

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки: 38.04.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль): ЭКОНОМИКА ИННОВАЦИЙ В
МЕЖДУНАРОДНОМ БИЗНЕСЕ

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2025

Москва

2025

Мустафин Т.А. Производственная практика (преддипломная практика):
Рабочая программа Производственной практики (преддипломной практики):
Дипломатическая академия МИД России, 2025 г.

Рабочая программа Производственной практики (преддипломной практики) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономика инноваций в международном бизнесе» составлена Мустафиным Т.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 11 августа 2020 г. № 939; профессионального стандарта 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. № 409н; профессионального стандарта 40.206 «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 сентября 2020 г. № 577н.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки

Мустафин Т.А.

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 25 февраля 2025 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой
Мировой экономики

Ткаченко М.Ф.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 20 марта 2025 г., протокол № 6

Председатель УМС

Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 марта 2025 г., протокол № 4

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – *Производственная практика (преддипломная практика)*.

Проведение практики решает следующие общие задачи:

- сбор данных для написания магистерской диссертации;
- анализ данных для последующего написания магистерской диссертации;
- интерпретация данных для написания магистерской диссертации.

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции: *ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3*

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенций
ПК-2. Способен использовать современные цифровые технологии в целях совершенствования бизнес-экосистемы, анализа и прогнозирования результатов хозяйственной деятельности	ПК-2.1. Рассчитывает экономическую эффективность внедрения инновационных проектов
	ПК-2.2. Анализирует логистические цепочки, сбытовые сети
	ПК-2.3. Определяет возможные источники финансирования создания РИД и инновационных проектов
ПК-3. Способен осуществлять поиск и подбор подходящих технологических решений и их разработчиков	ПК-3.1. Проводит сравнительный анализ различных технологических решений на предмет отбора оптимально удовлетворяющих требованиям к технологиям, которые будут использоваться на производстве, в соответствии с продуктовой стратегией и технологической модернизацией производства
	ПК-3.2. Реализует предварительную оценку затрат на внедрение технологий
ПК-4. Способен управлять правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	ПК-4.1. Управляет организацией и сопровождением сделок при трансфере технологий
	ПК-4.2. Проводит патентные исследования результатов инновационных научно-технических разработок для целей трансфера технологий
	ПК-4.3. Оценивает эффективность управления правами на РИД и СИ и

	стратегическое планирование трансфера технологий
--	--

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики по очной форме обучения составляет 9 зачетных единиц, 7 недель, 324 часа (в том числе 8,5 часов – ИКР, 315,5 часов – самостоятельной работы). В соответствии с учебным планом проводится в 4 семестре.

4. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:
-подготовительный (организационный) этап: выбор места прохождения практики, получение группового либо индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики

-ознакомительный этап (прохождение практики): знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации

-содержательный этап (прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики

-заключительный этап (отчетный): получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице:

№ п п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы контроля
1	Подготовительный	Выбор обучающимися места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику)	Самостоятельная работа	1.Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных

						документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.
2	Ознакомительный	Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа	Организация рабочего места, знакомство с коллективом	Самостоятельная работа	1.Определение соответствия условий базы практики программе практики; 2.Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет; 3.Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
3	Содержательный (прохождение практики)	Изучение организационной структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделений	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики	Выполнение отдельных производственных заданий	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление собранных материалов руководителю практики. 3.Проверка выполнения этапа. 4.Консультации
4	Заключительный (отчетный)	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности организации-базы практики	Оформление отчета о прохождении и практики	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление отчета руководителю практики. 3.Фиксация результатов выполнения. 4.Защита отчета по практике. Зачет

Содержание программы практики

Виды деятельности	Количество часов (всего)
- присутствовать на собрании по организации практики;	

