

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

**Направление подготовки:** 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

**Направленность:** ГИБРИДНЫЕ ВОЙНЫ: ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ  
И БЕЗОПАСНОСТЬ

**Форма обучения:** ОЧНАЯ

**Квалификация выпускника:** МАГИСТР

**Объем дисциплины:**

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216 ак. ч.

Карпович О.Г. Программа практики: Производственная практика (преддипломная практика) Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2025 г.

Рабочая программа по практике по направлению подготовки в магистратуре 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Гибридные войны: технологии управления и безопасность», составлена Карповичем О.Г. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки

Карпович О.Г.

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры  
от 24 января 2025 г., протокол № 21.

Заведующий кафедрой

стратегических коммуникаций и государственного управления

Карпович О.Г.

**рекомендована** Учебно-методическим советом (УМС) Академии  
20 марта 2025 г., протокол № 6

Председатель УМС

Ткаченко М.Ф.

**одобрена** Ученым Советом Академии 26 марта 2025 г., протокол № 4

## **1. Тип практики, способ и форма ее проведения**

Программа «Производственная практика (преддипломная практика)» разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность: «Гибридные войны: технологии управления и безопасность»

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** преддипломная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практика направлена на получение, закрепление и совершенствование знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере обеспечения управления предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм, участия в организации и функционировании систем управления, анализа проблем управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

Практика проводится в соответствии с учебным планом. Содержание практики конкретизируется индивидуальным заданием. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основных профессиональных образовательных программ высшего образования, с которыми у Академии имеются договора и соглашения о проведении практики.

Практика может быть проведена непосредственно в Академии.

Прохождение практики нацелено на систематизацию, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений и профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Практика как часть основной профессиональной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения.

Обучающимся предоставляется возможность самостоятельно выбрать организацию, в которой они могут пройти практику. В этом случае необходимо согласовать выбор места прохождения практики с руководителем практики от Академии, а также получить официальное согласие руководителя организации на прием практиканта в организацию для прохождения практики с указанием сроков. Согласие может быть представлено в форме письма принимающей организации. Далее необходимо заключить индивидуальный договор между Академией и принимающей организацией.

Для обучающихся также базами практики могут являться предприятия соответствующего профиля, на которых они работают, при предоставлении письма от организации, гарантирующей прохождение практики обучающегося по месту трудовой деятельности (Приложение №1).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрен выбор мест прохождения практик с учётом состояния здоровья и требования по доступности.

**Цели: Производственной практики, преддипломной практики**

**Целью** производственной практики (преддипломной), полученных в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы является: совершенствование навыков научно-исследовательской работы, оформление ее результатов; формирование навыков выполнения выпускной квалификационной работы.

**Задачи** производственной (преддипломной) практики:

библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий;

поиск, сбор, обработка, анализ, систематизация и обобщение полученной теоретической информации по теме исследования, в том числе на иностранном языке;

обработка фактического материала, его структурирование;

решение конкретных задач исследования;

обоснование выбора методов исследования (модифицирование существующих и разработка новых) в соответствии с задачами выбранной темы научного исследования;

развитие умений осуществлять научно-исследовательскую деятельность с применением современных методов и инструментов проведения исследований;

развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по преддипломной работе, тезисов докладов, презентации, научной статьи, и т.д.),

публичной защиты результатов;

приобретение навыков оценки научной и практической значимости выбранной темы научного исследования и полученных результатов;

развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений.

сбор данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;

обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в ВКР (ее анализ в проблемном аспекте).

Производственная практика (преддипломная) способствует закреплению и углублению теоретических знаний магистров, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

