

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПЕРЕГОВОРНОГО ПРОЦЕССА

Направление подготовки 41.03.05 международные отношения
направленность (профиль) подготовки международные отношения и внешняя
политика

формы обучения: очная

квалификация выпускника: бакалавр

объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 3 з.е.

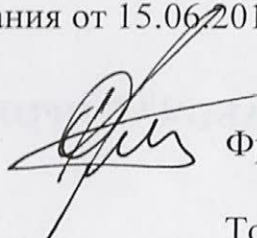
в академических часах: 108 ак.ч.

Винокуров В.И. Теория и практика переговорного процесса: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2025 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Теория и практика переговорного процесса по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Международные отношения и внешняя политика» составлена Винокуровым В.И. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 15.06.2017 г. №555

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки



Фрадкова В.И.

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры дипломатии и консульской службы от 19 февраля 2025 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой

дипломатии и консульской службы



Иванов С.Е.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 20 марта 2025 г., протокол № 6

Председатель УМС



Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 марта 2025 г., протокол № 4

© Дипломатическая Академия МИД России, 2025

© Винокуров В.И., 2025

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Главная цель – ознакомление обучающихся с теорией и практикой ведения переговоров как основ дипломатии, наиболее ответственного и сложного вида дипломатической деятельности, как науки и искусства, антипода войны и любых силовых решений возникающих проблем, как одной из важнейших форм человеческого общения. Существенное значение имеет владение будущими переговорщиками техникой переговоров:

- методами продвижения своей позиции;
- способами воздействия на партнера на переговорах и нейтрализации воздействия с его стороны;
- приемами, способствующими достижению договоренностей,
- формами фиксации этих договоренностей в итоговых документах.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2.*

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	<i>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>	<i>УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</i>	<i><u>Знает:</u> нормы устной речи, принятые в профессиональной среде. <u>Умеет:</u> выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия.</i>
		<i>УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</i>	<i><u>Знает:</u> нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде. <u>Умеет:</u> вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке.</i>

		<p><i>УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</i></p>	<p><u>Знает:</u> способы ведения диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p> <p><u>Умеет:</u> вести диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p>
2	<p><i>ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</i></p>	<p><i>ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(-ых) языке(-ах)</i></p>	<p><u>Знает:</u> основные этапы и закономерности исторического развития религиозных учений; ориентироваться в проблеме межконфессионального взаимодействия и конфликтов на религиозной почве, имевших место в прошлом и происходящих в настоящее время.</p> <p><u>Умеет:</u> диагностировать и прогнозировать социальные конфликты на религиозной почве.</p>
		<p><i>ОПК-1.2. Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности)</i></p>	<p><u>Знает:</u> как аргументированно и практически противодействовать пропаганде деструктивных сект, квазирелигиозных культов и иным противоправным действиям на основе верований.</p> <p><u>Умеет:</u> аргументированно и практически противодействовать пропаганде деструктивных сект, квазирелигиозных культов и иным противоправным действиям на основе верований.</p>
		<p><i>ОПК-1.3. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде</i></p>	<p><u>Знает:</u> переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p> <p><u>Умеет:</u> диагностировать и прогнозировать социальные конфликты на религиозной почве.</p>

3	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Самостоятельно и/или под руководством опытного наставника готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности для публикации в СМИ и научных журналах, и для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям требуемого объёма, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах)	<p><u>Знает:</u> методики подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.</p> <p><u>Умеет:</u> применять навыки работы над текстами самостоятельно и/или под руководством опытного наставника.</p>
		ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории	<p><u>Знает:</u> критерии отбора материалов для публикации с учетом целевой аудитории.</p> <p><u>Умеет:</u> анализировать материалы, планируемые для опубликования.</p>

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения*

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		5	6	7	8
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	24,5			24,5	
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	24			24	
• занятия лекционного типа	14			14	
• занятия семинарского типа:	10			10	
практические занятия	10			10	
лабораторные занятия	-			-	
в том числе занятия в интерактивных формах	-			-	
в том числе занятия в форме практической подготовки	-			-	
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5			0,5	
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	83,5			83,5	
• курсовая работа (проект)	-			-	
• др. формы самостоятельной работы:	83,5			83,5	

– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы		11			11	
– Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)		35			35	
– Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках		11			11	
– Подготовка к экзамену		26,5			26,5	
3.Промежуточная аттестация: экзамен		экзамен			экзамен	
ИТОГО:	Ак.часов	108			180	
	Общая трудоемкость	зач. ед.	3		3	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

Тема 1. Переговорный процесс как способ решения межгосударственных проблем: сущность, содержание, специфика

Искусство переговоров как основа дипломатии. Основные подходы к ведению переговоров в сфере международной политики. Переговоры как дипломатический инструмент мирного урегулирования международных конфликтов (разработка договоренностей о снижении напряженности и сужении рамок конфликта, мониторинг конфликтных зон, работа с этносами, вовлеченными в конфликт и др.).

Сопряжение национальных интересов государств-участников переговоров как составляющая переговорного процесса и достижения взаимоприемлемых договоренностей.

Совпадающие черты и отличия политических переговоров от переговоров в торгово-экономической, военной, научно-технологической и других областях.

Виды переговоров: рабочие консультации, двусторонние и многосторонние переговоры на высоком и высших уровнях. Обусловленность принятия сторонами решения о проведении дипломатических переговоров.

Определение целей и задач намечаемых переговоров: сопряжение национальных интересов, участвующих в них государств, достижение взаимоприемлемой договоренности по предмету переговоров. Определение стратегической линии и тактических приемов ведения переговоров.

Порядок парафирования достигнутых договоренностей.

Обмен сторонами ратификационными грамотами при заключении двустороннего договора после завершения необходимых процедур.

Депонирование участниками многостороннего договора, подлинника этого договора и своих ратификационных грамот депозитарию, определенному в договоре.

Функции депозитария, определенного в договоре, контроля за выполнением достигнутых договоренностей.

Протокольный компонент переговоров.

Тема 2. Лекция: Организационные правила и правовые нормы ведения межгосударственных переговоров

Стратегическое, административное и тактическое планирование переговоров. Разработка стратегии и тактики ведения переговоров; формирование переговорной позиции.

Зондаж по дипломатическим каналам, через доверительные контакты или иным путем относительно готовности другой стороны к проведению переговоров, возможном месте и времени их проведения.

Разработка и межведомственное согласование позиции к предстоящим переговорам, стратегии и тактики ведения переговоров.

Выработка позиции, внутриведомственное согласование.

Назначение главы делегации на переговорах; требования к переговорщику.

Определение порядка председательства или избрание председателя и определение его функций, а в случае сменности председателя достижение договоренности о порядке ротации.

Традиционная, консенсуальная и смешанная процедура принятия решений. Решения процедурного характера и по существу. Заключительные акты международных встреч.

Конституция РФ как основополагающий документ, определяющий ответственность и механизм принятия решений об участии в переговорном процессе.

МИД РФ как координатор разрабатываемых позиций к переговорам по политическим, экономическим, военно-политическим и другим вопросам, а также к переговорам, проводимым федеральными ведомствами и субъектами Федерации.

Вопросы эффективного использования российской стороной информационно коммуникационных технологий при подготовке и проведении переговоров.

Тема 3. Многосторонние и двусторонние переговоры: особенности их организации и проведения

Современные механизмы и форматы двусторонних и многосторонних переговоров. Особенности проведения двусторонних переговоров.

Этапы проведения многосторонних встреч (определение общих задач, подготовка документов, принятие документов). Особенности заключительного этапа многосторонних переговоров. Создание рабочих групп и редакционного органа для работы над текстом заключительного документа. Порядок внесения рабочих проектов и согласования взаимоприемлемых формулировок.

Процесс инициирования созыва многосторонних переговоров (согласование предварительной повестки дня, состава участников, процедурной стороны переговоров, времени и места их проведения).

