

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПЕРЕГОВОРНОГО ПРОЦЕССА

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки международное право во внешней политике России

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 1 з.е.

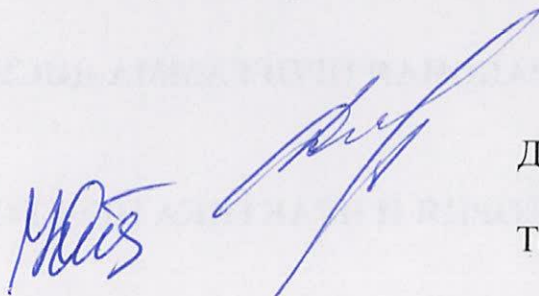
в академических часах: 36 ак.ч.

Сидорова, Г.М. Теория и практика переговорного процесса: Рабочая программа дисциплины. – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2025 г.

Рабочая программа по дисциплине Теория и практика переговорного процесса по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Международное право во внешней политике России» составлена Сидоровой Г.М. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 25.11.2020 г. №1451

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки



Данельян А.А.

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 19 февраля 2025 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой
дипломатии и консульской службы



Иванов С.Е.

рекомендована Учебно-методическим советом
от 20 марта 2025 г., протокол № 6
Председатель УМС



(УМС) Академии

Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 марта 2025 г., протокол № 4

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Основная цель - подготовка обучающихся к профессиональной деятельности в области экспертно-аналитической профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины - решение задач экспертно-аналитического типа; организация государственных и рабочих визитов официальных лиц, ознакомление с правилами проведения государственных приемов, встреч и проводов официальных делегаций, проведения международных переговоров, ведения дипломатической переписки; освоение обучающимися совокупности общепринятых правил проведения международных переговоров; освоение свода международных правил, регламентирующих порядок встреч и проводов партнеров, проведение бесед и переговоров, организация деловых встреч и приемов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4.2., УК-6

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	<u>Знает:</u> существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. <u>Умеет:</u> применять методику межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.
2	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Управляет своим временем, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<u>Знает:</u> личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития. <u>Умеет:</u> критически оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

		УК-6.2. Принимает решения, определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и использует способы совершенствования на основе самооценки	<u>Знает:</u> важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. <u>Умеет:</u> проявлять интерес к саморазвитию и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
--	--	---	--

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения*

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	12,3	12,3			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	12	12			
• занятия лекционного типа	4	4			
• занятия семинарского типа:	8	8			
практические занятия	8	8			
лабораторные занятия	-	-			
в том числе занятия в интерактивных формах	-	-			
в том числе занятия в форме практической подготовки	-	-			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,3	0,3			
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	23,7	23,7			
• курсовая работа (проект)	-	-			
• др. формы самостоятельной работы:	23,7	23,7			
– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	12	12			
– Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках	6	6			
– Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	5,7	5,7			
3. Промежуточная аттестация: зачет					
ИТОГО:	Ак. часов	36	36		
Общая трудоемкость	зач. ед.	1	1		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

Тема 1. Лекция: Понятие переговоров, их предназначение, функции и основные стадии

Цели, задачи и смысл переговоров. Различные функции переговоров и их иерархия. Политико-дипломатические, торговые переговоры, социально-трудовые споры и их разрешение. Двусторонние и многосторонние переговоры. Основная задача переговоров – совместное с партнером принятие решения. Мировые центры по изучению переговорной тематики. Переговорные школы, их представители. Возрастание роли и функций переговоров со второй половины XX века.

Понятие интереса. Совпадающие и расходящиеся интересы переговаривающихся сторон. Соотношение позиций и интересов. Понятие представления о противоположной стороне на переговорах. Репутация участников. Классификация видов переговоров по целям их участников (по Чарльзу Икле).

Переговоры в рамках конфликтных ситуаций и в рамках сотрудничества. Единственно верное решение или же множественные варианты решений, отвечающие различным интересам сторон. Три основные стадии переговоров

Тема 2. Лекция: Подготовка к переговорам, восприятие проблемы и партнера по переговорам

Объективно сильная и объективно слабая позиции и их соотношение с процессом подготовки к ведению переговоров. Организационные вопросы (формирование делегации, определение места и времени встречи, определение повестки дня каждого заседания, согласование с заинтересованными организациями и ведомствами касающихся их вопросов) и содержательная часть переговорного процесса. Количественный состав делегаций и принцип равенства. Основной состав делегаций и вспомогательный штат.

Анализ проблемы и интересов участников переговоров. Формирование общего подхода к переговорам и собственной позиции на них. Определение максимально возможных вариантов решения. Их оценка и ранжированка по степени наибольшей приемлемости для своей стороны. Проработка возможных лучших альтернатив совместному с данным партнером решению проблемы.

