

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**АНАЛИТИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ  
ВОЕННЫХ И ГУМАНИТАРНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

**Направление подготовки:** 38.04.04. Государственное и муниципальное управление

**Направленность:** Гибридные войны: технологии управления и безопасность

**Форма обучения:** очная

**Квалификация выпускника:** магистр

**Объем дисциплины:**

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак. ч.

2025

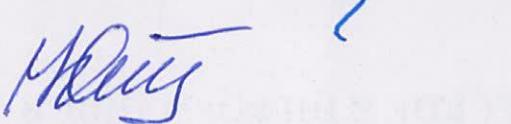
Карпович О.Г. Аналитическое и информационное сопровождение военных и гуманитарных операций: Рабочая программа дисциплины: Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2025 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Аналитическое и информационное сопровождение военных и гуманитарных операций» по направлению подготовки в магистратуре 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Гибридные войны: технологии управления и безопасность», составлена Карповичем О.Г. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Руководитель ОПОП

  
Карпович О.Г.

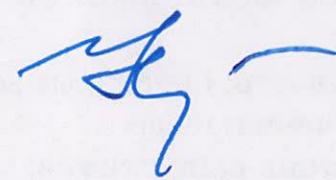
Директор библиотеки

  
Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры  
от 24 января 2025 г., протокол № 21

Заведующий кафедрой  
стратегических коммуникаций  
и государственного управления

  
Карпович О.Г.

**рекомендована**

Учебно-методическим советом (УМС) Академии  
от 20 марта 2025 г., протокол № 6

Председатель УМС

  
Ткаченко М.Ф.

**одобрена** Ученым Советом Академии 26 марта 2025 г., протокол № 4

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целью** дисциплины является освоение базовых знаний, умений и навыков аналитической работы и деятельности по информационному сопровождению операций военного и гуманитарного характера.

**Задачи** освоения дисциплины:

- сформировать представление о сути деятельности эксперта-аналитика;
- выработать навыки анализа событий текущей международной повестки, мирополитических ситуаций, вооруженных конфликтов и т.д.;
- развить навык информационной работы;
- сформировать навык комплексного подхода к освещению операций как в мирное, так и военное время;
- освоить базовые шаблоны и технологии аналитического и информационного сопровождения военных и гуманитарных операций.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение дисциплины «Аналитическое и информационное сопровождение военных и гуманитарных операций» направлено на формирование следующих компетенций: УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3

<b>№ п/п</b>	<b>Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)</b>	<b>Код и формулировка индикатора компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
1	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<p><b>Знает</b> основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы, основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных.</p> <p><b>Умеет</b> определять роль каждого участника команды, ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли, выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.</p>
		УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на	<p><b>Знает</b> основные методы анализа взаимодействия в команде, основные современные технологии коммуникации</p>

		основе коллегиальных решений	различного типа, принципы предоставления обратной связи <b>Умеет:</b> поддерживать в команде атмосферу сотрудничества для достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы; выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими; использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной
2	<b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>УК-6.1.</b> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует	<b>Знает:</b> основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития, способы самооценки и самоопределения <b>Умеет:</b> оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты
		<b>УК-6.2.</b> Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	<b>Знает:</b> особенности деятельностиного подхода в исследовании личностного развития. <b>Умеет:</b> провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности, корректировать планы личного и профессионального развития
3	<b>ПК-5</b> Способен ориентироваться в особенностях аналитического и информационного сопровождения военных, гуманитарных и иных операций, применения политических и информационных технологий, в том числе стратегических	<b>ПК-5.1.</b> Выделяет уровни и виды планирования, организации и проведения информационного сопровождения военных, гуманитарных и иных операций	- <b>Знает</b> основополагающие международно-правовые документы, определяющие порядок информационного сопровождения военных, гуманитарных и иных операций; - <b>Умеет</b> характеризовать значение международно-правовых документов, касающихся применения политических и информационных технологий и противодействия им