**2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и формулировка индикатора компетенции	Результаты обучения
<b>ПК-1.</b> Способен понимать логику организации и ведения информационных и иных гибридных войн и информационных операций, совершенствования технологий информационного воздействия, ориентироваться в современных тенденциях обеспечения всех видов и уровней информационной безопасности, глобальных процессов как мирного, так и военного времени и выявлять их влияние на внешнюю и внутреннюю политику Российской Федерации	<b>ПК-1.1.</b> Анализирует основные тенденции эволюции гибридных войн, обеспечения военной, экономической и гуманитарной безопасности	- Знает особенности методологии изучения гибридных войн, механизмов обеспечения информационной безопасности; - Умеет разбираться в логике глобальных процессов, в технологиях и методиках противодействия массированного ментального, когнитивного и информационного воздействия
	<b>ПК-1.2.</b> Оценивает влияние современных тенденций мирового развития и обеспечения информационной безопасности на внешнюю и внутреннюю политику Российской Федерации	- Знает специфику глобальных процессов, современных вызовов безопасности, научно-технологических инноваций и перспектив изменения места и роли России в глобальном информационном поле; - Умеет систематизировать основные современные тенденции в их влиянии на внешнюю и внутреннюю РФ;
<b>ПК-2</b> Способен составить методологическую программу исследования информационной операции современного типа на основе знания классических и современных теорий международных отношений, конфликтологии и коммуникативистики как зарубежных, так и отечественной школ	<b>ПК-2.1.</b> Владеть знаниями о классических и современных теориях международных отношений, конфликтологии и коммуникативистики как зарубежных, так и отечественной школ; уметь применять теоретические знания к анализу международных ситуаций и информационных кампаний	- Знает правила и принципы составления методологической программы исследования информационных операций; - Умеет выбирать наиболее оптимальную методологическую программу исследования информационных кампаний и иных операций;
	<b>ПК-2.2.</b> Владеет методами анализа, применяемыми при	- Знает особенности разработки, планирования и реализации

	исследованиях информационных операций современного типа и их влияния на внешнюю политику Российской Федерации и государств мира	информационных войн и иных информационных кампаний; - Умеет выявлять и прогнозировать последствия реализации и предотвращения ведения информационных войн и их влияния на внешнюю политику Российской Федерации и государств мира;
<b>ПК-3</b> Способен применять навыки анализа событий, ситуаций и тенденций в информационном поле мировой политики в мирное время и в условиях ведения боевых действий, особенностей функционирования общественных институтов, связанных с информационной и военной сферами, уметь определять их влияние на внешнюю политику Российской Федерации и государств мира;	<p><b>ПК-3.1.</b> Владеет методами и методиками анализа ситуаций и процессов в глобальном информационном поле как в мирное, так и в военное время</p> <p><b>ПК-3.2.</b> Понимает особенности функционирования общественных институтов как мирного, так и военного времени</p> <p><b>ПК-3.3</b> Владеет навыками проведения экспертно-аналитической работы как индивидуально, так и в составе коллектива</p>	<p>- Знает принципы применения социологических методов и методик анализа ситуаций и процессов в глобальном информационном поле в мирное время и в условиях ведения боевых действий;</p> <p>- Умеет организовывать, проводить фундаментальные теоретические и прикладные исследования по наиболее актуальным вопросам международной повестки дня</p> <p>- Знает основные тенденции и логику развития глобальных процессов современности, динамику развития мировых систем, особенности их взаимосвязи;</p> <p>- Умеет сформулировать цель исследования, задачи, гипотезы, разработать исследовательскую программу, организовать и провести теоретическое и эмпирическое (полевое) исследование, сформулировать и представить результаты и перспективы дальнейшей разработки исследуемой проблематики.</p> <p>- Знает порядок организации экспертно-аналитической работы и требования к необходимому уровню научности и верифицируемости результатов исследований.</p> <p>- Умеет проводить исследовательскую работу, как индивидуально, так и в исследовательском коллективе.</p>
<b>ПК-4.</b> Способен применять знания об основных направлениях внешней политики и обороны ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии, политики в области информационной	<b>ПК-4.1</b> Выделяет основные направления внешней политики и обороны ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии, политики в области информационной	<p>- Знает содержание программных документов по проблемам внешней и оборонной политики Российской Федерации и ведущих государств мира</p> <p>- Умеет применять документы стратегического планирования при анализе двусторонних и многосторонних связей с Россией, ориентироваться в тенденциях</p>