Форматы многосторонних переговоров: переговоры с участием нескольких государств, конференционные форумы, переговоры в ООН и специализированных учреждениях системы ООН. Особенности переговорного процесса в рамках ООН.

Документы, используемые в ходе двусторонних и многосторонних дипломатических переговоров.

Тема 4. Сущность, содержание, особенности переговорного процесса. Правила и приемы подготовки к переговорам

Концептуальные основы современного переговорного процесса. Научная

составляющая переговорного процесса.

Основные функции переговорного процесса (выработка договоренностей по урегулированию спорных политических, торгово-экономических и иных проблем, обеспечение информационно-коммуникационной составляющей переговоров, использование переговорной позиции в пропагандистских целях, переговоры как средство обеспечения внутривластных интересов). Взаимные уступки как средство сближения позиций сторон и достижения компромисса.

Тщательная подготовка переговоров - залог успеха при их проведении. Всеобъемлющий характер подготовки переговоров.

Основные этапы подготовки: обстоятельный анализ предмета переговоров, выработка принципиального подхода к предстоящим переговорам, определение конкретных целей и приоритетов, постановка принципиальных задач. Проработка организационных вопросов: определение предпочтительного места проведения, времени и предварительной повестки дня, возможных процедурных аспектов проведения переговоров.

Подготовка и направление указаний соответствующему посольству или посольствам, поручение соответствующим департаментам МИД и ведомствам для представления информации и соображений относительно возможной позиции партнера на предстоящих переговорах, его целей, стратегии и тактики.

Подготовка информационно-справочных материалов и досье. Формирование состава делегации.

Подготовка директив и указаний делегации, а также переговорного досье.

Темы 5. Структура переговорного процесса и стили его ведения. Характер переговоров

Структура переговорного процесса (стадия взаимного уточнения позиций; дискуссионный этап; заключительный этап). Коррекция позиции в процессе переговоров. Контакты с органами массовой информации.

Работа над проектами документов в рабочих группах и редакционной группе. Итоговые документы, оформляющие результаты переговоров (соглашения, договоры, меморандумы, протоколы, конвенции и др.).

Национальные особенности (стили) ведения переговоров представителями разных государств. Влияние национального характера и культуры на переговорный стиль участника переговоров.

Взгляды российских и зарубежных специалистов на проблему учета национальных особенностей партнеров при проведении переговоров и их использование при выработке договоренностей.

Американский, британский, китайский, японских, особенности ведения переговоров с арабскими странами.

Национальные особенности (стили) ведения переговоров представителями разных государств. Влияние национального характера и культуры на переговорный стиль участника переговоров.

Взгляды российских и зарубежных специалистов на проблему учета национальных особенностей партнеров при проведении переговоров и их использование при выработке договоренностей.

Американский, британский, китайский, японских, особенности ведения

переговоров с арабскими странами.

Этика переговоров: моральные начала, нормы поведения и взаимоотношения участников переговоров друг с другом.

Моральные принципы переговоров: принцип правды – все, что заявляется на переговорах, свободно от лжи и умышленного введения партнера в заблуждение; соблюдение договоренности о конфиденциальном характере переговоров или по другим вопросам; добросовестность освещения хода переговоров в СМИ.

Влияние внешних факторов на манеру ведения сторонами переговоров (характер взаимоотношений между странами, участвующими в переговорах, сложный характер обсуждаемых проблем и др.)

Распознавание манипуляций и психологическая защита от их воздействия.

Тема 6. Лекция: Документационное обеспечение переговорного процесса. Особенности содержания, статус и функции различных форм договорных документов

Документы переговоров: коммюнике, совместное заявление, декларация, международный договор.

Коммюнике – официальное сообщение о ходе международных переговоров, о состоявшемся международном соглашении. Его непосредственная цель – сообщить печати, общественности о результатах переговоров, их атмосфере.

Совместное заявление – документ, более обязывающий стороны. Выбор формы совместного заявления уже предполагает, что в ходе переговоров выявилось нечто существенное – то ли в области общих международных проблем, то ли в области двусторонних отношений, - и в силу этого стороны решили выступить с совместным заявлением.

