

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки: 38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Направленность: Гибридные войны: технологии управления и безопасность

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак. ч.

Моисеев А.В. Современные теории управления: Рабочая программа дисциплины: Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2025 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Современные теории управления» по направлению подготовки в магистратуре 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Гибридные войны: технологии управления и безопасность», составлена Моисеевым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки



Карпович О.Г.

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 24 января 2025 г., протокол № 21.

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления



Карпович О.Г.

рекомендована

Учебно-методическим советом
от 20 марта 2025 г., протокол № 6
Председатель УМС



(УМС)

Академии

Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 марта 2025 г., протокол № 4

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

«Современные теории управления»

Цель: овладение основами знаний в области современных теорий управления в ходе знакомства с основными принципами и подходами научного управления, изучение концептуальных основ теории управления; освоение основных понятий и категорий теории управления; освоение принципов, методов и современных технологий эффективного управления.

В процессе изучения дисциплины студенты получают знания, умения и навыки, позволяющие планировать деятельность по стратегическому и оперативному управлению; руководству и координации коллектива; принимать верные управленческие решения.

Задачи:

изучить основные категории, определения и понятия теоретических основ управления социально-экономическими процессами;

познакомиться с основными концепциями организации управленческой деятельности;

усвоить теорию и механизмы современного государственного управления

изучить управление человеческими ресурсами

закрепить в ходе семинарских занятий теоретические знания, затрагивающие различные категории управления и выработать (совершенствовать) на их основе универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Современные теории управления» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы, основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных.

			Умеет определять роль каждого участника команды, ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли, выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.
		УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	Знает основные методы анализа взаимодействия в команде, основные современные технологии коммуникации различного типа, принципы предоставления обратной связи Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества для достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы; выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими; использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной
2	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1. Осуществляет управление изменениями при организации проектной деятельности в органах государственной власти	Знает сущность и подходы к организации проектной деятельности в органах власти Умеет: управлять изменениями в условиях неопределенности.
		ОПК-6.2. Формирует административные процессы, корректирует процедуры, контролирует ход исполнения, несет	Знает: основы моделирования административных процессов и процедур в органах власти Умеет: совершенствовать административные процессы и процедуры в органах власти

		ответственность реализацию проекта	за	
--	--	---------------------------------------	----	--

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности		Всего	По семестрам			
			1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:		26,5	26,5			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		26	26			
• занятия лекционного типа		8	8			
• занятия семинарского типа:		18	18			
практические занятия		-	-			
лабораторные занятия		-	-			
в том числе занятия в интерактивных формах		-	-			
в том числе занятия в форме практической подготовки		-	-			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий -		0,5	0,5			
2. Самостоятельная работа студентов****, всего		81,5	81,5			
• курсовая работа (проект)						
Подготовка контрольного теста и выступлений на семинарских занятиях с презентациями		15	15			
освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы		18	18			
изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)		22	22			
Подготовка к экзамену		26,5	26,5			
3. Промежуточная аттестация:						
1 семестр – экзамен		экзамен	экзамен			
ИТОГО:	Ак. часов	108	108			
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3			

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Современные теории управления»

Раздел I. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами

Тема 1. Сущность управления.

Управление социально-экономическими процессами. Управление и менеджмент

Тема 2. Эволюция управленческой мысли

Эволюция управленческой мысли до начала XX века. Эволюция управленческой мысли в XX—XXI веках

Тема 3 Функции управления

Общее представление о функциях управления. Содержание функций управления

Тема 4. Специальные виды управления

Стратегическое управление. Функционирование и развитие. Компоненты стратегического управления и его цикл. Миссия и цели. Стратегический анализ среды управления. Стратегическое распределение функций

Управление инновациями. Научные основы управления инновациями. Организация инновационной деятельности

Управление знаниями. Содержание управления знаниями. Направления развития управления знаниями

Раздел II. Организация управленческой деятельности

Тема 5. Основы управленческой деятельности и её организации

Основы управленческой деятельности. Методологические основы организации управленческой деятельности.

