

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Международное инвестиционное право и процесс

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

**Направленность (профиль): Международное экономическое
(коммерческое) право**

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: Данельян А.А. Рабочая программа дисциплины: Международное инвестиционное право и процесс. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., проф.	Данельян А.А., д.ю.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 07.11.2019	№12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., проф. Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Международное инвестиционное право и процесс

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): определение источников правового регулирования иностранных инвестиций; изучение правовых режимов и правовых гарантий иностранных инвестиций; формирование знаний относительно страхования и налогообложения иностранных инвестиций; определение роли международных организаций в сфере урегулирования инвестиционных споров (ЮНКТАД, МИГА, МЦУИС, ОЭСР и др.); определение особенностей субъектного состава инвестиционных споров, специфики процессуального положения участников инвестиционных споров; раскрытие особенностей защиты прав иностранных инвесторов от вмешательства государства в инвестиционную деятельность в международном инвестиционном арбитраже; приобретение опыта анализа международной арбитражной практики по инвестиционным спорам между государством и иностранным инвестором; применения норм международных договоров и норм национального законодательства во взаимодействии и с учётом общепризнанных принципов и норм международного права, доктрины и международной арбитражной практики.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3 (3) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;	(ЗЗ) Знать: - особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития и творческого потенциала; - основные принципы и законы развития культуры мышления; (УЗ) Уметь: - разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; - организовать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; анализировать научную информацию; - осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений; (ВЗ) Владеть: - навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности с использованием собственного творческого потенциала; - технологиями приобретения и использования знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня;
ОК-4 (3) способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	(ЗЗ) Знать: - принципы использования коммуникативных технологий на иностранном языке в различных сферах

межличностного и межкультурного взаимодействия;	профессиональной деятельности; (УЗ) Уметь: - применять принципы формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации; (ВЗ) Владеть: - навыками представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий на иностранном языке;
ПК-2 (3) способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	(ЗЗ) Знать: - концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации; понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации; - основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности; (УЗ) Уметь: - устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; - устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; - определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств; - определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств; - конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств; - устанавливать юридическую основу дела; (ВЗ) Владеть: - навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценке; - навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами

	установленных законом формах и порядке; - навыками анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.;
ПК-4 (3) способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	(33) Знать: теоретические основы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; (УЗ) Уметь: устанавливать обстоятельства, имеющие значение для применения общего международного права; (ВЗ) Владеть: навыками поиска источников международного уголовного права и международного уголовного процесса;
ПК-6 (3) способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	(33) Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов тех дисциплин, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону; (УЗ) Уметь: давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции; (ВЗ) Владеть: навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина М2.В.03 «Международное инвестиционное право и процесс» относится к вариативной части профессионального цикла блока М2-дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе во 2-м семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;

- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

В качестве предшествующих изучению международного инвестиционного права и процесса дисциплин, необходимо обозначить «Актуальные проблемы международного частного права», «Актуальные проблемы международного публичного права». Кроме того, слушатели должны изучить такие дисциплины, как «Международный коммерческий и международный спортивный арбитраж», «Международный гражданский процесс».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Актуальные проблемы международного публичного права	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-
2.	Актуальные проблемы международного частного права	-	X	X	-	-	-	X	-	-	-

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетные единицы, 108 часа, из которых 14 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем и 67 часов составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	14		14						
Лекции (Л)	4		4						
Семинары (С)	6		6						
Лабораторный практикум	4		4						
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	67		67						
Форма промежуточной аттестации: зачет	экзамен		27						

Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3	108/3							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие «иностранные инвестиции», его правовое содержание и практическое значение

Отсутствие единого понимания инвестиций. Российское законодательство о понятии «инвестиции». Двусторонние договоры о понятии «иностранные инвестиции». Международно-правовые стандарты понятия «иностранные инвестиции». Общие принципы доступа иностранных инвестиций. Этапы инвестиционной деятельности. Правовые режимы иностранных инвестиций. Принцип недискриминации. Принцип взаимности, реторсия. Национальный режим. Режим наибольшего благоприятствования. Смешанный режим. Процессуальное значение норм-дефиниций «инвестиции», «капиталовложения» МИД, ДИД. Значение понятие «инвестиции» для определения компетенции международного инвестиционного арбитража.

Тема 2. Правовое регулирование иностранных инвестиций и обеспечение их правовых гарантий

Источники правового регулирования иностранных инвестиций в России. Соотношение международно-правового и национально-правового регулирования иностранных инвестиций в России. Международно-правовое регулирование иностранных инвестиций на многосторонней и двусторонней основе. Международное региональное сотрудничество в сфере правового регулирования иностранных инвестиций. Российское законодательство о гарантиях иностранных инвестиций. Международно-правовые гарантии возмещения убытков в ходе осуществления иностранной инвестиционной деятельности. Страхование и налогообложение иностранных инвестиций.

Тема 3. Международные инвестиционные споры: понятие, классификация, процессуальные особенности

Понятие инвестиционного спора между государством и иностранным инвестором. Основание возникновения инвестиционного спора: нарушение норм МИД (ДИД)/ нарушение условий инвестиционного договора между государством и иностранным инвестором. Квалификационные критерии спора как инвестиционного. Категории инвестиционных споров. Понятие и виды «зонтиковой» оговорки. Способы урегулирования инвестиционных споров: дипломатическая защита, национальные суды принимающего государства, Международное инвестиционное право и процесс. Порядок разрешения инвестиционных споров на различных этапах осуществления иностранной инвестиционной деятельности. Эволюция системы международно-правового регулирования инвестиционных споров.

Тема 4. Понятие международного инвестиционного арбитража. Его правовая природа, виды, источники правового регулирования

Международно-договорные основы инвестиционного арбитража. Правовой статус и правовая природа МЦУИС. Источники правового регулирования деятельности арбитража МЦУИС. Отличие арбитража МЦУИС от других постоянно действующих международных коммерческих арбитражей и арбитража ad hoc. ДИД – двусторонний договорный механизм разрешения инвестиционных споров. Международные региональные арбитражные механизмы. Современные тенденции развития международного инвестиционного арбитража.

Тема 5. Критерии арбитрабельности инвестиционных споров. Компетенция

международного инвестиционного арбитража.

Значение мирных внесудебных процедур урегулирования инвестиционных споров. Критерии арбитрабельности инвестиционных споров: *ratione personae*, *ratione materiae*, *ratione voluntatis*, *ratione temporis*. Консенсуальный критерий (*ratione voluntatis*): арбитражное соглашение между государством и иностранным инвестором и способы его выражения. Требования к форме, содержанию и моменту заключения арбитражного соглашения. Требования Вашингтонской конвенции. Компетенция международного инвестиционного арбитража. Принцип компетенции компетенций. Процессуальное значение оговорки о режиме наиболее благоприятствуемой нации для определения компетенции международного инвестиционного арбитража.

Тема 6. Процессуальное положение государства как ответчика. Процессуальный аспект государственной принадлежности иностранного инвестора

Субъектная сфера действия Вашингтонской конвенции. Процессуальное значение понятия «государство». Понятие «государства» в Вашингтонской конвенции. Право государств-участников Вашингтонской конвенции на оговорку об ограничении её субъектной сферы действия. Процессуальное значение государственной принадлежности («национальности») иностранного инвестора. Её значение для определения компетенции международного инвестиционного арбитража. Критерии и момент определения государственной принадлежности («национальности») иностранного инвестора.

Тема 7. Процедура арбитражного разбирательства. Арбитражное решение

Допустимость и юридические последствия для международного инвестиционного арбитража. Параллельные разбирательства по инвестиционным спорам. Принцип конфиденциальности. Прозрачность и участие третьих лиц международном инвестиционном арбитраже. Особенности арбитражного разбирательства в МЦУИС. Дополнительные правила МЦУИС 1978 г. Арбитражное решение, возможности пересмотра и отмены. Признание и исполнение решений международного инвестиционного арбитража.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Лаб.	Семинары	
1.	1.	Понятие «иностранная инвестиция», его правовое содержание и практическое значение.	2			Конспект лекций
2.	2.	Правовое регулирование иностранных инвестиций и обеспечение их правовых гарантий	2	2		Конспект лекций
3.	3.	Международные инвестиционные споры: понятие, классификация, процессуальные особенности			1	Контрольная работа
4.	1-3.	Рубежный контроль №1				Тестирование
5.	4.	Понятие международного инвестиционного арбитража. Его правовая природа, виды, источники правового регулирования		2	1	Блиц-опрос, кейсы
6.	5.	Критерии арбитрабельности			1	Блиц-опрос

		инвестиционных споров. Компетенция международного инвестиционного арбитража.				
7.	6.	Процессуальное положение государства как ответчика. Процессуальный аспект государственной принадлежности иностранного инвестора			1	Блиц-опрос, кейсы
8.	7.	Процедура арбитражного разбирательства. Арбитражное решение			2	Блиц-опрос, кейсы
9.	1-7	Рубежный контроль №2				Тестирование
		Всего часов	4	4	6	
		Промежуточный контроль	экзамен			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Фархутдинов, И. З. Инвестиционное право [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. З. Фархутдинов, В. А. Трапезников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 273 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/442017>.
2. Шумилов, В. М. Международное экономическое право [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Шумилов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 612 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/425249>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. А. Вологдин. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 387 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/427563>.
2. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. - Москва : Юрайт, 2019. - 559 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/425890>.
3. Лаптева, А. М. Инвестиционное право [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Лаптева, О. Ю. Скворцов. - Москва : Юрайт, 2019. - 535 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/428563>.
4. Румянцева, Е. Е. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Е. Румянцева. - Москва : Юрайт, 2019. - 281 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/429889>.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Венская Конвенция о праве международных договоров (Вена, 23.05.69 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР, 1986 г., N 37, ст. 772

2. Вашингтонская конвенция об урегулировании инвестиционных споров между государством и лицами других государств (Вашингтон, 18.03.65 г.) // Международное публичное право: сб. док. Т. 1. – М.: БЕК, 1996. – С. 210-229.

3. Сеульская конвенция об учреждении Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций (Сеул, 1985 г.) // Международно-правовые основы иностранных инвестиций в России: сб. нормат. актов и документов. – М.: Юрид. лит., 1995. – С. 197– 276.

4. Договор к Энергетической хартии (Лиссабон, 17.12.94 г.) [Электронный ресурс]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/499060547>

5. Соглашение о торговых аспектах инвестиционных мер (ТРИМС) (Марракеш, 15.04.94 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 37, ст. 2514–2523.

6. Соглашение о поощрении и взаимной защите инвестиций в государствах-членах Евразийского экономического сообщества" (12.12.08 г.) // "Собрание законодательства РФ", 04.04.2016, N 14, ст. 1913.

7. Конвенция о защите прав инвестора (Москва, 28.03.97 г.) [Электронный ресурс]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1902147>

8. Соглашение о партнёрстве и сотрудничестве России и ЕС (24.06.94 г.) [Электронный ресурс]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1900668>

9. Федеральный закон от 9 июля 1999 года № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 28, ст. 3493; – 2011. – № 50, ст. 7351; – 2014. – № 6, ст. 563.

10. ДИДы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: http://www.mid.ru/ru/foreign_policy/international_contracts/2_contract

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.bilaterals.org/>
2. <http://www.encharter.org/>
3. <http://www.iareporter.com/>
4. <http://icsid.worldbank.org/icsid/Index.jsp/>
5. [http://ita.law.uvic.ca /](http://ita.law.uvic.ca/)
6. <http://www.investmentclaims.com/>
7. <http://naftaclaims.com/>
8. <http://www.transnational-dispute-management.com/>
9. <http://www.unctad.org/>
10. <http://wto.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие «иностранная инвестиция», его правовое содержание и	чтение рекомендованной литературы	10	

практическое значение.			
Правовое регулирование и обеспечение правовых гарантий иностранных инвестиций	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	10	
Международные инвестиционные споры: понятие, классификация, процессуальные особенности	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	10	
Понятие международного инвестиционного арбитража. Его правовая природа, виды, источники правового регулирования	чтение рекомендованной литературы	10	
Критерии арбитрабельности инвестиционных споров. Компетенция международного инвестиционного арбитража.	чтение рекомендованной литературы	10	
Процессуальное положение государства как ответчика. Процессуальный аспект государственной принадлежности иностранного инвестора	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	9	
Процедура арбитражного разбирательства. Арбитражное решение	подготовка к тестированию, подготовка презентаций	8	

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый

возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно

ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитический и количественный анализ для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:
 - разрабатывает и/или подбирает кейс;
 - разрабатывает сценарий проведения занятия;
 - определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
 - определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
 - подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
 - самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что

позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за

организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует

открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;
 - спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
 - окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная

подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Цель выполнения контрольной работы - получить специальные знания по определенной теме в процессе подготовки работы. Основные задачи выполняемой работы: закрепление полученных ранее теоретических знаний, выработка навыков самостоятельной работы по учебной дисциплине, выяснение уровня подготовленности студента к текущей аттестации и будущей практической работе, освоение методов и приемов решения практических конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.

- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfr.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Международное инвестиционное право и процесс

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

**Направленность (профиль): Международное экономическое (коммерческое)
право**

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная*

Год набора: 2020

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Международное инвестиционное право и процесс** - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-3 (3) - способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень			+
ОК-4 (3) - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;			+
ПК-2 (3) - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной			+

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
деятельности; ПК-4 (3) - способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;			
ПК-6 (3) - способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;			+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины
ОК-3 (3) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;	(ЗЗ) Знать: - особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития и творческого потенциала; - основные принципы и законы развития культуры мышления; (УЗ) Уметь: - разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; - организовать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; анализировать научную информацию; - осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений; (ВЗ) Владеть: - навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности с использованием собственного творческого потенциала; - технологиями приобретения и использования знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня;
ОК-4 (3) способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	(ЗЗ) Знать: - принципы использования коммуникативных технологий на иностранном языке в различных сферах профессиональной деятельности; (УЗ) Уметь: - применять принципы формирования

межкультурного взаимодействия;	системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации; (ВЗ) Владеть: - навыками представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий на иностранном языке;
ПК-2 (3) способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	(ЗЗ) Знать: - концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации; понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации; - основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности; (УЗ) Уметь: - устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; - устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; - определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств; - определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств; - конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств; - устанавливать юридическую основу дела; (ВЗ) Владеть: - навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценке; - навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами установленных законом форм и порядке; - навыками анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.;
ПК-4 (3) способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	(ЗЗ) Знать: теоретические основы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; (УЗ) Уметь: устанавливать обстоятельства, имеющие

	значение для применения общего международного права; (ВЗ) Владеть: навыками поиска источников международного уголовного права и международного уголовного процесса;
ПК-6 (3) способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	(ЗЗ) Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов тех дисциплин, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону; (УЗ) Уметь: давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции; (ВЗ) Владеть: навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		ОК-1(3)	ОК-2(3)	ПК-7(3)
Текущий контроль				
Тема1. Понятие «иностранные инвестиции», его правовое содержание и практическое значение.	Конспект лекций			+
Тема 2. Правовое регулирование иностранных инвестиций и обеспечение их правовых гарантий	Конспект лекций			+
Тема 3. Международные инвестиционные споры: понятие, классификация, процессуальные особенности	Контрольная работа	+	+	+
Темы 1-3.	Тестирование (РК-1)			+
Тема 4. Понятие международного инвестиционного арбитража. Его правовая природа, виды, источники правового регулирования Критерии арбитрабельности инвестиционных споров. Компетенция международного инвестиционного арбитража.	Блиц-опрос			+
	Кейсы	+	+	

Тема 5. Процессуальное положение государства как ответчика. Процессуальный аспект государственной принадлежности иностранного инвестора	Блиц-опрос			
Тема 6. Процедура арбитражного разбирательства. Арбитражное решение Понятие международного инвестиционного арбитража. Его правовая природа, виды, источники правового регулирования	Блиц-опрос			+
	Кейсы	+	+	
Тема 7. Критерии арбитрабельности инвестиционных споров. Компетенция международного инвестиционного арбитража.	Блиц-опрос			+
	Кейсы	+	+	
Темы 1-7.	Тестирование (РК-2)			+
Промежуточный контроль				
Темы 1-7.	Экзамен	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Блиц-опрос	Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов по темам
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи, кейс-анализа
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов, заданий

Характеристика оценочного средства №1

Блиц-опрос

Тема 2. Правовое регулирование иностранных инвестиций и обеспечение их правовых гарантий

1. Источники правового регулирования иностранных инвестиций в России.
2. Соотношение международно-правового и национально-правового регулирования иностранных инвестиций в России.
3. Международно-правовое регулирование иностранных инвестиций на многосторонней и двусторонней основе.
4. Международное региональное сотрудничество в сфере правового регулирования иностранных инвестиций.
5. Международно-правовые гарантии возмещения убытков в ходе осуществления иностранной инвестиционной деятельности.

<u>Блиц-опрос</u> Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №2

Кейс (ситуационное задание)

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Тема 6. Процедура арбитражного разбирательства. Арбитражное решение

Казус 6.1.

В Международный Центр по урегулированию инвестиционных споров поступило исковое заявление ряда граждан против Республики Египет, имеющих двойное гражданство – США и Египта, которые совершили капиталовложения на территории Египта. Ответчик возражал против рассмотрения данного спора на том основании, что истцы обладают гражданством Египта, что по смыслу Вашингтонской конвенции не позволяет им выступать в качестве иностранных инвесторов.

Вопросы:

- 1. Какое решение относительно возможности рассмотрения данного спора по правилам Вашингтонской конвенции должен принять состав арбитража?*
- 2. Какое значение для решения этого вопроса имело бы согласие государства на предоставление истцам права на обращение с иском в МЦУИС?*

Казус 6.2.

Против Чешской республики были инициированы два инвестиционных арбитражных разбирательства. Первый иск был подан гражданином США, опосредованно через голландскую фирму владевшим пакетом акций в чешской телевизионной компании. Второй иск был подан самой голландской компанией, самостоятельно владевшей другим пакетом акций.

Свои требования гражданин США основывал на двустороннем инвестиционном соглашении между США и Чехией, а голландская компания – на соглашении между Нидерландами и Чехией.

Поводом для обращения в инвестиционный арбитраж послужили действия Чешской республики, повлекшие убытки телевизионной компании.

Вопросы:

- 1. Какое решение должен принять состав арбитража, рассматривающий спор по второму иску, в ответ на заявление Чешской республикой о невозможности рассматривать спор, так спор об аналогичном предмете уже находится на рассмотрении другого состава арбитража?*
- 2. После принятия решения по одному из указанных дел, будет ли оно являться преюдициальным по отношению ко второму арбитражному разбирательству?*

Казус 6.3.

Швейцарской компанией против Филиппин в Международный Центр по урегулированию инвестиционных споров был подан иск с требованиями, вытекающими из обязательств по

контракту. При этом двустороннее инвестиционное соглашение между Швейцарией и Филиппинами содержало положение об арбитражном разрешении «споров в отношении инвестиций». Однако положение о разрешении споров, включенное в контракт между Филиппинами и швейцарской компанией, предполагало разрешение споров в государственных судах Филиппин.

Вопросы:

1. Можно ли сказать, что споры из нарушения контракта подпадают под определение «споров в отношении инвестиций»?
2. Компетентен ли арбитраж рассматривать споры из нарушения двустороннего инвестиционного соглашения между Швейцарией и Филиппинами?
3. Как должен поступить в данной ситуации состав арбитража?

Казус 6.4.

Гражданин Франции осуществляет капиталовложения на территории России в форме участия в обществе с ограниченной ответственностью, занимающемся строительством.

Вопросы:

1. Возможно ли считать указанного гражданина иностранным инвестором? Имеет ли значение для решения данного вопроса размер доли лица в обществе?
2. Какие средства правовой защиты доступны указанному лицу, например, в связи с изъятием для государственных нужд земельного участка, принадлежащего обществу на праве собственности?

<u>Кейс-задача (ситуационное задание)</u>	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы;

	Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3**Тест****Тема №1-7**

1. Арбитражным судам подведомственны споры:
 - а) с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
 - б) между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;
 - в) между коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями.
2. Представительство в арбитражном суде могут осуществлять:
 - а) только члены коллегий адвокатов, а также штатные юрисконсульты организаций;
 - б) только лица, имеющие лицензию на право оказания юридических услуг, а также штатные юрисконсульты организаций;
 - в) любые лица, уполномоченные на ведение дел представляемыми.
3. Решение арбитражного суда может быть обжаловано:
 - а) в апелляционном или кассационном порядке;
 - б) в апелляционном и кассационном порядке;
 - в) только в кассационном порядке.
4. Высший Арбитражный Суд РФ пересматривает решения и определения нижестоящих судов:
 - а) по заявлениям любых заинтересованных лиц;
 - б) по жалобам сторон или по протестам уполномоченных должностных лиц;
 - в) по протестам уполномоченных должностных лиц.

Тесты**Критерии оценки:**

Критерии оценки:	
Максимум 9-10 баллов	20–25 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	17-19 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	13-16 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-12 правильных ответов (менее 50% ответов)

Характеристика оценочного средства №4**Контрольная работа****Примерные задания**

Тема 1. Понятие «иностранные инвестиции», его правовое содержание и практическое значение.

Задание 1.

Международное инвестиционное право и процесс как отрасль международного права.

Тема 2. Правовое регулирование иностранных инвестиций и обеспечение их правовых гарантий

Задание 1.

Вашингтонская Конвенция 1965 г. Краткий международно-правовой анализ ее положений.

<u>Контрольная работа</u> Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы

	безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Контрольная работа не выполнена

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие инвестиционного спора между государством и иностранным инвестором.
2. Критерии разграничения инвестиционного спора от обычного коммерческого спора.
3. Понятие международного инвестиционного арбитража.
4. Отличие арбитража МЦУИС от других международных коммерческих арбитражей.
5. Международные договоры, регулирующие вопросы международного инвестиционного арбитража.
6. Условия урегулирования инвестиционного спора между государством и иностранным инвестором согласно Федерального закона от 9 июля 1999 года № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях».
7. Условия урегулирования инвестиционного спора между государством и иностранным инвестором в соответствии с ДЭХ.
8. Условия урегулирования инвестиционного спора между государством и иностранным инвестором в соответствии с типовым ДИД РФ.
9. Критерии арбитрабельности инвестиционного спора.
10. Способы выражения согласия государства и иностранного инвестора на передачу инвестиционного спора в Международное инвестиционное право и процесс.
11. Соотношение юридической силы арбитражной оговорки в инвестиционном договоре и нормы ДИД о порядке урегулирования инвестиционных споров.
12. Процессуальное значение государственной принадлежности («национальности») иностранного инвестора для определения компетенции международного инвестиционного арбитража.
13. Критерии определения государственной принадлежности («национальности») иностранного инвестора при решении вопроса о компетенции арбитража МЦУИС.
14. Понятие «инвестиции» и его значение для определения компетенции международного инвестиционного арбитража.
15. Категории споров, относящиеся к компетенции арбитража МЦУИС.
16. Категории инвестиционных споров.
17. Процессуальное значение «зонтиковой» оговорки.
18. Принцип конфиденциальности международного коммерческого арбитража и прозрачность.
19. Участие третьих лиц в международном инвестиционном арбитраже.
20. Правовые последствия параллельных разбирательств по инвестиционным спорам.
21. Особенности разрешения инвестиционных споров на основании Дополнительных правил МЦУИС 1978 г.
22. Порядок обжалования решения арбитража МЦУИС.
23. Порядок определения международным инвестиционным арбитражем права, подлежащего применению к существу инвестиционного спора.
24. Соотношение применимого национального права принимающего государства и международного права.
25. Признание и исполнение решений международного инвестиционного арбитража.

Форма билета для экзамена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

международное публичное право

Дисциплина Международное инвестиционное право и процесс

1. Понятие «инвестиции» и его значение для определения компетенции международного инвестиционного арбитража.
2. Правовые последствия параллельных разбирательств по инвестиционным спорам.

Составитель _____ А. А. Данельян

Заведующий кафедрой _____ А. А. Данельян

«_____» _____ 2019 г.

Экзамен

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие

теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Актуальные проблемы унификации европейского частного права

Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
**Направленность (профиль): Международное экономическое
(коммерческое) право**
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: Калиниченко П.А. Рабочая программа дисциплины: Актуальные проблемы унификации европейского частного права. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., проф.	Данельян А.А., д.ю.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 7 от 07.11.2019	№ 12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., проф. Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Актуальные проблемы унификации европейского частного права.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): подготовка магистрантов к решению профессиональных задач, связанных с правоприменительной деятельностью, а также с проведением научных исследований по актуальным проблемам унификации европейского частного права; изучение понятий европейского частного права на конкретном историко-правовом материале; уяснение содержания и влияния теоретических философско-правовых концепций в европейском праве; понимание развития методологии европейского частного права в контексте современных проблем европейского и международного права; оценка современных концепций европейского частного права.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-7 (3) - способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	(ЗЗ) Знать: системные подходы и алгоритмы научного познания при толковании нормативных правовых актов и международных договоров; (УЗ) Уметь: уяснять и разъяснять подлинное содержание нормативных правовых актов и международных договоров; (ВЗ) Владеть: навыками представления и изложения результатов толкования в форме, понятной для неспециалиста;
ПК-9 (3) - способность принимать оптимальные управленческие решения	(ЗЗ) Знать: основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого (государственного) решения; процедурные основы оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, результатов и последствий принятых решений; (УЗ) Уметь: обосновывает последствия принятия решения в соответствии с нормами права; (ВЗ) Владеть: навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.
ПК-11 (3) - способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	(ЗЗ) Знать: методы организации и проведения научных исследований в области права; (УЗ) Уметь: формулировать результаты исследования; представлять результаты исследования научному сообществу; (ВЗ) Владеть: навыками оформления результатов научно-исследовательской работы в области права и их

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина М2.В.ДВ.04.02 «Актуальные проблемы унификации европейского частного права» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла блока М2 - дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 2-м курсе в 3-м семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем;
- знание основ теории государства и права, конституционного права, гражданского права.

В качестве дисциплин, предшествующих изучению Актуальных проблем унификации европейского частного права, необходимо обозначить Сравнительное правоведение, Актуальные проблемы международного частного права.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Европейское корпоративное право	X		X		X					
2.	Торговое и гражданское право зарубежных стран	X		X		X					

4. Объем дисциплины (модуля) в з.е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 14 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем, контроль (экзамен) - 36 часов и 58 часов составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	14			14					
Лекции (Л)	4			4					
Семинары (С)	6			6					
Лабораторный практикум	4			4					
-внеаудиторная, в том числе:									

Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа студента (СРС)	58			58					
Форма промежуточной аттестации:	Зачет			Зачет					
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2			72/2					

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, источники и система частного права Европейского Союза

Понятие и признаки частного права Европейского Союза. Частное и публичное право Европейского Союза. Источники частного права Европейского Союза. Теоретические проблемы унификации европейского частного права. Предмет и задачи учебного курса «Актуальные проблемы унификации европейского частного права». Система, источники курса «Актуальные проблемы унификации европейского частного права».

Тема 2: Субъекты частного права Европейского Союза

Субъекты частного права Европейского Союза: понятие и классификация. Правосубъектность в европейском частном праве и процесс унификации правовых норм: проблемы теории и практики. Принципы, цели и методы регулирования правового статуса юридических лиц в праве ЕС.

Тема 3: Правовой статус юридических лиц в ЕС

Проблемы унификации статуса юридических лиц в праве ЕС. Проблемы и перспективы развития корпоративного права ЕС. Понятие торговых товариществ для целей правового регулирования в ЕС. Гармонизация корпоративного права государств-членов о юридических лицах. Директивы о раскрытии информации и о реорганизации акционерных обществ. Регулирование товарищества одного лица. Участие трудовых коллективов в управлении компанией. Наднациональные юридические лица в праве ЕС. Европейское объединение с общей экономической целью: правовой статус, порядок создания и ответственность участников. Европейское акционерное общество: история разработки проекта регламента, способы и порядок учреждения, органы управления. Европейское кооперативное общество: правовой статус, порядок создания, органы управления. Проекты иных наднациональных форм юридических лиц в ЕС.

Тема 4: Договорное право ЕС

Основания для гармонизации и унификации правовых норм государств-членов ЕС в области частного права. Предложения Европейской Комиссии о европейском договорном праве. Перспективы частноправовой кодификации в Европейском Союзе. Европейские принципы договорного права. Гармонизация и унификация правовых норм государств-членов ЕС об отдельных видах договоров: договор страхования, договор «таймшера». Законодательство о защите прав потребителей: запрет несправедливых условий контрактов, положения о сделках, заключенных «на ходу», ответственность за вред, причиненный товаром. Проблемы унификации регулирования отдельных институтов договорного права: порядок надлежащего осуществления оплаты товаров и услуг. Правила заключения договоров электронным путем и использования электронной цифровой подписи.

Тема 5: Международное частное право и международный гражданский процесс в ЕС

Правовые основы регулирования и виды нормативных актов ЕС в сфере международного частного права, соотношение и проблемы унификации международно-правового и наднационального нормотворчества. Сотрудничество судебных органов по гражданским делам в рамках ЕС. Международная подсудность гражданских и коммерческих споров. Проблема коллизии юрисдикций. Брюссельская конвенция 1968 г. и практика Суда. Регламент Совета ЕС 2000 г. о международной подсудности. Регулирование вопросов, связанных со спорами между субъектами права различных государств-членов: общие требования к предоставлению правовой помощи, порядок вручения судебных и внесудебных документов. Проекты нормативных актов в сфере международного гражданского процесса. Регламент ЕС о праве, применимом к обязательствам из договоров. Регламент ЕС о праве, применимом к внедоговорным обязательствам. Проблемы применимого права и международной подсудности в отношении из электронной торговли.

Тема 6: Право интеллектуальной собственности ЕС

Предпосылки и методы регулирования интеллектуальной собственности в праве Европейского Союза. Лицензионные соглашения в условиях таможенного союза ЕС. Особенности применения правил конкуренции ЕС к отношениям по поводу прав промышленной собственности. Гармонизация и унификация правового регулирования промышленной собственности в ЕС. Европейская патентная система и патент Сообщества. Правовая охрана полезных моделей, промышленных образцов, топологий интегральных микросхем. Право ЕС в области охраны товарных знаков и наименований места происхождения товара. Регулирование авторского права в Европейском Союзе. Правовая охрана компьютерных программ и баз данных как объектов авторского права. Регулирование проката аудиовизуальных произведений и спутникового и кабельного вещания. Проблемы унификации и гармонизации авторского права в условиях информационного общества.

Тема 7. Правовое регулирование на уровне ЕС деятельности в области транспорта и коммуникаций

Общие положения о транспортной политике и проблемах унификации транспортного права Европейского Союза. Унификация правового регулирования железнодорожных перевозок в Европейском Союзе. Проблемы унификации правового регулирования автомобильных перевозок в Европейском Союзе. Проблемы унификации правового регулирования деятельности морского транспорта в Европейском Союзе. Унификация правового регулирования перевозок внутренним водным транспортом в Европейском Союзе. Унификация правового регулирования авиаперевозок в Европейском Союзе. Унификация правового регулирования перевозок смешанным транспортом в Европейском Союзе. Проблемы унификации правового регулирования электронной торговли и иной экономической деятельности в сети «Интернет». Правовые аспекты отношений по передаче данных электронным путем. Унификация правового регулирования услуг информационного общества. Возможность заключения и обеспечение действительности договоров по электронным средствам связи. Гармонизация и унификация законодательства об электронной цифровой подписи. Правовой статус и механизмы использования электронных денег.

Тема 8. Трудовое право ЕС

Общие положения о социальной политике и проблемах унификации в трудовом праве Европейского Союза. Обеспечение равенства социальных прав мужчин и женщин в праве Европейского Союза. Унификация правового регулирования охраны труда в ЕС. Гарантии трудовых прав работников, рабочее время и время отдыха в ЕС. Участие работников в управлении предприятием и распределении прибыли, социальное партнерство в ЕС.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических Занятий	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Лаб.	Семинары	
1.	1.	Понятие, источники и система частного права Европейского Союза	2		2	Конспект лекций, блиц-опрос
2.	2.	Субъекты частного права Европейского Союза			2	Блиц-опрос
3.	3.	Правовой статус юридических лиц в ЕС		2		Блиц-опрос,
4.	4.	Договорное право ЕС	2		2	Конспект лекций, блиц-опрос
5.	5.	Международное частное право и международный гражданский процесс в ЕС				
6.	6.	Право интеллектуальной собственности ЕС				
7.	7.	Правовое регулирование на уровне ЕС деятельности в области транспорта и коммуникаций				
8.	8.	Трудовое право ЕС		2		Блиц-опрос
		Всего часов	4	4	6	
		Промежуточный контроль	Зачет			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Богуславский, М. М. Международное частное право [Электронный ресурс] : учебник /М. М. Богуславский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 672 с. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1055176>.
2. Право Европейского Союза [Электронный ресурс] : учебник и практикум : в 2 ч. / под ред. А. Х. Абашидзе, А. О. Иншаковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. Ч. 1. - 293 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441944>. Ч. 2. - 293 с. - Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/441945>.
3. Право Европейского Союза [Электронный ресурс] : учебник : в 2 т. / отв. ред. С. Ю. Кашкин. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. Т.1. Общая часть. - в 2 кн. - Кн. 1. - 325 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pravo-evropeyskogo-soyuza-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-v-2-kn-kniga-1-434582>. Т.1. Общая часть. - в 2 кн. - Кн. 2. - 299 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pravo-evropeyskogo-soyuza-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-v-2-kn-kniga-2-434583>.
4. Энтин, Л. М. Право и институты Европейского Союза. Современный этап эволюции [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Энтин. - 2-е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1002344>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Европейское право. Отрасли права Европейского Союза и Евразийского экономического союза [Электронный ресурс] : учебник / рук. авт. кол. и отв. ред. Л. М. Энтин, М. Л. Энтин. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 416 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=347025>.
2. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс] / под общ. ред. В. А. Белова. - 2-е изд., стер. - Москва : Юрайт, 2019. - 552 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/431763>.
3. Энтин, К. В. Право Европейского Союза и практика Суда Европейского Союза [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. В. Энтин. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/478768>.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // СЗ РФ. - 1994. - N 32. - Ст. 3301.
2. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СЗ РФ. - 1996. - N 1.
3. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. - 1998. - N 7.
4. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. - 1996. - N 17. - Ст. 1918.
5. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СЗ РФ. 2006. N 31 (ч. 1). Ст. 3434.
6. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности» // Ведомости СНД РСФСР. - 1990. - N 27. - Ст. 357.
7. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. - 2002. - N 43. - Ст. 4190.
8. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. - 1996. - N 3. - Ст. 145.
9. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. - 2001. - N 33 (ч. 1). - Ст. 3431.
10. Федеральный закон от 03.12.2011 N 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // СЗ РФ. - 2011. - N 49. - Ст. 7058.
11. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // СЗ РФ. - 1996. - N 20. - Ст. 2321.
12. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. - 1996. - N 17. - Ст. 1918.
13. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СЗ РФ. - 2006. - N 31 (ч. 1). - Ст. 3434.
14. Федеральный закон от 09.07.1999 N 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1999. - N 28. - Ст. 3493.
15. Федеральный закон от 29.04.2008 г. N 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» // СЗ РФ. - 2008. - N 18. - Ст. 1940.
16. Постановление Правительства РФ от 03.12.2004 N 738 «Об управлении находящимися в федеральной собственности акциями акционерных обществ и использовании специального права на участие Российской Федерации в управлении акционерными обществами («Золотой акции»)» // СЗ РФ. - 2004. - N 50. - Ст. 5073.