Декларация – документ еще более весомый, обязывающий. В декларациях провозглашаются совпадающие взгляды, совместные намерения.

Международный договор - родовое наименование международно-правового акта, фиксирующего согласование волеизъявлений двух или более субъектов международного права, имеющее целью установить связывающие их дозволения, предписания и запреты, обеспечиваемые принудительной силой государств, и облеченное в форму, указывающую на то, что эти дозволения, предписания, запреты содержат описания обязательств определенных сторон в отношении друг друга.

Тема 7. Роль личностного фактора в подготовке и обеспечении переговорного процесса. Формирование переговорной культуры у международных дипломатов

Роль субъективного фактора в переговорной практике. Возможности и пределы влияния личности на ход и исход переговоров. Роль личностных качеств дипломата в достижении желаемого результата на переговорах. Профессиограмма дипломата – участника переговоров. Поведение дипломатического работника на различных этапах переговорного процесса.

Культура переговоров — качественная характеристика личности международного дипломата, включающая систему научно-теоретических знаний в сфере переговоров. Формирование переговорной культуры как необходимое условие эффективной практической деятельности экспертов в области международных отношений. Пути и этапы формирования переговорной культуры.

*Очная форма обучения**

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	<i>Тема 1. Переговорный процесс как способ решения межгосударственных проблем: сущность, содержание, специфика</i>	2	2	-	11
2	<i>Тема 2. Организационные правила и правовые нормы ведения межгосударственных переговоров</i>	2	-	-	-
3	<i>Тема 3. Многосторонние и двусторонние переговоры: особенности их организации и проведения</i>	2	2	-	11
4	<i>Тема 4. Сущность, содержание, особенности переговорного процесса. Правила и приемы подготовки к переговорам</i>	2	2	-	11
5	<i>Тема 5. Структура переговорного процесса и стили его ведения. Характер переговоров</i>	2	2	-	11
6	<i>Тема 6. Документационное обеспечение</i>	2	-	-	-

	<i>переговорного процесса. Особенности содержания, статус и функции различных форм договорных документов</i>				
7	<i>Тема 7. Роль личностного фактора в подготовке и обеспечении переговорного процесса. Формирование переговорной культуры у международников-дипломатов</i>	2	2	-	13
ИТОГО		14	10	-	57

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

*Очная форма обучения**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы*	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Переговорный процесс как способ решения межгосударственных проблем: сущность, содержание, специфика	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам
Тема 3. Многосторонние и двусторонние переговоры: особенности их организации и проведения	Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	Устный опрос по темам
Тема 4. Сущность, содержание, особенности переговорного процесса. Правила и приемы подготовки к переговорам	Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках	-
Тема 5. Структура переговорного процесса и стили его ведения. Характер переговоров	Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	Устный опрос по темам

<p>Тема 7. Роль личностного фактора в подготовке и обеспечении переговорного процесса. Формирование переговорной культуры у международников-дипломатов</p>	<p>Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)</p>	<p>Устный опрос по темам</p>
--	--	------------------------------

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Теория и практика переговорного процесса* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебник для вузов / О. А. Митрошенков. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 315 с. - ISBN 978-5-534-07951-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/563966> (дата обращения: 14.01.2025). Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Винокуров, В. И. Деловой протокол и этикет : учебник / В. И. Винокуров ; под редакцией С. Е. Иванова. - Москва : Проспект, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-99881013-8. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1280?idb=books> (дата обращения: 14.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст :

электронный.

