

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**АНАЛИТИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
ВОЕННЫХ И ГУМАНИТАРНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

Направление подготовки: 38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Направленность: Гибридные войны: технологии управления и безопасность

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак. ч.

Карпович О.Г. Аналитическое и информационное сопровождение военных и гуманитарных операций: Рабочая программа дисциплины: Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2025 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Аналитическое и информационное сопровождение военных и гуманитарных операций» по направлению подготовки в магистратуре 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Гибридные войны: технологии управления и безопасность», составлена Карповичем О.Г. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Руководитель ОПОП

Карпович О.Г.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 24 января 2025 г., протокол № 21

Заведующий кафедрой стратегических коммуникаций и государственного управления

Карпович О.Г.

рекомендована

Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 20 марта 2025 г., протокол № 6

Председатель УМС

Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 марта 2025 г., протокол № 4

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

«Аналитическое и информационное сопровождение военных и гуманитарных операций»

Целью дисциплины является освоение базовых знаний, умений и навыков аналитической работы и деятельности по информационному сопровождению операций военного и гуманитарного характера.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать представление о сути деятельности эксперта-аналитика;
- выработать навыки анализа событий текущей международной повестки, мирополитических ситуаций, вооруженных конфликтов и т.д.;
- развить навык информационной работы;
- сформировать навык комплексного подхода к освещению операций как в мирное, так и военное время;
- освоить базовые шаблоны и технологии аналитического и информационного сопровождения военных и гуманитарных операций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Аналитическое и информационное сопровождение военных и гуманитарных операций» направлено на формирование следующих компетенций: **УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3**

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы, основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных. Умеет определять роль каждого участника команды, ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли, выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.
		УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на	Знает основные методы анализа взаимодействия в команде, основные современные технологии коммуникации

		основе коллегиальных решений	различного типа, принципы предоставления обратной связи Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества для достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы; выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими; использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует	Знает: основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития, способы самооценки и самоопределения Умеет: оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты
		УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	Знает: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. Умеет: провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности, корректировать планы личного и профессионального развития
	ПК-5 Способен ориентироваться в особенностях аналитического и информационного сопровождения военных, гуманитарных и иных операций, применения	ПК-5.1. Выделяет уровни и виды планирования, организации и проведения информационного сопровождения военных, гуманитарных и иных операций	- Знает основополагающие международно-правовые документы, определяющие порядок информационного сопровождения военных, гуманитарных и иных операций; - Умеет характеризовать значение международно-правовых документов, касающихся применения политических и информационных технологий и противодействия им

политических и информационных технологий, в том числе стратегических коммуникаций, и противодействия им		
	ПК-5.2. Определяет эффективность организации и проведения информационных кампаний, в том числе стратегических коммуникаций, и противодействия им	- Знает инструменты и механизмы проведения информационных кампаний и противодействия им; - Умеет определять черты различных информационных кампаний и противодействия им;
	ПК-5.3 Владеет навыками вычленения военных, экономических и политических факторов формирования и реализации современных политических и информационных технологий и противодействия им.	- Знает специфику политизации и технологизации современного информационного поля - Умеет анализировать как целостные стратегии информационного воздействия, так и отдельные продукты и элементы массированных информационных кампаний, а также разрабатывать симметричные и ассиметричные информационные и ментальные антидоты

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	26,3				26,3
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	26				26
• занятия лекционного типа	10				10
• занятия семинарского типа:	16				16
практические занятия	-				
лабораторные занятия	-				
в том числе занятия в интерактивных формах					
в том числе занятия в форме практической подготовки	-				-
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий -	0,3				0,3
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	117,7				117,7
• курсовая работа (проект)	-				-
Подготовка контрольного теста и выступлений на семинарских занятиях с презентациями	15				

освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы		18				
изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)		22				
3.Промежуточная аттестация: 3 семестр – зачет						
ИТОГО:	Ак.часов	144				144
Общая трудоемкость	зач. ед.	4				4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Аналитическое и информационное сопровождение военных и гуманитарных операций»

Тема 1. Понятие аналитической работы в мирных и военно-полевых условиях.

Тема 2. Основные приемы, продукты аналитической работы; требования к содержанию и рекомендациям.

Тема 3. Понятие информационного сопровождения: функции, формы, методы, организация.