-получить документацию по практике (программу практики и дневник практики, и руководящие документы по организации учебно-методической работы; -ознакомиться с программой практики; - ознакомиться рабочим графиком (планом) работы на период практики; -получить индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;	18
– согласовывать индивидуальные задание, содержание и планируемые результаты практики с руководителем практики;	10
- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики; -качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;	30
-систематически отчитываться перед руководителем практики от Академии о выполненных заданиях и собранном фактическом материале; -вести дневник практики;	40
- подготовить отчет по практике и защитить его в установленные сроки;	10
ИТОГО	108

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися в ходе практики:

1. Установочная конференция. Инструктивно-методическое занятие. Организуется выпускающей кафедрой. На конференции разъясняют Положение, программу практики, требования к выполнению индивидуальных заданий, подготовке отчетов и порядку их защиты. Конференция проводится с участием руководителей практики от Академии.

2. Ведение дневника.

3. Представление результатов методологической основы исследования, конкретных методов исследования и их расчетов, которые применялись в выпускной квалификационной работе.

4. Подготовка заключения и третьей главы выпускной квалификационной работы.

5. Корректировка перечня источников: нормативно-правовые документы, монографии, научные публикации, интернет-источники.

6. Апробация прохождения практики посредством участия в студенческих научных лабораториях Академии, с подготовкой доклада и/или выступления на научно-практических конференциях, с предоставлением

сертификата об участии, и/или публикации статьи РИНЦ.

7. Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы.

8. Получение отзыва-характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы.

9. Оформление отчета о результатах выполнения практики, для его последующей защиты. Отчет по практике строится по пунктам задания, данного руководителем практики по теме исследования.

Конкретный перечень заданий согласуется обучающимся с руководителем практики от Академии.

3. Фонд оценочных средств по практике

Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОПОП ВО.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная, преддипломная практика может проводиться в:

- федеральных органах исполнительной власти: МИД России, Минэнерго России, Минпромторг России, Минприроды России и др.;
- в подведомственных им учреждениях;
- в системообразующих отраслевых организациях, в том числе, в компаниях с государственным участием (н/п: ПАО «Газпром», ПАО «НК «Роснефть», ГК «Росатом» и др.);
- в институтах развития
- в академических учреждениях и др.

Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики:

контактная работа обучающихся с руководителем практики от Академии (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);

самостоятельная работа обучающихся (изучение программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по практике, ведение дневника практики, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями программы практики).

Подготовительный (организационный) этап

В рамках подготовительного (организационного) этапа проводится организационное собрание по практике и проверяется:

- заключение индивидуального договора о прохождении практики;
- получение индивидуального задания;
- получение основных документов для прохождения практики (направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики);
- составление рабочего графика (плана) проведения практики.

По итогам организационного собрания по практике проводится устный опрос с целью определить, уяснили ли студенты общие задачи, этапы и порядок прохождения практики, а также порядок заполнения отчетных документов по практике.

Контрольные мероприятия текущего контроля и критерии их оценивания включает: устный опрос по итогам организационного собрания; устный опрос по прохождению ознакомительного этапа; устный опрос по прохождению содержательного этапа.

Устный опрос по итогам организационного собрания (максимум – 10 баллов)

Примерные вопросы

1. Каковы общие задачи прохождения практики?
2. Из каких этапов состоит практика?
3. Каков порядок прохождения практики? Что необходимо сделать на каждом из этапов прохождения практики?
4. Какие отчетные документы должны быть подготовлены по итогам практики?
5. Каковы правила заполнения отчетных документов по практике?

Критерии оценивания устного опроса

Макс. 10 баллов (в соответствии с балльно- рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на все вопросы; Продemonстрировал знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики, а также порядка заполнения отчетных документов по практике.
6-7 баллов	Допустил в ответе незначительные ошибки; В целом продемонстрировал знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики; Не полностью продемонстрировал знание порядка заполнения отчетных документов по практике.
2-3 балла	Допустил в ответе значительные ошибки; Не продемонстрировал или продемонстрировал не в полном объеме знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики, а также порядка заполнения отчетных документов по практике.
0-1 баллов	Не ответил на все или большую часть вопросов

Ознакомительный этап

По итогам прохождения практики проводится устный опрос с целью определить, насколько полно и качественно студент прошел ознакомительный этап практики, в частности, ознакомился с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, прошел инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомился с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации.