	коммуникаций, и противодействия им		
	<b>ПК-5.2.</b> Определяет эффективность организации и проведения информационных кампаний, в том числе стратегических коммуникаций, и противодействия им	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает инструменты и механизмы проведения информационных кампаний и противодействия им;</li> <li>- Умеет определять черты различных информационных кампаний и противодействия им;</li> </ul>	
<b>ПК-5.3</b> Владеет навыками вычленения военных, экономических и политических факторов формирования и реализации современных политических и информационных технологий и противодействия им.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает специфику политизации и технологизации современного информационного поля</li> <li>- Умеет анализировать как целостные стратегии информационного воздействия, так и отдельные продукты и элементы массированных информационных кампаний, а также разрабатывать симметричные и ассиметричные информационные и ментальные антидоты</li> </ul>	

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	26,3				26,3
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	26				26
• занятия лекционного типа	10				10
• занятия семинарского типа:	16				16
практические занятия	-				
лабораторные занятия	-				
в том числе занятия в интерактивных формах					
в том числе занятия в форме практической подготовки	-				-
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий -	0,3				0,3
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	117,7				117,7
• курсовая работа (проект)	-				-
Подготовка выступлений на семинарских занятиях с презентациями	40				40
освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	50				50
изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	27,7				27,7

3.Промежуточная аттестация: зачет		зачет				
ИТОГО: Общая трудоемкость		Ак.часов зач. ед.	144 4			144 4

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Содержание дисциплины «Аналитическое и информационное сопровождение военных и гуманитарных операций»**

Тема 1. Понятие аналитической работы в мирных и военно-полевых условиях.

Тема 2. Основные приемы, продукты аналитической работы; требования к содержанию и рекомендациям.

Тема 3. Понятие информационного сопровождения: функции, формы, методы, организация.

Тема 4. Технологические новшества инструментария информационного сопровождения первой четверти XXI в. Информация в эпоху метамодерна. Новые медиа и принципы взаимодействия с ними

Тема 5. Аналитика и информационное сопровождение в условиях гибридной войны.

*Очная форма обучения*

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	<b>Тема 1.</b> Понятие аналитической работы в мирных и военно-полевых условиях	2	4		26
2	<b>Тема 2.</b> Основные приемы, продукты аналитической работы; требования к содержанию и рекомендациям	2	2		13
3	<b>Тем 3.</b> Понятие информационного сопровождения: функции, формы, методы, организация	2	4		26
4	<b>Тема 4.</b> Технологические новшества инструментария информационного сопровождения первой четверти XXI в. информация в эпоху метамодерна. Новые медиа и принципы взаимодействия с ними	2	2		13

5	<b>Тема 5.</b> Аналитика и информационное сопровождения в условиях гибридной войны	2	4		39,7
	<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>	<b>16</b>		<b>117,7</b>

**4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины**  
**«Аналитическое и информационное сопровождение военных и гуманитарных операций»**

*Очная форма обучения*

<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы*</b>	<b>Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы</b>
<b>Тема 1.</b> Понятие аналитической работы в мирных и военно-полевых условиях	Подготовка выступлений на семинарских занятиях с презентациями освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	Выступление на семинарском занятии с презентацией
<b>Тема 2.</b> Основные приемы, продукты аналитической работы; требования к содержанию и рекомендациям	Подготовка выступлений на семинарских занятиях с презентациями освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	Выступление на семинарском занятии с презентацией
<b>Тема 3.</b> Понятие информационного сопровождения: функции, формы, методы, организация	Подготовка выступлений на семинарских занятиях с презентациями освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и	Выступление на семинарском занятии с презентацией

	дополнительной учебной литературы изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	
<b>Тема 4.</b> Технологические новшества инструментария информационного сопровождения первой четверти XXI в. информация в эпоху метамодерна. Новые медиа и принципы взаимодействия с ними	Подготовка выступлений на семинарских занятиях с презентациями освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	Выступление на семинарском занятии с презентацией
<b>Тема 5.</b> Аналитика и информационное сопровождения в условиях гибридной войны	Подготовка выступлений на семинарских занятиях с презентациями освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	Игра-симуляция «Информационное сопровождение военной операции по освобождению населенного пункта»

