

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

А.В. Яковенко



Основная профессиональная образовательная программа

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность: Международное публичное право

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

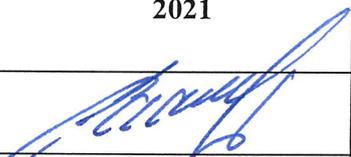
Форма обучения: очная, очно-заочная

Год набора - 2021

Москва

Основная профессиональная образовательная программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1451 от 25.11.2020 года по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	Данельян А.А., д.ю.н., профессор
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022
Подпись		
Дата и номер протокола заседания кафедры	№12 от 12.02.2021	
<p>ОПОП ВО согласована:</p> <p>Руководитель ОПОП ВО  д.ю.н., профессор А.А. Данельян</p> <p>ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:</p>		
Председатель УМС	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022
Подпись		
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021	

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **РАЗДЕЛ 1. Общие положения**

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО) по направлению подготовки программы магистратуры
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

### **РАЗДЕЛ 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры**

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО

### **РАЗДЕЛ 3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки**

- 3.1. Направленность образовательной программы
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы
- 3.4. Объем образовательной программы
- 3.5. Формы обучения
- 3.6. Срок получения образования

### **РАЗДЕЛ 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

### **РАЗДЕЛ 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы**

- 5.1. Учебный план подготовки магистра
- 5.2. Календарный учебный график
- 5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), включая фонды оценочных средств
- 5.4. Рабочие программы практик и организация НИР обучающихся, включая фонды оценочных средств
- 5.5. Программа государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств

### **РАЗДЕЛ 6. Условия реализации образовательной деятельности по ОПОП ВО**

- 6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.4. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы
- 6.5. Оценка качества освоения образовательной программы

## **РАЗДЕЛ 7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

## **РАЗДЕЛ 8. Список разработчиков ОПОП ВО**

### **Приложения:**

*Приложение 1. Учебный план подготовки магистра*

*Приложение 2. Календарный учебный график*

*Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей), включая фонды оценочных средств*

*Приложение 4. Рабочие программы практик, включая фонды оценочных средств*

*Приложение 5. Рабочая программа по организации НИР в магистратуре, включая фонды оценочных средств*

*Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств*

*Приложение 7. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО*

*Приложение 8. Матрица соответствия планируемых программных (обобщенных) результатов обучения по направлению подготовки в магистратуре универсальным компетенциям выпускника*

*Приложение 9. Матрица соответствия планируемых программных (обобщенных) результатов обучения по направлению подготовки в магистратуре общепрофессиональным компетенциям выпускника*

*Приложение 10. Матрица соответствия планируемых программных (обобщенных) результатов обучения по направлению подготовки в магистратуре профессиональным компетенциям выпускника*

*Приложение 11. Паспорт универсальных компетенций*

*Приложение 12. Паспорт общепрофессиональных компетенций*

*Приложение 13. Паспорт профессиональных компетенций*

*Приложение 14. Планируемые уровни сформированности компетенций у выпускника*

## РАЗДЕЛ 1. Общие положения

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО) по направлению подготовки программы магистратуры

ОПОП ВО по направлению подготовки в магистратуре **40.04.01 Юриспруденция**, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Дипломатической академии МИД России с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки в магистратуре **40.04.01 Юриспруденция**, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры»;

Настоящая ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, формы аттестации. ОПОП ВО представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий.

В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы-компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (практических занятий в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций, игровой судебный процесс) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Настоящая ОПОП ВО по направлению подготовки в магистратуре **40.04.01 Юриспруденция**, разработана на основе следующих нормативных документов:

-Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

-ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 25 ноября 2020 г. № 1451;

-Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрирован в Министерстве юстиции России 11 сентября 2020 г. Регистрационный № 59778.

-Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Приказ Минобрнауки № 636 от 29 июня 2015 года);

-Локальные акты Дипломатической академии МИД России.

## **РАЗДЕЛ 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

- Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО**

Магистр должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

- нормотворческий;

- экспертно-аналитический;

- научно-исследовательский.

## **РАЗДЕЛ 3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки**

### **3.1. Направленность образовательной программы**

Образовательная программа «Международное публичное право» направлена на подготовку высокопрофессиональных кадров, обладающих глубокими разносторонними знаниями в области международного публичного права. Особенностью программы является комплексный подход к преподаванию учебного материала, предполагающий рассмотрение нормотворческой и правоприменительной практики в рамках всех отраслей и институтов современного международного права.

Миссия программы «Международное публичное право» состоит в подготовке высококвалифицированных специалистов в области международного публичного права и европейского права с фундаментальными знаниями по основополагающим отраслям международно-правового цикла, способных самостоятельно предлагать аргументированное решение профессиональных правовых задач. Обучающиеся приобретают навыки в нормотворческой и правоприменительной деятельности, организаторские способности, аналитический тип мышления, необходимые для работы в современных организациях, в том числе международных, любых организационно-правовых форм и отраслей экономики, в соответствии с требованиями внешней среды.

В области воспитания личностных качеств по данному направлению подготовки ставятся задачи формирования целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей гуманитарной культуры в формировании у выпускников позитивной установки на успешную работу в организациях, приобретение общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечивающих эффективную деятельность и востребованность на рынке труда.

Подцели программы:

*Образовательная подцель* – способствовать формированию у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

*Воспитательная подцель* – способствовать формированию у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, пониманию и принятию социальных и этических норм, умений работать в коллективе.

*Развивающая подцель* – способствовать формированию гармоничной личности, развитию интеллектуальной сферы, раскрытию разносторонних творческих возможностей обучаемого, формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Задачи программы магистратуры:

1. Разработка и внедрение в образовательную программу комплекса учебных модулей и дисциплин, обеспечивающих логически последовательную подготовку выпускника.
2. Сочетание и внедрение различных форм образовательных технологий для подготовки высококвалифицированных кадров в области международного права.
3. Создание организационной инфраструктуры для всестороннего использования образовательных технологий, включая развитие научно-исследовательской работы магистрантов.

### 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Выпускнику, освоившему в полном объеме основную профессиональную образовательную программу и прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «Магистр».

### 3.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или бакалавриат). Прием в магистратуру производится по результатам сдачи вступительных экзаменов на конкурсной основе.

### 3.4. Объем образовательной программы

Трудоемкость освоения магистрантом ОПОП ВО составляет **120 зачетных единиц** вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

### Структура и объем ОПОП ВО магистратуры

Таблица 3.4.1.

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51
Блок 2	Практика	не менее 21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы магистратуры		120

### 3.5. Формы обучения

Обучение по программе магистратуры осуществляется в очной форме и очно-заочной форме.

### 3.6. Срок получения образования

Нормативный срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки в магистратуре **40.04.01 Юриспруденция** в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет **60 з.е.**, вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода

по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения и составляет 2 год 5 месяцев (по решению Ученого Совета Дипломатической академии МИД России).

