

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Кафедра международной и национальной безопасности

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Т.А. Закаурцева  
« 13 » \_\_\_\_\_ 20 20 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме  
выпускной квалификационной работы))

Направление подготовки: *41.04.05 Международные отношения.*

Направленность (профиль): *Международная безопасность*

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

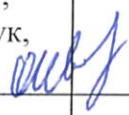
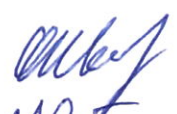
Год набора – *2020*

Москва  
2020

Автор: Яковлев А.Ю., докт. полит. наук. Рабочая программа практики: Б2.В.01(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) направления подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль): "Международная безопасность". – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистров 41.04.05 Международные отношения и утвержденной ОПОП ВО.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |      |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|
| Заведующий кафедрой<br>(ФИО, ученая степень,<br>звание, подпись)                                                                                | Иванов О.П.,<br>д. полит. наук,<br>профессор   |      |  |  |
| Год утверждения<br>(переутверждения)                                                                                                            | 2020                                                                                                                            | 2021 |  |  |
| Номер и дата протокола<br>заседания кафедры                                                                                                     | №5 от<br>07.11.2019                                                                                                             |      |  |  |
| Рабочая программа практики согласована:                                                                                                         |                                                                                                                                 |      |  |  |
| Руководитель ОПОП ВО  Иванов О.П., д. полит. наук, профессор |                                                                                                                                 |      |  |  |
| Директор библиотеки  Ю.В. Толкачева                          |                                                                                                                                 |      |  |  |
| Рабочая программа практики рекомендована на заседании УМС:                                                                                      |                                                                                                                                 |      |  |  |
| Председатель УМС                                                                                                                                | Жильцов<br>С.С.<br>д. полит.<br>наук, проф.  |      |  |  |
| Год утверждения<br>(переутверждения)                                                                                                            | 2020                                                                                                                            | 2021 |  |  |
| Номер и дата протокола<br>заседания УМС                                                                                                         | №3 от<br>12.11.2019                                                                                                             |      |  |  |

## **1. Вид практики, способ и форма её проведения**

Тип практики – производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) – Б2.В.01(П).

Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) является важнейшим этапом подготовки к профессиональной деятельности по профилю обучения. Она призвана подготовить выпускников к работе в таких областях профессиональной деятельности, как:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических и иных контактов с зарубежными странами и регионами, а также международными организациями по проблематике международной безопасности; переводческой деятельности; ведения официальной деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических и иных связей органов государственной власти и организаций с представителями соответствующих стран и регионов мира, а также международных организаций по проблематике международной безопасности; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).

Для реализации заявленных целей производственной практики (научно-исследовательской работы) проводится на базе выпускающей кафедры. В процессе прохождения практики обучающиеся используют инфраструктуру образовательного учреждения, библиотечный фонд и электронные информационные ресурсы.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в непрерывной форме – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения в 3 семестре.

В качестве основного места прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающихся выступает выпускающая кафедра.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Задачами практики являются:

- осуществление планирования научно-исследовательской работы;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публикация результатов работы (тезисы докладов, статьи и пр.).

Практика направлена на получение обучающимися знаний по осуществлению научно-исследовательской работы в области обеспечения международной безопасности. При прохождении практики у обучающихся будут формироваться компетенции, указанные в п.7.1.

## **3. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Практика является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки.

## **4. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 24 зачётные единицы, 16 недель, 864 часа. В

соответствии с учебным планом практика проводится в 3 и 4 семестрах.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются положения Трудового кодекса Российской Федерации и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

## 5. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

- **подготовительный этап** (организационный): выбор темы исследования по теме выпускной квалификационной работы, получение индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- **основной этап** (прохождение практики): определение цели, задач, предмета и объекта исследования, осуществления исследования, включающее поиск, анализ и обработку информации, заполнение дневника практики;
- **заключительный этап** (отчётный): оформление результатов научно-исследовательской работы, заполнение и представление отчёта по практике, получение отзыва руководителя практики, зачёт по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в таблице 5.1

