

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки Управление внешнеэкономической
деятельностью

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: Магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 5 з.е.

в академических часах: 180 ак. ч.

Моисеев А.В., Рабочая программа дисциплины: «Теория управления» – Москва: «Дипломатическая академия МИД России», 2025 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Теория управления» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление внешнеэкономической деятельностью», составлена Моисеевым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952, профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ) от 30 августа 2018 г. №564н., профессионального стандарта 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ) от 17 июня 2019 г. №409н.

Руководитель ОПОП



Ткаченко М.Ф.

Директор библиотеки

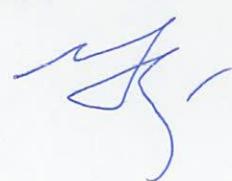


Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 24 января 2025 г., протокол № 21

Заведующий кафедрой стратегических коммуникаций и государственного управления



Карпович О.Г.

рекомендована

Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 20 марта 2025 г., протокол № 6

Председатель УМС



Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 марта 2025 г., протокол № 4

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

«Теория управления»

Цель: овладение основами знаний в области управления во внешнеэкономической деятельности в ходе знакомства с основными принципами и подходами научного управления, изучение концептуальных основ теории управления; освоение основных понятий и категорий теории управления; освоение принципов, методов и современных технологий эффективного управления, ознакомление с современной спецификой управления в отечественных и международных организациях.

В процессе изучения дисциплины студенты получают знания, умения и навыки, позволяющие планировать деятельность по стратегическому и оперативному управлению; руководству и координации коллектива; принимать верные управленческие решения.

Задачи:

изучить основные категории, определения и понятия теории управления;
познакомиться с основными концепциями управления;
рассмотреть функции управления;
усвоить организационные, правовые, кадровые, финансовые, технологические основы управления.

закрепить в ходе практических и семинарских занятий теоретические знания, затрагивающие различные категории управления и выработать (совершенствовать) на их основе универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Теория управления» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	<i>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,</i>	<i>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</i>	<i>Знает методiku постановки цели и определения способов ее достижения Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с</i>

	<p>вырабатывать стратегию действий</p>		<p>учетом вариативных контекстов, осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации</p>
		<p>УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p>	<p>Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними Умеет проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников, осуществлять поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта, критически оценивать возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей.</p>
		<p>УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них</p>	<p>Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами, методы и модели структуризации проекта, управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла Умеет структурировать жизненный цикл проекта, применять основные процедуры и методы подготовки проектных решений и управления проектами</p>
<p>2</p>	<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщении и критического анализа практик управления</p>	<p>ОПК-1-1 Имеет практический опыт структурирования информации по поставленной профессиональной задаче</p>	<p>Знает: современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий (на продвинутом уровне), инновационные подходы и практики управления Умеет: использовать современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий, инновационные подходы и практики управления для успешного осуществления профессиональной деятельности</p>

		ОПК-1-2 Владеет инновационными подходами при решении профессиональных задач	Знает: методы формализации профессиональных задач, методики критического анализа практик управления Умеет: формулировать профессиональные задачи, использовать, методы их формализации, методики критического анализа практик управления
--	--	--	---

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	48,8	48,8			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	48	48			
• занятия лекционного типа	16	16			
• занятия семинарского типа:	32	32			
практические занятия	-	-			
лабораторные занятия	-	-			
в том числе занятия в интерактивных формах	-	-			
в том числе занятия в форме практической подготовки	-	-			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий -	0,8	0,8			
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	105	105			
• курсовая работа (проект)	20	20			
Подготовка контрольного теста и выступлений на семинарских занятиях с презентациями	15	15			
освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	30	30			
изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	40	40			
3. Промежуточная аттестация:		26,2			
1 семестр – экзамен	26,2	экзамен			
ИТОГО:	Ак. часов	180	180		
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	180		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины Академические часы		
	Курс, сессия		
	1 курс	2 курс	3 курс

	Всего	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	14,8	4	10,8						
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	14	4	10						
• занятия лекционного типа	6	4	2						
• занятия семинарского типа:	8		8						
практические занятия									
лабораторные занятия									
в том числе занятия в интерактивных формах									
в том числе занятия в форме практической подготовки									
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий -	0,8								
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	156,2	68	88,2						
• курсовая работа (проект)	20	10	10						
Подготовка контрольного теста и выступлений на семинарских занятиях с презентациями	35	15	20						
освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	45	20	25						
изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	56,2	23	33,2						
3. Промежуточная аттестация:									
1 курс зимняя сессия - экзамен	9		9						
ИТОГО:	180	180	72	108					
Общая трудоемкость	5	5	2	3					

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Теория управления»

Раздел I. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами

Тема 1. Сущность управления.

Управление социально-экономическими процессами. Управление и менеджмент

Тема 2. Эволюция управленческой мысли

Эволюция управленческой мысли до начала XX века. Эволюция управленческой мысли в XX—XXI веках

Тема 3 Функции управления

Общее представление о функциях управления. Содержание функций управления

Раздел II. Технологии управления

Тема 4. Формирование организационной культуры

Сущность и функции организационной культуры. Формирование и развитие организационной культуры. Доверие как фактор формирования организационной культуры. Культура управленческой деятельности

Тема 5. Технологии управленческой деятельности

Технологии планирующей деятельности. Технология организаторской деятельности. Технологии контролирующей деятельности. Технологии внутренней работы органов управления

Раздел III. Организация управленческой деятельности

Тема 6. Основы управленческой деятельности и её организации

Основы управленческой деятельности. Методологические основы организации управленческой деятельности.

Тема 7. Разделение, кооперация и организация основных процессов управленческой деятельности

Разделение и кооперация основных процессов управленческой деятельности. Организация основных процессов управленческой деятельности

Раздел IV. Теория и механизмы современного государственного управления во внешнеполитической деятельности

Тема 8. Общие вопросы теории и практики государственного управления

Государственное управление, его природа и социальная сущность. Объективные условия, субъективные факторы и системные характеристики государственного управления. Целеполагание и целереализация в государственном управлении

Тема 9. Государство как субъект и объект управления

Государство как субъект управления общественными процессами. Политическое устройство страны, государственное управление и его качество. Социальное государство: ценностные ориентации в политике и управлении, поликультурная противоречивость развития современного общества. Россия - светское государство. Государственно-конфессиональные отношения

Тема 10. Механизм государственного управления

Организационная структура аппарата государственного управления. Государственная служба в механизме государственного управления и кадры государственного управления

Раздел V. Организация и организационное поведение

Тема 11. Общие основы организации

Особенности классических и неоклассических взглядов на организацию. Особенности современных взглядов на организацию. Законы, принципы, сущность, назначение, общие свойства организации.

