

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ И ТЕНДЕНЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ВО
ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Направленность: Государственное управление во внешнеполитической деятельности

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак. ч.

Моисеев А.В. Современные проблемы и тенденции управления во внешнеполитической деятельности: Рабочая программа дисциплины: Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2025 г.

Рабочая программа по дисциплине: Современные проблемы и тенденции управления во внешнеполитической деятельности по направлению подготовки в магистратуре 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное управление во внешнеполитической деятельности», составлена Моисеевым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки



Шангараев Р.Н.

Толкачева Ю.В.

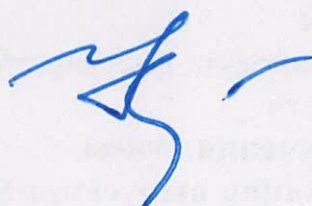
Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

от 24 января 2025 г., протокол № 21

Заведующий кафедрой

стратегических коммуникаций
и государственного управления



Карпович О.Г.

рекомендована

Учебно-методическим советом (УМС) Академии

от 20 марта 2025 г., протокол № 6

Председатель УМС



Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 марта 2025 г., протокол № 4

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля) «Современные проблемы и тенденции управления во внешнеполитической деятельности»

Цель: рассмотрение современных проблем и тенденций управления во внешнеполитической деятельности; получение и развитие навыков анализа и диагностики проблем управления, современных методов их решения; ознакомление с современной спецификой управления в отечественных и международных организациях; формирование у магистрантов системного представления о закономерностях управления во внешнеполитической деятельности.

Задачи:

формировать руководителей нового типа, способных творчески ставить, анализировать и решать сложные проблемы управления во внешнеполитической деятельности в условиях конкуренции, обеспечивать устойчивое, долгосрочное и экономически эффективное развитие организаций (международных организаций) или учреждений;

систематизировать полученные ранее знания об основах управления, расширить, углубить и детализировать их с учетом современной практики управления;

развить научно-прикладное управленческое мышление и умение использовать законы, принципы, методы и технологии современного управления во внешнеполитической деятельности и практической деятельности организаций;

закрепить в ходе семинарских занятий теоретические знания, затрагивающие различные современные проблемы и тенденции управления во внешнеполитической деятельности и выработать (совершенствовать) на их основе универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Современные проблемы и тенденции управления во внешнеполитической деятельности» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы 3-2 Знает основные современные технологии

	для достижения поставленной цели		организации деятельности команд, в том числе - виртуальных У-1. Умеет определять роль каждого участника команды У-2. Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли У-3. Умеет выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений У-4. Умеет составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.
		УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	З-1. Знает основные методы анализа взаимодействия в команде З-2. Знает основные современные технологии коммуникации различного типа З-3. Знает принципы предоставления обратной связи У-1. Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника У-2. Умеет предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы У-3. Умеет выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими У-4. Умеет использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	26,3			26,3	
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	26			26	
• занятия лекционного типа	8			8	
• занятия семинарского типа:	18			18	
практические занятия					
лабораторные занятия					
в том числе занятия в интерактивных формах	18			18	
в том числе занятия в форме практической подготовки					
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,3			0,3	
2. Самостоятельная работа студентов, всего	81,7			81,7	
• курсовая работа (проект)					
Подготовка контрольного теста и выступлений на семинарских занятиях с презентациями:	20			20	
освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	30			30	
изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	31,7			31,7	
3.Промежуточная аттестация: зачет					
ИТОГО:	108			108	
Общая трудоемкость	3			3	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Современные проблемы и тенденции управления во внешнеполитической деятельности»

Раздел I. Современное состояние управления во внешнеполитической деятельности

Тема 1. Современное состояние управленческой мысли и новая парадигма управления

Основные тенденции современного этапа развития теории управления. Первая тенденция связана с приданием большей, чем ранее, значимости материальной, технологической базе организаций в плане управления ею. Вторая, еще более мощная тенденция состоит в дальнейшей демократизации управления. Третья тенденция - интернационализация менеджмента и бизнеса и порожденные ею новые проблемы управления.