Интересы сторон и позиции сторон. Апелляция к интересам сторон. Понятие концепции переговоров. Проработка конкретных предложений, отвечающих тому или иному варианту решения проблемы, их аргументация. Понятие “балансного листа” и “мозгового штурма” в процессе подготовки к переговорам. Компьютерная составляющая подготовки (моделирование различных переговорных ситуаций, выявление степени риска и неопределенности, выбор норм и процедур для принятия решений).

Процесс подготовки к переговорам как первый этап общения с партнером (обсуждение повестки дня и процедурных вопросов). Шесть основных элементов, из которых складываются отношения (по Р. Фишеру и С. Брауну).

Взгляд на проблему глазами партнера во избежание “диалога глухих”.

Эгоцентричность сторон. Жесткость позиций сторон, концентрация на расходящихся моментах в позициях друг друга. Понятие стереотипов восприятия. Предубеждение (“дьявольский образ врага”, дьявол всегда на противоположной стороне). Несамокритичность в восприятии партнером вашей позиции. Обсуждение с партнером различных видений проблемы противоположными сторонами. Базовые основы позиций сторон. Образ партнера по переговорам. Надежность и компетентность. Отказ от негативных оценок поведения друг друга в средствах массовой информации.

Тема 3. Семинар: Технология ведения переговоров: основные этапы переговоров и способы подачи позиции

Процесс ведения переговоров. Соотношение тактических приемов с функциями ведения переговоров и возможными способами решения проблем. Основные этапы ведения переговоров. Уточнение интересов, точек зрения, концепций и позиций участников. Обсуждение позиций (выдвижение аргументов в поддержку своих взглядов, предложений, их обоснование), согласование позиций и выработка договоренностей. Соотношение целей, функций и типологии переговоров и их различных этапов.

Тема 4. Семинар: Принципы взаимодействия с партнером

Функциональные цели и вероятное поведение партнера по переговорам. Отказ от конфронтации. Стремление к конструктивному сотрудничеству и поиску взаимоприемлемых вариантов. Установление деловых отношений и отказ от межличностной вражды, симпатий и антипатий. Отказ от убеждений партнера в ошибочности его точки зрения. Вместо этого – подчеркивание тех моментов, которые партнер мог упустить из вида. Отказ от восприятия уступки партнера как проявления его слабости. Апелляция к принципу при переговорах с более сильным партнером. Апелляция к длительным «историческим отношениям» с партнером. Обращение к возможным будущим отношениям. Балансирование сил сторон с помощью пакетирования. Коалиция. Обращение к общественному мнению.

Тема 5. Семинар: Тактические приемы

Прямой и косвенный уход”. “Затягивание переговоров”. “Выжидание”. “Выражение согласия”. “Выражение несогласия”. “Салями”. “Пакетирование”, “Выдвижение требований в последнюю минуту”, “Постепенное повышение сложности обсуждаемых вопросов”. “Разделение проблемы на отдельные составляющие”. “Разработка блоковой тактики на многосторонних переговорах”. “Упреждающая аргументация”. “Вымогательство”. “Возвращение к дискуссии”. Тактические приемы на отдельных этапах переговоров.

Тема 6. Семинар: Национальные стили ведения переговоров

Специфика национального стиля ведения переговоров. Общее и особенное в национальных стилях переговорного искусства. Особенности, связанные с формированием делегации и механизмами принятия решений. Особенности восприятия, мышления, идеологических и религиозных установок. Особенности поведения на собственно переговорах. Тактические приемы, наиболее часто применяемые той или иной переговорной школами. Национальный стиль как принадлежность переговорщика к определенной стране, а не к национальности.

Американский стиль ведения переговоров. Французский национальный стиль.

Китайцы как партнеры по переговорам. Японский национальный стиль ведения переговоров. Английская и немецкая переговорная практика. Арабский стиль ведения переговоров. Нужно ли следовать национальному стилю ведения переговоров своих партнеров? Взаимопроникновение национальных стилей.