Тема 6. Разделение, кооперация и организация основных процессов управленческой деятельности

Разделение и кооперация основных процессов управленческой деятельности. Организация основных процессов управленческой деятельности

Тема 7. Технологии управленческой деятельности

Технологии планирующей деятельности. Технология организаторской деятельности. Технологии контролирующей деятельности. Технологии внутренней работы органов управления

Раздел III. Теория и механизмы современного государственного управления

Тема 8. Общие вопросы теории и практики государственного управления

Государственное управление, его природа и социальная сущность. Объективные условия, субъективные факторы и системные характеристики государственного управления. Целеполагание и целереализация в государственном управлении

Тема 9. Государство как субъект и объект управления

Государство как субъект управления общественными процессами. Политическое устройство страны, государственное управление и его качество. Социальное государство: ценностные ориентации в политике и управлении, поликультурная противоречивость развития современного общества. Россия - светское государство. Государственно-конфессиональные отношения

Тема 10. Механизм государственного управления

Организационная структура аппарата государственного управления. Государственная служба в механизме государственного управления и кадры государственного управления

Раздел IV. Управление человеческими ресурсами

Тема 11. Основные подходы к управлению человеческими ресурсами

Человеческие ресурсы в современной организации. Концепции развития человеческого потенциала. Причины появления и сущность концепции управления человеческими ресурсами. Стратегический подход к управлению человеческими ресурсами. Ключевые концепции стратегии: конкурентное преимущество, отличительные способности и стратегическое соответствие. Формулирование корпоративной стратегии. Стратегия организации, стратегия развития организации и стратегия управления человеческими ресурсами. Тенденции развития управления человеческими ресурсами

Тема 12. Формирование человеческих ресурсов

Понятие и структура рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Условия государственного регулирования рынка труда. Внутренний рынок труда и его взаимосвязи. Государственная политика на рынке труда. Занятость и работа по контракту. Адаптация работников. Интернационализация работы с персоналом и необходимость изучения чужих культур. Система компенсации в организации.

Тема 13. Использование человеческих ресурсов

Методические подходы к оценке работников. Особенности оценки деятельности работников международных организаций. Подготовка и проведение оценки деятельности персонала. Сущность и методы реинжиниринга. Персонал как объект реинжиниринга. Маркетинг персонала.

Тема 14. Развитие человеческих ресурсов

Компетентностный подход в образовании. Анализ потребности в обучении работников. Коучинг. Направления профессиональной ориентации. Психологическая поддержка, ее направления, цели и методы. Управление профессиональной ориентацией и психологической поддержкой населения.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
I	Раздел I. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами	2 часа	4 часа		12
1	Тема 1. Сущность управления				
2	Тема 2. Эволюция управленческой мысли				
3	Тема 3. Функции управления				
4	Тема 4. Специальные виды управления				
II	Раздел II. Организация управленческой деятельности	2 часа	4 часа		12
5	Тема 5. Основы управленческой				

	деятельности и её организации				
6	Тема 6. Разделение, кооперация и организация основных процессов управленческой деятельности				
7	Тема 7. Технологии управленческой деятельности				
III	Раздел III. Теория и механизмы современного государственного управления	2 часа	4 часа		12
8	Тема 8. Общие вопросы теории и практики государственного управления				
9	Тема 9. Государство как субъект и объект управления				
10	Тема 10. Механизм государственного управления				
IV	Раздел IV. Управление человеческими ресурсами	2 часа	6 часов		19
11	Тема 11. Основные подходы к управлению человеческими ресурсами				
12	Тема 12. Формирование человеческих ресурсов				
13	Тема 13. Использование человеческих ресурсов				
14	Тема 14. Развитие человеческих ресурсов				
ИТОГО		8 часов	18 часов		55

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Современные теории управления»

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы*	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Раздел I. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами Тема 1. Сущность управления. Тема 2. Эволюция управленческой мысли Тема 3. Функции управления Тема 4. Специальные виды управления	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту.	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Раздел II. Организация управленческой деятельности Тема 5. Основы управленческой деятельности и её организации Тема 6. Разделение, кооперация и организация основных процессов управленческой деятельности Тема 7. Технологии управленческой деятельности	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту.	Выступление на семинарском занятии с презентацией Контрольная точка
Раздел III. Теория и механизмы современного государственного управления Тема 8. Общие вопросы теории и практики государственного управления Тема 9. Государство как субъект и объект управления Тема 10. Механизм государственного управления	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Раздел IV. Управление человеческими ресурсами	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией	Выступление на семинарском занятии с презентацией

