

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА»

направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль) подготовки: Международное право во внешней политике
России

формы обучения: очная;

квалификация выпускника: магистр

объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак.ч.

Денисенко В.В. Юридическая техника: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2025г.

Рабочая программа по дисциплине «Юридическая техника» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Международное право во внешней политике России» составлена д.ю.н., проф. Денисенко В.В, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451.

Руководитель ОПОП

Данельян А.А.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 7 февраля 2025 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой
Международного права

Данельян А.А.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 20 марта 2025 г., протокол № 6

Председатель УМС

Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 марта 2025 г., протокол № 4

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель:

ознакомление с понятием, методами и формами, принципами юридической техники.

Задачи:

содействовать приобретению обучающимися знаний в области юриспруденции;
способствовать усвоению обучающимися основ отраслевых, специальных и прикладных юридических наук;
научить методам овладения юридической техникой для целей правотворческой, правоприменительной, контрольно-надзорной практики, а также укрепления законности и правопорядка в РФ;
развивать правовую культуру и формировать навыки составления юридических документов, связанных с реализацией собственных должностных функций, принятием компетентных решений в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *УК-2.1., УК-2.2., ОПК-4.1., ОПК-4.2., ОПК-5.1, ОПК-5.2.*

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1.	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Осуществляет управление правовыми проектами на основе различных юридических методологий, возникающих при реализации международного права на основе системного подхода, вырабатывает методологическую комплексную правовую стратегию действий для успешного достижения проектом положительного результата	Знать: основные виды современных правовых методологий, применяемых как в правовой теории, так и на практике для управления правовыми проектами; Знать: основные правовые средства, используемые в современных правовых методологиях, применяемых как в правовой теории, так и на практике для управления правовыми проектами Уметь: применять на практике современные правовые методологии, применяемые как в правовой теории, так и на практике для управления правовыми проектами; Уметь: применять основные правовые средства, используемые в современных правовых методологиях, применяемых как в правовой

			теории, так и на практике для управления правовыми проектами;
		УК-2.2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	Знать: основные способы управления проектом. Знать: основы оценки проекта. Уметь: критически оценивать имеющиеся ресурсы. Уметь: проводить самостоятельную оценку каждого элемента проекта на всех этапах его существования.
2.	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Аргументирует правовую позицию при разрешении международно-правовых казусов	Знать: основные проблемы реализации норм международного частного права; Знать: правовую аргументацию при разрешении международно-правовых проблем современности в сфере МЧП Уметь: аргументировать правовую позицию в ходе реализации норм международного частного права; Уметь: аргументировать правовую позицию при разрешении современных проблем международного частного права.
		ОПК-4.2. Аргументирует правовую позицию при подготовке научно-исследовательских работ	Знать: Основные требования, предъявляемые к аргументации правовой позиции в рамках научно-исследовательской работы; Знать: Основные требования, предъявляемые к расположению аргументов в тексте научно-исследовательской работы (сильные, средние и слабые доводы) Уметь: применять средства аргументации правовой позиции при подготовке научно-исследовательских работ
3.	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать	ОПК-5.1. Самостоятельно осуществляет написание юридических документов и разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых	Знать: основные требования, предъявляемые к составлению юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в вопросах Знать: основные правовые

	проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	актов используемых в различных правовых системах	средства, используемые в составлении юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в вопросах используемые в различных правовых системах;
			Уметь: применять на практике знания об основных требованиях, предъявляемых к составлению юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в вопросах, используемые в различных правовых системах; Уметь: применять основные правовые средства, при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в вопросах, используемые в различных правовых системах
		ОПК-5.2. Способен осуществлять самостоятельное написание научно-исследовательских работ и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов в рамках подготовки научно-исследовательской работы	Знать: Требования, предъявляемые к написанию научно-исследовательской работы; Знать: Основные требования, предъявляемые к проектам нормативных (индивидуальных) правовых актов, разрабатываемых в рамках подготовки научно-исследовательской работы.
			Уметь: применять требования, предъявляемые к написанию научно-исследовательской работы.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

*Очная форма обучения**

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	20,5	20,5			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:					
• занятия лекционного типа	6	6			

• занятия семинарского типа:	14	14			
практические занятия	14	14			
лабораторные занятия					
в том числе занятия в интерактивных формах					
в том числе занятия в форме практической подготовки					
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий -	0,5	0,5			
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	51,5	51,5			
• др. формы самостоятельной работы:					
– освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;	15	15			
- самостоятельный поиск информации в Интернете	10	10			
- подготовка к экзамену	26,5	26,5			
3.Промежуточная аттестация: экзамен	экзамен	экзамен			
ИТОГО:	Ак.часов	72	72		
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

