

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

03.04.2020 г. № 242

*«О деятельности Академии в нерабочие дни
с 5 по 30 апреля 2020 г.»*

В связи с усилением мер по борьбе с распространением коронавирусной инфекции и в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 и от 2 апреля 2020 г. № 239, руководствуясь положениями приказов Минобрнауки России от 14 марта 2020 г. № 397, от 25 марта 2020 г. № 484 и от 2 апреля 2020 г. № 545, указа Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ, приказов Ректора Академии от 10 марта 2020 г. № 183, от 16 марта 2020 г. № 199, от 20 марта 2020 г. № 218, от 25 марта 2020 г. № 236, от 26 марта 2020 г. № 240 и распоряжений от 16 марта 2020 г. № 21, от 23 марта 2020 г. № 23 и от 26 марта 2020 г. № 27,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать период с 4 по 30 апреля 2020 г. включительно нерабочими днями с сохранением за работниками заработной платы.
2. Определить численность работников, обеспечивающих в указанный период функционирование Академии, согласно приложению № 1, 2 и 3 к настоящему Приказу. *Ответственный: С.Н. Алтунин.*
3. Работники Академии, не указанные в приложении № 1, 2 и 3 к настоящему Приказу, могут быть привлечены к работе в период действия настоящего Приказа по требованию Ректора и/или курирующего проректора Академии с оформлением соответствующего пропуска, согласно п. 4 настоящего Приказа.
4. Предусмотреть подготовку и выдачу пропусков для категорий работников, согласно п. 2 настоящего Приказа, по форме в приложении № 4 к настоящему Приказу.
5. Провести соответствующие работы по подготовке оборудования Академии к реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных программ с 6 апреля 2020 г. и в соответствии с приказом Ректора от 26 марта 2020 г. № 240. *Ответственный: Г.Ю. Путкин.*
6. Провести инвентаризацию имеющихся у Академии средств дезинфекции, приборов измерения температуры тела и др., а также обеспечить их бесперебойную пополняемость в соответствии с действующими законодательными нормами в сфере государственных закупок. *Ответственный: А.Н. Макаров.*
7. Прекратить пропуск лиц на территорию Академии, за исключением перечня лиц, согласно списку в приложении № 1, 2 и 3 к настоящему Приказу. Пропуск в здания

Академии арендаторов осуществлять при наличии соответствующего разрешения Первого проректора С.Н. Алтунина. *Ответственный: В.А. Попов.*

8. Пропуск лиц согласно п. 2 настоящего Приказа осуществлять при измерении температуры тела и контроле обработки рук дезинфицирующими средствами, расположенными на входах в здания Академии. *Ответственный: В.А. Попов.*

9. Организовать неукоснительное соблюдение Правил деятельности общежития в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, а также ежедневную влажную уборку помещений общего пользования общежития с применением дезинфицирующих средств и фиксацию входа и выхода проживающих слушателей в общежитии. *Ответственная: М.В. Русакова.*

10. Произвести проверку всех помещений на предмет соблюдения противопожарных мероприятий и теплового режима, проверить работу охранно-пожарной сигнализации и постановку на охрану помещений. *Ответственные: А.Н. Макаров, В.А. Попов.*

11. Произвести инструктаж с работниками службы охраны по усилению пропускного режима. Обеспечить периодичность обхода зданий через 2-3 часа. *Ответственный: В.А. Попов.*

12. Обеспечить круглосуточное дежурство специалистов в зданиях Академии согласно списку в приложении № 3.

- обеспечить пропускные пункты журналами учета и сдачи дежурства специалистами под их личную роспись с отметкой о прибытии и о произошедших нештатных ситуациях и принятых мерах по их устранению.

- проверить исправность всех коммуникаций в зданиях Академии и довести инструкцию по их эксплуатации до всех дежурных специалистов.

- опечатать все электрощитовые.

Ответственные: А.Н. Макаров, В.А. Попов, М.В. Русакова.