*Очная форма обучения**

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема 1. Понятие переговоров, их предназначение, функции и основные стадии	2	-	-	-
2	Тема 2. Подготовка к переговорам, восприятие проблемы и партнера по переговорам	2	-	-	-
3	Тема 3. Технология ведения переговоров: основные этапы переговоров и способы подачи позиции	-	2	-	6
4	Тема 4. Принципы взаимодействия с партнером	-	2	-	6
5	Тема 5. Тактические приемы	-	2	-	6
6	Тема 6. Национальные стили ведения переговоров	-	2	-	5,7
ИТОГО		4	8	-	23,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

*Очная форма обучения**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы*	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 3. Технология ведения переговоров: основные этапы переговоров и способы подачи позиции	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	<i>Устный опрос по темам</i>
Тема 4. Принципы взаимодействия с партнером	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	<i>Устный опрос по темам</i>
Тема 5. Тактические приемы	Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках	<i>Устный опрос по темам</i>
Тема 6. Национальные стили ведения переговоров	Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	<i>Устный опрос по темам</i>

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Теория и практика переговорного процесса* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Теория международных отношений : учебник для вузов / под редакцией П. А. Цыганкова. - Москва : Юрайт, 2024. - 317 с. - ISBN 978-5-534-03010-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/536156> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Самойленко, В. В. Дипломатическая служба : учебное пособие / В. В. Самойленко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 336 с. - ISBN 978-5-91768-531-1. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133754> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
3. Самойленко, В. В. Профессиональные секреты дипломата : учебное пособие / В. В. Самойленко. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-7567-0877-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/102852> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Алексеев, И. С. Искусство дипломатии : не победить, а убедить/ И. С. Алексеев. - 12-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2024. - 336 с. - ISBN 978-5-394-05731. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711082> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/297035> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Кузнецов, И. Н. Современный этикет : практическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 13-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 496 с. - ISBN 978-5-394-05229-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084358> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Протокол и этикет в дипломатической деятельности зарубежных стран : монография / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 280 с. - ISBN 978-5-7567-1224-7. - URL: <https://e.lanbook.com/book/266261> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) - URL: <https://asean.org/> (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) - URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
3. Всемирный банк - URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) - URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза - URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
6. Лондонский международный институт стратегических исследований - Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
7. Международный валютный фонд (МВФ) - Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
8. Международный Суд ООН – Режим доступа: <https://www.un.org/ru/icj/> (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
9. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
10. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
11. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
12. Организация Североатлантического договора (НАТО). - URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
13. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
14. Проект ядерной безопасности - URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
15. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
16. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира - Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
17. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде - URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
18. Центр исследований в области безопасности - Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
19. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
20. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный

- 21.База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: https://economy.gov.ru/material/departments/d21/info_sistemy_ministerstva/ (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
- 22.База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
- 23.База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - URL: <https://habr.com/> (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
- 24.База программных средств налогового учета - URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
- 25.База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - URL: www.market-agency.ru (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
- 26.База данных Всемирного банка - Открытые данные - URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
- 27.Базы данных Международного валютного фонда - URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
- 28.База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
- 29.База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
- 30.База открытых данных Росфинмониторинга - URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
- 31.База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: https://www.cbr.ru/hd_base/ (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
- 32.База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - URL: <https://iphras.ru/links.htm> . (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
- 33.База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
- 34.База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
- 35.Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - URL:<http://fom.ru/> (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
- 36.База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
- 37.База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный

38. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
39. Информационная система Everyday English in Conversation - URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
40. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
41. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - URL: <http://communications.elsevier.com/r/?id=h69049adb,8c2a4f3a,8c44c59a> (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
42. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - URL: <http://ros-mir.ru/> . (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
43. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
44. Официальный сайт Правительства РФ - URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
45. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
46. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrfl.ru/>. (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
47. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
48. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com/standard/marketing.uri> . (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
49. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
50. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf. (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
51. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
52. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
53. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: https://elementy.ru/catalog/8602/Edinoe_okno_dostupa_k_obrazovatelnyim_resursam_window_edu_ru . (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный
54. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsocman.hse.ru>. (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный

55. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 20.02.2024). - Текст: электронный

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru.;>
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com.;>
- ЭБС «IPR SMART» - <http://www.iprbookshop.ru.;>
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение);
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).
- Система видеоконференц связи МТС.Линк (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина *«Теория и практика переговорного процесса»* обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: *(перечислить)*

компьютерным классом *(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить)*;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПЕРЕГОВОРНОГО ПРОЦЕССА

направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль) подготовки международное право во внешней
политике России

формы обучения: очная

квалификация выпускника: магистр

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Теория и практика переговорного процесса» предусмотрено формирование следующих компетенций: *УК-4.2., УК-6.1*

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
<i>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>	<i>УК-4.2. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</i>	<i><u>Знает:</u> существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. <u>Умеет:</u> применять методику межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</i>	<i>Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6</i>	Дискуссия по темам (темы 3, 4)	Вопросы для зачета

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Управляет своим временем, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<u>Знает:</u> личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития. <u>Умеет:</u> критически оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.			
--	---	--	--	--	--