Тема 4. Технологические новшества инструментария информационного сопровождения первой четверти XXI в. Информация в эпоху метамодерна. Новые медиа и принципы взаимодействия с ними

Тема 5. Аналитика и информационное сопровождение в условиях гибридной войны.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема 1. Понятие аналитической работы в мирных и военно-полевых условиях	2	4		26
2	Тема 2. Основные приемы, продукты аналитической работы; требования к содержанию и рекомендациям	2	2		13
3	Тема 3. Понятие информационного сопровождения: функции, формы, методы, организация	2	4		26
4	Тема 4. Технологические новшества	2	2		13

	инструментария информационного сопровождения первой четверти XXI в. информация в эпоху метамодерна. Новые медиа и принципы взаимодействия с ними				
5	Тема 5. Аналитика и информационное сопровождение в условиях гибридной войны	2	4		39,7
ИТОГО		10	16		117,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Аналитическое и информационное сопровождение военных и гуманитарных операций»

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы*	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Понятие аналитической работы в мирных и военно-полевых условиях	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 2. Основные приемы, продукты аналитической работы; требования к содержанию и рекомендациям	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 3. Понятие информационного сопровождения: функции,	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией	Выступление на семинарском занятии с презентацией

формы, методы, организация	Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	<i>Контрольная точка</i>
Тема 4. Технологические новшества инструментария информационного сопровождения первой четверти XXI в. информация в эпоху метамодерна. Новые медиа и принципы взаимодействия с ними	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 5. Аналитика и информационное сопровождение в условиях гибридной войны	Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для участия в игре-симуляции	Игра-симуляция «Информационное сопровождение военной операции по освобождению населенного пункта»

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Аналитическое и информационное сопровождение военных и гуманитарных операций» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Технологии когнитивных и метальных войн: методы противодействия».

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования

- 01.07.2020). общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 12.01.2025). - Текст : электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : редакция от 27.01.2023.- URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 12.01.2025). - Текст: электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 19.12.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 11.01.2023). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 12.01.2025). - Текст : электронный.
4. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ: редакция от 14.02.2024. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/ (дата обращения: 12.01.2025). - Текст: электронный.
5. Федеральный закон «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ (последняя редакция). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103018/. (дата обращения: 12.01.2025). - Текст: электронный.

6.2. Основная литература

1. Воронова, О. Е. Современные информационные войны: стратегии, типы, методы, приемы / О. Е. Воронова, А. С. Трушин. - Москва : Аспект Пресс, 2021. - 176 с. - ISBN 978-5-7567-1102-8. -0 - URL: <https://e.lanbook.com/book/169674> (дата обращения: 15.01.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
2. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 245 с. - ISBN 978-5-534-13291-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/566883> (дата обращения: 15.01.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
3. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 156 с. - ISBN 978-5-534-18554-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/564458> (дата обращения: 15.01.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

6.3. Дополнительная литература.

1. Бартош, А. А. Стратегическая культура : учебник для вузов / А. А. Бартош. - Москва : Юрайт, 2025. - 302 с. - ISBN 978-5-534-13704-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/567517> (дата обращения: 04.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Бухарин, С. Н. Методы и технологии информационных войн/ С. Н. Бухарин, В. В. Цыганов. - Москва : Академический Проект, 2020. - 382 с. - ISBN 978-5-8291-3190-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/132794> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

3. Карпович, О. Г. Стратегические коммуникации в международных отношениях (Информационно-психологический аспект) : монография / О.Г. Карпович, Р. Н. Шангараев ; ДА МИД России. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Сам Полиграфист, 2023. - 131 с. - ISBN 978-5-00227-035-4. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1197?idb=books> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

4. Кафтан, В. В. Теории и технологии современной информационной войны : монография / В. В. Кафтан. - Москва : КноРус, 2022. - 287 с. - ISBN 978-5-406-10442-2. - URL: <https://book.ru/book/945102> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

5. Манойло, А. В. Государственная информационная политика в условиях информационно-психологической войны / А. В. Манойло, А. И. Петренко, Д. Б. Фролов. - 2-е изд., стер. - Москва : Горячая линия-Телеком, 2017. - 542 с. - ISBN 978-5-9912-0253-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/111080> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 12.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 12.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 12.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

4. Ассоциация Деминга : - URL: www/deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 12.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

5. Основы менеджмента: - URL: <http://orgmanagement.ru>. (дата обращения: 12.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
6. Центр стратегических исследований : URL: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 12.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. -Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru.;>
- ЭБС «Znaniy.com» - [http://znaniy.com/;](http://znaniy.com/)
- ЭБС «IPR SMART» - <http://www.iprbookshop.ru.;>
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).
- Система видеоконференц связи МТС.Линк (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается

индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Аналитическое и информационное сопровождение военных и гуманитарных операций» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: 420, 424, 385

