

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки:** 38.04.04. Государственное и муниципальное управление

**Направленность:** Гибридные войны: технологии управления и безопасность

**Форма обучения:** очная

**Квалификация выпускника:** магистр

**Объем дисциплины:**

в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак. ч.

Карпович О.Г. Психология профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины: Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2025 г. Рабочая программа по дисциплине: «Психология профессиональной деятельности» по направлению подготовки в магистратуре 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Гибридные войны: технологии управления и безопасность», составлена Карповичем О.Г. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки



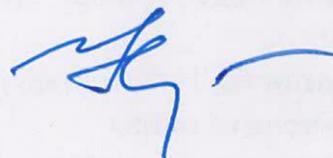
Карпович О.Г.

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры  
от 24 января 2025 г., протокол № 21

Заведующий кафедрой  
стратегических коммуникаций  
и государственного управления



Карпович О.Г.

**рекомендована**

Учебно-методическим советом (УМС) Академии  
от 20 марта 2025 г., протокол № 6

Председатель УМС



Ткаченко М.Ф.

**одобрена** Ученым Советом Академии 26 марта 2025 г., протокол № 4

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

**Цель освоения дисциплины:** ознакомление с основами психологической науки для решения задач теоретической и практической подготовки магистров к профессиональной деятельности, изучение психологических феноменов, способствующих эффективной адаптации личности к военно-полевым условиям и эффективному выполнению профессиональных задач.

Особенностью данного учебного курса является прикладной характер содержания, направленный на развитие психологических навыков с применением методов практической психологии.

### Задачи освоения дисциплины:

- обеспечить психологическую готовность будущего специалиста-международника к профессиональной деятельности;
- научить слушателей оценивать роль психологических факторов в международных отношениях и мировой политике, в поведении лидеров на международной арене, в условиях мирного и военного времени;
- обеспечить готовность будущих специалистов к нестандартным профессиональным задачам и ситуациям.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Психология профессиональной деятельности в военно-полевых условиях» направлено на формирование следующих компетенций: ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	<b>ПК-2</b> Способен составить методологическую программу исследования информационной/гибридной операции современного типа на основе знания классических и современных теорий международных отношений, конфликтологии, управления и коммуникативистики как зарубежных, так и отечественной школ	<b>ПК-2.1</b> Владеет знаниями о классических и современных теориях международных отношений, конфликтологии, управления и коммуникативистики как зарубежных, так и отечественной школ; умеет применять теоретические знания к анализу международных ситуаций и информационных кампаний	- Знает правила и принципы составления методологической программы исследования информационных операций; - Умеет выбирать наиболее оптимальную методологическую программу исследования информационных кампаний и иных операций;

		информационных операций современного типа и их влияния на внешнюю политику Российской Федерации и государств мира	войн и иных информационных кампаний; - Умеет выявлять и прогнозировать последствия реализации и предотвращения ведения информационных войн и их влияния на внешнюю политику Российской Федерации и государств мира; - Знает правила и принципы составления методологической программы исследования информационных операций; - Умеет выбирать наиболее оптимальную методологическую программу исследования информационных кампаний и иных операций;
2	<b>ПК-5</b> Способен ориентироваться в особенностях аналитического и информационного сопровождения военных, гуманитарных и иных операций, применения политических и информационных технологий, в том числе стратегических коммуникаций, противодействия им	<b>ПК-5.1</b> Выделяет уровни и виды планирования, организации и проведения информационного сопровождения военных, гуманитарных и иных операций	- Знает основополагающие международно-правовые документы, определяющие порядок информационного сопровождения военных, гуманитарных и иных операций; - Умеет характеризовать значение международно-правовых документов, касающихся применения политических и информационных технологий и противодействия им
		<b>ПК-5.2</b> Определяет эффективность организации и проведения информационных кампаний, в том числе стратегических коммуникаций, противодействия им	- Знает инструменты и механизмы проведения информационных кампаний и противодействия им; - Умеет определять черты различных информационных кампаний и противодействия им;
		<b>ПК-5.3</b> Владеет навыками вычленения военных, экономических и политических факторов формирования и реализации современных политических и	- Знает специфику политизации и технологизации современного информационного поля - Умеет анализировать как целостные стратегии

