

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ))**

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения и внешняя политика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2025

Москва

Сафонов А.С. Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)): Рабочая программа практики: Дипломатическая академия МИД России, 2025 г.

Рабочая программа практики Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Международные отношения и внешняя политика» составлена Сафоновым А.С. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.07.2017г. № 555

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки

Фрадкова В.И.

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 19 февраля 2025г., протокол № 6

Заместитель заведующего кафедрой
Международных отношений

Фрадкова В.И.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 20 марта 2025 г., протокол № 6
Председатель УМС

Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 марта 2025 г., протокол № 4

1. Тип практики, способ и форма её проведения

Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Практика направлена на получение, закрепление и совершенствование знаний и профессиональных навыков в области научно-исследовательской и аналитической деятельности в предметном поле гуманитарных и социальных наук, поиска, отбора и анализа информации по проблемам макро-, мезо- и субрегионального устройства и развития в соответствии с тенденциями общемирового социально-экономического и политического развития. Практика проводится в соответствии с учебным планом и является частью учебной подготовки. Содержание практики конкретизируется индивидуальным заданием. Практика проводится непосредственно в Академии.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрен выбор мест прохождения практик с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Программа учебной практики разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения».

Способ проведения практики – стационарная.

Практика проводится дискретно:

- по видам практики – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики;
- по периодам проведения практик – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения. Практика осуществляется в форме реальной работы обучающихся. Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной обучающимся совместно с руководителем практики от Академии.

Тип практики – *учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).*

Проведение практики решает следующие общие задачи:

- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач, выполняемых различными профильными организациями и сотрудниками в научно-исследовательской сфере;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности

учёного-исследователя и основных представлений о специфике различных её видов;

- формирование компетенций в научно-исследовательской и аналитической деятельности;
- закрепление, углубление и дополнение базовых знаний в области международных отношений и регионоведения;
- приобретение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, полученных во время теоретической подготовки;
- приобретение практических навыков самостоятельной практической научно-исследовательской и аналитической работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- развитие профессиональных навыков работы в составе коллектива, формирование продуктивного взаимодействия с другими группами (подразделениями), коллективной ответственности;
- развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры, подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы;
- выработка навыков постановки цели профессиональной научно-исследовательской и аналитической деятельности, и выбора оптимальных путей и методов её достижения.

Прохождение практики нацелено на систематизацию, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, сотрудников данных организаций в научно-исследовательской и аналитической области, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также первичный сбор систематизацию материалов для дальнейшей подготовки выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Практика как часть основной профессиональной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции: ОПК-3.1, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-3 – способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков	ОПК-3.1 – выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.

информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.	ОПК-3.2 – систематизирует и статистически обрабатывает потоки информации, умеет интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные.
ОПК-4 – способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.	ОПК-4.1 – оперирует критериями оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.
	ОПК-4.2 – выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них.
	ОПК-4.3 – находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.
ОПК-5 – способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.	ОПК-5.1 – самостоятельно и/или под руководством опытного наставника готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности для публикации в СМИ и научных журналах, и для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям требуемого объёма, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).
	ОПК-5.2 – отбирает и анализирует материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории.

3. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоёмкость практики по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов. В соответствии с учебным планом проводится в 4 семестре.

В период прохождения практики на студентов распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

4. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

-подготовительный (организационный) этап: выбор места прохождения практики, получение группового либо индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики

-ознакомительный этап (прохождение практики): знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации

-содержательный этап (прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики

-заключительный этап (отчетный): получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице:

№ п п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы контроля
1	Подготовительный	Выбор обучающимися места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении и практики, направление на практику)	Самостоятельная работа	1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.
2	Ознакомительный	Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления,	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение	Организация рабочего места, знакомство с коллективом	Самостоятельная работа	1. Определение соответствия условий базы практики программе практики; 2. Проверка посещаемости. Внесение соответствующ

		масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации.	вводного инструктажа			их записей в отчет; 3. Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
3	Содержательный (прохождение практики)	Изучение организационной структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделений	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики	Выполнение отдельных производственных заданий	Самостоятельная работа	1. Проверка посещаемости. 2. Представление собранных материалов руководителю практики. 3. Проверка выполнения этапа. 4. Консультации
4	Заключительный (отчетный)	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности организации-базы практики	Оформление отчета о прохождении и практики	Самостоятельная работа	1. Проверка посещаемости. 2. Представление отчета руководителю практики. 3. Фиксация результатов выполнения. 4. Защита отчета по практике. Зачет

Содержание программы практики

Виды деятельности	Количество часов (всего)
Ознакомление и исследование Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику. Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику).	10
Ознакомление с задачами и функциями организации, рассмотрение основных нормативно-правовых документов.	10
Анализ деятельности. Выполнение отдельных учебных заданий, поиск и обработка информации. Заполнение дневника практики.	40
Изучение взаимодействий. Прохождение вводного инструктажа	40
Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета	8
Итого	108

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися в ходе практики:

1. Направление научно-исследовательской деятельности.
2. Объект и предмет научно-исследовательской деятельности.
3. Методология научно-исследовательской деятельности.
4. Основные методы и подходы к организации научно-исследовательской деятельности.
5. Составление источниковой, историографической и библиографической базы научного исследования.
6. Профессиональная этика и культура исследователя.
7. Оформление и представление результатов научно-исследовательской деятельности.
8. Апробация результатов научно-исследовательской деятельности.
9. Самоанализ полученных результатов научно-исследовательской деятельности.
10. Ведение дневника научно-исследовательской деятельности.

В рамках программы практики обучающийся может выполнять следующие виды заданий:

- проанализировать все вопросы, относящиеся к общекультурным и общепрофессиональным компетенциям;
- выявить особенности профессиональной научно-исследовательской деятельности;
- освоить практические навыки научно-исследовательской и аналитической работы;
- определить методы самоконтроля и (по возможности) показатели эффективности и результативности деятельности практиканта в организации-базе практики в области научно-исследовательской и аналитической деятельности.

Конкретный перечень заданий согласуется обучающимся с руководителем практики от Академии.

4.1. Фонд оценочных средств по практике

1. Выбор и обоснование практикантом области своих научных интересов – 20 баллов.
2. Знание требований к написанию курсовых работ и выпускных квалификационных работ – 20 баллов.

5.1. Отчётными документами по практике являются:

- дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);

- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отчет о прохождении практики.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Сформированность компетенций и шкалы оценивания (в соответствии с БРС распределить 60 баллов)

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатели оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5	Ведение дневника	А) полностью сформирована – 9-10 баллов Б) частично сформирована 5-8 баллов В) не сформирована 4 и менее баллов	Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (0-10 баллов) Максимальная оценка – 10 баллов.
ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5	Оформление отчета по практике	А) полностью сформирована – 9-10 баллов Б) частично сформирована - 5-8 баллов В) не сформирована - 4 и менее баллов	Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (2 балла). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (2 балла). 3. Оформление работы в соответствии с требованиями (2 балла). 4. Своевременность представленной работы (2 балла). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (2 балла). Максимальная сумма баллов - 10 баллов.
ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5	Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 10 баллов Б) частично сформирована - 5-8 баллов В) не сформирована – 4 и менее баллов	Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (10 баллов) 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (8-9 баллов) 3. Отзыв положительный, но имеются замечания (5-7 баллов) 4. Отзыв отрицательный (4 и менее балла) Максимальная сумма баллов - 10 баллов.
ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5	Получение Отзыва-характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 10 баллов Б) частично сформирована - 5-8 баллов В) не сформирована – 4 и менее балла	Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (10 баллов) 2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (8-9 баллов) 3. Рецензия положительная, но имеются замечания (5-7 баллов)

			4. Рецензия отрицательная (4 и менее балла) Максимальная сумма баллов - 10 баллов.
ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5	Защита отчёта по практике в форме доклада	А) полностью сформирована – 16-20 баллов Б) частично сформирована - 10-15 баллов В) не сформирована - 9 и менее баллов	Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру - не более 10 -15 минут. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада содержанию отчета (4 балла). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (4 балла) 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы (4 балла). 4.Качество самой представленной работы (4 балла). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (4 балла). Максимальная сумма баллов - 20 баллов.