- При обучении по индивидуальному учебному плану, не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения (по решению Ученого Совета Дипломатической академии МИД России);

- При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья: организация вправе продлить срок не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 70 з.е. за один учебный год., а при ускоренном обучении-не более 80 з.е.

#### РАЗДЕЛ 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры:

- универсальные;
- общепрофессиональные;
- профессиональные.

##### 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

##### 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

##### 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Компетенция	Индикатор	Знать\уметь
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет поиск, критический анализ, синтез информации и оценку современных научных достижений, генерирует новые идеи при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, применяет системный подход для решения поставленных задач ( <b>Философия права</b> )	<b>Знать (1):</b> основные методы критического анализа и оценки; <b>Знать (2):</b> разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; <b>Уметь (1):</b> предлагать различные варианты решения задачи, оценивая их последствия, критически анализировать и оценивать научные достижения, генерировать новые идеи; <b>Уметь (2):</b> формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий;
	УК-1.2. Осуществляет грамотный анализ проблем	<b>Знать (1):</b> основы конституционного права зарубежных государств;

	<p>реализации конституционных норм различных государств <b>(Конституционное право зарубежных государств)</b></p>	<p><b>Уметь (1):</b> анализировать проблемы конституционного права зарубежных государств</p>
	<p>УК-1.3. Осуществляет грамотный анализ проблем, возникающих вследствие правопреемства государств <b>(Актуальные проблемы правопреемства государств)</b></p>	<p><b>Знать (1):</b> внутренние и внешние аспекты правопреемства; <b>Уметь (2):</b> представить квалифицированный анализ предпосылок и последствий появления новых государств;</p>
	<p>УК-1.4. Анализирует терминологию, используемую при подготовке юридически значимых документов <b>(Юридическая техника)</b></p>	<p><b>Знать (1):</b> основные термины при подготовке правовых документов. <b>Знать (2):</b> виды правовых документов <b>Уметь (1):</b> готовить юридически значимые документы на основе поставленных задач.</p>
	<p>УК-1.5. Осуществляет грамотный анализ проблем применения норм международного гуманитарного права и толкование международных договоров в указанной сфере <b>(Международное гуманитарное право)</b></p>	<p><b>Знать (1):</b> международно-правовые нормы и принципы МГП и основы их имплементации на национальном уровне; <b>Знать (2):</b> правовую терминологию и правовые институты МГП. <b>Уметь (1):</b> применять нормы МГП при решении конкретных правовых задач; <b>Уметь (2):</b> излагать назначение и содержание международно-правовых актов в сфере МГП.</p>
	<p>УК-1.6. Способен использовать методы исследования и использовать имеющиеся ресурсы для достижения поставленных результатов <b>(Производственная практика Научно-исследовательская работа)</b></p>	<p><b>Знать (1):</b> основные методы исследования; <b>Уметь (1)</b> правильно ставить цели и задачи.</p>
	<p>УК-1.7. Анализирует проблемные вопросы в рамках избранной темы научного исследования, вырабатывает стратегический подход к написанию магистерской диссертации</p>	<p><b>Знать (1)</b> методики разработки задач исследования <b>Уметь (1)</b> проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. <b>Уметь (2)</b> Оперировать основными методами исследования.</p>

	<b>(Производственная практика преддипломная практика)</b>	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Осуществляет управление правовыми проектами на основе различных юридических методологий, возникающих при реализации международного публичного права на основе системного подхода, вырабатывает методологическую комплексную правовую стратегию действий для успешного достижения проектом положительного результата ( <b>История и методология юридической науки</b> )	<b>Знать (1):</b> основные виды современных правовых методологий, применяемых как в правовой теории, так и на практике для управления правовыми проектами; <b>Знать (2):</b> основные правовые средства, используемые в современных правовых методологиях, применяемых как в правовой теории, так и на практике для управления правовыми проектами; <b>Уметь (1):</b> применять на практике современные правовые методологии, применяемые как в правовой теории, так и на практике для управления правовыми проектами; <b>Уметь (2):</b> применять основные правовые средства, используемые в современных правовых методологиях, применяемых как в правовой теории, так и на практике для управления правовыми проектами;
	УК-2.2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм ( <b>Производственная практика Научно-исследовательская работа</b> )	<b>Знать (1)</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач <b>Знать (2)</b> основы работы с научным материалом <b>Уметь (1)</b> правильно использовать имеющиеся ресурсы для достижения поставленных задач
	УК-2.3 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм ( <b>Производственная практика преддипломная практика</b> )	<b>Знать (1)</b> основные способы управления проектом. <b>Знать (2)</b> основы оценки проекта. <b>Уметь (1)</b> критически оценивать имеющиеся ресурсы. <b>Уметь (2)</b> проводить самостоятельную оценку каждого элемента проекта на всех этапах его существования.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды,	УК-3.1. Осуществляет организацию и руководство работой команды, вырабатывая командную	<b>Знать (1):</b> основные виды современных правовых методологий, применяемых для организации и руководства работой команды для достижения поставленной

<p>вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>стратегию для достижения поставленной цели с помощью современных правовых методологий в вопросах, связанных с МПП <b>(История и методология юр. науки)</b></p>	<p>цели с помощью современных правовых методологий в вопросах, связанных с МПП; <b>Знать (2):</b> основные правовые средства, используемые в современных правовых методологиях, применяемых как в правовой теории, так и на практике организации и руководства работой команды для достижения поставленной цели с помощью современных правовых методологий в вопросах, связанных с МПП; <b>Уметь (1):</b> применять на практике современные правовые методологии, используемые как в правовой теории, так и на практике организации и руководства работой команды для достижения поставленной цели с помощью современных правовых методологий в вопросах, связанных с МПП; <b>Уметь (2):</b> применять основные правовые средства, используемые в современных правовых методологиях, применяемых как в правовой теории, так и на практике организации и руководства работой команды для достижения поставленной цели с помощью современных правовых методологий в вопросах, связанных с МПП;</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. <b>(Иностраный язык)</b></p>	<p><b>Знать (1)</b> систему языковых знаний, включающую в себя знания основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования английского языка <b>Знать (2)</b> общую и терминологическую лексику по профилю магистерской подготовки в рамках тем, определенных программой <b>Уметь (1)</b> воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на английском языке, полученную из печатных, аудио и визуальных источников в рамках общеправовой и профессиональной сфер общения (лекции и выступления на</p>

		<p>иностранным языке, радио- и телепередачи, аудио- и видеозаписи, непосредственное общение с носителями языка)</p> <p><b>Уметь (2)</b> переводить со словарем тексты юридического характера различной степени сложности в рамках тематики, указанной в программе, с соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм</p>
	<p><b>УК-4.2. (Иностранный язык проф. деятельности)</b></p>	<p><b>Знать (1)</b> основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста;</p> <p><b>Знать (2)</b> основы перевода с английского языка на русский язык уметь вести беседу на профессионально-ориентированные темы</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>УК-5.1. (Иностранный язык)</b></p>	<p><b>Знать (2)</b> основы перевода с английского языка на русский язык <b>Уметь (2)</b> применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции;</p>
	<p><b>УК-5.2. (Иностранный язык проф. деятельности)</b></p>	<p><b>Знать (1)</b> методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции</p>
	<p>УК-5.3. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия(<b>Общегражданский этикет и деловой протокол</b>)</p>	<p><b>Знать (1):</b> психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и профессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации,</p>