2. Винокуров, В.И. Современная дипломатическая система. Теория и практика : учебник / В.И. Винокуров ; под редакцией М.П. Торшина. - Москва : Русская панорама, 2022. - 303 с. - ISBN 978-5-93165-481-2. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1083?idb=books> (дата обращения 14.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Деловое общение : учебное пособие /автор-составитель И. Н. Кузнецов. - 10-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 524 с. - ISBN 978-5-394-05169-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082499> (дата обращения: 14.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) - URL: <https://asean.org/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) - URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
3. Всемирный банк - URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) - URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза - URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. - URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований - Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) - Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <https://www.icj-cij.org/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный

13. Организация Североатлантического договора (НАТО). - URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности - URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира - Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде - URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности - Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: https://www.economy.gov.ru/material/departments/d21/info_sistemy_ministerstva/?ysclid=m64ss4nbdz985599893 (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - URL: <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - URL: <https://habr.com/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета - URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - URL: www.market-agency.ru (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные - URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда - URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный

- 31.База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.csr.ru/ru/research/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 32.База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 33.База открытых данных Росфинмониторинга - URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 34.База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: https://www.cbr.ru/hd_base/ (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 35.База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 36.База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - URL: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 37.База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 38.База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 39.Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - URL:<http://fom.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 40.База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 41.База данных НИП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 42.Единый архив экономических и социологических данных - URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 43.Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 44.Информационная система Everyday English in Conversation - URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 45.Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 46.Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 47.Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - URL: <http://рос-мир.рф/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный

- 48.Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 49.Официальный сайт Правительства РФ - URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 50.Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 51.Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 52.Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 53.Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 54.Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 55.Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 56.Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 57.Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 58.Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 59.Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsocman.hse.ru>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 60.On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com/;](http://dlib.eastview.com;)
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/;>
- ЭБС «Znanium.com» - [http://znanium.com/;](http://znanium.com/)
- ЭБС «IPR SMART» - <http://www.iprbookshop.ru/;>
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).
- Система видеоконференц связи МТС.Линк (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина *«Теория и практика переговорного процесса»* обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если

компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Теория и практика переговорного процесса
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль) подготовки МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ И
ВНЕШНЯЯ ПОЛИТИКА

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Теория и практика переговорного процесса» предусмотрено формирование следующих компетенций: *УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2.*

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	<u>Знает:</u> нормы устной речи, принятые в профессиональной среде. <u>Умеет:</u> выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия.	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7	Дискуссия по темам (темы 1, 3, 4)	Вопросы к экзамену (темы 1-7)
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	<u>Знает:</u> нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде. <u>Умеет:</u> вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке.			

	<p>УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><u>Знает:</u> способы ведения диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. <u>Умеет:</u> вести диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p>			
<p>ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(-ых) языке(-ах)</p>	<p><u>Знает:</u> основные этапы и закономерности исторического развития религиозных учений; ориентироваться в проблеме межконфессионального взаимодействия и конфликтов на религиозной почве, имевших место в прошлом и происходящих в настоящее время. <u>Умеет:</u> диагностировать и прогнозировать социальные конфликты на религиозной почве.</p>			

	<p><i>ОПК-1.2. Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности)</i></p>	<p><u>Знает:</u> как аргументированно и практически противодействовать пропаганде деструктивных сект, квазирелигиозных культов и иным противоправным действиям на основе верований.</p> <p><u>Умеет:</u> аргументированно и практически противодействовать пропаганде деструктивных сект, квазирелигиозных культов и иным противоправным действиям на основе верований.</p>			
	<p><i>ОПК-1.3. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде</i></p>	<p><u>Знает:</u> переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p> <p><u>Умеет:</u> диагностировать и прогнозировать социальные конфликты на религиозной почве.</p>			

<p><i>ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</i></p>	<p><i>ОПК-5.1. Самостоятельно и/или под руководством опытного наставника готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности для публикации в СМИ и научных журналах, и для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям требуемого объёма, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах)</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> методики подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> применять навыки работы над текстами самостоятельно и/или под руководством опытного наставника.</i></p>			
	<p><i>ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> критерии отбора материалов для публикации с учетом целевой аудитории.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> анализировать материалы, планируемые для опубликования.</i></p>			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Семинар 1.

Устный опрос по теме 1: «Переговорный процесс как способ решения межгосударственных проблем: сущность, содержание, специфика»

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и структура переговорного процесса. Переговоры как способ решения межгосударственных проблем
2. Классификация переговорного процесса
3. Особенности ведения международных переговоров в условиях сотрудничества и конфронтации
4. Современные правила и правовые нормы ведения переговоров
5. Специальные сессии как форма переговорного процесса: содержание, особенности, функции

Критерии оценивания устного опроса:

Макс. 7-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
4-6 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1-3 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Семинар 2 Контрольная точка текущего контроля.