Тема 11. Основные подходы к управлению человеческими ресурсами Тема 12. Формирование человеческих ресурсов Тема 13. Использование человеческих ресурсов Тема 14. Развитие человеческих ресурсов	Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	
--	--	--

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Современные теории управления» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Современные теории управления».

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 22.01.2025). - Текст : электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : редакция от 27.01.2023.- URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 22.01.2025). - Текст: электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 19.12.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 11.01.2023). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 22.01.2025). - Текст : электронный.
4. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ: редакция от 14.02.2024. - URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/ (дата обращения: 22.01.2025). - Текст: электронный.

6.2. Основная литература

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 371 с. - ISBN 978-5-534-17206-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/560189> (дата обращения: 28.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 933 с. - ISBN 978-5-534-18509-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/568911> (дата обращения: 28.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 467 с. - ISBN 978-5-534-99951-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/559924> (дата обращения: 28.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Анненков, В. И., Государственная служба: организация управленческой деятельности : учебное пособие / В. И. Анненков, Н. Н. Барчан, А. В. Моисеев, Б. И. Киселев. - Москва : КноРус, 2022. - 253 с. - ISBN 978-5-406-09511-9. - URL: <https://book.ru/book/943167> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 608 с. - ISBN 978-5-534-13133-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/543578> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Гребенюк, О. С. Теория обучения : учебник и практикум для вузов / О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 318 с. - ISBN 978-5-534-06466-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/563514> (дата обращения: 28.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

4. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 314 с. - ISBN 978-5-534-17890-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/564670> (дата обращения: 28.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

5. Астахова, Н. И. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2025. - 306 с. - ISBN 978-5-534-20190-

URL: <https://urait.ru/bcode/560196> (дата обращения: 28.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 22.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 22.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 22.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
4. Ассоциация Деминга : - URL: www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 22.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
5. Основы менеджмента: - URL: <http://orgmanagement.ru>. (дата обращения: 22.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
6. Центр стратегических исследований : URL: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 22.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/.](https://e.lanbook.com/.;);
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/.](https://www.book.ru/.;);
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/;>
- ЭБС «IPR SMART» - <http://www.iprbookshop.ru.;>
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).
- Система видеоконференц связи МТС.Линк (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Современные теории управления» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: «Современные теории управления»
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
Стратегических коммуникаций и государственного управления от _____
20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой

стратегических коммуникаций и государственного управления

Карпович О.Г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

«СОВРЕМЕННЫЕ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ»

**Направление подготовки: 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность: ГИБРИДНЫЕ ВОЙНЫ: ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ И
БЕЗОПАСНОСТЬ**

Форма обучения: ОЧНАЯ

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Современные теории управления» (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Современные теории управления» предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы, основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных. Умеет определять роль каждого участника команды, ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли, выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; составлять планы и графики основных шагов	Раздел I. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами Тема 1. Сущность управления. Тема 2. Эволюция управленческой мысли Тема 3. Функции управления Тема 4. Специальные виды управления Раздел II. Организация управленческой деятельности Тема 5. Основы управленческой деятельности и её организации Тема 6. Разделение, кооперация и организация основных процессов	Контрольный тест по темам 1-7	

		по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.	управленческой деятельности Тема 7. Технологии управленческой деятельности		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы, основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных. Умеет определять роль каждого участника команды, ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли, выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед	Раздел I. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами Тема 1. Сущность управления. Тема 2. Эволюция управленческой мысли Тема 3. Функции управления Тема 4. Специальные виды управления Раздел II. Организация управленческой деятельности Тема 5. Основы управленческой деятельности и её организации Тема 6. Разделение, кооперация и организация основных процессов управленческой деятельности		Перечень вопросов для устного экзамена

		командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.	Тема 7. Технологии управленческой деятельности Раздел III. Теория и механизмы современного государственного управления Тема 8. Общие вопросы теории и практики государственного управления Тема 9. Государство как субъект и объект управления Тема 10. Механизм государственного управления Раздел IV. Управление человеческими ресурсами Тема 11. Основные подходы к управлению человеческими ресурсами Тема 12. Формирование человеческих ресурсов Тема 13. Использование человеческих ресурсов Тема 14. Развитие человеческих ресурсов		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию	УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	Знает основные методы анализа взаимодействия в команде, основные современные технологии коммуникации различного типа,	Раздел I. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами		

для достижения поставленной цели		принципы предоставления обратной связи Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества для достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы; выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими; использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной	Тема 1. Сущность управления. Тема 2. Эволюция управленческой мысли Тема 3 Функции управления Тема 4. Специальные виды управления Раздел II. Организация управленческой деятельности Тема 5. Основы управленческой деятельности и её организации Тема 6. Разделение, кооперация и организация основных процессов управленческой деятельности Тема 7. Технологии управленческой деятельности		
----------------------------------	--	---	--	--	--

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	Знает основные методы анализа взаимодействия в команде, основные современные технологии коммуникации различного типа, принципы предоставления обратной связи Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества для достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы; выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими; использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной	Раздел I. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами Тема 1. Сущность управления. Тема 2. Эволюция управленческой мысли Тема 3. Функции управления Тема 4. Специальные виды управления Раздел II. Организация управленческой деятельности Тема 5. Основы управленческой деятельности и её организации Тема 6. Разделение, кооперация и организация основных процессов управленческой деятельности Тема 7. Технологии управленческой деятельности Раздел III. Теория и механизмы современного государственного управления Тема 8. Общие вопросы теории и практики		
--	---	---	--	--	--

			государственного управления Тема 9. Государство как субъект и объект управления Тема 10. Механизм государственного управления Раздел IV. Управление человеческими ресурсами Тема 11. Основные подходы к управлению человеческими ресурсами Тема 12. Формирование человеческих ресурсов Тема 13. Использование человеческих ресурсов Тема 14. Развитие человеческих ресурсов		
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1. Осуществляет управление изменениями при организации проектной деятельности в органах государственной власти	Знает сущность и подходы к организации проектной деятельности в органах власти Умеет: управлять изменениями в условиях неопределенности.	Раздел I. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами Тема 1. Сущность управления. Тема 2. Эволюция управленческой мысли Тема 3. Функции управления Тема 4. Специальные виды управления		

			Раздел II. Организация управленческой деятельности Тема 5. Основы управленческой деятельности и её организации Тема 6. Разделение, кооперация и организация основных процессов управленческой деятельности Тема 7. Технологии управленческой деятельности		
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1. Осуществляет управление изменениями при организации проектной деятельности в органах государственной власти	Знает сущность и подходы к организации проектной деятельности в органах власти Умеет: управлять изменениями в условиях неопределенности.	Раздел I. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами Тема 1. Сущность управления. Тема 2. Эволюция управленческой мысли Тема 3. Функции управления Тема 4. Специальные виды управления Раздел II. Организация управленческой деятельности Тема 5. Основы управленческой деятельности и её организации		

			Тема 6. Разделение, кооперация и организация основных процессов управленческой деятельности Тема 7. Технологии управленческой деятельности Раздел III. Теория и механизмы современного государственного управления Тема 8. Общие вопросы теории и практики государственного управления Тема 9. Государство как субъект и объект управления Тема 10. Механизм государственного управления Раздел IV. Управление человеческими ресурсами Тема 11. Основные подходы к управлению человеческими ресурсами Тема 12. Формирование человеческих ресурсов Тема 13. Использование человеческих ресурсов Тема 14. Развитие человеческих ресурсов		
--	--	--	---	--	--