Примерные вопросы к защите отчёта по практике:

1. В какие сроки проходила практика? В полном соответствии с планом-графиком или имеется наличие корректив и сдвигов по срокам?
2. Где проходила практика?
3. Все ли запланированные мероприятия были выполнены? Если нет, то каковы причины невыполнения?
4. Возникали ли в процессе прохождения практики сложности? Если да, то в чём? Как возникавшие сложности преодолевались?
5. С кем в процессе практики осуществлялось рабочее взаимодействие?
6. Проводилась ли работа в иных, помимо базовой организации, организациях и учреждениях, в рамках самостоятельной работы в период практики для наиболее полного освоения компетенций? Если да, то в каких?
7. Удалось ли в процессе прохождения практики в полной мере использовать полученные ранее в ходе обучения теоретические знания?
8. Если на определённых этапах учебная практика проходила в коллективе охарактеризуйте особенности своей работы в данном коллективе.
9. В каких видах деятельности в рамках прохождения учебной практики удалось добиться наибольшего прогресса?
10. Есть ли виды деятельности в рамках учебной практики, для полного освоения которых требуется дополнительное время и усилия?

Примерные вопросы к зачёту (зачёту с оценкой) по практике:

1. Понятие «наука»: сущность и содержание.
2. Классификация наук.
3. Научно-исследовательская деятельность: сущность и содержание. Виды научно-исследовательской деятельности.
4. Профессиональная этика исследователя: основные положения и характеристика.
5. Методология научного исследования.
6. Основные направления научных исследований в области международных

- отношений, регионоведения и дипломатии.
7. Факторы, определяющие выбор темы научного исследования.
 8. Критерии обоснования темы научного исследования.
 9. Формулирование целей и задач научного исследования.
 10. Этапы научно-исследовательской деятельности и их общее содержание.
 11. Источниковая база научного исследования: общая характеристика и принципы составления.
 12. Библиографическая база научного исследования: общая характеристика и принципы составления.
 13. Характеристика основных отделов библиотеки, их функции и услуги, предоставляемые читателям.
 14. Структура научного исследования.
 15. Виды планов научного исследования.
 16. Формы планов научного исследования.
 17. Техника оформления результатов научного исследования.
 18. Планирование презентации научного исследования.
 19. Подготовка и проведение презентации научного исследования.
 20. Характеристика визуальных вспомогательных средств и иллюстраций.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.01.2025). - Текст : электронный.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 25.02.2022 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 15.01.2025). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. - Москва : Юрайт, 2025. - 206 с. - ISBN 978-5-534-15861-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/568436> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебник для вузов / В. И. Горовая. - Москва : Юрайт, 2025. - 103 с. - ISBN 978-5-534-14688-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/567697> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим

- доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. - Москва : Юрайт, 2025. - 154 с. - ISBN 978-5-534-15305-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/567893> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
 4. Современные международные отношения: эпоха перемен : учебник / ответственные редакторы В. И. Фрадкова, П.Ю. Цветов, Т. А. Закаурцева ; ДА МИД России. - Москва : ИД "Городец", 2024. - 810 с. - ISBN 978-5-6051830-5-1. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1484?idb=books> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
 5. Теория международных отношений : учебник для вузов / под редакцией П. А. Цыганкова. - Москва : Юрайт, 2025. - 317 с. - ISBN 978-5-534-03010-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/560451> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Источниковедение : учебник для вузов / под редакцией А. В. Сиренова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 435 с. - ISBN 978-5-534-19857-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/560188> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.
2. Лебедева, М. М. Мировая политика : учебник / М. М. Лебедева. - Москва : КноРус, 2025. - 254 с. - ISBN 978-5-406-14160-1. - URL: <https://book.ru/book/956676> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Современные международные отношения : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 379 с. - ISBN 978-5-534-15880-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/560206> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Фененко, А. В. Современная история международных отношений: 1991–2024 : учебное пособие / А. В. Фененко. - 6-е изд., доп. - Москва : Аспект Пресс, 2024. - 526 с. - ISBN 978-5-7567-1330-5. - URL: <https://e.lanbook.com/book/441815> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и

информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 19.01.2025). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 11.02.2025). - Текст : электронный.
3. Президент Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется регулярно. - URL: <http://kremlin.ru> (дата обращения: 19.01.2025). - Текст : электронный.
4. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> дата обращения: 19.01.2025). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru.;>
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com.;>
- ЭБС «IPR SMART» - <http://www.iprbookshop.ru.;>
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).
- Система видеоконференц связи МТС.Линк (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики обучающихся

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, перечень которых согласовывается и является неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Приложения

- Приложение №1 Индивидуальное задание на практику
- Приложение №2 Рабочий график (план) проведения практики
- Приложение №3 Дневник прохождения практики
- Приложение №4 Отзыв руководителя практики от профильной организации
- Приложение №5 Отзыв - характеристика руководителя от Академии
- Приложение № 6 Титульный лист Отчета по практике
- Приложение №7 Образец письма организации при прохождении практики обучающегося по месту трудовой деятельности

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской
Федерации»»**

Кафедра _____

Направление подготовки:

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))**

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/ профильной организации)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Цель прохождения практики: *закрепление теоретической подготовки обучающихся, углубление полученных профессиональных умений и опыта практической профессиональной деятельности, написание окончательного варианта текста выпускной квалификационной работы.*

Задачи практики:

- приобретение опыта в рассмотрении актуальной экономической проблемы, а также подбора и анализа необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра;
- закрепление опыта сбора, обработки, анализа и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также выбора инструментальных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и др., и использование полученных сведений для принятия управленческих решений;
- анализ и интерпретация отечественных и зарубежных источников информации, в целях опыта подготовки информационного обзора и/или аналитических отчетов и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- проведение анализа нормативно-правовой базы деятельности организации / предприятия, где осуществляется преддипломная практика;
- определение основных направлений деятельности организации / предприятия и

соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации / предприятия;

– характеристика организации / предприятия в динамике с целью раскрытия особенностей управления, существующей системы планирования;

– соответствие организационной структуры предприятия видению, миссии и целям, общая оценка достижений и имеющихся проблем;

– анализ итогов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации / предприятия, сравнение полученных результатов с поставленными целями и выбранными стратегиями;

– выполнение полного и разностороннего анализа по теме выпускной квалификационной работы, позволяющего выявить недостатки и дать свои предложения по их устранению, с установлением и указанием факторов, которые могут повлиять на дальнейшее принятие проектного решения.

Планируемые результаты практики:

– систематизация и обобщение материала по практической части выпускной квалификационной работы;

– подготовка рекомендаций для заключительной части выпускной квалификационной работы по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.);

– подготовка выводов о совершенствовании деятельности организации / предприятия, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и экономических аспектов его функционирования;

– обоснование направлений самосовершенствования управления организацией/предприятием;

– оценка проектов при различных условиях из реализации;

– приобретение практических навыков, знаний, умений и опыта, необходимых для профессиональной деятельности;

– структуризация материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 201 г. №)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель практики от профильной
организации*

« » 20 г.

Руководитель практики от Академии

« » 20 г.

