

«ПРИНЯТО»  
решением Учёного совета  
Дипломатической академии МИД России  
Протокол № 23 от «04» октября 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом Ректора  
Дипломатической академии МИД России  
№ 1377 от «05» октября 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке приема на подготовительные курсы**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на подготовительные курсы (далее – «Положение») регулирует порядок приема лиц на курсы по подготовке к сдаче Основного государственного экзамена (далее – «ОГЭ»), Единого государственного экзамена и/или внутренних вступительных испытаний (далее – «ЕГЭ/ВВИ»), базовой домагистерской подготовки, летние интенсивные домагистерские курсы, подготовительные курсы для поступающих в аспирантуру, курсы по подготовке к сдаче кандидатских минимумов (далее совместно именуемые – «подготовительные курсы»), организуемые федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – «Академия»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законодательством Российской Федерации в области образования;
- Уставом Дипломатической академии МИД России и иными локальными нормативными актами;
- Правилами приема по программам бакалавриата и магистратуры Дипломатической академии МИД России;
- Правилами приема в аспирантуру Дипломатической академии МИД России.

1.3. Подготовительные курсы призваны обеспечивать условия

для высокоэффективного обучения Слушателей на основе постоянного совершенствования учебного процесса, внедрения прогрессивных методик обучения с целью повышения уровня общеобразовательной подготовки Слушателей и их адаптации к условиям обучения в Академии.

1.4. Консультирование, формирование личных дел Слушателей, организация учебного процесса, административная поддержка подготовительных курсов осуществляется Управлением организации приема и дополнительных образовательных услуг (далее – «УОПиДОУ»).

## **II. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Обучение на подготовительных курсах осуществляется на договорной основе. Договор об оказании платных образовательных услуг (далее – «Договор») заключается на весь период обучения.

2.2. Оплата годовых программ подготовительных курсов осуществляется по семестрам в размере половины годовой стоимости образовательных услуг на основании счета, выданного Академией Заказчику после заключения Договора.

2.3. Оплата краткосрочных курсов осуществляется единовременно на основании счета, выданного Академией Заказчику после заключения Договора.

2.4. Оплата индивидуальных занятий в количестве 10 (десяти) и 25 (двадцати пяти) академических часов осуществляется единовременно на основании счета, выданного Академией Заказчику после заключения Договора.

2.5. Оплата индивидуальных занятий в количестве 50 (пятидесяти) академических часов осуществляется единовременно или дважды за 25 (двадцать пять) академических часов на основании счета, выданного Академией Заказчику после заключения Договора.

2.6. Академический час равен 40 (сорока) минутам.

2.7. Зачисление на подготовительные курсы проходит только после

оплаты стоимости обучения.

2.8. Оплата стоимости подтверждается путем предоставления в УОПиДОУ копии платежного документа.

2.9. Размер оплаты обучения утверждается ежегодно приказом Ректора в соответствии с решением Ученого совета. Стоимость обучения устанавливается для каждой образовательной программы в размере экономически обоснованных затрат и зависит от направления подготовки и срока обучения.

### **III. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЕМА**

3.1. На курсы по подготовке к сдаче ОГЭ принимаются лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в 9 классе.

3.2. На курсы по подготовке к сдаче ЕГЭ/ВВИ, в том числе и на индивидуальные программы, принимаются:

- лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования 10 класса;
- лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования 11 класса;
- лица, имеющие среднее общее, среднее профессиональное образование, желающие поступить в бакалавриат Академии.

3.3. На курсы базовой домагистерской подготовки, летние интенсивные курсы домагистерской подготовки в том числе на индивидуальные программы, принимаются:

- лица, осваивающие образовательные программы высшего образования;
- лица, уже имеющие высшее образование, желающие подготовиться к вступительным испытаниям в магистратуру Академии.

3.4. На подготовительные курсы для поступающих в аспирантуру

принимаются:

- лица, осваивающие образовательные программы высшего образования (специалитет, магистратура);
- лица, уже имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, желающие поступить в аспирантуру Академии.

3.5. На курсы по подготовке к сдаче кандидатских минимумов принимаются:

- лица, осваивающие образовательные программы высшего образования (специалитет, магистратура);
- лица, уже имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра;
- лица, осваивающие программы аспирантуры;
- лица, подготавливающие диссертацию на соискание научной степени без обучения в аспирантуре.

3.6. Открытие набора на подготовительные курсы осуществляется приказом Ректора Академии.

3.7. Вступительные испытания для зачисления на подготовительные курсы не предусмотрены.

