

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки: 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность: ГИБРИДНЫЕ ВОЙНЫ: ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ
И БЕЗОПАСНОСТЬ

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: Магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 9 з.е.

в академических часах: 324 ак. ч.

Карпович О.Г. Программа практики: Учебная практика (ознакомительная практика) Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2025 г.

Рабочая программа по учебной (ознакомительной) практике по направлению подготовки в магистратуре 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Гибридные войны: технологии управления и безопасность», составлена Карповичем О.Г. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Руководитель ОПОП

Карпович О.Г.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2025 г., протокол № 21.

Заведующий кафедрой

стратегических коммуникаций и государственного управления

Карпович О.Г.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии

20 марта 2025 г., протокол № 6

Председатель УМС

Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 марта 2025 г., протокол № 4

© Дипломатическая Академия МИД России, 2025
© Карпович О.Г., 2025

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

Программа «Учебная практика (ознакомительная практика)» разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки в магистратуре 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Гибридные войны: технологии управления и безопасность».

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Учебная практика, ознакомительная практика является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и может проводиться на базе научно-исследовательских и образовательных организаций, научно-исследовательских лабораторий и центров, кафедр Академии.

Учебная практика, ознакомительная практика предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, выработку умений объективной оценки научной информации, развитие свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в профессиональной деятельности в сфере обеспечения управления предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм, участия в организации и функционировании систем управления, анализа проблем управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

Учебная практика, ознакомительная практика предполагает, как общую программу для всех магистров, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

Учебная практика, ознакомительная практика проводится в соответствии с учебным планом и является частью учебной подготовки. Содержание практики конкретизируется индивидуальным заданием.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования, с которыми у Академии имеются договора и соглашения о проведении практики.

Практика может быть проведена непосредственно в Академии.

Прохождение практики нацелено на систематизацию, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, универсальных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Практика как обязательная часть основной профессиональной образовательной программы проводится на 1-ом курсе, во 2-ом семестре и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения 1-го курса.

Цели учебной практики: ознакомительная практика

Целями практики являются:

закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им первичных профессиональных умений и навыков;

более глубокое понимание теоретических и практических проблем отрасли информационных технологий, профессиональной деятельности в информационном обществе;

адаптация к рынку труда по направлению подготовки в магистратуре 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Гибридные войны: технологии управления и безопасность»;

подготовка обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание ВКР, а также проведение научных исследований в составе творческого коллектива.

Проведение практики решает следующие общие задачи:

библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий;

поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, в том числе на иностранном языке;

решение конкретных задач исследования;

обоснование выбора методов исследования (модифицирование существующих и разработка новых) в соответствии с задачами выбранной темы научного исследования;

развитие умений осуществлять научно-исследовательскую деятельность с применением современных методов и инструментов проведения исследований;

развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по НИР, тезисов докладов, презентации, научной статьи, и т.д.),

публичной защиты результатов;

приобретение навыков оценки научной и практической значимости выбранной темы научного исследования и полученных результатов;

развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;

формирование компетенций в политico-административной и консультационной и информационно-аналитической деятельности;

приобретение практических навыков самостоятельной практической и научно-исследовательской работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;

развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры, подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение программы «Учебная практика, ознакомительная практика» направлено на формирование следующих компетенций: УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2

Код и наименование компетенции выпускника	Код и формулировка индикатора компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<p>Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения</p> <p>Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов</p> <p>Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации</p>
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<p>Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Умеет проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>Умеет осуществлять поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта</p> <p>Умеет критически оценивать возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей.</p>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<p>Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами</p> <p>Знает методы и модели структуризации проекта</p> <p>Знает методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла</p> <p>Умеет строить структурировать жизненный цикл проекта.</p> <p>Умеет применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений</p>
	УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель,	Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими

	<p>задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p>Знает способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла Умеет планировать реализацию проекта. Умеет оценивать эффективности проектов Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы Знает основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе - виртуальных Умеет определять роль каждого участника команды Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли Умеет выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений Умеет составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.</p>
	<p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p>	<p>Знает основные методы анализа взаимодействия в команде Знает основные современные технологии коммуникации различного типа Знает принципы предоставления обратной связи Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника Умеет предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы Умеет выявлять конфликты, возникающие в процессе командной</p>