Задание принято к исполнению: _____ « » 201_ г.
(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской
Федерации»»**

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Ф.И.О. руководителя практики от профильной
организации
« ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. руководителя практики от Академии
« ____ » _____ 20 ____ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))**

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетност и
1	Организационно-подготовительный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики 4. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования. 5. Получение документации по практике в сроки, определенные программой.		
2	Основной (исследовательский) этап	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями. 2. Исследование теоретических проблем в рамках индивидуальной программы практики согласно поставленным цели и задач. 3. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации-базы практики. 4. Изучение направлений деятельности организации (предприятия, фирмы) - базы практики. 5. Изучение Устава организации, Положения о		

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетност и
		структурном подразделении организации; 6. Отработка навыков организации самостоятельной работы, формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки финансово-экономической, управленческой информации. 7. Сбор информации и материалов практики 8. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику 9. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Основной (аналитический) этап	1. Обработка и систематизация собранной информации. 2. Изучение методов оценки эффективности деятельности организации 3. Получение представления о направлениях и методах обеспечения эффективной деятельности организации (предприятия, фирмы). 4. Изучение методов руководства коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. 5. Получение представления о методах разработки управленческих решений в организации (на предприятии, фирме) - базе практики. 6. Получение представления о ресурсных возможностях организации в решении вопросов обеспечения деятельности организации		
4	Заключительный этап	1. Анализ информации об эффективности мероприятий в области обеспечения деятельности организации (предприятия, фирмы) - базы практики. 2. Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы практики и своевременное предоставление его на кафедру 3. Защита отчета по практике с представлением материалов конкретной организации		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место _____ прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской
Федерации»»**

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(полный код и наименование)

**ДНЕВНИК
прохождения практики**

(тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения _____ учебная группа
№ _____

Место _____ прохождения
практики _____

(указывается полное наименование организации, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 20 ____ г. по «_____»
_____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации:

(Ф.И.О., должность)

20 ____ - 20 ____ учебный год

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
факультета _____ проходил _____
практику _____
(вид и тип практики)
в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____.
(должность).

На время прохождения практики _____
(Ф. И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала
для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

ПРИМЕЧАНИЕ: Отзыв оформляется на официальном бланке организации
с печатью и подписью

Приложение №5

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

факультета _____ проходил _____
практику _____

(вид и тип практики)

в период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность).

На время прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала
для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите
отчета по практике.

Руководитель практики

от Академии _____ / _____ /
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание) (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской
Федерации»»**

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(полный код и наименование)

**ОТЧЕТ
о прохождении практики**

(тип практики)

курс обучения (Ф.И.О. обучающегося) учебная группа
№ _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии / профильной организации, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____ 20 г. по «____» _____ 20 г.

Руководители практики:

Руководитель практики от Академии:

(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от организации (при наличии):

(Ф.И.О., должность, подпись)

Отчет подготовлен

(подпись обучающегося) (И.О. Фамилия)

г. Москва , 20 ____ г.

**ОБРАЗЕЦ
ПИСЬМА ОРГАНИЗАЦИИ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО МЕСТУ ТРУДОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Ректору Дипломатической
академии
МИД РФ
С.В. Шитькову**

Настоящим уведомляем, что обучающемуся Дипломатической академии МИД РФ 1 курса направления «Международные отношения», профиль «Международное регионоведение» (*ФИО обучающегося*), будет предоставлена возможность пройти по месту трудовой деятельности учебную и производственную, в том числе преддипломную практику в период с « » _____ по « » _____ 20 ____ г. в (*официальное наименование организации*).

Руководителем практики от организации назначается (*Ф.И.О., должность*), контактный телефон (*номер контактного телефона руководителя практики*).

Все необходимые материалы для выполнения программы практики будут предоставлены.

(подпись руководителя организации) (расшифровка подписи)

(дата)

ПРИМЕЧАНИЕ: *письмо оформляется на официальном бланке организации с печатью и подписью*