**Основные этапы проведения практики**

*Таблица 5.1.*

| №<br>п<br>п | Разделы (этапы)<br>практики     | Виды работы на практике, включая самостоятельную<br>работу обучающихся          |                                                                                                    |                                                                                                                                |                        | Формы<br>текущего<br>контроля                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1           | Подготовительный                | Выбор обучающимися темы исследования по теме выпускной квалификационной работы. | Подготовка и согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику. | Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику) | Самостоятельная работа | 1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики (при необходимости);<br>2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику;<br>3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики. |
| 2           | Основной (прохождение практики) | Определение цели, задач, предмета и                                             | Проведение исследования (анализ, поиск и                                                           | Заполнение дневника практики.                                                                                                  | Самостоятельная работа | 1. Проверка посещаемости.<br>2. Выполнение                                                                                                                                                                                                                                                     |

|   |                                      |                                                                                         |                                                    |                                                                 |                                |                                                                                                                                                                                                            |
|---|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                      | объекта исследования.                                                                   | обработка информации).                             |                                                                 |                                | профессиональн<br>ых заданий<br>(см. табл. 5.2),<br>тематика<br>которых<br>согласована с<br>руководителями<br>практики.<br>3.Проверка<br>выполнения<br>этапа.<br>4.Консультации                            |
| 3 | <b>Заключительный<br/>(отчётный)</b> | Оформление<br>результатов<br>научно-<br>исследовательс<br>кой работы<br>см. табл. 5.2). | Оформление<br>отчёта о<br>прохождении<br>практики. | Получение<br>отзыва<br>руководителя<br>и зачёта по<br>практике. | Самостоят<br>ельная<br>работа. | 1.Проверка<br>посещаемости.<br>2.Представлени<br>е отчёта и<br>выполненных<br>заданий<br>руководителю<br>практики.<br>3.Фиксация<br>результатов<br>выполнения.<br>4.Защита отчёта<br>по практике.<br>Зачёт |

Содержание программы практики представлено в Таблице 5.2.

#### Содержание программы практики

Таблица 5.2.

| Виды деятельности                                                                                                              | Количество часов (всего) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Выбор темы исследования по теме выпускной квалификационной работы.                                                             | 4                        |
| Подготовка и согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику.                             | 12                       |
| Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику) | 20                       |
| Определение цели, задач, предмета и объекта исследования.                                                                      | 12                       |
| Проведение исследования (анализ, поиск и обработка информации).                                                                | 760                      |
| Заполнение дневника практики.                                                                                                  | 8                        |
| Оформление результатов научно-исследовательской работы.                                                                        | 32                       |
| Оформление отчёта о прохождении практики.                                                                                      | 16                       |
| Итого                                                                                                                          | 864                      |

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому из числа сотрудников выпускающей кафедры Академии.

#### Руководитель практики:

- знакомит обучающегося с программой практики;
- участвует в разработке индивидуально задания для обучающихся, выполняемого в период практики;

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики;
- направляет обучающегося по вопросам осуществления им научно-исследовательской деятельности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает консультации обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

**В период прохождения практики руководитель практики:**

- контролируют совместный рабочий график (план) проведения практики;
- осуществляют контроль за прохождением практики;
- проверяют выполнение обучающимися заданий;
- постоянно наблюдают за тем, чтобы вопросы, изучаемые обучающимися в период практики, соответствовали целям и задачам обучения.

**На заключительном этапе руководитель практики:**

- проверяет отчёт по практике;
- принимает отчёт о прохождении практики и зачёт по практике.

**Обучающийся, проходящий практику, должен:**

**На подготовительном этапе:**

- присутствовать на собрании по организации практики;
- получить документацию по практике (программу практики, дневник практики и руководящие документы по организации учебно-методической работы);
- ознакомиться с программой практики;
- ознакомиться рабочим графиком (планом) работы на период практики;
- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации;
- ознакомиться с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.

**В период прохождения практики:**

- систематически отчитываться перед руководителем практики о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;
- качественно выполнять задания по практике;
- вести дневник практики;
- выполнить индивидуальных задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

**На заключительном этапе:**

- подготовить отчёт по практике и защитить его в установленные сроки.

По итогам прохождения практики обучающийся должен представить руководителю практики отчёт и отчитаться о проделанной работе.