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Аналитическое и информационное сопровождение военных и гуманитарных операций» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда

оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Технологии когнитивных и метаильных войн: методы противодействия».**

### **6.1. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/) (дата обращения: 12.01.2025). - Текст : электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : редакция от 27.01.2023.- URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/). (дата обращения: 12.01.2025). - Текст: электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 19.12.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 11.01.2023). - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/) (дата обращения: 12.01.2025). - Текст : электронный.
4. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ: редакция от 14.02.2024. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_48601/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/) (дата обращения: 12.01.2025). - Текст: электронный.
- 5.Федеральный закон «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ (последняя редакция). – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_103018/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103018/). (дата обращения: 12.01.2025). - Текст: электронный.

### **6.2. Основная литература**

1. Воронова, О. Е. Современные информационные войны: стратегии, типы, методы, приемы / О. Е. Воронова, А. С. Трушин. - Москва : Аспект Пресс, 2021. - 176 с. - ISBN 978-5-7567-1102-8. -0 - URL: <https://e.lanbook.com/book/169674> (дата обращения: 15.01.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
2. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 245 с. - ISBN 978-5-534-13291-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/566883> (дата обращения: 15.01.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
3. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова,

В. В. Лосева, Л. И. Иванова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 156 с. - ISBN 978-5-534-18554-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/564458> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

### 6.3. Дополнительная литература.

1. Бартош, А. А. Стратегическая культура : учебник для вузов / А. А. Бартош. - Москва : Юрайт, 2025. - 302 с. - ISBN 978-5-534-13704-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/567517> (дата обращения: 04.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
2. Бухарин, С. Н. Методы и технологии информационных войн/ С. Н. Бухарин, В. В. Цыганов. - Москва : Академический Проект, 2020. - 382 с. - ISBN 978-5-8291-3190-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/132794> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
3. Карпович, О. Г. Стратегические коммуникации в международных отношениях (Информационно-психологический аспект) : монография / О.Г. Карпович, Р. Н. Шангараев ; Да МИД России. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Сам Полиграфист, 2023. - 131 с. - ISBN 978-5-00227-035-4. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1197?ibd=books> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
4. Кафтан, В. В. Теории и технологии современной информационной войны : монография / В. В. Кафтан. - Москва : КноРус, 2022. - 287 с. - ISBN 978-5-406-10442-2. - URL: <https://book.ru/book/945102> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
5. Манойло, А. В. Государственная информационная политика в условиях информационно-психологической войны / А. В. Манойло, А. И. Петренко, Д. Б. Фролов. - 2-е изд., стер. - Москва : Горячая линия-Телеком, 2017. - 542 с. - ISBN 978-5-9912-0253-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/111080> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

### 7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 12.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 12.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 12.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
4. Ассоциация Деминга : - URL: [www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm](http://www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm). (дата обращения: 12.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
5. Основы менеджмента: - URL: <http://orgmanagement.ru>. (дата обращения: 12.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
6. Центр стратегических исследований : URL: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 12.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

## 7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. -Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.:>

## 7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.:>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/.:;](https://e.lanbook.com/.:)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com/.:;](http://dlib.eastview.com/.:)
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - [http://biblioclub.ru/.:;](http://biblioclub.ru/.:)
- ЭБС «Юрайт» - [http://www.urait.ru/.:;](http://www.urait.ru/.:)
- ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/.:;](https://www.book.ru/.:)
- ЭБС «Znaniум.com» - [http://znanium.com/.:;](http://znanium.com/.:)
- ЭБС «IPR SMART» - [http://www.iprbookshop.ru/.:;](http://www.iprbookshop.ru/.:)
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).
- Система видеоконференц связи МТС.Линк (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Дисциплина «Аналитическое и информационное сопровождение военных и гуманитарных операций» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:420, 424, 385