Тема 1. Понятие и виды юридической техники

1. Понятие и формы юридической деятельности
2. Юридические документы: понятие и виды
3. Понятие и структура юридической техники
4. Виды юридической техники
5. Особенности юридической техники

Тема 2. Систематизация правовых актов, как вид юридической работы

1. Понятие и причины систематизации
2. Причины и значение систематизации
3. Принципы систематизации

Тема 3. Правила систематизации юридических документов

1. Кодификация и правила ее проведения
2. Консолидация и правила ее проведения
3. Инкорпорация и правила ее проведения
4. Учет правовых актов
5. Компьютеризация работы и систематизация

Тема 4. Техника толкования нормативных актов

1. Структура интерпретационной техники
2. Интерпретационная технология

3. Неофициальное толкование
4. Аутентичное толкование
5. Судебное толкование
6. Акты толкования и их особенности

Тема 5. Судебные акты и техника их составления

1. Виды судебных актов
2. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия
3. Требования к содержанию основных судебных актов
4. Правила обеспечения логики основных судебных актов
5. Структура основных судебных актов
6. Языковые правила составления судебных актов

*Очная форма обучения**

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Понятие и виды юридической техники	4	2		5
2	Систематизация правовых актов, как вид юридической работы		4		5
3	Правила систематизации юридических документов	2	4		5
4	Техника толкования нормативных актов		2		5
5	Судебные акты и техника их составления		2		5
ИТОГО		6	14		25

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

*Очная форма обучения**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы*	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Понятие и виды юридической техники	– освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями	Устный опрос по темам

	по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; - самостоятельный поиск информации в Интернете	
Тема 2. Систематизация правовых актов, как вид юридической работы	– освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; - самостоятельный поиск информации в Интернете	Устный опрос по темам
Тема 3. Правила систематизации юридических документов	– освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; - самостоятельный поиск информации в Интернете	Устный опрос по темам
Тема 4. Техника толкования нормативных актов	– освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; - самостоятельный поиск информации в Интернете	Устный опрос по темам
Тема 5. Судебные акты и техника их составления	– освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; - самостоятельный поиск информации в Интернете	Устный опрос по темам

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины Юридическая техника – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе

дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 340 с. - ISBN 978-5-534-18450-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/560454> (дата обращения: 19.01.2025). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 264 с. - ISBN 978-5-534-21145-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/559442> (дата обращения: 19.01.2025). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах : учебник для вузов / В. С. Бялт. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 89 с. - ISBN 978-5-534-15532-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/564496> (дата обращения: 19.01.2025).. - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 227 с. - ISBN 978-5-534-03435-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/559781> (дата обращения: 19.01.2025).. - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Правотворчество : учебник для вузов / под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. - Москва : Юрайт, 2025. - 219 с. - ISBN 978-5-534-16843-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/560801> (дата обращения: 19.01.2025). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел Российской Федерации. - URL: <http://www.mid.ru/ru/home> (дата обращения: 19.01.2025). - Текст : электронный.

2. Организация Объединенных Наций (ООН / UN). – URL: <http://www.un.org/> (дата обращения: 19.01.2025). - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/;>
- ЭБС «Znaniy.com» - [http://znaniy.com/;](http://znaniy.com/)
- ЭБС «IPR SMART» - <http://www.iprbookshop.ru/;>
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО);
- Система видеоконференц связи МТС.Линк (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина *«Юридическая техника»* обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа,

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки Международное право во внешней политики
России

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Юридическая техника» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-2.1; УК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Осуществляет управление правовыми проектами на основе различных юридических методологий, возникающих при реализации международного публичного права на основе системного подхода, вырабатывает методологическую комплексную правовую стратегию действий для успешного достижения проектом положительного результата	Знать: основные виды современных правовых методологий, применяемых как в правовой теории, так и на практике для управления правовыми проектами; Знать: основные правовые средства, используемые в современных правовых методологиях, применяемых как в правовой теории, так и на практике для управления правовыми проектами	1 Тема. Понятие и виды юридической техники 2 Тема. Систематизация правовых актов, как вид юридической работы 3 Тема. Правила систематизации юридических документов 4 Тема. Техника толкования нормативных актов 5 Тема. Судебные акты и техника их составления	Контрольная работа в виде теста по темам 1-3	Вопросы для экзамена
	УК-2.2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	Уметь: применять на практике современные правовые методологии,			

	оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	применяемые как в правовой теории, так и на практике для управления правовыми проектами; Уметь: применять основные правовые средства, используемые в современных правовых методологиях, применяемых как в правовой теории, так и на практике для управления правовыми проектами;			
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Аргументирует правовую позицию при разрешении международно-правовых казусов	Знать: основные проблемы реализации норм международного частного права; Знать: правовую аргументацию при разрешении международно-правовых проблем современности в сфере МЧП Уметь: аргументировать правовую позицию в ходе реализации норм	1 Тема. Понятие и виды юридической техники 2 Тема. Систематизация правовых актов, как вид юридической работы 3 Тема. Правила систематизации юридических документов		

		международного частного права; Уметь: аргументировать правовую позицию при разрешении современных проблем международного частного права.	4 Тема. Техника толкования нормативных актов 5 Тема. Судебные акты и техника их составления		
	ОПК-4.2. Аргументирует правовую позицию при подготовке научно-исследовательских работ	Знать: Основные требования, предъявляемые к аргументации правовой позиции в рамках научно-исследовательской работы; Знать: Основные требования, предъявляемые к расположению аргументов в тексте научно-исследовательской работы (сильные, средние и слабые доводы) Уметь: применять средства аргументации правовой позиции при подготовке научно-исследовательских работ			

ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Самостоятельно осуществляет написание юридических документов и разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов используемых в различных правовых системах	Знать: основные требования, предъявляемые к составлению юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в вопросах, используемые в различных правовых системах; Знать: основные правовые средства, используемые в составлении юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в вопросах, используемые в различных правовых системах; Уметь: применять на практике знания об основных требованиях, предъявляемых к составлению юридических документов и			
---	---	---	--	--	--

		разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в вопросах, используемые в различных правовых системах; Уметь: применять основные правовые средства, при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в вопросах, используемые в различных правовых системах			
	ОПК-5.2. Способен осуществлять самостоятельное написание научно-исследовательских работ и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов в рамках подготовки научно-исследовательской	Знать: Требования, предъявляемые к написанию научно-исследовательской работы; Знать: Основные требования, предъявляемые к проектам нормативных (индивидуальных) правовых актов, разрабатываемых в рамках подготовки	1 Тема. Понятие и виды юридической техники 2 Тема. Систематизация правовых актов, как вид юридической работы 3 Тема. Правила систематизации		

	работы	научно-исследовательской работы. Уметь: применять требования, предъявляемые к написанию научно-исследовательской работы.	юридических документов 4 Тема. Техника толкования нормативных актов 5 Тема. Судебные акты и техника их составления		
--	--------	---	---	--	--

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Устный опрос по темам (примерные вопросы)

Тема 1. Понятие и виды юридической техники

1. Понятие и формы юридической деятельности
2. Юридические документы: понятие и виды
3. Понятие и структура юридической техники
4. Виды юридической техники
5. Особенности юридической техники

Тема 2. Систематизация правовых актов, как вид юридической работы

1. Понятие и причины систематизации
2. Причины и значение систематизации
3. Принципы систематизации

Тема 3. Правила систематизации юридических документов

1. Кодификация и правила ее проведения
2. Консолидация и правила ее проведения
3. Инкорпорация и правила ее проведения
4. Учет правовых актов
5. Компьютеризация работы и систематизация

Тема 4. Техника толкования нормативных актов

1. Структура интерпретационной техники
2. Интерпретационная технология
3. Неофициальное толкование
4. Аутентичное толкование
5. Судебное толкование
6. Акты толкования и их особенности

Тема 5. Судебные акты и техника их составления

1. Виды судебных актов
2. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия
3. Требования к содержанию основных судебных актов
4. Правила обеспечения логики основных судебных актов
5. Структура основных судебных актов
6. Языковые правила составления судебных актов

Критерии оценивания

Устный опрос по темам	
Макс. 3-6 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
0-2 балла	Применил логичность в изложении проблемы; Не применил ссылки на научную и учебную литературу;

