

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ
ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
от «24» 11 2025 г. № 11-05-43
Дипломатической академии
МИД России

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРИИ ИННОВАЦИЙ ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ АКАДЕМИИ
МИД РОССИИ**

г. Москва, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок создания и устанавливает правила организации деятельности Лаборатории инноваций Дипломатической академии МИД России (далее – Лаборатория) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дипломатическая академия МИД России» (далее – «Академия»), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Лаборатория инноваций Дипломатической академии МИД России является структурным подразделением Академии.

1.3. Настоящее Положение устанавливает основные цели, задачи, функции, права и ответственность Лаборатории.

1.4. В своей деятельности Лаборатория руководствуется федеральным законодательством, указами и распоряжениям Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, распорядительными актами Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее – МИД России) и иных министерств и ведомств, Уставом Академии, а также приказами, распоряжениями, указаниями ректора Академии и настоящим Положением.

1.5. Лаборатория создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора Академии в установленном порядке.

1.6. Структуру и штатную численность Лаборатории утверждает ректор Академии.

1.7. Общее руководство, координацию и контроль деятельности Лаборатории осуществляет проректор по развитию, инновациям и цифровизации Академии.

1.8. Непосредственное руководство Лабораторией осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от

должности приказом ректора Академии по представлению курирующего проректора.

1.9. Функциональные обязанности работников Лаборатории, сфера полномочий и ответственности определяются должностными инструкциями.

1.10. Лаборатория решает возложенные на неё задачи, как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель – обеспечение инновационной деятельности Академии, включая содействие внедрению новых технологий, методов работы, подходов и инструментов в образовательный процесс, административное и проектное управление, а также информационно-аналитическую работу Академии.

2.2. Основными задачами Лаборатории являются:

2.2.1. Разработка и реализация учебных курсов для образовательных программ магистратуры, сетевых образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования по всему спектру аспектов использования инновационных технологий в международном взаимодействии;

2.2.2. Отбор и апробация инновационных технологий и инструментов, подходящих для использования в процессе обучения и подготовки международных;

2.2.3. Разработка и тестирование моделей и алгоритмов для целей обучения слушателей анализу и прогнозированию международных событий.

3. ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Реализация Лабораторией совместно с подразделениями Академии программ повышения квалификации и профессиональной

переподготовки в области использования инновационных технологий в управлении, экономике и международном взаимодействии для различных целевых аудиторий: профильных федеральных и региональных органов государственной власти, государственных компаний, коммерческих компаний, специалистов сферы науки и образования и заинтересованных лиц.

3.2. Организация и проведение Лабораторией учебных занятий по различным аспектам использования инновационных технологий.

3.3. Исследование Лабораторией возможностей применения инновационных технологий в дипломатии и внешней политике в целях разработки образовательных программ.

3.4. Подготовка Лабораторией учебных материалов: пособий, учебников, сборников задач, а также аналитических докладов, справок, презентаций, иных материалов по различным аспектам использования инновационных технологий в международных отношениях и иным вопросам.

3.5. Взаимодействие Лаборатории с федеральными и региональными органами исполнительной власти, государственными и частными компаниями, научными и образовательными организациями в пределах своей компетенции.

3.6. Организация Лабораторией семинаров, конференций, круглых столов и мероприятий в иных форматах по актуальным вопросам использования инновационных технологий в международных отношениях и образовании.

3.7. Участие Лаборатории в отраслевых мероприятиях: форумах, симпозиумах, выставках.

3.8. Разработка и сопровождение Лабораторией создания консорциумов с научными институтами и вузами технической направленности, а также компаниями высокотехнологичных отраслей.

3.9. Сбор, систематизация и анализ национального законодательства, стратегий, концепций зарубежных стран и международных организаций в области инновационных технологий для целей разработки учебных курсов и программ, совершенствования учебного процесса.

3.10. Реализация Лабораторией профильных образовательных и исследовательских проектов, а также проектов развития в интересах других подразделений Академии.

3.11. Участие в разработке и разработка положений, рекомендаций, нормативных, распорядительных документов по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории.

3.12. Подготовка предложений по совершенствованию работы Академии.

3.13. Реализация инновационных проектов в целях внедрения новых технологий, методов работы, подходов и инструментов в образовательный процесс, административное и проектное управление, а также информационно-аналитическую работу Академии.

4. ПРАВА

С целью реализации задач и исполнения возложенных функций Лаборатория имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение руководству предложения по вопросам деятельности Лаборатории.

4.2. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями Лаборатории.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и должностных лиц Академии необходимые для выполнения его функций документы, материалы и информацию. Устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

4.4. Самостоятельно вести переписку со структурными подразделениями Академии, давать рекомендации и указания по вопросам, входящим компетенцию Лаборатории.

4.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Работники Лаборатории в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами Академии в рамках своих должностных инструкций несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, за несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Академии.

6.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат утверждению ректором Академии.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и другими локальными нормативными актами Академии.