## **6. Формы отчётности по практике**

Отчётными документами по практике являются:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) работы;
- дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный

обучающимся и руководителем практики от организации;

- отзыв-характеристика руководителя практики;

- отчет о прохождении практики с указанными выше приложениями.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (1 – подготовительный; 2 – основной; 3 – заключительный).

| Формируемые компетенции<br>(код компетенции, уровень освоения)                                                                                                                                                    | Планируемые результаты обучения при прохождении практики/<br>Индикаторы достижения компетенций-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Этапы практики, на которых проходит формирование |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий                                                                                  | (32) Знает: основные принципы и методы критического анализа;<br>(У2) Умеет: собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области;<br>(Д2) Демонстрирует: способность использовать методы, адекватные поставленной профессиональной задаче.                                                                                                                                                                                                                              | 1<br>2-3<br>3                                    |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия                                                  | (31) Знает: средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);<br>(У1) Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке;<br>(Д1) Демонстрирует: устанавливает устные и письменные коммуникации, в том числе на иностранном языке; | 1<br>2-3<br>2-3                                  |
| ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность. | (32) Знает: перспективные направления научных исследований по профилю деятельности;<br>(У2) Умеет: формулировать инновационные идеи научных исследований по профилю деятельности;<br>(Д2) Демонстрирует: навыки спецификации актуальности и новизны научного исследования по профилю деятельности, проверки достоверности научной гипотезы.                                                                                                                                                             | 1-2<br>2-3<br>3                                  |
| ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на                                                           | (31) Знает: принципы и методы представления результатов своей профессиональной деятельности;<br>(У1) Умеет: составлять оценивать и обрабатывать результаты собственных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1<br>2-3                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.                                                                                                                                                                                  | исследований для представления их;<br>(Д1) Демонстрирует: создает материалы для представления результатов своей профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                       |
| ПК-1. понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской Федерации. | (З2) Знает: основные направления эволюции внешнеполитической стратегии РФ и зарубежных стран;<br>(У2) Умеет: разбираться в логике глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, в их обусловленности экономикой, историей, правом;<br>(Д2) Демонстрирует: отслеживает динамику основных международных событий и понимает их влияние на национальную безопасность России. | 1<br><br>1-2<br><br>3   |
| ПК-3. владеть знаниями об основных теориях международных отношений, навыками анализа международных ситуаций и процессов в глобальной политике, знать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации.                                                     | (З1) Знает: положения и теории основных школ ТМО;<br>(У1) Умеет: анализировать международные ситуации и процессы в глобальной политике на основе положений основных школ ТМО;<br>(Д1) Демонстрирует: систематизирует международные ситуации и процессы в глобальной политике на основе положений основных школ ТМО.                                                                                                | 1<br><br>1-2<br><br>2-3 |

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трёхуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

| Код компетенции                                                                                                                  | Инструменты, оценивающие сформированность компетенции                                       | Этапы и показатель оценивания компетенции                                                              | Шкала и критерии оценки                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы | А) полностью сформирована - 5 баллов<br>Б) частично сформирована -3- 4 балла<br>В) не сформирована - 2 | Проводится в письменной форме.<br>1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов)<br>2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла)<br>3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла) |
| УК-4. Способен                                                                                                                   |                                                                                             |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                    |                                                                                                                       |                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                    | балла                                                                                                                 | 4. Отзыв отрицательный (2 балла)<br><br>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.                                                           |
| ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.<br><br>ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации. | Подготовка расшифровки основного содержания интервью с экспертом по теме НИР и кратких выводов (Приложение 1 к отчёту по практике) | А) полностью сформирована - 5 баллов<br>Б) частично сформирована 3-4 балла<br>В) не сформирована 2 и менее баллов     | Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (05 баллов)<br>Максимальная оценка - 5 баллов. |
| ПК-1. понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской Федерации.<br><br>ПК-3. владеть знаниями об основных теориях международных отношений, навыками анализа международных                                                                                       | Защита отчёта по практике в форме презентации                                                                                      | А) полностью сформирована - 5 баллов<br>Б) частично сформирована -3- 4 балла<br>В) не сформирована - 2 и менее баллов | Проводится в устной форме. Время отведенное на процедуру - не более 10 минут (0-5 баллов).<br>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.     |

|                                                                                                                                         |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| ситуаций и процессов в глобальной политике, знать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации. |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

### 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

| № | Коды формируемых компетенций и их наименование | Оценочные средства                                                                                               |
|---|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | УК-1; УК-4; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-3           | Дневник практики<br>Отчёт по практике<br>Отзыв-характеристика руководителя практики<br>Защита отчёта по практике |

### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания результатов обучения по практике

Собранный материал на практике систематизируется, представляется в индивидуальном отчёте по практике.