		<p>особенности диадического взаимодействия.</p> <p><b>Уметь (2):</b> грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p>
	<p>УК-5.4. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <b>(Профессиональная юридическая этика)</b></p>	<p><b>Знать (1):</b> информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p><b>Знать (2):</b> основные ценностные ориентиры в профессиональной этике</p> <p><b>Уметь (1):</b> проявлять уважительное отношение к юридическому наследию и правовым традициям</p> <p><b>Уметь (2)</b> демонстрировать толерантное восприятие правовых, социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к юридическому наследию</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Управляет своим временем, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни <b>(Философия права)</b></p>	<p><b>Знать (1):</b> личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития;</p> <p><b>Знать (2)</b> важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p><b>Уметь (1):</b> критически оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;</p> <p><b>Уметь (2):</b> Проявлять интерес к саморазвитию и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;</p>
	<p>УК-6.2. Способен принимать решения, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и</p>	<p><b>Знать (1):</b> основные правовые нормы, правопонимания, позволяющие определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее</p>

	<p>способы ее совершенствования на основе самооценки через призма основополагающих знаний права в вопросах, связанных с МПП (<b>Энциклопедия права</b>)</p>	<p>совершенствования на основе самооценки в вопросах, связанных с МПП; <b>Знать (2):</b> основные правовые средства, позволяющие определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в вопросах, связанных с МПП; <b>Уметь (1):</b> применять на практике основные правовые нормы, правопонимания, позволяющие определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в вопросах, связанных с МПП; <b>Уметь (2):</b> основные правовые средства, позволяющие определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в вопросах, связанных с МПП;</p>
	<p>УК-6.3 Способен управлять собственным временем, проводить анализ результатов собственной деятельности, способность к совершенствованию собственной деятельности (<b>Учебная практика, ознакомительная практика</b>)</p>	<p><b>Знать (1)</b> Приемы эффективного управления временем; <b>Знать (2)</b> Основные методы самоконтроля <b>Знать (3)</b> Основные методы самообразования и работы с новой информацией <b>Уметь (1)</b> эффективно планировать рабочее время; <b>Уметь (2)</b> использовать методы самоконтроля.</p>
	<p>УК-6.4 Способность к самоорганизации в целях подготовки научного исследования в форме эссе или научной статьи (<b>производственная практика. Научно-исследовательская работа</b>)</p>	<p><b>Знать (1)</b> основные приемы саморазвития <b>Уметь (1)</b> использовать основные методы саморегуляции и самосовершенствования</p>
	<p>УК-6.5 Способность расставлять приоритеты и достигать их при проведении научного исследования и подготовки проекта магистерской диссертации (<b>производственная практика. Преддипломная практика</b>)</p>	<p><b>Знать (1)</b> методы определения приоритетов при проведении научного исследования <b>Уметь (1)</b> пользоваться технологиями приобретения и использования профессиональных научных навыков.</p>

<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительно й практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует правоприменительную практику с использованием информационных технологий ( <b>Правовое регулирование информационных технологий</b> )	<p><b>Знать (1):</b> понятие, основные свойства, виды информации, критерии выбора способа анализа правовой информации в зависимости от ее вида;</p> <p><b>Знать (2):</b> современные информационные технологии, используемые для анализа правоприменительной практики;</p> <p><b>Уметь (1):</b> выбирать способ анализа правовой информации в зависимости от ее вида;</p> <p><b>Уметь (2):</b> анализировать правоприменительную практику с использованием современных информационных технологий;</p>
	ОПК-1.2. Способен проводить анализ судебной практики ( <b>Учебная практика, ознакомительная практика</b> )	<p><b>Знать (1):</b> основные способы работы со сложившейся правоприменительной практикой;</p> <p><b>Знать (2):</b> основные справочные правовые системы и иные программные средства в сфере работы с правоприменительной практикой;</p> <p><b>Уметь (1):</b> анализировать сложившуюся правоприменительную практику;</p>
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов с знаний, как это регулируется в различных правовых системах в вопросах, связанных с МПП ( <b>Сравнительное правоведение</b> )	<p><b>Знать (1):</b> основные требования, предъявляемые к экспертным юридическим заключениям и экспертизам нормативных (индивидуальных) правовых актов в вопросах, связанных с МПП и используемые в различных правовых системах;</p> <p><b>Знать (2):</b> основные правовые средства, используемые в экспертных юридических заключениях и экспертизах нормативных (индивидуальных) правовых актов в вопросах, связанных с МПП и используемые в различных правовых системах;</p> <p><b>Уметь (1):</b> применять на практике знания об основных требованиях, предъявляемых к экспертным юридическим заключениям и экспертизам нормативных (индивидуальных) правовых актов в вопросах, связанных с МПП и</p>

		<p>используемые в различных правовых системах;</p> <p><b>Уметь (2):</b> применять основные правовые средства, используемые в экспертных юридических заключениях и экспертизах нормативных (индивидуальных) правовых актов в вопросах, связанных с МПП и используемые в различных правовых системах;</p>
	<p>ОПК-2.2. Способен на практике применять правовые знания в части подготовки юридических заключений, а также проводить анализ нормативных актов <b>(Учебная практика, ознакомительная практика)</b></p>	<p><b>Знать (1)</b> основные структурные элементы юридического заключения.</p> <p><b>Знать (2)</b> основы построения и содержания нормативных правовых актов</p> <p><b>Уметь (1)</b> структурировать и готовить юридические заключения</p> <p><b>Уметь (2)</b> вырабатывать рекомендации по улучшению нормативно-правовых актов</p>
<p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм</p>	<p>ОПК-3.1. Квалифицированно осуществляет толкование правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм в вопросах, связанных с МПП <b>(Сравнительное правоведение)</b></p>	<p><b>Знать (1):</b> основные требования, предъявляемые к актам толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм в вопросах, связанных с МЭП и используемые в различных правовых системах;</p> <p><b>Знать (2):</b> основные правовые средства, используемые в актах толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм в вопросах, связанных с МЭП и используемые в различных правовых системах;</p> <p><b>Уметь (1):</b> применять на практике знания об актах толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм в вопросах, связанных с МЭП и используемые в различных правовых системах;</p> <p><b>Уметь (2):</b> применять основные правовые средства, используемые к актам толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм в вопросах, связанных с МЭП и используемые в различных правовых системах;</p>