17. Положение о стандартах эмиссии ценных бумаг, порядке государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг, государственной регистрации отчетов об итогах выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг и регистрации проспектов ценных бумаг (утв. Банком России 11.08.2014 N 428-П) // Вестник Банка России.- N 89-90. – 2014.
18. Положение о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг (утв. Банком России 30.12.2014 N 454-П) // Вестник Банка России. - N 18 – 19. - .2015.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://duma.gov.ru/>
2. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.cbr.ru/>
3. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.nalog.ru/rn77/>
4. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <https://minjust.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие, источники и система частного права Европейского Союза	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу	8	Понятие и признаки частного права Европейского Союза. Частное и публичное право Европейского Союза. Источники частного права Европейского Союза. Теоретические проблемы унификации европейского частного права.
Субъекты частного права Европейского Союза	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	8	Субъекты частного права Европейского Союза: понятие и классификация. Правосубъектность в европейском частном праве и процесс унификации правовых норм: проблемы теории и практики.
Правовой статус	Работа с	7	Проблемы

юридических лиц в ЕС	рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу		унификации статуса юридических лиц в праве ЕС. Проблемы и перспективы развития корпоративного права ЕС. Понятие торговых товариществ для целей правового регулирования в ЕС. Гармонизация корпоративного права государств-членов о юридических лицах.
Договорное право ЕС	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу	7	Основания для гармонизации и унификации правовых норм государств-членов ЕС в области частного права. Предложения Европейской Комиссии о европейском договорном праве. Перспективы частноправовой кодификации в Европейском Союзе. Европейские принципы договорного права. Гармонизация и унификация правовых норм государств-членов ЕС об отдельных видах договоров.
Международное частное право и международный гражданский процесс в ЕС	Работа с рекомендованной литературой	7	Правовые основы регулирования и виды нормативных актов ЕС в сфере международного частного права, соотношение и проблемы унификации международно-правового и наднационального нормотворчества. Сотрудничество судебных органов по

			гражданским делам в рамках ЕС.
Право интеллектуальной собственности ЕС	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу	7	Предпосылки и методы регулирования интеллектуальной собственности в праве Европейского Союза. Лицензионные соглашения в условиях таможенного союза ЕС. Особенности применения правил конкуренции ЕС к отношениям по поводу прав промышленной собственности. Гармонизация и унификация правового регулирования промышленной собственности в ЕС.
Правовое регулирование на уровне ЕС деятельности в области транспорта и коммуникаций	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу	7	Общие положения о транспортной политике и проблемах унификации транспортного права Европейского Союза.
Трудовое право ЕС	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу	7	Общие положения о социальной политике и проблемах унификации в трудовом праве Европейского Союза. Обеспечение равенства социальных прав мужчин и женщин в праве Европейского Союза. Унификация правового регулирования охраны труда в ЕС.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного

проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на

которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких

правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:
 - разрабатывает и/или подбирает кейс;
 - разрабатывает сценарий проведения занятия;
 - определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
 - определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
 - подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
 - самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и

несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналогии и способы решения похожих проблем;
 - спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
 - окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.

- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Актуальные проблемы унификации европейского частного права

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *40.04.01. Юриспруденция*

Направленность (профиль): *Международное экономическое
(коммерческое) право*

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная*

Год набора: *2020*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Актуальные проблемы унификации европейского частного права** - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ПК-7 (3) - способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты			+
ПК-9 (3) - способность принимать оптимальные управленческие решения			+
ПК-11 (3) - способность квалифицированно проводить научные исследования в области права			+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины
ПК-7 (3) - способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	(ЗЗ) Знать: системные подходы и алгоритмы научного познания при толковании нормативных правовых актов и международных договоров; (УЗ) Уметь: уяснять и разъяснять подлинное содержание нормативных правовых актов и

	международных договоров; (ВЗ) Владеть: навыками представления и изложения результатов толкования в форме, понятной для неспециалиста;
ПК-9 (3) - способность принимать оптимальные управленческие решения	(ЗЗ) Знать: основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого (государственного) решения; процедурные основы оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, результатов и последствий принятых решений; (УЗ) Уметь: обосновывает последствия принятия решения в соответствии с нормами права; (ВЗ) Владеть: навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.
ПК-11 (3) - способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	(ЗЗ) Знать: методы организации и проведения научных исследований в области права; (УЗ) Уметь: формулировать результаты исследования; представлять результаты исследования научному сообществу; (ВЗ) Владеть: навыками оформления результатов научно-исследовательской работы в области права и их представления научному сообществу.

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		ПК-7 (3)	ПК-9 (3)	ПК-11 (3)
		Текущий контроль		
Тема 1. Понятие, источники и система частного права Европейского Союза	Конспект лекций, блиц-опрос	+		
Тема 2. Субъекты частного права Европейского Союза	Блиц-опрос	+	+	
Тема 3. Правовой статус юридических лиц в ЕС	Блиц-опрос	+		+
Тема 4. Договорное право ЕС	Блиц-опрос	+		+
Тема 5. Международное частное право и международный гражданский процесс в ЕС	Конспект лекций, блиц-опрос	+	+	
Тема 6. Право интеллектуальной собственности ЕС	Блиц-опрос	+		+
Тема 7. Правовое регулирование на уровне ЕС деятельности в области транспорта и коммуникаций	Блиц-опрос	+		+
Тема 8. Трудовое право ЕС	Блиц-опрос		+	+
		Промежуточный контроль		
Темы 1-8.	Зачет	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Блиц-опрос	Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов по темам
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №1

Блиц-опрос

Примерные вопросы для блиц-опроса

Тема 3: Правовой статус юридических лиц в ЕС

1. Проблемы унификации статуса юридических лиц в праве ЕС.
2. Понятие торговых товариществ для целей правового регулирования в ЕС.
3. Директивы о раскрытии информации и о реорганизации акционерных обществ.

Тема 4: Договорное право ЕС

1. Основания для гармонизации и унификации правовых норм государств-членов ЕС в области частного права.
2. Предложения Европейской Комиссии о европейском договорном праве.
3. Европейские принципы договорного права.

<u>Блиц-опрос</u> Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности;

	Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3

Тест

Примеры тестовых заданий

Тема 1-4

1. Какой способ создания юридического лица в ЕС можно охарактеризовать следующим образом: создание юридического лица осуществляется в общем порядке, но предусматривается обязанность уведомления уполномоченного органа или лица о создании юридического лица; после рассмотрения уведомления уполномоченный орган или лицо могут принять решение о прекращении существования юридического лица?
А) уведомительный порядок;
Б) разрешительный порядок;
В) общий порядок;
Г) условно-разрешительный порядок;
Д) специальный порядок.
2. В чем состоит «привлекательность» хозяйственных товариществ как организационно-правовой формы (вида) юридического лица в ЕС?
А) не имеют полной правосубъектности;
Б) налоговые льготы;
В) личное участие в деятельности товарищества;
Г) личная ответственность по долгам товарищества;
Д) свобода внутренней организации (принцип самоорганизации);
Е) создание системы органов управления;
Ж) ограниченная ответственность по долгам товарищества.
3. Как называется вид юридического лица, в которой хотя бы один из акционеров принимает на себя полную ответственность по ее долгам, а остальные участники, формально сохраняя статус акционеров, фактически становятся вкладчиками (коммандитистами) в отношениях с ним?
А) акционерная коммандита, или коммандитное товарищество на акциях (KG auf Aktien, Kommandit-AG, или en commandite par actions, SCA);
Б) публичная (массовая) коммандита (PublikumsKG или MassenKG);
В) общество с ограниченной ответственностью из одного лица и компания, коммандитное товарищество (GmbH & Co., KG);
Г) упрощенное общество на акциях (par actions , SAS).
4. Как называется форма ликвидации юридического лица в праве ЕС, осуществляется в судебном порядке в том случае, если осуществление деятельности юридического лица становится невозможным или существенно затрудняется?
А) добровольная ликвидация;
Б) недобровольная ликвидация;
В) принудительная ликвидация;
Г) вынужденная ликвидация;
Д) ликвидация на основании федерального закона.

Тесты
Критерии оценки:

Критерии оценки:	
Максимум 9-10 баллов	20–25 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	17-19 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	13-16 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-12 правильных ответов (менее 50% ответов)

Перечень вопросов к зачету:

1. Понятие и признаки частного права Европейского Союза.
2. Частное и публичное право Европейского Союза.
3. Источники частного права Европейского Союза.
4. Теоретические проблемы унификации европейского частного права.
5. Субъекты частного права Европейского Союза: понятие и классификация.
6. Правосубъектность в европейском частном праве и процесс унификации правовых норм: проблемы теории и практики.
7. Проблемы унификации статуса юридических лиц в праве ЕС.
8. Проблемы и перспективы развития корпоративного права ЕС.
9. Понятие торговых товариществ для целей правового регулирования в ЕС.
10. Гармонизация корпоративного права государств-членов о юридических лицах.
11. Директивы о раскрытии информации и о реорганизации акционерных обществ.
12. Регулирование товарищества одного лица.
13. Наднациональные юридические лица в праве ЕС.
14. Европейское объединение с общей экономической целью: правовой статус, порядок создания и ответственность участников.
15. Европейское акционерное общество: история разработки проекта регламента, способы и порядок учреждения, органы управления.
16. Европейское кооперативное общество: правовой статус, порядок создания, органы управления.
17. Основания для гармонизации и унификации правовых норм государств-членов ЕС в области частного права.
18. Предложения Европейской Комиссии о европейском договорном праве.
19. Перспективы частноправовой кодификации в Европейском Союзе. Европейские принципы договорного права.
20. Гармонизация и унификация правовых норм государств-членов ЕС об отдельных видах договоров.
21. Законодательство ЕС о защите прав потребителей.
22. Проблемы унификации регулирования отдельных институтов договорного права: порядок надлежащего осуществления оплаты товаров и услуг.
23. Правила заключения договоров электронным путем и использования электронной цифровой подписи.
24. Правовые основы регулирования и виды нормативных актов ЕС в сфере международного частного права, соотношение и проблемы унификации международно-правового и наднационального нормотворчества.
25. Сотрудничество судебных органов по гражданским делам в рамках ЕС.
26. Международная подсудность гражданских и коммерческих споров.
27. Проблема коллизии юрисдикций.
28. Брюссельская конвенция 1968 г. и практика Суда.
29. Регламент Совета ЕС 2000 г. о международной подсудности.
30. Регулирование вопросов, связанных со спорами между субъектами права различных государств-членов ЕС: общие требования к предоставлению правовой помощи, порядок вручения судебных и внесудебных документов.
31. Проекты нормативных актов в сфере международного гражданского процесса.
32. Регламент ЕС о праве, применимом к обязательствам из договоров.
33. Регламент ЕС о праве, применимом к внедоговорным обязательствам.
34. Проблемы применимого права и международной подсудности в отношениях из

- электронной торговли.
35. Предпосылки и методы регулирования интеллектуальной собственности в праве Европейского Союза.
 36. Лицензионные соглашения в условиях таможенного союза ЕС.
 37. Особенности применения правил конкуренции ЕС к отношениям по поводу прав промышленной собственности.
 38. Гармонизация и унификация правового регулирования промышленной собственности в ЕС.
 39. Европейская патентная система и патент Сообщества. Правовая охрана полезных моделей, промышленных образцов, топологий интегральных микросхем.
 40. Право ЕС в области охраны товарных знаков и наименований места происхождения товара.
 41. Регулирование авторского права в Европейском Союзе.
 42. Правовая охрана компьютерных программ и баз данных как объектов авторского права.
 43. Регулирование проката аудиовизуальных произведений и спутникового и кабельного вещания.
 44. Проблемы унификации и гармонизации авторского права в условиях информационного общества.
 45. Общие положения о транспортной политике и проблемах унификации транспортного права Европейского Союза.
 46. Унификация правового регулирования железнодорожных перевозок в Европейском Союзе.
 47. Проблемы унификации правового регулирования автомобильных перевозок в Европейском Союзе.
 48. Проблемы унификации правового регулирования деятельности морского транспорта в Европейском Союзе.
 49. Унификация правового регулирования перевозок внутренним водным транспортом в Европейском Союзе.
 50. Унификация правового регулирования авиаперевозок в Европейском Союзе.
 51. Унификация правового регулирования перевозок смешанным транспортом в Европейском Союзе.
 52. Проблемы унификации правового регулирования электронной торговли и иной экономической деятельности в сети «Интернет».
 53. Правовые аспекты отношений по передаче данных электронным путем.
 54. Унификация правового регулирования услуг информационного общества.
 55. Возможность заключения и обеспечение действительности договоров по электронным средствам связи.
 56. Гармонизация и унификация законодательства об электронной цифровой подписи.
 57. Правовой статус и механизмы использования электронных денег.
 58. Общие положения о социальной политике и проблемах унификации в трудовом праве Европейского Союза.
 59. Обеспечение равенства социальных прав мужчин и женщин в праве Европейского Союза.
 60. Унификация правового регулирования охраны труда в ЕС.
 61. Гарантии трудовых прав работников, рабочее время и время отдыха в ЕС.
 62. Участие работников в управлении предприятием и распределении прибыли.
 63. Социальное партнерство в ЕС.

Форма билета для зачета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

Международное экономическое (коммерческое) право

Дисциплина Актуальные проблемы унификации европейского частного права

1. Лицензионные соглашения в условиях таможенного союза ЕС.
2. Проблемы унификации статуса юридических лиц в праве ЕС.

Составитель _____ П.А. Калиниченко
Заведующий кафедрой _____ А.А. Данельян

«__» _____ 2019 г.

Зачет
Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Международное финансовое право

Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
**Направленность (профиль): Международное экономическое
(коммерческое) право**
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: Комендантов С.В. Рабочая программа дисциплины (модуля): Международное финансовое право – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., проф.	Данельян А.А. д.ю.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 07.11.2019	№12 от 12.01.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., проф. Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	Жильцов С.С. д.п.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля)

Международное финансовое право

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цель: дать представление об основных принципах функционирования международной финансовой системы, роли МФП в обеспечении международных экономических и внешнеторговых отношений, основных субъектов МФП, международных организаций как субъектов МФП, правовом регулировании международных валютных и бюджетных отношений, международно-правовом регулировании финансовых услуг.

Задачи: формирование знаний относительно:

- основных принципов функционирования международной финансовой системы;
- роли МФП в обеспечении международных экономических и внешнеторговых отношений, основных субъектов МФП;
- международных организаций как субъектов МФП;
- правовом регулировании международных валютных и бюджетных отношений;
- международно-правовом регулировании финансовых услуг.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 (2) - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	(32) Знать: понятие, признаки и виды нормативных правовых актов (ПК-2); критерии разграничения и применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); (У2) Уметь: применять нормативные правовые акты (ПК-2); реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); (В2) Владеть: навыком применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности (ПК-2); навыком реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
ПК-7 (2) - способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;	(32) Знать: виды правовых актов (ПК-7); о способах видах, приемах и средствах толкования различных правовых актов (ПК-7); (У2) Уметь: уяснять значение различных правовых актов (ПК-7); разъяснять волю нормоустановителя, содержащуюся в соответствующем

	правовом акте (ПК-7); (В2) Владеть: толкованием различных правовых актов (ПК-7); навыком разъяснения и уяснения смысла и содержания различных правовых актов (ПК-7);
ПК-8 (2) - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;	(З2) Знать: на должном уровне действующее законодательство (ПК-8); на должном уровне правила юридической техники по подготовке и написанию НПА и требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере (ПК-8); (У2) Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); (В2) Владеть: навыками в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-8); навыками давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина М2.В.ДВ.05.02. «Международное финансовое право» относится к дисциплинам по выбору блока М2 - дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 2-м курсе в 3-м семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание юридических понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений международного экономического права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Для освоения дисциплины «Международное финансовое право» необходимо знание Международного экономического права, Правовых основ международных финансовых отношений, Права международных организаций.

Дисциплина «Международное финансовое право» служит основой для освоения дисциплин: Международное контрактное право, Международный инвестиционный арбитраж,

Интеллектуальная собственность в МЧП, Международное транспортное право, Международное экономическое право.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Правовые основы международных финансовых отношений	X			X	
2.	Международное экономическое право	X		X		X
3.	Право международных организаций		X			

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 16 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем и 56 часов составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16			16					
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	4			4					
Семинары (С)	4			4					
Лабораторные занятия	8			8					
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	56			56					
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2			72					

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие международной финансовой системы. Международное финансовое право (МФП) как подотрасль международного экономического права. МФП и внутригосударственное право. МФП и международное частное право. Система МФП. МФП как наука и учебная дисциплина. Концепция МФП. Роль МФП в обеспечении международных экономических и внешнеторговых отношений.

Тема 2. Предмет, субъекты, источники и принципы международного финансового права. Основные субъекты МФП. Международные организации как субъекты МФП. Другие участники международных валютных, финансовых отношений: транснациональные корпорации, юридические и физические лица. Роль основных принципов международного права в регулировании международных экономических отношений. Принципы МФП, вытекающие из основных принципов международного права; их юридическая природа. Специальные принципы МФП, имеющие договорный характер.

Тема 3. Международные финансовые организации субъекты международного финансового права. Право экономической интеграции. Международные экономические организации в условиях глобализации. Международные экономические организации системы ООН. Региональные экономические организации системы ООН. Региональные экономические организации. Международные товарные соглашения и ассоциации. Интеграционные экономические процессы в условиях глобализации. Региональные интеграционные объединения государств: в рамках Европейского Союза (ЕС), на Латиноамериканском континенте. Правовые проблемы экономической интеграции на постсоветском пространстве: в СНГ, ЕврАзЭС, в союзе Белоруссии и России. ФАТФ.

Тема 4. Правовое регулирование международных валютных и бюджетных отношений. Процесс создания норм МФП. Понятие источников МФП, их виды, общая характеристика. Международный договор как источник МФП. Классификация международных договоров. Роль международно-правового обычая в МФП. Решения межправительственных организаций. Решения международных неправительственных организаций. Концепция Транснационального права. Понятие права международных расчетов. Источники регулирования международных расчетов. Международная торговая палата. Унифицированные документы о международных платежах и расчетах.

Тема 5. Международно-правовое регулирование финансовых услуг. Правовое регулирование финансовых услуг в рамках ВТО. ГАТС. Классификаторы финансовых услуг ООН и ВТО. Обязательства России в ВТО в секторе финансовых услуг. Регулирование рынка финансовых услуг в ОЭСР и ЕАЭС.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Понятие международной финансовой системы.	2	2	Блиц-опрос, дискуссии
2.	2.	Предмет, субъекты, источники и принципы международного финансового права.	2	2	Блиц-опрос, дискуссии
3.	3.	Международные финансовые организации субъекты международного финансового права.			Блиц-опрос, дискуссии
4.	4.	Правовое регулирование международных валютных и бюджетных отношений.		2	Блиц-опрос, дискуссии
5.	5.	Международно-правовое регулирование финансовых услуг.		2	Блиц-опрос, дискуссии
		Всего часов	4	8	
		Промежуточный контроль			Зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Петрова, Г. В. Международное финансовое право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Г. В. Петрова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 319 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/445348>.
2. Шумилов, В. М. Международное экономическое право [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Шумилов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 612 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/425249>.
3. Шумилов, В. М. Право Всемирной торговой организации (ВТО) [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Шумилов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 219 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432120>.

7.2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы международного финансового права [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. С. Г. Павликова. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 322 с. - Режим доступа : <https://new.znaniy.com/catalog/document?id=148902>.
2. Валютное право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Ю. А. Крохиной. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 399 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/83A3470D-2B60-458E-B2CE-3D16296280DD/valyutnoe-pravo>.
3. Павликов, С. Г. Применение международного финансового права в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / С. Г. Павликов. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 140 с. - Режим доступа : <https://new.znaniy.com/catalog/document?id=226187>.
4. Шамраев, А. В. Международное и зарубежное финансовое регулирование: институты, сделки, инфраструктура [Электронный ресурс] : монография : в 2 ч. / под ред. А. В. Шамраева. - Москва : КНОРУС : ЦИПСИР, 2014. - Ч. 2. - 640 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441391>.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Генеральное соглашение по тарифам и торговле 1994 года" (ГАТТ/GATT) [рус., англ.] (Вместе с Договоренностями в отношении положений о платежном балансе, освобождения от обязательств, о толковании статей II:1 «b», XVII, XXIV, XXVIII, «Марракешским протоколом...») (Заключено в г. Марракеше 15.04.1994)// Собрание законодательства РФ. 10 сентября 2012 г. № 37 (приложение, ч. VI). С. 2916 – 299.
2. Декларация об установлении нового международного экономического порядка 1974 г. \ Резолюции, принятые по докладу Специального Комитета шестой специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН, резолюция № 3201 от 1 мая 1974 г. [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.un.org>
3. Декларация о международном экономическом сотрудничестве, в частности оживлении экономического роста и развития развивающихся стран от 1 мая 1990 г. \ Решения 18 специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН (апрель-май 1990 г.). [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.un.org>
4. Договор о Евразийском экономическом союзе (г. Астана, 29.05.2014 г.) (с изм и доп. вступ. в силу 12.02.2017). [Электронный ресурс]. –URL: <http://www.pravo.gov.ru>
5. Договоренность о правилах и процедурах, регулирующих разрешение споров. Приложение 2 к Марракешскому соглашению (г. Марракеш, 15 апреля 1994 г.) // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – №37 (прил. ч. VI), ст. 2850–2873.
6. Доклад Всемирной встречи на высшем уровне по устойчивому развитию, Йоханнесбург (Южная Африка), 26 августа – 4 сентября 2002 г. (издание ООН № R.03.II.A.1. <https://www.un.org>
7. Доклад Международной конференции по финансированию развития (Монтеррей, Мексика, 18 – 22 марта 2002 г.) (издание ООН № R.02.II.A.7) [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.un.org>.
8. Комплекс согласованных на многосторонней основе справедливых принципов и правил для контроля за ограничительной деловой практикой ЮНКТАД/ООН 1980 г. [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.un.org>.
9. Конвенция ООН по морскому праву (Монтего-Бей, 10 декабря 1982 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 48 от 1 декабря.
10. Марракешское соглашение об учреждении Всемирной торговой организации (г. Марракеш, 15 апреля 1994 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 37, ст. 2514–2523.
11. Международные руководящие принципы по защите прав потребителей 1985 г. [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.un.org>

12. Основные принципы, определяющие международные торговые отношения и торговую политику, способствующую развитию. ЮНКТАД \ \ Документы Конференции ООН по торговле и развитию, Женева 23 марта-16 июня 1964 г. Т. 1. Нью-Йорк, ООН, 1964, с. 12-15– [Электронный ресурс]. –URL: <http://unctad.org>.

13. Постановление Конституционного Суда РФ от 09.07.2012 № 17-П «По делу о проверке конституционности не вступившего в силу международного договора Российской Федерации – Протокола о присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации». // «Вестник Конституционного Суда РФ». – 2012 – № 5.

14. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2016 г. № 992 «О заключении международных договоров Российской Федерации и по вопросам поощрения и защиты инвестиций (Регламент заключения международных договоров Российской Федерации по вопросам поощрения и защиты инвестиций) // Собрание Законодательства РФ от 10 октября 2016 г. № 41, ст.5836.

15. Программа Действий по установлению нового международного экономического порядка 1974 г. \ \ Резолюции, принятые по докладу Специального Комитета шестой специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН, резолюция № 3201 от 1 мая 1974 г. [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.un.org>

16. Проект Кодекса поведения транснациональных корпораций ЭКОСОС (Документ ЭКОСОС /V/1988/39/Add.1, 1 February 1988. [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.un.org>

17. Проект норм, касающихся обязанностей транснациональных корпораций и других предприятий в области прав человека. ЭКОСОС E/CN.4/Sub.2/2003/12/Rev.1, 4 August 2003. [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.un.org>

18. Проект Международного кодекса поведения в области передачи технологии 1985 г. Документ ЮНКТАД – TD/CODE TOT/47/1985– [Электронный ресурс]. –URL: <http://unctad.org>

19. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС/TRIPS) (г. Марракеш, 15 апреля 1994 г.) // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 37 (прил. VI), ст. 2650–2653.

20. Рекомендация относительно общих принципов судоходной политики стран-членов ОЭСР 1987 г. [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.oecd.org>.

21. Руководящие направления Всемирного банка по режиму иностранных инвестиций 1992.

22. Резолюция ГА ООН "О мерах по укреплению доверия в международных экономических отношениях" 1984 года. [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.un.org>

23. Резолюция ГА ООН "О международной экономической безопасности" 1985 года. [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.un.org>

24. Хартия экономических прав и обязанностей государств. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1974 г. [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.un.org>

25. Федеральный закон от 21.07.2012 № 126-ФЗ «О ратификации Протокола о присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации от 15 апреля 1994 г.». // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – №30, ст. 4177.

26. «О присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации от 15 апреля 1994 г.» от 16 декабря 2011 г. // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – №37, ст. 4986.

27. Федеральный закон Российской Федерации «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» от 29.04.2008 № 57-ФЗ: (ред. от 04.11.2014) // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 18, ст. 1940; – 2014. – № 6, ст. 566.

28. Федеральный закон Российской Федерации «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 № 160-ФЗ: (ред. от 03.02.2014) // Собрание

законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 28, ст. 3493; – 2011. – № 50, ст. 7351; – 2014. – № 6, ст. 563.

29. Федеральный закон Российской Федерации «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 № 39-ФЗ: (ред. от 28.12.2013) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 9, ст. 1096; – 2013. – № 52, ч. 1, ст. 6961.

30. Articles of Agreement of the International Monetary Fund 22.07.1944 by modifications approved by the Board Governors adopted 15.12.2010// [Электронный ресурс]. –URL: <http://www.imf.org>.

31. Code of Liberalization of Capital Movements. OECD, 2016 // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.oecd.org>

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/index.html>.
2. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.wto.org/>.
3. Организация экономического сотрудничества и развития [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.oecd.org/>.
4. Евразийский экономический союз [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eaeunion.org/>.
5. Центр экспертизы по вопросам ВТО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.wto.ru/>.
6. Международный валютный фонд [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.imf.org/external/Russian/>.
7. ФАТФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fatf-gafi.org/>.
8. Международная торговая палата [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://iccwbo.org/>.
9. Международный институт по унификации частного права (УНИДРУА) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.unidroit.org/>.
10. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://unctad.org/en/Pages/Home.aspx>.
11. Комиссия ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://uncitral.un.org/ru>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие международной финансовой системы.	Работа с рекомендованной литературой,	12	

	подготовка к блиц-опросу		
Предмет, субъекты, источники и принципы международного финансового права.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка докладов	12	
Международные финансовые организации субъекты международного финансового права.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	10	
Правовое регулирование международных валютных и бюджетных отношений.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка к тестированию	10	
Международно-правовое регулирование финансовых услуг.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	12	

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию,

целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?

- Какое место эти авторы занимали в обществе?

- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

- Каковы причины различного отношения современников к событиям?

- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

Примерный перечень вопросов для блиц-опроса:

1. Дайте определение понятия «международная финансовая система».
2. Что входит в предмет международного финансового права?
3. Перечислите основные международные финансовые организации.
4. Охарактеризуйте международно-правовые документы в сфере финансовых услуг.
5. Оцените роль ВТО в регулировании международных финансовых отношений.

Примеры тем для докладов:

1. Роль МФП в регулировании международных экономических отношений
2. Обычаи в МФП.
3. Источники международно-правового регулирования платежей и расчетов.
4. Принципы МФП.
5. Характеристика МВФ.
6. Росфинмониторинг и регулирование финансового контроля. Правила ФАТФ.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Международное финансовое право (МФП) как подотрасль международного экономического права.
2. МФП и внутригосударственное право.
3. МФП и международное частное право.
4. Система МФП. МФП как наука и учебная дисциплина.
5. Концепция МФП. Роль МФП в обеспечении международных экономических и внешнеторговых отношений.
6. Основные субъекты МФП.
7. Международные организации как субъекты МФП. Другие участники международных валютных, финансовых отношений: транснациональные корпорации, юридические и физические лица.
8. Роль основных принципов международного права в регулировании международных экономических отношений.
9. Принципы МФП, вытекающие из основных принципов международного права; их юридическая природа.
10. Специальные принципы МФП, имеющие договорный характер.
11. Право экономической интеграции.
12. Международные экономические организации в условиях глобализации.
13. Международные экономические организации системы ООН.
14. Региональные экономические организации системы ООН.
15. Региональные экономические организации.
16. Международные товарные соглашения и ассоциации.
17. Интеграционные экономические процессы в условиях глобализации.
18. Региональные интеграционные объединения государств: в рамках Европейского Союза (ЕС), на Латиноамериканском континенте.
19. Правовые проблемы экономической интеграции на постсоветском пространстве: в СНГ, ЕврАзЭС, в союзе Белоруссии и России.
20. ФАТФ.
21. Понятие источников МФП, их виды, общая характеристика.
22. Международный договор как источник МФП.
23. Классификация международных договоров.
24. Роль международно-правового обычая в МФП.
25. Понятие права международных расчетов.
26. Источники регулирования международных расчетов.
27. Унифицированные документы о международных платежах и расчетах.
28. Правовое регулирование финансовых услуг в рамках ВТО.
29. ГАТС.
30. Классификаторы финансовых услуг ООН и ВТО.
31. Обязательства России в ВТО в секторе финансовых услуг.
32. Регулирование рынка финансовых услуг в ОЭСР и ЕАЭС.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.ppf/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей

проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

Международное финансовое право

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное экономическое
(коммерческое) право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020**

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Международное финансовое право** (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ПК-2 (2)		+	
ПК-7 (2)		+	
ПК-8 (2)		+	

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины

ПК-2 - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	(32) Знать: критерии разграничения и применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в рамках международной торговой системы и права ВТО (У2) Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в сфере международного торгового права и права ВТО (В2) Владеть: навыком реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в сфере международного торгового права и права ВТО	-демонстрирует способность и готовность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
ПК-7 - способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;	(32) Знать: виды правовых актов, о способах видах, приемах и средствах толкования правовых актов системы ВТО (У2) Уметь: уяснять значение различных правовых актов; разъяснять волю нормоустановителя, содержащуюся в соответствующем правовом акте ВТО (В2) Владеть: приемами толкования актов права ВТО	-демонстрирует способность и готовность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
ПК-8 - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;	(32) Знать: на должном уровне действующие международные документы, регулирующие международные финансово-правовые отношения; на должном уровне правила юридической техники по подготовке и написанию международных документов и требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере; (У2) Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере международного финансового права; (В2) Владеть: навыками в проведении юридической экспертизы проектов международных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;	-демонстрирует способность и готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов международных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций				
		ПК-2 (2)	ПК-7 (2)	ПК-8 (2)		
Текущий контроль						
Тема 1. Понятие международной финансовой системы.	Сообщение		+	+		
	Собеседование	+				
Тема 2. Предмет, субъекты, источники и принципы международного финансового права.	Сообщение		+	+		
	Собеседование	+				
Тема 3. Международные финансовые организации субъекты международного финансового права.	Сообщение		+	+		
	Собеседование	+				
Тема 4. Правовое регулирование международных валютных и бюджетных отношений.	Сообщение	+				
	Контрольная работа		+	+		
Тема 5. Международно-правовое регулирование финансовых услуг.	Сообщение	+	+			
	Собеседование			+		
Темы 1-5	Промежуточный контроль – зачет	+	+	+		

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Устный опрос по темам:

Тема 1. Понятие международной финансовой системы.

1. Международное финансовое право (МФП) как подотрасль международного экономического права.
2. МФП и внутригосударственное право.
3. МФП и международное частное право.
4. Система МФП. МФП как наука и учебная дисциплина.
5. Концепция МФП. Роль МФП в обеспечении международных экономических и внешнеторговых отношений.

Тема 2. Предмет, субъекты, источники и принципы международного финансового права.

1. Основные субъекты МФП.
2. Международные организации как субъекты МФП. Другие участники международных валютных, финансовых отношений: транснациональные корпорации, юридические и физические лица.

3. Роль основных принципов международного права в регулировании международных экономических отношений.
4. Принципы МФП, вытекающие из основных принципов международного права; их юридическая природа.
5. Специальные принципы МФП, имеющие договорный характер.

Тема 3. Международные финансовые организации субъекты международного финансового права.

1. Право экономической интеграции. Международные экономические организации в условиях глобализации.
2. Международные экономические организации системы ООН. Региональные экономические организации системы ООН.
3. Региональные экономические организации. Международные товарные соглашения и ассоциации.
4. Интеграционные экономические процессы в условиях глобализации. Региональные интеграционные объединения государств: в рамках Европейского Союза (ЕС), на Латиноамериканском континенте.
5. Правовые проблемы экономической интеграции на постсоветском пространстве: в СНГ, ЕврАзЭС, в союзе Белоруссии и России.
6. ФАТФ.

Тема 4. Правовое регулирование международных валютных и бюджетных отношений.

1. Понятие источников МФП, их виды, общая характеристика.
2. Международный договор как источник МФП.
3. Классификация международных договоров.
4. Роль международно-правового обычая в МФП.
5. Решения межправительственных организаций. Решения международных неправительственных организаций.
6. Концепция Транснационального права.
7. Понятие права международных расчетов.
8. Источники регулирования международных расчетов.
9. Международная торговая палата.
10. Унифицированные документы о международных платежах и расчетах.

Тема 5. Международно-правовое регулирование финансовых услуг.

1. Правовое регулирование финансовых услуг в рамках ВТО.
2. ГАТС.
3. Классификаторы финансовых услуг ООН и ВТО.
4. Обязательства России в ВТО в секторе финансовых услуг.
5. Регулирование рынка финансовых услуг в ОЭСР и ЕАЭС.

Контрольная работа:

7. Роль МФП в регулировании международных экономических отношений
8. Обычаи в МФП.
9. Источники международно-правового регулирования платежей и расчетов.
10. Принципы МФП.
11. Характеристика МВФ.
12. Росфинмониторинг и регулирование финансового контроля. Правила ФАТФ.

Приложение 1.1

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Доклад; Сообщение; Отчет; Презентация	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений, отчетов, презентаций
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов, заданий
		Письменный экзамен	Перечень вопросов, заданий
2.	Дифференцированный зачет	Устный дифференцированный зачет	Перечень вопросов, заданий
		Письменный дифференцированный зачет	Перечень вопросов, заданий
3.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов, заданий
		Письменный зачет	Перечень вопросов, заданий

Вопросы к зачету:

33. Международное финансовое право (МФП) как подотрасль международного экономического права.
34. МФП и внутригосударственное право.
35. МФП и международное частное право.
36. Система МФП. МФП как наука и учебная дисциплина.
37. Концепция МФП. Роль МФП в обеспечении международных экономических и внешнеторговых отношений.
38. Основные субъекты МФП.

39. Международные организации как субъекты МФП. Другие участники международных валютных, финансовых отношений: транснациональные корпорации, юридические и физические лица.
40. Роль основных принципов международного права в регулировании международных экономических отношений.
41. Принципы МФП, вытекающие из основных принципов международного права; их юридическая природа.
42. Специальные принципы МФП, имеющие договорный характер.
43. Право экономической интеграции.
44. Международные экономические организации в условиях глобализации.
45. Международные экономические организации системы ООН.
46. Региональные экономические организации системы ООН.
47. Региональные экономические организации.
48. Международные товарные соглашения и ассоциации.
49. Интеграционные экономические процессы в условиях глобализации.
50. Региональные интеграционные объединения государств: в рамках Европейского Союза (ЕС), на Латиноамериканском континенте.
51. Правовые проблемы экономической интеграции на постсоветском пространстве: в СНГ, ЕврАзЭС, в союзе Белоруссии и России.
52. ФАТФ.
53. Понятие источников МФП, их виды, общая характеристика.
54. Международный договор как источник МФП.
55. Классификация международных договоров.
56. Роль международно-правового обычая в МФП.
57. Понятие права международных расчетов.
58. Источники регулирования международных расчетов.
59. Унифицированные документы о международных платежах и расчетах.
60. Правовое регулирование финансовых услуг в рамках ВТО.
61. ГАТС.
62. Классификаторы финансовых услуг ООН и ВТО.
63. Обязательства России в ВТО в секторе финансовых услуг.
64. Регулирование рынка финансовых услуг в ОЭСР и ЕАЭС.

Характеристика оценочного средства №3 **Оформление вопросов для собеседования**

Коллоквиум является одним из средств текущего контроля. Коллоквиум рекомендуется использовать для проверки и оценивания знаний, умений и навыков обучающихся, полученных в ходе занятий по освоению дисциплины. Коллоквиум проводится в виде письменного опроса группы обучающихся из 10-15 человек во время аудиторной самостоятельной работы. В ходе коллоквиума для каждого обучающегося предусмотрено по 3 вопроса. Максимальное количество баллов, которые может получить обучающийся, участвуя в коллоквиуме, равно 10 баллам. Во время проведения коллоквиума оценивается способность обучающегося правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и применять полученные в ходе лекций и практик знания.

Вопросы для собеседования

по дисциплине «Международное финансовое право»

Раздел 1. Понятие международной финансовой системы.

1. Международное финансовое право (МФП) как подотрасль международного экономического права.
2. МФП и внутригосударственное право.
3. МФП и международное частное право.
4. Система МФП. МФП как наука и учебная дисциплина.
5. Концепция МФП. Роль МФП в обеспечении международных экономических и внешнеторговых отношений.

Раздел 2. Предмет, субъекты, источники и принципы международного финансового права.

1. Основные субъекты МФП.
2. Международные организации как субъекты МФП. Другие участники международных валютных, финансовых отношений: транснациональные корпорации, юридические и физические лица.
3. Роль основных принципов международного права в регулировании международных экономических отношений.
4. Принципы МФП, вытекающие из основных принципов международного права; их юридическая природа.
5. Специальные принципы МФП, имеющие договорный характер.

Раздел 3. Международные финансовые организации субъекты международного финансового права.