Устный опрос по прохождению ознакомительного этапа (максимум – 15 баллов)

Примерные вопросы

1. В какой организации Вы проходили практику? Каковы основные направления деятельности организации?
2. В каком структурном подразделении организации Вы проходили практику? В чем заключаются основные задачи структурного подразделения организации?
3. Кто был Вашим руководителем практики от организации? Как осуществлялось взаимодействие с ним?
4. Проводился ли с Вами инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, по охране труда? Когда и в какой форме?
5. Каковы основные правила по технике безопасности, пожарной безопасности, по охране труда в данной организации?
6. Ознакомили ли Вас с правилами трудового распорядка организации? Когда и в какой форме?
7. Каковы основные правила внутреннего трудового распорядка организации (рабочее время, правила коммуникации, основные обязанности работника и др.)?

Критерии оценивания устного опроса

Макс. 15 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на все вопросы; Продemonстрировал знание места организации практики, руководителя практики от профильной организации; Прошел инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомился с правилами трудового распорядка организации; Продemonстрировал знание основных мер по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда; Продemonстрировал знание основных правил внутреннего трудового распорядка организации.
7-14 баллов	Допустил в ответе незначительные ошибки; В целом продemonстрировал знание места организации практики, руководителя практики от профильной организации; Прошел инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомился с правилами трудового распорядка организации; Не полностью продemonстрировал знание основных мер по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда;

	Не полностью продемонстрировал знание основных правил внутреннего трудового распорядка организации.
1-6 баллов	Не ответил на большую часть вопросов; Не продемонстрировал знание места организации практики, руководителя практики от профильной организации; Не прошел инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, не ознакомился с правилами трудового распорядка организации; Не продемонстрировал знание основных мер по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда; Не продемонстрировал знание основных правил внутреннего трудового распорядка организации.
0 баллов	Не ответил на вопросы

Содержательный этап

По итогам прохождения практики проводится устный опрос с целью определить, насколько полно и качественно студент прошел содержательный этап практики, в частности, изучил нормативно-правовую базу органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики; ознакомился с системой, структурой и основными направлениями деятельности органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики; ознакомился с уставом (регламентом), иными учредительными документами и локальными нормативными актами органа или организации, выбранных в качестве места прохождения практики; изучил правила делопроизводства по месту прохождения практики; ознакомился с антикоррупционной политикой организации и системой локальных актов по предупреждению коррупции.

Устный опрос по прохождению содержательного этапа (максимум – 15 баллов)

Примерные вопросы

1. Какова структура организации, в которой Вы проходили практику?
2. Каковы основные направления деятельности организации, в которой Вы проходили практику?

3. Какие нормативные правовые акты регулируют деятельность организации?
4. Какие учредительные документы действуют в организации?
5. Какие локальные нормативные акты приняты в организации?
6. Каким документов установлены правила делопроизводства в организации?
7. Каковы основные правила оформления документов в организации?
8. Приняты ли в организации антикоррупционная политика и система локальных актов по предупреждению коррупции? Если да, каковы основные положения этих актов?