Тема 12. Организационные структуры управления

Типы, виды организационных структур и принципы их построения. Организационные структуры и организационные формы управления. Организационные структуры и формы в органах власти.

Тема 13. Организационное поведение

Основы организационного поведения персонала в организациях. Управление поведением организации. Управление карьерой

Раздел VI. Управление человеческими ресурсами

Тема 14. Основные подходы к управлению человеческими ресурсами

Человеческие ресурсы в современной организации. Концепции развития человеческого потенциала. Причины появления и сущность концепции управления человеческими ресурсами. Стратегический подход к управлению человеческими ресурсами. Ключевые концепции стратегии: конкурентное преимущество, отличительные способности и стратегическое соответствие. Формулирование корпоративной стратегии. Стратегия организации, стратегия развития организации и стратегия управления человеческими ресурсами. Тенденции развития управления человеческими ресурсами

Тема 15. Формирование человеческих ресурсов

Понятие и структура рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Условия государственного регулирования рынка труда. Внутренний рынок труда и его взаимосвязи. Государственная политика на рынке труда. Занятость и работа по контракту. Адаптация работников. Интернационализация работы с персоналом и необходимость изучения чужих культур. Система компенсации в организации.

Тема 16. Использование человеческих ресурсов

Методические подходы к оценке работников. Особенности оценки деятельности работников международных организаций. Подготовка и проведение оценки деятельности персонала. Сущность и методы реинжиниринга. Персонал как объект реинжиниринга. Маркетинг персонала.

Тема 17. Развитие человеческих ресурсов

Компетентностный подход в образовании. Анализ потребности в обучении работников. Коучинг. Направления профессиональной ориентации. Психологическая поддержка, ее направления, цели и методы. Управление профессиональной ориентацией и психологической поддержкой населения.

Раздел VII. Коммуникации и обучение

Тема 18. Коммуникации

Сущность, функции, формы и типы коммуникации. Современные информационные технологии в коммуникации

Тема 19. Обучение

Обучение как функция управления. Обучающаяся организация. Формирование интеллектуального потенциала управления ...

Раздел VIII. Специальные виды управления

Тема 20. Стратегическое управление

Функционирование и развитие. Компоненты стратегического управления и его цикл. Миссия и цели. Стратегический анализ среды управления. Стратегическое распределение функций

Тема 21. Управление инновациями

Научные основы управления инновациями. Организация инновационной деятельности

Тема 22. Управление знаниями

Содержание управления знаниями. Направления развития управления знаниями

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1.	Тема 1. Сущность управления.	2 часа	4 часа		13
2.	Тема 2. Эволюция управленческой мысли				
3	Тема 3. Функции управления .				
4.	Тема 4. Формирование организационной культуры	2 часа	4 часа		13
5.	Тема 5. Технологии управленческой деятельности				
6.	Тема 6. Основы управленческой деятельности и её организации	2 часа	4 часа		13
7.	Тема 7. Разделение, кооперация и организация основных процессов управленческой деятельности				
8.	Тема 8. Общие вопросы теории и практики государственного управления				
9.	Тема 9. Государство как субъект и объект управления	2 часа	4 часа		13
10	Тема 10. Механизм государственного управления				
11.	Тема 11. Общие основы организации	2 часа	4 часа		13
12	Тема 12. Организацион-ные структуры управления				

13.	Тема 13. Организацион-ное поведение				
14.	Тема 14. Основные подходы к управлению человеческими ресурсами	2 часа	4 часа		13
15.	Тема 15. Формирование человеческих ресурсов				
16.	Тема 16. Использование человеческих ресурсов				
17.	Тема 17. Развитие человеческих ресурсов				
18.	Тема 18. Коммуникации	2 часа	4 часа		
19.	Тема 19. Обучение				14
20.	Тема 20. Стратегическое управление	2 часа	4 часа		
21.	Тема 21. Управление инновациями				
22.	Тема 22. Управление знаниями				
ИТОГО		16 часов	32 часа		105

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1.	Тема 1. Сущность управления.	2 часа	2 часа		39
2.	Тема 2. Эволюция управленческой мысли				
3.	Тема 3. Функции управления .				
4.	Тема 4. Формирование организационной культуры				
5.	Тема 5. Технологии управленческой деятельности				
6.	Тема 6. Основы управленческой деятельности и её организации	2 часа	2 часа		39
7.	Тема 7. Разделение, кооперация и организация основных				

	процессов управленческой деятельности				
8.	Тема 8. Общие вопросы теории и практики государственного управления				
9.	Тема 9. Государство как субъект и объект управления				
10	Тема 10. Механизм государственного управления				
11.	Тема 11. Общие основы организации	2 часа	2 часа		39
12	Тема 12. Организацион-ные структуры управления				
13.	Тема 13. Организацион-ное поведение				
14.	Тема 14. Основные подходы к управлению человеческими ресурсами				
15.	Тема 15. Формирование человеческих ресурсов				
16.	Тема 16. Использование человеческих ресурсов				
17	Тема 17. Развитие человеческих ресурсов				
18.	Тема 18. Коммуника-ции		2 часа		39,2
19	Тема 19. О бучение				
20	Тема 20 Стратегическое управление				
21.	Тема 21. Управление инновациями				
22.	Тема 22. Управление знаниями				
ИТОГО		6 часов	8 часа		156,2

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Теория управления»

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы*	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Сущность управления.	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту. Написание курсовой работы Подготовка к экзамену	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 2. Эволюция управленческой мысли	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту. Написание курсовой работы Подготовка к экзамену	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 3. Функции управления .	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту. Написание курсовой работы Подготовка к экзамену	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 4. Формирование организационной культуры	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск	Выступление на семинарском занятии с презентацией