<p>безопасности, взаимоотношений с Российской Федерацией; анализировать содержание программных документов по проблемам внешней политики и политики в области безопасности Российской Федерации</p>	<p>безопасности, взаимоотношений с Российской Федерацией</p>	<p>мировой дипломатии и взаимодействия государств на международных площадках</p>
<p><b>ПК-5.</b> Способен ориентироваться в особенностях аналитического и информационного сопровождения военных, гуманитарных и иных операций, применения политических и информационных технологий, в том числе стратегических коммуникаций, и противодействия им</p>	<p><b>ПК-5.1.</b> Выделяет уровни и виды планирования, организации и проведения информационного сопровождения военных, гуманитарных и иных операций</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает основополагающие международно-правовые документы, определяющие порядок информационного сопровождения военных, гуманитарных и иных операций;</li> <li>- Умеет характеризовать значение международно-правовых документов, касающихся применения политических и информационных технологий и противодействия им</li> </ul>
<p><b>ПК-5.2.</b> Определяет эффективность организации и проведения информационных кампаний, в том числе стратегических коммуникаций, и противодействия им</p>	<p><b>ПК-5.3.</b> Владеет навыками вычленения военных, экономических и политических факторов формирования и реализации современных политических и информационных технологий и противодействия им</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает инструменты и механизмы проведения информационных кампаний и противодействия им;</li> <li>- Умеет определять черты различных информационных кампаний и противодействия им;</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает специфику политизации и технологизации современного информационного поля</li> <li>- Умеет анализировать как целостные стратегии информационного воздействия, так и отдельные продукты и элементы массированных информационных кампаний, а также разрабатывать симметричные и асимметричные информационные и ментальные антидоты</li> </ul>

### 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики по очной форме обучения составляет 6 (шесть) зачетных единиц, 4 недели, 216 часов. В соответствии с учебным планом проводится на 2-м курсе, 4 семестр. СР – 216 часов. Зачет.

#### 4. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

**-подготовительный (организационный) этап:** выбор места прохождения практики, получение группового либо индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики

**-ознакомительный этап** (прохождение практики): знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации

**-содержательный этап** (прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики

**-заключительный этап (отчетный):** получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице

№ п п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы контроля
1	<b>Подготовительный</b>	Выбор обучающимися места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику)	Самостоятельная работа	1.Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о

						прохождении практики.
2	<b>Ознакомительный</b>	Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа	Организация рабочего места, знакомство с коллективом	Самостоятельная работа	1.Определение соответствия условий базы практики программе практики; 2.Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет; 3.Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры 4. Проверка дневника прохождения практики
3	<b>Содержательный (прохождение практики)</b>	Изучение организационной структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделений	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики	Выполнение отдельных производственных заданий	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление собранных материалов руководителю практики. 3.Проверка выполнения этапа. 4.Консультации
4	<b>Заключительный (отчетный)</b>	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности организации-базы практики	Оформление отчета о прохождении практики	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление отчета руководителю практики. 3.Фиксация результатов выполнения. 4. Проверка дневника прохождения практики 5.Захиста отчета по практике. 6. Зачет

## Содержание программы практики

Виды деятельности	Количество часов (всего)
Ознакомление и исследование	10
Ознакомление с задачами и функциями организации, рассмотрение основных нормативно-правовых документов	16
Анализ деятельности	80
Изучение взаимодействий	60
Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета	50
<b>Итого</b>	<b>216</b>

#### 4. Фонд оценочных средств по практике

В рамках программы практики обучающийся может выполнять следующие виды заданий:

ознакомиться со структурой организации, с теми задачами, которые решаются тем или иным конкретным структурным подразделением, с правовым или информационным обеспечением деятельности структурного подразделения, в котором проходит практика

сделать анализ общей стратегической программы деятельности организации (можно ориентироваться на конкретную сферу деятельности);

определить пределы компетенции организации (подразделения) в данной сфере деятельности;

проанализировать все вопросы, относящиеся к профессиональным компетенциям; изучить особенности разрешения проблемных ситуаций и принятия управленческих решений компетентными должностными лицами;

выявить особенности профессиональной деятельности менеджеров;

определить методы контроля и (по возможности) показатели эффективности и результативности деятельности организации;

выявить недостатки в работе конкретного подразделения, анализируя причину возникновения этих недостатков и дать им соответствующую оценку;

сделать анализ функций управления, отвечающих общей и отраслевой специфике деятельности организации;

сделать анализ функций нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность организации; - сделать анализ функций направлений организации;

сделать анализ функций организационной структуры организации;

сделать анализ функций, выполняемых руководителем организации в системе управления (или структурного подразделения, в котором обучающийся проходит практику);

сделать анализ функций кадрового состава организации;

сделать анализ функций документационного обеспечения деятельности менеджеров; а также информационно-методической поддержки и сопровождения принимаемых управленческих решений.

Конкретный перечень заданий согласуется обучающимся с руководителем

практики от Академии.

### ***Устный опрос по итогам прохождения практики:***

1. Организационная структура организации.
2. Основные правовые и нормативные документы
3. Система законодательства в сфере профессиональной деятельности.
4. Качества менеджера.
5. Экономические методы стимулирования.
6. Неэкономические методы стимулирования.
7. Информационное обеспечение менеджмента.
8. Корпоративная культура.
9. Основные подходы к построению организационных структур управления.
10. Анализ организационной культуры.