Критерии оценивания устного опроса

Макс. 15 баллов (в соответствии с балльно- рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на все вопросы; Продemonстрировал знание места организации практики, руководителя практики от профильной организации; Прошел инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомился с правилами трудового распорядка организации; Продemonстрировал знание основных мер по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда; Продemonстрировал знание основных правил внутреннего трудового распорядка организации.
7-14 баллов	Допустил в ответе незначительные ошибки; В целом продemonстрировал знание места организации практики, руководителя практики от профильной организации; Прошел инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомился с правилами трудового распорядка организации; Не полностью продemonстрировал знание основных мер по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда; Не полностью продemonстрировал знание основных правил внутреннего трудового распорядка организации.
1-6 баллов	Не ответил на большую часть вопросов; Не продemonстрировал знание места организации практики, руководителя практики от профильной организации; Не прошел инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, не ознакомился с правилами трудового распорядка организации;

	Не продемонстрировал знание основных мер по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда; Не продемонстрировал знание основных правил внутреннего трудового распорядка организации.
0 баллов	Не ответил на вопросы

5.1. Отчетными документами по практике являются:

- дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отчет о прохождении практики.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Сформированность компетенций и шкалы оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатели оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
ПК-2, ПК-3, ПК-4	Установочная конференция. Инструктивно-методическое занятие. Организуется выпускающей кафедрой. На конференции разъясняют Положение, программу практики, требования к выполнению индивидуальных заданий, подготовке отчетов и порядку их защиты. Конференция проводится с участием руководителей практики от Академии.	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в виде аудиторного занятия. Оценивается присутствие на занятии (5 баллов) Отсутствие на установочной конференции (0 балла) Оценка - 5 баллов.
ПК-2, ПК-3, ПК-4	Ведение дневника.	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла	Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (5 баллов) Дневник не составлен (0 балла) Максимальная оценка - 5 баллов.

		В) не сформирована - 2 и менее баллов	
ПК-2, ПК-3, ПК-4	Представление результатов методологической основы исследования, конкретных методов исследования и их расчетов, которые применялись в выпускной квалификационной работе.	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. 1. Представление методов исследования, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Представление методов исследования, но имеются незначительные замечания (3 балла) 3. Представление методов исследования, но имеются замечания (2 балла) 4. Методы не выделены (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-2, ПК-3, ПК-4	Подготовка заключения и третьей главы выпускной квалификационной работы.	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. 1. Подготовка заключения и третьей главы, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Подготовка заключения и третьей главы, но имеются незначительные замечания (3 балла) 3. Подготовка заключения и третьей главы, но имеются замечания (2 балла) 4. Заключение и третья глава не составлены (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-2, ПК-3, ПК-4	Корректировка перечня источников: нормативно-правовые документы, монографии, научные публикации, интернет-источники.	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. 1. Подготовка перечня источников, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Подготовка перечня источников, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Подготовка перечня источников, но имеются замечания (3 балла) 4. Перечень источников не составлен (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-2, ПК-3, ПК-4	Апробация прохождения практики посредством участия в студенческих научных лабораториях Академии, с подготовкой доклада и/или выступлениях на научно-практических конференциях, с предоставлением сертификата об участии, и/или публикации статьи РИНЦ.	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в устной или письменной форме. 1. Участие в студенческих научных лабораториях Академии, с подготовкой доклада и/или выступлениях на научно-практических конференциях, с предоставлением сертификата об участии, и/или публикации статьи РИНЦ. (5 баллов) 2. Отсутствие участие в студенческих научных лабораториях Академии, с подготовкой доклада и/или выступлениях на научно-практических конференциях, с предоставлением сертификата об участии, и/или публикации статьи РИНЦ. (0 баллов) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-2, ПК-3, ПК-4	Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы.	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла) 4. Отзыв отрицательный (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-2, ПК-3, ПК-4	Получение отзыва-характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы.	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Рецензия положительная, но имеются замечания (3 балла) 4. Рецензия отрицательная (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-2, ПК-3, ПК-4	Оформление отчета о результатах выполнения практики, для его последующей защиты. Отчет по практике	А) полностью сформирована - 10 баллов	Проводится в письменной форме. 1. Оформление отчета о результатах выполнения практики, замечания отсутствуют (10 баллов)