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

## **Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)**

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: «Аналитическое и информационное сопровождение военных и гуманитарных операций» обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_/\_ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления от \_\_\_\_ 20\_\_г., протокол №\_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по  
дисциплине**

**«АНАЛИТИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ  
ВОЕННЫХ И ГУМАНИТАРНЫХ ОПЕРАЦИЙ»**

**направление подготовки:** 38.04.04. государственное и муниципальное управление

**направленность:** гибридные войны: технологии управления и безопасность

**форма обучения:** очная

**квалификация выпускника:** магистр

Москва 2025

**Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Аналитическое и информационное сопровождение военных и гуманитарных операций» (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.**

**Задачи ФОС:**

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

**Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:**

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

## **1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Аналитическое и информационное сопровождение военных и гуманитарных операций» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3

**2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования,  
описание шкал оценивания**

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1.Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы, основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных. Умеет определять роль каждого участника команды, ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли, выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; составлять планы и графики основных шагов	Тема 1. Понятие аналитической работы в мирных и военно-полевых условиях	Контрольная работа в виде теста по темам 1-3	Вопросы для зачета

		<p>по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.</p>		
	<p><b>УК-3.2.</b> Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p>	<p><b>Знает</b> основные методы анализа взаимодействия в команде, основные современные технологии коммуникации различного типа, принципы предоставления обратной связи</p> <p><b>Умеет</b> поддерживать в команде атмосферу сотрудничества для достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы; выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять</p>	<p>Тема 2. Основные приемы, продукты аналитической работы; требования к содержанию и рекомендациям</p>	

		ими; использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной		
<b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>УК-6.1.</b> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально использует их	<p><b>Знает:</b> основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития, способы самооценки и самоопределения</p> <p><b>Умеет:</b> оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты</p>	<p>Тема 3. Понятие информационного сопровождения: функции, формы, методы, организация</p>	
	<b>УК-6.2.</b> Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	<p><b>Знает:</b> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития.</p> <p><b>Умеет:</b> провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности, корректировать планы личного и профессионального развития</p>	<p>Тема 4. Технологические новшества инструментария информационного сопровождения первой четверти XXI в. информация в эпоху метамодерна. Новые медиа и принципы взаимодействия с ними</p>	

	<p><b>ПК-5.1.</b> Выделяет уровни и виды планирования, организации и проведения информационного сопровождения военных, гуманитарных иных операций</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает основополагающие международно-правовые документы, определяющие порядок информационного сопровождения военных, гуманитарных и иных операций;</li> <li>- Умеет характеризовать значение международно-правовых документов, касающихся применения политических и информационных технологий и противодействия им</li> </ul>		
<p><b>ПК-5</b> Способен ориентироваться в особенностях аналитического и информационного сопровождения военных, гуманитарных и иных операций, применения политических и информационных технологий, в том числе стратегических коммуникаций, и противодействия им</p>	<p><b>ПК-5.2.</b> Определяет эффективность организации и проведения информационных кампаний, в том числе стратегических коммуникаций, и противодействия им</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает инструменты и механизмы проведения информационных кампаний и противодействия им;</li> <li>- Умеет определять черты различных информационных кампаний и противодействия им;</li> </ul>	<p>Тема 5. Понятие аналитической работы в мирных и военно-полевых условиях</p>	

	<b>ПК-5.3</b> Владеет навыками вычленения военных, экономических и политических факторов формирования и реализации современных политических и информационных технологий и противодействия им.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает специфику политизации и технологизации современного информационного поля</li> <li>- Умеет анализировать как целостные стратегии информационного воздействия, так и отдельные продукты и элементы массированных информационных кампаний, а также разрабатывать симметричные и ассиметричные информационные и ментальные антидоты</li> </ul>		
--	---	---	--	--

**3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

**3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля**

**Тема 1.** Понятие аналитической работы в мирных и военно-полевых условиях

**Тема 2.** Основные приемы, продукты аналитической работы; требования к содержанию и рекомендациям

**Тема 3.** Понятие информационного сопровождения: функции, формы, методы, организация

**Тема 4.** Технологические новшества инструментария информационного сопровождения первой четверти XXI в. информация в эпоху метамодерна. Новые медиа и принципы взаимодействия с ними

<b>Выступление на семинарском занятии с презентацией</b>	
5 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
4 балла	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3 балла	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

## **Тема 5.**

Игра-симуляция «Информационное сопровождение военной операции по освобождению населенного пункта». Подробнее о подготовке и ходе игры см. в Методических указаниях по подготовке к игре-симуляции «Информационное сопровождение военной операции по освобождению населенного пункта».