		информационных технологий противодействия им.	и	информационного воздействия, так и отдельные продукты и элементы массированных информационных кампаний, а также разрабатывать симметричные и ассиметричные информационные и ментальные антидоты
--	--	---	---	---

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	16,3	16,3			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	16	16			
• занятия лекционного типа	8	8			
• занятия семинарского типа:	8	8			
практические занятия	-	-			
лабораторные занятия	-	-			
в том числе занятия в интерактивных формах					
в том числе занятия в форме практической подготовки	-	-			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий -	0,3	0,3			
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	55,7	55,7			
• курсовая работа (проект)					
Подготовка выступлений на семинарских занятиях с презентациями	15	15			
освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	18	18			
изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	22,7	22,7			
3.Промежуточная аттестация:	зачет	зачет			
зачет					
ИТОГО:	Ак.часов	72	72		
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2		

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1. Содержание дисциплины «Психология профессиональной деятельности»

**Тема 1. Основные категории и понятия дисциплины** Предмет, объект и методология в психологии, место психологии в системе наук. Краткая история развития психологического знания и основные направления в психологии. Психология как наука и как практическая деятельность. Теоретические основы психологии профессиональной деятельности. Психодиагностика и

профориентология. Психологические параметры профессиональной пригодности. Профессиональное самоопределение. Профессиональная готовность и профессиональная деятельность. Фазы развития профессионализма. Виды профессиональной направленности.

**Тема 2. Психология в дипломатической практике. Психологические аспекты межкультурной коммуникации. Психологическая подготовка дипломатов**

Психологические аспекты работы дипломата в загранучреждении. Психология эффективной коммуникации в поликультурной среде. Трудности адаптации дипломата к инокультурной среде страны пребывания и их преодоление. Феномен культурного шока по К.Обергу. Этапы процесса адаптации по Г.Триандису. Проблема реадаптации дипломата по возвращении на родину: практические рекомендации.

**Тема 3. Стress и тревожность в профессиональной деятельности. Стрессоустойчивость, основы саморегуляции и профилактика психологического выгорания**

Теория стресса Г.Селье. Переживание стресса и формы личностной дезадаптации. Специфика дезадаптации в военно-полевых условиях. Определение базовой и ситуативной тревожности (по В.В.Бойко). Основы саморегуляции и коррекция стрессовых состояний. Развитие стрессоустойчивости в военно-полевых условиях. Диагностика профессионального выгорания личности (по В.В.Бойко). Профилактика профессионального выгорания в военно-полевых условиях.

**Тема 4. Личность в профессиональной деятельности. Профессиональное становление госслужащих. Госслужба в военно-полевых условиях.**

Понятие личности. Понятие «Я-концепции». Самовоспитание и самосовершенствование личности в профессиональной деятельности. Ценностные ориентации и социальные установки. Формирование государственного мышления в профессиональном становлении госслужащих. Специфика саморефлексии личности госслужащего в военно-полевых условиях.

Психологические аспекты руководства и лидерства в военно-полевых условиях. Руководство людьми в военно-полевых условиях. Стили руководства. Коллектив как особый тип межличностных отношений. Социально-психологические основы стимулирования и мотивации подчиненных в военно-полевых условиях. Конфликты в управленческой деятельности и стратегии их преодоления в военно-полевых условиях.

*Очная форма обучения*

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема 1. Основные категории и понятия дисциплины	2	2		13
2	Тема 2. Психология в дипломатической практике.	2	2		13

	Психологические аспекты межкультурной коммуникации. Психологическая подготовка дипломатов				
	Тема 3. Стресс и тревожность в профессиональной деятельности. Стрессоустойчивость, основы саморегуляции и профилактика психологического выгорания	2	2		13
3	Тема 4. Личность в профессиональной деятельности. Профессиональное становление госслужащих. Госслужба в военно-полевых условиях.	2	2		16,7
	<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>55,7</b>

