

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТЬЮ**

Направление подготовки: 38.04.04. Государственное и муниципальное
управление

Направленность: Государственное управление во внешнеполитической
деятельности

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак. ч.

Шангараев Р.Н. Управление государственной и муниципальной собственностью: Рабочая программа дисциплины: Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2025 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Управление государственной и муниципальной собственностью» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное управление во внешнеполитической деятельности», составлена Шангараевым Р.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Руководитель ОПОП



Шангараев Р.Н.

Директор библиотеки

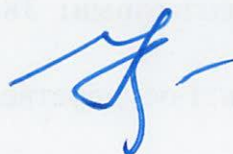


Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2025 г., протокол № 21

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления



Карпович О.Г.

рекомендована

Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 20 марта 2025 г., протокол № 6
Председатель УМС



Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 марта 2025 г., протокол № 4

© Дипломатическая Академия МИД России, 2025

© Шангараев Р.Н., 2025

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

«Управление государственной и муниципальной собственностью»

Целью Формирование у студентов твердых теоретических знаний и практических навыков в области управления государственной и муниципальной собственностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задачи:

Приобретение системного представления о составе, структуре, правовом статусе государственной и муниципальной собственности и целях управления.

Понимание основных правовых категорий, знание законов и других нормативно-правовых актов.

Формирование навыков поиска нормативного материала и юридической литературы, судебных решений в отношении хозяйственных споров.

Умение анализировать экономическую действительность на основе норм права с учетом тех нормативных предписаний, по поводу которых нет единства мнений и толкований в научной литературе.

Приобретение навыков обоснования управленческих решений с учетом правовых знаний.

Анализ правовых последствий, вытекающих из обязательств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	ПК-1. Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности	ПК-1.1. Применяет знания о нормативно - правовых правоотношениях при экспертизе общественных инициатив	Знает основные рекомендации и методологию взаимодействия в общественно – политических организациях Умеет: анализировать соответствующие правовые акты, информационно – аналитические материалы экономического и финансового социального и экологического характера
		ПК-1.2 Использует инструменты по разработке и оценке информационно - аналитических материалов	Знает: тенденции развития мировых процессов государственного регулирования, глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции

			Умеет: классифицировать модели государственной политики
2	ПК-6 Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск моделей	ПК-6.1 Оценивает эффективность обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Знает сущность и подходы к организации обеспечения национальной безопасности формы и методы оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд Умеет использовать преимущества контрактной системы и выявлять особенности ее функционирования; информацию, необходимую для оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд
		ПК-6.2 Составляет необходимую отчетность для контроля инвестиционных проектов в сфере государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Знает основы составления отчетности системы закупок для государственных нужд Умеет проводить мероприятия по заключению контрактов в системе электронных торгов

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	26,3		26,3		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	26		26		
• занятия лекционного типа	10		10		
• занятия семинарского типа:	16		16		
практические занятия	16		16		
лабораторные занятия	-		-		
в том числе занятия в интерактивных формах	-		-		
в том числе занятия в форме практической подготовки	-		-		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,3		0,3		
2. Самостоятельная работа студентов, всего	45.7		45.7		
• курсовая работа (проект)	-		-		

освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	25,7		25,7		
изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	20		20		
3.Промежуточная аттестация: зачет					
ИТОГО:		72	72		
Общая трудоемкость		2	2		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью»

Раздел 1. Объекты государственной собственности

Объекты государственной собственности. Природные объекты собственности. Экономические объекты. Интеллектуальный капитал. Основные субъекты и объекты собственности. Объекты и субъекты водных отношений. Содержание права собственности на водные объекты. Ответственность за нарушение водного законодательства. Полномочия государственных участников лесных отношений и их разграничение. Право пользования участками лесного фонда и участками лесов, не входящих в лесной фонд. Права и обязанности пользователя недр. Имущество государственного унитарного предприятия. Представление интересов государства в хозяйственных обществах. Особенности деятельности АО с государственным или муниципальным участием. Интеллектуальный капитал: понятие и структура. Виды прав интеллектуальной собственности. Правовой режим информационных ресурсов.

Раздел 2. Система управления государственной собственностью

Система управления государственной собственностью. Функции и структура органов управления государственной собственностью. Использование нормативных методов в системе управления государственной собственностью.

Раздел 3. Преобразование форм и отношений собственности

Преобразование форм и отношений собственности. Понятие приватизации, цели и задачи. Особенности приватизации отдельных видов собственности. Обращение имущества в государственную собственность. . Понятие, причины и признаки банкротства. Демократизация управления государственной собственностью. Особенности приватизации разных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России. Способы приватизации. Обращение имущества в государственную собственность на добровольной основе. Цели и способы национализации. Понятие, причины и признаки банкротства.

Раздел 4. Управление использованием государственной собственности

Управление использованием государственной собственности. Залог государственной собственности. Управление собственностью, сданной в аренду. Аренда как способ формирования коллективного собственника. Доверительное управление государственным имуществом.