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.2. Формирует административные процессы, корректирует процедуры, контролирует ход исполнения, несет ответственность за реализацию проекта	Знает: основы моделирования административных процессов и процедур в органах власти Умеет: совершенствовать административные процессы и процедуры в органах власти	Раздел I. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами Тема 1. Сущность управления. Тема 2. Эволюция управленческой мысли Тема 3. Функции управления Тема 4. Специальные виды управления Раздел II. Организация управленческой деятельности Тема 5. Основы управленческой деятельности и её организации Тема 6. Разделение, кооперация и организация основных процессов управленческой деятельности Тема 7. Технологии управленческой деятельности		
--	---	--	--	--	--

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.2. Формирует административные процессы, корректирует процедуры, контролирует ход исполнения, несет ответственность за реализацию проекта	Знает: основы моделирования административных процессов и процедур в органах власти Умеет: совершенствовать административные процессы и процедуры в органах власти	Раздел I. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами Тема 1. Сущность управления. Тема 2. Эволюция управленческой мысли Тема 3. Функции управления Тема 4. Специальные виды управления Раздел II. Организация управленческой деятельности Тема 5. Основы управленческой деятельности и её организации Тема 6. Разделение, кооперация и организация основных процессов управленческой деятельности Тема 7. Технологии управленческой деятельности Раздел III. Теория и механизмы современного государственного управления Тема 8. Общие вопросы теории и практики		
--	---	--	--	--	--

			государственного управления Тема 9. Государство как субъект и объект управления Тема 10. Механизм государственного управления Раздел IV. Управление человеческими ресурсами Тема 11. Основные подходы к управлению человеческими ресурсами Тема 12. Формирование человеческих ресурсов Тема 13. Использование человеческих ресурсов Тема 14. Развитие человеческих ресурсов		
--	--	--	---	--	--

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольный тест.

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения текущего контроля	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольный тест	Объективное и стандартизированное измерение, легко поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу.	Фрагмент контрольного теста Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

Характеристика оценочного средства №1

Контрольный тест

1. Ответы на какие вопросы включает экономический выбор:

1. Что производить?
2. Как производить?
3. Сколько производить?
4. Для кого производить?

Ответ:

2. Что выступает в качестве объединяющего и управляющего фактора производства?

1. Капитал.
2. Предпринимательские способности.
3. Земля.
4. Труд.
5. Информация.

Ответ:

3. Предмет науки управления, это:

1. Природа управленческих отношений.
2. Труд людей в управлении.
3. Опыт управления.
4. Законы управления.
5. Методы управления.

Ответ:

4. Что является источником власти и управления?

1. Знания.
2. Техника.
3. Собственность.
4. Люди.

Ответ:

5. Выберите критерии, по которым осуществляется разделение труда в управлении:

1. Технология управления.
2. Функции управления.
3. Техника управления.
4. Профессиональная подготовка.
5. Иерархия управления.
6. Стилль управления.

Ответ:

6. В управлении различают следующие виды деятельности:

1. Подготовку и принятие управленческих решений.
2. Производственную деятельность.
3. Деятельность по координации людей.
4. Деятельность организации на рынке товаров и услуг

5. Деятельность по строительству.

Ответ:

7.В организации выделяют следующие уровни:

1. Первичный.
2. Высший.
3. Вторичный.
4. Средний.
5. Низовой.

Ответ:

8. Предметом рассмотрения теории управления являются:

1. Организационно-управленческие отношения.
2. Организационно-экономические отношения.
3. Технологическая документация.

Ответ:

9. Процесс управления включает:

1. Сбор информации.
2. Переработку ресурсов.
3. Переработку информации.
4. Передачу информации.
5. Хранение товаров.

Ответ:

10. К характеристикам процесса управления относится.

1. Цель управления.
2. Техника управления.
3. Функции управления.
4. Стилль управления.
5. Управленческие решения.
6. Структура управления.

Ответ:

11. Управление – это непрерывный целенаправленный, информационный процесс. на коллективы людей и обеспечивающий соответствующее их поведение при изменяющихся внешних и внутренних условиях.

Ответ:

12. Предметом управленческого труда является:

1. Ресурсы организации.
2. Информация.
3. Техника производства.

Ответ:

13. Человек в управлении рассматривается как самое сильное.....преимущество.

Ответ:

14. Динамику системы управления определяют:

1. Цели управления.
2. Структура управления.
3. Функции управления.
4. Управленческие решения.