1. Право экономической интеграции. Международные экономические организации в условиях глобализации.
2. Международные экономические организации системы ООН. Региональные экономические организации системы ООН.
3. Региональные экономические организации. Международные товарные соглашения и ассоциации.
4. Интеграционные экономические процессы в условиях глобализации. Региональные интеграционные объединения государств: в рамках Европейского Союза (ЕС), на Латиноамериканском континенте.
5. Правовые проблемы экономической интеграции на постсоветском пространстве: в СНГ, ЕврАзЭС, в союзе Белоруссии и России.
6. ФАТФ.

Раздел 4. Правовое регулирование международных валютных и бюджетных отношений.

1. Понятие источников МФП, их виды, общая характеристика.
2. Международный договор как источник МФП.
3. Классификация международных договоров.
4. Роль международно-правового обычая в МФП.
5. Решения межправительственных организаций. Решения международных неправительственных организаций.
6. Концепция Транснационального права.
7. Понятие права международных расчетов.
8. Источники регулирования международных расчетов.
9. Международная торговая палата.
10. Унифицированные документы о международных платежах и расчетах.

Раздел 5. Международно-правовое регулирование финансовых услуг.

1. Правовое регулирование финансовых услуг в рамках ВТО.
2. ГАТС.
3. Классификаторы финансовых услуг ООН и ВТО.
4. Обязательства России в ВТО в секторе финансовых услуг.
5. Регулирование рынка финансовых услуг в ОЭСР и ЕАЭС.

Вопросы для собеседования

Критерии оценки:

9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Приложение 1.5

Характеристика оценочного средства №4 **Комплект заданий для контрольной работы**

Тема 1. Понятие международной финансовой системы.

Вариант 1

1. Международное финансовое право (МФП) как подотрасль международного

экономического права.

2. МФП и внутригосударственное право.
3. МФП и международное частное право.

Вариант 2

1. Система МФП.
2. МФП как наука и учебная дисциплина.
3. Концепция МФП. Роль МФП в обеспечении международных экономических и внешнеторговых отношений.

Тема 2. Предмет, субъекты, источники и принципы международного финансового права.

Вариант 1

1. Основные субъекты МФП.
2. Международные организации как субъекты МФП. Другие участники международных валютных, финансовых отношений: транснациональные корпорации, юридические и физические лица.

Вариант 2

1. Роль основных принципов международного права в регулировании международных экономических отношений.
2. Принципы МФП, вытекающие из основных принципов международного права; их юридическая природа.

Тема 3. Международные финансовые организации субъекты международного финансового права.

Вариант 1

1. Право экономической интеграции. Международные экономические организации в условиях глобализации.
2. Международные экономические организации системы ООН. Региональные экономические организации системы ООН.
3. Региональные экономические организации. Международные товарные соглашения и ассоциации.

Вариант 2

1. Интеграционные экономические процессы в условиях глобализации. Региональные интеграционные объединения государств: в рамках Европейского Союза (ЕС), на Латиноамериканском континенте.
2. Правовые проблемы экономической интеграции на постсоветском пространстве: в СНГ, ЕврАзЭС, в союзе Белоруссии и России.
3. ФАТФ.

Тема 4. Правовое регулирование международных валютных и бюджетных отношений.

Вариант 1

1. Понятие источников МФП, их виды, общая характеристика.
2. Международный договор как источник МФП.
3. Классификация международных договоров.

Вариант 2

1. Роль международно-правового обычая в МФП.

2. Решения межправительственных организаций. Решения международных неправительственных организаций.
3. Концепция Транснационального права.

Тема 5. Международно-правовое регулирование финансовых услуг.

Вариант 1

1. Правовое регулирование финансовых услуг в рамках ВТО.
2. ГАТС.

Вариант 2

1. Классификаторы финансовых услуг ООН и ВТО.
2. Обязательства России в ВТО в секторе финансовых услуг.

Комплект заданий для контрольной работы

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
9-10 баллов	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

Форма экзаменационного билета
Экзаменационные билеты

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Международное экономическое (коммерческое) право

(наименование программы)

Международного права

(наименование кафедры)

Дисциплина «Международное финансовое право»

(наименование дисциплины)

Билет №

1. Понятие источников МФП.
2. ГАТС.

Составитель _____ С.В. Комендантов
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ А.А. Данельян
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Экзаменационные билеты

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Дифференцированный зачет

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся

обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Зачет **Критерии оценки:**

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Курсовая работа **Критерии оценки:**

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>

Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правовые основы международных финансовых отношений

Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
**Направленность (профиль): Международное экономическое
(коммерческое) право**
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: Комендантов С.В. Рабочая программа дисциплины (модуля): Правовые основы международных финансовых отношений – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., проф.	Данельян А.А. д.ю.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 07.11.2019	№12 от 12.01.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., проф. Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	Жильцов С.С. д.п.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля)

Правовые основы международных финансовых отношений

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цель: дать представление о понятии международной финансовой системы; предмете, субъектах, источниках и принципах правового регулирования международных финансовых отношений; международных финансовых организациях как регуляторах международных финансовых отношений; правовом регулировании международных валютных и бюджетных отношений; международно-правовом регулировании отношений в сфере финансовых услуг.

Задачи: формирование знаний относительно:

- основных принципов международных финансовых отношений;
- роли МФП в обеспечении международных экономических и внешнеторговых отношений, основных субъектов МФП;
- международных организаций как субъектов международных финансовых отношений;
- правовом регулировании международных валютных и бюджетных отношений;
- международно-правовом регулировании отношений в сфере финансовых услуг.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 (2) - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	(32)Знать: понятие, признаки и виды нормативных правовых актов (ПК-2); критерии разграничения и применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); (У2)Уметь: применять нормативные правовые акты (ПК-2); реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); (В2)Владеть: навыком применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности (ПК-2); навыком реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
ПК-9 (2) - способность принимать оптимальные управленческие решения;	(32)Знать: на должном уровне действующее законодательство и правила приема управленческих решений (ПК-9); важность и значимость принятия оптимальных управленческих решений (ПК-9); (У2)Уметь:

	на должном уровне применять действующее законодательство и правила приема управленческих решений (ПК-9); осознавать важность и значимость принятия оптимальных управленческих решений (ПК-9); (В2) Владеть: на должном уровне действующим законодательством и правилами приема управленческих решений (ПК-9); осознанием важности и значимости принятия оптимальных управленческих решений (ПК-9);
ПК-10 (2) - способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;	(З2) Знать: на должном уровне современные новации в юридической сфере (ПК-10); (У2) Уметь: на должном уровне осознавать современные новации в юридической сфере (ПК-10); (В2) Владеть: на должном уровне осознанием современных новаций в юридической сфере (ПК-10);

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина М2.В.ДВ.06.01. «Правовые основы международных финансовых отношений» относится к дисциплинам по выбору блока М2 - дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 2-м курсе в 3-м семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание юридических понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений международного экономического права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Для освоения дисциплины «Правовые основы международных финансовых отношений» необходимо знание Международного экономического права, Международного финансового права, Права международных организаций.

Дисциплина «Правовые основы международных финансовых отношений» служит основой для освоения дисциплин: Международное контрактное право, Международный инвестиционный арбитраж, Интеллектуальная собственность в МЧП, Международное транспортное право, Международное экономическое право.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/	Наименование обеспечиваемых	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих)

п	(последующих) дисциплин	дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Международное финансовое право	X			X	
2.	Международное экономическое право	X		X		X
3.	Право международных организаций		X			

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетных единицы, 72 часа из которых 16 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем и 56 часов составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16			16					
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	4			4					
Семинары (С)	4			4					
Лабораторные занятия	8			8					
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	56			56					
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2			72					

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие международное финансовой системы. МФП как подотрасль международного экономического права. МФП и внутригосударственное право. МФП и международное частное право. Система МФП. МФП как наука и учебная дисциплина. Концепция МФП. Роль МФП в

обеспечении международных экономических и внешнеторговых отношений.

Тема 2. Предмет, субъекты, источники и принципы правового регулирования международных финансовых отношений. Основные субъекты МФП. Международные организации как субъекты МФП. Другие участники международных валютных, финансовых отношений: транснациональные корпорации, юридические и физические лица. Роль основных принципов международного права в регулировании международных экономических отношений. Принципы МФП, вытекающие из основных принципов международного права; их юридическая природа. Специальные принципы МФП, имеющие договорный характер.

Тема 3. Международные финансовые организации как регуляторы международных финансовых отношений. Право экономической интеграции. Международные экономические организации в условиях глобализации. Международные экономические организации системы ООН. Региональные экономические организации системы ООН. Региональные экономические организации. Международные товарные соглашения и ассоциации. Интеграционные экономические процессы в условиях глобализации. Региональные интеграционные объединения государств: в рамках Европейского Союза (ЕС), на Латиноамериканском континенте. Правовые проблемы экономической интеграции на постсоветском пространстве: в СНГ, ЕвразЭС, в союзе Белоруссии и России.

Тема 4. Правовое регулирование международных валютных и бюджетных отношений. Процесс создания норм МФП. Понятие источников МФП, их виды, общая характеристика. Международный договор как источник МФП. Классификация международных договоров. Роль международно-правового обычая в МФП. Решения межправительственных организаций. Решения международных неправительственных организаций. Концепция Транснационального права. Понятие права международных расчетов. Источники регулирования международных расчетов. Международная торговая палата. Унифицированные документы о международных платежах и расчетах.

Тема 5. Международно-правовое регулирование финансовых услуг. Правовое регулирование финансовых услуг в рамках ВТО. ГАТС. Классификаторы финансовых услуг ООН и ВТО. Обязательства России в ВТО в секторе финансовых услуг. Регулирование рынка финансовых услуг в ОЭСР и ЕАЭС.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Понятие международной финансовой системы.	2	2	Блиц-опрос, дискуссии
2.	2.	Предмет, субъекты, источники и принципы правового регулирования международных финансовых отношений.	2	2	Блиц-опрос, дискуссии
3.	3.	Международные финансовые организации как регуляторы международных финансовых			Блиц-опрос, дискуссии

		отношений.			
4.	4.	Правовое регулирование международных валютных и бюджетных отношений.		2	Блиц-опрос, дискуссии
5.	5.	Международно-правовое регулирование финансовых услуг.		2	Блиц-опрос, дискуссии
		Всего часов	4	8	
		Промежуточный контроль			Зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Петрова, Г. В. Международное финансовое право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Г. В. Петрова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 319 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/445348>.
2. Шумилов, В. М. Международное экономическое право [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Шумилов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 612 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/425249>.
3. Шумилов, В. М. Право Всемирной торговой организации (ВТО) [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Шумилов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 219 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432120>.

7.2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы международного финансового права [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. С. Г. Павликова. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 322 с. - Режим доступа : <https://new.znaniyum.com/catalog/document?id=148902>.
2. Валютное право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Ю. А. Крохиной. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 399 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/83A3470D-2B60-458E-B2CE-3D16296280DD/valyutnoe-pravo>.
3. Павликов, С. Г. Применение международного финансового права в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / С. Г. Павликов. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 140 с. - Режим доступа : <https://new.znaniyum.com/catalog/document?id=226187>.
4. Шамраев, А. В. Международное и зарубежное финансовое регулирование: институты, сделки, инфраструктура [Электронный ресурс] : монография : в 2 ч. / под ред. А. В. Шамраева. - Москва : КНОРУС : ЦИПСИР, 2014. - Ч. 2. - 640 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441391>.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Генеральное соглашение по тарифам и торговле 1994 года" (ГАТТ/GATT) [рус., англ.] (Вместе с Договоренностями в отношении положений о платежном балансе, освобождения

от обязательств, о толковании статей II:1 «b», XVII, XXIV, XXVIII, «Марракешским протоколом...») (Заключено в г. Марракеше 15.04.1994)// Собрание законодательства РФ. 10 сентября 2012 г. № 37 (приложение, ч. VI). С. 2916 – 299.

2. Декларация об установлении нового международного экономического порядка 1974 г. \ Резолюции, принятые по докладу Специального Комитета шестой специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН, резолюция № 3201 от 1 мая 1974 г. [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.un.org>

3. Декларация о международном экономическом сотрудничестве, в частности оживлении экономического роста и развития развивающихся стран от 1 мая 1990 г. \ Решения 18 специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН (апрель-май 1990 г.). [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.un.org>

4. Договор о Евразийском экономическом союзе (г. Астана, 29.05.2014 г.) (с изм и доп. вступ. в силу 12.02.2017). [Электронный ресурс]. –URL: <http://www.pravo.gov.ru>

5. Договоренность о правилах и процедурах, регулирующих разрешение споров. Приложение 2 к Марракешскому соглашению (г. Марракеш, 15 апреля 1994 г.) // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – №37 (прил. ч. VI), ст. 2850–2873.

6. Доклад Всемирной встречи на высшем уровне по устойчивому развитию, Йоханнесбург (Южная Африка), 26 августа – 4 сентября 2002 г. (издание ООН № R.03.II.A.1. <https://www.un.org>

7. Доклад Международной конференции по финансированию развития (Монтеррей, Мексика, 18 – 22 марта 2002 г.) (издание ООН № R.02.II.A.7) [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.un.org>.

8. Комплекс согласованных на многосторонней основе справедливых принципов и правил для контроля за ограничительной деловой практикой ЮНКТАД/ООН 1980 г. [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.un.org>.

9. Конвенция ООН по морскому праву (Монтего-Бей, 10 декабря 1982 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 48 от 1 декабря.

10. Марракешское соглашение об учреждении Всемирной торговой организации (г. Марракеш, 15 апреля 1994 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 37, ст. 2514–2523.

11. Международные руководящие принципы по защите прав потребителей 1985 г. [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.un.org>

12. Основные принципы, определяющие международные торговые отношения и торговую политику, способствующую развитию. ЮНКТАД \ Документы Конференции ООН по торговле и развитию, Женева 23 марта-16 июня 1964 г. Т. 1. Нью-Йорк, ООН, 1964, с. 12-15– [Электронный ресурс]. –URL: <http://unctad.org>.

13. Постановление Конституционного Суда РФ от 09.07.2012 № 17-П «По делу о проверке конституционности не вступившего в силу международного договора Российской Федерации – Протокола о присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации». // «Вестник Конституционного Суда РФ». – 2012 – № 5.

14. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2016 г. № 992 «О заключении международных договоров Российской Федерации и по вопросам поощрения и защиты инвестиций (Регламент заключения международных договоров Российской Федерации по вопросам поощрения и защиты инвестиций) // Собрание Законодательства РФ от 10 октября 2016 г. № 41, ст.5836.

15. Программа Действий по установлению нового международного экономического порядка 1974 г. \ Резолюции, принятые по докладу Специального Комитета шестой специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН, резолюция № 3201 от 1 мая 1974 г. [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.un.org>

16. Проект Кодекса поведения транснациональных корпораций ЭКОСОС (Документ ЭКОСОС /V/1988/39/Add.1, 1 February 1988. [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.un.org>

17. Проект норм, касающихся обязанностей транснациональных корпораций и других

предприятий в области прав человека. ЭКОСОС E/CN.4/Sub.2/2003/12/Rev.1, 4 August 2003. [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.un.org>

18. Проект Международного кодекса поведения в области передачи технологии 1985 г. Документ ЮНКТАД – TD/CODE TOT/47/1985– [Электронный ресурс]. –URL: <http://unctad.org>

19. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС/TRIPS) (г. Марракеш, 15 апреля 1994 г.) // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 37 (прил. VI), ст. 2650–2653.

20. Рекомендация относительно общих принципов судоходной политики стран-членов ОЭСР 1987 г. [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.oecd.org>.

21. Руководящие направления Всемирного банка по режиму иностранных инвестиций 1992.

22. Резолюция ГА ООН "О мерах по укреплению доверия в международных экономических отношениях" 1984 года. [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.un.org>

23. Резолюция ГА ООН "О международной экономической безопасности" 1985 года. [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.un.org>

24. Хартия экономических прав и обязанностей государств. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1974 г. [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.un.org>

25. Федеральный закон от 21.07.2012 № 126-ФЗ «О ратификации Протокола о присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации от 15 апреля 1994 г.». // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – №30, ст. 4177.

26. «О присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации от 15 апреля 1994 г.» от 16 декабря 2011 г. // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – №37, ст. 4986.

27. Федеральный закон Российской Федерации «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» от 29.04.2008 № 57-ФЗ: (ред. от 04.11.2014) // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 18, ст. 1940; – 2014. – № 6, ст. 566.

28. Федеральный закон Российской Федерации «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 № 160-ФЗ: (ред. от 03.02.2014) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 28, ст. 3493; – 2011. – № 50, ст. 7351; – 2014. – № 6, ст. 563.

29. Федеральный закон Российской Федерации «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 № 39-ФЗ: (ред. от 28.12.2013) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 9, ст. 1096; – 2013. – № 52, ч. 1, ст. 6961.

30. Articles of Agreement of the International Monetary Fund 22.07.1944 by modifications approved by the Board Governors adopted 15.12.2010// [Электронный ресурс]. –URL: <http://www.imf.org>.

31. Code of Liberalization of Capital Movements. OECD, 2016 // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.oecd.org>

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/index.html>.

2. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.wto.org/>.

3. Организация экономического сотрудничества и развития [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.oecd.org/>.

4. Евразийский экономический союз [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eaeunion.org/>.
5. Центр экспертизы по вопросам ВТО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.wto.ru/>.
6. Международный валютный фонд [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.imf.org/external/Russian/>.
7. ФАТФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fatf-gafi.org/>.
8. Международная торговая палата [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://iccwbo.org/>.
9. Международный институт по унификации частного права (УНИДРУА) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.unidroit.org/>.
10. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://unctad.org/en/Pages/Home.aspx>.
11. Комиссия ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://uncitral.un.org/ru>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие международной финансовой системы.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	12	
Предмет, субъекты, источники и принципы правового регулирования международных финансовых отношений.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка докладов	12	
Международные финансовые организации как регуляторы международных финансовых отношений.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	10	
Правовое регулирование международных валютных и бюджетных	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка к	10	

отношений.	тестированию		
Международно-правовое регулирование финансовых услуг.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	12	

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не

более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

Примерный перечень вопросов для блиц-опроса:

1. Дайте определение понятия «международная финансовая система».
2. Что входит в предмет международного финансового права?
3. Перечислите основные международные финансовые организации.
4. Охарактеризуйте международно-правовые документы в сфере финансовых услуг.
5. Оцените роль ВТО в регулировании международных финансовых отношений.

Примеры тем для докладов:

1. Роль МФП в регулировании международных экономических отношений
2. Обычаи в МФП.
3. Источники международно-правового регулирования платежей и расчетов.
4. Принципы МФП.
5. Характеристика МВФ.
6. Росфинмониторинг и регулирование финансового контроля. Правила ФАТФ.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Почему МФП можно считать подотраслью международного экономического права?
2. Какова роль МФП в регулировании международных экономических отношений?
3. Что означает понятие «субъект МФП»? Чем отличается субъект МФП от других участников международных экономических отношений?
4. Каковы особенности природы Международной торговой палаты и влияние на создание источников МФП?
5. Какова роль обычаев в МФП?

6. Каковы источники международно-правового регулирования платежей и расчетов?
7. Какие принципы МФП вытекают из основных принципов международного права и какова их юридическая природа?
8. Какие специальные принципы МФП?
9. Каковы источники международно-правового регулирования простых и переводных векселей?
10. Каковы источники международно-правового регулирования аккредитивов? Виды аккредитивов?
11. В чем состоит характеристика МВФ?
12. Что представляют собой «Базельские соглашения»?
13. Какова роль Росфинмониторинга в регулировании финансового контроля?

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://poc-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

Правовые основы международных финансовых отношений

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное экономическое
(коммерческое) право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020**

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Правовые основы международных финансовых отношений** (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ПК-2 (2)		+	
ПК-9 (2)		+	
ПК-10 (2)		+	

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
ПК-2 - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	(З2) Знать: критерии разграничения и применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в рамках международной финансовой системы и права ВТО (У2) Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в сфере международного финансового права и права ВТО (В2) Владеть: навыком реализации	-демонстрирует способность и готовность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

	норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в сфере международного финансового права и права ВТО	
ПК-9 - способность принимать оптимальные управленческие решения;	(32) Знать: на должном уровне правовые основы функционирования многосторонней торговой системы и правила приема управленческих решений; (У2) Уметь: на должном уровне применять действующее международное торговое право и правила приема управленческих решений; (В2) Владеть: на должном уровне действующим международным торговым правом и правилами приема управленческих решений;	-демонстрирует способность и готовность принимать оптимальные управленческие решения;
ПК-10 способность воспринимать, анализировать реализовывать управленческие инновации профессиональной деятельности;	(32) Знать: на должном уровне современные новации в рамках международной финансовой системы и права ВТО (У2) Уметь: на должном уровне осознавать современные новации в сфере международного финансового права и права ВТО (В2) Владеть: на должном уровне осознанием современных новаций в сфере международного финансового права и права ВТО	-демонстрирует способность и готовность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций				
		ПК-2 (2)	ПК-9 (2)	ПК-10(2)		
Текущий контроль						
Тема 1. Понятие международной финансовой системы.	Сообщение		+	+		
	Собеседование	+		+		
Тема 2. Предмет, субъекты, источники и принципы международного финансового права.	Сообщение		+			
	Собеседование	+		+		

Тема 3. Международные финансовые организации субъекты международного финансового права.	Сообщение		+			
	Собеседование	+		+		
Тема 4. Правовое регулирование международных валютных и бюджетных отношений.	Сообщение	+				
	Контрольная работа		+	+		
Тема 5. Международно-правовое регулирование финансовых услуг.	Сообщение	+	+			
	Собеседование			+		
Темы 1-5	Промежуточный контроль – зачет	+	+	+		

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Устный опрос по темам:

Тема 1. Понятие международной финансовой системы.

1. Международное финансовое право (МФП) как подотрасль международного экономического права.
2. МФП и внутригосударственное право.
3. МФП и международное частное право.
4. Система МФП. МФП как наука и учебная дисциплина.
5. Концепция МФП. Роль МФП в обеспечении международных экономических и внешнеторговых отношений.

Тема 2. Предмет, субъекты, источники и принципы международного финансового права.

1. Основные субъекты МФП.
2. Международные организации как субъекты МФП. Другие участники международных валютных, финансовых отношений: транснациональные корпорации, юридические и физические лица.
3. Роль основных принципов международного права в регулировании международных экономических отношений.
4. Принципы МФП, вытекающие из основных принципов международного права; их юридическая природа.
5. Специальные принципы МФП, имеющие договорный характер.

Тема 3. Международные финансовые организации субъекты международного финансового права.

1. Право экономической интеграции. Международные экономические организации в условиях глобализации.
2. Международные экономические организации системы ООН. Региональные экономические организации системы ООН.
3. Региональные экономические организации. Международные товарные соглашения и ассоциации.
4. Интеграционные экономические процессы в условиях глобализации. Региональные интеграционные объединения государств: в рамках Европейского Союза (ЕС), на Латиноамериканском континенте.
5. Правовые проблемы экономической интеграции на постсоветском пространстве: в СНГ, ЕврАзЭС, в союзе Белоруссии и России.
6. ФАТФ.

Тема 4. Правовое регулирование международных валютных и бюджетных отношений.

1. Понятие источников МФП, их виды, общая характеристика.
2. Международный договор как источник МФП.
3. Классификация международных договоров.
4. Роль международно-правового обычая в МФП.
5. Решения межправительственных организаций. Решения международных неправительственных организаций.
6. Концепция Транснационального права.
7. Понятие права международных расчетов.
8. Источники регулирования международных расчетов.
9. Международная торговая палата.
10. Унифицированные документы о международных платежах и расчетах.

Тема 5. Международно-правовое регулирование финансовых услуг.

1. Правовое регулирование финансовых услуг в рамках ВТО.
2. ГАТС.
3. Классификаторы финансовых услуг ООН и ВТО.
4. Обязательства России в ВТО в секторе финансовых услуг.
5. Регулирование рынка финансовых услуг в ОЭСР и ЕАЭС.

Контрольная работа:

7. Роль МФП в регулировании международных экономических отношений
8. Обычаи в МФП.
9. Источники международно-правового регулирования платежей и расчетов.
10. Принципы МФП.
11. Характеристика МВФ.
12. Росфинмониторинг и регулирование финансового контроля. Правила ФАТФ.

Приложение 1.1

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Доклад;	Продукт самостоятельной работы	Темы докладов, сообщений,

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	Сообщение; Отчет; Презентация	обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	отчетов, презентаций
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов, заданий
		Письменный экзамен	Перечень вопросов, заданий
2.	Дифференцированный зачет	Устный дифференцированный зачет	Перечень вопросов, заданий
		Письменный дифференцированный зачет	Перечень вопросов, заданий
3.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов, заданий
		Письменный зачет	Перечень вопросов, заданий

Вопросы к зачету:

1. Международное финансовое право (МФП) как подотрасль международного экономического права.
2. МФП и внутригосударственное право.
3. МФП и международное частное право.
4. Система МФП. МФП как наука и учебная дисциплина.
5. Концепция МФП. Роль МФП в обеспечении международных экономических и внешнеторговых отношений.
6. Основные субъекты МФП.
7. Международные организации как субъекты МФП. Другие участники международных валютных, финансовых отношений: транснациональные корпорации, юридические и физические лица.
8. Роль основных принципов международного права в регулировании международных экономических отношений.

9. Принципы МФП, вытекающие из основных принципов международного права; их юридическая природа.
10. Специальные принципы МФП, имеющие договорный характер.
11. Право экономической интеграции.
12. Международные экономические организации в условиях глобализации.
13. Международные экономические организации системы ООН.
14. Региональные экономические организации системы ООН.
15. Региональные экономические организации.
16. Международные товарные соглашения и ассоциации.
17. Интеграционные экономические процессы в условиях глобализации.
18. Региональные интеграционные объединения государств: в рамках Европейского Союза (ЕС), на Латиноамериканском континенте.
19. Правовые проблемы экономической интеграции на постсоветском пространстве: в СНГ, ЕврАзЭС, в союзе Белоруссии и России.
20. ФАТФ.
21. Понятие источников МФП, их виды, общая характеристика.
22. Международный договор как источник МФП.
23. Классификация международных договоров.
24. Роль международно-правового обычая в МФП.
25. Понятие права международных расчетов.
26. Источники регулирования международных расчетов.
27. Унифицированные документы о международных платежах и расчетах.
28. Правовое регулирование финансовых услуг в рамках ВТО.
29. ГАТС.
30. Классификаторы финансовых услуг ООН и ВТО.
31. Обязательства России в ВТО в секторе финансовых услуг.
32. Регулирование рынка финансовых услуг в ОЭСР и ЕАЭС.

Характеристика оценочного средства №3 **Оформление вопросов для собеседования**

Коллоквиум является одним из средств текущего контроля. Коллоквиум рекомендуется использовать для проверки и оценивания знаний, умений и навыков обучающихся, полученных в ходе занятий по освоению дисциплины. Коллоквиум проводится в виде письменного опроса группы обучающихся из 10-15 человек во время аудиторной самостоятельной работы. В ходе коллоквиума для каждого обучающегося предусмотрено по 3 вопроса. Максимальное количество баллов, которые может получить обучающийся, участвуя в коллоквиуме, равно 10 баллам. Во время проведения коллоквиума оценивается способность обучающегося правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и применять полученные в ходе лекций и практик знания.

Вопросы для собеседования

по дисциплине «Правовые основы международных финансовых отношений»

Тема 1. Понятие международной финансовой системы.

1. Международное финансовое право (МФП) как подотрасль международного экономического права.
2. МФП и внутригосударственное право.
3. МФП и международное частное право.
4. Система МФП. МФП как наука и учебная дисциплина.
5. Концепция МФП. Роль МФП в обеспечении международных экономических и внешнеторговых отношений.

Тема 2. Предмет, субъекты, источники и принципы международного финансового права.

1. Основные субъекты МФП.
2. Международные организации как субъекты МФП. Другие участники международных валютных, финансовых отношений: транснациональные корпорации, юридические и физические лица.
3. Роль основных принципов международного права в регулировании международных экономических отношений.
4. Принципы МФП, вытекающие из основных принципов международного права; их юридическая природа.
5. Специальные принципы МФП, имеющие договорный характер.

Тема 3. Международные финансовые организации субъекты международного финансового права.

1. Право экономической интеграции. Международные экономические организации в условиях глобализации.
2. Международные экономические организации системы ООН. Региональные экономические организации системы ООН.
3. Региональные экономические организации. Международные товарные соглашения и ассоциации.
4. Интеграционные экономические процессы в условиях глобализации. Региональные интеграционные объединения государств: в рамках Европейского Союза (ЕС), на Латиноамериканском континенте.
5. Правовые проблемы экономической интеграции на постсоветском пространстве: в СНГ, ЕврАзЭС, в союзе Белоруссии и России.
6. ФАТФ.

Тема 4. Правовое регулирование международных валютных и бюджетных отношений.

1. Понятие источников МФП, их виды, общая характеристика.
2. Международный договор как источник МФП.
3. Классификация международных договоров.
4. Роль международно-правового обычая в МФП.
5. Решения межправительственных организаций. Решения международных неправительственных организаций.
6. Концепция Транснационального права.
7. Понятие права международных расчетов.
8. Источники регулирования международных расчетов.
9. Международная торговая палата.
10. Унифицированные документы о международных платежах и расчетах.

Тема 5. Международно-правовое регулирование финансовых услуг.

1. Правовое регулирование финансовых услуг в рамках ВТО.
2. ГАТС.
3. Классификаторы финансовых услуг ООН и ВТО.
4. Обязательства России в ВТО в секторе финансовых услуг.
5. Регулирование рынка финансовых услуг в ОЭСР и ЕАЭС.

Вопросы для собеседования

Критерии оценки:

9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Приложение 1.5

Характеристика оценочного средства №4
Комплект заданий для контрольной работы

Тема 1. Понятие международной финансовой системы.

Вариант 1

1. Международное финансовое право (МФП) как подотрасль международного

экономического права.

2. МФП и внутригосударственное право.
3. МФП и международное частное право.

Вариант 2

1. Система МФП.
2. МФП как наука и учебная дисциплина.
3. Концепция МФП. Роль МФП в обеспечении международных экономических и внешнеторговых отношений.

Тема 2. Предмет, субъекты, источники и принципы международного финансового права.

Вариант 1

1. Основные субъекты МФП.
2. Международные организации как субъекты МФП. Другие участники международных валютных, финансовых отношений: транснациональные корпорации, юридические и физические лица.

Вариант 2

1. Роль основных принципов международного права в регулировании международных экономических отношений.
2. Принципы МФП, вытекающие из основных принципов международного права; их юридическая природа.

Тема 3. Международные финансовые организации субъекты международного финансового права.

Вариант 1

1. Право экономической интеграции. Международные экономические организации в условиях глобализации.
2. Международные экономические организации системы ООН. Региональные экономические организации системы ООН.
3. Региональные экономические организации. Международные товарные соглашения и ассоциации.

Вариант 2

1. Интеграционные экономические процессы в условиях глобализации. Региональные интеграционные объединения государств: в рамках Европейского Союза (ЕС), на Латиноамериканском континенте.
2. Правовые проблемы экономической интеграции на постсоветском пространстве: в СНГ, ЕврАзЭС, в союзе Белоруссии и России.
3. ФАТФ.

Тема 4. Правовое регулирование международных валютных и бюджетных отношений.

Вариант 1

1. Понятие источников МФП, их виды, общая характеристика.
2. Международный договор как источник МФП.
3. Классификация международных договоров.

Вариант 2

1. Роль международно-правового обычая в МФП.

2. Решения межправительственных организаций. Решения международных неправительственных организаций.
3. Концепция Транснационального права.

Тема 5. Международно-правовое регулирование финансовых услуг.

Вариант 1

1. Правовое регулирование финансовых услуг в рамках ВТО.
2. ГАТС.

Вариант 2

1. Классификаторы финансовых услуг ООН и ВТО.
2. Обязательства России в ВТО в секторе финансовых услуг.

Комплект заданий для контрольной работы

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
9-10 баллов	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

Форма экзаменационного билета
Экзаменационные билеты

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Международное экономическое (коммерческое) право

(наименование программы)

Международного права

(наименование кафедры)

Дисциплина «Правовые основы международных финансовых отношений»

(наименование дисциплины)

Билет №

1. Субъекты международных финансовых отношений.
2. ФАТФ.

Составитель _____ С.В. Комендантов
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ А.А. Данельян
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Экзаменационные билеты

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Дифференцированный зачет

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Зачет **Критерии оценки:**

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Курсовая работа **Критерии оценки:**

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Разрешение споров в ВТО

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

**Направленность (профиль): Международное экономическое
(коммерческое) право**

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: Комендантов С.В. Рабочая программа дисциплины (модуля): Разрешение споров в ВТО – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., проф.	Данельян А.А. д.ю.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 07.11.2019	№12 от 12.01.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., проф. Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	Жильцов С.С. д.п.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля)

Разрешение споров в ВТО

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Цель: дать представление об основных принципах функционирования ОРС ВТО, особенностях ВТО как международной экономической организации, осуществляющей разрешение международных торговых споров; рассмотреть Договоренность о правилах и процедурах разрешения споров ВТО, порядок (стадии) урегулирования споров в ВТО.

Задачи: формирование знаний относительно:

- основных принципов регулирования ОРС ВТО;
- особенностей ВТО как международной организации, осуществляющей разрешение международных торговых споров;
- Договоренности о правилах и процедурах разрешения споров ВТО;
- порядка (стадий) урегулирования споров в ВТО.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1 (2) - осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;	(32) Знать: социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); (У2) Уметь: осознавать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); (В2) Владеть: способностью реализовывать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
ОК-2 (2) - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;	(32) Знать: профессиональные обязанности юриста (ОК-2); основы правовой этики (ОК-2); (У2) Уметь: добросовестно выполнять профессиональные обязанности (ОК-2); умеет квалифицировать свои действия с точки зрения

	профессиональной этики (ОК-2); (В2) Владеть: способностью добросовестно выполнять профессиональные обязанности (ОК-2); способностью квалифицировать свои действия с точки зрения профессиональной этики (ОК-2);
ПК-2 (2) - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	(32) Знать: понятие, признаки и виды нормативных правовых актов (ПК-2); критерии разграничения и применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); (У2) Уметь: применять нормативные правовые акты (ПК-2); реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); (В2) Владеть: навыком применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности (ПК-2); навыком реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
ПК-6 (2) - способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;	(32) Знать: состав коррупционных преступлений (ПК-6);
ПК-7 (2) - способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;	(32) Знать: виды правовых актов (ПК-7); о способах видах, приемах и средствах толкования различных правовых актов (ПК-7); (У2) Уметь: уяснять значение различных правовых актов (ПК-7); разъяснять волю нормоустановителя, содержащуюся в соответствующем правовом акте (ПК-7); (В2) Владеть: толкованием различных правовых актов (ПК-7); навыком разъяснения и уяснения смысла и содержания различных правовых актов (ПК-7);

преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа студента (СРС)	58		58						
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2		72						

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Правовые основы функционирования ОРС ВТО.

Эволюция механизма разрешения споров в рамках ГАТТ-1947 и ВТО. Договоренность о правилах и процедурах разрешения споров ВТО. Содержание статей XXII и XXIII ГАТТ, основные средства и стадии разрешения споров: общие положения.

Тема 2. Особенности ВТО как международной организации, осуществляющей разрешение международных торговых споров.

ГАТТ 1947 г.: основные характеристики и эволюция. Переговорные раунды в рамках ГАТТ 1947 г. ВТО как правовая система. Марракешское соглашение от 15 апреля 1994 г. об учреждении ВТО. ГАТТ-1994. ГАТС. ТРИМС. ТРИПС. Механизм обзора торговой политики. ВТО как международная организация. Министерская конференция. Генеральный совет ВТО. Советы и комитеты ВТО. Орган по разрешению споров ВТО.

Тема 3. Договоренность о правилах и процедурах разрешения споров ВТО.

Содержание Договоренности о правилах и процедурах разрешения споров в ВТО: структура и основные положения. Основания подачи жалоб в ОРС ВТО. Материально-правовые и процессуальные аспекты подачи жалоб в ОРС ВТО. Общие и специальные процедуры разрешения споров в ОРС ВТО. Процессуальная правоспособность обращения в ОРС ВТО. Третьи стороны. Друзья суда. Конфиденциальность. Сроки рассмотрения споров в ОРС ВТО.

Тема 4. Порядок (стадии) урегулирования споров в рамках ОРС ВТО.