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: «Аналитическое и информационное сопровождение военных и гуманитарных операций» обновлена, рассмотрена и одобрена на 20__/__ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления от _____ 20__ г., протокол №_____

Заведующий кафедрой

стратегических коммуникаций и государственного управления

Карпович О.Г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

**«АНАЛИТИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
ВОЕННЫХ И ГУМАНИТАРНЫХ ОПЕРАЦИЙ»**

**Направление подготовки: 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность: ГИБРИДНЫЕ ВОЙНЫ: ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ И
БЕЗОПАСНОСТЬ**

Форма обучения: ОЧНАЯ

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Аналитическое и информационное сопровождение военных и гуманитарных операций» (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Аналитическое и информационное сопровождение военных и гуманитарных операций» предусмотрено формирование следующих компетенций: **УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3**

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<p>Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы, основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных.</p> <p>Умеет определять роль каждого участника команды, ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли, выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; составлять планы и графики основных шагов</p>	Тема 1. Понятие аналитической работы в мирных и военно-полевых условиях	Контрольная работа в виде теста по темам 1-3	Вопросы для зачета

		<p>по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.</p>	<p>Тема 2. Основные приемы, продукты аналитической работы; требования к содержанию и рекомендациям</p>		
	<p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p>	<p>Знает основные методы анализа взаимодействия в команде, основные современные технологии коммуникации различного типа, принципы предоставления обратной связи</p> <p>Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества для достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы; выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять</p>			

		ими; использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной		
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует</p>	<p>Знает: основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития, способы самооценки и самоопределения</p> <p>Умеет: оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты</p>	<p>Тема 3. Понятие информационного сопровождения: функции, формы, методы, организация</p>	
	<p>УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки</p>	<p>Знает: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития.</p> <p>Умеет: провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности, корректировать планы личного и профессионального развития</p>		

	<p>ПК-5.1. Выделяет уровни и виды планирования, организации и проведения информационного сопровождения военных, гуманитарных и иных операций</p>	<p>- Знает основополагающие международно-правовые документы, определяющие порядок информационного сопровождения военных, гуманитарных и иных операций;</p> <p>- Умеет характеризовать значение международно-правовых документов, касающихся применения политических и информационных технологий и противодействия им</p>			
<p>ПК-5 Способен ориентироваться в особенностях аналитического и информационного сопровождения военных, гуманитарных и иных операций, применения политических и информационных технологий, в том числе стратегических коммуникаций, и противодействия им</p>	<p>ПК-5.2. Определяет эффективность организации и проведения информационных кампаний, в том числе стратегических коммуникаций, и противодействия им</p>	<p>- Знает инструменты и механизмы проведения информационных кампаний и противодействия им;</p> <p>- Умеет определять черты различных информационных кампаний и противодействия им;</p>	<p>Тема 5. Понятие аналитической работы в мирных и военно-полевых условиях</p>		

	<p>ПК-5.3 Владеет навыками вычленения военных, экономических и политических факторов формирования и реализации современных политических и информационных технологий и противодействия им.</p>	<p>- Знает специфику политизации и технологизации современного информационного поля - Умеет анализировать как целостные стратегии информационного воздействия, так и отдельные продукты и элементы массированных информационных кампаний, а также разрабатывать симметричные и ассиметричные информационные и ментальные antidotes</p>	<p>Основные приемы, продукты аналитической работы; требования к содержанию и рекомендациям</p>		
--	--	---	--	--	--

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Выступление на семинарском занятии с презентацией	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	<p>Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.</p>
6-8 баллов	<p>Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.</p>
3-5 баллов	<p>Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;</p>
0-2 балла	<p>Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.</p>

Игра-симуляция «Информационное сопровождение военной операции по освобождению населенного пункта». Подробнее о подготовке и ходе игры см. в Методических указаниях по подготовке к игре-симуляции «Информационное сопровождение военной операции по освобождению населенного пункта».

Подгруппе экспертов предлагается изучить особенности проведения операции по освобождению, выработать принципы освещения события, целевую аудиторию, каналы распространения информации и т.д. Затем, снова поделившись еще пополам, микрогруппа из 2-3 человек создает серию инфопродуктов. Цель симуляции – экспертиза содержания и способа доставки

инфосообщения, их соответствия той реакции аудитории, которая необходима для успешной реализации стратегии освещения всего конфликта.

