

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**АНАЛИТИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
ВОЕННЫХ И ГУМАНИТАРНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

Направление подготовки: 38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Направленность: Гибридные войны: технологии управления и безопасность

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак. ч.

Карпович О.Г. Аналитическое и информационное сопровождение военных и гуманитарных операций: Рабочая программа дисциплины: Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2025 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Аналитическое и информационное сопровождение военных и гуманитарных операций» по направлению подготовки в магистратуре 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Гибридные войны: технологии управления и безопасность», составлена Карповичем О.Г. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Руководитель ОПОП

Карпович О.Г.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2025 г., протокол № 21

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления

Карпович О.Г.

рекомендована

Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 20 марта 2025 г., протокол № 6

Председатель УМС

Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 марта 2025 г., протокол № 4

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является освоение базовых знаний, умений и навыков аналитической работы и деятельности по информационному сопровождению операций военного и гуманитарного характера.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать представление о сути деятельности эксперта-аналитика;
- выработать навыки анализа событий текущей международной повестки, мирополитических ситуаций, вооруженных конфликтов и т.д.;
- развить навык информационной работы;
- сформировать навык комплексного подхода к освещению операций как в мирное, так и военное время;
- освоить базовые шаблоны и технологии аналитического и информационного сопровождения военных и гуманитарных операций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Аналитическое и информационное сопровождение военных и гуманитарных операций» направлено на формирование следующих компетенций: УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1.Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы, основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных. Умеет определять роль каждого участника команды, ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли, выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.
		УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на	Знает основные методы анализа взаимодействия в команде, основные современные технологии коммуникации

		основе коллегиальных решений	различного типа, принципы предоставления обратной связи Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества для достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы; выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими; использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной
2	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует	Знает: основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития, способы самооценки и самоопределения Умеет: оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты
		УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	Знает: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. Умеет: провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности, корректировать планы личного и профессионального развития
3	ПК-5 Способен ориентироваться в особенностях аналитического и информационного сопровождения военных, гуманитарных и иных операций, применения политических и информационных технологий, в том числе стратегических	ПК-5.1. Выделяет уровни и виды планирования, организации и проведения информационного сопровождения военных, гуманитарных и иных операций	- Знает основополагающие международно-правовые документы, определяющие порядок информационного сопровождения военных, гуманитарных и иных операций; - Умеет характеризовать значение международно-правовых документов, касающихся применения политических и информационных технологий и противодействия им

	коммуникаций, и противодействия им		
		ПК-5.2. Определяет эффективность организации и проведения информационных кампаний, в том числе стратегических коммуникаций, и противодействия им	- Знает инструменты и механизмы проведения информационных кампаний и противодействия им; - Умеет определять черты различных информационных кампаний и противодействия им;
		ПК-5.3 Владеет навыками вычленения военных, экономических и политических факторов формирования и реализации современных политических и информационных технологий и противодействия им.	- Знает специфику политизации и технологизации современного информационного поля - Умеет анализировать как целостные стратегии информационного воздействия, так и отдельные продукты и элементы массированных информационных кампаний, а также разрабатывать симметричные и ассиметричные информационные и ментальные антидоты

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	26,3				26,3
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	26				26
• занятия лекционного типа	10				10
• занятия семинарского типа:	16				16
практические занятия	-				
лабораторные занятия	-				
в том числе занятия в интерактивных формах					
в том числе занятия в форме практической подготовки	-				-
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий -	0,3				0,3
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	117,7				117,7
• курсовая работа (проект)	-				-
Подготовка выступлений на семинарских занятиях с презентациями	40				40
освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	50				50
изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	27,7				27,7

3.Промежуточная аттестация: зачет		зачет				зачет
ИТОГО:	Ак.часов	144				144
Общая трудоемкость	зач. ед.	4				4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Аналитическое и информационное сопровождение военных и гуманитарных операций»

Тема 1. Понятие аналитической работы в мирных и военно-полевых условиях.

Тема 2. Основные приемы, продукты аналитической работы; требования к содержанию и рекомендациям.

Тема 3. Понятие информационного сопровождения: функции, формы, методы, организация.