Ответ:

15. Статику системы управления определяют:

1. Функции управления.
2. Структура управления.
3. Технология управления.
4. Цели управления.

Ответ:

16. Организация как система управления характеризуется:

1. Наличием признаков, присущих системам управления.
2. Наличием оборудования.
3. Территориальным расположением.

Ответ:

17. Назовите признаки сложных систем.

1. Иерархическое расположение элементов системы.
2. Признак целостности.
3. Наличие внешней среды.
4. Эстетичность.
5. Наличие прямых и обратных связей.

Ответ:

18. Система управления, это:

1. Совокупность работ, определяющих направление деятельности.
2. Совокупность взаимосвязанных элементов в пространстве, расположенных иерархически
3. Состав подразделений.

Ответ:

19. Системный подход, это:

1. Метод исследования систем.
2. Метод проектирования систем
3. Метод контроля систем.

Ответ:

20. Организация в менеджменте, это:

1. Процесс взаимодействия людей для реализации определенных целей.
2. Собрание независимых специалистов.
3. Объединение экспертов

Ответ:

21. Система характеризуется следующими элементами:

1. Входом.
2. Процессом.
3. Ценой.
4. Выходом.

Ответ:

22. Организационная структура отражает:

1. Строение системы управления.
2. Мотивацию персонала.
3. Техническое оснащение.

Ответ:

23. Внутренняя среда организации, это:

1. Исполнители и руководители.
2. Информационные связи.
3. Конкуренты.
4. Законы.

Ответ:

24. К факторам внешней среды относятся:

1. Производственные мощности.
2. Потребители.
3. Экономические факторы.
4. Политические факторы.
5. Социальные факторы.

Ответ:

25. Определите правильную последовательность задач организации:

1. Совершенствование структуры управления.
2. Увеличение прибыли.
3. Внедрение инноваций.
4. Производство продукции и услуг.

Ответ:

26. Систему управления характеризует?

1. Помещение.
2. Прямые связи.
3. Обратные связи.
4. Субъект управления.
5. Объект управления.
6. Длительность работы.

Ответ:

27. Декомпозиция систем характеризуется разделением систем по различным целям, функциям, способам достижения.....

Ответ:

28. Внешняя среда организации изучается маркетинговыми.....

Ответ:

29. Миссия организации - это

1. Предназначение фирмы, система ценностей, традиций и подходы менеджеров к принятию решений.
2. Микрокультура фирмы.
3. Структура управления фирмой.

Ответ:

30. Цели организации - это

1. Мысленное представление результата деятельности организации.
2. Эффективность деятельности организации.
3. Формы и системы оплаты труда в организации.

Ответ:

31. Дерево целей - это

1. Распределение целей по уровням управления.
2. Распределение функций по уровням управления.
3. Распределение решений по уровням управления.

Ответ:

32. Цели в системе управления подразделяются на:

1. Качественные;
2. Количественные;
3. Комплексные.

Ответ:

33. Качественные цели определяются с помощью:

1. Метода моделирования;
2. Метода экспертных оценок;
3. Метода стоимостного анализа.

Ответ:

34. Количественные цели могут быть измерены:

1. В денежном выражении;
2. В натуральном выражении;
3. В единицах времени.
4. Правильного ответа нет.

Ответ:

35. Главная задача формирования целей организации:

1. Построение совершенной структуры управления;
2. Построение функциональных подразделений;
3. Четкое распределение обязанностей исполнителей и руководителей в подразделениях.

Ответ:

36. Определите правильную последовательность проведения экспертизы при формировании качественных целей организации.

1. Построение дерева целей.
2. Формирование качественных целей.
3. Оценка (ранжирование) качественных целей.
4. Определение количественных целей.

Ответ:

37. Цели организации устанавливают

1. Исполнители.
2. Руководители.
3. Клиенты.
4. Менеджеры

Ответ: .

38. Ключевыми компонентами стратегического планирования являются:

1. Цели планирования;
2. Разработка этапов планирования;
3. Структура управления.

Ответ:

39. Цели бывают:

1. Долгосрочными;
2. Краткосрочными
3. Достижимыми;
4. Минимальными.