#### 4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Психология профессиональной деятельности»

##### *Очная форма обучения*

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы*	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Основные категории и понятия дисциплины	Подготовка выступлений на семинарских занятиях с презентациями освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.).	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 2. Психология в дипломатической практике. Психологические аспекты межкультурной	Подготовка выступлений на семинарских занятиях с презентациями освоение рекомендованной преподавателем и	Выступление на семинарском занятии с презентацией

коммуникации. Психологическая подготовка дипломатов	методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	
Тема 3. Стресс и тревожность в профессиональной деятельности. Стрессоустойчивость, основы саморегуляции и профилактика психологического выгорания	Подготовка выступлений на семинарских занятиях с презентациями освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 4. Личность в профессиональной деятельности. Профессиональное становление госслужащих. Госслужба в военно-полевых условиях.	Подготовка выступлений на семинарских занятиях с презентациями освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	Выступление на семинарском занятии с презентацией

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Психология профессиональной деятельности» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Психология профессиональной деятельности».**

### **6.1. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/) (дата обращения: 22.01.2025). - Текст : электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : редакция от 27.01.2023.- URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/). (дата обращения: 22.01.2025). - Текст: электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 19.12.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 11.01.2023). - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/) (дата обращения: 22.01.2025). - Текст : электронный.
4. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ: редакция от 14.02.2024. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_48601/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/) (дата обращения: 22.01.2025). - Текст: электронный.
5. Федеральный закон «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ (последняя редакция). – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_103018/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103018/). (дата обращения: 22.01.2025). - Текст: электронный.

### **6.2. Основная литература**

1. Бабинов, Ю. А. Религия в условиях современного глобализационного процесса : монография / Ю.А. Бабинов. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 262 с. - ISBN 978-5-9558-0448-4. - URL: <https://znamium.com/catalog/product/1854867> (дата обращения: 16.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Евсеев, В. А. Этнология и социальная антропология : учебное пособие для вузов / В. А. Евсеев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 241 с. - ISBN 978-5-534-11545-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/566323> (дата обращения: 11.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Яблоков, И. Н. Религиоведение : учебник для вузов / И. Н. Яблоков ; под редакцией И. Н. Яблокова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 371 с. - ISBN 978-5-534-05253-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/559761> (дата обращения: 11.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

### 6.3. Дополнительная литература

1. Арчаков, М. К. Политический экстремизм: сущность, проявления, меры противодействия : монография / М. К. Арчаков ; под научной редакцией Ю. А. Ермакова. - Москва : Юрайт, 2025. - 295 с. - ISBN 978-5-534-06754-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/564688> (дата обращения: 11.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Лобазова, О. Ф. Социология и психология религии: религиозное сознание в России : учебное пособие для вузов / О. Ф. Лобазова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 196 с. - ISBN 978-5-534-10415-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/565709> (дата обращения: 11.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Сторчак, В. М. Социология религии : учебник для вузов / В. М. Сторчак, Е. С. Элбакян. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 232 с. - ISBN 978-5-534-00848-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/561528> (дата обращения: 16.01.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных
  1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 22.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
  2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 22.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
  3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsnews.ru/> (дата обращения: 22.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
  4. Ассоциация Деминга : - URL: [www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm](http://www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm). (дата обращения: 22.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
  5. Центр стратегических исследований : URL: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 22.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

## 7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web>.

## 7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web>..;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>..;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>..;
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru>..;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>..;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru>..;
- ЭБС «Znaniум.com» - <http://znanium.com>..;
- ЭБС «IPR SMART» - <http://www.iprbookshop.ru>..;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).
- Система видеоконференц связи МТС.Линк (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

## **Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)**

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: «Психология профессиональной  
деятельности в военно-полевых условиях» обновлена, рассмотрена и одобрена на  
20\_\_ / \_\_ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и  
государственного управления от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по  
дисциплине**

**«ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**направление подготовки:** 38.04.04. государственное и муниципальное управление

**направленность:** гибридные войны: технологии управления и безопасность

**форма обучения:** очная

**квалификация выпускника:** магистр

**Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Психология профессиональной деятельности в военно-полевых условиях» (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.**