	ОПК-3.2. Осуществляет грамотное толкование международных договоров и иных международно-правовых документов <b>(Актуальные проблемы международного права)</b>	<b>Знать (1):</b> классификацию источников международного права; <b>Знать (2):</b> основные принципы толкования международных договоров. <b>Уметь (1):</b> пользоваться международными договорами в своей профессиональной деятельности;
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Аргументирует правовую позицию при разрешении международно-правовых казусов <b>(Актуальные проблемы международного права)</b>	<b>Знать (1):</b> основные проблемы реализации норм международного права; <b>Знать (2):</b> правовую аргументацию при разрешении международно-правовых проблем современности; <b>Уметь (1):</b> аргументировать правовую позицию в ходе реализации норм международного права; <b>Уметь (2):</b> аргументировать правовую позицию при разрешении современных проблем международного права;
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Самостоятельно осуществляет написание юридических документов и разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, в вопросах, связанных с МПП и используемые в различных правовых системах <b>(Сравнительное правоведение)</b>	<b>Знать (1):</b> основные требования, предъявляемые к составлению юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в вопросах, связанных с МПП и используемые в различных правовых системах; <b>Знать (2):</b> основные правовые средства, используемые составлении юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в вопросах, связанных с МПП и используемые в различных правовых системах; <b>Уметь (1):</b> применять на практике знания основные требования, предъявляемые к составлению юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в вопросах, связанных с МПП и используемые в различных правовых системах; <b>Уметь (2):</b> применять основные правовые средства, при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в вопросах, связанных с МПП и

		используемые в различных правовых системах;
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в цифровой среде ( <b>Правовое регулирование информационных технологий</b> )	<b>Знать (1):</b> правила поведения юриста в цифровой среде («цифровой этикет»); <b>Знать (2):</b> необходимые меры, предпринимаемые юристом для защиты данных клиентов и других лиц в цифровой среде (коммерческая и иная охраняемая законом тайна, персональные данные); <b>Знать (3):</b> требования информационной безопасности; <b>Уметь (1):</b> предотвращать совершение правонарушений, связанных с разглашением данных клиентов и других лиц (коммерческая и иная охраняемая законом тайна, персональные данные) с использованием информационных технологий.
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Применяет информационные технологии и использовать правовые базы данных в зависимости от вида профессиональной деятельности ( <b>Правовое регулирование информационных технологий</b> )	<b>Знать (1):</b> основные справочные правовые системы и иные программные средства для поиска и анализа правовой информации; <b>Знать (2):</b> информационные системы судов общей юрисдикции и арбитражных судов для получения информации о ходе судебного процесса/иные информационные системы правоприменительной деятельности; <b>Знать (3):</b> информационные технологии и информационные системы, используемые для проведения судебных заседаний, заседаний в государственных органах и т.д. (онлайн-заседаний, участия в судебном заседании посредством систем видеоконференц-связи и др.). <b>Уметь (1):</b> пользоваться справочными правовыми системами и иными программными средствами для поиска и анализа правовой информации; <b>Уметь (2):</b> пользоваться информационными системами и информационными технологиями для получения информации о ходе судебного процесса и проведения заседаний;
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		

<p>ПК-1 Способен составлять проекты международных соглашений, резолюций и иных решений международных органов и организаций</p>	<p>ПК-1.1. Готовит проекты международных договоров и иных международных документов (<b>Право международных договоров</b>)</p>	<p><b>Знать (1):</b> структуру международного договора, порядок его заключения, внесения изменений, приостановления и прекращения его действия. <b>Знать (2):</b> источники, принципы и нормы права международных договоров <b>Уметь (1):</b> анализировать содержание международных договоров с точки зрения международного права;</p>
<p>ПК-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-2.1. Способность применять нормы права в области международного частного права (<b>Актуальные проблемы международного частного права</b>)</p>	<p><b>Знать (1):</b> российское законодательства в сфере международного частного права. <b>Знать (2):</b> международные акты в сфере международного частного права <b>Уметь (1):</b> применять нормы права к гражданско-правовым отношениям, осложненным иностранным элементом</p>
	<p>ПК-2.2. Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в сфере МПП, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере МПП (<b>Энциклопедия права</b>)</p>	<p><b>Знать (1):</b> основные источники и принципы функционирования МПП; <b>Знать (2):</b> основные нормативные правовые акты в сфере МПП; <b>Уметь (1):</b> применять положения основных нормативных правовых актов в сфере МПП; <b>Уметь (2):</b> реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере МПП</p>
	<p>ПК-2.3. Способен на основании конституционного права зарубежных стран квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (<b>Конституционное право зарубежных стран</b>)</p>	<p><b>Знать (1):</b> содержание, понятий, принципов, источников и норм конституционного права зарубежных стран, форм и способов его реализации; <b>Знать (2):</b> порядок действия общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров; <b>Уметь (1):</b> определять порядок реализации норм материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности; <b>Уметь (2):</b> применять нормы конституционного законодательства при составлении проектов международных соглашений, резолюций и иных решений международных органов и организаций;</p>

	<p>ПК-2.4. готовность осуществлять грамотную юридическую оценку разногласий государств по вопросам правопреемства и грамотно применять соответствующие правовые нормы <b>(Актуальные проблемы правопреемства государств в международном праве)</b></p>	<p><b>Знать (1):</b> знать классификацию разногласий государств и способы урегулирования споров; <b>Уметь (1):</b> пользоваться механизмами урегулирования споров и разногласий в международном праве;</p>
	<p>ПК-2.5. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере судебной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в судебной деятельности <b>(Основные судебные системы зарубежных государств)</b></p>	<p><b>Знать (1):</b> основные нормативно-правовые акты в сфере формирования и деятельности судов зарубежных государств; <b>Знать (2):</b> знать основные характеристики судебных систем, а также институтов материального и процессуального права в различных правовых системах <b>Уметь (1):</b> анализировать различные элементы судебных систем зарубежных стран друг с другом и их российскими аналогами; <b>Уметь (2):</b> прогнозировать возможные направления реформирования российской судебной системы.</p>
	<p>ПК-2.6. Применяет нормы материального и процессуального права при разрешении юридических казусов <b>(Римское частное право)</b></p>	<p><b>Знать (1):</b> материальные и процессуальные нормы римского права; <b>Уметь (1):</b> применять нормы процессуального при решении конкретных юридических казусов;</p>
	<p>ПК-2.7. Способен применять нормы материального и процессуального права при разрешении споров в международных судебных инстанциях <b>(Международное судебное делопроизводство)</b></p>	<p><b>Знать (1):</b> понятие, историю становления и современные тенденции развития международного правосудия; <b>Знать (2):</b> особенности формирования и условия развития органов международного правосудия; <b>Уметь (1):</b> применять судебные средства урегулирования спора</p>
	<p>ПК-2.8. Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в сфере международного уголовного права и юстиции</p>	<p><b>Знать (1):</b> основные источники и принципы международной уголовной юстиции; <b>Знать (2):</b> практику и акты органов международной уголовной юстиции;</p>