Консультации. Специальные группы. Апелляционная процедура. Исполнение решений. Последствия неисполнения решений. Специальные процедуры разрешения споров.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Правовые основы функционирования ОРС ВТО.	2		Блиц-опрос, дискуссии
2.	2.	Особенности ВТО как международной организации, осуществляющей разрешение международных торговых споров.	2		Блиц-опрос, дискуссии
3.	3.	Договоренность о правилах и процедурах разрешения споров ВТО.		2	Блиц-опрос, дискуссии
4.	4.	Порядок (стадии) урегулирования споров в рамках ВТО.		2	Блиц-опрос, дискуссии, тестирование.
		Всего часов	4	4	
		Промежуточный контроль			Зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. А. Вологдин. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 387 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/427563>.
2. Шумилов, В. М. Право Всемирной торговой организации (ВТО) [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Шумилов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 219 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432120>.

7.2. Дополнительная литература

1. Ковалев, А. А. Международное право, право ВТО и Россия : интервью / А. А. Ковалев // Евразийский юридический журнал. - 2013. - № 7. - С.5-10.

2. Пестрикова, А. А. Право Всемирной торговой организации: проблемы гражданско-правового регулирования и процессуальные аспекты деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Пестрикова. - Самара : Самарская гуманитарная академия, 2014. - 56 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375370>.
3. Право ВТО: теория и практика применения [Электронный ресурс] : монография / под ред. Л. П. Ануфриевой. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 528 с. - Режим доступа : <https://new.znaniyum.com/catalog/document?id=43846>.
4. Разумнова, Л. Л. Механизм урегулирования торговых споров в рамках ВТО / Л. Л. Разумнова // Международная экономика. - 2014. - № 2. - С.17-38.
5. Сибатян, А.С. Толкование и применение правил Всемирной торговой организации [Электронный ресурс] : монография / А. С. Сибатян. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 448 с. - Режим доступа : <https://new.znaniyum.com/catalog/document?id=77113>.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Генеральное соглашение по тарифам и торговле 1994 года" (ГАТТ/GATT) [рус., англ.] (Вместе с Договоренностями в отношении положений о платежном балансе, освобождения от обязательств, о толковании статей II:1 «b», XVII, XXIV, XXVIII, «Марракешским протоколом...») (Заключено в г. Марракеше 15.04.1994)// Собрание законодательства РФ. 10 сентября 2012 г. № 37 (приложение, ч. VI). С. 2916 – 299.
2. Декларация об установлении нового международного экономического порядка 1974 г. \ Резолюции, принятые по докладу Специального Комитета шестой специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН, резолюция № 3201 от 1 мая 1974 г. [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.un.org>
3. Декларация о международном экономическом сотрудничестве, в частности оживлении экономического роста и развития развивающихся стран от 1 мая 1990 г. \ Решения 18 специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН (апрель-май 1990 г.). [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.un.org>
4. Договор о Евразийском экономическом союзе (г. Астана, 29.05.2014 г.) (с изм и доп. вступ. в силу 12.02.2017). [Электронный ресурс]. –URL: <http://www.pravo.gov.ru>
5. Договоренность о правилах и процедурах, регулирующих разрешение споров. Приложение 2 к Марракешскому соглашению (г. Марракеш, 15 апреля 1994 г.) // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – №37 (прил. ч. VI), ст. 2850–2873.
6. Доклад Всемирной встречи на высшем уровне по устойчивому развитию, Йоханнесбург (Южная Африка), 26 августа – 4 сентября 2002 г. (издание ООН № R.03.II.A.1. <https://www.un.org>
7. Доклад Международной конференции по финансированию развития (Монтеррей, Мексика, 18 – 22 марта 2002 г.) (издание ООН № R.02.II.A.7) [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.un.org>.
8. Комплекс согласованных на многосторонней основе справедливых принципов и правил для контроля за ограничительной деловой практикой ЮНКТАД/ООН 1980 г. [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.un.org>.
9. Конвенция ООН по морскому праву (Монтего-Бей, 10 декабря 1982 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 48 от 1 декабря.
10. Марракешское соглашение об учреждении Всемирной торговой организации (г. Марракеш, 15 апреля 1994 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 37, ст. 2514–2523.
11. Международные руководящие принципы по защите прав потребителей 1985 г. [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.un.org>
12. Основные принципы, определяющие международные торговые отношения и торговую политику, способствующую развитию. ЮНКТАД \ Документы Конференции ООН по торговле и развитию, Женева 23 марта-16 июня 1964 г. Т. 1. Нью-Йорк, ООН, 1964, с. 12-15– [Электронный ресурс]. –URL: <http://unctad.org>.

13. Постановление Конституционного Суда РФ от 09.07.2012 № 17-П «По делу о проверке конституционности не вступившего в силу международного договора Российской Федерации – Протокола о присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации». // «Вестник Конституционного Суда РФ». – 2012 – № 5.

14. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2016 г. № 992 «О заключении международных договоров Российской Федерации и по вопросам поощрения и защиты инвестиций (Регламент заключения международных договоров Российской Федерации по вопросам поощрения и защиты инвестиций) // Собрание Законодательства РФ от 10 октября 2016 г. № 41, ст.5836.

15. Программа Действий по установлению нового международного экономического порядка 1974 г. \ Резолюции, принятые по докладу Специального Комитета шестой специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН, резолюция № 3201 от 1 мая 1974 г. [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.un.org>

16. Проект Кодекса поведения транснациональных корпораций ЭКОСОС (Документ ЭКОСОС /V/1988/39/Add.1, 1 February 1988. [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.un.org>

17. Проект норм, касающихся обязанностей транснациональных корпораций и других предприятий в области прав человека. ЭКОСОС E/CN.4/Sub.2/2003/12/Rev.1, 4 August 2003. [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.un.org>

18. Проект Международного кодекса поведения в области передачи технологии 1985 г. Документ ЮНКТАД – TD/CODE TOT/47/1985– [Электронный ресурс]. –URL: <http://unctad.org>

19. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС/TRIPS) (г. Марракеш, 15 апреля 1994 г.) // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 37 (прил. VI), ст. 2650–2653.

20. Рекомендация относительно общих принципов судоходной политики стран-членов ОЭСР 1987 г. [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.oecd.org>.

21. Руководящие направления Всемирного банка по режиму иностранных инвестиций 1992.

22. Резолюция ГА ООН "О мерах по укреплению доверия в международных экономических отношениях" 1984 года. [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.un.org>

23. Резолюция ГА ООН "О международной экономической безопасности" 1985 года. [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.un.org>

24. Хартия экономических прав и обязанностей государств. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1974 г. [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.un.org>

25. Федеральный закон от 21.07.2012 № 126-ФЗ «О ратификации Протокола о присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации от 15 апреля 1994 г.». // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – №30, ст. 4177.

26. «О присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации от 15 апреля 1994 г.» от 16 декабря 2011 г. // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – №37, ст. 4986.

27. Федеральный закон Российской Федерации «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» от 29.04.2008 № 57-ФЗ: (ред. от 04.11.2014) // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 18, ст. 1940; – 2014. – № 6, ст. 566.

28. Федеральный закон Российской Федерации «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 № 160-ФЗ: (ред. от 03.02.2014) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 28, ст. 3493; – 2011. – № 50, ст. 7351; – 2014. – № 6, ст. 563.

29. Федеральный закон Российской Федерации «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 № 39-ФЗ:

(ред. от 28.12.2013) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 9, ст. 1096; – 2013. – № 52, ч. 1, ст. 6961.

30. Articles of Agreement of the International Monetary Fund 22.07.1944 by modifications approved by the Board Governors adopted 15.12.2010// [Электронный ресурс]. –URL: <http://www.imf.org>.

31. Code of Liberalization of Capital Movements. OECD, 2016 // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.oecd.org>

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Всемирная торговая организация (ВТО / WTO) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.un.org/ru/wto/>
2. Организация Объединенных Наций (ООН / UN) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.un.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Правовые основы функционирования ОРС ВТО.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	10	
Особенности ВТО как международной организации, осуществляющей разрешение международных торговых споров.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка докладов	10	
Договоренность о правилах и процедурах разрешения споров ВТО.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	20	
Порядок (стадии) урегулирования споров в рамках ВТО.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка к тестированию	18	

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется

конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом

зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

Примерный перечень вопросов для блиц-опроса:

1. Соглашение об учреждении ВТО.
2. Организационная структура, функции и компетенция ВТО. Органы ВТО. Конференция министров. Генеральный совет. Секретариат. Советы и Комитеты.
3. Процедура принятия решений в ОРС ВТО.
4. Договоренность о правилах и процедурах разрешения споров.
5. Правосубъектность ОРС ВТО.
6. Особенности рассмотрения споров в ВТО.

Примеры тем для дискуссий:

1. Международно-правовые механизмы защиты интересов российских предпринимателей в условиях участия России в ВТО.
2. Международно-правовые аспекты присоединения России к ВТО.
3. ВТО – международная организация классического типа, имеющая некоторые особенности.
4. Условия присоединения России к ВТО.
5. Участие России в рассмотрении споров в ВТО.

Примеры тестовых заданий:

1. **Какие специальные принципы ВТО являются договорными?**
 - a. А. Принцип экономической недискриминации.
 - b. Б. Принцип свободы выбора форм организации внешнеэкономических связей.
 - c. В. Принцип наибольшего благоприятствования.
 - d. Г. Принцип национального режима.
2. **Что представляет собой система разрешения споров в ВТО?**
 - a. А. Институт МЧП.
 - b. Б. Отрасль международного права.
 - c. В. Подотрасль МЭП.
 - d. Г. Институт международного права.
3. **Каковы особенности вступления в ВТО?**
 - a. А. Необходимо внести изменения в конституцию государства.
 - b. Б. Необходимо отменить все тарифные пошлины.

- с. В. Необходимо привести национальное законодательство в соответствие с нормами ВТО.

4. Какие образования могут быть членами ВТО?

- а. А. Только государства.
- б. Б. Государства и ТНК.
- с. В. Государства и таможенные территории.
- д. Г. Государства и международные организации.

5. Какие преимущества получает Россия от вступления в ВТО?

- а. А. Снижение уровня конкуренции.
- б. Б. Включение в общепринятые процедуры разрешения торговых споров.
- с. В. Привилегированные условия при взвешенном голосовании.
- д. Г. Повышенные гарантии в инвестиционных отношениях.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Эволюция механизма разрешения споров в рамках ГАТТ-1947 и ВТО.
2. Договоренность о правилах и процедурах разрешения споров ВТО.
3. Содержание статей XXII и XXIII ГАТТ, основные средства и стадии разрешения споров: общие положения.
4. ГАТТ 1947 г.: основные характеристики и эволюция.
5. Переговорные раунды в рамках ГАТТ 1947 г.
6. ВТО как правовая система.
7. Марракешское соглашение от 15 апреля 1994 г. об учреждении ВТО.
8. ВТО как международная организация.
9. Министерская конференция. Генеральный совет ВТО. Советы и комитеты ВТО. Орган по разрешению споров ВТО.
10. Содержание Договоренности о правилах и процедурах разрешения споров в ВТО: структура и основные положения.
11. Основания подачи жалоб в ОРС ВТО.
12. Материально-правовые и процессуальные аспекты подачи жалоб в ОРС ВТО. Общие и специальные процедуры разрешения споров в ОРС ВТО.
13. Процессуальная правоспособность обращения в ОРС ВТО.
14. Третьи стороны. Друзья суда. Конфиденциальность.
15. Сроки рассмотрения споров в ОРС ВТО.
16. Консультации.
17. Третьейские группы.
18. Апелляционная процедура.
19. Исполнение решений.
20. Последствия неисполнения решений.
21. Специальные процедуры разрешения споров.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и

профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы -

<https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и

противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

Разрешение споров в ВТО

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное экономическое
(коммерческое) право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020**

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Разрешение споров в ВТО** (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-1 (2)		+	
ОК-2 (2)		+	
ПК-2 (2)		+	
ПК-6 (2)		+	
ПК-7 (2)		+	

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
ОК-1 – способность к осознанию социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального	(З2) Знать: современные концепции и теории правового регулирования отношений в рамках международной торговой системы (У2) Уметь: определять содержание норм международного торгового права и права ВТО и эффективность их регулятивного воздействия на международные торговые отношения	-демонстрирует способность и готовность к осознанию социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;

правосознания;	(B2) Владеть: навыками аналитической работы в сфере международно-правового регулирования международных торговых отношений.	
ОК-2 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;	(32) Знать: основные профессиональные обязанности юриста при работе в рамках международной торговой системы (У2) Уметь: определять содержание норм международного торгового права и права ВТО и эффективность их регулятивного воздействия на международные торговые отношения (B2) Владеть: навыками аналитической работы в сфере международно-правового регулирования международных торговых отношений	-демонстрирует способность и готовность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
ПК-2 - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	(32) Знать: критерии разграничения и применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в рамках международной торговой системы и права ВТО (У2) Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в сфере международного торгового права и права ВТО (B2) Владеть: навыком реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в сфере международного торгового права и права ВТО	-демонстрирует способность и готовность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
ПК-6 - способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;	(32) Знать: состав коррупционных преступлений	-демонстрирует способность и готовность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
ПК-7 - способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;	(32) Знать: виды правовых актов, о способах видах, приемах и средствах толкования правовых актов системы ВТО (У2) Уметь: уяснять значение	-демонстрирует способность и готовность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

	различных правовых актов; разъяснять волю нормоустановителя, содержащуюся в соответствующем правовом акте ВТО (В2) Владеть: приемами толкования актов права ВТО	

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций				
		ОК-1 (2)	ОК-2 (2)	ПК-3 (2)	ПК-6 (2)	ПК-7 (2)
Текущий контроль						
Тема 1. Правовые основы функционирования ОРС ВТО	Сообщение		+	+	+	
	Собеседование	+				+
Тема 2. Особенности ВТО как международной организации, осуществляющей разрешение международных торговых споров	Сообщение		+	+	+	
	Собеседование	+				+
Тема 3. Договоренность о правилах и процедурах разрешения споров в ВТО	Сообщение		+	+	+	
	Собеседование	+				+
Тема 4. Порядок (стадии) урегулирования споров в рамках ОРС ВТО	Сообщение	+				+
	Тестирование		+	+	+	+
Темы 1-4	Промежуточный контроль – зачет	+	+	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Устный опрос по темам:

Тема 1. Правовые основы функционирования ОРС ВТО.

Эволюция механизма разрешения споров в рамках ГАТТ-1947 и ВТО. Договоренность о правилах и процедурах разрешения споров ВТО. Содержание статей XXII и XXIII ГАТТ, основные средства и стадии разрешения споров: общие положения.

Тема 2. Особенности ВТО как международной организации, осуществляющей разрешение международных торговых споров.

ГАТТ 1947 г.: основные характеристики и эволюция. Переговорные раунды в рамках ГАТТ 1947 г. ВТО как правовая система. Марракешское соглашение от 15 апреля 1994 г. об учреждении ВТО. ГАТТ-1994. ГАТС. ТРИМС. ТРИПС. Механизм обзора торговой политики. ВТО как международная организация. Министерская конференция. Генеральный совет ВТО. Советы и комитеты ВТО. Орган по разрешению споров ВТО.

Тема 3. Договоренность о правилах и процедурах разрешения споров ВТО.

Содержание Договоренности о правилах и процедурах разрешения споров в ВТО: структура и основные положения. Основания подачи жалоб в ОРС ВТО. Материально-правовые и процессуальные аспекты подачи жалоб в ОРС ВТО. Общие и специальные процедуры разрешения споров в ОРС ВТО. Процессуальная правоспособность обращения в ОРС ВТО. Третьи стороны. Друзья суда. Конфиденциальность. Сроки рассмотрения споров в ОРС ВТО.

Тема 4. Порядок (стадии) урегулирования споров в рамках ОРС ВТО.

Консультации. Специальные группы. Апелляционная процедура. Исполнение решений. Последствия неисполнения решений. Специальные процедуры разрешения споров.

Приложение 1.1

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Тестирование	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект заданий
2	Доклад; Сообщение; Отчет; Презентация	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений, отчетов, презентаций
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и	Вопросы по темам/разделам дисциплины

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов, заданий
		Письменный экзамен	Перечень вопросов, заданий
2.	Дифференцированный зачет	Устный дифференцированный зачет	Перечень вопросов, заданий
		Письменный дифференцированный зачет	Перечень вопросов, заданий
3.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов, заданий
		Письменный зачет	Перечень вопросов, заданий

Примерный перечень вопросов к зачету:

22. Эволюция механизма разрешения споров в рамках ГАТТ-1947 и ВТО.
23. Договоренность о правилах и процедурах разрешения споров ВТО.
24. Содержание статей XXII и XXIII ГАТТ, основные средства и стадии разрешения споров: общие положения.
25. ГАТТ 1947 г.: основные характеристики и эволюция.
26. Переговорные раунды в рамках ГАТТ 1947 г.
27. ВТО как правовая система.
28. Марракешское соглашение от 15 апреля 1994 г. об учреждении ВТО.
29. ВТО как международная организация.
30. Министерская конференция. Генеральный совет ВТО. Советы и комитеты ВТО. Орган по разрешению споров ВТО.
31. Содержание Договоренности о правилах и процедурах разрешения споров в ВТО: структура и основные положения.
32. Основания подачи жалоб в ОРС ВТО.
33. Материально-правовые и процессуальные аспекты подачи жалоб в ОРС ВТО. Общие и специальные процедуры разрешения споров в ОРС ВТО.
34. Процессуальная правоспособность обращения в ОРС ВТО.
35. Третьи стороны. Друзья суда. Конфиденциальность.
36. Сроки рассмотрения споров в ОРС ВТО.
37. Консультации.
38. Третьейские группы.

39. Апелляционная процедура.
40. Исполнение решений.
41. Последствия неисполнения решений.
42. Специальные процедуры разрешения споров.

Приложение 1.4

Характеристика оценочного средства №3 **Оформление вопросов для собеседования**

Коллоквиум является одним из средств текущего контроля. Коллоквиум рекомендуется использовать для проверки и оценивания знаний, умений и навыков обучающихся, полученных в ходе занятий по освоению дисциплины. Коллоквиум проводится в виде письменного опроса группы обучающихся из 10-15 человек во время аудиторной самостоятельной работы. В ходе коллоквиума для каждого обучающегося предусмотрено по 3 вопроса. Максимальное количество баллов, которые может получить обучающийся, участвуя в коллоквиуме, равно 10 баллам. Во время проведения коллоквиума оценивается способность обучающегося правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и применять полученные в ходе лекций и практик знания.

Вопросы для собеседования

по дисциплине «Разрешение споров в ВТО»

Раздел 1. Правовые основы функционирования ОРС ВТО.

1. Эволюция механизма разрешения споров в рамках ГАТТ-1947 и ВТО.
2. Договоренность о правилах и процедурах разрешения споров ВТО.
3. Содержание статей XXII и XXIII ГАТТ, основные средства и стадии разрешения споров: общие положения.

Раздел 2. Особенности ВТО как международной организации, осуществляющей разрешение международных торговых споров.

1. ГАТТ 1947 г.: основные характеристики и эволюция. Переговорные раунды в рамках ГАТТ 1947 г.
2. ВТО как правовая система.
3. Марракешское соглашение от 15 апреля 1994 г. об учреждении ВТО. ГАТТ-1994. ГАТС. ТРИМС. ТРИПС.
4. Механизм обзора торговой политики.
5. ВТО как международная организация. Министерская конференция. Генеральный совет ВТО.
6. Советы и комитеты ВТО.
7. Орган по разрешению споров ВТО.

Раздел 3. Договоренность о правилах и процедурах разрешения споров ВТО.

1. Содержание Договоренности о правилах и процедурах разрешения споров в ВТО: структура и основные положения.

2. Основания подачи жалоб в ОРС ВТО.
3. Материально-правовые и процессуальные аспекты подачи жалоб в ОРС ВТО.
4. Общие и специальные процедуры разрешения споров в ОРС ВТО.
5. Процессуальная правоспособность обращения в ОРС ВТО.
6. Третьи стороны. Друзья суда. Конфиденциальность.
7. Сроки рассмотрения споров в ОРС ВТО.

Раздел 4. Порядок (стадии) урегулирования споров в рамках ОРС ВТО.

1. Консультации.
2. Специальные группы.
3. Апелляционная процедура.
4. Исполнение решений. Последствия неисполнения решений.
5. Специальные процедуры разрешения споров.

Вопросы для собеседования

Критерии оценки:

9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Приложение 1.5

Характеристика оценочного средства №4 Комплект заданий для тестирования

6. Какие специальные принципы ВТО являются договорными?

- a. А. Принцип экономической недискриминации.
- b. Б. Принцип свободы выбора форм организации внешнеэкономических связей.
- c. В. Принцип наибольшего благоприятствования.
- d. Г. Принцип национального режима.

7. Назовите субъекты разрешения споров в ВТО.

- a. А. Юридические и физические лица различных государств.
- b. Б. ТНК.
- c. В. Государства и международные организации.

8. Что представляет собой механизм разрешения споров в ВТО?

- a. А. Институт МЧП.
- b. Б. Отрасль международного права.
- c. В. Подотрасль МЭП.
- d. Г. Институт международного права.

9. Какие образования могут быть сторонами спора в ВТО?

- a. А. Только государства.
- b. Б. Государства и ТНК.
- c. В. Государства и таможенные территории.
- d. Г. Государства и международные организации.

10. Какие преимущества получает Россия от вступления в ВТО?

- a. А. Снижение уровня конкуренции.
- b. Б. Включение в общепринятые процедуры разрешения торговых споров.
- c. В. Привилегированные условия при взвешенном голосовании.
- d. Г. Повышенные гарантии в инвестиционных отношениях.

Комплект заданий для тестирования
Критерии оценки:

Критерии оценки:	
9-10 баллов	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

Форма экзаменационного билета
Экзаменационные билеты

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Международное экономическое (коммерческое) право

(наименование программы)

Международного права

(наименование кафедры)

Дисциплина «Разрешение споров в ВТО»

(наименование дисциплины)

Билет №

1. ГАТТ-1947
2. Основания подачи жалоб в ОРС ВТО.

Составитель _____ С.В. Комендантов
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ А.А. Данельян
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Экзаменационные билеты

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Дифференцированный зачет

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с

использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Зачет **Критерии оценки:**

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Курсовая работа

Критерии оценки:

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правовые основы функционирования многосторонней торговой системы

Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
**Направленность (профиль): Международное экономическое
(коммерческое) право**
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: Комендантов С.В. Рабочая программа дисциплины (модуля): Правовые основы функционирования многосторонней торговой системы – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., проф.	Данельян А.А. д.ю.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 7 от 07.11.2019	№ 12 от 12.01.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., проф. Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	Жильцов С.С. д.п.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля)

Правовые основы функционирования многосторонней торговой системы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Цель: дать представление об основных принципах регулирования международной торговли, особенности ВТО как международной организации, осуществляющей регулирование многосторонней торговой системы; рассмотреть пакет соглашений ВТО, порядок урегулирования споров в рамках международных экономических организаций.

Задачи: формирование знаний относительно:

- основных принципов регулирования многосторонней торговой системы;
- особенностей ВТО как международной организации;
- пакета соглашений ВТО;
- порядка урегулирования споров в рамках международных экономических организаций.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-9 (2) - способность принимать оптимальные управленческие решения;	(З2) Знать: на должном уровне действующее законодательство и правила приема управленческих решений (ПК-9); важность и значимость принятия оптимальных управленческих решений (ПК-9); (У2) Уметь: на должном уровне применять действующее законодательство и правила приема управленческих решений (ПК-9); осознавать важность и значимость принятия оптимальных управленческих решений (ПК-9); (В2) Владеть: на должном уровне действующим законодательством и правилами приема управленческих решений (ПК-9); осознанием важности и значимости принятия оптимальных управленческих решений (ПК-9);
ПК-10 (2) - способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;	(З2) Знать: на должном уровне современные новации в юридической сфере (ПК-10); (У2) Уметь: на должном уровне осознавать современные новации в юридической сфере (ПК-10); (В2) Владеть: на должном уровне осознанием современных новаций в юридической сфере (ПК-10);

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина М2.В.04 «Правовые основы функционирования многосторонней торговой системы» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла блока М2 - дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе во 2-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание юридических понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений международного экономического права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Изучение данной дисциплины базируется на знании Международного экономического права, Международного торгового права, Права ВТО. Курс «Правовые основы функционирования многосторонней торговой системы» является логическим продолжением содержания названных дисциплин и в свою очередь служит основой для усвоения комплекса гражданско-правовых дисциплин, международного частного права.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Международное экономическое право	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
2.	Право международных договоров	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетных единицы, 72 часа из которых 14 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем, контроль (экзамен) - 27 часов и 31 час составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	14		14						
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	4		4						
Семинары (С)	4		4						
Лабораторные занятия	6		6						
-внеаудиторная, в том числе:									

Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа студента (СРС)	31		31						
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен		27						
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2		72						

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные принципы регулирования международной торговли

1. Принципы регулирования международной торговли: защита внутреннего рынка с помощью таможенных тарифов; обязательство государства-участника не повышать пошлины (связывание тарифов); предоставление режима наибольшего благоприятствования в торговле (РНБ) и предоставление национального режима, гласность в регулировании внешней торговли, предоставление льгот в пользу развивающихся стран.
2. Принцип защиты внутреннего рынка с помощью таможенных тарифов. Запрещение применять количественные ограничения при регулировании внешней торговли, за исключением ограниченного числа случаев.
3. Принцип "не повышать пошлины" (связывания тарифов), сформулированный в Преамбуле и в ст. 28-бис ГАТТ 1994г. и лежащий в основе проведения политики снижения таможенных тарифов.
4. Принцип наибольшего благоприятствования в торговле, сформулированный в ст.1 п.1 ГАТТ 1994г., как наиболее важное положение ГАТТ/ВТО.
5. Принцип национального режима - ст. 3 ГАТТ 1994г. (импортированный товар, пересекший после оплаты таможенных пошлин и других сборов границу, должен иметь не менее благоприятные условия на рынке, чем подобные товары отечественного производства).
6. Принцип недискриминации.

Тема 2. Особенности ВТО как международной организации.

1. Международные торговые договоры системы ВТО. Заключительный акт, содержащий результаты Уругвайского раунда МТП и приложенное к нему Соглашение об учреждении ВТО (Устав ВТО). Структура Соглашения о ВТО (1994 г.).
2. Структура и Органы ВТО: Конференция министров, Генеральный совет, Секретариат. Советы и Комитеты. Существуют следующие комитеты: Комитет по торговле и развитию, Комитет по ограничениям, вытекающим из состояния платежного баланса, Комитет по бюджету, финансированию и управлению, Комитет по доступу на рынки, Комитет по техническим барьерам в торговле, Комитет по сельскому хозяйству, Комитет по антидемпинговой практике, Комитет по импортному лицензированию, Комитет по защитным мерам, Комитет по субсидиям и компенсационным мерам, Комитет по таможенной стоимости, Комитет по правилам

происхождения, Комитет по инвестициям, связанным с торговлей, Комитет по санитарным и фитосанитарным мерам. Внутреннее право ВТО.

3. Функции и компетенция ВТО. Процедура принятия решений в ВТО.

4. Членство в ВТО. Виды членства ВТО: первоначальное и путем присоединения. Процедура присоединения. Членство развивающихся стран. Членство территорий, не являющихся государствами.

5. ВТО как форум для многосторонних торговых переговоров.

6. Правосубъектность ВТО.

7. Механизм обзора торговой политики членов.

Тема 3. Пакет соглашений ВТО как правовая основа функционирования многосторонней торговой системы.

1. Соглашение по применению статьи VI Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994.

2. Соглашение по субсидиям и компенсационным мерам.

3. Соглашение по сельскому хозяйству.

4. Соглашение по техническим барьерам и Соглашение по предотгрузочной инспекции.

5. Соглашение по инвестиционным мерам, связанным с торговлей (ТРИМС) и соглашения с ограниченным числом участников.

6. Генеральное соглашение по торговле услугами (ГАТС)

7. Правовое регулирование финансовых услуг и услуг транспорта в ВТО.

8. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС).

Тема 4. Порядок урегулирования споров в рамках ВТО.

1. Содержание Договоренности о правилах и процедурах разрешения споров.

2. Особенности разрешения международных споров в ВТО.

3. Консультации.

4. Специальные группы.

5. Апелляционная процедура.

6. Исполнение решений.

7. Последствия неисполнения решений.

8. Специальные процедуры разрешения споров.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Основные принципы регулирования	2		Блиц-опрос, дискуссии

		международной торговли			
2.	2.	Особенности ВТО как международной организации.	2		Блиц-опрос, дискуссии
3.	3.	Пакет соглашений ВТО как правовая основа функционирования многосторонней торговой системы.		2	Блиц-опрос, дискуссии
4.	4.	Порядок урегулирования споров в рамках международных экономических организаций.		2	Блиц-опрос, дискуссии, тестирование.
		Всего часов	4	4	
		Промежуточный контроль			Экзамен

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1.Основная литература

1. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. А. Вологдин. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 387 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/427563>.
2. Шумилов, В. М. Право Всемирной торговой организации (ВТО) [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Шумилов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 219 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432120>.

7.2.Дополнительная литература

1. Белов, В. А. Международное торговое право и право ВТО [Электронный ресурс] : учебник : в 3 кн. / В. А. Белов. - Москва : Юрайт, 2018.
Кн.1 : Понятие и источники международного торгового права. Обычное и конвенционное (договорное) международное торговое. - 347 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/421226>.
Кн.2 : Частноунифицированное международное торговое право. - 426 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/421575>.
Кн.3 : Наднациональное международное торговое право (право ЕС и ВТО). - 223 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/421227>.
2. Пестрикова, А. А. Право Всемирной торговой организации: проблемы гражданско-правового регулирования и процессуальные аспекты деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Пестрикова. - Самара : Самарская гуманитарная академия, 2014. - 56 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375370>.
3. Право ВТО: теория и практика применения [Электронный ресурс] : монография / под ред. Л. П. Ануфриевой. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 528 с. - Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/document?id=43846>

Нормативно-правовые акты:

1. Генеральное соглашение по тарифам и торговле 1994 года" (ГАТТ/GATT) [рус., англ.] (Вместе с Договоренностями в отношении положений о платежном балансе, освобождения от обязательств, о толковании статей II:1 «b», XVII, XXIV, XXVIII, «Марракешским протоколом...») (Заключено в г. Марракеше 15.04.1994)// Собрание законодательства РФ. 10 сентября 2012 г. № 37 (приложение, ч. VI). С. 2916 – 299.
2. Декларация об установлении нового международного экономического порядка 1974 г. \ Резолюции, принятые по докладу Специального Комитета шестой специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН, резолюция № 3201 от 1 мая 1974 г. [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.un.org>
3. Декларация о международном экономическом сотрудничестве, в частности оживлении экономического роста и развития развивающихся стран от 1 мая 1990 г. \ Решения 18 специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН (апрель-май 1990 г.). [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.un.org>
4. Договор о Евразийском экономическом союзе (г. Астана, 29.05.2014 г.) (с изм и доп. вступ. в силу 12.02.2017). [Электронный ресурс]. –URL: <http://www.pravo.gov.ru>
5. Договоренность о правилах и процедурах, регулирующих разрешение споров. Приложение 2 к Марракешскому соглашению (г. Марракеш, 15 апреля 1994 г.) // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – №37 (прил. ч. VI), ст. 2850–2873.
6. Доклад Всемирной встречи на высшем уровне по устойчивому развитию, Йоханнесбург (Южная Африка), 26 августа – 4 сентября 2002 г. (издание ООН № R.03.II.A.1. <https://www.un.org>
7. Доклад Международной конференции по финансированию развития (Монтеррей, Мексика, 18 – 22 марта 2002 г.) (издание ООН № R.02.II.A.7) [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.un.org>.
8. Комплекс согласованных на многосторонней основе справедливых принципов и правил для контроля за ограничительной деловой практикой ЮНКТАД/ООН 1980 г. [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.un.org>.
9. Конвенция ООН по морскому праву (Монтего-Бей, 10 декабря 1982 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 48 от 1 декабря.
10. Марракешское соглашение об учреждении Всемирной торговой организации (г. Марракеш, 15 апреля 1994 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 37, ст. 2514–2523.
11. Международные руководящие принципы по защите прав потребителей 1985 г. [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.un.org>
12. Основные принципы, определяющие международные торговые отношения и торговую политику, способствующую развитию. ЮНКТАД \ Документы Конференции ООН по торговле и развитию, Женева 23 марта-16 июня 1964 г. Т. 1. Нью-Йорк, ООН, 1964, с. 12-15– [Электронный ресурс]. –URL: <http://unctad.org>.
13. Постановление Конституционного Суда РФ от 09.07.2012 № 17-П «По делу о проверке конституционности не вступившего в силу международного договора Российской Федерации – Протокола о присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации». // «Вестник Конституционного Суда РФ». – 2012 – № 5.
14. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2016 г. № 992 «О заключении международных договоров Российской Федерации и по вопросам поощрения и защиты инвестиций (Регламент заключения международных договоров Российской Федерации по вопросам поощрения и защиты инвестиций) // Собрание Законодательства РФ от 10 октября 2016 г. № 41, ст.5836.
15. Программа Действий по установлению нового международного экономического порядка 1974 г. \ Резолюции, принятые по докладу Специального Комитета шестой специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН, резолюция № 3201 от 1 мая 1974 г. [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.un.org>
16. Проект Кодекса поведения транснациональных корпораций ЭКОСОС (Документ

ЭКОСОС /V/1988/39/Add.1, 1 February 1988. [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.un.org>

17. Проект норм, касающихся обязанностей транснациональных корпораций и других предприятий в области прав человека. ЭКОСОС E/CN.4/Sub.2/2003/12/Rev.1, 4 August 2003. [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.un.org>

18. Проект Международного кодекса поведения в области передачи технологии 1985 г. Документ ЮНКТАД – TD/CODE TOT/47/1985– [Электронный ресурс]. –URL: <http://unctad.org>

19. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС/TRIPS) (г. Марракеш, 15 апреля 1994 г.) // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 37 (прил. VI), ст. 2650–2653.

20. Рекомендация относительно общих принципов судоходной политики стран-членов ОЭСР 1987 г. [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.oecd.org>.

21. Руководящие направления Всемирного банка по режиму иностранных инвестиций 1992.

22. Резолюция ГА ООН "О мерах по укреплению доверия в международных экономических отношениях" 1984 года. [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.un.org>

23. Резолюция ГА ООН "О международной экономической безопасности" 1985 года. [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.un.org>

24. Хартия экономических прав и обязанностей государств. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1974 г. [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.un.org>

25. Федеральный закон от 21.07.2012 № 126-ФЗ «О ратификации Протокола о присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации от 15 апреля 1994 г.». // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – №30, ст. 4177.

26. «О присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации от 15 апреля 1994 г.» от 16 декабря 2011 г. // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – №37, ст. 4986.

27. Федеральный закон Российской Федерации «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» от 29.04.2008 № 57-ФЗ: (ред. от 04.11.2014) // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 18, ст. 1940; – 2014. – № 6, ст. 566.

28. Федеральный закон Российской Федерации «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 № 160-ФЗ: (ред. от 03.02.2014) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 28, ст. 3493; – 2011. – № 50, ст. 7351; – 2014. – № 6, ст. 563.

29. Федеральный закон Российской Федерации «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 № 39-ФЗ: (ред. от 28.12.2013) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 9, ст. 1096; – 2013. – № 52, ч. 1, ст. 6961.

30. Articles of Agreement of the International Monetary Fund 22.07.1944 by modifications approved by the Board Governors adopted 15.12.2010// [Электронный ресурс]. –URL: <http://www.imf.org>.

31. Code of Liberalization of Capital Movements. OECD, 2016 // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.oecd.org>

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Всемирная торговая организация (ВТО / WTO) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.un.org/ru/wto/>
2. Организация Объединенных Наций (ООН / UN) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.un.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Основные принципы регулирования международной торговли	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	7	
Особенности ВТО как международной организации.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка докладов	8	
Пакет соглашений ВТО как правовая основа функционирования многосторонней торговой системы.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	8	
Порядок урегулирования споров в рамках международных экономических организаций.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка к тестированию	8	

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?

-Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых

дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

Примерный перечень вопросов для блиц-опроса:

1. Соглашение об учреждении ВТО.
2. Организационная структура, функции и компетенция ВТО. Органы ВТО. Конференция министров. Генеральный совет. Секретариат. Советы и Комитеты.
3. Процедура принятия решений в ВТО.
4. Членство в ВТО.
5. Правосубъектность ВТО.
6. Особенности ВТО.