Новая парадигма управления мировыми процессами

Тема 2. Современные методы и подходы управления во внешнеполитической деятельности

Модернизационные процессы в России: концепции, результаты, ошибки, новые подходы. Государственное регулирование общественных процессов: зарубежный и отечественный опыт. Проблемы разработки и реализации общенациональных программ: зарубежный и отечественный опыт. Зарубежный опыт управления во внешнеполитической деятельности.

Тема 3. Современные тенденции управления во внешнеполитической деятельности

Ориентация на качество становится ведущей проблемой развития и рассматривается как цель управления, определяющая все его особенности и содержание, эффективность и потенциал развития. Возрастание инновационного потенциала управления во внешнеполитической деятельности. Современной заметной тенденцией управления является профессионализация управления во внешнеполитической деятельности. Диверсификация управления — увеличение количества и изменение качества альтернатив достижения эффективного управления во внешнеполитической деятельности

Раздел II. Современные проблемы основных функций управления во внешнеполитической деятельности

Тема 4. Проблемы планирования и организации управления во внешнеполитической деятельности

Методологические проблемы и принципы планирования и организации внешнеполитической деятельности. Опыт и современные тенденции планирования и организации внешнеполитической деятельности в условиях рыночной экономики

Тема 5. Проблемы руководства управления во внешнеполитической деятельности

Проблемы: мотивации, властной основы, наставничества, обучения и переподготовки персонала; управления персоналом (кадровый контроль); политики руководства, политики стимулирования труда; социальной политики; информационной (коммуникативной) политики - "паблик рилейшнз"; содействия во внешнеполитической деятельности организациям.

Тема 6. Проблемы контроля управления во внешнеполитической деятельности

Организационные проблемы реализации контрольной функции Разные уровни управления и уровни контроля. Поведенческие аспекты контроля. Конфликты, вызванные контролем. Информационные проблемы контроля. Стратегии управленческого контроля. Контроль отдельных видов ресурсов во внешнеполитической деятельности организации.

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Тема 1. Современное состояние	2 часа	2 часа		14 часов

	управленческой мысли и новая парадигма управления				
2	Тема 2. Современные методы и подходы управления во внешнеполитической деятельности		4 часа		13 часов
3	Тема 3. Современные тенденции управления во внешнеполитической деятельности		4 часа		13 часов
4	Тема 4. Проблемы планирования и организации управления во внешнеполитической деятельности	2 часа	2 часа		14 часов
5	Тема 5. Проблемы руководства управления во внешнеполитической деятельности	2 часа	2 часа		13, 7 часов
6	Тема 6. Проблемы контроля управления во внешнеполитической деятельности	2 часа	4 часа		14 часов
ИТОГО		8 часов	18 часов	-	81,7 часов

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Современные проблемы и тенденции управления во внешнеполитической деятельности»

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Современное состояние управленческой мысли и новая парадигма управления	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту. Подготовка к зачету	Выступление на семинарском занятии с презентацией

Тема 2. Современные методы и подходы управления во внешнеполитической деятельности	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту. Подготовка к зачету	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 3. Современные тенденции управления во внешнеполитической деятельности	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту. Подготовка к зачету	Выступление на семинарском занятии с презентацией Контрольный тест
Тема 4. Проблемы планирования и организации управления во внешнеполитической деятельности	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к зачету	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 5. Проблемы руководства управления во внешнеполитической деятельности	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к зачету	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 6. Проблемы контроля управления во внешнеполитической деятельности	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к зачету	Выступление на семинарском занятии с презентацией Зачет

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Современные проблемы и тенденции управления во внешнеполитической деятельности» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных

занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Современные проблемы и тенденции управления во внешнеполитической деятельности».

6.1. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 24.07.2023 . - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 23.01.2025). - Текст: электронный.

2. Конституция Российской Федерации : (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/. (дата обращения: 20.01.2025). - Текст : электронный.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ: (ред. от 30.01.2025) - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/. (дата обращения: 20.01.2025). - Текст: электронный.

4. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ ред. от 27.11.2023. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/ (дата обращения: 20.01.2025). - Текст: электронный.