	<b>(Международная уголовная юстиция)</b>	<b>Уметь (1):</b> применять положения основных нормативных правовых актов в сфере международной уголовной юстиции; <b>Уметь (2):</b> реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере международной уголовной юстиции.
	ПК-2.9. Осуществляет грамотный анализ международных споров и предлагает пути их урегулирования, в т.ч. в судебных и арбитражных органах ( <b>Международное морское право</b> )	<b>Знать (1):</b> основные материальные и процессуальные нормы в области международного морского права; <b>Знать (2):</b> механизм применения норм международного морского права и процедуры урегулирования споров <b>Уметь (1):</b> анализировать практику урегулирования морских споров.
	ПК-2.10 Способен применять положения международных договоров и национального законодательства Российской Федерации в области воздушного и космического права ( <b>Международное воздушное и космическое право</b> )	<b>Знать (1):</b> понятие и систему международного воздушного и космического права. <b>Знать (2):</b> основы национального регулирования воздушной и космической деятельности; <b>Знать (3):</b> правовой статус космонавтов и искусственных космических объектов. <b>Уметь (1):</b> анализировать национальное законодательство Российской Федерации в области в области аэронавигации и космической деятельности; <b>Уметь (2):</b> анализировать международные договоры в области аэронавигации и космической деятельности.
	ПК-2.11 Способность анализировать и применять действующие нормативные правовые акты ( <b>Производственная практика научно-исследовательская работа</b> )	<b>Знать (1):</b> Действующую нормативно-правовую базу; <b>Знать (2):</b> Структуру нормативно-правового акта; <b>Уметь (1):</b> Анализировать нормативно-правовые акты <b>Уметь (2):</b> применять систематический метод толкования нормативно-правового акта
ПК-3 Способен консультировать служащих государственных органов и международных организаций по	ПК-3.1. Осуществляет грамотный анализ современных проблем международных отношений с точки зрения международного права ( <b>Актуальные проблемы международного права</b> )	<b>Знать (1):</b> содержание основных международно-правовых актов; <b>Знать (2):</b> текущее состояние основных международно-правовых проблем. <b>Уметь (1):</b> оперировать международно-правовыми понятиями и категориями; <b>Уметь (2):</b> выявлять международно-правовые проблемы на основе анализа

международно-правовым вопросам		актуальных источников международного права и судебной практики;
	ПК-3.2. Осуществляет грамотный анализ проблем международных отношений прошлого с точки зрения основных событий истории развития международного права и его науки <b>(История МП)</b>	<b>Знать (1):</b> основные этапы развития международного права; <b>Знать (2):</b> основные исторические источники в истории международного права и его науки; <b>Уметь (1):</b> оперировать международно-правовыми понятиями и категориями в рамках основных этапов развития международного права; <b>Уметь (2):</b> определять международно-правовые проблемы и тенденции развития международного права на основе анализа исторических источников международного права и источников его науки;
	ПК-3.3. Квалифицированно анализировать нормативные правовые акты европейского права, реализовывать нормы материального и процессуального европейского в различных областях <b>(Актуальные проблемы европейского права)</b>	<b>Знать (1):</b> структуру международных европейских договоров, порядок их заключений, внесения изменений, приостановления и прекращения действия. <b>Знать (2):</b> источники, принципы и нормы права европейских договоров; <b>Уметь (1):</b> анализировать содержание международных европейских договоров с точки зрения международного и европейского права;
	ПК-3.4. Осуществляет грамотный анализ современных проблем международных экономических отношений с точки зрения международного экономического права <b>(Международное экономическое право)</b>	<b>Знать (1):</b> основные принципы, источники и структуру отрасли международного экономического права; <b>Знать (2):</b> основных субъектов и участников международных экономических отношений, субъектов международного экономического права; <b>Уметь (1):</b> идентифицировать и применять основные принципы и источники международного экономического права; <b>Уметь (2):</b> квалифицировать основных субъектов и участников международных экономических отношений и субъектов международного экономического права и определять их правовой статус;
	ПК-3.5. Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней	<b>Знать (1):</b> национальные стили переговоров ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и

	<p>дипломатии <b>(Общегражданский этикет и деловой протокол)</b></p>	<p>их взаимоотношения с Россией; особенности многосторонней дипломатии; место и значение публичной, общественной и парламентской дипломатии. <b>Уметь (1):</b> правильно ориентироваться в сложных хитросплетениях мировой дипломатии; четко формулировать и аргументировано отстаивать переговорную позицию.</p>
	<p>ПК – 3.6. Способен осуществлять информирование и консультирование государственных служащих по вопросам профессиональной юридической этики <b>(Профессиональная юридическая этика)</b></p>	<p><b>Знать (1):</b> основные различия основные отличия в правовом мышлении различных государств- <b>Уметь (1):</b> оказывать информационно-консультационную помощь государственным служащим и служащим международных организаций <b>Уметь (2)</b> Способность грамотно строить юридическое заключение исходя из норм юридической этики</p>
	<p>ПК-3.7 Способность построения юридических заключений для служащих государственных органов и международных организаций <b>(Производственная практика Преддипломная практика)</b></p>	<p><b>Знать (1):</b> источники международного права <b>Знать (2):</b> структуру юридического заключения с учетом специфики международного права <b>Знать (1):</b> основные отличия устного и письменного консультирования <b>Уметь (1):</b> готовить письменные юридические заключения с учетом специфики государственной службы. <b>Уметь (2):</b> проводить анализ существующей нормативно-правовой базы.</p>

<p>ПК-4 Способен участвовать в организации правового сопровождения деятельности международных организаций и конференций</p>	<p>ПК-4.1. Осуществляет грамотный анализ правовых основ деятельности международных организаций, правил и процедур международных конференций (<b>Право международных организаций и конференций</b>)</p>	<p><b>Знать (1):</b> знать принципы и нормы международного права, регулирующие порядок создания, функционирования и прекращения деятельности международных организаций;</p> <p><b>Знать (2):</b> основные правила и процедуры организации и проведения международных конференций;</p> <p><b>Знать (3):</b> порядок принятия решений в рамках международных организаций и на международных конференциях;</p> <p><b>Уметь (1):</b> грамотно анализировать правовые основы функционирования международной организации, порядок принятия новых членов;</p> <p><b>Уметь (2):</b> анализировать решения, принимаемые международными организациями и на международных конференциях;</p>
	<p>ПК-4.2. Осуществляет грамотный международно-правовой анализ</p>	<p><b>Знать (1):</b> знать принципы и нормы международных документов,</p>