	<p>информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту. Написание курсовой работы Подготовка к экзамену</p>	
Тема 5. Технологии управленческой деятельности	<p>Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту. Написание курсовой работы Подготовка к экзамену</p>	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 6. Основы управленческой деятельности и её организации	<p>Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту. Написание курсовой работы Подготовка к экзамену</p>	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 7. Разделение, кооперация и организация основных процессов управленческой деятельности	<p>Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту. Написание курсовой работы Подготовка к экзамену</p>	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 8. Общие вопросы теории и практики государственного управления	<p>Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск</p>	Выступление на семинарском занятии с презентацией

	<p>информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту. Написание курсовой работы Подготовка к экзамену</p>	
Тема 9. Государство как субъект и объект управления	<p>Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту. Написание курсовой работы Подготовка к экзамену</p>	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 10. Механизм государственного управления	<p>Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту. Написание курсовой работы Подготовка к экзамену</p>	<p>Выступление на семинарском занятии с презентацией</p> <p>Контрольный тест</p>
Тема 11. Общие основы организации	<p>Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Написание курсовой работы Подготовка к экзамену</p>	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 12. Организационные структуры управления	<p>Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.</p>	Выступление на семинарском занятии с презентацией

	Написание курсовой работы Подготовка к экзамену	
Тема 13. Организационное поведение	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Написание курсовой работы Подготовка к экзамену	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 14. Основные подходы к управлению человеческими ресурсами	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Написание курсовой работы Подготовка к экзамену	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 15. Формирование человеческих ресурсов	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Написание курсовой работы Подготовка к экзамену	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 16. Использование человеческих ресурсов	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Написание курсовой работы Подготовка к экзамену	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 17. Развитие человеческих ресурсов	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов.	Выступление на семинарском занятии с презентацией

	Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Написание курсовой работы Подготовка к экзамену	
Тема 18. Коммуникации	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Написание курсовой работы Подготовка к экзамену	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 19. Обучение	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Написание курсовой работы Подготовка к экзамену	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 20 Стратегическое управление	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Написание курсовой работы Подготовка к экзамену	Выступление на семинарском занятии с презентацией Защита курсовой работы
Тема 21. Управление инновациями	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к экзамену	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 22. Управление знаниями	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией	Выступление на семинарском занятии с презентацией

	Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к экзамену	Экзамен
--	--	---------

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы*	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Сущность управления.	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту. Написание курсовой работы Подготовка к экзамену	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 2. Эволюция управленческой мысли		
Тема 3. Функции управления .		
Тема 4. Формирование организационной культуры		
Тема 5. Технологии управленческой деятельности		
Тема 6. Основы управленческой деятельности и её организации	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту. Написание курсовой работы Подготовка к экзамену	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 7. Разделение, кооперация и организация основных процессов управленческой деятельности		
Тема 8. Общие вопросы теории и практики государственного управления		
Тема 9. Государство как субъект и объект управления	Подготовка к контрольному тесту.	Контрольный тест

Тема 10. Механизм государственного управления	Написание курсовой работы Подготовка к экзамену	
Тема 11. Общие основы организации	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Написание курсовой работы Подготовка к экзамену	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 12. Организационные структуры управления		
Тема 13. Организационное поведение		
Тема 14. Основные подходы к управлению человеческими ресурсами		
Тема 15. Формирование человеческих ресурсов		
Тема 16. Использование человеческих ресурсов		
Тема 17. Развитие человеческих ресурсов		
Тема 18. Коммуникации	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Написание курсовой работы Подготовка к экзамену	Выступление на семинарском занятии с презентацией Защита курсовой работы
Тема 19. Обучение		
Тема 20. Стратегическое управление		
Тема 21. Управление инновациями	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к экзамену	Выступление на семинарском занятии с презентацией Экзамен
Тема 22. Управление знаниями		

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Теория управления» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Теория управления».

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 12.01.2025). - Текст : электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : редакция от 27.01.2023.- URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 12.01.2025). - Текст : электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 19.12.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 11.01.2023). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 12.01.2025). - Текст : электронный.
4. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ: редакция от 14.02.2024. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/ (дата обращения: 12.01.2025). - Текст: электронный.
5. Федеральный закон «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ (последняя редакция). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103018/. (дата обращения: 12.01.2025). - Текст: электронный.

6.2. Основная литература

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 371 с. - ISBN 978-5-534-17206-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/560189> (дата обращения: 18.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Астахова, Н. И. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2025. - 306 с. - ISBN 978-5-534-20190-

URL: <https://urait.ru/bcode/560196> (дата обращения: 18.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 467 с. - ISBN 978-5-534-99951-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/559924> (дата обращения: 18.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Анненков, В. И., Государственная служба: организация управленческой деятельности : учебное пособие / В. И. Анненков, Н. Н. Барчан, А. В. Моисеев, Б. И. Киселев. - Москва : КноРус, 2022. - 253 с. - ISBN 978-5-406-09511-9. - URL: <https://book.ru/book/943167> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Система государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой, О. В. Паниной, С. Е. Прокофьева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 545 с. - ISBN 978-5-534-19168-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/567234> (дата обращения: 23.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Гребенюк, О. С. Теория обучения : учебник и практикум для вузов / О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 318 с. - ISBN 978-5-534-06466-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/563514> (дата обращения: 18.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

4. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. - Москва : Юрайт, 2025. - 291 с. - ISBN 978-5-534-16430-5 - URL: <https://urait.ru/bcode/560975> (дата обращения: 23.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

5. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 314 с. - ISBN 978-5-534-17890-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/564670> (дата обращения: 18.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. – URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 11.01.2025). – Текст: электронный.

2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 12.01.2025). – Текст: электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. – URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 22.01.2025). – Текст: электронный.
4. Ассоциация Деминга – URL: www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm (дата обращения: 12.01.2025). – Текст: электронный.
5. Основы менеджмента. – URL: <http://orgmanagement.ru>. (дата обращения: 12.01.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
6. Центр стратегических исследований. — URL: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 12.01.2025). – Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru.;>
- ЭБС «Znanium.com» - [http://znanium.com/;](http://znanium.com/)
- ЭБС «IPR SMART» - <http://www.iprbookshop.ru.;>
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- АИМР Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).
- Система видеоконференц связи МТС.Линк (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Теория управления» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:420, 424, 385

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: «Теория управления» обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления от _____ 20___ г., протокол №_____

Заведующий кафедрой

стратегических коммуникаций и государственного управления

Карпович О.Г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

«ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки: 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