Раздел 5. Управление объектами государственной собственности

Управление объектами государственной собственности. Имущественные комплексы ГУПов. Акционерная собственность государства. Недвижимость государственного собственника. Состояние и нормативная база управления недропользованием. Управление земельными ресурсами.

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Раздел 1. Объекты государственной собственности	2 часа	2 часа		15 часов
2	Раздел 2. Система управления государственной собственностью	2 часа	2 часа		15 часов
3	Раздел 3. Преобразование форм и отношений собственности	2 часа	4 часа		15 часов
4	Раздел 4. Управление использованием государственной собственности	2 часа	4 часа		15 часов
5	Раздел 5. Управление объектами государственной собственности	2 часа	4 часа		15,7 часов
ИТОГО		10 часов	16 часов	-	45,7 часов

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью»

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы*	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Раздел 1. Объекты государственной собственности	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине	Устный опрос

	основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	
Раздел 2. Система управления государственной собственностью	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос
Раздел 3. Преобразование форм и отношений собственности	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос
Раздел 4. Управление использованием государственной собственности	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос
Раздел 5. Управление объектами государственной собственности	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью».

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.01.2025). - Текст : электронный.
2. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента РФ 02.07.2021 N 400). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/61a97f7ab0f2f3757fe034d11011c763bc2e593f/ (дата обращения 15.01.2025). - Текст: электронный.
3. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации 31. 03. 2023 № 229). - URL: <http://www.kremlin.ru/acts/news/70811> (дата обращения: 15.01.2025). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 291 с. - ISBN 978-5-534-17858-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/560850> (дата обращения: 13.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 240 с. -

ISBN 978-5-534-17138-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/564934> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Демакова, Е. А. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции : монография / Е.А. Демакова. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - ISBN 978-5-16-006338-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/925858> (дата обращения: 13.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 12.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 12.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 12.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

4. Ассоциация Деминга : - URL: [www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm](http://www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm). (дата обращения: 12.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

5. Основы менеджмента: - URL: <http://orgmanagement.ru>. (дата обращения: 12.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

6. Центр стратегических исследований : URL: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 12.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.

2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web>

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word ит.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/;](https://www.book.ru/.;)
- ЭБС «Znaniy.com» - [http://znaniy.com/;](http://znaniy.com/)
- ЭБС «IPRbooks» - [http://www.iprbookshop.ru/;](http://www.iprbookshop.ru/.;)
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- FoxitReader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: 420, 424, 385

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: «Управление государственной и муниципальной собственностью» обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления от _____ 20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой

стратегических коммуникаций и государственного управления

Карпович О.Г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

**«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТЬЮ»**

**Направление подготовки: 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО
ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Форма обучения: ОЧНАЯ

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);*
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);*
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);*
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);*
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);*
- наличие разнообразия методов и форм.*

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «**Управление государственной и муниципальной собственностью**» предусмотрено формирование следующих компетенций: **ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2**

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
ПК-1. Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности	ПК-1.1. Применяет знания о нормативно - правовых правоотношениях при экспертизе общественных инициатив	Знает основные рекомендации и методологию взаимодействия в общественно – политических организациях Умеет: анализировать соответствующие правовые акты, информационно – аналитические материалы экономического и финансового социального и экологического характера	Раздел 1. Объекты государственной собственности Раздел 2. Система управления государственной собственностью Раздел 3. Преобразование форм и отношений собственности Раздел 4. Управление использованием государственной собственности Раздел 5. Управление объектами государственной собственности		
	ПК-1.2 Использует инструменты по разработке и оценке информационно - аналитических материалов	Знает: тенденции развития мировых процессов государственного регулирования, глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции Умеет: классифицировать модели государственной политики	Раздел 1. Объекты государственной собственности Раздел 2. Система управления государственной собственностью Раздел 3. Преобразование форм и отношений собственности		

			Раздел 4. Управление использованием государственной собственности Раздел 5. Управление объектами государственной собственности		
ПК-6 Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск моделей	ПК-6.1 Оценивает эффективность обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Знает сущность и подходы к организации обеспечения национальной безопасности формы и методы оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд Умеет использовать преимущества контрактной системы и выявлять особенности ее функционирования; информацию, необходимую для оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Тема 1. Внешняя политика Раздел 1. Объекты государственной собственности Раздел 2. Система управления государственной собственностью Раздел 3. Преобразование форм и отношений собственности Раздел 4. Управление использованием государственной собственности Раздел 5. Управление объектами государственной собственности.		
	ПК-6.2 Составляет не-обходимую отчетность для контроля инвестиционных проектов в сфере государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Знает основы составления отчетности системы закупок для государственных нужд Умеет проводить мероприятия по заключению контрактов в системе электронных торгов	Раздел 1. Объекты государственной собственности Раздел 2. Система управления государственной собственностью Раздел 3. Преобразование форм и отношений собственности		Вопросы для зачета

			Раздел 4. Управление использованием государственной собственности Раздел 5. Управление объектами государственной собственности	Эссе по теме раздела 5	
--	--	--	--	--------------------------------------	--

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Тема эссе:

Раздел 5. Управление объектами государственной собственности
Управление объектами государственной собственности.
Имущественные комплексы ГУПов.
Акционерная собственность государства.
Недвижимость государственного собственника.
Состояние и нормативная база управлением недропользованием.
Управление земельными ресурсами.