		<p>работы, и конструктивно управлять ими</p> <p>Умеет использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной</p>
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.</p>	<p>Знает: методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Знает особенности составления документов для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Умеет: самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке</p> <p>Умеет: составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов</p>
	<p>УК-4.2. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	<p>Знает: основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде</p> <p>Умеет устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм</p>	<p>Знает принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Знает методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>

	научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Умеет: анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-5.2. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знает нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур Умеет: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Умеет: строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально использует их	Знает: основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития Знает: способы самооценки и самоопределения Умеет: оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты
	УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	Знает: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. Умеет: провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности Умеет: корректировать планы личного и профессионального развития

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики по очной форме обучения составляет 9 (девять) зачетных единиц, 6 недель, 324 часа. В соответствии с учебным планом проводится на 1-м курсе: СР - 315,5 часа, ИКР- 8,5 часа. Зачет.

4. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

-подготовительный (организационный) этап: выбор места прохождения практики, получение группового либо индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики

-ознакомительный этап (прохождение практики): знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации,

инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации

-содержательный этап (прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики

-заключительный этап (отчетный): получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице:

№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы контроля
1	Подготовительный Выбор обучающимися места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику)	Самостоятельная работа	1.Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.	
2	Ознакомительный Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов,	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа	Организация рабочего места, знакомство с коллективом	Самостоятельная работа	1.Определение соответствия условий базы практики программе практики; 2. Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет;	

		организации онно- правовой формы, цели и задач организации.				3.Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
3	Содержательный (прохождение практики)	Изучение организации онной структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделений	Изучение нормативно- правовых актов и локальных документов организации- базы практики	Выполнение отдельных производственных заданий	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление собранных материалов руководителю практики. 3.Проверка выполнения этапа. 4.Консультации
4	Заключительный (отчетный)	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности организации- базы практики	Оформление отчета о прохождении практики	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление отчета руководителю практики. 3.Фиксация результатов выполнения. 4.Защита отчета по практике. Зачет

Содержание программы практики

Виды деятельности	Количество часов (всего)
Ознакомление и исследование	15
Ознакомление с задачами и функциями организации, рассмотрение основных нормативно-правовых документов	24
Анализ деятельности	120
Изучение взаимодействий	90
Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета	75
Итого	324

5. Фонд оценочных средств по практике

В рамках программы практики обучающийся может выполнять следующие виды заданий:

ознакомиться со структурой организации, с теми задачами, которые решаются тем или иным конкретным структурным подразделением, с правовым или информационным обеспечением деятельности структурного подразделения, в котором проходит практика

сделать анализ общей стратегической программы деятельности организации (можно ориентироваться на конкретную сферу деятельности);

определить пределы компетенции организации (подразделения) в данной сфере деятельности;

проанализировать все вопросы, относящиеся к общепрофессиональным и профессиональным компетенциям;

изучить особенности разрешения проблемных ситуаций и принятия управленческих решений компетентными должностными лицами;

выявить особенности профессиональной деятельности менеджеров;

определить методы контроля и (по возможности) показатели эффективности и результативности деятельности организации;

выявить недостатки в работе конкретного подразделения, анализируя причину возникновения этих недостатков и дать им соответствующую оценку;

сделать анализ функций управления, отвечающих общей и отраслевой специфике деятельности организации;

сделать анализ функций нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность организации;

сделать анализ функций направлений организации;

сделать анализ функций организационной структуры организации;

сделать анализ функций, выполняемых руководителем организации в системе управления (или структурного подразделения, в котором обучающийся проходит практику);

сделать анализ функций кадрового состава организации;

сделать анализ функций документационного обеспечения деятельности менеджеров, а также информационно-методической поддержки и сопровождения принимаемых управленческих решений.

Конкретный перечень заданий согласуется обучающимся с руководителем практики от Академии.

Устный опрос по итогам прохождения практики:

1. Организационная структура организации.
2. Основные правовые и нормативные документы
3. Система законодательства в сфере профессиональной деятельности.
4. Качества менеджера.
5. Экономические методы стимулирования.
6. Неэкономические методы стимулирования.
7. Информационное обеспечение менеджмента.
8. Корпоративная культура.

9. Основные подходы к построению организационных структур управления.

10. Анализ организационной культуры.