Подгруппе экспертов предлагается изучить особенности проведения операции по освобождению, выработать принципы освещения события, целевую аудиторию, каналы распространения информации и т.д. Затем, снова поделившись еще пополам, микрогруппа из 2-3 человек создает серию инфопродуктов. Цель симуляции – экспертиза содержания и способа доставки инфосообщения, их соответствия той реакции аудитории, которая необходима для успешной реализации стратегии освещения всего конфликта.

### **Критерии оценивания участия в игре-симуляции**

Макс. 9-10 баллов <i>(в соответствии с балльно-рейтинговой системой )</i>	Активное участие в дискуссии (более 10 реплик), с опорой на теорию МО, с элементами анализа
6-8 баллов	Участие в дискуссии по основным вопросам обсуждения (5-9 реплик), с опорой на теорию МО, без элементов анализа
3-5 баллов	Участие в дискуссии только по запросу модератора (3-4 реплики), с опорой на теорию МО, без элементов анализа
0-2 балла	Отсутствие реплик/несодержательные реплики, без опоры на теорию МО, без элементов анализа

Текущий контроль по дисциплине проводится 1 раза за период освоения дисциплины. В качестве контрольной точки для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа в виде теста

### **Контрольная работа в виде теста**

#### **1. Пресс-служба в организации выполняет следующую задачу:**

- А) обеспечивает информационное взаимодействие с массовой аудиторией\_\_\_\_;
- Б) обеспечивает исключительно внутрикорпоративные коммуникации\_\_\_\_;
- В) предохраняет организацию от нежелательных утечек информации\_\_\_\_.

#### **2. PR – это средство информационного воздействия на:**

- А) общественное мнение\_\_\_\_;
- Б) государственные и муниципальные органы власти\_\_\_\_;
- В) СМИ\_\_\_\_;
- Г) покупателей\_\_\_\_.

#### **3. Какой метод воздействия используется в PR:**

- А) нормативно-правовой\_\_\_\_;
- Б) информационный\_\_\_\_;

В) НЛП\_\_\_\_.

**4. Укажите основной признак СМИ:**

- А) наличие сайта в сети Интернет\_\_\_\_;
- Б) наличие штата журналистов\_\_\_\_;
- В) свидетельство о регистрации в качестве СМИ в Роскомнадзоре\_\_\_\_.

**5. Что из перечисленного не является PR-текстом:**

- А) пресс-релиз\_\_\_\_;
- Б) медиа-кит\_\_\_\_;
- В) стрингер\_\_\_\_.

**6. PR-кампания - это:**

- А) компания специалистов по PR\_\_\_\_;
- Б) комплекс мероприятий, направленных на изучение общественного мнения\_\_\_\_;
- В) комплекс мероприятий, направленных на решение PR-проблемы\_\_\_\_.

**7. Бюджет PR-кампании - это:**

- А) сумма, которую организация закладывает на осуществление PR-деятельности\_\_\_\_;
- Б) сумма, которая закладывается на оплату материалов в СМИ\_\_\_\_;
- В) сумма, которая закладывается в организации на оплату труда сотрудников отдела по связям с общественностью\_\_\_\_.

**8. Политическая PR-кампания является:**

- А) целью PR\_\_\_\_;
- Б) видом PR-кампании\_\_\_\_;
- В) средством PR-кампании\_\_\_\_.

**9. Устойчивый образ организации в представлении общественности:**

- А) PR\_\_\_\_;
- Б) товар\_\_\_\_;
- В) имидж\_\_\_\_.