Тема 4. Технологические новшества инструментария информационного сопровождения первой четверти XXI в. Информация в эпоху метамодерна. Новые медиа и принципы взаимодействия с ними

Тема 5. Аналитика и информационное сопровождение в условиях гибридной войны.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема 1. Понятие аналитической работы в мирных и военно-полевых условиях	2	4		26
2	Тема 2. Основные приемы, продукты аналитической работы; требования к содержанию и рекомендациям	2	2		13
3	Тема 3. Понятие информационного сопровождения: функции, формы, методы, организация	2	4		26
4	Тема 4. Технологические новшества инструментария информационного сопровождения первой четверти XXI в. информация в эпоху метамодерна. Новые медиа и принципы взаимодействия с ними	2	2		13

5	Тема 5. Аналитика и информационное сопровождение в условиях гибридной войны	2	4		39,7
ИТОГО		10	16		117,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Аналитическое и информационное сопровождение военных и гуманитарных операций»

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы*	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Понятие аналитической работы в мирных и военно-полевых условиях	Подготовка выступлений на семинарских занятиях с презентациями освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 2. Основные приемы, продукты аналитической работы; требования к содержанию и рекомендациям	Подготовка выступлений на семинарских занятиях с презентациями освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 3. Понятие информационного сопровождения: функции, формы, методы, организация	Подготовка выступлений на семинарских занятиях с презентациями освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и	Выступление на семинарском занятии с презентацией

	дополнительной учебной литературы изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	
Тема 4. Технологические новшества инструментария информационного сопровождения первой четверти XXI в. информация в эпоху метамодерна. Новые медиа и принципы взаимодействия с ними	Подготовка выступлений на семинарских занятиях с презентациями освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 5. Аналитика и информационное сопровождения в условиях гибридной войны	Подготовка выступлений на семинарских занятиях с презентациями освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	Игра-симуляция «Информационное сопровождение военной операции по освобождению населенного пункта»

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Аналитическое и информационное сопровождение военных и гуманитарных операций» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда

оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Технологии когнитивных и метальных войн: методы противодействия».

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 12.01.2025). - Текст : электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : редакция от 27.01.2023.- URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 12.01.2025). - Текст: электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 19.12.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 11.01.2023). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 12.01.2025). - Текст : электронный.
4. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ: редакция от 14.02.2024. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/ (дата обращения: 12.01.2025). - Текст: электронный.
5. Федеральный закон «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ (последняя редакция). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103018/. (дата обращения: 12.01.2025). - Текст: электронный.

6.2. Основная литература

1. Воронова, О. Е. Современные информационные войны: стратегии, типы, методы, приемы / О. Е. Воронова, А. С. Трушин. - Москва : Аспект Пресс, 2021. - 176 с. - ISBN 978-5-7567-1102-8. -0 - URL: <https://e.lanbook.com/book/169674> (дата обращения: 15.01.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
2. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 245 с. - ISBN 978-5-534-13291-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/566883> (дата обращения: 15.01.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
3. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова,

В. В. Лосева, Л. И. Иванова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 156 с. - ISBN 978-5-534-18554-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/564458> (дата обращения: 15.01.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

6.3. Дополнительная литература.

1. Бартош, А. А. Стратегическая культура : учебник для вузов / А. А. Бартош. - Москва : Юрайт, 2025. - 302 с. - ISBN 978-5-534-13704-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/567517> (дата обращения: 04.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Бухарин, С. Н. Методы и технологии информационных войн/ С. Н. Бухарин, В. В. Цыганов. - Москва : Академический Проект, 2020. - 382 с. - ISBN 978-5-8291-3190-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/132794> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
3. Карпович, О. Г. Стратегические коммуникации в международных отношениях (Информационно-психологический аспект) : монография / О.Г. Карпович, Р. Н. Шангараев ; ДА МИД России. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Сам Полиграфист, 2023. - 131 с. - ISBN 978-5-00227-035-4. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1197?idb=books> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
4. Кафтан, В. В. Теории и технологии современной информационной войны : монография / В. В. Кафтан. - Москва : КноРус, 2022. - 287 с. - ISBN 978-5-406-10442-2. - URL: <https://book.ru/book/945102> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
5. Манойло, А. В. Государственная информационная политика в условиях информационно-психологической войны / А. В. Манойло, А. И. Петренко, Д. Б. Фролов. - 2-е изд., стер. - Москва : Горячая линия-Телеком, 2017. - 542 с. - ISBN 978-5-9912-0253-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/111080> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 12.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 12.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 12.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
4. Ассоциация Деминга : - URL: [www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm](http://www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm). (дата обращения: 12.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
5. Основы менеджмента: - URL: <http://orgmanagement.ru>. (дата обращения: 12.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
6. Центр стратегических исследований : URL: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 12.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. -Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/;>
- ЭБС «Znaniy.com» - [http://znaniy.com/;](http://znaniy.com/)
- ЭБС «IPR SMART» - <http://www.iprbookshop.ru/;>
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- АИМР Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).
- Система видеоконференц связи МТС.Линк (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Аналитическое и информационное сопровождение военных и гуманитарных операций» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: 420, 424, 385