5. Федеральный закон «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ : ред. от 01.04.2022 - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103018/. (дата обращения: 20.01.2025). - Текст: электронный.

6.2. Основная литература

1. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. - Москва : Юрайт, 2025. - 188 с. - ISBN 978-5-534-06934-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/564796> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие для вузов / В. И. Малюк. - Москва : Юрайт, 2025. - 195 с. - ISBN 978-5-534-08338-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/562889> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Попов, Р. А. Современные системы управления деятельностью : учебник / Р.А. Попов. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 309 с. - ISBN 978-5-16-016191-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856730> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Аникин, В. И. Современные подходы к принятию внешнеполитических решений в Российской Федерации : монография / В. И. Аникин, А. В. Моисеев, И. В. Сурма, О. В. Семёнова. - Москва : Русайнс, 2021. - 240 с. - ISBN 978-5-4365-6666-5. - URL: <https://book.ru/book/939480> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Современные проблемы менеджмента : монография / под общей редакцией С.Д. Резника. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 243 с. - ISBN 978-5-16-009239-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/612350> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 368 с. - ISBN 978-5-8199-0782-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2127027> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Юденко, М. Н. Современные методы организации предпринимательской деятельности в строительстве : учебник / М. Н. Юденко. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 296 с. - ISBN 978-5-369-01492-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069920> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
4. Ассоциация Деминга : - URL: www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
5. Основы менеджмента: - URL: <http://orgmanagement.ru>. (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
6. Центр стратегических исследований : URL: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web>

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word ит.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - [https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.](https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web;);

- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- FoxitReader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Современные проблемы и тенденции управления во внешнеполитической деятельности» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: 420, 424, 385

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: **«Современные проблемы и тенденции управления во внешнеполитической деятельности»** обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления от _____ 20___ г., протокол №_____

Заведующий кафедрой

стратегических коммуникаций и государственного управления

Карпович О.Г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

**«СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ И ТЕНДЕНЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ВО
ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Направление подготовки: 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО
ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Форма обучения: ОЧНАЯ

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);*
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);*
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);*
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);*
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);*
- наличие разнообразия методов и форм.*

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины **«Современные проблемы и тенденции управления во внешнеполитической деятельности»** предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	З-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы З-2 Знает: основные современные технологии организации деятельности ко-манд, в том числе - виртуальных У-1. Умеет определять роль каждого участника команды У-2. Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли У-3. Умеет выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений У-4. Умеет составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы и умения	Раздел I. Современное состояние управления во внешнеполитической деятельности Тема 1. Современное состояние управленческой мысли и новая парадигма управления Тема 2. Современные методы и подходы управления во внешнеполитической деятельности Тема 3. Современные тенденции управления во внешнеполитической деятельности	Контрольный тест	

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	З-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы З-2 Знает: основные современные технологии организации деятельности ко-манд, в том числе - виртуальных У-1. Умеет определять роль каждого участника команды У-2. Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли У-3. Умеет выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений У-4. Умеет составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы .и умения	Раздел I. Современное состояние управления во внешнеполитической деятельности Тема 1. Современное состояние управленческой мысли и новая парадигма управления Тема 2. Современные методы и подходы управления во внешнеполитической деятельности Тема 3. Современные тенденции управления во внешнеполитической деятельности Раздел II. Современные проблемы основных функций управления во внешнеполитической деятельности Тема 4. Проблемы планирования и организации управления во внешнеполитической деятельности Тема 5. Проблемы руководства управления во внешнеполитической деятельности Тема 6. Проблемы контроля управления во внешнеполитической деятельности		Устный зачет
--	---	--	--	--	---------------------