	<p>интеграционных процессов происходящих, в частности, в Европе <b>(Механизм европейской интеграции)</b></p>	<p>регламентирующего функционирование механизма европейской интеграции; <b>Знать (2):</b> основные правила деятельности институтов и органов европейской интеграции; <b>Уметь (1):</b> грамотно анализировать источники, регламентирующие функционирование механизма европейской интеграции; <b>Уметь (2):</b> анализировать решения, принимаемые международными организациями, обеспечивающими реализацию механизма европейской интеграции и их органами;</p>
	<p>ПК-4.3. Осуществляет грамотный международно-правовой анализ интеграционных процессов происходящих на евразийском пространстве <b>(Механизм евразийской интеграции)</b></p>	<p><b>Знать (1):</b> знать принципы и нормы международных документов, регламентирующих функционирование механизма евразийской интеграции; <b>Знать (2):</b> основные правила деятельности институтов и органов евразийской интеграции; <b>Уметь (1):</b> грамотно анализировать источники, регламентирующие функционирование механизма евразийской интеграции; <b>Уметь (2):</b> анализировать решения, принимаемые международными организациями, обеспечивающими реализацию механизма евразийской интеграции и их органами;</p>
	<p>ПК-4.4. Осуществляет грамотный международно-правовой анализ деятельности и решений международных организаций и международных судебных органов <b>(Международное морское право)</b></p>	<p><b>Знать (1):</b> источники, принципы и нормы международного морского права <b>Уметь (1):</b> анализировать судебную практику по морским спорам, в т.ч. практику Международного трибунала по морскому праву, Международного суда ООН и арбитражей</p>
	<p>ПК-4.5. Осуществляет грамотный международно-правовой анализ проблем в сфере космического и воздушного права <b>(Международное воздушное и космическое право)</b></p>	<p><b>Знать (1):</b> содержание основных правовых норм и стандартов в области аэронавигации; <b>Знать (2):</b> содержание основных международных принципов и норм осуществления космической деятельности;</p>

		<p><b>Уметь (1):</b> анализировать положения международных соглашений в области аэронавигации;</p> <p><b>Уметь (2):</b> анализировать положения международных договоров в области космической деятельности.</p>
	<p>ПК-4.6. Способен осуществлять документированное сопровождение деятельности компании. Давать рекомендации по совершенствованию работы компании в правовом поле <b>(Производственная практика, преддипломная практика)</b></p>	<p><b>Знать (1):</b> структуру организации</p> <p><b>Знать (2):</b> основные методы управления персоналом</p> <p><b>Уметь (1):</b> строить отношения между структурными подразделениями</p> <p><b>Уметь (2):</b> готовить внутренние документы организации</p>
<p>ПК-5 Способен участвовать в обеспечении защиты прав и свобод человека и гражданина путем консультирования и представления в национальных и международных судебных инстанциях, международных организациях</p>	<p>ПК-5.1. Осуществляет грамотную юридическую консультацию физических лиц по миграционным вопросам <b>(Международно-правовое регулирование миграции)</b></p>	<p><b>Знать (1):</b> нормы и принципы международно-правовой регламентации миграции;</p> <p><b>Знать (2):</b> правовые институты, существующие в сфере миграции, и содержание миграционного законодательства Российской Федерации;</p> <p><b>Уметь (1):</b> систематизировать элементы правового статуса различных категорий мигрантов;</p> <p><b>Уметь (2)</b> проводить правовую экспертизу нормативных актов в сфере миграции.</p>
	<p>ПК-5.2. Осуществляет грамотное юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека в Российской Федерации, а также в рамках международных организаций и органов <b>(Международное право прав человека)</b></p>	<p><b>Знать (1):</b> международно-правовые нормы и принципы, действующие в сфере прав человека;</p> <p><b>Знать (2):</b> формы имплементации международно-правовых норм по защите прав человека в законодательстве Российской Федерации.</p> <p><b>Уметь (1):</b> формулировать содержание основных источников международного права прав человека;</p> <p><b>Уметь (2):</b> составлять проекты нормативно-правовых актов, связанных с обеспечением прав человека.</p>
<p>ПК-6 Способен осуществлять дипломатические, консульские и иные</p>	<p>ПК-6.1. Осуществляет грамотную юридическую оценку событий и фактов международной жизни,</p>	<p><b>Знать (1):</b> действующие принципы и нормы в области права внешних сношений;</p> <p><b>Знать (2):</b> механизм применения норм права внешних сношений на</p>

представительские функции, в том числе в международных организациях и на международных конференциях, в соответствии с национальным законодательством Российской Федерации, принципами и нормами международного права	имеющих политическое и международно-правовое значение для Российской Федерации ( <b>Право внешних сношений</b> )	международном и внутригосударственном уровне <b>Уметь (1):</b> грамотно, с т.з. национальных интересов Российской Федерации оценивать деятельность государств и международных организаций во внешнеполитической сфере; <b>Уметь (2):</b> выделить из потока информации проблему, имеющую правовое значение или затрагивающую законные интересы физических и юридических лиц, имеющих принадлежность к Российской Федерации, и сформулировать международно-правовую позицию Российской Федерации в области внешних сношений и внешней политики
	ПК-6.2. Способен осуществлять подготовку для дальнейшего выполнения представительских функций ( <b>Производственная практика, преддипломная практика</b> )	<b>Знать (1):</b> существующие нормы, правила и обычаи в сфере выполнения представительских функций. <b>Знать (2):</b> знать правила оформления полномочий для осуществления представительских функций. <b>Уметь (1):</b> систематизировать и анализировать имеющуюся нормативно-правовую базу для реализации представительских функций.
ПК-7 Способен использовать в профессиональной деятельности основные требования информационной безопасности	ПК-7.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и базы данных с учетом стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требования информационной безопасности ( <b>Правовое регулирование информационных технологий</b> )	<b>Знать (1):</b> нормы национального законодательства Российской Федерации и нормы международного права в области информационно-коммуникационных технологий и информационной безопасности; <b>Уметь (1):</b> работать с электронными ресурсами;
	ПК-7.2. Способен использовать информационные системы для быстрого и безопасного выполнения поставленных задач ( <b>Производственная</b>	<b>Знать (1):</b> основные нормативы при использовании информационных технологий. <b>Знать (2):</b> основные ограничения при использовании информационных технологий.

	<b>практика, преддипломная практика)</b>	<b>Уметь (1):</b> использовать современные информационные технологии для скорейшего решения поставленных целей и задач.
--	--	---

## **РАЗДЕЛ 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы**

### **5.1. Учебный план подготовки магистра**

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Программа подготовки завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством науки и высшего образования;

*(Учебный план подготовки магистра представлен в Приложении 1).*

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

#### **Тип учебной практики:**

- ознакомительная практика;

#### **Типы производственной практики:**

- преддипломная практика;

- научно-исследовательская работа.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры.

*(Учебный план подготовки магистра представлен в Приложении 1).*

### **5.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график устанавливает последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточной и итоговой государственной аттестации, каникул.

*(Календарный учебный график представлен в Приложении 2).*

### **5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), включая фонды оценочных средств**

В данном подразделе приведены аннотации всех рабочих программ учебных дисциплин (курсов, модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучаемого по ОПОП ВО направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) утверждено Ученым Советом Дипломатической академии МИД России.