### ***Критерии оценивания устного опроса***

Макс. 40 баллов (в соответствии с балльно- рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на все вопросы; Продемонстрировал знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики, а также порядка заполнения отчетных документов по практике.
30-39 баллов	Допустил в ответе незначительные ошибки; В целом продемонстрировал знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики, а также порядка заполнения отчетных документов по практике.
20-29 баллов	Допустил в ответе незначительные ошибки; В целом продемонстрировал знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики; Не полностью продемонстрировал знание порядка заполнения отчетных документов по практике.
10-19 баллов	Допустил в ответе значительные ошибки; Не продемонстрировал или продемонстрировал не в полном объеме знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики, а также порядка заполнения отчетных документов по практике.
0-9 баллов	Не ответил на все или большую часть вопросов Не продемонстрировал знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики, а также порядка заполнения отчетных документов по практике.

### ***5.1. Отчетными документами по практике являются:***

*образец письма организации при прохождении практики обучающегося по месту трудовой деятельности (Приложение №1);*  
*индивидуальное задание на практику (Приложение №2);*  
*дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и  
подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;*

(Приложение №3);

отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации) (Приложение №4);

отзыв-характеристика руководителя практики от Академии (Приложение №5);

отчет о прохождении практики (Приложение №6).

## 5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатели оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;	Ведение дневника	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована 3-4 балла В) не сформирована 2 и менее баллов	Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (05 баллов) Максимальная оценка - 5 баллов.
ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;	Оформление отчета по практике	А) полностью сформирована - 20 баллов Б) частично сформирована - 3-19 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (4 балла). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (4 балла). 3. Оформление работы в соответствии с требованиями (4 балла). 4. Своевременность представленной работы (4 балла). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (4 балла). Максимальная сумма баллов - 20 баллов
ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;	Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3- 4 балла В) не сформирована - 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла) 4. Отзыв отрицательный (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5;	Получение Отзыва-характеристики руководителя практики от Академии об уровне	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3- 4 балла	Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (5 баллов)

<i>ПК-6;</i>	качества выполненной работы	B) не сформирована - 2 балла	2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Рецензия положительная, но имеются замечания (3 балла) 4. Рецензия отрицательная (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
<i>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;</i>	Защита отчета по практике в форме доклада	A) полностью сформирована - 25 баллов Б) частично сформирована - 3- 24 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру - не более 10 -15 минут. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада содержанию отчета (5 баллов). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (5 баллов) 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы (5 баллов). 4.Качество самой представленной работы (5 баллов). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (5 баллов). Максимальная сумма баллов - 25 баллов.

### **Вопросы к контрольному опросу по отчету по практике:**

1. Цели и задачи исследования.
2. Постановка целей и задач практики.
- 3.Определение объекта и предмета исследования.
- 4.Обоснование актуальности выбранной темы.
5. Описание пакетов прикладных программ, используемых при прохождении практики.
- 6.Математическое моделирование для различных процессов на основе математического аппарата
7. Особенности аппроксимации экспериментальных зависимостей получаемой продукции от сырья.
8. Математическая оптимизация данного вида работ.
9. Разработка аналитических методик, необходимых в данной лаборатории.
10. Применение информационных технологий в управлении организацией.
11. Назовите актуальные научные проблемы в области внешнеполитической деятельности и управления рисками.
12. Какие аналитические данные по теме исследования вы собрали во время прохождения практики?

13 Какими методами и средствами решения задач научного исследования вы пользовались?

14. Каковы основные выводы были сделаны по результатам анализа собранных данных?

15. Дайте рекомендации для решения выявленных научных проблем

Примерные вопросы к зачету по практике

1. Назовите методы научного исследования, использованные при выполнении ВКР.

2. Назовите объект и предмет исследования ВКР.

3. Назовите отечественных авторов, чьи научные труды использованы при решении задач практики.

4. Назовите зарубежных авторов, чьи научные труды использованы при решении задач практики.

5. Какие современные отечественные и зарубежные источники информации использовались при решении задач ВКР?

6. Назовите цели изучения литературы.

7. Назовите требования к оформлению ВКР.

8. Какие современные технические средства обработки информации использовались при решении задач ВКР.