**Направленность: УПРАВЛЕНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

Форма обучения: очная; заочная

Квалификация выпускника: магистр

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Теория управления» (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Теория управления» предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов, осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Раздел I. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами Тема 1. Сущность управления. Тема 2. Эволюция управленческой мысли Тема 3. Функции управления Раздел II. Технологии управления Тема 4. Формирование организационной культуры Тема 5. Технологии управленческой деятельности Раздел III. Организация управленческой деятельности Тема 6. Основы управленческой деятельности и её организации Тема 7. Разделение, кооперация и организация основных процессов	Контрольный тест №1	

			<p>управленческой деятельности Раздел IV. Теория и механизмы современного государственного управления во внешнеполитической деятельности Тема 8. Общие вопросы теории и практики государственного управления Тема 9. Государство как субъект и объект управления Тема 10. Механизм государственного управления</p>		
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>	<p>Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов, осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации</p>	<p>Раздел I. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами Тема 1. Сущность управления. Тема 2. Эволюция управленческой мысли Тема 3. Функции управления Раздел II. Технологии управления Тема 4. Формирование организационной культуры Тема 5. Технологии управленческой деятельности Раздел III. Организация управленческой деятельности Тема 6. Основы управленческой</p>		<p>Устный экзамен</p>

			<p>деятельности и её организации</p> <p>Тема 7. Разделение, кооперация и организация основных процессов управленческой деятельности</p> <p>Раздел IV. Теория и механизмы современного государственного управления во внешнеполитической деятельности</p> <p>Тема 8. Общие вопросы теории и практики государственного управления</p> <p>Тема 9. Государство как субъект и объект управления</p> <p>Тема 10. Механизм государственного управления</p> <p>Раздел V. Организация и организационное поведение</p> <p>Тема 11. Общие основы организации</p> <p>Тема 12. Организационные структуры управления</p> <p>Тема 13. Организационное поведение</p> <p>Раздел VI. Управление человеческими ресурсами</p> <p>Тема 14. Основные подходы к управлению человеческими ресурсами</p> <p>Тема 15. Формирование человеческих ресурсов</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>Тема 16. Использование человеческих ресурсов Тема 17. Развитие человеческих ресурсов Раздел VII. Коммуникации и обучение Тема 18. Коммуникации Тема 19. Обучение Раздел VIII. Специальные виды управления Тема 20. Стратегическое управление Тема 21. Управление инновациями Тема 22. Управление знаниями</p>		
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p>	<p>Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними Умеет проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников, осуществлять поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта, критически оценивать возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей.</p>	<p>Раздел I. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами Тема 1. Сущность управления. Тема 2. Эволюция управленческой мысли Тема 3. Функции управления Раздел II. Технологии управления Тема 4. Формирование организационной культуры Тема 5. Технологии управленческой деятельности Раздел III. Организация управленческой деятельности Тема 6. Основы управленческой</p>	<p>Контрольный тест №1</p>	

			<p>деятельности и её организации</p> <p>Тема 7. Разделение, кооперация и организация основных процессов управленческой деятельности</p> <p>Раздел IV. Теория и механизмы современного государственного управления во внешнеполитической деятельности</p> <p>Тема 8. Общие вопросы теории и практики государственного управления</p> <p>Тема 9. Государство как субъект и объект управления</p> <p>Тема 10. Механизм государственного управления</p>		
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p>	<p>Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Умеет проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников, осуществлять поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и</p>	<p>Раздел I. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами</p> <p>Тема 1. Сущность управления.</p> <p>Тема 2. Эволюция управленческой мысли</p> <p>Тема 3. Функции управления</p> <p>Раздел II. Технологии управления</p> <p>Тема 4. Формирование организационной культуры</p>		<p>Устный экзамен</p>

		<p>опыта, критически оценивать возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей.</p>	<p>Тема 5. Технологии управленческой деятельности Раздел III. Организация управленческой деятельности Тема 6. Основы управленческой деятельности и её организации Тема 7. Разделение, кооперация и организация основных процессов управленческой деятельности Раздел IV. Теория и механизмы современного государственного управления во внешнеполитической деятельности Тема 8. Общие вопросы теории и практики государственного управления Тема 9. Государство как субъект и объект управления Тема 10. Механизм государственного управления Раздел V. Организация и организационное поведение Тема 11. Общие основы организации Тема 12. Организационные структуры управления Тема 13. Организационное поведение</p>		
--	--	---	---	--	--

			<p>Раздел VI. Управление человеческими ресурсами</p> <p>Тема 14. Основные подходы к управлению человеческими ресурсами</p> <p>Тема 15. Формирование человеческих ресурсов</p> <p>Тема 16. Использование человеческих ресурсов</p> <p>Тема 17. Развитие человеческих ресурсов</p> <p>Раздел VII. Коммуникации и обучение</p> <p>Тема 18. Коммуникации</p> <p>Тема 19. Обучение</p> <p>Раздел VIII. Специальные виды управления</p> <p>Тема 20. Стратегическое управление</p> <p>Тема 21. Управление инновациями</p> <p>Тема 22. Управление знаниями</p>		
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них</p>	<p>Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами, методы и модели структуризации проекта, управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла</p> <p>Умеет структурировать жизненный цикл проекта, применять основные процедуры и методы подготовки проектных</p>	<p>Раздел I. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами</p> <p>Тема 1. Сущность управления.</p> <p>Тема 2. Эволюция управленческой мысли</p> <p>Тема 3. Функции управления</p> <p>Раздел II. Технологии управления</p> <p>Тема 4. Формирование организационной культуры</p>	<p>Контрольный тест №1</p>	

		<p>решений и управления проектами</p>	<p>Тема 5. Технологии управленческой деятельности Раздел III. Организация управленческой деятельности Тема 6. Основы управленческой деятельности и её организации Тема 7. Разделение, кооперация и организация основных процессов управленческой деятельности Раздел IV. Теория и механизмы современного государственного управления во внешнеполитической деятельности Тема 8. Общие вопросы теории и практики государственного управления Тема 9. Государство как субъект и объект управления Тема 10. Механизм государственного управления</p>		
--	--	---------------------------------------	--	--	--

