

«ПРИНЯТО»
решением Учёного совета
Дипломатической академии МИД России
Протокол № 23 от «04» октября 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом Ректора
Дипломатической академии МИД России
№ 1377 от «05» октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на Подготовительный факультет

для иностранных граждан

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на подготовительный факультет для иностранных граждан (далее – «Положение») регулирует порядок приема лиц на Подготовительный факультет для иностранных граждан (далее – «Подготовительный факультет»), организуемый федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – «Академия»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законодательством Российской Федерации в области образования;
- Уставом Дипломатической академии МИД России и иными локальными нормативными актами;
- Правилами приема по программам бакалавриата и магистратуры Дипломатической академии МИД России;

1.3. Подготовительный факультет призван обеспечивать условия для высокоэффективного обучения Слушателей на основе постоянного совершенствования учебного процесса, внедрения прогрессивных методик обучения с целью повышения уровня владения русским языком, а также общеобразовательной подготовки иностранных граждан и их адаптации к условиям обучения в Академии.

1.4. Консультирование, формирование личных дел Слушателей, организация учебного процесса, административная поддержка Подготовительного факультета осуществляется Управлением организации приема и дополнительных образовательных услуг (далее – «УОПиДОУ»).

II. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ

2.1. Обучение на Подготовительном факультете осуществляется на договорной основе. Договор об оказании платных образовательных услуг (далее – «Договор») заключается на весь период обучения.

2.2. Оплата программ Подготовительного факультета осуществляется по семестрам в соответствии с приказом Ректора Академии, на основании счета, выданного Слушателю (Заказчику) после заключения Договора.

2.3. Зачисление на Подготовительный факультет проходит только после оплаты стоимости обучения.

2.4. Оплата стоимости подтверждается путем предоставления в УОПиДОУ копии платежного документа.

2.5. Размер оплаты обучения утверждается ежегодно приказом Ректора в соответствии с решением Ученого совета. Стоимость обучения устанавливается для каждой образовательной программы в размере экономически обоснованных затрат и зависит от направления подготовки и срока обучения.

III. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЕМА

3.1. На Подготовительный факультет принимаются иностранные граждане и лица без гражданства, завершающие освоение образовательных программ среднего общего, среднего профессионального, высшего образования, программ бакалавриата и магистратуры высших учебных заведений.

3.2. Открытие набора на Подготовительный факультет осуществляется приказом Ректора Академии.

3.3. Вступительные испытания для зачисления на Подготовительный

факультет не предусмотрены.

3.4. Сроки приема документов и продолжительность обучения устанавливаются Приказом Ректора.

3.5. Перечень документов, необходимых для записи на Подготовительный факультет:

- документ, удостоверяющий личность Слушателя;
- копия документа, удостоверяющего личность Слушателя;
- нотариально заверенный перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность Слушателя;
- документ, удостоверяющий личность Заказчика (родителя / законного представителя) (в случае, если Слушателю нет 18 лет, и/или он оплачивает обучение не самостоятельно);
- копия документа, удостоверяющего личность Заказчика (родителя / законного представителя) (в случае, если Слушателю нет 18 лет, и/или он оплачивает обучение не самостоятельно);
- нотариально заверенный перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность Заказчика (родителя / законного представителя) (в случае, если Слушателю нет 18 лет, и/или он оплачивает обучение не самостоятельно);
- гарантийное письмо и реквизиты компании / фирмы / учреждения (в случае, если обучение оплачивает юридическое лицо);
- фото Слушателя 3*4 матовые – 2 шт.

3.6. Слушатель заполняет заявление на имя Ректора Академии, в котором указывает свои личные данные, данные Заказчика, актуальные контакты, согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», факт ознакомления с Правилами приема в Академию, Свидетельством о государственной аккредитации, Лицензией на право

ведения образовательной деятельности, Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Академии, а также с Договором.

3.7. Документы представляются (направляются) в УОПиДОУ одним из следующих способов:

3.7.1. Лично поступающим и Заказчиком (родителем/законным представителем) (в случае, если Слушателю нет 18 лет, и/или он оплачивает обучение не самостоятельно);

3.7.2. В электронной форме посредством электронной информационной системы Академии, расположенной на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в случае использования) в разделе «Поступление – Довузовская подготовка – Подготовительный факультет для иностранных граждан»;

3.7.3. В электронной форме на адрес электронной почты УОПиДОУ dovuz@diacademy.ru.

IV. ОБУЧЕНИЕ

4.1. Содержание обучения, объем, виды, формы учебных занятий и продолжительность обучения на Подготовительном факультете определяются учебными планами и программами.

4.2. Полный срок обучения на Подготовительном факультете составляет полтора года (три семестра).

4.3. Академический час равен 40 (сорока) минутам.

4.4. Расписание занятий доводится до общего сведения и размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Поступление – Довузовская подготовка – Подготовительный факультет для иностранных граждан».

4.5. Занятия проводятся в малоконтактных группах, согласно утвержденному расписанию.

4.6. В первую неделю обучения:

4.6.1. По дисциплине «Русский язык как иностранный» проводится обязательное входное тестирование для определения уровня владения языком у Слушателей;

4.6.2. В рамках годовой программы Подготовительного факультета во втором семестре проводятся обязательные входные тестирования по иностранному (английскому) языку, а также, при необходимости, по общеобразовательным предметам – для определения уровня знаний Слушателей;

4.6.3. В рамках полугодовой программы Подготовительного факультета в третьем семестре проводятся обязательные входные тестирования по иностранному (английскому) языку, а также, при необходимости, по общеобразовательным предметам – для определения уровня знаний Слушателей.

4.7. На основании выставленных оценок по обязательным входным тестированиям УОПиДОУ распределяет Слушателей в соответствующие группы.

V. ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

5.1. Освоение образовательной программы Подготовительного факультета завершается сдачей зачетов и тестированиями.

5.2. Зачеты и тестирования проводятся в соответствии с требованиями, предъявляемыми к поступающим в Академию.

5.3. Результаты итогового контроля оцениваются по 100-бальной шкале.

5.4. После завершения обучения и успешного прохождения итогового тестирования по дисциплине «Русский язык как иностранный» Слушателю выдается сертификат об уровне владения языком.

5.5. Выпускные зачеты и тестирования не являются вступительными испытаниями в Академию.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

6.3. Принятие и вступление в силу вносимых в Положение изменений и (или) дополнений подлежат утверждению соответствующим приказом Ректора в соответствии с решением Ученого совета Академии.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Академии.