3.8. Сроки приема документов и продолжительность обучения на всех видах подготовительных курсах устанавливаются Приказом Ректора.

3.9. Перечень документов, необходимых для записи на подготовительные курсы:

- паспорт Слушателя;
- копия заполненных страниц паспорта Слушателя;
- паспорт Заказчика (родителя / законного представителя) (в случае, если Слушателю нет 18 лет, и/или он оплачивает обучение не самостоятельно);
- копия заполненных страниц паспорта Заказчика (родителя / законного

представителя) (в случае, если Слушателю нет 18 лет, и/или он оплачивает обучение не самостоятельно);

– гарантийное письмо и реквизиты компании / фирмы / учреждения (в случае, если обучение на подготовительных курсах оплачивает юридическое лицо);

– фото Слушателя 3\*4 матовые – 2 шт.

3.10. Слушатель заполняет заявление на имя Ректора Академии, в котором фиксирует свои личные данные, данные Заказчика, актуальные контакты, согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», факт ознакомления с Правилами приема в Академию, Свидетельством о государственной аккредитации, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Академии, а также с Договором.

3.11. Документы представляются (направляются) в УОПиДОУ одним из следующих способов:

3.11.1. Лично поступающим и Заказчиком (родителем/законным представителем) (в случае, если Слушателю нет 18 лет, и/или он оплачивает обучение не самостоятельно);

3.11.2. В электронной форме посредством электронной информационной системы Академии, расположенной на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в случае использования) в соответствующем разделе страницы «Поступление – Довузовская подготовка»;

3.11.3. В электронной форме на адрес электронной почты УОПиДОУ [dovuz@diacademy.ru](mailto:dovuz@diacademy.ru).

#### **IV. ОБУЧЕНИЕ**

4.1. Содержание обучения, объем, виды, формы учебных занятий и продолжительность обучения на подготовительных курсах определяются

учебными планами и программами подготовительных курсов Академии.

#### 4.2. Полный срок обучения:

4.2.1. На курсах по подготовке к сдаче ОГЭ, ЕГЭ/ВВИ и на курсах базовой домагистерской подготовки составляет 2 семестра: 8 (восемь) месяцев и длится с октября по май (включительно);

4.2.2. На летних интенсивных курсах домагистерской подготовки составляет 3 (три) месяца: с мая по июль (включительно).

4.2.3. На подготовительных курсах для поступающих в аспирантуру составляет 3 (три) месяца: с мая по июль (включительно).

4.2.4. На курсах по подготовке к сдаче кандидатских минимумов составляет 2 (два) месяца, непосредственно предшествующих сдаче кандидатских минимумов.

4.3. Расписание занятий доводится до общего сведения и размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствующем разделе страницы «Поступление – Довузовская подготовка».

4.4. Занятия проводятся в малоконтактных группах, согласно утвержденному расписанию.

4.5. Форма обучения на подготовительных курсах – очно-заочная.

4.6. В первую неделю обучения:

4.6.1. На курсах по подготовке к сдаче ОГЭ, ЕГЭ/ВВИ по каждому предмету проводится обязательное входное тестирование Слушателей для определения их уровня владения предметом.

4.6.2. На курсах базовой домагистерской подготовки, летних интенсивных курсах домагистерской подготовки, а также на подготовительных курсах для поступающих в аспирантуру и на курсах по подготовке к сдаче кандидатских минимумов проводится обязательное входное тестирование Слушателей по русскому языку (для иностранных граждан) и иностранному языку для определения уровня.

4.7. На основании выставленных оценок по обязательному входному тестированию УОПиДОУ распределяет Слушателей в соответствующие группы.

## **V. ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

5.1. Освоение образовательной программы курсов по подготовке к сдаче ОГЭ, ЕГЭ/ВВИ завершается пробным итоговым экзаменом в формате ОГЭ или ЕГЭ/ВВИ, соответственно.

5.2. Освоение образовательных программ курсов базовой домагистерской подготовки, летних интенсивных курсов домагистерской подготовки, а также подготовительных курсов для поступающих в аспирантуру и курсов по подготовке к сдаче кандидатских минимумов завершается сдачей зачетов и тестированиями.

5.3. Зачеты и тестирования проводятся в соответствии с требованиями, предъявляемыми к поступающим в Академию.

5.4. Результаты итогового контроля оцениваются по 100-бальной шкале.

5.5. Выпускные зачеты и тестирования не являются вступительными испытаниями в Академию.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

6.3. Принятие и вступление в силу вносимых в Положение изменений и (или) дополнений подлежат утверждению соответствующим приказом Ректора в соответствии с решением Ученого совета Академии.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Академии.