13. Обязать дежурных специалистов в случаях возникновения аварийной ситуации информировать экстренные службы по телефонам в приложении № 5 к настоящему Приказу. *Ответственный: А.Н. Макаров.*

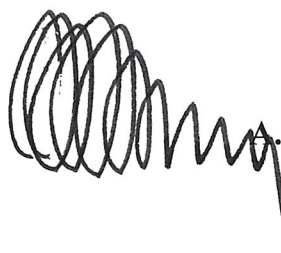
14. Руководителям ответственных структурных подразделений оформить в установленном порядке документы за количество отработанных часов задействованных на дежурстве лиц, для предоставления им отгулов или оплаты труда согласно Трудового кодекса Российской Федерации за дежурство в выходные дни.

15. Настоящий приказ вступает в силу с даты его издания.

16. Разместить скан-копию настоящего Приказа на официальном сайте Академии в сети Интернет. *Ответственный: Г.Ю. Путкин.*

17. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Первого проректора – С.Н. Алтунина.

РЕКТОР

 ЯКОВЕНКО

Приложение № 1
к Приказу № 242
от «03» апреля 2020 г.

СПИСОК ДЕЖУРНЫХ
Руководство Академии

№ п/п	ФИО	Должность	Числа дежурств (гос.номер т/с)
1.	Яковенко Александр Владимирович	Ректор	Ежедневно т/с: Н 705 00 777
2.	Алтунин Сергей Николаевич	Первый проректор	Ежедневно т/с: А 221 РМ 77 О 606 ОО 99 О 396 ОО 177
3.	Закаурцева Татьяна Алексеевна	Проректор по учебной работе	Ежедневно т/с: У 426 НА 190
4.	Иванов Олег Петрович	Проректор по научной работе	Ежедневно

СПИСОК

дежурных работников на период с 5 по 30 апреля 2020 г.,
привлекаемых к работе по вызову курирующего проектора

№ п/п	ФИО работника	Должность
1.	Аршинов Олег Иванович	специалист отдела обеспечения безопасности
2.	Белоусова Светлана Юрьевна	заместитель главного бухгалтера
3.	Земскова Ольга Юрьевна	заместитель главного бухгалтера
4.	Качевская Галина Арнольдовна	ведущий экономист
5.	Козленков Игорь Владимирович	начальник правового управления
6.	Литвин Денис Геннадьевич	ведущий экономист
7.	Макаров Андрей Николаевич	начальник УД
8.	Макаров Сергей Валерьевич	главный инженер
9.	Макухина Яна Михайловна	главный бухгалтер
10.	Овчинников Юрий Алексеевич	начальник отдела закупок правового управления
11.	Пак Татьяна Вильгельмовна	ведущий бухгалтер
12.	Пестрецова Надежда Владимировна	специалист по охране труда
13.	Петрищев Владимир Валерьевич	замначальника правового управления
14.	Попов Владимир Александрович	начальник отдела обеспечения безопасности
15.	Попова Наталья Владимировна	ведущий экономист
16.	Попова Наталья Николаевна	начальник УИМППО
17.	Путкин Герман Юрьевич	начальник УИТ
18.	Русакова Майя Викторовна	директор общежития
19.	Садекова Римма Харизовна	ведущий бухгалтер
20.	Семенова Ольга Владимировна	начальник ЦИИЯ
21.	Семушкин Александр Александрович	водитель т/с: Н 705 ОО 777
22.	Серова Надежда Владимировна	ведущий экономист
23.	Солнцева Александра Викторовна	ведущий бухгалтер
24.	Сусенкова Елена Анатольевна	ведущий бухгалтер
25.	Титов Андрей Анатольевич	водитель т/с: Н 705 ОО 777
26.	Чураева Елена Николаевна	начальник ПЭО

Приложение № 3
к Приказу № 242
от «03» апреля 2020 г.