*(Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении 3).*

### **5.4. Рабочие программы практик и организация НИР обучающихся, включая фонды оценочных средств**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации магистерских программ по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, которые включают в себя научно-исследовательскую практику, педагогическую практику, юридическое консультирование.

Местами прохождения практики являются: Дипломатическая академия МИД РФ и организации, с которыми имеются соответствующие договоры о сотрудничестве и соглашения.

Способ проведения практики – стационарная, выездная. Практика может проводиться также в структурных подразделениях Академии. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик может учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

*(Рабочие программы практик представлены в Приложении 4)*

- в соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной магистерской программы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучающихся является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В Академии постоянно проводится, с привлечением работодателей и ведущих исследователей, широкое обсуждение результатов научно-исследовательской работы, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций у обучающихся.

## **Виды научно-исследовательской работы магистранта, этапы и формы контроля ее выполнения:**

- по завершении первого семестра первого года обучения обучающиеся обязаны выбрать и зарегистрировать в рамках программ обучения тему итогового исследования;
- выбор тем осуществляется обучающимися самостоятельно по согласованию с кафедрами в соответствии с профильной направленностью ОПОП магистратуры;
- кафедры обязаны обеспечить научное руководство темами магистерских работ и поэтапный контроль за их подготовкой;
- руководители ОПОП магистратуры ведут планирование и осуществляют общий контроль за научно-исследовательской деятельностью обучающихся.

*Этапы научно-исследовательской работы предусматривают:*

- отработку формулировки темы и составление плана работы;
- написание и апробацию реферата по теме магистерской диссертации;
- в случае, если магистрант выбирает педагогическую практику, апробация может совпадать с защитой практики;
- корректировка научно-исследовательской работы и ее завершение;
- публичная защита магистерской диссертации.

*Основной формой* планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучающихся является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

Планирование и организация НИР для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность Международное публичное право осуществляется в соответствии с Положением о научно-исследовательской работе ДА МИД РФ.

*(Рабочая программа по организации НИР магистранта представлена в Приложении 5)*

## **5.5. Программа государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» государственная итоговая аттестация магистранта является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Она включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы. Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Итоговые испытания предназначены для оценки сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника магистратуры, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

Итоговые испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации магистранта, полностью соответствуют основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки в магистратуре, которую он освоил за время обучения.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической).

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также процедуры ее защиты устанавливаются Академией и определяются локальным актом Академии. При защите выпускной квалификационной работы в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника. Программа государственного экзамена разрабатывается Академией самостоятельно. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

При сдаче государственного экзамена магистрант должен показать способность самостоятельно осмысливать и решать актуальные задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции.

*(Программа Государственной итоговой аттестации представлена в Приложении б)*

## **РАЗДЕЛ 6. Условия реализации образовательной деятельности по ОПОП ВО**

Требования к условиям реализации программы магистратуры включает в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

### **6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы**

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Общая площадь помещений Академии достаточна для организации полноценного образовательного процесса (в совокупности для обучающихся очной формы обучения, за исключением обучающихся с применением исключительно электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий), с учетом учебно-лабораторных зданий, а также графика реализации образовательной деятельности.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Академии соответствует законодательству Российской Федерации.

Обучающимся обеспечен доступ по паролю из любой точки, где есть сеть Интернет, к электронным библиотечным системам: IPRbooks (информационный ресурс [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)) и Book.ru (издательство Проспект) (информационный ресурс [www.book.ru](http://www.book.ru)).

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office: Word, Excel, Powerpoint и т.д.

## **6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры**

Для реализации программы магистратуры в Академии имеются специальные помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий: лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей), обеспечивающие проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Академии, а

также соответствующими действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии. Помещения для проведения учебных занятий по иностранным языкам оборудованы лингафонными системами (аудио-, видео- и мультимедийными средствами).

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ более 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми Академией к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Академии соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 23 марта 2011 г., рег. №20237), и профессиональным стандартам.

90% преподавателей, задействованных в указанной программе магистратуры, имеют ученые степени/звания и

осуществляют научную деятельность. Более 10% процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы магистратуры на иных условиях, являются руководителями и (или) работниками иных организаций.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры «Международное публичное право» осуществляется научно-педагогическим работником Академии, имеющим ученую степень доктора юридических наук, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты и регулярно повышающим квалификацию.

Научный руководитель программы магистратуры «Международное публичное право» – заведующий кафедрой международного права, д.ю.н. *Данельян Андрей Андреевич*, является членом Российской ассоциации международного права, входит в состав Исполнительного комитета Координационного совета Международного союза юристов, главный редактор журнала «Международный правовой курьер». Постоянно принимает участие в международных и всероссийских научно-практических конференциях. Автор более 100 научных трудов в области международного права, в том числе: 6 монографий, 3 учебника (в соавторстве), 4 учебных пособия (в соавторстве). Имеет множество публикаций по результатам научно-исследовательской деятельности в области международного права в зарубежных изданиях и в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах.

Является председателем диссертационного совета Дипломатической академии МИД России по специальности 12.00.10. «Международное право. Европейское право».

*Анисимов Игорь Олегович*, к.ю.н., заместитель заведующего кафедрой международного права. Проводит занятия по следующим учебным дисциплинам: актуальные проблемы международного права, римское частное право, право международных договоров, право международных организаций, право внешних сношений, международное морское право.

Регулярно повышает свою квалификацию. Является членом Совета молодых ученых Дипломатической академии МИД России, членом Российской ассоциации международного права, членом попечительского совета межрегиональной ассоциации юристов и адвокатов «Законность и порядок». Является редактором журнала «Вестник ученых-международников».

Автор нескольких монографий, 6-ти учебных пособий (в т.ч. в соавторстве) и более 40 статей по международному и европейскому праву.

Сфера научных интересов: управление подводным культурным наследием; международно-правовое регулирование разработки, передачи и использования морских технологий; защита культурных ценностей в период вооруженных конфликтов; защита и сохранение морской экологии и морских генетических ресурсов, правовые основы функционирования ЮНЕСКО, МОК ЮНЕСКО, МККК, ИКОМОС, Международного трибунала по морскому праву и Международного органа по морскому дну.

*Ястребова Алла Юрьевна*, д.ю.н., доцент. Общий стаж научно-педагогической деятельности составляет 17 лет. Эксперт Международной организации по миграции (Московское бюро). Награждена медалью 1-й степени "Закон и справедливость" Международной правозащитной ассамблеи (2007). Автор учебных курсов и учебно-методических пособий для магистратуры и аспирантуры по международному публичному праву, международно-правовому регулированию миграции, дипломатическому и консульскому праву, международному гуманитарному праву, правам человека в международном праве. Автор более 95 научных трудов, среди которых ряд монографий, научные и учебно-методические публикации в российских и международных изданиях (включая ВАК рецензируемые издания и систему Scopus). Подготовила и опубликовала учебно-методические пособия для обучения магистрантов и аспирантов, такие, как «Международное право» (2010 г.), «Права человека в международном праве» (в соавторстве, 2011 г., лауреат Всероссийского конкурса на лучшую научную книгу, проведенного в 2012 г., повторное издание в 2014 г.), «Миграционное право» (2011 г.) и в соавторстве «Право внешних сношений» (издания 2017 и 2018 г.). Является членом диссертационного совета Дипломатической академии МИД России по специальности 12.00.10. «Международное право. Европейское право» и членом редколлегии научного журнала «Advances in Law Studies».

