

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



Утверждаю:
Ректор Дипломатической академии МИД России

Е.П. Бажанов

«30» марта 20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке прикрепления
лиц для подготовки диссертаций на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения
программ подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре и для сдачи кандидатских экзаменов
в Дипломатической академии МИД России**

Принято на заседании

Ученого Совета

Протокол № 7 от «30» марта 20 16 г.

Москва 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование не ниже высшего (магистратура или специалитет), для подготовки и защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и/или сдачи кандидатских экзаменов, в целях надлежащей организации подготовки, а также удовлетворения потребностей прикрепленных лиц в профессиональном учебно-методическом и научно-исследовательском совершенствовании в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее по тексту - Академия) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259, Приказом Министерства образования и науки от 28.03.2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства образования и науки от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации».

1.2. Прикрепление осуществляется в период, согласованный прикрепляемым лицом и Отделом аспирантуры. Отдел аспирантуры осуществляет прием документов и готовит проект приказа, а также знакомит прикрепляемого с его правами и обязанностями, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии.

1.3. Основанием для прикрепления в Академию для подготовки и защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и/или сдачи кандидатских экзаменов является письменное заявление прикрепляющегося.

1.4. Общее руководство процессом организации прикрепления для подготовки и защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и/или сдачи кандидатских экзаменов осуществляет Первый проректор Академии.

1.5. Прикрепление для подготовки и защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и/или сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на возмездной основе.

2. Цели и задачи программ подготовки и защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и/или сдачи кандидатских экзаменов

2.1. Основной целью программ подготовки и защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и/или сдачи кандидатских экзаменов является повышение уровня теоретических, методических и практических знаний относительно специальности и квалификации, изучение нормативно-правовых документов и учебно-методической литературы по теме научного исследования, освоение прикрепленным лицом новых методов, технологий, получение консультаций, экспертных заключений, включая итоговое заключение по диссертационной работе профильного научного или учебного подразделения с рекомендацией к защите, а также сдача кандидатских экзаменов.

2.2. Исходя из целей и задач, по согласованию сторон, определяется продолжительность сроков прикрепления для подготовки и защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и/или сдачи кандидатских экзаменов.

3. Научный руководитель

3.1. Научным руководителем программ прикрепления для защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук может выступать заведующий кафедрой, научный сотрудник, профессор или доцент кафедры, обладающий необходимой квалификацией. В период прикрепления научный руководитель может быть заменен по согласованию сторон.

3.2. Научный руководитель программ прикрепления для защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук назначается приказом Ректора Академии. Работа научного руководителя оплачивается в соответствии с объемом и продолжительностью, что определяется Нормами педагогической нагрузки в Академии на текущий учебный год.

3.3. Научный руководитель программ прикрепления:

- составляет совместно с прикрепленным лицом план его работы;
- осуществляет контроль за деятельностью прикрепленного лица по вопросам выполнения плана;
- по итогам программы прикрепления готовит заключение и характеристику;
- содействует прикрепленному лицу в контактах со структурными подразделениями Академии, организующими программу прикрепления;
- отвечает за соблюдение сроков и выполнение прикрепленным лицом плана текущей работы; при необходимости своевременно доводит до сведения руководства Отдела аспирантуры Академии информацию об их нарушении.

3.4. Спорные вопросы и претензии, возникающие между научным руководителем и прикрепленным лицом, рассматриваются Отделом аспирантуры.

4. Организация программ прикрепления для подготовки и защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и/или сдачи кандидатских экзаменов

4.1. Прикрепляемое лицо подает пакет документов в установленном порядке. Для каждого вида прикрепления перечень документов определяется отдельно согласно Приложению №1 к данному Положению.

4.2. Программа прикрепления осуществляется по индивидуальным планам, разработанным совместно с научным руководителем прикрепленного лица и утвержденным приказом Ректора Академии.

4.3. Программа прикрепления включает в себя следующие этапы:

- составление и утверждение индивидуального плана;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков в установленные сроки;
- представление отчета о результатах выполнения плана программ;
- получение заключения Руководителя стажировки и характеристики.

5. Права и обязанности лиц, прикрепленных для подготовки и защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и/или сдачи кандидатских экзаменов.

5.1. Прикрепляемое лицо обязано:

- соблюдать действующее Законодательство Российской Федерации, настоящий Порядок, а также локальные нормативные акты Академии;

- выполнять поручения научного руководителя;

- представить по итогам выполнения плана отчет о прохождении программы;

- в случае досрочного прекращения прикрепления уведомить научного руководителя не менее, чем за 10 (десять) дней до даты прекращения своего прикрепления с указанием причины.

5.2. Прикрепляемое лицо вправе:

- знакомиться с документами, необходимыми для осуществления своей стажировки;

- пользоваться читальным залом и электронным фондом библиотеки Академии;

- прервать по собственному желанию программу прикрепления досрочно.

5.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Порядка прикрепляемым лицом является основанием для досрочного прекращения его прикрепления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения решением Ученого совета Академии.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку действительны только с момента их утверждения решением Ученого совета Академии.