Семинар 3.

Устный опрос по теме 3: «Многосторонние и двусторонние переговоры: особенности их организации и проведения»

Вопросы для обсуждения:

1. Двусторонние переговоры в дипломатической практике: содержание, особенности организации и проведения
2. Условия эффективности двусторонних переговоров
3. Многосторонняя дипломатия: сущность, содержание, особенности
4. Ведение переговоров в формате международных межправительственных организаций: содержание, особенности
5. Переговорный процесс в формате международных неправительственных организаций: основная специфика

Критерии оценивания устного опроса:

Макс. 7-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
4-6 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1-3 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Семинар 4.

Устный опрос по теме 5: «Структура переговорного процесса и стили его ведения. Характер переговоров»

Вопросы для обсуждения:

1. Техника переговорного процесса
2. Тактические приемы, используемые участниками переговоров, их влияние на достижение желаемых результатов
3. Методы ведения переговоров

4. Западная культура ведения переговоров (согласно 1-му изучаемому иностранному языку)
5. Особенности ведения переговоров на Востоке (согласно 1-му изучаемому иностранному языку)
6. Содружество Независимых Государств как площадка ведения переговоров в интересах сотрудничества

Критерии оценивания устного опроса:

Макс. 7 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
4-6 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
1-3 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Семинар 5.

Устный опрос по теме 7: «Роль личностного фактора в подготовке и обеспечении переговорного процесса. Формирование переговорной культуры у международных дипломатов»

Вопросы для обсуждения:

1. Роль субъективного фактора в российской переговорной практике (на основе исторического материала)
2. Профессиограмма дипломата – участники переговорного процесса
3. Формирование переговорной культуры как необходимое условие эффективной практической деятельности экспертов в области международных отношений
4. Пути формирования переговорной культуры у специалистов в области международных отношений
5. Возможности и пределы влияния личности на ход и исход переговоров (диалектика объективного и субъективного в переговорной практике)

Критерии оценивания устного опроса:

Макс. 7 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
4-6 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1-3 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Текущий контроль по дисциплине проводится 1 раз за период освоения дисциплины. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *дискуссия по темам*.

Будет задано 3 вопроса для обсуждения. Примерный перечень вопросов для проведения дискуссии по темам (темы 1, 3, 4):

1. Сущность и структура переговорного процесса. Переговоры как способ решения межгосударственных проблем
2. Классификация переговорного процесса
3. Особенности ведения международных переговоров в условиях сотрудничества и конфронтации
4. Современные правила и правовые нормы ведения переговоров
5. Специальные сессии как форма переговорного процесса: содержание, особенности, функции
6. Двусторонние переговоры в дипломатической практике: содержание, особенности организации и проведения
7. Условия эффективности двусторонних переговоров
8. Многосторонняя дипломатия: сущность, содержание, особенности
9. Ведение переговоров в формате международных межправительственных организаций: содержание, особенности
10. Переговорный процесс в формате международных неправительственных организаций: основная специфика
11. Анализ практики подготовки сторон к переговорному процессу (на основе изучения документов и учебной литературы)

- 12.Позиции сторон на переговорах, приемы и методы достижения желаемых результатов
- 13.Документы переговоров, их состав и классификация
- 14.Роль и функции секретариата делегаций в ходе переговоров
- 15.Значение документационного обеспечения переговорного процесса для достижения целей и задач сторон переговоров (анализ примеров из российской и мировой дипломатической практики)

Критерии оценивания дискуссии.

Макс. 9-10 баллов <i>(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	Правильно и развернуто ответил на 3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения.

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *экзамен*.