Структурными элементами отчета являются:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Письменный отчёт по практике должен содержать:

- общую характеристику места прохождения практики, сферу деятельности подразделения;
- характеристику его внутренней структуры, функциональных задач;
- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

В отчёте по практике должны быть отражены результаты изучения и исследования вопросов темы выпускной квалификационной работы, указывается, насколько опыт и результаты, полученные во время практики, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы.

Общие требования к содержанию отчёта:

- чёткость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

К письменному отчёту по практике прилагаются рабочий график (план) проведения практики, дневник практики и отзыв руководителя с места прохождения практики.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ, должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, 14 кеглем; размеры

полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 2 см;  
– рекомендуемый объем отчета – 6-7 страниц машинописного текста (без приложений);  
– в отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета.

## **8. Учебная литература, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для проведения практики**

### **8.1. Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12.12.1993: с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/).
2. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президентом Российской Федерации 30.11.2016 № 640) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/41451>.
3. Федеральный закон "О безопасности" от 28.12.2010 № 390-ФЗ (в ред. Федерального закона от 05.10.2015 N 285-ФЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_108546/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108546/).
4. Федеральный закон "Об обороне" от 31.05.1996 № 61-ФЗ (в ред. Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 309-ФЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10591/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10591/).
5. Указ Президента РФ "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации" от 31.12.2015 № 683 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_191669/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191669/).

### **8.2. Основная литература:**

1. Бартош, А. А. Основы международной безопасности. Организации обеспечения международной безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Бартош. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 320 с. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454592>.
2. Василенко, И.А. Геополитика современного мира [Электронный ресурс]: учебник / И.А. Василенко. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 320 с. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449788>.
3. Мокий, М. С. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебник / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. - Москва : Юрайт, 2019. - 255 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432110>.
4. Современная мировая политика [ЭБ ДА] : учебник / под ред. Е. П. Бажанова. – Москва : Дашков и К, 2018. – 449 с.

### **8.3. Дополнительная литература:**

1. Дипломатическая служба : учебное пособие / под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова. – Москва : Аспект Пресс, 2018. - 351 с.
2. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. - Красноярск : Сибирский федеральный ун-т, 2014. - 168 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>.
3. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие /

И. Н. Кузнецов. - Москва : Дашков и К, 2018. - 284 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread.php?book=415064>.

4. Кулагин, В. М. Современная международная безопасность : учебное пособие / В. М. Кулагин. – Москва : Кнорус, 2017. – 431 с.
5. Международная безопасность: геополитические и военно-политические аспекты современности : учебник / под ред. В. И. Анненкова. - Москва : Русавиа, 2015. - 511 с.
6. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 7-е изд. - Москва : Дашков и К, 2019. - 208 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358551>.

## **9. Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт ООН [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.un.org/ru/>.
2. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://kremlin.ru/>.
3. Официальный сайт Совета безопасности РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru>.
4. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gov.ru/>.
5. Официальный сайт МИД России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mid.ru/>.

## **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.

- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом

контексте» - <http://пос-мир.пф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfr.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

## **Приложения**

*Приложение №1. Индивидуальное задание на практику*

*Приложение №2. Рабочий график (план) проведения практики*

*Приложение №3. Дневник прохождения практики*

*Приложение №4. Отзыв - характеристика руководителя*

*Приложение №5. Титульный лист отчета по практике*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международной и национальной безопасности  
Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя практики  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на производственную практику (научно-исследовательскую работу (по теме выпускной  
квалификационной работы))**

для \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/ профильной организации)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Цель прохождения практики:** закрепление теоретической подготовки обучающихся, углубление полученных профессиональных умений и опыта практической профессиональной деятельности по ведению научно-исследовательской работы, написание окончательного варианта текста выпускной квалификационной работы.