Примеры тем для дискуссий:

1. Международно-правовые механизмы защиты интересов российских предпринимателей в условиях участия России в ВТО.
2. Международно-правовые аспекты присоединения России к ВТО.
3. ВТО – международная организация классического типа, имеющая некоторые особенности.
4. Условия присоединения России к ВТО.
5. Последствия присоединения России к ВТО: плюсы и минусы

Примеры тестовых заданий:

1. **Какие специальные принципы МЭП являются договорными?**
 - a. А. Принцип экономической недискриминации.
 - b. Б. Принцип свободы выбора форм организации внешнеэкономических связей.
 - c. В. Принцип наибольшего благоприятствования.
 - d. Г. Принцип национального режима.
2. **Назовите субъекты МЭП.**
 - a. А. Юридические и физические лица различных государств.
 - b. Б. ТНК.
 - c. В. Государства и международные организации.
3. **Что представляет собой международное торговое право?**
 - a. А. Институт МЧП.
 - b. Б. Отрасль международного права.
 - c. В. Подотрасль МЭП.
 - d. Г. Институт международного права.
4. **Каковы особенности вступления в ВТО?**
 - a. А. Необходимо внести изменения в конституцию государства.
 - b. Б. Необходимо отменить все тарифные пошлины.
 - c. В. Необходимо привести национальное законодательство в соответствие с нормами ВТО.
5. **Какие образования могут быть членами ВТО?**
 - a. А. Только государства.
 - b. Б. Государства и ТНК.
 - c. В. Государства и таможенные территории.
 - d. Г. Государства и международные организации.
6. **Какие преимущества получит Россия от вступления в ВТО?**
 - a. А. Снижение уровня конкуренции.
 - b. Б. Включение в общепринятые процедуры разрешения торговых споров.
 - c. В. Привилегированные условия при взвешенном голосовании.

- d. Г. Повышенные гарантии в инвестиционных отношениях.
- 7. Что представляют собой ТНК?**
 - a. А. Субъекты международного права.
 - b. Б. Юридические лица.
 - c. В. Конгломерат юридических лиц различной национальности.
- 8. Что представляют собой соглашения между государством и ТНК?**
 - a. А. Международные договоры.
 - b. Б. Гражданско-правовые контракты.
 - c. В. Внешнеэкономические сделки.
- 9. Что такое ТРИПС?**
 - a. А. Общая система преференций для развивающихся стран.
 - b. Б. Соглашение об инвестиционных мерах, связанных с торговлей.
 - c. В. Соглашение о торговых аспектах прав на интеллектуальную собственность.
 - d. Г. Генеральное соглашение о торговле услугами.
- 10. Что такое ТРИМС?**
 - a. А. Генеральное соглашение о торговле услугами.
 - b. Б. Соглашение об инвестиционных мерах, связанных с торговлей.
 - c. В. Соглашение о торговых аспектах прав на интеллектуальную собственность.
 - d. Г. Общая система преференций для развивающихся стран.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Что послужило причиной заключения Генерального соглашения по тарифам и торговле? Являлось ли Г АТТ соглашением или международной организацией?
2. Почему основным принципом голосования в ВТО является принцип консенсуса? Чем это вызвано?
3. Следует ли на Ваш взгляд включить в систему ВТО принцип взвешенного голосования? К чему это приведет?
4. Возможно ли достижение консенсуса между государствами-членами ВТО, количество которых более 150?
5. Как Вы объясните тот факт, что в сферу действия ВТО были включены вопросы, никогда раньше не входившие в компетенцию Г АТТ?
6. Чьим интересам отвечает расширение компетенции ВТО в первую очередь? Какие вопросы, по Вашему мнению, следует включить в ВТО?
7. Имеют ли соглашения и другие документы, принятые в рамках ВТО, одинаковую юридическую силу?
8. Есть ли в ВТО производное право?
9. При вступлении новых членов в ВТО, можно ли не присоединяться к отдельным соглашениям? Если да, то к каким именно?
10. Что представляет собой механизм вступления новых членов в ВТО? Существуют ли стандартные условия вступления?
11. Могут ли два государства-участника ВТО договориться о неприменении в двусторонних отношениях норм и правил ВТО? Существует ли такое право на основании общих норм международного права?
12. Опишите институциональную структуру ВТО.
13. В чем заключаются функции Генерального директора ВТО? Вправе ли он выступать от имени ВТО?
14. Соответствует ли институциональная структура ВТО задачам, которые поставлены перед этой организацией?
15. Каким образом в рамках ВТО осуществляется контроль над выполнением государствами-участниками своих обязательств?

16. Обладает ли ВТО принудительными механизмами в отношении тех членов, которые не выполняют взятые на себя обязательства?
17. Почему в международных торговых отношениях придается такая важность режиму наибольшего благоприятствования?
18. Какие на Ваш взгляд есть недостатки у режима наибольшего благоприятствования безусловного типа?
19. Следует ли на Ваш взгляд заменить режим наибольшего благоприятствования безусловного типа режимом обусловленного типа? Как это отразится на многосторонних торговых переговорах и многосторонней торговой системе?
20. Опишите концепцию подобного товара. Какие товары являются подобными? Обоснуйте ответ со ссылкой на соответствующие нормы ГАТТ и решения, принятые в рамках ГАТТ/ВТО,
21. Следует ли при решении вопроса о том, является ли товар подобным, анализировать такие вопросы, как процесс производства товара, условия, в которых он был изготовлен, цены, по которым приобретаются исходные материалы и сырье? Имея в виду решение Апелляционного органа ВТО по делу Asbestos, следует ли всегда принимать во внимание такое дифференцирование? Как следует поступать в случаях, когда на рынке тот или иной товар не признается подобным, а согласно толкованию норм ВТО, он является подобным?
22. Какие другие аргументы, кроме тех, которые основаны на статье I ГАТТ, можно привести в соответствии со статьей XXIII, обосновывая дискриминационный характер классификации тарифов? Посмотрите решение третейской группы «Treatment by Germany of Imports of Sardines» (31 октября 1952г.).
23. Какие Вам известны исключения из режима наибольшего благоприятствования?
24. В чем состоит суть принципа взаимности? Сводится ли значение этого принципа к взаимному снижению ставок тарифов? Обоснуйте Ваш ответ.
25. Каким образом определяется содержание принципа взаимности при проведении многосторонних торговых переговоров? Есть ли объективные критерии, согласно которым согласованные уступки отвечают либо не отвечают принципу взаимности?
26. Как действует механизм связывания ставок таможенных пошлин? Является ли такое связывание договорным обязательством государств-участников ВТО? Как этот вопрос оформляется технически?
27. Могут ли страны-члены ВТО отступать от ранее согласованного уровня связывания тарифов? Если да, то при каких условиях? Какие меры в таких случаях могут вводить другие государства-члены ВТО, интересы которых затронуты, для защиты своих прав?
28. В случае, если страна «А» повышает ставку импортного тарифа на определенный товар, обосновывая это необходимостью увеличения доходной части бюджета с последующим направлением средств на социальные цели, соответствует ли это нормам ВТО? Дайте юридическую оценку такой ситуации.
29. Входят ли вопросы введения экспортных пошлин в сферу действия ГАТТ, или же ГАТТ регулирует только вопросы, связанные с режимом импорта?
30. Если страна «А» вводит экспортную пошлину на товар, не ограничивая при этом импорт аналогичного товара, является ли это нарушением норм ВТО?
31. Какие Вам известны нетарифные барьеры?
32. Какие соглашения ВТО регулируют вопрос введения нетарифных барьеров?
33. Можно ли вводить экспортные квоты в целях противодействия по выполнению цен на внутреннем рынке в ситуации, когда большие объемы товара поставляются на внешние рынки, а отечественные потребители испытывают дефицит такой продукции? При каких условиях это возможно? В случае, если несколько стран-членов ВТО заключают соглашение о взаимном ограничении поставок какой-либо продукции, не затрагивая при этом права других членов ВТО, соответствует ли это нормам ВТО? Влияет ли такое соглашение на условия конкуренции?

34. В случае, если на рынке появляется абсолютно новый товар, распространяются ли правила связывания тарифов ГАТТ на этот товар, если на момент согласования такого связывания этот товар не существовал?
35. В чем состоит гарантированность доступа товаров на рынки третьих стран? Носит ли она юридический характер? Из каких элементов состоит такая гарантированность?
36. Что является демпингом?
37. Почему демпинг является одной из форм недобросовестной конкуренцией?
38. Почему предоставление государственных субсидий рассматривается в качестве одной из форм недобросовестной конкуренции?
39. Предусматривают ли нормы ВТО положение о том, что антидемпинговые пошлины должны применяться на основании режима наибольшего благоприятствования?
40. При анализе ущерба национальной отрасли следует ли проводить различия между снижением производства и снижением цен на продукцию?
41. В каких случаях может быть инициирована процедура промежуточного пересмотра антидемпинговых мер?
42. Что представляет собой методология обнуления при расчете демпинговой маржи?
43. Расскажите о классификации субсидий и дифференцировании их правового режима в рамках ВТО.
44. В случае, если необходимо поддержать развитие новой отрасли производства, можно ли предоставлять этой отрасли субсидии в соответствии с Соглашением по субсидиям и компенсационным мерам?
45. Представьте ситуацию, что правительство предоставляет предприятию субсидии на модернизацию производства и введение в эксплуатацию новых производственных мощностей. Такая субсидия впоследствии признается запрещенной Органом по разрешению споров ВТО. Каким образом будет рассчитываться размер полученной субсидии?
46. Возможно ли, руководствуясь соответствующими нормами ВТО, выплачивать суммы, полученные государством-импортером в качестве антидемпинговые пошлины, компаниям, которым ранее был нанесен ущерб демпингом: этой продукции?
47. Насколько обоснованным является положение о том, что передача активов предприятия новому собственнику (приватизация) по справедливой рыночной цене ликвидирует ранее полученные таким предприятием государственные субсидии? Обоснуйте Ваш ответ.
48. В каких случаях могут вводиться специальные защитные меры?
49. Является ли введение специальных защитных мер противодействием недобросовестной конкуренции?
50. Каким образом рассчитывается демпинговая маржа? Зависит ли это от применяемой методологии?
51. Как долго могут действовать компенсационные пошлины?
52. Могут ли антидемпинговые и компенсационные меры вводиться ретроактивно в соответствии с нормами ВТО?
53. Могут ли антидемпинговые и компенсационные пошлины вводиться ретроактивно в соответствии с законодательством РФ?
54. Какие органы проводят антидемпинговые, компенсационные и специальные защитные расследования в США?
55. Всегда ли нарушение государством своих обязательств, предусмотренных соответствующими соглашениями ВТО, ведет к ущемлению прав других государств-участников?
56. Приведение мер, признанных несоответствующими положениям ВТО, в соответствие с ними - является правом или обязанностью государств-членов ВТО?
57. В случае, если государство не приводит ранее принятые меры в соответствие с нормами ВТО, государство, интересы которого затронуты таким нарушением, может приостановить уступки только в том секторе, где имеет место такое нарушение?

58. По итогам Уругвайского раунда многосторонних торговых переговоров компетенция ВТО значительно расширилась. Как Вы оцениваете возможность дальнейшего расширения компетенции ВТО? Будет ли это способствовать развитию и либерализации международной торговли?
59. В случае, если в рамках ВТО будет принято решение о разработке соглашения по конкуренции, какими должны быть на Ваш взгляд основные принципы такого соглашения? Какой должен быть установлен правовой режим?
60. Вправе ли государство-импортер навязывать свои методы, касающиеся производства товаров, иностранным производителям, если такие нормы способствуют более эффективной защите окружающей среды? Например, нормы, касающиеся выбросов загрязняющих веществ в атмосферу? Либо ограничение вылова мигрирующих видов рыб?
61. При соблюдении каких условий государства вправе вводить ограничения импорта товаров, руководствуясь статьей XX Г АТТ?
62. Влияет ли факт нарушения трудовых прав в процессе изготовления товаров на характеристики таких товаров? Затрагивает ли это каким-либо образом интересы страны-импортера такой продукции?
63. Согласованы ли государствами-участниками ЕС и НАФТА экологические либо трудовые стандарты?
64. Может ли международная торговля быть средством, обеспечивающим защиту прав человека и окружающей среды? Если да, какой механизм такой защиты является на Ваш взгляд наиболее эффективным?
65. Чем вызвана специфика правового режима международной торговли в сельскохозяйственном секторе?
66. Почему переговоры о либерализации торговли сельскохозяйственной продукцией проходят так напряженно? В чем заключается основной конфликт между развитыми и развивающимися странами?
67. Что следует понимать под связанными с торговлей мерами, касающимися инвестиций?
68. Какой режим предусмотрен ТРИМС в отношении связанных с торговлей мер, касающихся инвестиций?
69. Обратите внимание на статью II (2) ГАТС, предоставляющую право оговаривать изъятия из режима наибольшего благоприятствования. Как Вы полагаете, имеется ли принципиальное обоснование для таких изъятий?
70. Как Вы полагаете, каким образом должны регулироваться вопросы введения специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер применительно к услугам? Применимы ли такие механизмы к торговле услугами?
71. В чем заключается специфика международной торговли услугами?
72. Что следует понимать под поставкой услуг в международной торговле? Какие способы поставки услуг указаны в ГАТС?
73. Каким образом соотносится ТРИПС с другими действующими многосторонними международными договорами по вопросам интеллектуальной собственности?
74. Какой режим предусматривает ТРИПС в отношении охраны прав на интеллектуальную собственность?
75. Какие виды произведений рассматриваются в Бернской конвенции 1886 г.?
76. Что представляет собой «права, смежные с авторскими»?
77. Какие международные договоры регулирует «Право на товарный знак»?
78. Существуют ли особенности правовой охраны вин и спиртных напитков по ТРИПС?
79. Что представляет собой Европейская патентная конвенция 1973 года?
80. Способы правовой охраны промышленных образцов?
81. В каких случаях топология может быть использована без разрешения правообладателя?
82. Какими критериями должна отвечать закрытая информация по ТРИПС?

83. Какие виды судебных решений применительно к интеллектуальной собственности суд вправе принимать?
84. Какие изменения были введены в процедуру разрешения споров ВТО по итогам Уругвайского раунда?
85. Способствует ли новая система разрешения споров ВТО эффективной реализации принятых решений? Каковы ее недостатки?
86. Следует ли в качестве санкции за нарушение норм ВТО лишать государство-нарушителя таких прав, как право голоса, право доступа в Орган по разрешению споров? Будет ли это эффективно?
87. Каким образом Орган по разрешению споров рассматривает дела, не связанные с нарушением согласно ст. XXIII:1(б)? Есть ли различия между процедурами и мерами защиты, принимаемыми на основании статьи XXVI, и процедурами и мерами при рассмотрении дел, связанных с таким нарушением?
88. Может ли Орган по разрешению споров самостоятельно сделать вывод о том, что принятые меры нарушают соответствующие нормы ВТО, если в поданной жалобе нет ссылок на такие нормы?
89. Вправе ли Апелляционный орган рассматривать вопросы факта?
90. Является ли решение арбитража подлежащим исполнению в обязательном порядке, или же оно имеет только рекомендательный характер?
91. Какие формы региональной интеграции Вам известны?
92. Что представляет собой «sunset review» по законодательству США?
93. Укажите последовательность этапов интеграции ЕС.
94. Каким условиям должны отвечать региональные интеграционные объединения, чтобы соответствовать требованиям ст. XXIV ЕАТТ?
95. Требуется ли предварительное согласие государств-участников ВТО в вопросе создания новых региональных объединений? Предусмотрен ли механизм контроля деятельности таких объединений?
96. Каковы отличия в правовом регулировании вопроса заключения региональных преференциальных соглашений на основании статьи XXIV ГАТТ и V ГАТС?
97. Устанавливается ли общий таможенный тариф в зонах свободной торговли?
98. Может ли введение общего таможенного тарифа привести к повышению ранее согласованных ставок пошлин государств-членов зоны свободной торговли?
99. В случае, если в результате создания регионального интеграционного объединения затрагиваются права третьих государств, какие механизмы защиты могут быть применены?
100. Расскажите об основных принципах расширения ЕС, которое состоялось 1 мая 2004г. Как Вы оцениваете процесс расширения с точки зрения норм ВТО?
101. Способствует ли создание региональных интеграционных объединений либерализации международной торговли в целом?
102. Как отражается процесс регионализации на деятельности ВТО?
103. Почему государства стремятся к региональной интеграции? Какие преимущества предоставляет участие в интеграционных объединениях? Не означает ли это, что со временем ВТО потеряет свое значение и станет лишь центром разрешения международных торговых споров?

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе

1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsr.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным

планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

Правовые основы функционирования многосторонней торговой системы

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное экономическое
(коммерческое) право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020**

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Правовые основы функционирования многосторонней торговой системы** (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ПК-9 (2)		+	
ПК-10 (2)		+	

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
ПК-9 - способность принимать оптимальные управленческие решения;	(З2) Знать: на должном уровне правовые основы функционирования многосторонней торговой системы и правила приема управленческих решений; (У2) Уметь: на должном уровне применять действующее международное торговое право и правила приема управленческих решений;	-демонстрирует способность и готовность принимать оптимальные управленческие решения;

	(В2) Владеть: на должном уровне действующим международным торговым правом и правилами приема управленческих решений;	
ПК-10 способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации профессиональной деятельности;	- (З2) Знать: на должном уровне современные новации в рамках международной торговой системы и права ВТО (У2) Уметь: на должном уровне осознавать современные новации в сфере международного торгового права и права ВТО (В2) Владеть: на должном уровне осознанием современных новаций в сфере международного торгового права и права ВТО	- демонстрирует способность и готовность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций					
		ПК-9 (2)	ПК-10 (2)				
Текущий контроль							
Тема 1. Основные принципы регулирования международной торговли	Сообщение		+				
	Собеседование	+					
Тема 2. Особенности ВТО как международной организации.	Сообщение		+				
Тема 3. Пакет соглашений ВТО как правовая основа функционирования многосторонней торговой системы.	Собеседование	+					
Тема 4. Порядок урегулирования споров в рамках международных экономических организаций.	Сообщение		+				
	Собеседование	+					
Темы 1-4	Промежуточный контроль – экзамен	+	+				

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Устный опрос по темам:

Тема 1. Основные принципы регулирования международной торговли

7. Принципы регулирования международной торговли: защита внутреннего рынка с помощью таможенных тарифов; обязательство государства-участника не повышать пошлины (связывание тарифов); предоставление режима наибольшего благоприятствования в торговле (РНБ) и предоставление национального режима, гласность в регулировании внешней торговли, предоставление льгот в пользу развивающихся стран.

8. Принцип защиты внутреннего рынка с помощью таможенных тарифов. Запрещение применять количественные ограничения при регулировании внешней торговли, за исключением ограниченного числа случаев.

9. Принцип "не повышать пошлины" (связывания тарифов), сформулированный в Преамбуле и в ст. 28-бис ГАТТ 1994г. и лежащий в основе проведения политики снижения таможенных тарифов.

10. Принцип наибольшего благоприятствования в торговле, сформулированный в ст.1 п.1 ГАТТ 1994г., как наиболее важное положение ГАТТ/ВТО.

11. Принцип национального режима - ст. 3 ГАТТ 1994г. (импортированный товар, пересекший после оплаты таможенных пошлин и других сборов границу, должен иметь не менее благоприятные условия на рынке, чем подобные товары отечественного производства).

12. Принцип недискриминации.

Тема 2. Особенности ВТО как международной организации.

8. Международные торговые договоры системы ВТО. Заключительный акт, содержащий результаты Уругвайского раунда МТП и приложенное к нему Соглашение об учреждении ВТО (Устав ВТО). Структура Соглашения о ВТО (1994 г.).

9. Структура и Органы ВТО: Конференция министров, Генеральный совет, Секретариат. Советы и Комитеты. Существуют следующие комитеты: Комитет по торговле и развитию, Комитет по ограничениям, вытекающим из состояния платежного баланса, Комитет по бюджету, финансированию и управлению, Комитет по доступу на рынки, Комитет по техническим барьерам в торговле, Комитет по сельскому хозяйству, Комитет по антидемпинговой практике, Комитет по импортному лицензированию, Комитет по защитным мерам, Комитет по субсидиям и компенсационным мерам, Комитет по таможенной стоимости, Комитет по правилам происхождения, Комитет по инвестициям, связанным с торговлей, Комитет по санитарным и фитосанитарным мерам. Внутреннее право ВТО.

10. Функции и компетенция ВТО. Процедура принятия решений в ВТО.
11. Членство в ВТО. Виды членства ВТО: первоначальное и путем присоединения. Процедура присоединения. Членство развивающихся стран. Членство территорий, не являющихся государствами.
12. ВТО как форум для многосторонних торговых переговоров.
13. Правосубъектность ВТО.
14. Механизм обзора торговой политики членов.

Тема 3. Пакет соглашений ВТО как правовая основа функционирования многосторонней торговой системы.

9. Соглашение по применению статьи VI Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994.
10. Соглашение по субсидиям и компенсационным мерам.
11. Соглашение по сельскому хозяйству.
12. Соглашение по техническим барьерам и Соглашение по предотгрузочной инспекции.
13. Соглашение по инвестиционным мерам, связанным с торговлей (ТРИМС) и соглашения с ограниченным числом участников.
14. Генеральное соглашение по торговле услугами (ГАТС)
15. Правовое регулирование финансовых услуг и услуг транспорта в ВТО.
16. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС).

Тема 4. Порядок урегулирования споров в рамках международных экономических организаций.

9. Содержание Договоренности о правилах и процедурах разрешения споров.
10. Особенности разрешения международных споров в ВТО.
11. Консультации.
12. Специальные группы.
13. Апелляционная процедура.
14. Исполнение решений.
15. Последствия неисполнения решений.
16. Специальные процедуры разрешения споров.

Приложение 1.1

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Тестирование	Средство проверки умений	Комплект заданий

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	
2	Доклад; Сообщение; Отчет; Презентация	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений, отчетов, презентаций
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов, заданий
		Письменный экзамен	Перечень вопросов, заданий
2.	Дифференцированный зачет	Устный дифференцированный зачет	Перечень вопросов, заданий
		Письменный дифференцированный зачет	Перечень вопросов, заданий
3.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов, заданий
		Письменный зачет	Перечень вопросов, заданий

Примерный перечень вопросов к экзамену:

36. Что послужило причиной заключения Генерального соглашения по тарифам и торговле? Являлось ли ГАТТ соглашением или международной организацией?

37. Почему основным принципом голосования в ВТО является принцип консенсуса? Чем это вызвано?

38. Следует ли на Ваш взгляд включить в систему ВТО принцип взвешенного голосования? К чему это приведет?

39. Возможно ли достижение консенсуса между государствами-членами ВТО, количество которых более 150?
40. Как Вы объясните тот факт, что в сферу действия ВТО были включены вопросы, никогда раньше не входившие в компетенцию ГАТТ?
41. Чьим интересам отвечает расширение компетенции ВТО в первую очередь? Какие вопросы, по Вашему мнению, следует включить в ВТО?
42. Имеют ли соглашения и другие документы, принятые в рамках ВТО, одинаковую юридическую силу?
43. Есть ли в ВТО производное право?
44. При вступлении новых членов в ВТО, можно ли не присоединяться к отдельным соглашениям? Если да, то к каким именно?
45. Что представляет собой механизм вступления новых членов в ВТО? Существуют ли стандартные условия вступления?
46. Могут ли два государства-участника ВТО договориться о неприменении в двусторонних отношениях норм и правил ВТО? Существует ли такое право на основании общих норм международного права?
47. Опишите институциональную структуру ВТО.
48. В чем заключаются функции Генерального директора ВТО? Вправе ли он выступать от имени ВТО?
49. Соответствует ли институциональная структура ВТО задачам, которые поставлены перед этой организацией?
50. Каким образом в рамках ВТО осуществляется контроль над выполнением государствами-участниками своих обязательств?
51. Обладает ли ВТО принудительными механизмами в отношении тех членов, которые не выполняют взятые на себя обязательства?
52. Почему в международных торговых отношениях придается такая важность режиму наибольшего благоприятствования?
53. Какие на Ваш взгляд есть недостатки у режима наибольшего благоприятствования безусловного типа?
54. Следует ли на Ваш взгляд заменить режим наибольшего благоприятствования безусловного типа режимом обусловленного типа? Как это отразится на многосторонних торговых переговорах и многосторонней торговой системе?
55. Опишите концепцию подобного товара. Какие товары являются подобными? Обоснуйте ответ со ссылкой на соответствующие нормы ГАТТ и решения, принятые в рамках ГАТТ/ВТО,

56. Следует ли при решении вопроса о том, является ли товар подобным, анализировать такие вопросы, как процесс производства товара, условия, в которых он был изготовлен, цены, по которым приобретаются исходные материалы и сырье? Имея в виду решение Апелляционного органа ВТО по делу Asbestos, следует ли всегда принимать во внимание такое дифференцирование? Как следует поступать в случаях, когда на рынке тот или иной товар не признается подобным, а согласно толкованию норм ВТО, он является подобным?
57. Какие другие аргументы, кроме тех, которые основаны на статье I ГАТТ, можно привести в соответствии со статьей XXIII, обосновывая дискриминационный характер классификации тарифов? Посмотрите решение третейской группы «Treatment by Germany of Imports of Sardines» (31 октября 1952г.).
58. Какие Вам известны исключения из режима наибольшего благоприятствования?
59. В чем состоит суть принципа взаимности? Сводится ли значение этого принципа к взаимному снижению ставок тарифов? Обоснуйте Ваш ответ.
60. Каким образом определяется содержание принципа взаимности при проведении многосторонних торговых переговоров? Есть ли объективные критерии, согласно которым согласованные уступки отвечают либо не отвечают принципу взаимности?
61. Как действует механизм связывания ставок таможенных пошлин? Является ли такое связывание договорным обязательством государств-участников ВТО? Как этот вопрос оформляется технически?
62. Могут ли страны-члены ВТО отступать от ранее согласованного уровня связывания тарифов? Если да, то при каких условиях? Какие меры в таких случаях могут вводить другие государства-члены ВТО, интересы которых затронуты, для защиты своих прав?
63. В случае, если страна «А» повышает ставку импортного тарифа на определенный товар, обосновывая это необходимостью увеличения доходной части бюджета с последующим направлением средств на социальные цели, соответствует ли это нормам ВТО? Дайте юридическую оценку такой ситуации.
64. Входят ли вопросы введения экспортных пошлин в сферу действия ГАТТ, или же ГАТТ регулирует только вопросы, связанные с режимом импорта?
65. Если страна «А» вводит экспортную пошлину на товар, не ограничивая при этом импорт аналогичного товара, является ли это нарушением норм ВТО?
66. Какие Вам известны нетарифные барьеры?
67. Какие соглашения ВТО регулируют вопрос введения нетарифных барьеров?
68. Можно ли вводить экспортные квоты в целях противодействия по выполнению цен на внутреннем рынке в ситуации, когда большие объемы товара поставляются на внешние рынки, а отечественные потребители испытывают дефицит такой продукции? При каких условиях это возможно? В случае, если несколько стран-членов ВТО заключают соглашение о взаимном

ограничении поставок какой-либо продукции, не затрагивая при этом права других членов ВТО, соответствует ли это нормам ВТО? Влияет ли такое соглашение на условия конкуренции?

69. В случае, если на рынке появляется абсолютно новый товар, распространяются ли правила связывания тарифов ГАТТ на этот товар, если на момент согласования такого связывания этот товар не существовал?

70. В чем состоит гарантированность доступа товаров на рынки третьих стран? Носит ли она юридический характер? Из каких элементов состоит такая гарантированность?

36. Что является демпингом?

42. Почему демпинг является одной из форм недобросовестной конкуренцией?

43. Почему предоставление государственных субсидий рассматривается в качестве одной из форм недобросовестной конкуренции?

44. Предусматривают ли нормы ВТО положение о том, что антидемпинговые пошлины должны применяться на основании режима наибольшего благоприятствования?

45. При анализе ущерба национальной отрасли следует ли проводить различия между снижением производства и снижением цен на продукцию?

46. В каких случаях может быть инициирована процедура промежуточного пересмотра антидемпинговых мер?

42. Что представляет собой методология обнуления при расчете демпинговой маржи?

51. Расскажите о классификации субсидий и дифференцировании их правового режима в рамках ВТО.

52. В случае, если необходимо поддержать развитие новой отрасли производства, можно ли предоставлять этой отрасли субсидии в соответствии с Соглашением по субсидиям и компенсационным мерам?

53. Представьте ситуацию, что правительство предоставляет предприятию субсидии на модернизацию производства и введение в эксплуатацию новых производственных мощностей. Такая субсидия впоследствии признается запрещенной Органом по разрешению споров ВТО. Каким образом будет рассчитываться размер полученной субсидии?

54. Возможно ли, руководствуясь соответствующими нормами ВТО, выплачивать суммы, полученные государством-импортером в качестве антидемпинговые пошлины, компаниям, которым ранее был нанесен ущерб демпингом: этой продукции?

55. Насколько обоснованным является положение о том, что передача активов предприятия новому собственнику (приватизация) по справедливой рыночной цене ликвидирует ранее полученные таким предприятием государственные субсидии? Обоснуйте Ваш ответ.

56. В каких случаях могут вводиться специальные защитные меры?

57. Является ли введение специальных защитных мер противодействием недобросовестной конкуренции?

58. Каким образом рассчитывается демпинговая маржа? Зависит ли это от применяемой методологии?

51. Как долго могут действовать компенсационные пошлины?

55. Могут ли антидемпинговые и компенсационные меры вводиться ретроактивно в соответствии с нормами ВТО?

56. Могут ли антидемпинговые и компенсационные пошлины вводиться ретроактивно в соответствии с законодательством РФ?

57. Какие органы проводят антидемпинговые, компенсационные и специальные защитные расследования в США?

66. Всегда ли нарушение государством своих обязательств, предусмотренных соответствующими соглашениями ВТО, ведет к ущемлению прав других государств-участников?

67. Приведение мер, признанных несоответствующими положениям ВТО, в соответствие с ними - является правом или обязанностью государств-членов ВТО?

68. В случае, если государство не приводит ранее принятые меры в соответствие с нормами ВТО, государство, интересы которого затронуты таким нарушением, может приостановить уступки только в том секторе, где имеет место такое нарушение?

69. По итогам Уругвайского раунда многосторонних торговых переговоров компетенция ВТО значительно расширилась. Как Вы оцениваете возможность дальнейшего расширения компетенции ВТО? Будет ли это способствовать развитию и либерализации международной торговли?

70. В случае, если в рамках ВТО будет принято решение о разработке соглашения по конкуренции, какими должны быть на Ваш взгляд основные принципы такого соглашения? Какой должен быть установлен правовой режим?

71. Вправе ли государство-импортер навязывать свои методы, касающиеся производства товаров, иностранным производителям, если такие нормы способствуют более эффективной защите окружающей среды? Например, нормы, касающиеся выбросов загрязняющих веществ в атмосферу? Либо ограничение вылова мигрирующих видов рыб?

72. При соблюдении каких условий государства вправе вводить ограничения импорта товаров, руководствуясь статьей XX Г АТТ?

73. Влияет ли факт нарушения трудовых прав в процессе изготовления товаров на характеристики таких товаров? Затрагивает ли это каким-либо образом интересы страны-импортера такой продукции?

74. Согласованы ли государствами-участниками ЕС и НАФТА экологические либо трудовые стандарты?

75. Может ли международная торговля быть средством, обеспечивающим защиту прав человека и окружающей среды? Если да, какой механизм такой защиты является на Ваш взгляд наиболее эффективным?

76. Чем вызвана специфика правового режима международной торговли в сельскохозяйственном секторе?
66. Почему переговоры о либерализации торговли сельскохозяйственной продукцией проходят так напряженно? В чем заключается основной конфликт между развитыми и развивающимися странами?
67. Что следует понимать под связанными с торговлей мерами, касающимися инвестиций?
68. Какой режим предусмотрен ТРИМС в отношении связанных с торговлей мер, касающихся инвестиций?
69. Обратите внимание на статью II (2) ГАТС, предоставляющую право оговаривать изъятия из режима наибольшего благоприятствования. Как Вы полагаете, имеется ли принципиальное обоснование для таких изъятий?
72. Как Вы полагаете, каким образом должны регулироваться вопросы введения специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер применительно к услугам? Применимы ли такие механизмы к торговле услугами?
73. В чем заключается специфика международной торговли услугами?
72. Что следует понимать под поставкой услуг в международной торговле? Какие способы поставки услуг указаны в ГАТС?
76. Каким образом соотносится ТРИПС с другими действующими многосторонними международными договорами по вопросам интеллектуальной собственности?
77. Какой режим предусматривает ТРИПС в отношении охраны прав на интеллектуальную собственность?
78. Какие виды произведений рассматриваются в Бернской конвенции 1986 г.?
76. Что представляет собой «права, смежные с авторскими»?
79. Какие международные договоры регулирует «Право на товарный знак»?
80. Существуют ли особенности правовой охраны вин и спиртных напитков по ТРИПС?
79. Что представляет собой Европейская патентная конвенция 1973 года?
80. Способы правовой охраны промышленных образцов?
81. В каких случаях топология может быть использована без разрешения правообладателя?
92. Какими критериями должна отвечать закрытая информация по ТРИПС?
93. Какие виды судебных решений применительно к интеллектуальной собственности суд вправе принимать?
94. Какие изменения были введены в процедуру разрешения споров ВТО по итогам Уругвайского раунда?
95. Способствует ли новая система разрешения споров ВТО эффективной реализации принятых решений? Каковы ее недостатки?
96. Следует ли в качестве санкции за нарушение норм ВТО лишать государство-нарушителя таких прав, как право голоса, право доступа в Орган по разрешению споров? Будет ли это эффективно?

97. Каким образом Орган по разрешению споров рассматривает дела, не связанные с нарушением согласно ст. XXIII:1(b)? Есть ли различия между процедурами и мерами защиты, принимаемыми на основании статьи XXVEI, и процедурами и мерами при рассмотрении дел, связанных с таким нарушением?

98. Может ли Орган по разрешению споров самостоятельно сделать вывод о том, что принятые меры нарушают соответствующие нормы ВТО, если в поданной жалобе нет ссылок на такие нормы?

99. Вправе ли Апелляционный орган рассматривать вопросы факта?

100. Является ли решение арбитража подлежащим исполнению в обязательном порядке, или же оно имеет только рекомендательный характер?

101. Какие формы региональной интеграции Вам известны?

92. Что представляет собой «sunset review» по законодательству США?

100. Укажите последовательность этапов интеграции ЕС.

101. Каким условиям должны отвечать региональные интеграционные объединения, чтобы соответствовать требованиям ст. XXIV ЕАТТ?

102. Требуется ли предварительное согласие государств-участников ВТО в вопросе создания новых региональных объединений? Предусмотрен ли механизм контроля деятельности таких объединений?

103. Каковы отличия в правовом регулировании вопроса заключения региональных преференциальных соглашений на основании статьи XXIV ГАТТ и V ГАТС?

104. Устанавливается ли общий таможенный тариф в зонах свободной торговли?

105. Может ли введение общего таможенного тарифа привести к повышению ранее согласованных ставок пошлин государств-членов зоны свободной торговли?

106. В случае, если в результате создания регионального интеграционного объединения затрагиваются права третьих государств, какие механизмы защиты могут быть применены?

100. Расскажите об основных принципах расширения ЕС, которое состоялось 1 мая 2004 г. Как Вы оцениваете процесс расширения с точки зрения норм ВТО?

103. Способствует ли создание региональных интеграционных объединений либерализации международной торговли в целом?

104. Как отражается процесс регионализации на деятельности ВТО?

103. Почему государства стремятся к региональной интеграции? Какие преимущества предоставляет участие в интеграционных объединениях? Не означает ли это, что со временем ВТО потеряет свое значение и станет лишь центром разрешения международных торговых споров?

Характеристика оценочного средства №3 **Оформление вопросов для собеседования**

Коллоквиум является одним из средств текущего контроля. Коллоквиум рекомендуется использовать для проверки и оценивания знаний, умений и навыков обучающихся, полученных в ходе занятий по освоению дисциплины. Коллоквиум проводится в виде письменного опроса группы обучающихся из 10-15 человек во время аудиторной самостоятельной работы. В ходе коллоквиума для каждого обучающегося предусмотрено по 3 вопроса. Максимальное количество баллов, которые может получить обучающийся, участвуя в коллоквиуме, равно 10 баллам. Во время проведения коллоквиума оценивается способность обучающегося правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и применять полученные в ходе лекций и практик знания.

Вопросы для собеседования

по дисциплине «Правовые основы функционирования многосторонней торговой системы»

Раздел 1. Основные принципы регулирования международной торговли

1. Принципы регулирования международной торговли: защита внутреннего рынка с помощью таможенных тарифов; обязательство государства-участника не повышать пошлины (связывание тарифов); предоставление режима наибольшего благоприятствования в торговле (РНБ) и предоставление национального режима, гласность в регулировании внешней торговли, предоставление льгот в пользу развивающихся стран.

2. Принцип наибольшего благоприятствования в торговле, сформулированный в ст.1 п.1 ГАТТ 1994г., как наиболее важное положение ГАТТ/ВТО.
3. Принцип национального режима - ст. 3 ГАТТ 1994г. (импортированный товар, пересекший после оплаты таможенных пошлин и других сборов границу, должен иметь не менее благоприятные условия на рынке, чем подобные товары отечественного производства).
4. Принцип недискриминации.