	строится по пунктам задания, данного руководителем практики по теме исследования.	Б) частично сформирована -4- 7 баллов В) не сформирована - 2 и менее баллов	2. Оформление отчета о результатах выполнения практики, но имеются незначительные замечания (8 баллов) 3. Оформление отчета о результатах выполнения практики, но имеются замечания (5 баллов) 4. Отчет не составлен (2 балла) Максимальная сумма баллов - 10 баллов.
ПК-2, ПК-3, ПК-4	Защита отчета по практике в форме доклада	А) полностью сформирована - 10 баллов Б) частично сформирована -4- 7 баллов В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру - не более 10 -15 минут. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада содержанию отчета (3 балла). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл) 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы (1 балл). 4.Качество самой представленной работы (3 балла). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (2 балл). Максимальная сумма баллов - 10 баллов.

Вопросы к контрольному опросу по отчету по практике:

1. Какие аналитические данные по теме ВКР Вы смогли собрать во время преддипломной практики?
2. Какие аналитические данные по теме ВКР Вам предстоит собрать из других источников?
3. В какой мере преддипломная практика позволила Вам подготовиться к написанию ВКР?
4. Можно ли сказать, что в ходе преддипломной практики Вами были освоены все уровни ПК-2, ПК-3, ПК-4?
5. Настолько эффективным было взаимодействие с руководителем практики, с Вашей точки зрения?
6. Какие методы сбора информации Вы использовали?
7. Какие методы анализа информации Вы использовали?
8. Какие методы интерпретации информации Вы использовали?
9. В какой мере деятельность организации, где Вы проходили преддипломную практику, связана с тематикой Вашей ВКР?

Примерные вопросы к зачету с оценкой по практике:

1. Какие аналитические данные по теме ВКР Вы смогли собрать во время преддипломной практики?
2. Какие аналитические данные по теме ВКР Вам предстоит собрать из других источников?
3. В какой мере преддипломная практика позволила Вам подготовиться к написанию ВКР?

4. Можно ли сказать, что в ходе преддипломной практики Вами были освоены все уровни ПК-2, ПК-3, ПК-4?

5. Настолько эффективным было взаимодействие с руководителем практики, с Вашей точки зрения?

6. Какие методы сбора информации Вы использовали?

7. Какие методы анализа информации Вы использовали?

8. Какие методы интерпретации информации Вы использовали?

9. В какой мере деятельность организации, где Вы проходили преддипломную практику, связана с тематикой Вашей ВКР?

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 12.02.2025). - Текст : электронный.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 25.02.2022 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 12.02.2025). - Текст : электронный.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 12.02.2025). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения : учебник для вузов / ответственный редактор Л. Н. Красавина. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 542 с. - ISBN 978-5-534-19463-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/559904> (дата обращения: 12.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для вузов / под редакцией О. В. Игнатовой, Н. Л. Орловой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 340 с. - ISBN 978-5-534-21304-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/569605> (дата обращения: 12.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 337 с. - ISBN 978-5-534-14499-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/560646> (дата обращения: 12.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Инновационная экономика : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Ю. Сидоровой. - Москва : Юрайт, 2025. - 334 с. - ISBN 978-5-534-15480-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/568192> (дата обращения: 12.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Логинов, Б. Б. Международный банковский бизнес : учебник для вузов / Б. Б. Логинов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 223 с. - ISBN 978-5-534-18138-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/561277> (дата обращения: 12.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://rosstat.gov.ru> (дата обращения: 12.02.2025). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 12.02.2025). - Текст : электронный.
3. Центральный банк Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.cbr.ru> (дата обращения: 12.02.2025). - Текст : электронный.
4. Министерство финансов Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://minfin.gov.ru/ru/> (дата обращения: 12.02.2025). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно

распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - [https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.](https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;);
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.;
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru.>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.;
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>;
- ЭБС «IPRSMART» - <http://www.iprbookshop.ru/>.;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО);
- Система видеоконференц связи «ВКурсе» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики обучающихся

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, перечень которых согласовывается и является неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.