**Задачи ФОС:**

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

**Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:**

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

## **1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Психология профессиональной деятельности в военно-полевых условиях» предусмотрено формирование следующих компетенций: ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3

**2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
<b>ПК-2</b> Способен составить методологическую программу исследования информационной/гибридной операции современного типа на основе знания классических и современных теорий международных отношений, конфликтологии, управления и коммуникативистик и как зарубежных, так и отечественной школ	<b>ПК-2.1</b> Владеет знаниями о классических и современных теориях международных отношений, конфликтологии, управления и коммуникативистик и как зарубежных, так и отечественной школ; умеет применять теоретические знания к анализу международных ситуаций и информационных кампаний	- Знает правила и принципы составления методологической программы исследования информационных операций; - Умеет выбирать наиболее оптимальную методологическую программу исследования информационных кампаний и иных операций;	Тема 1. Основные категории и понятия дисциплины Тема 2. Психология в дипломатической практике. Психологические аспекты межкультурной коммуникации. Психологическая подготовка дипломатов	<b>Контрольная работа по темам 1-2</b>	<b>Вопросы для зачета</b>
	<b>ПК-2.2</b> Владеет методами анализа, применяемыми при исследованиях	- Знает особенности разработки, планирования и реализации			

	информационных операций современного типа и их влияния на внешнюю политику Российской Федерации и государств мира	информационных войн и иных информационных кампаний; - Умеет выявлять и прогнозировать последствия реализации и предотвращения ведения информационных войн и их влияния на внешнюю политику Российской Федерации и государств мира;		
<b>ПК-5</b> Способен ориентироваться в особенностях аналитического и информационного	<b>ПК-5.1</b> Выделяет уровни и виды планирования, организации и проведения информационного сопровождения военных, гуманитарных иных операций и	- Знает основополагающие международно-правовые документы, определяющие порядок информационного сопровождения военных, гуманитарных и иных операций; - Умеет характеризовать значение международно-правовых документов, касающихся применения политических и информационных технологий и противодействия им	Тема 3. Стress и тревожность в профессиональной деятельности. Стессоустойчивость, основы саморегуляции и профилактика психологического выгорания Тема 4. Личность в профессиональной деятельности. Профессиональное становление госслужащих. Госслужба в военно-полевых условиях.	
	<b>ПК-5.2</b> Определяет эффективность организации и проведения информационных	- Знает инструменты и механизмы проведения информационных кампаний и противодействия им;		

<p>сопровождения военных, гуманитарных и иных операций, применения политических и информационных технологий, в том числе стратегических коммуникаций, и противодействия им</p>	<p>кампаний, в том числе стратегических коммуникаций, и противодействия им</p> <p><b>ПК-5.3</b> Владеет навыками вычленения военных, экономических и политических факторов формирования и реализации современных политических и информационных технологий и противодействия им.</p>	<p>- Умеет определять черты различных информационных кампаний и противодействия им;</p> <p>- Знает специфику политизации и технологизации современного информационного поля</p> <p>- Умеет анализировать как целостные стратегии информационного воздействия, так и отдельные продукты и элементы массированных информационных кампаний, а также разрабатывать симметричные и ассиметричные информационные и ментальные антидоты</p>	<p>Личность в профессиональной деятельности. Профессиональное становление госслужащих. Госслужба в военно-полевых условиях. Стресс и тревожность в профессиональной деятельности. Стрессоустойчивость, основы саморегуляции и профилактика психологического выгорания</p>	
--	---	--	---	--

**3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

**3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля**

**Выступление с презентацией**

**Тема № 1.** «Основные категории и понятия дисциплины «Психология профессиональной деятельности»».

1. Предмет, объект и методология в психологии, место психологии в системе наук. Краткая история развития психологического знания и основные направления в психологии. Психология как наука и как практическая деятельность.
2. Теоретические основы психологии профессиональной деятельности. Психодиагностика и профориентология.
3. Психологические параметры профессиональной пригодности. Профессиональное самоопределение. Профессиональная готовность и профессиональная деятельность.
4. Фазы развития профессионализма. Виды профессиональной направленности.