9. Какие современные информационные технологии обработки информации.

10. Какие официальные интернет ресурсы проработаны с целью поиска необходимой информации для решения задач практики.

11. Какие основные проблемы возникают при формулировании задачи научного исследования по ВКР?

12. Какие современные методы исследования были использованы при решении поставленной задачи исследования ВКР?

13. Каков Ваш вклад в полученные результаты?

14. Объясните основные результаты исследования по теме ВКР.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Нормативно-правовые документы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : редакция от 27.01.2023.- URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/) (дата обращения: 29.01.2025). - Текст: электронный.

2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/) (дата обращения: 02.01.2025). - Текст : электронный.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 19.12.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 11.01.2023). - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/) (дата обращения: 29.01.2025). - Текст : электронный. Федеральный закон «О

государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ: редакция от 08.12.2020. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_48601/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/) (дата обращения: 21.01.2025). - Текст: электронный.

4. Федеральный закон «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ (последняя редакция). – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_103018/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103018/) (дата обращения: 15.01.2025). - Текст: электронный.

## 6.2. Основная литература

1. Бартош, А. А., Гибридная война : учебное пособие / А. А. Бартош. - Москва : КноРус, 2024. -305 с. - ISBN 978-5-406-12912-8. - URL: <https://book.ru/book/953119> (дата обращения: 04.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
2. Батюшкин, С. А., Подготовка и ведение боевых действий в локальных войнах и вооруженных конфликтах : учебное пособие / С. А. Батюшкин. — Москва : КноРус, 2024. - 437 с. - ISBN 978-5-406-12897-8. - URL: <https://book.ru/book/952916> (дата обращения: 04.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
3. Белоус, А. И. Технологии, методы и инструменты войн XXI века / А. И. Белоус. - Москва : Техносфера, 2023. - 528 с. - ISBN 978-5-94836-663-0. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/132170.html> (дата обращения: 04.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## 6.3. Дополнительная литература

1. Бухарин, С. Н. Методы и технологии информационных войн / С. Н. Бухарин, В. В. Цыганов. - Москва : Академический Проект, 2020. - 382 с. - ISBN 978-5-8291-3190-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/132794> (дата обращения: 04.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
2. Воронова, О. Е. Современные информационные войны: стратегии, типы, методы, приемы / О. Е. Воронова, А. С. Трушин. - Москва : Аспект Пресс, 2021. - 176 с. - ISBN 978-5-7567-1102-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/169674> (дата обращения: 04.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
3. Карпович О. Г. Когнитивные войны в контексте стратегических коммуникаций : монография / О. Г. Карпович, Р.Н. Шангараев ; ДА МИД России. - Москва : Сам Полиграфист, 2024. - 268 с. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1330?fdb=books>. (дата обращения: 04.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

4. Кафтан, В. В., Теории и технологии современной информационной войны : монография / В. В. Кафтан. - Москва : КноРус, 2022. - 287 с. - ISBN 978-5-406-10442-2. - URL: <https://book.ru/book/945102> (дата обращения: 04.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
5. Терновая, Л. О. Война и мир в гибридном измерении : монография / Л.О. Терновая. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 368 с. - ISBN 978-5-16-015800-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2104845> (дата обращения: 04.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

**7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных**

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 22.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 22.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 22.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

4. Ассоциация Деминга : - URL: [www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm](http://www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm). (дата обращения: 22.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

5. Основы менеджмента: - URL: <http://orgmanagement.ru>. (дата обращения: 22.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

6. Центр стратегических исследований : URL: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 22.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

## **7.2. Информационно-справочные системы**

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>

## **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word ит.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web:;>
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/;>
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com:;>
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru:;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru:;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/;>
- ЭБС «Znanius.com» - [http://znanius.com/;](http://znanius.com/)
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/;>
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- FoxitReader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Программа «Производственная практика (преддипломная практика)» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: 420, 424, 385

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

## **Приложения**

*Приложение №1 Образец письма организации при прохождении практики обучающегося по месту трудовой деятельности*

*Приложение №2 Индивидуальное задание на практику*

*Приложение №3 Рабочий график (план) проведения практики*

*Приложение №4 Дневник прохождения практики*

*Приложение №5 Отзыв руководителя практики от профильной организации*

*Приложение №6 Отзыв - характеристика руководителя от Академии*

*Приложение № 7 Титульный лист Отчета по практике*

**ОБРАЗЕЦ**  
**ПИСЬМА ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО МЕСТУ ТРУДОВОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Ректору Дипломатической академии**  
**МИД РФ**  
**проф. А.В. Яковенко**

Настоящим уведомляем, что обучающемуся Дипломатической академии МИД РФ 2 курса по направлению подготовки в магистратуре 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Гибридные войны: технологии управления и безопасность», (ФИО обучающегося), будет представлена возможность пройти производственную (преддипломную) практику по месту трудовой деятельности в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в (*официальное наименование организации*).