Критерии оценивания участия в игре-симуляции

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Активное участие в дискуссии (более 10 реплик), с опорой на теорию МО, с элементами анализа
6-8 баллов	Участие в дискуссии по основным вопросам обсуждения (5-9 реплик), с опорой на теорию МО, без элементов анализа
3-5 баллов	Участие в дискуссии только по запросу модератора (3-4 реплики), с опорой на теорию МО, без элементов анализа
0-2 балла	Отсутствие реплик/несодержательные реплики, без опоры на теорию МО, без элементов анализа

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится 1 раза за период освоения дисциплины. В качестве контрольной точки для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа в виде теста

Контрольная работа в виде теста

1. Пресс-служба в организации выполняет следующую задачу:

- А) обеспечивает информационное взаимодействие с массовой аудиторией ____;
- Б) обеспечивает исключительно внутрикорпоративные коммуникации ____;
- В) предохраняет организацию от нежелательных утечек информации ____.

2. PR – это средство информационного воздействия на:

- А) общественное мнение ____;
- Б) государственные и муниципальные органы власти ____;
- В) СМИ ____;
- Г) покупателей ____.

3. Какой метод воздействия используется в PR:

- А) нормативно-правовой ____;
- Б) информационный ____;
- В) НЛП ____.

4. Укажите основной признак СМИ:

- А) наличие сайта в сети Интернет ____;
- Б) наличие штата журналистов ____;
- В) свидетельство о регистрации в качестве СМИ в Роскомнадзоре ____.

5. Что из перечисленного не является PR-текстом:

- А) пресс-релиз ____;
- Б) медиа-кит ____;
- В) стрингер ____.

6. PR-кампания - это:

- А) компания специалистов по PR ____;

Б) комплекс мероприятий, направленных на изучение общественного мнения ____;

В) комплекс мероприятий, направленных на решение PR-проблемы ____.

7. Бюджет PR-кампании - это:

А) сумма, которую организация закладывает на осуществление PR-деятельности ____;

Б) сумма, которая закладывается на оплату материалов в СМИ ____;

В) сумма, которая закладывается в организации на оплату труда сотрудников отдела по связям с общественностью ____.

8. Политическая PR-кампания является:

А) целью PR-кампании ____;

Б) видом PR-кампании ____;

В) средством PR-кампании ____.

9. Устойчивый образ организации в представлении общественности:

А) PR ____;

Б) товар ____;

В) имидж ____.

10. Периодическое печатное издание, радио-, теле-, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма распространения массовой информации называется:

а) средствами массовой информации;

б) техническими средствами;

в) социальной коммуникацией;

г) технической коммуникацией.

11. Информация, которая производится в процессе человеческой деятельности, отражает факты с точки зрения их общественной значимости и служит для общения между людьми и достижения ими своих целей, обусловленных их социальным положением – это:

а) опосредованная информация;

б) социальная информация;

в) непосредственная информация;

г) научная информация.

12. Газеты, журналы, периодические сборники и бюллетени – это:

а) периодические издания;

б) продолжающиеся издания;

в) моноиздания;

г) массовые издания.

13. В систему жанров, используемых журналистами пресс-службы, не входит:

а) аналитическая статья;

б) бюллетень;

в) этюд;

г) пресс-релиз.

14. Бэкграундер – это:

а) газета;

б) пресс-релиз;

в) фотография;

г) тематическое досье.

15. Очерк – это:

а) любой образ какого-либо процесса или явления;

б) процесс или явление;

в) документально-художественный жанр;

г) предвидение.

16. К приемам связи пресс- службы со СМИ не относится:

а) публикация в прессе;

б) приватизация;

- в) интервью;
- г) беседа.

17. Лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции зарегистрированного СМИ называется:

- а) журналистом;
- б) корректором;
- в) писателем;
- г) публицистом.

18. К идейно-нравственным качествам журналиста относят:

- а) мобильность;
- б) принципиальность;
- в) оперативность;
- г) сосредоточенность.

19. Пресс-службу возглавляет:

- а) редакционная коллегия;
- б) редакционный совет;
- в) секретариат;
- г) пресс-секретарь.

20. Главная «рабочая сила» пресс-службы это:

- а) журналист;
- б) главный редактор;
- в) корректор;
- г) обозреватель.

21. К основным задачам в работе пресс-центра относятся:

- а) контролирующая;
- б) информирующая;
- в) ориентирующая;
- г) производственная.

22. Основным принципом деятельности пресс-службы является:

- а) интернационализм;
- б) эффективность;
- в) позитивность;
- г) оптимизм.

23. Важнейшим условием эффективности деятельности пресс-службы является:

- а) наличие интересов;
- б) особенности механизма восприятия;
- в) достижение популярности;
- г) наличие потребностей.

24. К признакам целевой обусловленности деятельности пресс-службы относят:

- а) авторитет;
- б) власть;
- в) финансы;
- г) интересы представляемого учреждения.