**Тема № 2.** «Психология в дипломатической практике. Психологические аспекты межкультурной коммуникации. Психологическая подготовка дипломатов».

1. Психологические аспекты работы в загранучреждении.
2. Психология эффективной коммуникации в поликультурной среде.
3. Трудности адаптации дипломата к инокультурной среде страны пребывания и их преодоление. Феномен культурного шока по К.Обергу. Этапы процесса адаптации по Г.Триандису.
4. Проблема реадаптации дипломата по возвращении на родину: практические рекомендации.

**Тема № 3.** «Стресс и тревожность в профессиональной деятельности. Стрессоустойчивость, основы саморегуляции и профилактика психологического выгорания».

1. Стресс и тревожность в профессиональной деятельности. Теория стресса Г.Селье. Переживание стресса и формы личностной дезадаптации.
2. Специфика дезадаптации в военно-полевых условиях.
3. Определение базовой и ситуативной тревожности (по В.В.Бойко).
4. Основы саморегуляции и коррекция стрессовых состояний. Развитие стрессоустойчивости в военно-полевых условиях.
5. Диагностика профессионального выгорания личности (по В.В.Бойко). Профилактика профессионального выгорания в военно-полевых условиях.

**Тема № 4.** «Личность в профессиональной деятельности; профессиональное становление госслужащих».

1. Понятие личности. «Я-концепция». Самовоспитание и самосовершенствование личности в профессиональной деятельности. Ценностные ориентации и социальные установки.
2. Формирование государственного мышления в профессиональном становлении госслужащих. Специфика саморефлексии личности госслужащего в военно-полевых условиях.
3. Психологические аспекты руководства и лидерства. Руководство людьми в военно-полевых условиях. Стили руководства.
4. Коллектив как особый тип межличностных отношений. Социально-психологические основы стимулирования и мотивации подчиненных в военно-полевых условиях.
5. Конфликты в управленческой деятельности и стратегии их преодоления в военно-полевых условиях.

Выступление на семинарском занятии с презентацией	
Баллы	Критерии оценки:
7,5 баллов	<p>Подготовил полное и развернутое выступление;</p> <p>Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию;</p> <p>Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности;</p> <p>Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона;</p> <p>Выполнил общие правила оформления текста;</p> <p>Не перегрузил слайды текстовой информацией.</p>
6 баллов	<p>Подготовил выступление;</p> <p>Принимал участие в обсуждении проблемы;</p> <p>Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности;</p> <p>Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Презентацию подготовил не в едином стиле;</p> <p>Выполнил не все общие правила оформления текста;</p> <p>Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.</p>
3-5 баллов	<p>Подготовил не полное выступление;</p> <p>Слабо принимал участие в обсуждении проблемы;</p> <p>Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности;</p> <p>Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;</p>
0-2 балла	<p>Подготовил не полное выступление</p> <p>Не подготовил презентацию.</p>

## Контрольный тест

**1. Профессия представляет собой \_\_\_\_\_**

- А) деятельность, результаты которой полезны для общества и самого человека;
- Б) название рода деятельности, которая оформляется документами в установленном порядке (например, договор), а работник за её выполнение получает предусмотренное вознаграждение.
- В) род трудовой деятельности (занятий) человека, владеющего комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы.
- Г) деятельность, выполнение которой обеспечивает человеку материальное благополучие и удовлетворённость жизнью

**2. Специальность представляет собой \_\_\_\_\_**

- А) комплекс знаний, умений, навыков, приобретенных путем специальной теоретической и практической подготовки
- Б) трудовую деятельность, выбранную человеком для обеспечения своего материального благополучия
- В) комплекс знаний, умений, навыков, полученных человеком в условиях специальной тренировки и стажировки
- Г) разновидность трудовой деятельности, требующей от человека специальных знаний и умений

**3. К специальностям не относятся: \_\_\_\_\_**

- А. государственный служащий
- Б. профессор Дипломатической академии
- В. дипломат
- Г. преподаватель истории дипломатии
- Д. учитель химии

**4. «Субъектом труда» психология профессиональной деятельности считает:**

- А) личность;
- Б) работника
- В) совокупность свойств индивида и личности;
- Г) поведенческие реакции.