Критерии оценивания устного опроса

Макс. 40 баллов (в соответствии с балльно- рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на все вопросы; Продемонстрировал знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики, а также порядка заполнения отчетных документов по практике.
30-39 баллов	Допустил в ответе незначительные ошибки; В целом продемонстрировал знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики, а также порядка заполнения отчетных документов по практике.
20-29 баллов	Допустил в ответе незначительные ошибки; В целом продемонстрировал знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики; Не полностью продемонстрировал знание порядка заполнения отчетных документов по практике.
10-19 баллов	Допустил в ответе значительные ошибки; Не продемонстрировал или продемонстрировал не в полном объеме знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики, а также порядка заполнения отчетных документов по практике.
0-9 баллов	Не ответил на все или большую часть вопросов Не продемонстрировал знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики, а также порядка заполнения отчетных документов по практике.

5.1. Отчетными документами по практике являются:

образец письма организации при прохождении практики обучающегося по месту трудовой деятельности (Приложение №1);

индивидуальное задание на практику (Приложение №2);

дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации; (Приложение №3);

отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации) (Приложение №4);

отзыв-характеристика руководителя практики от Академии (Приложение №5);

отчет о прохождении практики (Приложение №6).

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по

завершении практики;

базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;

высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженной степенью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Сформированность компетенций и шкалы оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатели оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
УК-1; УК-2; УК-3 УК-4; УК-5; УК-6;	Ведение дневника	A) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (-5 баллов) Максимальная оценка - 5 баллов.
УК-1; УК-2; УК-3 УК-4; УК-5; УК-6;	Оформление отчета по практике	A) полностью сформирована - 20 баллов Б) частично сформирована - 3-19 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (4 балла). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (4 балла). 3. Оформление работы в соответствии с требованиями (4 балла). 4. Своевременность представленной работы (4 балла). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (4 балла). Максимальная сумма баллов - 20 баллов.
УК-1; УК-2; УК-3 УК-4; УК-5; УК-6;	Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы	A) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3- 4 балла В) не сформирована - 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла) 4. Отзыв отрицательный (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
УК-1; УК-2; УК-3 УК-4; УК-5;	Получение Отзыва-характеристики руководителя практики от Академии об	A) полностью сформирована - 5 баллов	Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (5 баллов)

УК-6;	уровне качества выполненной работы	Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 балла	2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Рецензия положительная, но имеются замечания (3 балла) 4. Рецензия отрицательная (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
УК-1; УК-2; УК-3 УК-4; УК-5; УК-6;	Защита отчета по практике в форме доклада	А) полностью сформирована - 25 баллов Б) частично сформирована -3- 24 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру - не более 10 -15 минут. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада содержанию отчета (5 баллов). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (5 баллов) 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы (5 баллов). 4.Качество самой представленной работы (5 баллов). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (5 баллов). Максимальная сумма баллов - 25 баллов.

Вопросы к контрольному опросу по отчету по практике:

1. Цели и задачи исследования.
2. Постановка целей и задач практики.
- 3.Определение объекта и предмета исследования.
- 4.Обоснование актуальности выбранной темы.
5. Описание пакетов прикладных программ, используемых при прохождении практики.
- 6.Математическое моделирование для различных процессов на основе математического аппарата
7. Особенности аппроксимации экспериментальных зависимостей получаемой продукции от сырья.
8. Математическая оптимизация данного вида работ.
9. Разработка аналитических методик, необходимых в данной лаборатории.
10. Применение информационных технологий в управлении организацией.
11. Назовите актуальные научные проблемы в области внешнеполитической деятельности и управление рисками.
12. Какие аналитические данные по теме исследования вы собрали во время прохождения практики?
- 13 Какими методами и средствами решения задач научного исследования вы пользовались?

14. Каковы основные выводы были сделаны по результатам анализа собранных данных?

15. Дайте рекомендации для решения выявленных научных проблем

Примерные вопросы к зачету по практике

1. Назовите методы научного исследования, использованные при выполнении учебной практики, ознакомительной практики.

2. Назовите объект и предмет исследования учебной практики, ознакомительной практики.

3. Назовите отечественных авторов, чьи научные труды использованы при решении задач практики.

4. Назовите зарубежных авторов, чьи научные труды использованы при решении задач практики.

5. Какие современные отечественные и зарубежные источники информации использовались при решении задач учебной практики, ознакомительной практики?

6. Назовите цели изучения литературы.

7. Назовите требования к оформлению отчета о учебной практики, ознакомительной практики.

8. Какие современные технические средства обработки информации использовались при решении задач учебной практики, ознакомительной практики?

9. Какие современные информационные технологии обработки информации?

10. Какие официальные интернет ресурсы проработаны с целью поиска необходимой информации для решения задач практики?