Раздел 2. Особенности ВТО как международной организации.

1. Международные торговые договоры системы ВТО. Заключительный акт, содержащий результаты Уругвайского раунда МТП и приложенное к нему Соглашение об учреждении ВТО (Устав ВТО). Структура Соглашения о ВТО (1994 г.).

2. Структура и Органы ВТО. Функции и компетенция ВТО. Процедура принятия решений в ВТО.
3. Членство в ВТО. Виды членства ВТО: первоначальное и путем присоединения. Процедура присоединения. Членство развивающихся стран. Членство территорий, не являющихся государствами.
4. Правосубъектность ВТО.

5. Механизм обзора торговой политики членов.

Раздел 3. Пакет соглашений ВТО как правовая основа функционирования многосторонней торговой системы.

1. Соглашение по применению статьи VI Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994.
 2. Соглашение по субсидиям и компенсационным мерам.
 3. Соглашение по сельскому хозяйству.
 4. Соглашение по техническим барьерам и Соглашение по предотгрузочной инспекции.
5. Соглашение по инвестиционным мерам, связанным с торговлей (ТРИМС) и соглашения с ограниченным числом участников.
6. Генеральное соглашение по торговле услугами (ГАТС)
7. Правовое регулирование финансовых услуг и услуг транспорта в ВТО.
8. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС).

Раздел 4. Порядок урегулирования споров в рамках ВТО.

1. Содержание Договоренности о правилах и процедурах разрешения споров.
 2. Особенности разрешения международных споров в ВТО.
 3. Консультации.
 4. Специальные группы.
 5. Апелляционная процедура.
 6. Исполнение решений.
 7. Последствия неисполнения решений.
 8. Специальные процедуры разрешения споров.

Вопросы для собеседования

Критерии оценки:

9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание

6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Приложение 1.5

Характеристика оценочного средства №4
Комплект заданий для тестирования

11. Какие специальные принципы многосторонней торговой системы являются договорными?

- a. А. Принцип экономической не дискриминации.
- b. Б. Принцип свободы выбора форм организации внешнеэкономических связей.
- c. В. Принцип наибольшего благоприятствования.
- d. Г. Принцип национального режима.

12. Назовите субъекты многосторонней торговой системы.

- a. А. Юридические и физические лица различных государств.
- b. Б. ТНК.
- c. В. Государства и международные организации.

13. Что представляет собой многосторонняя торговая система?

- a. А. Институт МЧП.
- b. Б. Отрасль международного права.
- c. В. Подотрасль МЭП.
- d. Г. Иное.

14. Каковы особенности вступления в ВТО?

- a. А. Необходимо внести изменения в конституцию государства.
- b. Б. Необходимо отменить все тарифные пошлины.
- c. В. Необходимо привести национальное законодательство в соответствие с нормами ВТО.

15. Какие образования могут быть членами ВТО?

- a. А. Только государства.
- b. Б. Государства и ТНК.
- c. В. Государства и таможенные территории.
- d. Г. Государства и международные организации.

16. Какие преимущества получает Россия от вступления в ВТО?

- a. А. Снижение уровня конкуренции.
- b. Б. Включение в общепринятые процедуры разрешения торговых споров.
- c. В. Привилегированные условия при взвешенном голосовании.
- d. Г. Повышенные гарантии в инвестиционных отношениях.

Комплект заданий для тестирования

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
9-10 баллов	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

Форма экзаменационного билета
Экзаменационные билеты

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Международное экономическое (коммерческое) право

(наименование программы)

Международного права

(наименование кафедры)

**Дисциплина «Правовые основы функционирования многосторонней торговой
системы»**

(наименование дисциплины)

Билет №

1. ГАТТ-1947
2. Принципы функционирования многосторонней торговой системы.

Составитель _____ С.В. Комендантов
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ А.А. Данельян
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Экзаменационные билеты

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Дифференцированный зачет

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Зачет **Критерии оценки:**

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Курсовая работа

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Энциклопедия права

Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
**Направленность (профиль): Международное экономическое
(коммерческое) право**
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: С.В. Комендантов Рабочая программа дисциплины: Энциклопедия права – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., проф.	Данельян А.А. д.ю.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 7 от 07.11.2019	№ 12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., проф. Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Энциклопедия права

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цель формирование у магистрантов глубоких знаний в области фундаментальной теории и истории права, способности анализировать значимые проблемы и процессы в праве, понимать сущность и значение тенденций развития современного права, сознать опасности и угрозы, возникающие в этих процессах; а также изучение данной дисциплины как совокупности теоретических положений в области масштабных общественных правовых процессов и тенденций.

Задачи:

- развитие личности обучающегося, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих самореализации в избранной области профессиональной деятельности;
- удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающегося с учетом его способностей;
- подготовка к самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- формирование системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и теории науки для использования в профессиональной деятельности;
- усвоение магистрантами основных понятий общей теории права, теоретических положений юридической науки, законодательства, регламентирующего вопросы общественно-политического и государственно-правового строительства Российской Федерации.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1 (1) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	(З1) Знать: социальную ответственность представителей юридической профессии юрист-международник; (У1) Уметь: дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии; выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности; (В1) Владеть: высоким уровнем мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
ОК-2 (1) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	(З1) Знать: содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; (У1) Уметь: демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; (В1) Владеть: навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний;
ОК-3 (1) способность совершенствовать и	(З1) Знать: особенности деятельностного

развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	подхода в исследовании личностного развития и творческого потенциала; основные принципы и законы развития культуры мышления; (У1) Уметь: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; организовать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; анализировать научную информацию; осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений; (В1) Владеть: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности с использованием собственного творческого потенциала; технологиями приобретения и использования знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня;
ОК-5 (1) компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	(З1) Знать: о структурных компонентах теоретического и прикладного исследования (проблемах, гипотезах, теориях, фактах, обобщениях, законах и т.д.); (У1) Уметь: сопоставлять эмпирический и теоретический материал; (В1) Владеть: способностью формулировать и отстаивать научные выводы;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина М1.В.02 «Энциклопедия права» относится к базовым дисциплинам профессионального цикла блока М 1-дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе в 1-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание правовых и философских понятий и категорий, закономерности развития права и правового мышления, основных положений теории права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу правовых проблем.

В качестве предшествующих изучению конституционного права зарубежных стран дисциплин, являются «История политических и правовых учений», «Сравнительное правоведение».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения

п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	История политических и правовых учений	X	X								
2.	Сравнительное правоведение									X	X

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 22 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем, контроль (экзамен) - 27 часов и 59 часов составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	22	22							
Лекции (Л)	10	10							
Семинары (С)	12	12							
Лабораторный практикум									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	59	59							
Форма промежуточной аттестации:	экзамен								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3	108/3							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и основные категории юридической науки.

Генезис права и юридической науки. Социально-исторические условия возникновения правовой науки. Сущностные черты классической правовой науки. Модели развития научного знания. Социокультурная обусловленность правовой науки. Критерии и нормы научного познания. Рост и развитие научного знания. Закономерности развития научного знания о праве. Основные модели динамики научного знания. Проблема объективных критериев прогресса юридической науки. Основные этапы развития юридической науки. Формирование типов юридического научного познания. Проблема понимания и понятия в философии права. Особенности правопонимания в современных школах права. Классификация понятий и

правопониманий. Категория сущности в юриспруденции. Сущность права. Соотношение сущности и форм права. Различия в подходах к сущности права. Истинность юридических знаний. Проблема определения истинности правовой теории. Юридический эксперимент как источник познания и критерий истинности теоретических знаний. Юридическая теория и юридическая практика.

Тема 2. Развитие юридической науки.

Теологическое, римско-догматическое, обычно-правовое и гуманистическое направления развития юриспруденции Средневековья. Догматический и схоластический методы юриспруденции. Рецепция римского права. Феномен европейского средневекового права. Юриспруденция Нового Времени: формирование классической научной рациональности и рождение науки. Антропоцентричность права. Прагматически-идеологическая интерпретация античной идеи естественного права. Формирование социальной основы правовой науки и институализация научной деятельности в праве. Дисциплинарно-отраслевая дифференциация научного знания. Юридическое образование в эпоху Нового времени.

Тема 3. Проблемы правовых отношений, применения и толкования норм права.

Правоотношение как особый вид общественных отношений. Понятие, признаки и предпосылки возникновения. Нормы права и правоотношения. Критерии классификации правоотношений и их основные виды. Субъекты правоотношений. Правоспособность, дееспособность, правосубъектность. Субъективное право и юридическая обязанность как юридическое содержание правового отношения. Объект правового отношения: понятие и виды. Юридические факты и их классификация. Фактический состав в механизме правового регулирования. Дефектность юридических фактов. Скрытая «мутация» юридических фактов. Реализация права. Дискуссионные вопросы понимания форм реализации права. Применение права как особая форма его реализации: понятие, признаки. Стадии правоприменительного процесса. Акт применения права: понятие, особенности, виды. Пробелы в праве и пути их устранения. Аналогия закона и аналогия права. Понятие и необходимость толкования права. Виды толкования права по субъектам, приемам и объему. Акт толкования права: понятие, особенности и виды.

Тема 4. Методы и методология в праве. Юридическая герменевтика.

Формально-догматический метод в правоведении. Его значение для различных юридических наук. Юридические построения и конструкции. Юридические нормы. Значение юридических конструкций. Парадигма в юридической науке. Правовые аксиомы. Догма права. Значение формально-юридического анализа для юридических наук. Исторический метод познания в юридической науке. Становление и развитие исторического метода. Значение историко-правового метода. Значение формально-юридического анализа для юридических наук. Значение социологических исследований для юридической науки. Юридическая психология. Становление герменевтики как теории и практики истолкования текстов. Основные принципы и этапы герменевтического метода. Понимание и интерпретация в герменевтике. Герменевтический круг. Проблема интерпретационного произвола и истинности понимания. Юридическая герменевтика. Толкование юридического текста. Язык права. Юридическая терминология. Правовая традиция. Герменевтика и сравнительное правоведение.

Тема 5. Юридическая эпистемология.

Эпистемология правового мышления. Эпистемологические аспекты методологии правоведения. Основные подходы в анализе эпистемологической специфики правового мышления. Деятельностный подход в науке и праве. Цели и средства юридического познания. Понятие стиля и образа познания. Стиль юридического познания как элемент правовой культуры. Образ юридического познания и типы правопонимания. Правопонимание в структуре правового мышления. Основные концепции правопонимания. Теория нормативистского понимания права. Теория солидаризма. Социологическая теория права. Психологическая теория права. Теория

естественного права. Теория юридического позитивизма. Теологическая теория права. Условия и критерии научности юридического исследования.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Лаб.	Семинары	
1.	1.	Тема 1. Понятие и основные категории юридической науки.	2		2	Конспект лекций
2.	2.	Тема 2. Развитие юридической науки.	2		2	Блиц-опрос
3.	3.	Тема 3. Проблемы правовых отношений, применения и толкования норм права.	2		2	Конспект лекций
4.	4.	Тема 4. Методы и методология в праве. Юридическая герменевтика.	2		4	Контрольная работа
5.	5.	Тема 5. Юридическая эпистемология.	2		2	Блиц-опрос
		Всего часов	10		12	
		Промежуточный контроль	Экзамен			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие / отв. ред. Р. В. Шагиева. - 2-е изд., пересмотр. - Москва : Норма, ИНФРА-М, 2019. - 576 с. - Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/document?id=330967>.
2. Протасов, В. Н. Актуальные проблемы теории права: что и как регулирует право [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Протасов. - Москва : Юрайт, 2020. - 137 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/447645>.
3. Селютина, Е. Н. История и методология юридической науки [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е.Н. Селютина, В.А. Холодов. - Москва : Юрайт, 2019. - 224 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433816>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. А. И. Бастрыкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 471 с. - Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/document?id=341825>
2. Проблемы общей теории права и государства [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. В.С. Нерсесянца. - 2-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 816 с. - Режим

доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=329756>

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.mid.ru/ru/home>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие и основные категории юридической науки.	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций	12	Модели развития научного знания. Социокультурная обусловленность науки. Критерии и нормы научного познания. Рост и развитие научного знания. Закономерности развития научного знания. Основные модели динамики научного знания.
Развитие юридической науки.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	12	Теологическое, римско-догматическое, обычно-правовое и гуманистическое направления развития юриспруденции Средневековья. Догматический и схоластический методы юриспруденции. Рецепция римского права. Феномен европейского средневекового права. Юриспруденция Нового Времени:

			формирование классической научной рациональности и рождение науки.
Проблемы правовых отношений, применения и толкования норм права.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к контрольной работе и тестированию	12	Правоотношение как особый вид общественных отношений. Понятие, признаки и предпосылки возникновения. Нормы права и правоотношения. Критерии классификации правоотношений и их основные виды. Субъекты правоотношений. Правоспособность, дееспособность, правосубъектность.
Методы и методология в праве. Юридическая герменевтика.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	12	Формально-догматический метод в правоведении. Его значение для различных юридических наук. Юридические построения и конструкции. Юридические нормы. Основные принципы и этапы герменевтического метода. Понимание и интерпретация в герменевтике. Герменевтический круг.
Юридическая эпистемология.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	11	Эпистемология правового мышления. Эпистемологические аспекты методологии правоведения. Основные подходы в анализе эпистемологической специфики правового мышления. Деятельностный подход в науке и

			праве.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно

контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Цель выполнения контрольной работы - получить специальные знания по определенной теме в процессе подготовки работы. Основные задачи выполняемой работы: закрепление полученных ранее теоретических знаний, выработка навыков самостоятельной работы по учебной дисциплине, выяснение уровня подготовленности студента к текущей аттестации и будущей практической работе, освоение методов и приемов решения практических конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.

- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opensdata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opensdata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ -

<https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо

интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)
Энциклопедия права**

Уровень высшего образования: *Магистратура*
Направление подготовки: *40.04.01 Юриспруденция*
Направленность (профиль): *Международное экономическое
(коммерческое) право*
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная*
Год набора: *2020*

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Энциклопедия права** - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-1 (1) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	+		
ОК-2 (1) способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	+		
ОК-3 (1) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	+		
ОК-5 (1) компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	+		

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1 (1) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	(З1) Знать: социальную ответственность представителей юридической профессии юрист-международник; (У1) Уметь: дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии; выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности; (В1) Владеть: высоким уровнем мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
ОК-2 (1) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	(З1) Знать: содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; (У1) Уметь: демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; (В1) Владеть: навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний;
ОК-3 (1) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	(З1) Знать: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития и творческого потенциала; основные принципы и законы развития культуры мышления; (У1) Уметь: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; организовать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; анализировать научную информацию; осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений; (В1) Владеть: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности с использованием собственного творческого потенциала; технологиями приобретения и использования знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня;

ОК-5 (1) компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	(З1) Знать: о структурных компонентах теоретического и прикладного исследования (проблемах, гипотезах, теориях, фактах, обобщениях, законах и т.д.); (У1) Уметь: сопоставлять эмпирический и теоретический материал; (В1) Владеть: способностью формулировать и отстаивать научные выводы;

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций					
		ОК-1(1)	ОК-2 (1)	ОК-3 (1)	ОК-1 (1)		
Текущий контроль							
Тема 1. Понятие и основные категории юридической науки.	Конспект лекций		+	+	+		
Тема 2. Развитие юридической науки.	Конспект лекций	+					
Тема 3. Проблемы правовых отношений, применения и толкования норм права.	Контрольная работа	+					
Тема 4. Методы и методология в праве. Юридическая герменевтика.	Блиц-опрос	+					
Тема 5. Юридическая эпистемология.	Подготовка к тестированию						
Промежуточный контроль							
Темы 1-5.	Экзамен	+	+	+	+		

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Блиц-опрос	Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов по темам
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов, заданий

Характеристика оценочного средства №1
Блиц-опрос

Тема 3. Проблемы правовых отношений, применения и толкования норм права.

1. Правоотношение как особый вид общественных отношений.
2. Понятие, признаки и предпосылки возникновения.
3. Нормы права и правоотношения. Критерии классификации правоотношений и их основные виды.

Тема 4. Методы и методология в праве. Юридическая герменевтика.

1. Формально-догматический метод в правоведении.
2. Юридические нормы. Значение юридических конструкций.
3. Парадигма в юридической науке.
4. Основные принципы и этапы герменевтического метода.
5. Понимание и интерпретация в герменевтике.
6. Герменевтический круг.

<u>Блиц-опрос</u> Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности;

	Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3

Тест

Тема №1-5

1. Систему юридических наук составляют:

- 1) естественные, общественные, технические науки;
- 2) отраслевые, межотраслевые, историко-теоретические науки;
- 3) фундаментальные, прикладные, познавательные науки;
- 4) естественные, натуралистические, технические.

2. Какому понятию соответствует определение: «Система основных идей, или совокупность объединенных общим принципом (законом) научных положений в какой-либо отрасли знаний»:

- 1) наука;
- 2) концепция;
- 3) теория;
- 4) соответствует всем перечисленным выше понятиям.

3. Предмет юридической науки составляют:

- 1) основные и общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права;
- 2) частные закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений, их сущность;
- 3) исследование определенной сферы государственной жизни и конкретной отрасли права;
- 4) все ответы правильные.

4. Обще теоретическими принципами исследования государства и права являются:

- 1) анализ, аналогия, обобщение, гипотеза;
- 2) историзм, плюрализм, объективность;
- 3) абстрагирование, сравнение, моделирование;
- 4) все ответы правильные.

5. К частным методам теории права можно отнести:

- 1) формально-юридический, юридической компаративистики;
- 2) правового эксперимента, правового прогнозирования;
- 3) структурно-функциональный, формально-логический;
- 4) компьютерной обработки, моделирования.

6. Какой из перечисленных методов права нарушает закономерность перечня:

- 1) моделирование;
- 2) аналогия;
- 3) абстрагирование;
- 4) толкование норм права.

Тесты

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
Максимум 9-10 баллов	20–25 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	17-19 правильных ответов (67-79 % ответов)

3-5 баллов	13-16 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-12 правильных ответов (менее 50% ответов)

Приложение 1.5

Характеристика оценочного средства №4

Контрольная работа

Примерные задания

Тема 1. Понятие и основные категории юридической науки.

Задание 1.

1. Философская категория истины.
2. Истинность юридических знаний.
3. Проблема определения истинности правовой теории.

Тема 2. Развитие юридической науки.

Задание 2.

1. Теория нормативистского понимания права.
2. Теория солидаризма.
3. Социологическая теория права. Психологическая теория права.

Контрольная работа Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого);

	Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Контрольная работа не выполнена

Перечень вопросов к экзамену

1. Генезис права и юридической науки.
2. Социально-исторические условия возникновения правовой науки.
3. Сущностные черты классической правовой науки.
4. Модели развития научного знания.
5. Социокультурная обусловленность правовой науки.
6. Критерии и нормы научного познания.
7. Закономерности развития научного знания о праве.
8. Проблема объективных критериев прогресса юридической науки.
9. Основные этапы развития юридической науки.
10. Формирование типов юридического научного познания.
11. Проблема понимания и понятия в философии права.
12. Особенности правопонимания в современных школах права.
13. Классификация понятий и правопониманий.
14. Категория сущности в юриспруденции. Сущность права.
15. Соотношение сущности и форм права.
16. Проблема определения истинности правовой теории.
17. Юридическая теория и юридическая практика.
18. Теологическое, римско-догматическое, обычно-правовое и гуманистическое направления развития юриспруденции Средневековья.
19. Догматический и схоластический методы юриспруденции. Рецепция римского права.
20. Феномен европейского средневекового права.
21. Юриспруденция Нового Времени: формирование классической научной рациональности и рождение науки.
22. Антропоцентричность права.
23. Прагматически-идеологическая интерпретация античной идеи естественного права.
24. Формирование социальной основы правовой науки и институализация научной деятельности в праве.
25. Дисциплинарно-отраслевая дифференциация научного знания.
26. Юридическое образование в эпоху Нового времени.
27. Правоотношение как особый вид общественных отношений.
28. Понятие, признаки и предпосылки возникновения.
29. Нормы права и правоотношения. Критерии классификации правоотношений и их основные виды.
30. Субъекты правоотношений. Правоспособность, дееспособность, правосубъектность.
31. Субъективное право и юридическая обязанность как юридическое содержание правового отношения.
32. Объект правового отношения: понятие и виды.
33. Юридические факты и их классификация. Фактический состав в механизме правового регулирования. Дефектность юридических фактов. Скрытая «мутация» юридических фактов.
34. Реализация права.
35. Дискуссионные вопросы понимания форм реализации права.
36. Применение права как особая форма его реализации: понятие, признаки.
37. Стадии правоприменительного процесса.
38. Акт применения права: понятие, особенности, виды.
39. Пробелы в праве и пути их устранения.
40. Аналогия закона и аналогия права.

41. Понятие и необходимость толкования права.
42. Виды толкования права по субъектам, приемам и объему.
43. Акт толкования права: понятие, особенности и виды.
44. Формально-догматический метод в правоведении. Его значение для различных юридических наук.
45. Юридические построения и конструкции.
46. Юридические нормы.
47. Парадигма в юридической науке.
48. Правовые аксиомы. Догма права.
49. Значение формально-юридического анализа для юридических наук.
50. Исторический метод познания в юридической науке.
51. Значение формально-юридического анализа для юридических наук.
52. Значение социологических исследований для юридической науки.
53. Юридическая психология.
54. Становление герменевтики как теории и практики истолкования текстов.
55. Основные принципы и этапы герменевтического метода.
56. Понимание и интерпретация в герменевтике. Герменевтический круг.
57. Юридическая герменевтика. Толкование юридического текста.
58. Язык права. Юридическая терминология.
59. Правовая традиция.
60. Герменевтика и сравнительное правоведение.
61. Эпистемология правового мышления.
62. Эпистемологические аспекты методологии правоведения.
63. Основные подходы в анализе эпистемологической специфики правового мышления.
64. Цели и средства юридического познания.
65. Правопонимание в структуре правового мышления.
66. Основные концепции правопонимания.
67. Теория нормативистского понимания права.
68. Теория солидаризма.
69. Социологическая теория права.
70. Психологическая теория права.
71. Теория естественного права.
72. Теория юридического позитивизма.
73. Теологическая теория права.
74. Условия и критерии научности юридического исследования.

Форма билета для экзамена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

Международное экономическое (коммерческое) право

Дисциплина Энциклопедия права

1. Исторический метод познания в юридической науке.
2. Юридическая теория и юридическая практика.

Составитель _____ С.В. Комендантов

Заведующий кафедрой _____ А.А. Данельян

«___» _____ 20___ г.

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»
Кафедра английского языка
факультета международных отношений и международного права**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(английский)**

Направление подготовки: *41.04.01 Юриспруденция*
Направленность (профиль): *Международное экономическое
(коммерческое) право*
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная*
Год набора - 2020

Москва

Автор: Коптелова Ирина Евгеньевна. Рабочая программа дисциплины: «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2017 г. № 649 по направлению подготовки: 41.04.05 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	К.ф.н., проф. Коптелова И.Е.	к.ф.н., проф. Коптелова И.Е.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 7 от 17.03.2020	№ 12 от 12.01.2021		
Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована:				
Руководитель ОПОП д.ю.н., проф. Данельян А.А.				
Директор библиотеки Ю.В.Толкачева				
Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:				
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания УМС кафедр русского и иностранных языков	№ 5 от 21.04.2020	№ 5 от 24.02.2021		

1. Наименование дисциплины: «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) участвует в формировании следующих компетенций выпускников образовательной программы:

ОК-3. Способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-4. Способности свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством профессионального общения.

ПК-7. Способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- систему языковых знаний, включающую в себя знания основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования английского языка (ОК-4);

- общую и терминологическую лексику по профилю магистерской подготовки в рамках тем, определенных программой (ОК-4);

- основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста (ОК-4);

- основы перевода с английского языка на русский язык (ОК-4);

- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.). (ОК-3)

- знать нормативные правовые акты (ПК-7).

Уметь:

- воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на английском языке, полученную из печатных, аудио и визуальных источников в рамках общеправовой и профессиональной сфер общения (лекции и выступления на иностранном языке, радио- и телепередачи, аудио- и видеозаписи, непосредственное общение с носителями языка) (ОК-4);

- переводить со словарем тексты юридического характера различной степени сложности в рамках тематики, указанной в программе, с соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм (ОК-4);

- излагать на английском языке в письменной форме вопросы и проблемы, связанные со специальностью (ПК-7);

- уметь вести беседу на профессионально-ориентированные темы (ОК-4);

- выступать по теме научного исследования с последующим обсуждением (ПК-7);

- применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции (ОК-3);

- соблюдать в процессе порождения текста нормы речевого и неречевого поведения, принятые в России в соответствующей профессиональной сфере (ОК-4).

Владеть:

- различными видами чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического) (ОК-3);

- навыками информационно-аналитической работы с аутентичными текстами по специальности: чтение, реферирование и аннотирование текстов, проведение сопоставительного анализа фактов, точек зрения (ПК-7);
- терминологическим вокабуляром по проблемам международного публичного права в рамках тем, определенных программой (ОК-4);
- навыками написания аннотации, реферата-резюме на основе информационных источников в рамках тематики, указанной в программе (ОК-4);
- навыками поиска необходимой информации на английском языке по специальности, в том числе в электронных средствах информации (ОК-3);
- навыками и умениями публичной и научной речи на английском языке, в т.ч. навыками и умениями выступления по теме научного исследования с последующим обсуждением (ПК-7).

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3. Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать: - основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.); Уметь: - применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; Владеть: - различными видами чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического); - навыками поиска необходимой информации на английском языке по специальности, в том числе в электронных средствах информации.
ОК-4. Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.	Знать: - систему языковых знаний, включающую в себя знания основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования английского языка; - общую и терминологическую лексику по профилю магистерской подготовки в рамках тем, определенных программой; - основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста; Уметь: - воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на английском языке, полученную из печатных, аудио и визуальных источников в рамках

		общеправовой и профессиональной сфер общения (лекции и выступления на иностранном языке, радио- и телепередачи, аудио- и видеозаписи, непосредственное общение с носителями языка); - переводить со словарем тексты юридического характера различной степени сложности в рамках тематики, указанной в программе, с соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм; - уметь вести беседу на профессионально-ориентированные темы; - соблюдать в процессе порождения текста нормы речевого и неречевого поведения, принятые в России в соответствующей профессиональной сфере; Владеть: - терминологическим вокабуляром по проблемам международного публичного права в рамках тем, определенных программой; - навыками написания аннотации, реферата-резюме на основе информационных источников в рамках тематики, указанной в программе.
ПК-7	Способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты.	Знать: - нормативные акты на английском языке; Уметь: - излагать на английском языке в письменной форме вопросы и проблемы, связанные со специальностью; - выступать по теме научного исследования с последующим обсуждением; Владеть: - навыками информационно-аналитической работы с аутентичными текстами по специальности: чтение, реферирование и аннотирование текстов, проведение сопоставительного анализа фактов, точек зрения; - навыками и умениями публичной и научной речи на английском языке, в т.ч. навыками и умениями выступления по теме научного исследования с последующим обсуждением.

Цели и задачи освоения дисциплины.

Основной целью дисциплины является развитие личностных качеств, формирование и совершенствование общекультурных, профессиональных и коммуникативных компетенций на английском языке в соответствии с требованиями ФГОС ВО, включая:

- углубление уже имеющихся знаний в области международного права;

- развитие и совершенствование коммуникативной компетенции, предполагающей умение получать, перерабатывать и передавать информацию на английском языке в широком диапазоне тем профессионального, повседневного и социокультурного общения;
- зрелое владение всеми видами чтения оригинальной литературы, в том числе и по специальности, формирование навыков аннотирования и реферирования;
- формирование базовых переводческих компетенций на материале текстов профессионального характера (со словарем),
- владение всеми видами подготовленного и неподготовленного монологического высказывания, в том числе такими видами как изложение содержания прочитанного и/или прослушанного материала по специальности, его анализа и обоснования собственной точки зрения в устной и письменной форме с использованием профессиональной терминологии;
- формирование универсальных компетенций и ответственного добросовестного отношения к профессиональной деятельности, толерантного общения с носителями разных культур, ориентация на постоянное саморазвитие, а также повышение уровня общей культуры, культуры мышления и образования;
- освоение обучающимися навыков межкультурной коммуникации на английском языке;
- готовность содействовать налаживанию межкультурных научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов.

3. Место дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина (М2.В.07.) «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) относится к обязательным дисциплинам учебного плана по направлению подготовки в магистратуре 41.04.01 Юриспруденция, направленность «Международное экономическое (коммерческое) право» и изучается на очной форме обучения в 2 – 3 семестрах.

Дисциплина связана со знаниями и умениями, приобретаемыми в результате изучения дисциплин, таких как (М2.В.ДВ.01.01) Разрешение споров в ВТО, (М2.В.ДВ.04.01) Основы современного корпоративного права, а также (М2.В.04) Международный гражданский процесс и коммерческий арбитраж.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3							
1.	Основы современного корпоративного права			x							
2.	Разрешение споров в ВТО	x									
3.	Международный гражданский процесс и коммерческий арбитраж		x	x							

Входные требования для освоения дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский), предварительные условия

При освоении дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) по магистерской программе «*Международное экономическое (коммерческое) право*» необходимыми условиями для освоения дисциплины являются знание иностранного языка на уровне B1 (классификация Совета Европы), или «функциональном» (классификация ВКИЯ МИД РФ) и владение следующими «входными» навыками и умениями:

- активное владение иностранным языком, умение применять данный язык для решения профессиональных вопросов;
- готовность вести переписку, диалог и переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач;
- способность выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с английского на русский язык;
- владение техникой установления профессиональных контактов и уметь поддерживать профессиональное общение на иностранном языке;
- умение работать с документами на иностранном языке, собирать и первично обобщать фактический материал, делая основные выводы.

4. Объем дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, из которых 84 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем, 72 часа - аттестационные испытания и 60 часов приходится на самостоятельную работу магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	80		40	40	
-аудиторная, в том числе:	80		40	40	
Лекции (Л)					
Семинары (С)					
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	80		40	40	
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
-контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СРС)	64		41	23	
Форма промежуточной аттестации			27 экз.	45 экз.	
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	216/6		108/3	108/3	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

В течение всего срока изучения дисциплины обучающиеся закрепляют и совершенствуют свои знания в области **грамматики** в следующих направлениях:

Отработка и дальнейшее закрепление сложных грамматических структур. Неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий) и конструкции с ними. Способы передачи модальности с помощью различных грамматических средств. Использование служебных слов и союзов для построения связного текста. Особенности функционирования грамматических структур в различных стилях речи (письменном, устном, газетном, научном).

В области **лексики** в течение всего срока изучения дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) обучающиеся работают над расширением словарного запаса профессиональной лексики в рамках изучаемых тем всех разделов дисциплины, знакомятся с типами словообразования; полисемией, синонимией, антонимией; свободными и устойчивыми словосочетаниями и фразеологизмами.

В период обучения обучающиеся совершенствуют следующие виды речевой деятельности:

- Аудирование. Понимание устных высказываний и сообщений профессионального характера, изложение их содержания.

- Чтение. Владение всеми видами чтения оригинальной литературы по специальности.

- Говорение. Совершенствование навыков и умений практического общения на английском языке таких как: участие в беседах и переговорах профессионального характера, выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, аргументирование, инструктирование, иллюстрирование и др.); владение всеми видами монологического высказывания, в том числе такими видами как презентация, доклад и т.д.

- Письмо. Совершенствование умения вести готовить тезисы, доклады, отчеты и др.

- Реферирование. Формирование умения аннотировать и реферировать тексты по специальности.

- Перевод. Совершенствование базовых переводческих компетенций на материале текстов профессионального характера средней сложности. Письменный и устный перевод статей из прессы и текстов по специальности с английского языка на русский.

5.2. Учебно-тематический план практических занятий «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические	

				занятия	
	Раздел 1	Английский язык			
1.	Раздел 1	Тема 1. Корпоративное право История развития корпораций. Типы. Акционеры. Правление. Финансирование корпораций. Модель корпоративного управления. Изменение структуры компании		40	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, рубежный контроль
2.	Раздел 1	Тема 2. Арбитраж. Гражданский процесс. Определение и типы арбитража. Развитие национального арбитража. Применение и преимущества арбитража. Арбитражное соглашение и определение компетенции арбитража. Процедура арбитражного разбирательства. Признание и исполнение арбитражных решений.		30	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, рубежный контроль
	Раздел 2	Английский язык для академических целей			
3.	Раздел 2	Тема 1. Создание вторичных документов. Краткое письменное изложение дела. Досудебное письмо- обращение.		10	Проверка домашних заданий
5.		Тема 2. Составление плана выступления по теме научной работы. Написание тезисов выступления.		4	
		Всего часов		84	
		Промежуточный контроль	72		

5.3. Содержание практических занятий

Раздел 1. Английский язык профессиональной деятельности.

Тема 1. Корпоративное право

История развития корпораций. Типы. Акционеры. Правление. Финансирование корпораций. Модель корпоративного управления. Залоговое кредитование. Неплатежеспособность и прекращение деятельности компании. Изменение структуры компании (слияния, поглощения).

Тема 2. Арбитраж. Гражданский процесс. Альтернативное урегулирование споров. Медиация. Определение и типы арбитража. Развитие национального арбитража. Применение и преимущества арбитража. Арбитражное соглашение и определение компетенции арбитража. Процедура арбитражного разбирательства. Признание и исполнение арбитражных решений. Судебное разбирательство в гражданском суде.

Раздел 2. «Иностранный язык для академических целей» (темы для самостоятельной работы обучающихся с использованием методических рекомендаций кафедры)

Тема 1. Создание вторичных юридических документов. Составление краткого письменного изложения дела. Досудебная претензия.

Тема 2. Составление плана выступления по теме научной работы. Написание тезисов выступления.

Контроль

Контроль рассматривается как обязательный компонент процесса обучения. Объектом контроля являются приобретаемые обучающимися знания, а также уровень сформированности компетенций в различных видах речевой деятельности, определяющих готовность и способность обучающегося к межкультурной коммуникации в бытовой, научно-познавательной и производственной сферах общения. В рамках данной программы возможно использовать традиционную и балльно-рейтинговую системы контроля.

Виды контроля: *текущий контроль* (осуществляется поурочно в виде устных опросов и письменных заданий, по завершении изучения определенной темы или ряда тем в виде письменной контрольной работы, тестирования, устного опроса по теме и т.д.), *рубежный контроль* (2 контрольные точки во 2 семестре, 1 – в 3 семестре), *промежуточный контроль* (экзамены, по завершении изучения этапа обучения в конце семестра).

По окончании **2 семестра** предусмотрен письменный и устный экзамен.

Письменный экзамен состоит из:

1) Перевода со словарем текста профессионального характера с английского языка на русский объемом 1300 – 1500 знаков;

1а) (для иностранных студентов) Краткого изложения содержания статьи по профессиональной тематике объемом 2100 – 2300 печ. знаков;

2) Развернутого обоснованного ответа на поставленный вопрос по одной из пройденных тем (объем до 1000 печ. знаков или 200 слов)

Устный экзамен включает:

1) Прослушивание пленки (2.0 – 2.5 минуты звучания при двукратном предъявлении) и изложение ее содержания на английском языке;

2) Реферирование прочитанного текста по профессиональной тематике (объем 1800 – 2000 печ. знаков);

3) Беседу по пройденной тематике.

В зимнюю сессию (**3-ий семестр**) предусмотрен письменный и устный экзамен.

Письменный экзамен состоит из:

1) Перевода со словарем текста профессионального характера с английского языка на русский объемом 1400 – 1700 знаков;

1а) (для иностранных студентов) Развернутого обоснованного ответа на поставленный вопрос в рамках пройденной тематики (объем до 1300 знаков или 250 слов);

2) Создание вторичного юридического документа на основании предложенного.

Устный экзамен включает:

- выступление по теме научного исследования (5-7 мин.) с последующим обсуждением.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении №

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (на базе английского языка)

7.1. Основная литература

1. Рыбин, П.В. Английский язык для юристов : учебник / П.В. Рыбин, Л.Ф. Милицына. – Москва : Проспект, 2018. – 144 с.
2. Ступникова, Л.В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Л. В. Ступникова. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 403 с.- Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/930B6C85-3E34-4CB4-B216-40CC3F297FCA.

7.2. Дополнительная литература

1. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 149 с. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454142>.
2. Коптелова, И.Е. Drafting International Sale Contract For Students of Economics And Law / И.Е. Коптелова. – Москва, 2017. – 100 с. - (ДА МИД России).