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	З-1. Знает основные методы анализа взаимодействия в команде З-2. Знает основные современные технологии коммуникации различного типа З-3. Знает принципы предоставления обратной связи У-1. Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника У-2. Умеет предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы У-3. Умеет выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими У-4. Умеет использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной	Раздел I. Современное состояние управления во внешнеполитической деятельности Тема 1. Современное состояние управленческой мысли и новая парадигма управления Тема 2. Современные методы и подходы управления во внешнеполитической деятельности Тема 3. Современные тенденции управления во внешнеполитической деятельности	Контрольный тест	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	З-1. Знает основные методы анализа взаимодействия в команде З-2. Знает основные современные технологии коммуникации различного типа З-3. Знает принципы предоставления обратной связи У-1. Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества достижения цели,	Раздел I. Современное состояние управления во внешнеполитической деятельности Тема 1. Современное состояние управленческой мысли и новая парадигма управления Тема 2. Современные методы и подходы управления во		Устный зачет

		показывая ценность вклада каждого участника У-2. Умеет предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы У-3. Умеет выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими У-4. Умеет использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной	внешнеполитической деятельности Тема 3. Современные тенденции управления во внешнеполитической деятельности Раздел II. Современные проблемы основных функций управления во внешнеполитической деятельности Тема 4. Проблемы планирования и организации управления во внешнеполитической деятельности Тема 5. Проблемы руководства управления во внешнеполитической деятельности Тема 6. Проблемы контроля управления во внешнеполитической деятельности		
--	--	--	--	--	--

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

1. Контрольный тест
2. Устный зачет

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольный тест и выступление на семинарском занятии с презентацией.

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения текущего контроля	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольный тест	Объективное и стандартизированное измерение, легко поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу.	Фрагмент контрольного теста Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

Характеристика оценочного средства №1

Фрагмент контрольного теста

1. По каким критериям можно сопоставлять кандидатов в руководители или уже назначенных, чтобы уменьшить вероятность ошибочных назначений

1. Руководствоваться при оценке личности экономической целесообразностью;
2. Оценивать не только итоги сегодняшней деятельности сотрудника, но и выявлять его потенциал на будущее, прогнозировать готовность к решению более сложных, нетрадиционных задач;

3. Освободить применяемые методики оценки личности от излишних данных, приближать их к реальности, в которой человек находится;

4. Все ответы правильные.

2. Родоначальником строгой системы оценки кадров можно считать:

1. Российского ученого Ф.Е. Рыбакова;

2. Французского психолога А. Бине;

3. Американского ученого Дж. Кеттела;

4. Немецкого психолога У. Штерна.

3 Первая группа оценки результатов эффективности менеджмента и деятельности персонала включает в себя методы, с помощью которых оцениваются:

1. Непосредственно результаты работы (оцениваем, ЧТО сделано);

2. Анализ процесса достижения результата (оцениваем, КАК);

3. В целом по всей компании на уровне самой системы управления;

4. Все ответы правильные.

4. Эффективность комплексной оценки персонала значительно повышается от:

1. Доведения ее до верхних звеньев управления;

2. Придания ее широкой гласности, имеющей большое мотивирующее воздействие;

3. Доведения ее до низших звеньев управления.

4. Придания ее гласности в структурном подразделении.

5 Современные методики используют и различные методы оценки:

1. Количественные, используемые для получения определенных числовых значений измеряемых качеств (в баллах или коэффициентах);

2. Комбинированные, сочетающие в себе достоинства первых двух методов, с помощью которых можно зачастую получать на базе исходных описательных характеристик числовую оценку качеств личности;

3. Методы моделирования ситуации, в которой претенденту предстоит работать и прогностические методы, базирующиеся на информации, собираемой для построения модели - гипотезы будущей деятельности претендента в данной должности;

4. Все ответы правильные.

6. - это получение данных о действиях человека в реальных рабочих ситуациях и о проявляемых им качествах от людей, которые взаимодействуют с ним (от начальников, коллег, смежников, подчиненных, клиентов):

1. Профильные бизнес-кейсы;

2. Интервью по компетенциям;

3. Оценка по методу «360 градусов»;

4. Оценка по KPI (ключевым показателям эффективности).

7. в прогнозировании предусматривает определение круга воздействующих на прогнозируемый показатель (индикатор) процесс регуляторов и формы их взаимосвязи:

1. Факторный подход;
2. Трендовый подход;
3. Генетический подход.
4. Нормативный (целевой) подход.