25. Что не входит в число задач ответственного за связь с прессой?

- А. Предоставление журналистам материалов для печати.
- Б. Ответы на запросы прессы.
- В. Отслеживание рейтинга СМИ.
- Г. Мониторинг СМИ.

26. Какая группа не входит постоянно в состав пресс-службы?

- А. Литературная.
- Б. Группа аккредитации.
- В. Аналитическая

Г. Творческая.

27. Что является особой задачей пресс-секретаря?

А. Встречи с журналистами.

Б. Спичрайтинг.

В. Обратная связь со СМИ.

Г. Консультирование руководства по вопросам, связанным со СМИ.

28. Что не входит в число необходимых задач пресс-секретаря?

А. Выступление в качестве надежного источника информации.

Б. Участие в разработке, обсуждении и реализации PR-программ.

В. Создание информационных поводов.

Г. Отслеживание цен на рынке прессы.

29. Что не входит в число задач ответственного за связь с прессой?

А. Предоставление журналистам материалов для печати.

Б. Ответы на запросы прессы.

В. Отслеживание рейтинга СМИ.

Г. Мониторинг СМИ.

30. Какая группа не входит постоянно в состав пресс-службы?

А. Литературная.

Б. Группа аккредитации.

В. Аналитическая

Г. Творческая.

31. Что является особой задачей пресс-секретаря?

А. Встречи с журналистами.

Б. Спичрайтинг.

В. Обратная связь со СМИ.

Г. Консультирование руководства по вопросам, связанным со СМИ.

32. Что не входит в число необходимых задач пресс-секретаря?

А. Выступление в качестве надежного источника информации.

Б. Участие в разработке, обсуждении и реализации PR-программ.

В. Создание информационных поводов.

Г. Отслеживание цен на рынке прессы.

33. Что не входит в сценарий пресс-конференции?

А. Открытие, представление участников.

Б. Фуршет.

В. Вопросы и ответы.

Г. Выступления.

34. Кто является ведущим пресс-конференции?

А. Ньюсмейкер.

Б. Спикер

В. Глава организации.

Г. Модератор.

<i>Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	<i>30-34 правильных ответов (80-100 % ответов)</i>
<i>6-8 баллов</i>	<i>25-29 правильных ответов (67-79 % ответов)</i>
<i>3-5 баллов</i>	<i>17-24 правильных ответов (50-66 % ответов)</i>
<i>0-2 балла</i>	<i>0-16 правильных ответов (менее 50% ответов)</i>

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачет*

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	зачет	Зачет в устной форме, в билете по 2 вопроса	Перечень вопросов

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие аналитической работы в мирных условиях
2. Понятие аналитической работы в военно-полевых условиях
3. Основные приемы аналитической работы.
4. Продукты аналитической работы: классификация, требования
5. Требования к содержанию и рекомендациям аналитических работ.
6. Понятие информационного сопровождения: функции, формы, методы,
7. Организация информационного сопровождения
8. Технологические новшества инструментария информационного сопровождения первой четверти XXI в.
9. Информация в эпоху метамодерна. Новые медиа и принципы взаимодействия с ними
10. Аналитика и информационное сопровождение в условиях гибридной войны

Критерии оценивания(зачет)

Билет состоит из двух элементов (два вопроса).

Первый вопрос: максимальное количество баллов – 30 баллов.

Второй вопрос: максимальное количество баллов – 30 баллов.

Критерии оценивания (зачет)

Первый элемент - первый вопрос в экзаменационном билете

Максимальное количество баллов – 30 баллов

27-30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической

последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

19-26 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

10-18 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

менее 10 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Критерии оценивания (зачет)

Второй элемент - второй вопрос в экзаменационном билете

Максимальное количество баллов – 30 баллов

27-30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

19-26 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

10-18 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

менее 10 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

По окончании процедуры промежуточной аттестации производится перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов, полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации.

Результатом освоения дисциплины «Аналитическое и информационное сопровождение военных и гуманитарных операций» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	Универсальные компетенции	Профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») 86-100</p>	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i> <i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.</i> <i>Даны ответы на дополнительные вопросы.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») 71-85</p>	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i> <i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i> <i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.</i> <i>Допустимы единичные негрубые ошибки.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i> <i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i> <i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») 56-70</p>	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i> <i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован базовый</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

Уровень/балл	Универсальные компетенции	Профессиональные компетенции
	<i>уровень освоения компетенции</i>	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») Менее 56	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: «Аналитическое и информационное сопровождение военных и гуманитарных операций» обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от _____ 20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления

Карпович О.Г.