СПИСОК
дежурных специалистов Академии

№ п/п	Ф.И.О. и контактный тел.	Дата дежурства	
г. Москва, ул. Остоженка, д. 53/2			
1.	Андреев А.В. Тел.: 8(903)666-32-54	05.04.2020 10.04.2020 15.04.2020	20.04.2020 25.04.2020 30.04.2020
2.	Радченко С.В. Тел.: 8(915)245-97-65	06.04.2020 11.04.2020 16.04.2020	21.04.2020 26.04.2020
3.	Нагорный В.Л. Тел.: 8(926)639-50-36	07.04.2020 12.04.2020 17.04.2020	22.04.2020 27.04.2020
4.	Литвин Г.В. Тел.: 8(903)574-22-21	08.04.2020 13.04.2020 18.04.2020	23.04.2020 28.04.2020
5.	Сушко Е.А. Тел.: 8(977)940-64-98	09.04.2020 14.04.2020 19.04.2020	24.04.2020 29.04.2020
г. Москва, Б.Козловский пер. д. 4, М. Харитоньевский пер., д. 3			
6.	Аронов В.В. Тел.: 8(916)640-56-06	ежедневно по необходимости	
7.	Крючков А.Е. 8(916)954-77-57	06.04.2020 07.04.2020 08.04.2020 09.04.2020 10.04.2020	20.04.2020 21.04.2020 22.04.2020 23.04.2020 24.04.2020
8.	Артемьев Д.А.	13.04.2020 14.04.2020 15.04.2020 16.04.2020	17.04.2020 27.04.2020 28.04.2020 29.04.2020 30.04.2020
г. Москва, ул. Б. Черкизовская, д. 9, к. 6			
9.	Русакова М.В.	ежедневно по необходимости	
10.	Орлова Н.А.	03.04.2020 07.04.2020 11.04.2020	15.04.2020 19.04.2020 23.04.2020 27.04.2020
11.	Богомолова Е.И.	04.04.2020 08.04.2020 12.04.2020	16.04.2020 20.04.2020 24.04.2020 28.04.2020
12.	Еремеева Л.М.	05.04.2020	21.04.2020

		09.04.2020 13.04.2020 17.04.2020	25.04.2020 29.04.2020
13.	Вахнина И.А.	06.04.2020 10.04.2020 14.04.2020	18.04.2020 22.04.2020 26.04.2020 30.04.2020
14.	Бабенко В.Н.	ежедневно по необходимости	
15.	Гудкова А.В.		
16.	Андреева Л.Г.		
17.	Хомутов Е.А.	ежедневно по необходимости	

Приложение № 4
к Приказу № 242
от «03» апреля 2020 г.

ФОРМА ПРОПУСКА

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования

«Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел
Российской Федерации»

Форма
утверждена Приказом Ректора
№ _____ от «___» апреля 2020 г.

ПРОПУСК № _____

В рамках реализации указов Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 и от 2 апреля 2020 г. № 239, указа Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ, на основании п. 2.1. Приказа Минобрнауки России от 2 апреля 2020 г. № 545,

(Ф.И.О. работника)

(должность)

отнесен к категории работников, обеспечивающих с 4 по 30 апреля 2020 г. (включительно) функционирование Академии.

Пропуск выдан по месту требования.

Первый проректор

С.Н. Алтунин

М.п.

ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ

1. При аварии на теплотрассе до ЦТП:

- аварийная службы ПАО «МОЭК» предприятие № 7.

Тел.: 8(495)587-96-01 доб. 30-45

Наш абонент № 707/025.

2. При аварии в ЦТП:

- обслуживающая организация: ООО «ПСК Смарт».

Тел.: 8(917)556-72-23 Дмитрий Палькин.

3. При аварии на кабельных линиях до ВРУ:

- аварийная служба Московской кабельной сети 1-й район ПАО «МОЭСК»

Тел.: 8(495)954-83-35

Наши ВРУ: № 110029 (гардероб), № 44120 (столовая), № 134463 (под. пож. лестницей).

4. При аварии водопровода до водомерного узла:

- аварийная служба АО «Мосводоканал»

Тел.: 8(499)763-34-34

Наш водопроводный ввод: № 90

5. При засоре дождевой канализации

- аварийная служба ГУП «Мосводосток»

Тел.: 8(499)978-45-15

6. При неисправности лифта:

- аварийная служба ООО «ЗавЛифтСервис»

Тел.: 8(495)509-64-73