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: «Аналитическое и информационное сопровождение военных и гуманитарных операций» обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления от _____ 20___ г., протокол №_____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

**«АНАЛИТИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
ВОЕННЫХ И ГУМАНИТАРНЫХ ОПЕРАЦИЙ»**

**направление подготовки: 38.04.04. государственное и муниципальное
управление**

направленность: гибридные войны: технологии управления и безопасность

форма обучения: очная

квалификация выпускника: магистр

Москва 2025

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Аналитическое и информационное сопровождение военных и гуманитарных операций» (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Аналитическое и информационное сопровождение военных и гуманитарных операций» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы, основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных. Умеет определять роль каждого участника команды, ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли, выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; составлять планы и графики основных шагов	Тема 1. Понятие аналитической работы в мирных и военно-полевых условиях	Контрольная работа в виде теста по темам 1-3	Вопросы для зачета

		по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.			
	УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	<p>Знает основные методы анализа взаимодействия в команде, основные современные технологии коммуникации различного типа, принципы предоставления обратной связи</p> <p>Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества для достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы; выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять</p>			

Тема 2. Основные приемы, продукты аналитической работы; требования к содержанию и рекомендациям

		ими; использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной		
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует	<p>Знает: основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития, способы самооценки и самоопределения</p> <p>Умеет: оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты</p>	<p>Тема 3. Понятие информационного сопровождения: функции, формы, методы, организация</p> <p>Тема 4. Технологические новшества инструментария информационного сопровождения первой четверти XXI в. информация в эпоху метамодерна. Новые медиа и принципы взаимодействия с ними</p>	
	УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	<p>Знает: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития.</p> <p>Умеет: провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности, корректировать планы личного и профессионального развития</p>		

<p>ПК-5 Способен ориентироваться в особенностях аналитического и информационного сопровождения военных, гуманитарных и иных операций, применения политических и информационных технологий, в том числе стратегических коммуникаций, и противодействия им</p>	<p>ПК-5.1. Выделяет уровни и виды планирования, организации и проведения информационного сопровождения военных, гуманитарных и иных операций</p>	<p>- Знает основополагающие международно-правовые документы, определяющие порядок информационного сопровождения военных, гуманитарных и иных операций;</p> <p>- Умеет характеризовать значение международно-правовых документов, касающихся применения политических и информационных технологий и противодействия им</p>	<p>Тема 5. Понятие аналитической работы в мирных и военно-полевых условиях</p>	
	<p>ПК-5.2. Определяет эффективность организации и проведения информационных кампаний, в том числе стратегических коммуникаций, и противодействия им</p>	<p>- Знает инструменты и механизмы проведения информационных кампаний и противодействия им;</p> <p>- Умеет определять черты различных информационных кампаний и противодействия им;</p>		

	<p>ПК-5.3 Владеет навыками вычленения военных, экономических и политических факторов формирования и реализации современных политических и информационных технологий и противодействия им.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Знает специфику политизации и технологизации современного информационного поля - Умеет анализировать как целостные стратегии информационного воздействия, так и отдельные продукты и элементы массированных информационных кампаний, а также разрабатывать симметричные и ассиметричные информационные и ментальные antidotes 		
--	--	--	--	--

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Тема 1. Понятие аналитической работы в мирных и военно-полевых условиях

Тема 2. Основные приемы, продукты аналитической работы; требования к содержанию и рекомендациям

Тема 3. Понятие информационного сопровождения: функции, формы, методы, организация

Тема 4. Технологические новшества инструментария информационного сопровождения первой четверти XXI в. информация в эпоху метамодерна. Новые медиа и принципы взаимодействия с ними

Выступление на семинарском занятии с презентацией	
5 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
4 балла	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3 балла	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

Тема 5.

Игра-симуляция «Информационное сопровождение военной операции по освобождению населенного пункта». Подробнее о подготовке и ходе игры см. в Методических указаниях по подготовке к игре-симуляции «Информационное сопровождение военной операции по освобождению населенного пункта».

Подгруппе экспертов предлагается изучить особенности проведения операции по освобождению, выработать принципы освещения события, целевую аудиторию, каналы распространения информации и т.д. Затем, снова поделившись еще пополам, микрогруппа из 2-3 человек создает серию инфопродуктов. Цель симуляции – экспертиза содержания и способа доставки инфосообщения, их соответствия той реакции аудитории, которая необходима для успешной реализации стратегии освещения всего конфликта.