**10. Периодическое печатное издание, радио-, теле-, видеопрограмма, кинохроникальная**

**программа, иная форма распространения массовой информации называется:**

- а) средствами массовой информации;
- б) техническими средствами;
- в) социальной коммуникацией;
- г) технической коммуникацией.

**11. Информация, которая производится в процессе человеческой деятельности, отражает факты с точки зрения их общественной значимости и служит для общения между**

**людьми и достижения ими своих целей, обусловленных их социальным положением – это:**

- а) опосредованная информация;
- б) социальная информация;
- в) непосредственная информация;

г) научная информация.

**12. Газеты, журналы, периодические сборники и бюллетени – это:**

- а) периодические издания;
- б) продолжающиеся издания;
- в) моноиздания;
- г) массовые издания.

**13. В систему жанров, используемых журналистами пресс-службы, не входит:**

- а) аналитическая статья;
- б) бюллетень;
- в) этюд;
- г) пресс-релиз.

**14. Бэкграундер – это:**

- а) газета;
- б) пресс-релиз;
- в) фотография;
- г) тематическое досье.

**15. Очерк – это:**

- а) любой образ какого-либо процесса или явления;
- б) процесс или явление;
- в) документально-художественный жанр;
- г) предвидение.

**16. К приемам связи пресс- службы со СМИ не относится:**

- а) публикация в прессе;
- б) приватизация;
- в) интервью;
- г) беседа.

**17. Лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции зарегистрированного СМИ называется:**

- а) журналистом;
- б) корректором;
- в) писателем;
- г) публицистом.

**18. К идеально-нравственным качествам журналиста относят:**

- а) мобильность;
- б) принципиальность;
- в) оперативность;
- г) сосредоточенность.

**19. Пресс-службу возглавляет:**

- а) редакционная коллегия;
- б) редакционный совет;
- в) секретариат;
- г) пресс-секретарь.

**20. Главная «рабочая сила» пресс-службы это:**

- а) журналист;
- б) главный редактор;
- в) корректор;
- г) обозреватель.

**21. К основным задачам в работе пресс-центра относятся:**

- а) контролирующая;
- б) информирующая;
- в) ориентирующая;
- г) производственная.

**22. Основным принципом деятельности пресс-службы является:**

- а) интернационализм;
- б) эффективность;
- в) позитивность;
- г) оптимизм.

**23. Важнейшим условием эффективности деятельности пресс-службы является:**

- а) наличие интересов;
- б) особенности механизма восприятия;
- в) достижение популярности;
- г) наличие потребностей.

**24. К признакам целевой обусловленности деятельности пресс-службы относят:**

- а) авторитет;
- б) власть;
- в) финансы;
- г) интересы представляемого учреждения.

**25. Что не входит в число задач ответственного за связь с прессой?**

- А. Предоставление журналистам материалов для печати.
- Б. Ответы на запросы прессы.
- В. Отслеживание рейтинга СМИ.
- Г. Мониторинг СМИ.

**26. Какая группа не входит постоянно в состав пресс-службы?**

- А. Литературная.
- Б. Группа аккредитации.
- В. Аналитическая
- Г. Творческая.

**27. Что является особой задачей пресс-секретаря?**

- А. Встречи с журналистами.
- Б. Спичрайтинг.
- В. Обратная связь со СМИ.
- Г. Консультирование руководства по вопросам, связанным со СМИ.

**28. Что не входит в число необходимых задач пресс-секретаря?**

- А. Выступление в качестве надежного источника информации.

Б. Участие в разработке, обсуждении и реализации PR-программ.

В. Создание информационных поводов.

Г. Отслеживание цен на рынке прессы.

**29. Что не входит в число задач ответственного за связь с прессой?**

А. Предоставление журналистам материалов для печати.

Б. Ответы на запросы прессы.

В. Отслеживание рейтинга СМИ.

Г. Мониторинг СМИ.

**30. Какая группа не входит постоянно в состав пресс-службы?**

А. Литературная.