	<i>УК-6.2. Принимает решения, определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и использует способы совершенствования на основе самооценки</i>	<i><u>Знает:</u> важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</i> <i><u>Умеет:</u> проявлять интерес к саморазвитию и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</i>			
--	---	--	--	--	--

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Устный опрос по теме 3: «Технология ведения переговоров: основные этапы переговоров и способы подачи позиции»

Вопросы для обсуждения:

1. Основные этапы ведения переговоров.
2. Соотношение целей, функций и типологии переговоров и их различных этапов.
3. Подготовка к переговорам

Критерии оценивания:

Макс. 7,5 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
6-8 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
3-5 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 4: «Принципы взаимодействия с партнером»

Вопросы для обсуждения:

1. Функциональные цели и вероятное поведение партнера по переговорам. Отказ от конфронтации.
2. Стремление к конструктивному сотрудничеству и поиску

взаимоприемлемых вариантов.

3. Установление деловых отношений и отказ от межличностной вражды, симпатий и антипатий.
4. Отказ от убеждений партнера в ошибочности его точки зрения.
5. Апелляция к принципу при переговорах с более сильным партнером. Апелляция к длительным «историческим отношениям» с партнером. Обращение к возможным будущим отношениям.
6. Балансирование сил сторон с помощью пакетирования. Коалиция. Обращение к общественному мнению.

Критерии оценивания:

Макс. 7,5 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
6-8 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
3-5 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 5: «Тактические приемы»

Вопросы для обсуждения:

1. Выдвижение требований в последнюю минуту
2. Упреждающая аргументация
3. Разработка блоковой тактики на многосторонних переговорах

Критерии оценивания:

Макс. 7,5 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
------------------	---

6-8 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
3-5 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 6: «Национальные стили ведения переговоров»

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности, связанные с формированием делегации и механизмами принятия решений
2. Арабский стиль ведения переговоров
3. Тактические приемы, наиболее часто применяемые той или иной переговорной школами

Критерии оценивания:

Макс. 7,5 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
6-8 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
3-5 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения.

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется:

дискуссия по темам.

Для проведения дискуссии по темам будет задано 3 вопроса. Примерный перечень вопросов для проведения дискуссии по темам (темы 3, 4):

1. Основные этапы ведения переговоров
2. Соотношение целей, функций и типологии переговоров и их различных этапов
3. Подготовка к переговорам
4. Основные правила поведения при переговорах
5. Учет национальных особенностей
6. Ложь или правда на переговорах?
7. Нарушение протокола переговоров и его последствия. Привести примеры

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на 3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачет*.

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Зачет с оценкой в устной форме <i>Билет состоит из 3-х вопросов</i>	Перечень вопросов

Варианты вопросов для проведения зачета:

1 вариант

1. Сущность и содержание переговорного процесса
2. Структура и формы переговорных процессов
3. Классификация переговорных процессов

2 вариант

1. Тематика предварительных консультаций к переговорам
2. Проблема принятия решений на многосторонних переговорах
3. Особенности организации переговорного процесса на региональном (московском) уровне

3 вариант

1. Переговорная практика Москвы: особенности
2. Организационное обеспечение переговоров
3. Документальное оформление результатов переговоров

4 вариант

1. Правовое регулирование международных переговоров
2. Организационные правила ведения переговоров
3. Понятие силы в международных отношениях

5 вариант

1. Особенности организации переговорного процесса на региональном (московском) уровне
2. Проблемы коалиции и лидерства на многосторонних переговорах
3. Масштабы и приоритеты переговорной практики Москвы

6 вариант

1. Документальное оформление результатов переговоров
2. Международный договор, как основной регулятор межгосударственных отношений: сущность, особенности содержания, функции
3. Договорные документы: особенности подготовки, оформления, содержания

7 вариант

1. Классификация переговорных процессов
2. Роль и место переговоров в дипломатической практике
3. Правовое регулирование международных переговоров

8 вариант

1. Переговорная культура: сущность, содержание, особенности
2. Пути формирования переговорной культуры
3. Особенности профессиональной культуры эксперта-международника регионального уровня

Критерии оценивания

Вопрос №1:

Макс. 17-20 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
10-16 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
5-9 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-4 балла	Не высказал свою точку зрения.

Вопрос №2:

Макс. 17-20 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
---	---

10-16 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
5-9 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-4 балла	Не высказал свою точку зрения.

Вопрос №3

Макс. 17-20 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
10-16 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
5-9 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-4 балла	Не высказал свою точку зрения.

Результатом освоения дисциплины «Теория и практика переговорного процесса» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «зачтено») 86-100	<i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i>
Хороший (оценка «зачтено») 71-85	<i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i>
Базовый (оценка «зачтено») 56-70	<i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i>
Недостаточный (оценка «не зачтено») Менее 56	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____