Критерии оценивания участия в игре-симуляции

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Активное участие в дискуссии (более 10 реплик), с опорой на теорию МО, с элементами анализа
6-8 баллов	Участие в дискуссии по основным вопросам обсуждения (5-9 реплик), с опорой на теорию МО, без элементов анализа
3-5 баллов	Участие в дискуссии только по запросу модератора (3-4 реплики), с опорой на теорию МО, без элементов анализа
0-2 балла	Отсутствие реплик/несодержательные реплики, без опоры на теорию МО, без элементов анализа

Текущий контроль по дисциплине проводится 1 раза за период освоения дисциплины. В качестве контрольной точки для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа в виде теста

Контрольная работа в виде теста

1. Пресс-служба в организации выполняет следующую задачу:

- А) обеспечивает информационное взаимодействие с массовой аудиторией ____;
- Б) обеспечивает исключительно внутрикорпоративные коммуникации ____;
- В) предохраняет организацию от нежелательных утечек информации ____.

2. PR – это средство информационного воздействия на:

- А) общественное мнение ____;
- Б) государственные и муниципальные органы власти ____;
- В) СМИ ____;
- Г) покупателей ____.

3. Какой метод воздействия используется в PR:

- А) нормативно-правовой ____;
- Б) информационный ____;

В) НЛП ____.

4. Укажите основной признак СМИ:

А) наличие сайта в сети Интернет ____;

Б) наличие штата журналистов ____;

В) свидетельство о регистрации в качестве СМИ в Роскомнадзоре ____.

5. Что из перечисленного не является PR-текстом:

А) пресс-релиз ____;

Б) медиа-кит ____;

В) стрингер ____.

6. PR-кампания - это:

А) компания специалистов по PR ____;

Б) комплекс мероприятий, направленных на изучение общественного мнения ____;

В) комплекс мероприятий, направленных на решение PR-проблемы ____.

7. Бюджет PR-кампании - это:

А) сумма, которую организация закладывает на осуществление PR-деятельности ____;

Б) сумма, которая закладывается на оплату материалов в СМИ ____;

В) сумма, которая закладывается в организации на оплату труда сотрудников отдела по связям с общественностью ____.

8. Политическая PR-кампания является:

А) целью PR-кампании ____;

Б) видом PR-кампании ____;

В) средством PR-кампании ____.

9. Устойчивый образ организации в представлении общественности:

А) PR ____;

Б) товар ____;

В) имидж ____.

10. Периодическое печатное издание, радио-, теле-, видеопрограмма, кинохроникальная

программа, иная форма распространения массовой информации называется:

а) средствами массовой информации;

б) техническими средствами;

в) социальной коммуникацией;

г) технической коммуникацией.

11. Информация, которая производится в процессе человеческой деятельности, отражает факты с точки зрения их общественной значимости и служит для общения между

людьми и достижения ими своих целей, обусловленных их социальным положением – это:

а) опосредованная информация;

б) социальная информация;

в) непосредственная информация;

г) научная информация.

12. Газеты, журналы, периодические сборники и бюллетени – это:

- а) периодические издания;
- б) продолжающиеся издания;
- в) моноиздания;
- г) массовые издания.

13. В систему жанров, используемых журналистами пресс-службы, не входит:

- а) аналитическая статья;
- б) бюллетень;
- в) этюд;
- г) пресс-релиз.

14. Бэкграундер – это:

- а) газета;
- б) пресс-релиз;
- в) фотография;
- г) тематическое досье.

15. Очерк – это:

- а) любой образ какого-либо процесса или явления;
- б) процесс или явление;
- в) документально-художественный жанр;
- г) предвидение.

16. К приемам связи пресс- службы со СМИ не относится:

- а) публикация в прессе;
- б) приватизация;
- в) интервью;
- г) беседа.

17. Лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции зарегистрированного СМИ называется:

- а) журналистом;
- б) корректором;
- в) писателем;
- г) публицистом.

18. К идейно-нравственным качествам журналиста относят:

- а) мобильность;
- б) принципиальность;
- в) оперативность;
- г) сосредоточенность.

19. Пресс-службу возглавляет:

- а) редакционная коллегия;
- б) редакционный совет;
- в) секретариат;
- г) пресс-секретарь.

20. Главная «рабочая сила» пресс-службы это:

- а) журналист;
- б) главный редактор;
- в) корректор;
- г) обозреватель.

21. К основным задачам в работе пресс-центра относятся:

- а) контролирующая;
- б) информирующая;
- в) ориентирующая;
- г) производственная.