**Задачи практики:**

- приобретение опыта в рассмотрении актуальной проблемы по теме выпускной квалификационной работы, а также подбора и анализа необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра;
- закрепление опыта сбора, обработки, анализа и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также выбора инструментальных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- анализ и интерпретация научных, учебных и иных источников и литературы;
- анализ и интерпретация отечественных и зарубежных источников информации в целях опыта подготовки отчета по практике и выпускной квалификационной работы.

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

- проведение анализа нормативно-правовой базы деятельности организации / предприятия, где осуществляется преддипломная практика;

- определение основных направлений деятельности организации / предприятия и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации / предприятия;
- соответствие организационной структуры предприятия видению, миссии и целям, общая оценка достижений и имеющихся проблем;
- анализ итогов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации / предприятия, сравнение полученных результатов с поставленными целями и выбранными стратегиями;
- выполнение полного и разностороннего анализа по теме выпускной квалификационной работы, позволяющего выявить недостатки и дать свои предложения по их устранению, с установлением и указанием факторов, которые могут повлиять на дальнейшее принятие проектного решения.

#### **Планируемые результаты практики:**

- систематизация и обобщение материала по практической части выпускной квалификационной работы;
- подготовка рекомендаций для заключительной части выпускной квалификационной работы по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.);
- подготовка выводов по теме исследования;
- оценка проектов при различных условиях из реализации;
- приобретение практических навыков, знаний, умений и опыта, необходимых для профессиональной деятельности;
- структуризация материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Рассмотрено на заседании кафедры международной и национальной безопасности  
(протокол от «    »                      201 г. №    )

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. руководителя практики*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
на производственную практику (научно-исследовательскую работу (по теме выпускной  
квалификационной работы))**

Обучающегося \_\_\_\_ курса обучения учебной группы № \_\_\_\_\_  
Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения

| №<br>п/п | Наименование<br>этапа (периода)<br>практики | Вид работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Срок<br>прохождения<br>этапа (периода)<br>практики | Форма<br>отчетности |
|----------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| 1        | Подготовительный                            | 1. Присутствие на организационном собрании (конференции) обучающихся для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы).<br>2. Получение необходимых инструкций и инструктажа для прохождения практики.<br>3. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики.<br>4. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования.<br>5. Получение документации по практике в сроки, определенные программой. |                                                    |                     |
| 2        | Основной                                    | 1. Определение цели, задач, предмета и объекта исследования.<br>2. Исследование теоретических проблем в рамках индивидуальной программы практики согласно поставленных цели и задач.<br>3. Отработка навыков организации самостоятельной работы, формирование навыков поиска, сбора, систематизации и обработки литературы и источников по теме исследования.<br>4. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику.<br>5. Заполнение дневника практики.                                                                                                              |                                                    |                     |
| 3        | Заключительный<br>(отчетный)                | 1. Формулирование выводов по проведенной научно-исследовательской работе по теме выпускной квалификационной работе.<br>2. Оформление результатов научно-исследовательской работы, проведенной в рамках производственной практики и подготовка отчета по практике в                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                    |                     |

| №<br>п/п | Наименование<br>этапа (периода)<br>практики | Вид работ                                                                                                                                                                | Срок<br>прохождения<br>этапа (периода)<br>практики | Форма<br>отчетности |
|----------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
|          |                                             | соответствии с требованиями программы практики и<br>своевременное предоставление его на выпускающую<br>кафедру.<br>3. Защита отчета по практике с представлением отчета. |                                                    |                     |

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_ (недель)  
(указать сроки)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра международной и национальной безопасности  
Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения

**ДНЕВНИК  
прохождения практики**

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ курс обучения

учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г/(недель)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебный год



УТВЕРЖДАЮ:  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
факультета \_\_\_\_\_ проходил \_\_\_\_\_  
практику \_\_\_\_\_  
(вид и тип практики)  
в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)  
в качестве \_\_\_\_\_.  
(должность).

На время прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра международной и национальной безопасности

Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения.

**ОТЧЕТ  
о прохождении практики**

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ курс обучения

учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии / профильной организации, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Отчет подготовлен

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

г. Москва , 20 \_\_\_\_ г.