8. в прогнозировании предполагает экстраполяцию выровненных значений динамического временного ряда прогнозируемого показателя:

1. Факторный подход;
2. Трендовый подход;
3. Генетический подход.
4. Нормативный (целевой) подход.

9. Первое преимущество визуально-интуитивных (ВИ)-технологий:

1. Большой объем данных;
2. Высокая скорость передачи данных;
3. Быстрота восприятия данных;
4. Все ответы правильные.

10. Современное планирование должно содействовать:

1. Эффективной деятельности;
2. Предотвращению ошибочных действий и сокращению неиспользованных возможностей;
3. Обеспечению интересов и потребностей субъектов рынка и хозяйствования;
4. Все ответы правильные.

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

Характеристика оценочного средства №2

"Выступление на семинарском занятии с презентацией"

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией

Семинарское занятие №4

Тема 4. Проблемы планирования и организации управления во внешнеполитической деятельности

1.Современные подходы к прогнозированию и виды прогнозов управления во внешнеполитической деятельности

2. Планирование в системе управления во внешнеполитической деятельности.

3. Индикативное планирование и бизнес-планирование.

4.Информационные технологии в прогнозировании и планировании.

5. Планирование в развитых зарубежных странах.

6. Формы государственного программирования.

7. Содержание, принципы, процесс и диапазон организации.

8. Уровни управления во внешнеполитической деятельности.

9. Способы группировки видов деятельности.

10. Развитие организационной функции управления во внешнеполитической деятельности в России.

Выступление на семинарском занятии с презентацией Критерии оценки:	
9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона; Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной. деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле; Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;

0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.
-----------	--

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачёт*

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства № 3

Задания /вопросы для проведения зачета

1. Эволюция управленческой мысли.
2. Зарождение управленческой мысли
3. Вклад российских ученых в развитие управленческой мысли.
4. Парадигма управления.
5. Эволюция управленческих парадигм (старая парадигма)..
6. Эволюция управленческих парадигм (новая парадигма)..
7. Новые принципы управления.
8. Основные положения новой парадигмы управления в Российской Федерации.
9. Методология управления и ее компоненты
10. Понятие и классификация методов управления.
11. Экономические методы управления
12. Административно-правовые методы управления
13. Социально-психологические методы управления
14. Воспитательные методы управления
15. Системный подход в управлении
16. Процессный подход в управлении
17. Синергетический подход в управлении
18. Количественный подход в управлении
19. Функции проблемополагания и целеполагания
20. Функция выработки решения
21. Функция планирования осуществления принятого решения
22. Современные подходы к прогнозированию и виды прогнозов.
23. Индикативное планирование. и бизнес-планирование.
24. Формы государственного программирования.
25. Принципы организации и координации.
26. Виды, состав и иерархия принципов организации:
27. Общие функции процесса организации
28. Процесс организации

29. Проблемы руководства в управлении. Содержание понятия «руководство» в управлении.
30. Влияние и власть.
31. Принципы, цели и методы руководства.
32. Проблемы мотивации и наставничества.
33. Влияния внешних факторов на внутреннюю мотивацию должностного лица
34. Стадии процесса мотивации.
35. Функция наставничества
36. Руководство организациями в условиях повседневной деятельности.
37. Руководство организациями в чрезвычайных ситуациях, особенности его содержания, механизма и организации
38. Принципы контроля
39. Виды контроля
40. Субъект контроля
41. Место контроля в процессе управления
42. Внутренние функции контроля
43. Тенденции развития, современные проблемы и перспективы контроля
44. Система государственного контроля

Критерии оценивания(зачет)

30-60 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

менее 30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Современные проблемы и тенденции управления во внешнеполитической деятельности» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») 86-100	<i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i>	<i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») 71-85	<i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i>	<i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») 56-70	<i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый</i>	<i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i>

Уровень/балл	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	<i>уровень освоения компетенции</i>	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») Менее 56	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: **«Современные проблемы и тенденции управления во внешнеполитической деятельности»** обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления от _____ 20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления

Карпович О.Г.

.