<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них</p>	<p>Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами, методы и модели структуризации проекта, управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла Умеет структурировать жизненный цикл проекта, применять основные процедуры и методы подготовки проектных решений и управления проектами</p>	<p>Раздел I. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами Тема 1. Сущность управления. Тема 2. Эволюция управленческой мысли Тема 3. Функции управления Раздел II. Технологии управления Тема 4. Формирование организационной культуры Тема 5. Технологии управленческой деятельности Раздел III. Организация управленческой деятельности Тема 6. Основы управленческой деятельности и её организации Тема 7. Разделение, кооперация и организация основных процессов управленческой деятельности Раздел IV. Теория и механизмы современного государственного управления во внешнеполитической деятельности Тема 8. Общие вопросы теории и практики государственного управления</p>		<p>Устный экзамен</p>
--	--	--	--	--	-----------------------

			<p>Тема 9. Государство как субъект и объект управления Тема 10. Механизм государственного управления Раздел V. Организация и организационное поведение Тема 11. Общие основы организации Тема 12. Организационные структуры управления Тема 13. Организационное поведение Раздел VI. Управление человеческими ресурсами Тема 14. Основные подходы к управлению человеческими ресурсами Тема 15. Формирование человеческих ресурсов Тема 16. Использование человеческих ресурсов Тема 17. Развитие человеческих ресурсов Раздел VII. Коммуникации и обучение Тема 18. Коммуникации Тема 19. Обучение Раздел VIII. Специальные виды управления Тема 20. Стратегическое управление Тема 21. Управление инновациями Тема 22. Управление знаниями</p>		
--	--	--	--	--	--

<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>ОПК-1-1 Имеет практический опыт структурирования информации по поставленной профессиональной задаче</p>	<p>Знает: современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий (на продвинутом уровне), инновационные подходы и практики управления Умеет: использовать современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий, инновационные подходы и практики управления для успешного осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>Раздел I. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами Тема 1. Сущность управления. Тема 2. Эволюция управленческой мысли Тема 3. Функции управления Раздел II. Технологии управления Тема 4. Формирование организационной культуры Тема 5. Технологии управленческой деятельности Раздел III. Организация управленческой деятельности Тема 6. Основы управленческой деятельности и её организации Тема 7. Разделение, кооперация и организация основных процессов управленческой деятельности Раздел IV. Теория и механизмы современного государственного управления во внешнеполитической деятельности Тема 8. Общие вопросы теории и практики государственного управления</p>	<p>Контрольный тест №1</p>	
---	---	---	--	----------------------------	--

			Тема 9. Государство как субъект и объект управления Тема 10. Механизм государственного управления		
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1-1 Имеет практический опыт структурирования информации по поставленной профессиональной задаче	Знает: современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий (на продвинутом уровне), инновационные подходы и практики управления Умеет: использовать современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий, инновационные подходы и практики управления для успешного осуществления профессиональной деятельности	Раздел I. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами Тема 1. Сущность управления. Тема 2. Эволюция управленческой мысли Тема 3. Функции управления Раздел II. Технологии управления Тема 4. Формирование организационной культуры Тема 5. Технологии управленческой деятельности Раздел III. Организация управленческой деятельности Тема 6. Основы управленческой деятельности и её организации Тема 7. Разделение, кооперация и организация основных процессов управленческой деятельности		Устный экзамен

			<p>Раздел IV. Теория и механизмы современного государственного управления во внешнеполитической деятельности</p> <p>Тема 8. Общие вопросы теории и практики государственного управления</p> <p>Тема 9. Государство как субъект и объект управления</p> <p>Тема 10. Механизм государственного управления</p> <p>Раздел V. Организация и организационное поведение</p> <p>Тема 11. Общие основы организации</p> <p>Тема 12. Организационные структуры управления</p> <p>Тема 13. Организационное поведение</p> <p>Раздел VI. Управление человеческими ресурсами</p> <p>Тема 14. Основные подходы к управлению человеческими ресурсами</p> <p>Тема 15. Формирование человеческих ресурсов</p> <p>Тема 16. Использование человеческих ресурсов</p> <p>Тема 17. Развитие человеческих ресурсов</p> <p>Раздел VII. Коммуникации и обучение</p> <p>Тема 18. Коммуникации</p> <p>Тема 19. Обучение</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>Раздел VIII. Специальные виды управления</p> <p>Тема 20 Стратегическое управление</p> <p>Тема 21. Управление инновациями</p> <p>Тема 22. Управление знаниями</p>		
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>ОПК-1-2 Владеет инновационными подходами при решении профессиональных задач</p>	<p>Знает: методы формализации профессиональных задач, методика критического анализа практик управления</p> <p>Умеет: формулировать профессиональные задачи, использовать, методы их формализации, методика критического анализа практик управления</p>	<p>Раздел I. Теоретические основы социально-экономическими процессами</p> <p>Тема 1. Сущность управления.</p> <p>Тема 2. Эволюция управленческой мысли</p> <p>Тема 3 Функции управления</p> <p>Раздел II. Технологии управления</p> <p>Тема 4. Формирование организационной культуры</p> <p>Тема 5. Технологии управленческой деятельности</p> <p>Раздел III. Организация управленческой деятельности</p> <p>Тема 6. Основы управленческой деятельности и её организации</p> <p>Тема 7. Разделение, кооперация и организация основных процессов управленческой деятельности</p>	<p>Контрольный тест №1</p>	

			<p>Раздел IV. Теория и механизмы современного государственного управления во внешнеполитической деятельности</p> <p>Тема 8. Общие вопросы теории и практики государственного управления</p> <p>Тема 9. Государство как субъект и объект управления</p> <p>Тема 10. Механизм государственного управления</p>		
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>ОПК-1-2 Владеет инновационными подходами при решении профессиональных задач</p>	<p>Знает: методы формализации профессиональных задач, методики критического анализа практик управления</p> <p>Умеет: формулировать профессиональные задачи, использовать, методы их формализации, методики критического анализа практик управления</p>	<p>Раздел I. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами</p> <p>Тема 1. Сущность управления.</p> <p>Тема 2. Эволюция управленческой мысли</p> <p>Тема 3. Функции управления</p> <p>Раздел II. Технологии управления</p> <p>Тема 4. Формирование организационной культуры</p> <p>Тема 5. Технологии управленческой деятельности</p> <p>Раздел III. Организация управленческой деятельности</p> <p>Тема 6. Основы управленческой деятельности и её организации</p>		<p>Устный экзамен</p>