Сферы научных интересов: международно-правовое и национально-правовое регулирование миграции, общая теория и актуальные направления международного публичного права, международное право прав человека, международное гуманитарное право, дипломатическое и консульское право.

*Гуляева Елена Евгеньевна*, к.ю.н., доцент кафедры международного права Дипломатической академии МИД РФ, к.ю.н. по специальности 12.00.10. «Международное право. Европейское право».

Регулярно повышает свою квалификацию. В 2018-2019 годах прошла обучение по программам: «Теория и практика синхронного перевода в международных организациях» (МГИМО МИД РФ) в объеме 872 академических часов и «Открытый Израиль» (МГИМО МИД РФ) в объеме 40 академических часов. С сентября 2008 по июль 2009 года прошла стажировку в Левенском Католическом Университете по гранту Бельгийского Королевского Сообщества "Inbev Baillet Latour". В июле 2012 года прошла стажировку в Гаагской академии международного права, в ноябре этого же года прошла повышение квалификации в МГИМО (МИД РФ) в области дипломатического протокола в Российской Федерации. В 2013 году стажировалась в органах законодательной и исполнительной власти США (г. Вашингтон и г. Гонолулу), успешно окончила курсы повышения квалификации в области преподавания дисциплины прав человека в Международном институте прав человека (г. Страсбург, Франция), а также посетила летние курсы по международному частному праву в Гаагской академии международного права (г. Гаага, Нидерланды). В 2014 году успешно окончила курсы по международному уголовному праву в Лейденском Университете, а также была награждена стипендией Гаагской академии международного права на проведение исследования в области защиты прав женщин, проводимом центром научных исследований и обучения при Гаагской академии. В центре испанского языка при УНАМ (CEPE, UNAM) прошла обучение по практике и теории испанского языка, истории Мексики, литературе и истории международных отношений в Латинской Америке, курс по международным отношениям "США-Мексика", курсы по дипломатии и культуре в латиноамериканских странах, курс по защите прав коренных народов.

Член Российской ассоциации международного права, член Европейской Ассоциации международного права, эксперт Американского Института прав человека (Аргентина), эксперт журнала: «Международное право» (Мексика), член клуба сравнительного правоведения МГИМО.

В 2015 году приглашена специалистом в Университет Хоккайдо для выступления на конференции по защите прав национальных меньшинств Аину (г. Саппоро, Япония). В 2015 -2017 гг. читала лекции на испанском языке в Автономном Университете Мексики (Мексика) на юридическом факультете и в правовом научно-исследовательском институте Мексики, Национальном Комитете по правам человека Мексики, участница Международного юридического Форума в Техническом Университете Сальвадора, награждена специальным призом от Правительства Сальвадора (2015 год). В 2017 году приглашена на курс по защите прав человека в Латинской Америке, организованном Международным институтом прав человека (Страсбург, Франция) в университете Буэнос Айрес (Аргентина).

С ноября 2017 по июнь 2018 года работала в Технологическом университете Сальвадора в качестве доцента и научного сотрудника на факультете права. Читала лекции на испанском языке по международному публичному и частному праву, а также принимала участие в семинарах и конференциях университета в качестве иностранного специалиста.

Неоднократно участвовала в проектах культурного обмена в США, Франции, Германии, Мексики, Сальвадоре, Сингапуре.

**Комендантов Сергей Васильевич**, кандидат юридических наук (2006), государственный советник Российской Федерации III класса (2014). Осуществляет преподавание ряда дисциплин: "История международного права", "Международное право", "Международное торговое право", "Правовые основы внешнеэкономической деятельности", "Таможенное право" и др.

Является ученым секретарем диссертационного совета Дипломатической академии МИД России по специальности 12.00.10. «Международное право. Европейское право».

Сфера научных интересов: международное экономическое право, международное торговое право, право ВТО, право ЕАЭС, право ОЭСР. Автор 2-х монографий (в т.ч. в соавторстве), 3-х учебных пособий и более 20-ти статей, посвященных присоединению и членству Российской Федерации в ВТО и Евразийском экономическом союзе, изданных, в том числе, в рецензируемых ВАК журналах: «Международное публичное и международное частное право», «Московский журнал международного права», «Образование и право», электронное сетевое издание «Международный правовой курьер».

Участник научно-практических конференций, посвященных обсуждению проблем международного права: конференция в честь 50-летия проф. П.Н. Бирюкова (Воронеж, сентябрь 2016), конференция "Актуальные проблемы международного права и внешнеэкономической деятельности" (Владимир, декабрь 2017), ежегодное заседание Российской ассоциации международного права (Москва, 2018, 2019, 2020), конференция РУДН "Блищенковские чтения" (Москва, 2018, 2019), конференция ДА МИД "Международные экономические отношения в контексте санкционных ограничений национальных интересов и глобальной неопределенности" (Москва, октябрь 2018).

Является соавтором НИР по разработке предложений по снижению рисков, возникающих в результате применения Закона США №3364 "О противодействии противникам Америки посредством санкций", выполненного по заказу Федеральной службы по финансовому мониторингу в ноябре-декабре 2017 года.

Член Российской ассоциации международного права, член судейской коллегии Международного конкурса «Модель ВТО» (ВАВТ Минэкономразвития России).

В период с 2007 по 2017 гг. являлся участником переговорных процессов о присоединении Российской Федерации к ВТО, ОЭСР и ЕАЭС, автор законопроекта «О ратификации Протокола о присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации от 15 апреля 1994 г.».

#### **6.4. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации указанной программы магистратуры в Академии осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

#### **6.5. Оценка качества освоения образовательной программы**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Академия при проведении регулярной

внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

В соответствии с ФГОС ВО и Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» контроль качества освоения программы магистратуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальными нормативными актами Академии.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации** обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

## **РАЗДЕЛ 7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) может быть предложена адаптированная программа магистратуры, которая может быть осуществлена с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа может быть адаптирована в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

## **РАЗДЕЛ 8. Список разработчиков ОПОП ВО**

1	Данельян А.А.	Разработчик-руководитель ОПОП	Д.ю.н., профессор, заведующий кафедрой международного права
2	Анисимов И.О.	Разработчик	К.ю.н., доцент, заместитель заведующего кафедрой международного права
3	Ястребова А.Ю.	Разработчик	Д.ю.н., профессор кафедры международного права
4	Комендантов С.В.	Разработчик	К.ю.н., доцент кафедры международного права
5	Гуляева Е.Е.	Разработчик	К.ю.н., доцент кафедры международного права