академических учреждениях и др.

1. обеспечение административной деятельности;
2. формирование отчетов и информационных справок по заданной тематике;
3. работа с электронными базами данных;
4. оцифровка архивных данных.

Критерии оценивания отчета

Макс. 40 баллов (в соответствии с балльно- рейтинговой системой)	Правильно заполнил отчетную документацию; Продемонстрировал знание нормативно-правовой базы организации-базы практики; Использовал профессиональную терминологию; Применил навыки обобщения и анализа информации;
30 баллов	Допустил погрешности при заполнении документации; Не полностью освоена нормативно-правовая база организации-базы практики; Допускал ошибки при использовании профессиональной терминологии; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации;
0-20 баллов	Документация заполнена не корректно;

	Нормативно-правовая база организации-базы практики не освоена; Профессиональной терминологией не владеет; Навыки обобщения и анализа информации не продемонстрированы.
--	--

5.1. Отчетными документами по практике являются:

- дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отчет о прохождении практики.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Сформированность компетенций и шкалы оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатели оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
ПК-2, ПК-3, ПК-4	Ведение дневника	А) полностью сформирована - 12 баллов Б) частично сформирована 8-11 баллов В) не сформирована 7 и менее баллов	Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (0-12 баллов) Максимальная оценка - 12 баллов.
ПК-2, ПК-3, ПК-4	Оформление отчета по практике	А) полностью сформирована - 12 баллов Б) частично сформирована -8-11 баллов В) не сформирована - 7 и менее баллов	Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (3 балла). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (3 балла). 3. Оформление работы в соответствии с требованиями (2

			<p>балла).</p> <p>4. Своевременность представленной работы (2 балла).</p> <p>5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (2 балла).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 12 баллов.</p>
<i>ПК-2, ПК-3, ПК-4</i>	Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы	<p>А) полностью сформирована - 12 баллов</p> <p>Б) частично сформирована - 6-11 баллов</p> <p>В) не сформирована - 5 баллов</p>	<p>Проводится в письменной форме.</p> <p>1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (12 баллов)</p> <p>2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (8-11 баллов)</p> <p>3. Отзыв положительный, но имеются замечания (6-7 баллов)</p> <p>4. Отзыв отрицательный (5 баллов)</p> <p>Максимальная сумма баллов - 12 баллов.</p>
<i>ПК-2, ПК-3, ПК-4</i>	Получение Отзыва-характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы	<p>А) полностью сформирована - 12 баллов</p> <p>Б) частично сформирована - 6- 11 баллов</p> <p>В) не сформирована - 5 баллов</p>	<p>Проводится в письменной форме.</p> <p>1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (12 баллов)</p> <p>2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (8-11 баллов)</p> <p>3. Рецензия положительная, но имеются замечания (6-7 баллов)</p> <p>4. Рецензия отрицательная (5 баллов)</p> <p>Максимальная сумма баллов - 12 баллов.</p>
<i>ПК-2, ПК-3, ПК-4</i>	Защита отчета по практике в форме доклада	<p>А) полностью сформирована - 12 баллов</p> <p>Б) частично сформирована - 6- 11 баллов</p> <p>В) не сформирована - 5 баллов</p>	<p>Проводится в устной форме.</p> <p>Время, отведенное на процедуру - не более 10 -15 минут.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>1.Соответствие содержания доклада содержанию отчета (4 балл).</p> <p>2.Качество источников и их количество при подготовке работы (2 балл)</p> <p>3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы (3 балл).</p> <p>4.Качество самой представленной работы (2 балл).</p> <p>5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной</p>

			тематике (1 балл). Максимальная сумма баллов - 12 баллов.
--	--	--	---

Вопросы к контрольному опросу по отчету по практике:

1. Какова эндогенная среда организации, где Вы проходили практику, в частности, ее организационно-правовая форма?
2. Какова эндогенная среда организации, где Вы проходили практику, в частности, ее размер?
3. Охарактеризуйте генезис ее развития.
4. Какова эндогенная среда организации, где Вы проходили практику, в частности, специфика ее управления?
5. Какова эндогенная среда организации, где Вы проходили практику, в частности, специфика маркетинга?
6. Какова эндогенная среда организации, где Вы проходили практику, в частности, специфика НИОКР?
7. Какова эндогенная среда организации, где Вы проходили практику, в частности, ее структура?
8. Какова экзогенная среда организации, где Вы проходили практику, в частности, особенности конкурентной среды, в которой работает организация?
9. Какова специфика ее конкурентной тактики, включая особенности деятельности на внешнем рынке?
10. Какие поручения были получены Вами от руководителя производственной практики?
11. Удалось ли Вам с ними справиться?
12. Какие профессиональные навыки и умения Вы приобрели в результате прохождения производственной практики?
13. Можно ли сказать, что Вами были освоены все уровни компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 в ходе прохождения производственной практики?

Примерные вопросы к зачету с оценкой по практике:

1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – базы прохождения практики.
2. Перечислите организационно-распорядительные документы организации – базы прохождения практики. Какова цель их издания?

3. Перечислите и охарактеризуйте основные направления внешнеэкономической деятельности организации – базы прохождения практики.

4. Охарактеризуйте этапы генезиса организации –базы прохождения практики.

5. Охарактеризуйте условия и принципы внешнеэкономической деятельности организации – базы прохождения практики.

6. Перечислите задачи производственной практики, которые были поставлены перед Вами руководителем практики.

7. Раскройте их содержание.

8. Назовите отечественных авторов, чьи научные труды использованы при решении задач практики.

9. Назовите зарубежных авторов, чьи научные труды использованы при решении задач практики.

10. Какие официальные интернет-ресурсы использовались с целью поиска необходимой информации для решения задач практики?

11. Удалось ли решить поставленные задачи производственной практики?

12. Каковы Ваши предложения по повышению эффективности деятельности организации-базы прохождения практики?

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 12.02.2025). - Текст : электронный.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 25.02.2022 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 12.02.2025). - Текст : электронный.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 12.02.2025). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения : учебник для вузов / ответственный редактор Л. Н. Красавина. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 542 с. - ISBN 978-5-534-19463-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/559904> (дата обращения: 12.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для вузов / под редакцией О. В. Игнатовой, Н. Л. Орловой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 340 с. - ISBN 978-5-534-21304-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/569605> (дата обращения: 12.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 337 с. - ISBN 978-5-534-14499-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/560646> (дата обращения: 12.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Инновационная экономика : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Ю. Сидоровой. - Москва : Юрайт, 2025. - 334 с. - ISBN 978-5-534-15480-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/568192> (дата обращения: 12.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Логинов, Б. Б. Международный банковский бизнес : учебник для вузов / Б. Б. Логинов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 223 с. - ISBN 978-5-534-18138-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/561277> (дата обращения: 12.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://rosstat.gov.ru> (дата обращения: 12.02.2025). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 12.02.2025). - Текст : электронный.

3. Центральный банк Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.cbr.ru> (дата обращения: 12.02.2025). - Текст : электронный.
4. Министерство финансов Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://minfin.gov.ru/ru/> (дата обращения: 12.02.2025). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/.;>
- ЭБС «Znanium.com» - [http://znanium.com/;](http://znanium.com/)
- ЭБС «IPR SMART» - <http://www.iprbookshop.ru/.;>
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).
- Система видеоконференц связи МТС.Линк (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики обучающихся

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, перечень которых согласовывается и является неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.