11. Какие основные проблемы возникают при формулировании задачи научного исследования?

12. Какие современные методы исследования были использованы при решении поставленной задачи исследования?

13. Каков Ваш вклад в полученные результаты?

14. Объясните основные результаты по теме исследования.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 21.01.2025). - Текст : электронный.

2. Конституция Российской Федерации : (принята всенародным

голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/. (дата обращения: 21.01.2025). - Текст : электронный.

3. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом

Президента Российской Федерации 31.03.2023 № 229). - URL:

<http://www.kremlin.ru/acts/news/70811> (дата обращения: 21.01.2025). – Текст : электронный.

4. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 325-10 (с изм. от 16.08.2023) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Внешнеполитическая деятельность" (Выписка) // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162284/ (дата обращения: 21.01.2025).
5. Постановление Правительство Российской Федерации от 16 августа 2023 г. № 1346 «о внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Внешнеполитическая деятельность"» // <http://government.ru/docs/all/149186/> (дата обращения: 21.01.2025).
6. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации" от 02.07.2021 № 400. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/61a97f7ab0f2f3757fe034d11011c763bc2e593f/#dst100013 (дата обращения: 21.01.2025). – Текст : электронный.
7. Указ Президента РФ от 13.05.2017 N 208 "О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года" https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216629/1d8dcf5824d5241136fa09b9e9c672ac5d325365/ (дата обращения: 21.01.2024)
8. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ: редакция от 08.12.2020. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/ (дата обращения: 21.01.2025). - Текст: электронный.
9. Федеральный закон «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ (последняя редакция). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103018/ (дата обращения: 21.01.2025). - Текст: электронный.

6.2. Основная литература

1. Алексеева, Т. А., Основы государственной политики в области обеспечения национальной безопасности и стратегическое планирование : учебное пособие / под общей редакцией Т. А. Алексеевой. - Москва : КноРус, 2024. - 279 с. - ISBN 978-5-406-12549-6. - URL: <https://book.ru/book/951947> (дата обращения: 16.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. - 2-е изд., перераб. и доп. -

Москва : Юрайт, 2025. - 299 с. - ISBN 978-5-534-17196-9. - URL:

<https://urait.ru/bcode/568169> (дата обращения: 10.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

1. Сардарян, Г. Т., Государственное управление в России и зарубежных странах : учебник / Г. Т. Сардарян. - Москва : КноРус, 2024. - 144 с. - ISBN 978-5-406-12497-0. - URL: <https://book.ru/book/951580> (дата обращения: 16.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Аникин, В. И., Современные подходы к принятию внешнеполитических решений в Российской Федерации : монография / В. И. Аникин, А. В. Моисеев, И. В. Сурма, О. В. Семёнова. - Москва : Русайнс, 2021. - 240 с. - ISBN 978-5-4365-6666-5. - URL: <https://book.ru/book/939480> (дата обращения: 09.01.2025). Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
2. Балюк, И. А., Управление внешним долгом. Практикум : учебное пособие / И. А. Балюк. - Москва : КноРус, 2022. - 59 с. - ISBN 978-5-406-10053-0. - URL: <https://book.ru/book/944610> (дата обращения: 09.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
3. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебник / под редакцией С. Е. Прокофьева, С. Г. Камолова. - Москва : КноРус, 2024. - 287 с. - ISBN 978-5-406-12155-9. - URL: <https://book.ru/book/950546> (дата обращения: 09.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
4. Россия в глобальной политике : учебник для вузов / под редакцией А. А. Литовченко. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 338 с. - ISBN 978-5-534-08057-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/537542> (дата обращения: 13.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем
- 7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных
1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 22.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

- 2.Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 22.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
- 3.РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 22.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
- 4.Ассоциация Деминга : - URL: www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 22.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
- 5.Центр стратегических исследований : URL: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 22.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - [https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;](https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word ит.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - [https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;](https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.)
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com.;](http://dlib.eastview.com.)
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - [http://biblioclub.ru.;](http://biblioclub.ru.)
- ЭБС «Юрайт» - [http://www.urait.ru.;](http://www.urait.ru.)
- ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru.;](https://www.book.ru.)
- ЭБС «Znanius.com» - <http://znanius.com/>;
- ЭБС «IPR SMART» - [http://www.iprbookshop.ru.;](http://www.iprbookshop.ru.)
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-FoxitReader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

-Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

- Система видеоконференц связи МТС.Линк (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Программа «Учебная (ознакомительная практика)» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:420, 424, 385

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.