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИКРЕПЛЕНИЯ К
ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ АКАДЕМИИ МИД РОССИИ
для подготовки и защиты
диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и
(или) сдачи кандидатских экзаменов**

1. Для написания и подготовки к защите кандидатской диссертации (на период от одного до трех лет):

- *личное заявление на имя Ректора с указанием прикрепления и его сроков, наименования научной специальности, предполагаемой темы и научного руководителя по диссертации;*
- *протокол по результатам собеседования на профильной кафедре или в научном центре ИАМП, включающий письменную рекомендацию зав. кафедрой или руководителя научного центра;*
- *письменное согласие Председателя диссертационного совета или его заместителя на утверждение темы диссертации, соответствующей профилю по научным специальностям;*
- *автобиография прикрепляемого лица;*
- *ксерокопия диплома о высшем образовании и приложение к нему (для лиц, получивших образование за рубежом – свидетельство об эквивалентности диплома, выданное Министерством образования и науки РФ);*
- *паспорт и ксерокопия основных его страниц;*
- *две цветные фотографии 3х4;*
- *список опубликованных научных работ и их оригиналы;*
- *анкета (бланк выдается при подаче документов);*
- *рекомендацию ГАК из ВУЗа, где стажировавшийся получал высшее образование (если имеется).*

2. Для подготовки к защите диссертации кандидата наук, написанной вне Дипакадемии (на период от 6 месяцев до одного года):

- *личное заявление на имя Ректора с указанием формы прикрепления и ее сроков, наименования научной специальности, предполагаемой темы и научного руководителя по диссертации;*
- *текст диссертации и проект автореферата (на бумажных и электронных носителях);*
- *протокол по результатам собеседования на профильной кафедре или в научном центре ИАМП, включающий письменную рекомендацию зав. кафедрой или руководителя научного центра;*
- *письменное согласие Председателя диссертационного совета или его заместителя на утверждение темы диссертации, соответствующей профилю по научным специальностям; письменное заключение профильной кафедры или иного научно-образовательного подразделения, в котором была подготовлена диссертация, (желательна рекомендация к защите в диссертационном совете Дипакадемии);*

- список и оригиналы (ксерокопии) *научных публикаций* прикрепленного лица (тексты в электронном виде и на бумажных носителях);
- *автобиография*;
- *оригиналы и ксерокопии диплома о высшем образовании и приложения к нему* (для лиц, получивших образование за рубежом – свидетельство об эквивалентности диплома, выданное Министерством образования и науки РФ);
- *паспорт и ксерокопия основных его страниц*;
- *две цветные фотографии 3х4*;
- *список опубликованных научных работ* по избранной научной специальности и *их оригиналы* в печатном виде и на электронных носителях);
- *анкета* (выдается при подаче документов);
- *удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов и справка, подтверждающая обучение ранее в аспирантуре других вузов или научных организаций.*

3. Для сдачи экзаменов кандидатского минимума:

- *личное заявление на имя Ректора с указанием формы прикрепления, наименования научной специальности*;
- *автобиография*;
- *оригиналы и ксерокопии диплома о высшем образовании и приложения к нему* (для лиц, получивших образование за рубежом – свидетельство об эквивалентности диплома, выданное Министерством образования и науки РФ);
- *паспорт и ксерокопия основных его страниц*;
- *две цветные фотографии 3х4*;
- *список опубликованных научных работ и их оригиналы или реферат по истории и философии науки*;
- *анкета* (выдается при подаче документов);
- *рекомендацию ГАК из ВУЗа, где стажирующийся получал высшее образование* (если имеется).

4. Для получения дополнительных консультаций в рамках читаемых курсов лекций, а также по методике их преподавания:

- *личное заявление на имя Ректора с указанием формы прикрепления, перечня интересующих стажирующегося учебных дисциплин*;
- *автобиография*;
- *паспорт и ксерокопия основных его страниц*;
- *две цветные фотографии 3х4*;
- *анкета* (выдается при подаче документов).

5. Для проведения научных исследований, обработки научных данных, подготовки научных докладов и выступлений (в том числе на иностранных языках), написания статей и монографий:

- *личное заявление на имя Ректора с указанием формы прикрепления, темы научного исследования*;
- *автобиография стажирующегося*;
- *оригиналы и ксерокопии диплома о высшем образовании и приложения к нему* (для лиц, получивших образование за рубежом – свидетельство об эквивалентности диплома, выданное Министерством образования и науки РФ);
- *паспорт и ксерокопия основных его страниц*;
- *две цветные фотографии 3х4*;

- *список опубликованных научных работ по теме исследования;*
- *анкета (выдается при подаче документов);*
- *протокол по результатам собеседования на профильной кафедре или в научном центре ИАМП, включающий письменное согласие зав. кафедрой или руководителя научного центра на организацию программы прикрепления;*
- *направление-рекомендация научного, образовательного учреждения или государственной структуры, подписанная руководителем подразделения и заверенная печатью.*