22. Основным принципом деятельности пресс-службы является:

- а) интернационализм;
- б) эффективность;
- в) позитивность;
- г) оптимизм.

23. Важнейшим условием эффективности деятельности пресс-службы является:

- а) наличие интересов;
- б) особенности механизма восприятия;
- в) достижение популярности;
- г) наличие потребностей.

24. К признакам целевой обусловленности деятельности пресс-службы относят:

- а) авторитет;
- б) власть;
- в) финансы;
- г) интересы представляемого учреждения.

25. Что не входит в число задач ответственного за связь с прессой?

- А. Предоставление журналистам материалов для печати.
- Б. Ответы на запросы прессы.
- В. Отслеживание рейтинга СМИ.
- Г. Мониторинг СМИ.

26. Какая группа не входит постоянно в состав пресс-службы?

- А. Литературная.
- Б. Группа аккредитации.
- В. Аналитическая
- Г. Творческая.

27. Что является особой задачей пресс-секретаря?

- А. Встречи с журналистами.
- Б. Спичрайтинг.
- В. Обратная связь со СМИ.
- Г. Консультирование руководства по вопросам, связанным со СМИ.

28. Что не входит в число необходимых задач пресс-секретаря?

- А. Выступление в качестве надежного источника информации.

- Б. Участие в разработке, обсуждении и реализации PR-программ.
В. Создание информационных поводов.
Г. Отслеживание цен на рынке прессы.
- 29. Что не входит в число задач ответственного за связь с прессой?**
А. Предоставление журналистам материалов для печати.
Б. Ответы на запросы прессы.
В. Отслеживание рейтинга СМИ.
Г. Мониторинг СМИ.
- 30. Какая группа не входит постоянно в состав пресс-службы?**
А. Литературная.
Б. Группа аккредитации.
В. Аналитическая
Г. Творческая.
- 31. Что является особой задачей пресс-секретаря?**
А. Встречи с журналистами.
Б. Спичрайтинг.
В. Обратная связь со СМИ.
Г. Консультирование руководства по вопросам, связанным со СМИ.
- 32. Что не входит в число необходимых задач пресс-секретаря?**
А. Выступление в качестве надежного источника информации.
Б. Участие в разработке, обсуждении и реализации PR-программ.
В. Создание информационных поводов.
Г. Отслеживание цен на рынке прессы.
- 33. Что не входит в сценарий пресс-конференции?**
А. Открытие, представление участников.
Б. Фуршет.
В. Вопросы и ответы.
Г. Выступления.
- 34. Кто является ведущим пресс-конференции?**
А. Ньюсмейкер.
Б. Спикер
В. Глава организации.
Г. Модератор.

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	30-34 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	25-29 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	17-24 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-16 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по

дисциплине используется: *зачет*

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	зачет	Зачет в устной форме, в билете по 2 вопроса	Перечень вопросов

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие аналитической работы в мирных условиях
2. Понятие аналитической работы в военно-полевых условиях
3. Основные приемы аналитической работы.
4. Продукты аналитической работы: классификация, требования
5. Требования к содержанию и рекомендациям аналитических работ.
6. Понятие информационного сопровождения: функции, формы, методы,
7. Организация информационного сопровождения
8. Технологические новшества инструментария информационного сопровождения первой четверти XXI в.
9. Информация в эпоху метамодерна. Новые медиа и принципы взаимодействия с ними
10. Аналитика и информационное сопровождение в условиях гибридной войны

Критерии оценивания(зачет)

Билет состоит из двух элементов (два вопроса).

Первый вопрос: максимальное количество баллов – 30 баллов.

Второй вопрос: максимальное количество баллов – 30 баллов.

Критерии оценивания (зачет)

Первый элемент - первый вопрос в экзаменационном билете

Максимальное количество баллов – 30 баллов

27-30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

19-26 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает

полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

10-18 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

менее 10 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Критерии оценивания (зачет)

Второй элемент - второй вопрос в экзаменационном билете Максимальное количество баллов – 30 баллов

27-30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

19-26 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения.

Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

10-18 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

менее 10 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

По окончании процедуры промежуточной аттестации производится перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов, полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации.

Результатом освоения дисциплины «Аналитическое и информационное сопровождение военных и гуманитарных операций» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	Универсальные компетенции	Профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») 86-100	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») 71-85	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») 56-70	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый	Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач

Уровень/балл	Универсальные компетенции	Профессиональные компетенции
	<i>уровень освоения компетенции</i>	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») Менее 56	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: «Аналитическое и информационное сопровождение военных и гуманитарных операций» обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от _____ 20___ г., протокол № _____