			<p>Тема 7. Разделение, кооперация и организация основных процессов управленческой деятельности</p> <p>Раздел IV. Теория и механизмы современного государственного управления во внешнеполитической деятельности</p> <p>Тема 8. Общие вопросы теории и практики государственного управления</p> <p>Тема 9. Государство как субъект и объект управления</p> <p>Тема 10. Механизм государственного управления</p> <p>Раздел V. Организация и организационное поведение</p> <p>Тема 11. Общие основы организации</p> <p>Тема 12. Организационные структуры управления</p> <p>Тема 13. Организационное поведение</p> <p>Раздел VI. Управление человеческими ресурсами</p> <p>Тема 14. Основные подходы к управлению человеческими ресурсами</p> <p>Тема 15. Формирование человеческих ресурсов</p> <p>Тема 16. Использование человеческих ресурсов</p>		
--	--	--	---	--	--

			Тема 17. Развитие человеческих ресурсов Раздел VII. Коммуникации и обучение Тема 18. Коммуникации Тема 19. Обучение Раздел VIII. Специальные виды управления Тема 20. Стратегическое управление Тема 21. Управление инновациями Тема 22. Управление знаниями		
--	--	--	---	--	--

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

1. Контрольные тесты
2. Курсовая работа
3. Устный экзамен

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольный тест и выступление на семинарском занятии с презентацией.

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения текущего контроля	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольный тест	Объективное и стандартизированное измерение, легко поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу.	Фрагмент контрольного теста Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

Характеристика оценочного средства №1

Фрагмент контрольного теста

1. Ответы на какие вопросы включает экономический выбор:

1. Что производить?
2. Как производить?
3. Сколько производить?
4. Для кого производить?

Ответ: 1, 2, 4.

2. Что выступает в качестве объединяющего и управляющего фактора производства?

1. Капитал.
2. Предпринимательские способности.
3. Земля.
4. Труд.
5. Информация.

Ответ: 1, 2.

3. Предмет науки управления, это:

1. Природа управленческих отношений.
2. Труд людей в управлении.
3. Опыт управления.
4. Законы управления.
5. Методы управления.

Ответ: наиболее верный ответ –1.

4. Что является источником власти и управления?

1. Знания.
2. Техника.
3. Собственность.
4. Люди.

Ответ: 3.

5. Выберите критерии, по которым осуществляется разделение труда в управлении:

1. Технология управления.
2. Функции управления.
3. Техника управления.
4. Профессиональная подготовка.
5. Иерархия управления.
6. Стиль управления.

Ответ: 1, 2, 4, 5.

6. В управлении различают следующие виды деятельности:

1. Подготовку и принятие управленческих решений.
2. Производственную деятельность.

3. Деятельность по координации людей.
4. Деятельность организации на рынке товаров и услуг
5. Деятельность по строительству.

Ответ: 1, 3, 4.

7. В организации выделяют следующие уровни:

1. Первичный.
2. Высший.
3. Вторичный.
4. Средний.
5. Низовой.

Ответ: 2, 4, 5.

8. Предметом рассмотрения теории управления являются:

1. Организационно-управленческие отношения.
2. Организационно-экономические отношения.
3. Технологическая документация.

Ответ: 1, 2.

9. Процесс управления включает:

1. Сбор информации.
2. Переработку ресурсов.
3. Переработку информации.
4. Передачу информации.
5. Хранение товаров.

Ответ: 1, 3, 4.

10. К характеристикам процесса управления относится.

1. Цель управления.
2. Техника управления.
3. Функции управления.
4. Стилль управления.
5. Управленческие решения.
6. Структура управления.

Ответ: 1, 3, 5, 6.

11. Управление – это непрерывный целенаправленный, информационный процесс.....на коллективы людей и обеспечивающий

соответствующее их поведение при изменяющихся внешних и внутренних условиях.

Ответ: воздействия.

12. Предметом управленческого труда является:

1. Ресурсы организации.
2. Информация.
3. Техника производства.

Ответ: 2.

13. Человек в управлении рассматривается как самое сильное.....преимущество.

Ответ: конкурентное.

14. Динамику системы управления определяют:

1. Цели управления.
2. Структура управления.
3. Функции управления.
4. Управленческие решения.

Ответ: 1, 3, 4.

15. Статику системы управления определяют:

1. Функции управления.
2. Структура управления.
3. Технология управления.
4. Цели управления.

Ответ: 2.

16. Организация как система управления характеризуется:

1. Наличием признаков, присущих системам управления.
2. Наличием оборудования.
3. Территориальным расположением.

Ответ: 1.

17. Назовите признаки сложных систем.

1. Иерархическое расположение элементов системы.
2. Признак целостности.
3. Наличие внешней среды.
4. Эстетичность.

5. Наличие прямых и обратных связей.

Ответ: 1, 2,3, 5.

18. Система управления, это:

1. Совокупность работ, определяющих направление деятельности.

2. Совокупность взаимосвязанных элементов в пространстве, расположенных иерархически

3. Состав подразделений.

Ответ: 2.

19. Системный подход, это:

1. Метод исследования систем.

2. Метод проектирования систем

3. Метод контроля систем.

Ответ: 1.

20. Организация в менеджменте, это:

1. Процесс взаимодействия людей для реализации определенных целей.

2. Собрание независимых специалистов.

3. Объединение экспертов

Ответ: 1.

21. Система характеризуется следующими элементами:

1. Входом.

2. Процессом.

3. Ценой.

4. Выходом.

Ответ: 1, 2, 4.

22. Организационная структура отражает:

1. Строение системы управления.

2. Мотивацию персонала.

3. Техническое оснащение.

Ответ: 1.

23. Внутренняя среда организации, это:

1. Исполнители и руководители.

2. Информационные связи.

3. Конкуренты.

4. Законы.

Ответ: 1, 2.

24. К факторам внешней среды относятся:

1. Производственные мощности.
2. Потребители.
3. Экономические факторы.
4. Политические факторы.
5. Социальные факторы.

Ответ: 2, 3, 4, 5.

25. Определите правильную последовательность задач организации:

1. Совершенствование структуры управления.
2. Увеличение прибыли.
3. Внедрение инноваций.
4. Производство продукции и услуг.

Ответ: 4, 2, 3, 1.

26. Систему управления характеризует?

1. Помещение.
2. Прямые связи.
3. Обратные связи.
4. Субъект управления.
5. Объект управления.
6. Длительность работы.

Ответ: 2, 3, 4, 5.