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: тест

Примерные вопросы для контрольной работы

1. Правотворчество – это ...
 - деятельность уполномоченных субъектов по установлению, изменению и отмене норм права
2. Содержательные правила – это ...
 - правила, позволяющие соотнести выполнение юридических действий с реальной обстановкой, в которой приходится работать юристу
3. Свойства, которые являются общими для нормативного правового акта и правоприменительного акта
 - Принимаются в порядке, предусмотренном нормами права
 - Являются правовыми актами
 - Их реализация обеспечивается возможностью применения государственного принуждения
 - Имеют государственно-властный характер и обязательны к исполнению
4. Структурные единицы нормативного правового акта
 - Заголовок
 - Оглавление
 - Преамбула
 - Примечания и приложения
5. Типы аббревиатур по сфере применения
 - Индивидуальные
 - Общепринятые
 - Специальные
6. Общие логические правила

- Отсутствие противоречий между юридическими документами (частями документа)
- Согласованность различных правовых документов (частей правового документа)
- Единообразное понимание терминов
- Убедительность правовых документов
- Последовательность мыслительных операций, используемых при построении правовых актов

7. Правоприменительный акт – это ...

- официальный письменный документ, принятый уполномоченным органом (должностным лицом) в ходе разрешения конкретного юридического дела и содержащий индивидуально-конкретное властное предписание

8. Реквизиты правового документа ...

- признаки, необходимые для идентификации правового документа и его учёта
- отражают официальный характер правового документа
- отличают правовой документ от множества других документов

9. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов субъектов РФ устанавливается ...

- Конституциями (Уставами) субъектов РФ
- Законами субъектов РФ

10. Части судебного решения

- Вводная, описательная, мотивировочная, резолютивная

Краткие методические указания

Контрольная работа в виде теста

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	8-10 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	5-7 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	3-4 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-2 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: экзамен.

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Экзамен в устной форме. Экзаменационный билет состоит из 2 вопросов	Перечень вопросов

Вопросы для проведения экзамена

1. Понятие юридического документа и требования, предъявляемые к нему.
2. Юридическая техника: понятие, структура и виды. Значение юридической техники в практической деятельности юриста.
3. Соотношение понятий: «юридическая технология», «юридическая техника», «юридическая тактика», «юридическая стратегия».
5. Основные правила, средства и приемы юридической техники.
6. Понятие, функции, виды юридических конструкций.
7. Правовые аксиомы: понятие и значение.
8. Правовые презумпции и их роль в правовом регулировании и правоприменительной деятельности.
9. Общая характеристика правовых фикций.
10. Фиктивные действия и фиктивные состояния. Особенности использования фиктивных конструкций в противоправных целях.
11. Требования, предъявляемые к языку права.
12. Юридическая терминология. Правила применения юридических терминов.
13. Оценочные понятия, пределы и правила их применения.
14. Юридические дефиниции и требования, предъявляемые к ним.
15. Структура и реквизиты нормативно-правовых актов.
16. Понятие концепции нормативного правового акта, ее структура и значение.
17. Техничко-юридические критерии качества закона.
18. Экспертиза нормативных актов как средство юридической техники.
19. Технические особенности составления юридических документов гражданами.
20. Особенности правоприменительных актов, составляемых судами, органами прокуратуры и следствия.
21. Аутентичное и делегированное толкование: особенности юридической техники.
22. Техника толкования права: понятие, признаки.
23. Технические особенности создания и оформления интерпретационных актов.
24. Техника опубликования нормативных актов.
25. Жаргонизмы в праве и пределы их использования.
26. Технические особенности толкования права по объему.
27. Отсылка как технико-юридический прием.
28. Дефекты технико-юридического оформления правовых актов.
29. Кодификация и правила ее проведения.
30. Юридические коллизии и правила юридической техники при оформлении нормативных правовых актов.

Критерий оценивания экзамена

Максимально за экзамен можно получить 60 баллов. Экзаменационный билет состоит из двух вопросов. Вопрос № 1 – максимально можно получить - 20 баллов. Вопрос №2 – максимально можно получить - 40 баллов.

Вопрос №1

18-20 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

15-17 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

13-15 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

менее 13 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Вопрос №2

36-40 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает

систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

30-35 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

20-29 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

менее 20 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Итоговый результат аттестационных испытаний по дисциплине за семестр выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе, утвержденным приказом ректора Академии №11-05-45 от 03 марта 2023 г. По окончании процедуры промежуточной аттестации производится перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов, полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации.

Результатом освоения дисциплины «Юридическая техника» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

По окончании процедуры промежуточной аттестации производится перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов, полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации.

Результатом освоения дисциплины «Юридическая техника» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») 86-100	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») 71-85	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») 56-70	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Недостаточный	Демонстрирует полное отсутствие теоретических	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний

Уровень/балл	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные компетенции
(оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») Менее 56	знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____