Ответ:

40. Стратегическое планирование – это:

1. Процесс выбора целей;
2. Процесс выбора решений;
3. Процесс выбора структуры.

Ответ:

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

"Выступление на семинарском занятии с презентацией"

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией

Семинарское занятие № 4

Государство как субъект управления общественными процессами

К семинару необходимо отработать:

1. Сущность и основные черты государства как субъекта управления.
2. Основные подходы к сущности государства.
3. Сущностные черты государства с точки зрения теории государственного управления.
4. Функции государства.
5. Внешнеполитические функции государства.
6. Функции государственного управления.
7. Построение функциональной структуры государственного управления.
8. Административные регламенты.
9. Общие, специфические и вспомогательные функции-компоненты функциональной системы государственного управления.

Выступление на семинарском занятии с презентацией	
Баллы	Критерии оценки:
9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывая их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона; Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы

	административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной. деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле; Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *экзамен*.

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен, по два вопроса в билете	Перечень вопросов

Перечень вопросов к экзамену

1. Управление социально-экономическими процессами.
2. Управление и менеджмент
3. Государственное управление, его природа и социальная сущность.
4. Объективные условия, субъективные факторы и системные характеристики государственного управления. Целеполагание и целереализация в государственном управлении
5. Государство как субъект управления общественными процессами.
6. Политическое устройство страны, государственное управление и его качество.
7. Социальное государство: ценностные ориентации в политике и управлении, поликультурная противоречивость развития современного общества. Россия - светское государство.
8. Государственно-конфессиональные отношения
9. Механизм государственного управления
10. Организационная структура аппарата государственного управления.
11. Основы организационного поведения персонала в организациях.
12. Управление поведением организации.
13. Управление карьерой
14. Человеческие ресурсы в современной организации.

15. Концепции развития человеческого потенциала.
16. Причины появления и сущность концепции управления человеческими ресурсами.
17. Стратегический подход к управлению человеческими ресурсами.
18. Ключевые концепции стратегии: конкурентное преимущество, отличительные способности и стратегическое соответствие. Формулирование корпоративной стратегии.
19. Стратегия организации, стратегия развития организации и стратегия управления человеческими ресурсами.
20. Тенденции развития управления человеческими ресурсами
21. Формирование человеческих ресурсов
22. Понятие и структура рынка труда.
23. Спрос и предложение на рынке труда.
24. Условия государственного регулирования рынка труда.
25. Внутренний рынок труда и его взаимосвязи.
26. Государственная политика на рынке труда.
27. Занятость и работа по контракту.
28. Адаптация работников.
29. Интернационализация работы с персоналом и необходимость изучения чужих культур.
30. Психологическая поддержка, ее направления, цели и методы.
31. Управление профессиональной ориентацией и психологической поддержкой населения.
32. Обучение как функция управления.
33. Обучающаяся организация.
34. Формирование интеллектуального потенциала управления ...
35. Стратегическое управление
36. Функционирование и развитие.
37. Компоненты стратегического управления и его цикл.
38. Миссия и цели.
39. Стратегический анализ среды управления.
40. Стратегическое распределение функций
41. Управление инновациями
42. Научные основы управления инновациями.
43. Организация инновационной деятельности
44. Содержание управления знаниями.
45. Направления развития управления знаниями
46. Сущность, функции, формы и типы коммуникации.
47. Современные информационные технологии в коммуникации

Критерии оценивания (экзамен)

55-60 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

39-54 балла ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

20-38 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

менее 20 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Итоговый результат аттестационных испытаний по дисциплине за семестр выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе, утвержденным приказом ректора Академии №11-05-45 от 03 марта 2023 г.

Результатом освоения дисциплины «Современные теории управления» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») 86-100	<i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») 71-85	<i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i> <i>Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i> <i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») 56-70	<i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i>
Недостаточный	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических</i>

Уровень/балл	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
(оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») Менее 56	<i>знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
«Современные теории управления» обновлен, рассмотрен и одобрен на
20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления
во внешнеполитической деятельности от _____ 20___ г., протокол
№ _____

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления

Карпович О.Г