Критерии оценивания эссе

<i>Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	Продemonстрирован высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам.
<i>6-8 баллов</i>	Продemonстрирован средний уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам.
<i>3-5 баллов</i>	Продemonстрирован низкий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа частично соответствует требованиям профессиональной деятельности. Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Низкий уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы частично соответствуют поставленным задачам.
<i>0-2 балла</i>	Продemonстрирован неудовлетворительный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа не соответствует требованиям профессиональной деятельности. Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Недостаточный уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы не соответствуют поставленным задачам.

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *Зачет*.

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Зачет в устной форме состоит из одного вопроса	Перечень вопросов

Вопросы к зачету

1. Акционерная собственность государства.
2. Аутсорсинг в управлении различными видами объектов государственной собственности
3. Виды и организационно-правовой статус государственных предприятий.
4. Государственная казна как форма собственности
5. Государственная политика реформирования ЖКХ.
6. Государственная собственность в научной и научно-технической сфере.
7. Государственное регулирование отраслевой структуры для стабилизации развития экономики РФ.
8. Государственно-частное партнерство: схемы и проблемы эффективности.
9. Доля государственной собственности в имуществе акционерных предприятий. Цели и задачи государства в повышении эффективности их работы.
10. Залог государственной собственности: цели и механизм.
11. Земельные ресурсы: проблемы и направления государственной политики в области землепользования.
12. Интеллектуальная собственность в национальном богатстве: проблемы оценки и мониторинга
13. Кадровое обеспечение системы управления государственной собственностью.
14. Компетенция государственных органов в сфере управления государственной собственностью.
15. Контролирующие структуры в системе государственного и муниципального управления гос. собственностью.
16. Контроль за распоряжением государственной собственностью и эффективностью ее использования.
17. Концептуальные основы построения системы управления государственной

собственностью.

18. Концессионный механизм управления гос. собственностью
19. Методы оценки стоимости государственной собственности: метод капитализации доходов, метод дисконтирования денежных потоков
20. Методы оценки стоимости государственной собственности: сравнительный метод, метод расчета восстановительной стоимости
21. Муниципальное управление использованием земли.
22. Направления реформирования унитарных предприятий.
23. Национализация. Основные методы осуществления национализации (выкуп по рыночной стоимости, за долги и т.п.).
24. Недвижимость в государственном имуществе: понятие, виды
25. Недропользование: цели и задачи государственной политики.
26. Объекты государственной собственности.
27. Организация и методы оценки государственного имущества.
28. Основные гарантии, предоставляемые государством собственникам.
29. Основные риски в управлении гос. собственностью в регионах. Ключевые риски развития.
30. Особенности и проблемы управления имуществом муниципальных унитарных предприятий.
31. Оценка эффективности управления объектами государственной (муниципальной) собственности
32. Понятие государственной собственности и ее состав
33. Понятие местного бюджета и его структура.
34. Понятие, цели и принципы оценки недвижимости.
35. Правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью.
36. Приватизация и деприватизация: сущность и задачи.
37. Принудительный выкуп.
38. Принципы эффективного управления государственной собственностью.
39. Программно-целевые структуры в системе государственного и муниципального управления гос. собственностью.
40. Роль государства и объектов его собственности в Концепции инновационного развития РФ
41. Система контроля за использованием государственной собственности.
42. Система муниципальных финансов. Доходы и расходы местных бюджетов.
43. Система управления муниципальной собственностью
44. Системы государственного учета для различных видов объектов государственной собственности
45. Современный госсектор, его размер и роль в обеспечении стабильного функционирования отечественной экономики.
46. Содержание отношений собственности.
47. Состав и использование муниципального имущества.
48. Состав и структура движимого государственного (муниципального) имущества

49. Состав объектов имущественного комплекса государственной собственности.

50. Структурная политика государства и ее реализация в современных условиях.

Критерии оценивания (зачет)

30-60 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

менее 30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Итоговый результат аттестационных испытаний по дисциплине за семестр выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе, утвержденным приказом ректора Академии №11-05-45 от 03 марта 2023 г.

По окончании процедуры промежуточной аттестации производится перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов, полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации.

Результатом освоения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	Профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») 86-100	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») 71-85	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») 56-70	Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») Менее 56	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
«Управление государственной и муниципальной собственностью» обновлен,
рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
Стратегических коммуникаций
и государственного управления от _____ 20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления

Карпович О.Г.

.