**5. Напряжение, вызываемое необходимостью частых переключений внимания в неожиданных направлениях, называют \_\_\_\_\_**

- А) сенсорным напряжением
- Б) монотонией;
- В) политонией
- Г) утомлением.

**6. Напряжение, вызванное конфликтными условиями, высокой вероятностью возникновения форсажорных обстоятельств называют \_\_\_\_\_**

- А) напряжением ожидания
- Б) интеллектуальным напряжением;
- В) эмоциональным напряжением;
- Г) физическим напряжением.

**7. Фазы профессионального развития, такие как: «оптант, адепт, адаптант, интернал, мастер, авторитет и наставник» принадлежат классификации ...:**

- А) Д. Сьюпера;
- Б) Е.А. Климова
- В) Д.Н. Завалишиной
- Г) Н.С. Пряжникова.

**8. Данный тип профессии отсутствует в типологии профессий Е.А.Климова:**

- А) человек — техника;
- Б) человек — природа;
- В) человек — автомат;
- Г) человек — знаковая система;
- Д) человек — человек;
- Е) человек — художественный образ

**9. Характеристика профессии, которая включает в себя описание условий труда, прав и обязанностей работника, необходимых знаний, умений и навыков, профессионально важных качеств и противопоказаний по состоянию здоровья называется \_\_\_\_\_**

- А) праксиметрией;
- Б) психограммой;
- В) профессиограммой
- Г) социограммой

**10. Согласно теории профессионального развития Д.Сьюпера, определите возраст, которому присуща данная задача: «Утверждение: упрочение позиций в профессии, в обществе»:**

- А) 0-14 лет;
- Б) 14-25 лет;
- В) 25-44 года
- Г) 45-64 года;
- Д) 65 лет и более.

**11. Согласно теории Д.Сьюпера, профессиональное развитие индивида осуществляется в одном направлении без выхода за рамки найденного профессионального поля на стадии \_\_\_\_\_**

- А) спада
- Б) пробуждения
- В) исследования
- Г) сохранения
- Д) консолидации

**12. Название уровня профессионального развития личности по А.К. Марковой, характеризующий профессиональную деятельность в ее расцвете («акме»), в ее высоких достижениях и творческих успехах:**

- А) профессионализм
- Б) псевдопрофессионализм
- В) допрофессионализм
- Г) суперпрофессионализм

**13. Регрессивная стадия профессионального развития – это \_\_\_\_\_**

- А) начало негативного влияния профессии на личность, которое провоцирует появление профессиональных деформаций или специфических состояний;
- Б) формирование новых мотивов профессиональной деятельности и структуры профессиональных способностей, знаний, умений и навыков;
- В) стадия, включающая эмоциональное истощение, деперсонализацию, цинизм и редукцию профессиональных достижений.

**14. Отрицательное влияние старого навыка на выработку нового автоматизированного действия называется:**

- А) торможением
- Б) интерференцией
- В) искажением
- Г) блокированием

**15. К мотивационной сфере профессионализма не относятся:**

- а) профессиональные ценности;
- б) средства и ресурсы, используемые для реализации имеющихся мотивов
- в) профессиональные притязания
- г) профессиональные цели

**16. Найдите соответствие содержанию:**

- 1) мотивационного кризиса профессионального развития** \_\_\_\_\_
- 2) когнитивно-деятельностного кризиса профессионального развития** \_\_\_\_\_
- 3) поведенческого кризиса профессионального развития** \_\_\_\_\_

- А) Потеря интереса к учебе, работе, утрата перспектив профессионального роста, дезинтеграция профессиональных ориентации, установок, позиций;**
- Б) Неудовлетворенность содержанием и способами осуществления учебно-профессиональной и профессиональной деятельности;
- В) Противоречия в межличностных отношениях в первичном коллективе, неудовлетворенность своим социально-профессиональным статусом, положением в группе, уровнем зарплаты и т.д.