27. Декомпозиция систем характеризуется разделением систем по различным целям, функциям, способам достижения.....

Ответ: целей.

28. Внешняя среда организации изучается маркетинговыми.....

Ответ: исследованиями.

29. Миссия организации - это

1. Предназначение фирмы, система ценностей, традиций и подходы менеджеров к принятию решений.
2. Микрокультура фирмы.
3. Структура управления фирмой.

Ответ: 1

30. Цели организации - это

1. Мысленное представление результата деятельности организации.
2. Эффективность деятельности организации.
3. Формы и системы оплаты труда в организации.

Ответ: 1

31. Дерево целей - это

1. Распределение целей по уровням управления.
2. Распределение функций по уровням управления.
3. Распределение решений по уровням управления.

Ответ: 1

32. Цели в системе управления подразделяются на:

1. Качественные;
2. Количественные;
3. Комплексные.

Ответ: 1,2

33. Качественные цели определяются с помощью:

1. Метода моделирования;
2. Метода экспертных оценок;
3. Метода стоимостного анализа.

Ответ: 2.

34. Количественные цели могут быть измерены:

1. В денежном выражении;
2. В натуральном выражении;
3. В единицах времени.
4. Правильного ответа нет.

Ответ: 1,2,3.

35. Главная задача формирования целей организации:

1. Построение совершенной структуры управления;
2. Построение функциональных подразделений;
3. Четкое распределение обязанностей исполнителей и руководителей в подразделениях.

Ответ: 1.

36. Определите правильную последовательность проведения экспертизы при формировании качественных целей организации.

1. Построение дерева целей.
2. Формирование качественных целей.
3. Оценка (ранжирование) качественных целей.
4. Определение количественных целей.

Ответ: 2-3-1-4.

37. Цели организации устанавливают

1. Исполнители.
2. Руководители.
3. Клиенты.
4. Менеджеры

Ответ: 2.

38. Ключевыми компонентами стратегического планирования являются:

1. Цели планирования;
2. Разработка этапов планирования;
3. Структура управления.

Ответ: 1,2

39. Цели бывают:

1. Долгосрочными;
2. Краткосрочными
3. Достижимыми;
4. Минимальными.

Ответ: 1, 2, 3.

40. Стратегическое планирование – это:

1. Процесс выбора целей;
2. Процесс выбора решений;
3. Процесс выбора структуры.

Ответ: 1.

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

Характеристика оценочного средства №2

"Выступление на семинарском занятии с презентацией"

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией

Семинарское занятие № 4

Государство как субъект управления общественными процессами

К семинару необходимо отработать:

1. Сущность и основные черты государства как субъекта управления.
2. Основные подходы к сущности государства.
3. Сущностные черты государство с точки зрения теории государственного управления.
4. Функции государства.
5. Внешнеполитические функции государства.
6. Функции государственного управления.
7. Построение функциональной структуры государственного управления.
8. Административные регламенты.
9. Общие, специфические и вспомогательные функции-компоненты функциональной системы государственного управления.

Выступление на семинарском занятии с презентацией	
Баллы	Критерии оценки:
9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона; Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при

	<p>решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле; Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.</p>
3-5 баллов	<p>Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;</p>
0-2 балла	<p>Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.</p>

Характеристика оценочного средства №3
Перечень тем курсовых работ.
Темы курсовой работы (на выбор)

1. Эволюция американской управленческой мысли в XX—XXI веках
2. Эволюция европейской управленческой мысли в XX—XXI веках
3. Эволюция российской управленческой мысли в XX—XXI веках
4. Особенности классических и неоклассических взглядов на организацию.
5. Концепции управления посредством цели: основные теоретические подходы
6. Концепции сетевого управления: основные теоретические подходы
7. Проблема иерархии в теории управления
8. Методология изучения управленческой деятельности: отечественные и зарубежные подходы
9. Методология изучения личности управленца
10. Доверие как фактор формирования организационной культуры.
11. Культура управленческой деятельности
12. Планирование в современных теориях управления.
13. Технологии планирующей деятельности.
14. Технология организаторской деятельности.
15. Технологии контролирующей деятельности.
16. Технологии внутренней работы органов управления.
17. Контроль в современных теориях управления.

- 18.Процессный подход в теории управления
- 19.Проектный подход в теории управления
- 20.Системный подход в теории управления.
- 21.Ситуационный подход в теории управления
- 22.Мотивационные стратегии в современных теориях управления
- 23.Разделение и кооперация основных процессов управленческой деятельности.
- 24.Организация основных процессов управленческой деятельности
- 25.Организационное поведение в теории управления
- 26.Особенности современных взглядов на организацию.
- 27.Типы, виды организационных структур и принципы их построения.
- 28.Принцип компенсации (управление по возмущениям) в теориях управления.
- 29.Использование человеческих ресурсов в теориях управления:
классический и современный подходы
- 30.Методические подходы к оценке деятельности персонала.
- 31.Особенности оценки деятельности работников международных организаций.
- 32.Подготовка и проведение оценки деятельности персонала.
- 33.Сущность и методы реинжиниринга.
- 34.Персонал как объект реинжиниринга.
- 35.Маркетинг персонала.
- 36.Развитие человеческих ресурсов в теориях управления: классический и современный подходы
- 37.Компетентностный подход в образовании: преимущества и издержки
- 38.Анализ потребности в обучении персонала: основные методики.
- 39.Коучинг в теориях управления.
- 40.Тьюторство в теориях управления.
- 41.Институт наставничества в теориях управления.
- 42.Направления профессиональной ориентации человеческих ресурсов
- 43.Управление знаниями в теориях управления.
- 44.Вклад Уильяма Оучи в теорию управления
- 45.Роль системной концепции «7-S» в теории управления
- 46.Вклад А. Файоля в теорию управления
- 47.Принципы построения формальной организации Л. Урвика
- 48.Эксперименты Э. Мэйо и их роль в развитии школы поведенческих наук
в теории управления
- 49.Вклад Д. МакГрегора в развитие школы человеческих отношений теории
управления