Б. Группа аккредитации.

В. Аналитическая

Г. Творческая.

**31. Что является особой задачей пресс-секретаря?**

А. Встречи с журналистами.

Б. Спичрайтинг.

В. Обратная связь со СМИ.

Г. Консультирование руководства по вопросам, связанным со СМИ.

**32. Что не входит в число необходимых задач пресс-секретаря?**

А. Выступление в качестве надежного источника информации.

Б. Участие в разработке, обсуждении и реализации PR-программ.

В. Создание информационных поводов.

Г. Отслеживание цен на рынке прессы.

**33.Что не входит в сценарий пресс-конференции?**

А. Открытие, представление участников.

Б. Фуршет.

В. Вопросы и ответы.

Г. Выступления.

**34. Кто является ведущим пресс-конференции?**

А. Ньюсмейкер.

Б. Спикер

В. Глава организации.

Г. Модератор.

<i>Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой )</i>	<i>30-34 правильных ответов (80-100 % ответов)</i>
<i>6-8 баллов</i>	<i>25-29 правильных ответов (67-79 % ответов)</i>
<i>3-5 баллов</i>	<i>17-24 правильных ответов (50-66 % ответов)</i>
<i>0-2 балла</i>	<i>0-16 правильных ответов (менее 50% ответов)</i>

**3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**  
В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по

дисциплине используется: *зачет*

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	зачет	Зачет в устной форме, в билете по 2 вопроса	Перечень вопросов

### **Перечень вопросов к зачету**

1. Понятие аналитической работы в мирных условиях
2. Понятие аналитической работы в военно-полевых условиях
3. Основные приемы аналитической работы.
4. Продукты аналитической работы: классификация, требования
5. Требования к содержанию и рекомендациям аналитических работ.
6. Понятие информационного сопровождения: функции, формы, методы,
7. Организация информационного сопровождения
8. Технологические новшества инструментария информационного сопровождения первой четверти ХХI в.
9. Информация в эпоху метамодерна. Новые медиа и принципы взаимодействия с ними
- 10.Аналитика и информационное сопровождение в условиях гибридной войны

### **Критерии оценивания(зачет)**

**Билет состоит из двух элементов (два вопроса).**

**Первый вопрос: максимальное количество баллов – 30 баллов.**

**Второй вопрос: максимальное количество баллов – 30 баллов.**

### **Критерии оценивания (зачет)**

**Первый элемент - первый вопрос в экзаменационном билете**

**Максимальное количество баллов – 30 баллов**

**27-30 баллов** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

**19-26 баллов** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает

полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

**10-18 баллов** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**менее 10 баллов** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Критерии оценивания (зачет)**  
**Второй элемент - второй вопрос в экзаменационном билете**  
**Максимальное количество баллов – 30 баллов**

**27-30 баллов** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенno отвечает на дополнительные вопросы.

**19-26 баллов** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения.

Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

**10-18 баллов** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**менее 10 баллов** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

По окончании процедуры промежуточной аттестации производится перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов, полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации.

.

Результатом освоения дисциплины «Аналитическое и информационное сопровождение военных и гуманитарных операций» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

### Показатели уровней сформированности компетенций

<b>Уровень/балл</b>	<b>Универсальные компетенции</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
<b>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)</b>  <b>86-100</b>	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i></p> <p><i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.</i></p> <p><i>Даны ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<b>Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)</b>  <b>71-85</b>	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i></p> <p><i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i></p> <p><i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i></p> <p><i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
<b>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)</b>  <b>56-70</b>	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i></p> <p><i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован базовый</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки.</i></p> <p><i>Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

Уровень/балл	Универсальные компетенции	Профессиональные компетенции
уровень освоения компетенции		
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков
<b>Менее 56</b>		

*Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.*

## **Обновление фонда оценочных средств**

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: «Аналитическое и информационное сопровождение военных и гуманитарных операций» обновлен, рассмотрен и одобрен на 20\_\_/\_ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_\_\_\_