Руководителем практики от организации назначается (*Ф.И.О., должность*), контактный телефон (*номер контактного телефона руководителя практики*).

Все необходимые материалы для выполнения программы практики будут предоставлены.

*(подпись руководителя организации) (расшифровка подписи)*  
*(дата)*

**ПРИМЕЧАНИЕ:** письмо оформляется на официальном бланке организации  
с печатью и подписью

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»**  
**Кафедра Стратегических коммуникаций и государственного управления**  
**Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**  
**Направленность: «Гибридные войны: технологии управления и безопасность»**

## СОГЛАСОВАНО

## УТВЕРЖДАЮ

## *Руководитель практики от профильной организации*

Руководитель практики от Академии

« » 20 2.

« » 20 ε.

# **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

## **на профессиональную практику (преддипломную практику)**

для \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации:

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/ профильной организации)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*Целями практики являются:*

закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им первичных профессиональных умений и навыков;

более глубокое понимание теоретических и практических проблем отрасли информационных технологий, профессиональной деятельности в информационном обществе;

адаптация к рынку труда по направлению подготовки в магистратуре 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Гибридные войны: технологии управления и безопасность»;

подготовка обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание ВКР, а также проведение научных исследований в составе творческого коллектива.

*Проведение практики решает следующие общие задачи:*

библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий; поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, в том числе на иностранном языке;

решение конкретных задач исследования;

обоснование выбора методов исследования (модификация существующих и разработка новых) в соответствии с задачами выбранной темы научного исследования;

развитие умений осуществлять научно-исследовательскую деятельность с применением современных методов и инструментов проведения исследований;

развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по НИР, тезисов докладов, презентации, научной статьи, и т.д.).

публичной защиты результатов;

приобретение навыков оценки научной и практической значимости выбранной темы

научного исследования и полученных результатов;

развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;

формирование компетенций в политико-административной и консультационной и информационно-аналитической деятельности;

приобретение практических навыков самостоятельной практической и научно-исследовательской работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;

развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры, подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

#### **Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

проведение анализа нормативно-правовой базы деятельности организации / предприятия, где осуществляется производственная практика (научно-исследовательская работа);

определение основных направлений деятельности организации / предприятия и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации / предприятия;

характеристика организации / предприятия в динамике с целью раскрытия особенностей управления, существующей системы планирования;

соответствие организационной структуры предприятия видению, миссии и целям, общая оценка достижений и имеющихся проблем;

анализ итогов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации / предприятия, сравнение полученных результатов с поставленными целями и выбранными стратегиями;

выполнение полного и разностороннего анализа по теме выпускной квалификационной работы, позволяющего выявить недостатки и дать свои предложения по их устранению, с установлением и указанием факторов, которые могут повлиять на дальнейшее принятие проектного решения.

#### **Планируемые результаты практики:**

систематизация и обобщение материала по результатам библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

результаты анализа и систематизация информации по теме исследования, в том числе на иностранном языке;

приобретение практических навыков, знаний, умений и опыта в решении конкретных задач исследования;

модифицирование существующих или разработка новых методов исследования в соответствии с задачами выбранной темы научного исследования;

развитие умений осуществлять научно-исследовательскую деятельность с применением современных методов и инструментов проведения исследований;

представление полученных результатов их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по НИР, тезисов докладов, презентации, научной статьи, и т.д.);

публичная защита результатов;

приобретение навыков оценки научной и практической значимости выбранной темы научного исследования и полученных результатов;

совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков;

сформированные компетенции в научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности;

приобретение практических навыков самостоятельной практической и научно-исследовательской работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;

приобретение компонентов профессиональной исследовательской культуры, подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

систематизация и обобщение материала по практической части научно-исследовательской работы;

подготовка рекомендаций для заключительной части научно-исследовательской работы по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.);

подготовка выводов о совершенствовании деятельности организации / предприятия, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и экономических аспектов его функционирования;

обоснование направлений самосовершенствования управления организацией/предприятием;

оценка проектов при различных условиях из реализации;

приобретение практических навыков, знаний, умений и опыта, необходимых для профессиональной деятельности;

структуризация материала для выполнения научно-исследовательской работы.