50. Роль теории "идеальной бюрократии" М. Вебера в развитии управленческой науки
51. Теория информации как база теории управления
52. Законы регулирования производственных процессов: виды и границы применения
53. Тейлоризм как теория и практика управления: критика и наследие.
54. Место тектологии А. А. Богданова в теории управления
55. Методология «узкой базы» А. К. Гастева.
56. "Большие циклы экономической конъюнктуры" С. Кондратьева
57. Общая теория систем К. Л. Берталáнфи: специфика и значение для развития теорий управления
58. Вклад Нórберта Вíнера в разработку теории искусственного интеллекта.
59. Теоретические аспекты интеллектуального управления
60. Нейроуправление как теория и практика
61. Субстратный подход в теории управления
62. Анализ западной социологии организаций Д. М. Гвишиани
63. Синтетический подход к проблеме управления А. И. Пригожина
64. Гуннар Мюрдаль и шведская модель менеджмента
65. Концепция «социального рыночного хозяйства» Людвига Эрхарда
66. Японская модель менеджмента: теория и практика
67. Современная теория решений: преимущества и границы применимости
68. Американская административная школа управления (Ж. Муни, Э. Рейли, Л. Гьюлик, У. Ньюмэн, Л. Э. Аллен)
69. Концепция позиционирования Эл Райса и Джека Траута
70. Экологический менеджмент в современной теории управления
71. Гуманизация менеджмента как теоретическое направление
72. Модель баланса управленческих функций И. Адизеса
73. Модель «эмоционального лидерства» Манфреда Кете де Вриса;
74. Принципы кайдзен-менеджмента и lean-менеджмента;
75. Организационные и управленческие идеи К. Нордстрема и Й. Риддерстрале
76. Концепция «двигателя лидерства» Н. Тичи
77. Принципы современной организации П. Друкера
78. Ричард Дафт о влиянии глобализации на теорию управления
79. Талантоцентричное управление Сабира Чоудхари
80. Канадская школа менеджмента (Генри Минцберг)
81. Исследование операций и интерактивное планирование Рассела Линкольна Акоффа
82. Модель управления изменениями Коттера

83. Парадокс Абилина в теории управления
 84. Принцип прогресса Крамера и Эмебайл
 85. Модель социальных стилей Меррилла

Критерии оценивания курсовой работы

Курсовая работа - max 100 баллов:

1. содержательная часть - max 50 баллов.
2. оформление и выполнение сроков подготовки – max 20 баллов.
3. защита курсовой работы – max 30 баллов.

Примерная структура оценки курсовой работы

<i>Критерии оценки курсовых работ</i>	<i>Max баллы</i>
Оформление работы	5
Умение искать необходимую информацию (литература)	5
Актуальность темы и оригинальность выполнения	10
Самооценка степени достижения цели	10
Правильность и уместность использования методов и информации	10
Практическая значимость полученных результатов	10
Логичность, умение обобщать, делать выводы	10
Использование возможностей лабораторного оборудования, программного обеспечения и пр	10
Защита курсовой работы	30
Итоговый рейтинговый балл по курсовой работе	100

Оценка уровня выполнения и защиты курсовой работы

<i>Количество баллов, набранных за выполнение КР</i>	<i>Итоговая оценка</i>
86-100	«Отлично»
71-85	«Хорошо»
56-70	«Удовлетворительно»
0-56	«Неудовлетворительно»

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *экзамен*

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
--------------	-----------------------	---	--

1.	Экзамен	Устный экзамен, 2 вопроса в билете	Перечень вопросов
----	---------	------------------------------------	-------------------

Характеристика оценочного средства №4

Перечень вопросов к экзамену

1. Управление социально-экономическими процессами.
2. Управление и менеджмент
3. Государственное управление, его природа и социальная сущность.
4. Объективные условия, субъективные факторы и системные характеристики государственного управления. Целеполагание и целереализация в государственном управлении
5. Государство как субъект управления общественными процессами.
6. Политическое устройство страны, государственное управление и его качество.
7. Социальное государство: ценностные ориентации в политике и управлении, поликультурная противоречивость развития современного общества. Россия - светское государство.
8. Государственно-конфессиональные отношения
9. Механизм государственного управления
10. Организационная структура аппарата государственного управления.
11. Основы организационного поведения персонала в организациях.
12. Управление поведением организации.
13. Управление карьерой
14. Человеческие ресурсы в современной организации.
15. Концепции развития человеческого потенциала.
16. Причины появления и сущность концепции управления человеческими ресурсами.
17. Стратегический подход к управлению человеческими ресурсами.
18. Ключевые концепции стратегии: конкурентное преимущество, отличительные способности и стратегическое соответствие. Формулирование корпоративной стратегии.
19. Стратегия организации, стратегия развития организации и стратегия управления человеческими ресурсами.
20. Тенденции развития управления человеческими ресурсами
21. Формирование человеческих ресурсов
22. Понятие и структура рынка труда.
23. Спрос и предложение на рынке труда.
24. Условия государственного регулирования рынка труда.
25. Внутренний рынок труда и его взаимосвязи.
26. Государственная политика на рынке труда.

27. Занятость и работа по контракту.
28. Адаптация работников.
29. Интернационализация работы с персоналом и необходимость изучения чужих культур.
30. Психологическая поддержка, ее направления, цели и методы.
31. Управление профессиональной ориентацией и психологической поддержкой населения.
32. Обучение как функция управления.
33. Обучающаяся организация.
34. Формирование интеллектуального потенциала управления ...
35. Стратегическое управление
36. Функционирование и развитие.
37. Компоненты стратегического управления и его цикл.
38. Миссия и цели.
39. Стратегический анализ среды управления.
40. Стратегическое распределение функций
41. Управление инновациями
42. Научные основы управления инновациями.
43. Организация инновационной деятельности
44. Содержание управления знаниями.
45. Направления развития управления знаниями
46. Сущность, функции, формы и типы коммуникации.
47. Современные информационные технологии в коммуникации

Критерии оценивания (экзамен)

Первый элемент - первый вопрос в экзаменационном билете

Максимальное количество баллов – 30 баллов

27-30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

19-26 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию

экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

10-18 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

менее 10 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Критерии оценивания (экзамен)

Второй элемент - второй вопрос в экзаменационном билете Максимальное количество баллов – 30 баллов

27-30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

19-26 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

10-18 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

менее 10 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

По окончании процедуры промежуточной аттестации производится перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов, полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации.

Результатом освоения дисциплины «Теория управления» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») 86-100</p>	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») 71-85</p>	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») 56-70</p>	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

Уровень/балл	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	<i>уровень освоения компетенции</i>	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») Менее 56	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: «Теория управления» обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от _____ 20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления

Карпович О.Г