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Видеокурс «Successful Presentations», Oxford, 2011.
2. Ресурсы сети “Интернет” для поиска и обработки информации по проблемам международных отношений, Web-страницы международных организаций:
ООН, аудиовизуальная библиотека: http://legal.un.org/avl/intro/welcome_avl.html
Парламент (Великобритания) <http://www.parliament.uk/>
Законодательство (Великобритания): <http://www.opsi.gov.uk/>
Палата представителей (США): <http://www.house.gov/>
Сенат (США): <http://www.senate.gov/>
3. Правовые справочники, хрестоматии по праву:
Hieros Gamos Legal Directories: <http://www.hg.org/>
Compact Law (UK): <http://www.compactlaw.co.uk>
Delia Venables (UK and Ireland): <http://www.venables.co.uk>
FindLaw (US): <http://www.findlaw.com>
InfoLaw (UK): <http://www.infolaw.co.uk>
UK Legal (UK): <http://www.uklegal.com>
4. Web-страницы основных зарубежных периодических изданий:
The Jurist (US): <http://jurist.law.pitt.edu/index.php>
The Law Society Gazette (UK): <http://www.lawgazette.co.uk/home.law>
The Lawzone/Lawyer.com (UK): <http://lawzone.thelawyer.com/>
The Guardian – Law (UK) <http://www.guardian.co.uk>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Иностранный язык профессиональной деятельности» способствует более глубокому усвоению изучаемого дисциплины, формирует навыки исследовательской работы по проблемам, изучаемым данной дисциплиной на иностранном языке и ориентирует магистранта на умение применять полученные теоретические знания на практике.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся включают в себя самостоятельное чтение международных документов и материалов СМИ на иностранном языке, поиск и анализ дополнительной информации по темам, предусмотренным программой, привлечение Интернет-ресурсов, повторение материалов базовых учебников, подготовка к практическим занятиям и текущему контролю, письменное реферирование и анализ статей и других материалов, подготовка выступления по теме магистерской работы.

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
<i>Раздел 1. Тема 1</i>	<i>Работа с уставными документами компаний</i>	<i>5</i>	<i>Устав компании. Учредительный договор</i>
<i>Раздел 1. Тема 2</i>	<i>Работа с юридическими документами</i>	<i>10</i>	<i>Арбитражная оговорка</i>
<i>Раздел 2. Тема 1.</i>	<i>Работа с юридическими документами</i>	<i>35</i>	<i>Подготовка краткого изложения дела. Досудебное разбирательство</i>
<i>Раздел 2. Тема 2.</i>	<i>Подготовка презентации</i>	<i>10</i>	<i>Раздел 2. Тема 2.</i>
	ИТОГО	60	

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), положением Дипломатической Академии по проведению экзаменов и зачетов, а также учебно-методическими материалами и рекомендациями по смежным дисциплинам.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении

образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.

- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Дипломатическая Академия МИД РФ располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по данной учебной дисциплине, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации учебной программы по дисциплине «Иностранный язык» (английский) перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, а также лингафонно-компьютерные классы, для подготовки и переподготовки переводчиков-синхронистов, оборудованный аппаратурой Sanako – Lab 100.
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра английского языка
факультета международных отношений и международного права**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине «Иностранный язык профессиональной деятельности»
(английский)**

Направление подготовки: *41.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль): *Международное экономическое
(коммерческое) право*

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная*

Год набора - 2020

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-3		+	+
ОК-4		+	+
ПК-7		+	+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины
ОК-3. Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать: - основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.); Уметь: - применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; Владеть: - различными видами чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового,

	аналитического); - навыками поиска необходимой информации на английском языке по специальности, в том числе в электронных средствах информации.
ОК-4 Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Знать: - систему языковых знаний, включающую в себя знания основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования английского языка; - общую и терминологическую лексику по профилю магистерской подготовки в рамках тем, определенных программой; - основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста; Уметь: - воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на английском языке, полученную из печатных, аудио и визуальных источников в рамках общеправовой и профессиональной сфер общения (лекции и выступления на иностранном языке, радио- и телепередачи, аудио- и видеозаписи, непосредственное общение с носителями языка); - переводить со словарем тексты юридического характера различной степени сложности в рамках тематики, указанной в программе, с соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм; - уметь вести беседу на профессионально-ориентированные темы; - соблюдать в процессе порождения текста нормы речевого и неречевого поведения, принятые в России в соответствующей профессиональной сфере; Владеть: - терминологическим вокабуляром по проблемам международного публичного права в рамках тем, определенных программой; - навыками написания аннотации, реферата-резюме на основе информационных источников в рамках тематики, указанной в программе.
ПК-7 Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.	Знать: - нормативные акты на английском языке; Уметь: - излагать на английском языке в письменной форме вопросы и проблемы, связанные со специальностью; - выступать по теме научного исследования с последующим обсуждением; Владеть: - навыками информационно-аналитической работы с аутентичными текстами по специальности: чтение, реферирование и аннотирование текстов, проведение сопоставительного анализа фактов, точек зрения; - навыками и умениями публичной и научной речи на английском языке, в т.ч. навыками и умениями

	выступления по теме научного исследования с последующим обсуждением.

Таблица 2.2

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций					
		ОК_3 (2-3)	ОК-4 (2-3)	ПК-7 (2-3)			
Текущий контроль							
Раздел 1. Тема 1. <u>Корпоративное право</u> История развития корпораций. Типы. Акционеры. Правление. Финансирование корпораций. Модель корпоративного управления. Изменение структуры компании	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+			
	Рубежный контроль (Тест)	+	+	+			
	Рубежный контроль (Контрольная работа)	+	+	+			
Промежуточный контроль							
Раздел 1. Темы 1	Письменный и устный экзамен	+	+	+			
Раздел 1. Тема 2. Международное гуманитарное право. Состояние войны и его правовые последствия. Участники конфликтов. Нормы ведения войны	Устный опрос Домашняя работа	+	+	+			
	Рубежный контроль	+	+	+			
Раздел 2. Тема 1. Создание вторичных документов. Краткое письменное изложение дела. Досудебное письмо-обращение.	Домашняя работа	+	+	+			
Раздел 2. Тема 2. Составление плана выступления по теме научной работы. Написание тезисов выступления	Домашняя работа						
Промежуточный контроль							
Раздел 1. Тема 3. Раздел 2. Тема 4.	Письменный и устный экзамен	+	+	+			

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Кафедра английского языка

ТЕСТ

По дисциплине: «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

Направление: Юриспруденция

Программа: Международное экономическое право

Companies Review Questions

1) Which of the following describes when two companies join together?

- a) acquisition
- b) takeover
- c) merger

2) What is a public limited company?

- a) a company whose shares can be bought and sold
- b) a company owned by the government
- c) a company with very few shareholders

3) What is a holding company?

- a) a company owned by another company
- b) a company whose shares are traded on the stock exchange
- c) a company that owns one or more other companies

4) What is a subsidiary?

- a) a company owned by another company
- b) a group of many different companies
- c) a merger of two different companies

5) Which of the following departments is responsible for patents?

- a) Human Resources
- b) Finance
- c) Legal Affairs

6) What is a lease?

- a) rent on a building on a temporary basis
- b) a contract to buy a building for business purposes
- c) permanent ownership of a building

7) What are tangible assets?

- a) all the raw materials and stock a company owns
- b) everything belonging to a company that can be sold
- c) all the finished goods a company hasn't sold yet

ТЕСТ

По дисциплине: «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

Направление: Юриспруденция

Программа: Международное экономическое право

Arbitration

Fill in the missing words:

- 1/ ... is a well-established and widely used means to end disputes.
- 2/ The agreement endorses, inter ..., the right to free and fair elections.
- 3/ Arbitrators are appointed by the parties in accordance with the terms of the arbitration ... or in default by a court.
- 4/ An ... is bound to apply the law accurately.
- 5/ Consent to arbitration by a state can be given by inclusion of a special arbitration ... in a treaty.
- 6/ The group met ... hoc, whenever the need arose.
- 7/ The place of arbitration is a legal concept which is independent of the place of the hearings or the ... of the parties or the arbitrators.

Fill in the prepositions where necessary:

- 1/ The basic reason ... obeying conventions is to ensure that the machinery ... government should function smoothly.
- 2/ Decisions were often made ... the basis ... incorrect information.
- 3/ There is an enforceable right ... compensation ... unlawful detention.
- 4/ The company's results are ... line ... stock market expectations.
- 5/ The Sex Discrimination Act 1972 provides a range of control ... discrimination based ... sex.
- 6/ It is important ... relation... what the company can and cannot do both as regard ... the world and ... relation ... its shareholders.
- 7/ Judges in Florida, ... example, possess authority to submit most types ... cases to mediation or arbitration ... lieu ... litigation.

Translate the article from the UNCITRAL model Law on ICA into Russian.

Article 7 Definition and form of arbitration agreement

- (1) "Arbitration agreement" is an agreement by the parties to submit to arbitration all or certain disputes which have arisen or which may arise between them in respect of a defined legal relationship, whether contractual or not. An arbitration agreement may be in the form of an arbitration clause in a contract or in the form of a separate agreement.
- (2) The arbitration agreement shall be in writing. An agreement is in writing if it is contained in a document signed by the parties or in an exchange of letters, telex, telegrams or other means of telecommunication which provide a record of the agreement, or in an exchange of statements of claim and defence in which the existence of an agreement is alleged by one party and not denied by another. The reference is a contract to a document containing an arbitration clause constitutes an arbitration agreement provided that the contract is in writing and the reference is such as to make that clause part of the contract.

Критерии оценки тестового задания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если 85% и более заданий выполнено правильно;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если 70%-84% заданий выполнено правильно;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если 55%-69% процентов заданий выполнено правильно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если правильно сделано менее 55% заданий.

Билет письменного экзамена

1. Переведите на русский язык следующий текст:

OWNERSHIP

There are two key elements in the ownership of a firm, as we use the term ‘ownership’ here: the right to control the firm, and the right to receive the firm’s net earnings. The law of business corporations is principally designed to facilitate the organization of investor-owned firms – that is, firms in which both elements of ownership are tied to investment of capital in the firm. More specifically, in an investor-owned firm, both the right to participate in control - which generally involves voting in the election of directors and voting to approve major transactions – and the right to receive the firm’s residual earning, or profits, are typically proportional to the amount of capital contributed to the firm. Business corporation statutes universally provide for this allocation of control and earnings as the default rule.

There are other forms of ownership that play an important role in contemporary economies, and other bodies of organizational law – including other bodies of corporate law – that are specifically designed to facilitate the formation of those other types of firms. For example, cooperative corporation statutes – which provide for all of the four features of the corporate form just described except for transferable shares, and often permit the latter as an option as well – allocate voting power and shares in profits proportionally to acts of patronage, which may be the amount of inputs supplied to the firm (in the case of a producer cooperative), or the amount of the firm’s products purchased from the firm (in the case of a consumer cooperative).

2. Give an extended answer to one of the following questions:
 - The procedure of winding up a company;
 - Shareholders’ general annual meeting;
 - Fundamental changes of a company.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»
Кафедра английского языка
Факультета международных отношений и международного права**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)

Направление подготовки: *41.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль): *Международное экономическое
(коммерческое) право*

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная*

Год набора - 2020

Москва

Автор: Коптелова Ирина Евгеньевна. Рабочая программа дисциплины: «Иностранный язык» (английский) – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2017 г. № 649 по направлению подготовки: *41.04.05 Юриспруденция и ОПОП ВО.*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	К.ф.н., проф. Коптелова И.Е.	к.ф.н., проф. Коптелова И.Е.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 7 от 17.03.2020	№ 12 от 12.01.2021		
Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована: Руководитель ОПОП д.ю.н., проф. Данельян А.А. Директор библиотеки Ю.В.Толкачева				
Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:				
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания УМС кафедр русского и иностранных языков	№ 5 от 21.04.2020	№ 5 от 24.02.2021		

1. Наименование дисциплины: «Иностранный язык» (английский)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» (английский) участвует в формировании следующих компетенций выпускников образовательной программы:

ОК-3. Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-4. Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством профессионального общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- систему языковых знаний, включающую в себя знания основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования английского языка (ОК-4);

- общую и терминологическую лексику по профилю магистерской подготовки в рамках тем, определенных программой (ОК-4);

- основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста (ОК-4);

- основы перевода с английского языка на русский язык (ОК-4);

- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.). (ОК-3)

Уметь:

- воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на английском языке, полученную из печатных, аудио и визуальных источников в рамках общеправовой и профессиональной сфер общения (лекции и выступления на иностранном языке, радио- и телепередачи, аудио- и видеозаписи, непосредственное общение с носителями языка) (ОК-4);

- переводить со словарем тексты юридического характера различной степени сложности в рамках тематики, указанной в программе, с соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм (ОК-4);

- уметь вести беседу на профессионально-ориентированные темы (ОК-4);

- применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции (ОК-3);

- соблюдать в процессе порождения текста нормы речевого и неречевого поведения, принятые в России в соответствующей профессиональной сфере (ОК-4).

Владеть:

- различными видами чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического) (ОК-3);

- терминологическим вокабуляром по проблемам международного публичного права в рамках тем, определенных программой (ОК-4);

- навыками поиска необходимой информации на английском языке по специальности, в том числе в электронных средствах информации (ОК-3).

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3. Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать: • основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.); Уметь: • применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; Владеть: • различными видами чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического); • навыками поиска необходимой информации на английском языке по специальности, в том числе в электронных средствах информации.
ОК-4 Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.	Знать: • систему языковых знаний, включающую в себя знания основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования английского языка; • общую и терминологическую лексику по профилю магистерской подготовки в рамках тем, определенных программой; • основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста; Уметь: • воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на английском языке, полученную из печатных, аудио и визуальных источников в рамках общеправовой и профессиональной сфер общения (лекции и выступления на иностранном языке, радио- и телепередачи, аудио- и видеозаписи, непосредственное общение с носителями языка); • переводить со словарем тексты юридического характера различной степени сложности в рамках тематики, указанной в программе, с соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм; • уметь вести беседу на профессионально-ориентированные темы;

	• соблюдать в процессе порождения текста нормы речевого и неречевого поведения, принятые в России в соответствующей профессиональной сфере; Владеть: • терминологическим вокабуляром по проблемам международного публичного права в рамках тем, определенных программой; • навыками написания аннотации, реферата-резюме на основе информационных источников в рамках тематики, указанной в программе.

Цели и задачи освоения дисциплины.

Основной целью дисциплины является развитие личностных качеств, формирование и совершенствование общекультурных, профессиональных и коммуникативных компетенций на английском языке в соответствии с требованиями ФГОС ВО, включая:

- углубление уже имеющихся знаний в области международного права;
- развитие и совершенствование коммуникативной компетенции, предполагающей умение получать, перерабатывать и передавать информацию на английском языке в широком диапазоне тем профессионального, повседневного и социокультурного общения;
- зрелое владение всеми видами чтения оригинальной литературы, в том числе и по специальности, формирование навыков аннотирования и реферирования;
- владение всеми видами подготовленного и неподготовленного монологического высказывания, в том числе такими видами как изложение содержания прочитанного и/или прослушанного материала по специальности, его анализа и обоснования собственной точки зрения в устной и письменной форме с использованием профессиональной терминологии;
- формирование универсальных компетенций и ответственного добросовестного отношения к профессиональной деятельности, толерантного общения с носителями разных культур, ориентация на постоянное саморазвитие, а также повышение уровня общей культуры, культуры мышления и образования;
- освоение обучающимися навыков межкультурной коммуникации на английском языке;
- готовность содействовать налаживанию межкультурных научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов.

3. Место дисциплины «Иностранный язык» (английский) в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина (М1.В.01) «Иностранный язык» (английский) относится к вариативным дисциплинам базовой части общенаучного цикла учебного плана по направлению подготовки в магистратуре 41.04.01 Юриспруденция, программа «Международное экономическое (коммерческое) право» и изучается на очной форме обучения в 1 семестре.

Дисциплина связана со знаниями и умениями, приобретаемыми в результате изучения дисциплин, таких как (М2.В.06) Международное экономическое право,

(М2.В.01) Институциональные и правовые основы международного контрактного права, а также (М2.Б.02) Актуальные проблемы международного частного права.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3							
1.	Актуальные проблемы международного частного права		х								
2.	Международное экономическое право	х									
3.	Институциональные и правовые основы международного контрактного права	х									

Входные требования для освоения дисциплины «Иностранный язык» (английский), предварительные условия

При освоении дисциплины «Иностранный язык» (английский) по магистерской программе «*Международное экономическое (коммерческое) право*» необходимыми условиями для освоения дисциплины являются знание иностранного языка на уровне В1 (классификация Совета Европы), или «функциональном» (классификация ВКИЯ МИД РФ) и владение следующими «входными» навыками и умениями:

- активное владение иностранным языком, умение применять данный язык для решения профессиональных вопросов;
- готовность вести переписку, диалог и переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач;
- способность выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с английского на русский язык;
- владение техникой установления профессиональных контактов и умение поддерживать профессиональное общение на иностранном языке;
- умение работать с документами на иностранном языке, собирать и первично обобщать фактический материал, делая основные выводы.

4. Объем дисциплины «Иностранный язык» (английский)

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» (английский) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 52 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем, и 56 часов приходится на самостоятельную работу обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемк ость дисципли ны	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	

Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	52	52			
-аудиторная, в том числе:	52	52			
Лекции (Л)					
Семинары (С)					
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	52	52			
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
-контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СРС)	56	56			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3	108/3			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

В течение всего срока изучения дисциплины обучающиеся закрепляют и совершенствуют свои знания в области **грамматики** в следующих направлениях:

Отработка и дальнейшее закрепление сложных грамматических структур. Неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий) и конструкции с ними. Способы передачи модальности с помощью различных грамматических средств. Использование служебных слов и союзов для построения связного текста. Особенности функционирования грамматических структур в различных стилях речи (письменном, устном, газетном, научном, публицистическом).

В области **лексики** в течение всего срока изучения дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) обучающиеся работают над расширением словарного запаса профессиональной лексики в рамках изучаемых тем всех разделов дисциплины, знакомятся с типами словообразования; полисемией, синонимией, антонимией; свободными и устойчивыми словосочетаниями и фразеологизмами.

В период обучения обучающиеся совершенствуют следующие виды речевой деятельности:

- Аудирование. Понимание устных высказываний и сообщений профессионального характера, изложение их содержания.

- Чтение. Владение всеми видами чтения оригинальной литературы по специальности.

- Говорение. Совершенствование навыков и умений практического общения на английском языке таких как: участие в беседах профессионального характера, выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение и др.); владение всеми видами монологического высказывания, в том числе такими видами как доклад и т.д.

- Письмо. Совершенствование умения готовить тезисы и др.

- Реферирование. Формирование умения аннотировать тексты по специальности.

- Перевод. Совершенствование базовых переводческих компетенций на материале текстов профессионального характера средней сложности. Письменный и устный перевод

статей из прессы и текстов по специальности с английского языка на русский.

5.2. Учебно-тематический план практических занятий «Иностранный язык» (английский)

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
	Раздел 1	Английский язык			
1.	Раздел 1	<u>Тема 1. Концепция договора.</u> Понятие, виды и особенности договоров. Юридически дефектный договор. Действительность договоров. Третьи лица в договорном праве. Исполнение обязательств и средства их обеспечения.		14	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, рубежный контроль
2.	Раздел 1	<u>Тема 2. Внешнеторговый контракт.</u> Понятие и правовая природа внешнеторгового контракта. Основные регулирующие документы. Основопологающие статьи контракта. Инкотермы. Условия поставки. Гарантия качества. Сдача-приемка товара. Условия платежа. Неустойка. Общие условия поставки.		38	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, рубежный контроль
		Всего часов		52	
		Промежуточный контроль			

5.3. Содержание практических занятий

Раздел 1. «Иностранный язык»

Тема 1. Концепция договора. Сущность, характеристика и виды договоров. Оферта и акцепт. Обоюдное согласие и юридически дефектный договор. Договорная правоспособность и дееспособность. Встречное удовлетворение. Действительность договора. Формы договора. Третьи лица в договорном праве. Исполнение обязательств и средства их обеспечения.

Тема 2. Внешнеторговый контракт. Международные документы, регулирующие внешнеторговый контракт. Основопологающие статьи контракта: предмет, базис поставки. Инкотермы. Условия поставки, упаковка, маркировка. Коносамент. Переход

права собственности. Условия платежа. Гарантия качества. Сдача-приемка приемка. Санкции, рекламации. Форс-мажор.

Контроль

Контроль рассматривается как обязательный компонент процесса обучения. Объектом контроля являются приобретаемые обучающимися знания, а также уровень сформированности компетенций в различных видах речевой деятельности, определяющих готовность и способность обучающегося к межкультурной коммуникации в бытовой, научно-познавательной и производственной сферах общения. В рамках данной программы возможно использовать традиционную и балльно-рейтинговую системы контроля.

Виды контроля: *текущий контроль* (осуществляется поурочно в виде устных опросов и письменных заданий, по завершении изучения определенной темы или ряда тем в виде письменной контрольной работы, тестирования, устного опроса по теме и т.д.), *рубежный контроль* (2 контрольные точки), *промежуточный контроль* (зачет, по завершении изучения этапа обучения в конце семестра).

По окончании **семестра** предусмотрен устный зачет.

Устный зачет состоит из:

1) Прослушивания оригинальной пленки (1,5-2,0 минуты звучания при двукратном предъявлении) и изложения ее содержания на английском языке.

2) Самостоятельно подготовленного сообщения (до 5 минут) по заранее предложенной теме на пройденном материале. Ответы на вопросы экзаменаторов.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (на базе английского языка)

7.1. Основная литература

1. Караулова, Ю. А. Английский язык для юристов [Электронный ресурс] : учебник / Ю. А. Караулова. - Москва : Юрайт, 2017. - 302 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/401621>.

2. Рыбин, П.В. Английский язык для юристов : учебник / П.В. Рыбин, Л.Ф. Милицына. – Москва : Проспект, 2018. – 144 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 149 с. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454142>.

2. Коптелова, И.Е. Drafting International Sales Contract For Students of Economics And Law /

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Ресурсы сети “Интернет” для поиска и обработки информации по проблемам международных отношений, Web-страницы международных организаций:

ООН, аудиовизуальная библиотека: http://legal.un.org/avl/intro/welcome_avl.html

Парламент (Великобритания) <http://www.parliament.uk/>

Законодательство (Великобритания): <http://www.opsi.gov.uk/>

Палата представителей (США): <http://www.house.gov/>

Сенат (США): <http://www.senate.gov/>

2. Правовые справочники, хрестоматии по праву:

Hieros Gamos Legal Directories: <http://www.hg.org/>

Compact Law (UK): <http://www.compactlaw.co.uk>

Delia Venables (UK and Ireland): <http://www.venables.co.uk>

FindLaw (US): <http://www.findlaw.com>

InfoLaw (UK): <http://www.infolaw.co.uk>

UK Legal (UK): <http://www.uklegal.com>

3. Web-страницы основных зарубежных периодических изданий:

The Jurist (US): <http://jurist.law.pitt.edu/index.php>

The Law Society Gazette (UK): <http://www.lawgazette.co.uk/home.law>

The Lawzone/Lawyer.com (UK): <http://lawzone.thelawyer.com/>

The Guardian – Law (UK) <http://www.guardian.co.uk>

The Times – Law (UK): <http://www.timesonline.co.uk/section/0,,200,00.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» способствует более глубокому усвоению изучаемого дисциплины, формирует навыки исследовательской работы по проблемам, изучаемым данной дисциплиной на иностранном языке и ориентирует магистранта на умение применять полученные теоретические знания на практике.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся включают в себя самостоятельное чтение международных документов и материалов СМИ на иностранном языке, поиск и анализ дополнительной информации по темам, предусмотренным программой, привлечение Интернет-ресурсов, повторение материалов базовых учебников, подготовка к практическим занятиям и текущему контролю, письменное реферирование и анализ статей и других материалов, подготовка выступления по теме магистерской работы.

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем,	Формы внеаудиторной самостоятельной	Трудоемкость	Указание разделов и тем, отводимых на

входящих в дисциплину	работы	в часах	самостоятельное освоение обучающимися
<i>Раздел 1. Тема 1</i>	<i>Разбор решений судебных дел</i>	<i>20</i>	<i>Harvey v. Facey; Smith v. Hughes; Hyde v. Wrench; Rose and Frank Co. V. JRCrompton & Bros. Ltd.</i>
<i>Раздел 1. Тема 2</i>	<i>Работа с нормативными документами</i>	<i>36</i>	<i>Венская конвенция о договорах международной купли-продажи, Роттердамский регламент, требования ЮНИДРУА по документарным платежам</i>
	ИТОГО	56	

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), положением Дипломатической Академии по проведению экзаменов и зачетов, а также учебно-методическими материалами и рекомендациями по смежным дисциплинам.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России -

<http://ebiblio.dipacademy.ru>.

- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersInEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок
<https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных -
http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ -
<https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation -
<http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» -
<https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации
<http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации -
<http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации -
<https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» -
<https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus -
<https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов -
https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей -
<http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» -
<http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary -
<https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Дипломатическая Академия МИД РФ располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по данной учебной дисциплине, и

соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации учебной программы по дисциплине «Иностранный язык» (английский) перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, а также лингафонно-компьютерные классы, для подготовки и переподготовки переводчиков-синхронистов, оборудованный аппаратурой Sanako – Lab 100.
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра английского языка
факультета международных отношений и международного права**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине «Иностранный язык»
(английский)**

Направление подготовки: *41.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль): *Международное экономическое
(коммерческое) право*

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная*

Год набора - 2020

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задач будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-3	+		
ОК-4	+		

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины
ОК-3. Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать: - основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.); Уметь: - применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; Владеть: - различными видами чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического);

	- навыками поиска необходимой информации на английском языке по специальности, в том числе в электронных средствах информации.
ОК-4 Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Знать: - систему языковых знаний, включающую в себя знания основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования английского языка; - общую и терминологическую лексику по профилю магистерской подготовки в рамках тем, определенных программой; - основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста; Уметь: - воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на английском языке, полученную из печатных, аудио и визуальных источников в рамках общеправовой и профессиональной сфер общения (лекции и выступления на иностранном языке, радио- и телепередачи, аудио- и видеозаписи, непосредственное общение с носителями языка); - переводить со словарем тексты юридического характера различной степени сложности в рамках тематики, указанной в программе, с соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм; - уметь вести беседу на профессионально-ориентированные темы; - соблюдать в процессе порождения текста нормы речевого и неречевого поведения, принятые в России в соответствующей профессиональной сфере; Владеть: - терминологическим вокабуляром по проблемам международного публичного права в рамках тем, определенных программой.

Таблица 2.2

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций				
		ОК-3 (1)	ОК-4 (1)			
Текущий контроль						
Тема 1. Концепция договора. Понятие, виды и особенности договоров. Юридически дефектный договор. Действительность договоров. Третьи лица в договорном праве.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+			

Исполнение обязательств и средства их обеспечения.	Рубежный контроль (Тест)	+	+			
Тема 2. Внешнеторговый контракт. Понятие и правовая природа внешнеторгового контракта. Основные регулирующие документы. Основопологающие статьи контракта. Инкотермы. Условия поставки. Гарантия качества. Сдача-приемка товара Условия платежа. Неустойка. Общие условия поставки.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+			
	Рубежный контроль (Контрольная работа)	+	+			
Темы 1-3.	Устный зачет	+	+			

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

ТЕСТ

По дисциплине: «Иностранный язык» (английский)

Направление: Международное экономическое право

Task 1. Word formation: complete the table and translate the words:

Verb	Abstract noun	Personal noun	Adjective
assign			
			(non-)breaching
negotiate			
		offeror/offeree	
			reliable

Task 2. Prepositions. Complete the following sentences about contract law using prepositions.

1. An individual or a business may enter a contract.
2. Anyone who is not a party the contract is considered a third party and cannot be obligated to do anything required the contract.
3. If one of the parties breaches a contractual obligation, the non-breaching party may file a lawsuit the breaching party.
4. Furthermore, a party will not be required to perform its contractual obligations if another party is breach.
5. Damages are awarded a party any loss that the party has suffered as a result of a breach of contract.
6. However, a party will not always be able to recover all losses when suing damages.

Критерии оценки тестового задания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если 85% и более заданий выполнено правильно;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если 70%-84% заданий выполнено правильно;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если 55%-69% процентов заданий выполнено правильно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если правильно сделано менее 55% заданий.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

По дисциплине: «Иностранный язык» (английский)

Направление: Юриспруденция

Программа: Международное экономическое право

1. Translate from Russian into English:

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. Если поставка товара не будет произведена в установленные в настоящем Контракте сроки, Продавец выплачивает Покупателю штраф в размере 0,5% контрактной стоимости непоставленного товара за каждую неделю опоздания. Если опоздание превышает четыре недели, Продавец платит Покупателю неустойку в размере 10% контрактной стоимости не поставленного в срок товара сверх взысканного штрафа.
2. В случае, если просрочка превысит два месяца, Покупатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Контракт.
3. Если Покупатель не выставляет в срок аккредитив, он обязан выплатить Продавцу штраф в размере 0,5% контрактной стоимости неоплаченного товара за каждую неделю опоздания.
4. Если опоздание превышает четыре недели, Покупатель платит Продавцу неустойку в размере 10% контрактной стоимости неоплаченного товара сверх ранее взысканного штрафа.
5. В случае, если просрочка оплаты превысит четыре недели, Продавец вправе в одностороннем порядке расторгнуть Контракт.

2. Translate from English into Russian:

CLAIMS

Claims can be made by the Buyers on the Sellers not later than 12 months from the date of delivery in respect of the quality-in case of its non-compliance to that stipulated in the Contract. In respect of the quantity - in case of shortage. The ground of the claims shall be confirmed either by an Expert's Report of the Chamber of Commerce and Industry or by a Report made out with the participation of a representative of an uninterested competent organization or by a Commercial Report.

Such a report shall be final and binding document for both the Parties, confirming the quantity of the goods, received and will make the ground for effecting any eventual recalculations. In case during the acceptance of the goods on the territory of the Seller there is discovered non-conformity of the goods delivered, to the requirements of the present contract the Buyers have the right either to demand from the Sellers a discount of the price for the goods at the rate agreed upon by the parties or to return the defective goods to the Sellers for the replacement of the goods by proper quality.

All the transport and other expenses connected with the delivery and return of the defective goods shall be borne by the Seller. The Seller shall consider the received claim within 10 days from the date of their receiving the same but not later than 40 days from the date of its sending.

Критерии оценки контрольной работы

4х балльная оценка	Пояснение к оценке
«Отлично»	Задания выполнены полностью. Ошибки минимальны. При работе с текстом соблюдены требования составления аннотации, реферирования или критического анализа. В

	работе используется широкий набор сложных грамматических структур. Грамматические ошибки – от 2 до 4 на работу. Обучающийся демонстрирует широкий словарный запас, знание синонимии, терминологии. Практические навыки работы с текстом сформированы.
«Хорошо»	Задания выполнены, но с отдельными ошибками. Уровень владения языком хороший. При работе с текстом отмечаются отдельные несоблюдения требованиям составления вторичных документов. Обучающийся демонстрирует достаточные знания лексики, использование сложных грамматических конструкций ограничено. Количество грамматических ошибок составляет 4-6. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с некоторыми ограничениями.
«Удовлетворительно»	Задания выполнены не полностью.. При работе с текстом много нарушений требования составления вторичных документов. При работе с текстом требования к составлению иннотации, реферата, критического анализа текста нарушены. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики, сложные грамматические конструкции не используются. Количество грамматических ошибок достигает 10. Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с большими ограничениями.
«Неудовлетворительно»	Задания не выполнены. При работе с текстом вторичный документ создан с большими нарушениями, материал не структурирован, отсутствует логика в построении сообщения. Уровень владения языком – неудовлетворительный, количество ошибок превышает 10. Обучающийся демонстрирует очень ограниченные знания лексики, грамматические конструкции отсутствуют. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, профессиональная коммуникация в иноязычной среде невозможна.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Международный гражданский процесс и международный
коммерческий арбитраж**

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

**Направленность (профиль): Международное экономическое
(коммерческое) право**

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: Лебедева М. А., Базыкин А.Е. Рабочая программа дисциплины: Международный гражданский процесс и международный коммерческий арбитраж. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., проф.	Данельян А.А. д.ю.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 7 от 07.11.2019	№ 12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., проф. Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Международный гражданский процесс и международный коммерческий арбитраж.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): выявить специфику разрешения международным коммерческим арбитражем гражданско-правовых споров. В результате усвоения студентами содержания и практики применения норм международного и российского законодательства, регламентирующих порядок формирования и деятельности международного коммерческого арбитража, должно быть создано целостное представление о принципах, процессуальной форме и правовой природе деятельности международного коммерческого арбитража как альтернативной формы разрешения споров; знание доктринальных взглядов о правовой природе, а также знание норм международного права и российского законодательства, регулирующих порядок образования и деятельности международного коммерческого арбитража, принципов его деятельности, а также особенностей исполнения его решений, их оспаривания и отказа в их исполнении; сформировать представление о современном состоянии и наиболее актуальных проблемах иностранного гражданского процесса; выработать навыки анализа нормативных правовых актов в аспекте сравнения их с международными и иностранными актами различного уровня в области гражданского процесса; способствовать овладению методологией научного исследования в процессе работы с нормативными и монографическими первоисточниками в области иностранного гражданского процесса.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-9 (3) - способность принимать оптимальные управленческие решения	(ЗЗ) Знать: основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого (государственного) решения; процедурные основы оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, результатов и последствий принятых решений; (УЗ) Уметь: обосновывает последствия принятия решения в соответствии с нормами права; (ВЗ) Владеть: навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.
ПК-10 (3) - способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	(ЗЗ) Знать: существующие научные концепции содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности; тенденции генезиса общеуправленческих методологий и методов; (УЗ) Уметь: оценивать факты и обстоятельства с учетом норм и принципов международного права; (ВЗ) Владеть: навыками

	прогнозирования и моделирования ситуаций исходя из требований международного права;

преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	16			16					
Лекции (Л)	4			4					
Семинары (С)	8			8					
Лабораторный практикум	4			4					
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	83			83					
Форма промежуточной аттестации: экзамен, эссе	Экзамен, эссе			Экзамен, эссе					
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	144/4			144/4					

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, источники и принципы международного гражданского процесса.

Понятие и предмет МГП. Иностранный элемент в МГП. Связь с иностранным правопорядком. Сфера действия МГП. Методы регулирования в МГП. Институты международного гражданского процессуального права. Система основных институтов МГП. Соотношение международной юстиции и рассмотрения гражданских дел с иностранным элементом в национальных правоприменительных органах. Соотношение МГП и альтернативных способов рассмотрения международных коммерческих споров (система третейского разбирательства). Концепция международного гражданского процесса как части системы международного частного права. Общие начала МГП и МЧП. Их взаимосвязь и взаимозависимость. Процессуальная концепция МЧП. Двойственный характер источников МГП. Международный договор как источник МГП. Роль международных соглашений в регулировании судопроизводства. Универсальные международные договоры. Региональные международные договоры. Двухсторонние международные договоры о взаимном признании и исполнении судебных и арбитражных решений, консульские конвенции, соглашения о торговле и мореплавании, договоры о правовой помощи. Принципы неприменения иностранного публичного и иностранного процессуального права. Отказ от указанных принципов вследствие процессов унификации и гармонизации национальных правовых систем. Принцип «закон суда». Исключения из принципа закона суда. Коллизионные нормы в МГП. Применение иностранного процессуального права при рассмотрении гражданских дел с иностранным участием. Иностранное законодательство.

Тема 2. Гражданская процессуальная право - и дееспособность иностранных лиц в международном гражданском процессе. Правовое положение иностранного государства в международном гражданском процессе.

Понятие и содержание гражданской процессуальной право - и дееспособности иностранных физических и юридических лиц. Коллизионное регулирование

процессуального положения иностранцев. Привязка к личному закону. Проблема установления юрисдикции местных судов.

Определение гражданско-процессуальной право - и дееспособности иностранных лиц посредством коллизионных привязок либо к закону гражданства, либо к закону domicilia, либо к закону места совершения сделки. Необходимость изъятий в пользу применения закона страны суда. Широкое применение оговорки о публичном порядке.

Процессуальная доктрина участия иностранцев в гражданском судопроизводстве. Надлежащее извещение ответчика-иностранца. Международно-правовое регулирование процессуального положения иностранцев. Процессуальное представительство иностранцев. Основные положения консульских конвенций. Суверенитет государства.

Общий принцип права: равный над равным не имеет власти – равный над равным не имеет юрисдикции. Теории государственного иммунитета. Абсолютный и относительный иммунитет. Виды иммунитетов государства. Процессуальные и материально-правовые иммунитеты. Коллизионный иммунитет. Доктрина абсолютного иммунитета государства. Судебный иммунитет государства. Иммунитет от юрисдикции. Теория «торгующего государства». Государство-коммерсант. Государство как юридическое лицо. Гражданско-правовая ответственность государства. Доктрина функционального (ограниченного) иммунитета. Национальные законы об иммунитете иностранного государства. Парадоксы общего и континентального права. Конвенция ООН о юрисдикционных иммунитетах государств и их собственности 2004 г. и Европейская (Брюссельская) конвенция Совета Европы о государственном иммунитете 1972 г. как основные нормативные источники практической реализации теории функционального иммунитета. Доктрина абсолютного иммунитета государства в современном процессуальном законодательстве в Европе. Концепция функционального иммунитета.