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(от «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г., протокол № \_\_)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

СОГЛАСОВАНО:

---

*Ф.И.О. руководителя практики от профильной  
организации**«\_\_\_» 20\_\_\_ г.*

УТВЕРЖДАЮ:

---

*Ф.И.О. руководителя практики от Академии*  
*«\_\_\_» 20\_\_\_ г.*

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**проведения производственной практики** (преддипломная практика)  
*(вид (тип) практики)*

Обучающегося \_\_\_ курса обучения учебной группы № \_\_\_

Направление подготовки \_\_\_

Направленность \_\_\_  
*(код и наименование)*

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики 4. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования. 5. Получение документации по практике в сроки, определенные программой.		
2	Основной (исследовательский) этап	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями. 2. Исследование теоретических проблем в рамках индивидуальной программы практики согласно поставленных цели и задач. 3. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации-базы практики. 4. Изучение направлений деятельности организации (предприятия, фирмы) - базы практики. 5. Изучение Устава организации, Положения о структурном подразделении организации; 6. Отработка навыков организации самостоятельной работы, формирование навыков самостоятельного поиска, сбора,		

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
		систематизации и обработки финансово-экономической, управлеченческой информации. 7. Сбор информации и материалов практики 8. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику 9. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Основной (аналитический) этап	1. Обработка и систематизация собранной информации. 2. Изучение методов оценки эффективности деятельности организации 3. Получение представления о направлениях и методах обеспечения эффективной деятельности организации (предприятия, фирмы). 4. Изучение методов руководства коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. 5. Получение представления о методах разработки управленческих решений в организации (на предприятии, фирме) - базе практики. 6. Получение представления о ресурсных возможностях организации в решении вопросов обеспечения деятельности организации		
4	Заключительный этап	1. Анализ информации об эффективности мероприятий в области обеспечения деятельности организации (предприятия, фирмы) - базы практики. 2. Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы практики и своевременное предоставление его на кафедру 3. Защита отчета по практике с представлением материалов конкретной организации		

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от « » 20 \_\_ г. № \_\_\_\_)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»**  
Факультет Экономический

**Кафедра Стратегических коммуникаций и государственного управления**

**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,  
направленность «Гибридные войны: технологии управления и безопасность»  
(полный код и наименование)**

**ДНЕВНИК  
прохождения практики**

*(тип практики)*

*(Ф.И.О. обучающегося)*

\_\_\_\_\_ курс обучения

учебная группа №\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации, а также фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» 20 г. по «\_\_\_\_\_» 20 г.

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность)*

20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год

*(Должность руководителя практики  
от профильной организации)*

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_г.  
М.П.

## ОТЗЫВ

руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации)

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Экономического факультета проходил **производственную практику (преддипломную практику)**

(вид и тип практики)

в период с «\_\_\_» 20 г. по «\_\_\_» 20 г.

в \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_.

(должность).

На время прохождения практики \_\_\_\_\_

(Ф. И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навыки, активность, дисциплина, помочь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики  
от профильной организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_\_» 20 г.  
М.П.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Отзыв оформляется на официальном бланке организации  
с печатью и подписью



УТВЕРЖДАЮ:  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
руководителя практики от Академии**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
факультета \_\_\_\_\_ проходил \_\_\_\_\_  
практику \_\_\_\_\_  
(вид и тип практики)  
в период с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)  
в качестве \_\_\_\_\_  
(должность).

На время прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики  
от Академии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание) \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Факультет Экономический**

**Кафедра Стратегических коммуникаций и государственного управления**

**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,  
направленность «Гибридные войны: технологии управления и безопасность»  
(полный код и наименование)**

**ОТЧЕТ  
о прохождении практики**

*(тип практики)*

*(Ф.И.О. обучающегося)*

курс обучения

учебная группа №

Место прохождения практики

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии / профильной организации, а  
также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_» 20 г. по «\_\_\_\_» 20 г.

**Руководители практики:**

**Руководитель практики от Академии:**

*(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики от организации (при наличии):**

*(Ф.И.О., должность, подпись)*

Отчет подготовлен

*(подпись обучающегося)*

*(И.О. Фамилия)*

г. Москва, 20 \_\_\_\_ г.