**17. Профориентация – это** \_\_\_\_\_

- А) процесс оказания психологической помощи молодым сотрудникам государственных и коммерческих предприятий
- Б) система мероприятий, направленных на выявление личностных особенностей, интересов и способностей у каждого человека для оказания ему помощи в осознанном выборе профессии, наиболее соответствующей его индивидуальным возможностям
- В) система мероприятий, позволяющая выявить людей, которые по своим индивидуальным личностным качествам наиболее пригодны к обучению и дальнейшей профессиональной деятельности по определенной специальности.

**18. Согласно управленческой «решетке» Р.Блейка и Дж.Моутон стиль управления руководителя по избеганию конфликтов, максимуму внимания к людям и минимуму к производству называется:**

- А) «гуманизация»
- Б) «поиск компромиссов»
- В) «невмешательство»

**19. Процесс передачи эмоционального состояния между членами группы называется:**

- А) подражанием
- Б) психологическим заражением
- В) внушением
- Г) убеждением

**20. Неформальная структура коллектива основана на:**

- А) личных симпатиях и антипатиях в группе
- Б) решениях руководства
- В) формализованных правилах и связях
- Г) спонтанном взаимодействии для достижения определенной цели

**Критерии оценивания**

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой )	17–20 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	13-16 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	8-12 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-7 правильных ответов (менее 50% ответов)

### **3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачет*

<b>№ п/п</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в фонде</b>
1.	Зачет	Зачет в устной форме	Перечень вопросов

#### **Вопросы для проведения зачета:**

1. Предмет психологии профессиональной деятельности.
2. Психологические параметры профессиональной пригодности. Профессиональное самоопределение. Профессиональная готовность и профессиональная деятельность.
3. Фазы развития профессионализма. Виды профессиональной направленности.
4. Самовоспитание и самосовершенствование личности в профессиональной деятельности дипломата.
5. Ценностные ориентации и социальные установки. Формирование государственного мышления в профессиональном становлении госслужащих
6. Руководитель как субъект управления организацией. Психологические аспекты руководства и лидерства. Руководство людьми в структуре управленческой деятельности. Стили руководства.
7. Коллектив как особый тип межличностных отношений. Социально-психологические основы стимулирования и мотивации персонала. Организационная культура как фактор управления.
8. Конфликты в профессиональной деятельности и стратегии их преодоления.
9. Базовая и ситуативная тревожность. Влияние тревожности на профессиональную деятельность.
10. Теории личности. Этапы становления личности. Устойчивость личности. Понятие Я-концепции. Социальная зрелость личности.
11. Методы психодиагностики в дипломатической практике.
12. Теория стресса Г.Селье. Основы саморегуляции в профессиональной деятельности.
13. Телесно-ориентированная психология. Телесное отражение психических реакций. Язык тела в коммуникации.
14. Синдром эмоционального выгорания в профессиональной деятельности дипломата.
15. Психология лидерства. Воспитание лидерских качеств.
16. Метод составления психобиографий и психологических портретов как инструмент анализа и прогнозирования профессиональной деятельности политика и дипломата.
17. Психологические аспекты межкультурной коммуникации. Формирование коммуникативных навыков для успешного ведения дипломатических переговоров.
18. Психологические аспекты работы дипломата в загранучреждении. Трудности адаптации дипломата к инокультурной среде страны пребывания и их преодоление

(феномен культурного шока по К.Обергу. Этапы процесса адаптации по Г.Триандису; проблема реадаптации дипломата по возвращении на родину: практические рекомендации).

Результатом освоения дисциплины «Психология профессиональной деятельности в военно-полевых условиях» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

**Показатели уровней сформированности компетенций**

<b>Уровень/балл</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») <b>86-100</b>	<i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») <b>71-85</b>	<i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i> <i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i> <i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») <b>56-70</b>	<i>Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i>
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») <b>Менее 56</b>	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>

*Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.*

## **Обновление фонда оценочных средств**

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: «Психология профессиональной деятельности в военно-полевых условиях» обновлен, рассмотрен и одобрен на 20\_\_/\_ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_\_\_\_