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Экзамен в устной форме <i>Билет состоит из 2-х вопросов</i>	Перечень вопросов

Примерный перечень вопросов для проведения экзамена:

1. Анализ итогов переговоров
2. Двусторонние и многосторонние договоры: содержание, особенности оформления
3. Деловая беседа как форма переговорного процесса
4. Дипломатическая работа в ходе переговоров
5. Дипломатические беседы на переговорах: роль, значение, особенности ведения
6. Документальное оформление результатов переговоров
7. Документы переговоров, их состав и классификация
8. Классификация переговорных процессов
9. Компьютерная техника в переговорной практике
- 10.Международный договор как основной источник международного права, его структура, предназначение и функции
- 11.Международный договор, как основной регулятор межгосударственных отношений: сущность, особенности содержания, функции
- 12.Международный договор: особенности подготовки, оформления, содержания
- 13.Методы ведения переговоров
- 14.Многосторонние переговоры: сущность, содержание, особенности
- 15.Организационное обеспечение переговоров
- 16.Организационные правила ведения переговоров
- 17.Основные подходы к переговорам (поиск компромисса, торг, ультиматум)
- 18.Основные формы договорных документов: статус, функции, основные правила разработки
- 19.Особенности ведения переговоров в условиях различных состояний международных отношений (состояния сотрудничества, и конфронтации)
- 20.Особенности дипломатической подготовки к переговорам
- 21.Особенности организации переговорного процесса в условиях конфронтации
- 22.Особенности переговорного процесса в рамках международных правительственных и неправительственных организаций
- 23.Особенности проведения многосторонних и двусторонних переговоров в условиях сотрудничества
- 24.Особенности профессиональной культуры международного дипломата
- 25.Пакты как форма политических договоров: особенности, содержание, статус

26. Переговорная культура: сущность, содержание, особенности
27. Переговорный процесс в формате международных организаций: содержание, особенности
28. Переговоры как система
29. Подготовка, организация и проведение международных совещаний и конференций
30. Правила и процедуры формирования делегаций на переговоры
31. Правовое регулирование международных переговоров
32. Проблема информационного обеспечения переговоров и возможные пути ее решения
33. Проблема принятия решений на многосторонних переговорах, методы и средства ее разрешения
34. Профессиограмма участника переговорного процесса
35. Пути формирования переговорной культуры
36. Роль и значение международных договоров в регулировании взаимоотношений субъектов международного права
37. Роль и значение технической грамотности участников переговоров в достижении желаемых результатов
38. Роль и место переговоров в дипломатической практике
39. Роль и место переговоров в решении международных проблем
40. Роль и функции секретариата делегаций в ходе переговоров
41. Роль личностного фактора в переговорном процессе
42. Роль личностных качеств дипломата в достижении желаемого результата на переговорах
43. Роль, функции и значение технических средств в подготовке и ведении переговоров
44. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе: характерные особенности подготовки и проведения
45. Современные правила ведения переговоров
46. Состояние международных отношений, их влияние на переговорный процесс
47. Структура и формы переговорных процессов
48. Субъекты договорной практики и возможности их участия в договорной практике
49. Сущность и содержание переговорного процесса
50. Тактические приемы на переговорах
51. Тактические приемы, используемые участниками переговоров, их влияние на достижение желаемых результатов
52. Тематика предварительных консультаций по переговорам
53. Техника переговорного процесса
54. Функции переговоров
55. Функции, классификация и характеристика переговоров
56. Характеристика многосторонних и двусторонних переговоров
57. Характеристика основных средств мирного разрешения международных споров

Критерии оценивания экзамена

Вопрос №1:

Макс. 27-30 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

Вопрос №2:

Макс. 27-30 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

Результатом освоения дисциплины «Теория и практика переговорного процесса» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично») 86-100</p>	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i> <i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.</i> <i>Даны ответы на дополнительные вопросы.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «хорошо») 71-85</p>	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i> <i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i> <i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.</i> <i>Допустимы единичные негрубые ошибки.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i> <i>Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i> <i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно») 56-70</p>	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i> <i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>
<p>Недостаточный (оценка</p>	<p><i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i></p>	

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные компетенции
«неудовлетворительно» Менее 56		

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____