Концепция «договорного, дипломатического» отказа от иммунитета.

Тема 3. Вопросы международной подсудности. Установление содержания иностранного права, его применение и толкование в международном гражданском процессе.

Понятие «юрисдикция» в аспекте международного публичного права. Понятие «юрисдикция» в аспекте международного частного права и международного гражданского процесса. Международная подсудность», т. е. компетентность судебного аппарата данного государства по разрешению гражданских дел с иностранным элементом. «Прямая» и «косвенная» международная подсудность. Прямая подсудность – предписывающие правила; решение вопроса, подлежит ли данный спор компетенции судов данного государства. «Косвенная» подсудность – оценочные правила; решение вопроса, обладал ли суд иностранного государства компетенцией для вынесения судебного решения, которое должно быть признано на территории другого государства. Понятие международной подведомственности. Конфликт юрисдикций. Отрицательный конфликт – два и более государств отвергают подсудность данного дела своим органам юстиции; положительный – два и более государств претендуют на подсудность данного дела своим национальным судам. Правила о международной подсудности для разрешения конфликта юрисдикций. Коллизионный вопрос и вопросы юрисдикции. Несовпадение понятий «конфликт законов» и «конфликт юрисдикций» и их различное решение.

Виды международной подсудности. Презумпция применения иностранного права в международном гражданском процессе. Постулат правоприменительного процесса – суд и другие правоприменительные органы знают свое национальное право и применяют его.

Общий концептуальный подход к пониманию иностранного права: суд устанавливает содержание иностранного права *ex officio* (по должности) по собственной инициативе и в силу обязанности, возложенной на него законом; суд применяет иностранное право как систему юридически обязательных предписаний. По общему правилу, именно суду, а не сторонам, ссылающимся на иностранное право в обоснование своих требований,

вменяется обязанность по выяснению содержания иностранных предписаний. Цель установления содержания иностранного права – это определение нормативно-правовой основы будущего судебного решения, а не выявление фактических обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения дела.

Порядок установления содержания иностранного права – общепризнанное начало: иностранное право устанавливается судом по долгу службы и применяется в том объеме, в каком оно применяется в его «родном» государстве его «родным» судом. Специальные национальные процессуальные правила, касающиеся механизма установления содержания иностранного права. Нормы об оказании содействия суду со стороны участников процесса.

Тема 4. Международный коммерческий арбитраж как один из способов альтернативного разрешения внешнеторговых споров.

Природа международного коммерческого арбитража. Виды международного коммерческого арбитража: постоянно действующие арбитражи и арбитражи ad hoc. Преимущества международного коммерческого арбитража как одного из способов альтернативного разрешения внешнеторговых споров. Подведомственность дел международному коммерческому арбитражу.

Тема 5. Арбитражное соглашение. Начало третейского разбирательства.

Правовая природа арбитражного соглашения. Форма арбитражного соглашения. Порядок заключения арбитражного соглашения. Независимость арбитражного соглашения от других условий внешнеторгового контракта. Правовые последствия арбитражного соглашения. Порядок обращения в международный коммерческий арбитраж. Исковое заявление и отзыв на него. Порядок назначения арбитров. Заявление об отводе арбитра и порядок его разрешения. Место третейского разбирательства. Язык третейского разбирательства.

Тема 6. Обеспечительные меры в международном коммерческом арбитраже. Порядок рассмотрения дела и вынесения решения международным коммерческим арбитражем.

Право международного коммерческого арбитража на принятие обеспечительных мер. Виды обеспечительных мер, которые могут быть приняты арбитражным судом. Возможность обращения в компетентный государственный суд с заявлением о принятии обеспечительных мер по делу, подлежащему рассмотрению в международном коммерческом арбитраже. Назначение дела к слушанию в международном коммерческом арбитраже. Порядок уведомления лиц, участвующих в деле. Представительство в международном коммерческом арбитраже. Порядок представления документов в международный коммерческий арбитраж. Рассмотрение международным коммерческим арбитражем вопроса о своей компетенции. Определение применимого материального права. Решение международного коммерческого арбитража и его реквизиты.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица

5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических Занятий	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Лаб.	Семинары	

1.	1.	Понятие, источники и принципы международного гражданского процесса.	2		2	Конспект лекций, блиц-опрос
2.	2.	Гражданская процессуальная право - и дееспособность иностранных лиц в международном гражданском процессе. Правовое положение иностранного государства в международном гражданском процессе.		2		Кейсы
3.	3.	Вопросы международной подсудности. Установление содержания иностранного права, его применение и толкование в международном гражданском процессе.			2	Блиц-опрос
4.	1-3.	Рубежный контроль №1				Тестирование
5.	4.	Международный коммерческий арбитраж как один из способов альтернативного разрешения внешнеторговых споров.	2		2	Конспект лекций, блиц-опрос
6.	5.	Арбитражное соглашение. Начало третейского разбирательства.		2		Кейсы
7.	6.	Обеспечительные меры в международном коммерческом арбитраже. Порядок рассмотрения дела и вынесения решения международным коммерческим арбитражем.			2	Блиц-опрос
9.	1-7	Рубежный контроль №2				Тестирование
		Всего часов	4	4	8	
		Промежуточный контроль	Экзамен, эссе			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Богуславский, М. М. Международное частное право [Электронный ресурс] : учебник / М. М. Богуславский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 672 с. - Режим доступа : <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1055176>.
2. Гетьман-Павлова, И. В. Международный гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова; под общ. ред. И. В. Гетьман-Павловой. - Москва : Юрайт, 2019. - 271 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437384>.
3. Скворцов, О. Ю. Арбитраж (третейское разбирательство) в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / О. Ю. Скворцов. - Москва : Юрайт, 2017. - 239 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/FDC6F10D-2DAD-4667-9DCB-464DFB13D2D0.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Власов, А. А. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. А. Власов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 470 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D9108D2A-510F-4E52-B947-76B99CF58E96.
2. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право [Электронный ресурс] : учебник. В 3 т. Т. 3. Материально-процессуальные и процессуальные отрасли / И. В. Гетьман-Павлова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 212 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1F702F92-D3B2-4140-AAFE-A5CAAD126F7B.
3. Зайцев, А. И. Комментарий к модельному закону «о третейских судах и третейском разбирательстве» [Электронный ресурс] / А. И. Зайцев. - Москва : Юрайт, 2017. - 148 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441511>.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений (заключена в г. Нью-Йорке в 1958 г.) // Вестник ВАС РФ. - N 8. - 1993.
2. Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже (заключена в г. Женеве 21.04.1961) // Ведомости ВС СССР. - 1964 г. - N 44. - Ст. 485.
3. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международном торговом арбитраже (принят в г. Нью-Йорке 21.06.1985 на 18-ой сессии ЮНСИТРАЛ) // Комиссия ООН по праву международной торговли. - Ежегодник. - 1985 год. - Т. XVI. - Нью-Йорк: Организация Объединенных Наций, 1988. - С. 601 - 612.
4. Закон РФ от 07.07.1993 N 5338-1 «О международном коммерческом арбитраже» // Российская газета. - N 156. - 1993.
5. Федеральный закон от 29.12.2015 N 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2016. - N 1 (часть I). - Ст. 2.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - N 30. - Ст. 3012.
7. Арбитражный регламент Арбитражного института при Торговой палате г. Стокгольма (принят 01.01.2010) // СПС «Консультант Плюс».
8. Арбитражный регламент ЮНСИТРАЛ (пересмотрен в 2010 году) (принят в г. Нью-Йорке 25.06.2010 на 43-ей сессии ЮНСИТРАЛ) // СПС «Консультант Плюс».
9. Венская конвенция о дипломатических сношениях (заключена в г. Вене 18.04.1961) // Ведомости ВС СССР. - 1964 г. - N 18. - Ст. 221.
10. Брюссельская конвенция по вопросам юрисдикции и принудительного исполнения судебных решений в отношении гражданских и торговых споров 1968 г. // В кн.: Нешатаева гражданский процесс. М., 2001.
11. Венская конвенция о консульских сношениях от 01.01.01 г. // Сборник международных договоров СССР. М., 1991. Вып. XLV.
12. Гагская конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов, 1961 г. // Бюллетень международных договоров. - N 6. - 1993.
13. Гагская конвенция по вопросам гражданского процесса 1954 г. // Собрание постановлений Правительства СССР. - 1967. - N 20. - Ст. 145.
14. Европейская конвенция об иммунитете государств 1972 г. // Международное частное право. Сборник документов. - М.: БЕК, 1997. С. 41 - 51.
15. Киевское соглашение 1992 года о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности // Сборник международных договоров РФ по указанию правовой помощи. - М.: СПАРК. - 1996.
16. Конвенция СНГ о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 г. // СЗ РФ. - 1995. - N 17. - Ст. 1472.
17. Конвенция относительно наложения ареста на морские суда // Бюллетень международных договоров, 2004 - № 11.
18. Конвенция 1965 года об уведомлении и вручении за границей судебных и

внесудебных документов по гражданским и торговым делам // СЗ РФ. – 2004. - N 50. - Ст. 4951.

19. Конвенция 1961 года об отмене легализации иностранных официальных документов // Бюллетень международных договоров, 1993 – № 6.

20. Конвенция об информации относительно иностранного законодательства 1968 г. // Бюллетень международных договоров, 2000 – № 1.

21. Конвенция 1970 года о сборе за границей доказательств по гражданским и торговым делам // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 737 - 744.

22. Конвенция о юрисдикции и выборе суда по делам о международной купле-продаже товаров 1958 г. // Регистр текстов международных конвенций и других документов, касающихся права международной торговли. Т. I. – Нью-Йорк: Организация Объединенных Наций, 1971.

23. Конвенция о защите прав инвестора (Москва, 28 марта 1997 г.) // ВВАС РФ, 1997 - № 8.

24. Конвенция 1965 года о порядке разрешения инвестиционных споров между государствами и иностранными лицами // Библиотека ВВАС РФ. Специальное приложение к № 7. – 2001.

25. Конвенция 1952 года о гражданской юрисдикции по делам о столкновении судов // Регистр текстов международных конвенций и других документов, касающихся права международной торговли. Т. II. – Нью-Йорк: Организация Объединенных Наций, 1973.

26. Конвенция о юрисдикции и приведении в исполнение судебных решений по гражданским и коммерческим делам 1988 г. // Международные конвенции о взаимодействии судов и судебном-правовом сотрудничестве по гражданским и коммерческим делам // Библиотека ВВАС РФ. Специальное приложение к № 10. – 2000. – М.: ЮРИСТ-Вестник, 2000.

27. Конвенция 1968 года по вопросам подсудности и принудительного исполнения судебных решений по гражданским и торговым спорам // Библиотека ВВАС РФ. Специальное приложение к № 3. – 1999.

28. Конвенция ООН о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений от 01.01.01 г. // Международное публичное право. Сборник документов. Том.1. М., 1996.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.iareporter.com/>
2. <http://icsid.worldbank.org/icsid/Index.jsp/>
3. <http://ita.law.uvic.ca/>
4. <http://www.investmentclaims.com/>
5. <http://naftaclaims.com/>
6. Транснациональное разрешение споров (Transnational Dispute Management) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.transnational-dispute-management.com/>
7. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.unctad.org/>
8. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс]. - URL: <http://wto.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие, источники и принципы международного гражданского процесса.	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу	10	Двухсторонние международные договоры о взаимном признании и исполнении судебных и арбитражных решений, консульские конвенции, соглашения о торговле и мореплавании, договоры о правовой помощи.
Гражданская процессуальная право - и дееспособность иностранных лиц в международном гражданском процессе. Правовое положение иностранного государства в международном гражданском процессе.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к решению кейсов	20	Доктрина абсолютного иммунитета государства в современном процессуальном законодательстве в Европе.
Вопросы международной подсудности. Установление содержания иностранного права, его применение и толкование в международном гражданском процессе.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу и тестированию	10	Понятие «юрисдикция» в аспекте международного публичного права. Понятие «юрисдикция» в аспекте международного частного права и международного гражданского процесса.
Международный коммерческий арбитраж как один из способов	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций,	20	Преимущества международного коммерческого арбитража как

альтернативного разрешения внешнеторговых споров.	подготовка к блиц-опросу		одного из способов альтернативного разрешения внешнеторговых споров.
Арбитражное соглашение. Начало третейского разбирательства.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к решению кейсов	15	Место третейского разбирательства. Язык третейского разбирательства.
Обеспечительные меры в международном коммерческом арбитраже. Порядок рассмотрения дела и вынесения решения международным коммерческим арбитражем.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу и тестированию	8	Представительство в международном коммерческом арбитраже.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах

изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к

семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитический и количественный анализ для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

- разрабатывает и/или подбирает кейс;
- разрабатывает сценарий проведения занятия;
- определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
- определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
- подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
- самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый

случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета

коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;
 - спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
 - окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

В области социально-политических наук, исторических дисциплин они могут быть представлены научной, философской, художественной или исторической биографией.

В качестве эссе по статистике может выступать отработка того или иного статистического приема на конкретных данных публикаций. По дисциплинам направления «Юриспруденция» обучающиеся в эссе могут излагать личные взгляды и представления по отдельным проблемам теории права, нормативного регулирования и правоприменительной практики.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
 - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых

дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.ppf/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

**Международный гражданский процесс и международный коммерческий
арбитраж**

Уровень высшего образования: *Магистратура*
Направление подготовки: *40.04.01 Юриспруденция*
**Направленность (профиль): *Международное экономическое (коммерческое)
право***
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная*
Год набора: *2020*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Международный гражданский процесс и международный коммерческий арбитраж** - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задач будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ПК-9 - способность принимать оптимальные управленческие решения			+
ПК-10 - способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности			+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины
ПК-9 - способность принимать оптимальные управленческие решения	(33) Знать: основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого (государственного) решения;

	процедурные основы оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, результатов и последствий принятых решений; (УЗ) Уметь: обосновывает последствия принятия решения в соответствии с нормами права; (ВЗ) Владеть: навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.
ПК-10 - способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	(ЗЗ) Знать: существующие научные концепции содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности; тенденции генезиса общеуправленческих методологий и методов; (УЗ) Уметь: оценивать факты и обстоятельства с учетом норм и принципов международного права; (ВЗ) Владеть: навыками прогнозирования и моделирования ситуаций исходя из требований международного права;

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций	
		ПК-9	ПК-10
		Текущий контроль	
Тема 1. Понятие, источники и принципы международного гражданского процесса.	Конспект лекций, блиц-опрос	+	+
Тема 2. Гражданская процессуальная право - и дееспособность иностранных лиц в международном гражданском процессе. Правовое положение иностранного государства в международном гражданском процессе.	Кейсы	+	+
Тема 3. Вопросы международной подсудности. Установление содержания иностранного права, его применение и толкование в международном гражданском процессе.	Блиц-опрос	+	+
Темы 1-3.	Тестирование (ПК-1)	+	+
Тема 4. Международный коммерческий арбитраж как один из способов альтернативного разрешения внешнеторговых споров.	Конспект лекций, блиц-опрос	+	+

Тема 5. Арбитражное соглашение. Начало третейского разбирательства.		Кейсы	+	+
Тема 6. Обеспечительные меры в международном коммерческом арбитраже. Порядок рассмотрения дела и вынесения решения международным коммерческим арбитражем.		Блиц-опрос	+	+
Темы 1-7.		Тестирование (РК-2)	+	+
		Промежуточный контроль		
Темы 1-7.		Экзамен, эссе	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Блиц-опрос	Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов по темам
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи, кейс-анализа
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Эссе	Небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.	Перечень вопросов

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №1

Блиц-опрос

Примеры вопросов для блиц-опроса:

1. Понятие международного гражданского процесса.
2. Предмет международного гражданского процесса.
3. Принцип «закон суда» в МГП.
4. Оговорка о публичном порядке в МГП.
5. Соотношение МГП и МЧП.
6. Общие принципы МГП и МЧП.
7. Источники МГП (общая характеристика).
8. Национальное законодательство как источник МГП.
9. Международный договор как источник МГП.
10. Международно-правовой обычай в МГП.
11. Принципы АЛИ/УНИДРУА.
12. Вспомогательные источники МГП.
13. Коллизионные нормы в МГП.
14. Гражданское процессуальное коллизионное право.
15. Правовое положение иностранных физических лиц в МГП.
16. Национальный режим в МГП.
17. Гражданская процессуальная право- и дееспособность физических лиц в законодательстве зарубежных государств.
18. Гражданская процессуальная право- и дееспособность физических лиц в законодательстве РФ.
19. Гражданская процессуальная право- и дееспособность физических лиц в международных соглашениях.

<u>Блиц-опрос</u> Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.

3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №2 **Кейс (ситуационное задание)**

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Примеры практических задач (юридических казусов):

Казус 1

Во внешнеторговый контракт включено арбитражное соглашение. В дальнейшем стороны подписали соглашение о расторжении контракта, в текст которого было включено условие, что все споры из контракта и соглашения рассматриваются в государственном суде.

Какова судьба оговорки о рассмотрении споров в государственном суде, включенной в текст соглашения о расторжении контракта, которое:

- является незаключенным (по тому основанию, что оно было подписано акцептантом уже после утраты силы оферты на его заключение);
- является недействительным по основаниям, предусмотренным ст. 174 ГК РФ.

Казус 2

Определите судьбу арбитражного соглашения:

- при незаключенности контракта по основанию отсутствия согласования его существенного условия;
- при сохранении силы арбитражного соглашения в виду его автономности, на какие отношения сторон оно распространяется - на любые, если сторонами в других договорах не установлено иное, или только на те, которые связаны с фактическим исполнением сторонами обязательств по незаключенному договору?

Казус 3

Иск предъявлен финляндской фирмой к российской организации в связи с неполной оплатой выполненных работ по контракту. Между сторонами возник спор о толковании арбитражной оговорки контракта, заключенного на двух языках (русском и английском).

В русской версии контракта содержался следующий текст: «Все споры, связанные с настоящим контрактом, должны быть исключительно и окончательно решены арбитражем в соответствии с правилами и процедурой арбитража Международной торговой палаты (ИСС) тремя арбитрами, назначенными в соответствии с вышеназванными правилами. Арбитраж будет проходить в Москве, Россия, в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате РФ на английском языке. Шведское законодательство, как упомянуто ниже, является определяющим».

Представитель истца высказал мнение, что арбитражный процесс должен проводиться в Москве в соответствии с Регламентом МКАС, т. к. в указанном пункте контракта предусмотрено рассмотрение спора в МКАС. Кроме того, дело принято и назначено к рассмотрению по

Регламенту МКАС, а направление ответчиком письма в МКАС является фактом, подтверждающим его согласие на рассмотрение спора в МКАС.

Представитель ответчика не согласился с тем, что из арбитражной оговорки следует вывод о компетенции МКАС и применении Регламента МКАС, напротив, в тексте оговорки, по его мнению, не содержится наименования арбитража, в котором должен рассматриваться спор. В ней указано, что спор должен рассматриваться в соответствии с правилами и процедурой МТП тремя арбитрами, назначенными в соответствии с вышеназванными правилами, а это в силу п.2 §13 Регламента МКАС исключает возможность рассмотрения возникшего спора в МКАС. Вторая фраза арбитражной оговорки свидетельствует лишь о фактическом месте проведения арбитража. В связи с тем, что контракт между истцом и ответчиком был составлен на русском и английском языках, причем в случае расхождения русской и английской версий контракта преобладает последняя, по просьбе состава арбитража представитель истца представил текст арбитражной оговорки на английском языке.

Составьте указанные выше процессуальные документы, дополнив фабулу дела отсутствующими, но необходимыми, по Вашему мнению, деталями и фактами (включая материальное содержание спора), изложив и аргументировав позицию по спорному вопросу с применением Регламента МКАС и использованием практики МКАС и других арбитражных институтов.

<u>Кейс-задача (ситуационное задание)</u>	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы

0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3

Тест

Тема №1-6

Примеры тестовых заданий:

1. К какой отрасли права относится международный гражданский процесс (МГП):
 - а) к международному публичному праву;
 - б) международному частному праву;
 - в) национальному гражданскому процессу;
 - г) национальному гражданскому праву;
 - д) международному процессуальному праву?
2. МГП представляет собой:
 - а) совокупность вопросов процессуального характера, связанных с защитой прав иностранных лиц в судах и арбитражах;
 - б) самостоятельную отрасль международного частного права;
 - в) юрисдикцию гражданских судов по делам с участием государства;
 - г) рассмотрение споров, связанных с внешней торговлей;
 - д) рассмотрение инвестиционных споров.
3. На какие части делится МГП:
 - а) рассмотрение споров с участием частных лиц и лиц публичного права;
 - б) рассмотрение споров в судах общей и в судах специальной юрисдикции;
 - в) рассмотрение споров в гражданских и торговых судах;
 - г) судебное разбирательство в национальных и международных судах;
 - д) рассмотрение споров в порядке общего гражданского судопроизводства и в порядке третейского разбирательства (международного коммерческого арбитража)?
4. Что представляет собой закон суда в МГП:
 - а) одностороннюю коллизионную процессуальную норму;
 - б) решение коллизионного вопроса в пользу применения процессуального права страны суда;
 - в) общепризнанный, фундаментальный принцип МГП: при рассмотрении споров суд применяет только свое процессуальное право;
 - г) применение материального права страны суда;
 - д) квалификацию правовых понятий по праву страны суда?
5. Основным национальным источником международного гражданского процессуального права является:
 - а) Гражданский процессуальный кодекс;
 - б) Гражданский кодекс;
 - в) Торговый кодекс;
 - г) судебная практика;
 - д) Кодекс торгового мореплавания.
6. Основными источниками российского МГП служат:
 - а) Гаагская конвенция по вопросам гражданского процесса 1954 г.;
 - б) Конвенция о правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 г.;
 - в) Гражданский, Арбитражный процессуальные кодексы и Гражданский кодекс Российской Федерации;

- г) Конституция Российской Федерации;
- д) двусторонние договоры о правовой помощи.

7. Гражданско-процессуальная право- и дееспособность иностранных физических и юридических лиц в МГП определяется на основе:

- а) принципа национального режима;
- б) взаимности;
- в) принципа МГП «закон суда»;
- г) коллизионной привязки к личному закону;
- д) коллизионной привязки к закону суда.

8. Иностранное государство не пользуется иммунитетами в судах Российской Федерации:

- а) если это государство – участник Европейской конвенции о государственном иммунитете 1972 г.;
- б) это государство ведет хозяйственную деятельность на территории Российской Федерации;
- в) иммунитет иностранного государства имеет безусловный характер;
- г) это государство выступает в качестве «торгующего»;
- д) имеется прямо выраженное согласие компетентных органов государства на отказ от иммунитетов.

9. Международная коммерческая сделка:

- а) как правило, частно-правовая, гражданско-правовая сделка;
- б) не определена в действующем российском законодательстве;
- в) включает внешнеторговую сделку;
- г) верно все вышеперечисленное;
- д) подразумевает исключительно внешнеторговую деятельность.

10. Международная хозяйственная деятельность:

- а) сводится только к торговой деятельности;
- б) охватывает различные виды международного сотрудничества в области науки, культуры, техники, производства;
- в) осуществляется на основе таких сделок, как сделки по оказанию технического содействия, по выполнению строительных, научно-исследовательских, проектных работ;
- г) верны ответы под № 1,2,3;
- д) верны ответы под № 2,3.

11. Достаточными признаками внешнеэкономической сделки являются:

- а) только различная национальность (государственная принадлежность) участников;
- б) статус юридического лица (независимо от государственной принадлежности);
- в) различная национальность (государственная принадлежность) участников и содержание сделки - операции по экспорту, импорту товаров и услуг;
- г) обязательное наличие хотя бы двух сторон в сделке;
- д) содержание сделки - операции по экспорту, импорту товаров и услуг.

Тесты

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
Максимум 9-10 баллов	20–25 правильных ответов (80-100 % ответов)

6-8 баллов	17-19 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	13-16 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-12 правильных ответов (менее 50% ответов)

Характеристика оценочного средства №4

Примерные темы для эссе

1. Соотношение международной юстиции и рассмотрения гражданских дел с иностранным элементом в национальных правоприменительных органах.
2. Соотношение МГП и альтернативных способов рассмотрения международных коммерческих споров (система третейского разбирательства).
3. Концепция международного гражданского процесса как части системы международного частного права.
4. Роль международных соглашений в регулировании судопроизводства.
5. Международно-правовое регулирование процессуального положения иностранцев.
6. Теории государственного иммунитета.
7. Понятие «юрисдикция» в аспекте международного публичного права.
8. Понятие «юрисдикция» в аспекте международного частного права и международного гражданского процесса.
9. Природа международного коммерческого арбитража.
10. Преимущества международного коммерческого арбитража как одного из способов альтернативного разрешения внешнеторговых споров.
11. Правовая природа арбитражного соглашения.
12. Правовые последствия арбитражного соглашения.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие международного гражданского процесса.
2. Принцип «закон суда» в МГП.
3. Оговорка о публичном порядке в МГП.
4. Соотношение МГП и МЧП.
5. Источники МГП (общая характеристика).
6. Национальное законодательство и международный договор как источники МГП.
7. Международно-правовой обычай в МГП.
8. Вспомогательные источники МГП.
9. Коллизионные нормы в МГП.
10. Правовое положение иностранных физических лиц в МГП.
11. Гражданская процессуальная право - и дееспособность физических лиц в законодательстве зарубежных государств.
12. Гражданская процессуальная право - и дееспособность физических лиц в законодательстве РФ.
13. Гражданская процессуальная право - и дееспособность физических лиц в международных соглашениях.
14. Правовое положение иностранного государства в МГП.
15. Процессуальные иммунитеты государства и его официальных представителей.
16. Теории абсолютного и ограниченного (функционального) иммунитета государства.
17. Теории абсолютного и договорного иммунитета государства в законодательстве и практике РФ.
18. Признаки определения международной подсудности, коллизионные проблемы.
19. Виды международной подсудности, пророгационные и дерогационные соглашения.
20. Международная подсудность в зарубежных правовых системах.
21. Международная подсудность в законодательстве РФ.
22. Международная подсудность в международных соглашениях.
23. Наличие процесса по тому же делу в иностранном суде как основание для оставления иска без рассмотрения.
24. Установление содержания иностранного права.
25. Специфика применения иностранного права в МГП.
26. Толкование иностранного права.
27. Доказательственное право в МГП
28. Специфика доказательств в МГП в зарубежных правовых системах.
29. Специфика доказательств в МГП в правовой системе РФ.
30. Обеспечительные меры в международном гражданском процессе.
31. Понятие, принципы оказания и виды международной правовой помощи.
32. Исполнение иностранных судебных поручений в национальном законодательстве зарубежных государств.
33. Исполнение иностранных судебных поручений в национальном законодательстве РФ.
34. Исполнение иностранных судебных поручений в двухсторонних международных договорах.
35. Исполнение иностранных судебных поручений в универсальных международных соглашениях.
36. Признание и принудительное исполнение иностранных судебных решений в законодательстве зарубежных государств.
37. Признание и принудительное исполнение иностранных судебных решений в законодательстве РФ.
38. Признание и принудительное исполнение иностранных судебных решений в международных соглашениях.

39. Легализация и апостиль.

Форма билета для экзамена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

Международное экономическое (коммерческое) право

Дисциплина Международный гражданский процесс и международный коммерческий арбитраж

Вопрос 1: Международная подсудность в международных соглашениях.

Вопрос 2: Легализация и апостиль.

Составитель _____ М. А. Лебедева
Заведующий кафедрой _____ А. А. Данельян

«__» _____ 2019 г.

Зачет с оценкой
Критерии оценки:

Оценка «**ОТЛИЧНО**» (28-30 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**ХОРОШО**» (19-27 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка «**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**» (10-19 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не

подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Ю.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы современного корпоративного права

Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
**Направленность (профиль): Международное экономическое
(коммерческое) право**
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: Лебедева М. А. Рабочая программа дисциплины: Основы современного корпоративного права. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., проф.	Данельян А.А. д.ю.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 7 от 07.11.2019	№ 12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., проф. Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Основы современного корпоративного права.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): формирование представления о понятии, предмете, методе и источниках современного корпоративного права; формирование знаний относительно понятия и правовой природы корпоративных правоотношений, понятия и видов корпораций; формирование общих представлений о хозяйственных товариществах, хозяйственных обществах, производственных кооперативах; ознакомление с основными видами корпораций в зарубежных странах, а также с новыми видами корпораций, появившихся на современном этапе в зарубежных странах; формирование знаний о порядке создания и ликвидации корпораций; определение проблемных вопросов в сфере корпоративного права; ознакомление с доктриной «проникающей ответственности» («прокалыванием корпоративной вуали»).

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-7 (3) - способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	(ЗЗ) Знать: системные подходы и алгоритмы научного познания при толковании нормативных правовых актов и международных договоров; (УЗ) Уметь: уяснять и разъяснять подлинное содержание нормативных правовых актов и международных договоров; (ВЗ) Владеть: навыками представления и изложения результатов толкования в форме, понятной для неспециалиста;
ПК-9 (3) - способность принимать оптимальные управленческие решения	(ЗЗ) Знать: основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого (государственного) решения; процедурные основы оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, результатов и последствий принятых решений; (УЗ) Уметь: обосновывает последствия принятия решения в соответствии с нормами права; (ВЗ) Владеть: навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотнесением с должностными обязанностями подчиненных.
ПК-11 (3) - способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	(ЗЗ) Знать: методы организации и проведения научных исследований в области права; (УЗ) Уметь: формулировать результаты исследования; представлять результаты исследования научному сообществу; (ВЗ) Владеть: навыками оформления результатов научно-исследовательской

	работы в области права и их представления научному сообществу.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина М2.В.ДВ.04.01 «Основы современного корпоративного права» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла блока М2 - дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 2-м курсе в 3-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем;
- знание основ теории государства и права, конституционного права, гражданского права.

В качестве дисциплин, предшествующих изучению Основ современного корпоративного права, необходимо обозначить Сравнительное правоведение, Актуальные проблемы международного частного права.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Европейское корпоративное право	X		X		X	-	-	-	-	-
2.	Торговое и гражданское право зарубежных стран	X		X		X	-	-	-	-	-

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 14 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем, контроль (зачет) и 58 часов составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	14			14					
Лекции (Л)	4			4					
Семинары (С)	6			6					
Лабораторный практикум	4			4					

-внеаудиторная, в том числе:								
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем								
Групповые консультации								
Курсовая работа								
-контактная работа в ЭИОС								
Самостоятельная работа студента (СРС)	58			58				
Форма промежуточной аттестации: зачет	Зачет			Зачет				
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2			72/2				

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и источники корпоративного права.

Понятие корпоративного права. Корпоративные правоотношения как предмет корпоративного права. Правовая природа корпоративных правоотношений. Метод корпоративного права. Корпоративное право в системе права.

Понятие и виды источников корпоративного права. Международные договоры. Соотношение норм Гражданского кодекса Российской Федерации и норм федеральных законов об отдельных видах юридических лиц. Подзаконные нормативные акты.

Внутренние акты корпорации как средство регламентации корпоративных отношений. Правовая природа внутренних документов корпорации.

Корпоративный договор как средство регламентации корпоративных отношений.

Тема 2. Понятие и виды корпораций по законодательству Российской Федерации.

Сущность юридического лица. Понятие юридического лица. Признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Понятие организационно-правовой формы юридического лица. Корпоративные и унитарные юридические лица.

Понятие и признаки корпорации. Виды корпораций. Права и обязанности, связанные с участием (членством) в корпорации.

Хозяйственные товарищества. Правоспособность хозяйственных товариществ. Складочный капитал. Полные товарищества. Коммандитные товарищества.

Хозяйственные общества. Устав хозяйственного общества. Уставный капитал хозяйственного общества. Управление в хозяйственных обществах. Хозяйственное общество с одним участником. Общая характеристика акционерного общества. Понятие и виды акций. Общая характеристика общества с ограниченной ответственностью. Переход доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.

Понятие, признаки и общая характеристика производственного кооператива. Понятие и общая характеристика хозяйственного партнерства. Понятие и общая характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства).

Тема 3. Виды корпораций по законодательству зарубежных стран.

Хозяйственные товарищества в европейском континентальном праве. Преимущества данной организационно-правовой формы (вида) юридических лиц в законодательстве европейских государств.

Общая характеристика обществ с ограниченной ответственностью, акционерных обществ и производственных кооперативов в европейском континентальном праве.

Новые виды корпораций в европейском континентальном праве. Корпорации на основе коммандиты. «Предпринимательское общество» в Германии. «Инвестиционное общество» в Швейцарии. «Упрощенное акционерное общество» во Франции.

Корпорации и партнерства в странах общего права. Частные и публичные корпорации. Компания с ограниченной ответственностью в английском корпоративном праве. Общие и ограниченные партнерства.

Тема 4. Создание и ликвидация корпорации.

Системы создания корпорации. Явочная система. Разрешительная система. Регистрационная система. Способы создания корпорации (учреждение, реорганизация, приватизация и др.)

Единый государственный реестр юридических лиц. Принцип публичной достоверности ЕГРЮЛ.

Создание некоммерческих организаций.

Порядок создания корпорации по законодательству Российской Федерации.

Понятие ликвидации. Формы ликвидации: добровольная ликвидация; принудительная ликвидация; вынужденная ликвидация; недобровольная ликвидация; ликвидация вследствие признания юридического лица несостоятельным (банкротом); ликвидация на основании федерального закона.

Порядок ликвидации корпорации по законодательству Российской Федерации.

Тема 5. Отдельные проблемные вопросы в корпоративном праве.

Ответственность участников корпорации по ее долгам («Проникающая ответственность»). Случаи «проникающей ответственности» по законодательству Российской Федерации и по законодательству зарубежных государств. «Прокалывание корпоративной вуали» в странах общего права.

Сделки по приобретению корпоративного контроля в американском корпоративном праве. Обязанности и ответственность директоров в сделках по приобретению корпоративного контроля. Стандарты оценки поведения директоров. «Правило делового суждения». «Проверка на полную справедливость». «Расширенная проверка».

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических Занятий	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Лаб.	Семинары	
1.	1.	Понятие и источники корпоративного права.	2		1	Конспект лекций, блиц-опрос
2.	2.	Понятие и виды корпораций по законодательству Российской Федерации.			2	Блиц-опрос
3.	3.	Виды корпораций по законодательству зарубежных стран.		2	1	Блиц-опрос, кейсы
4.	1-3.	Рубежный контроль №1				Тестирование
5.	4.	Создание и ликвидация корпорации.	2		2	Конспект лекций, блиц-опрос
6.	5.	Отдельные проблемные вопросы в корпоративном праве.		2		Кейсы
7.	1-5	Рубежный контроль №2				Тестирование
		Всего часов	4	4	6	
		Промежуточный контроль	Зачет			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Богуславский, М. М. Международное частное право [Электронный ресурс] : учебник /М. М. Богуславский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 672 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1055176>.
2. Кашанина, Т. В. Корпоративное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Кашанина. - Москва : Юрайт, 2019. - 189 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/431765>.
3. Корпоративное право [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. Г. Ф. Ручкиной. - Москва : Юрайт, 2019. - 212 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/438540>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. А. Белова. - 2-е изд., стер. - Москва : Юрайт, 2019. - 552 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/431763>.
2. Макарова, О. А. Корпоративное право [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 484 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446169>.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // СЗ РФ. - 1994. - N 32. - Ст. 3301.
2. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СЗ РФ. - 1996. - N 1.
3. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. - 1998. - N 7.
4. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. - 1996. - N 17. - Ст. 1918.
5. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СЗ РФ. 2006. N 31 (ч. 1). Ст. 3434.
6. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности» // Ведомости СНД РСФСР. - 1990. - N 27. - Ст. 357.
7. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. - 2002. - N 43. - Ст. 4190.
8. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. - 1996. - N 3. - Ст. 145.
9. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. - 2001. - N 33 (ч. 1). - Ст. 3431.
10. Федеральный закон от 03.12.2011 N 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // СЗ РФ. - 2011. - N 49. - Ст. 7058.
11. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // СЗ РФ. -

1996. - N 20. - Ст. 2321.
12. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. - 1996. - N 17. - Ст. 1918.
 13. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СЗ РФ. - 2006. - N 31 (ч. 1). - Ст. 3434.
 14. Федеральный закон от 09.07.1999 N 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1999. - N 28. - Ст. 3493.
 15. Федеральный закон от 29.04.2008 г. N 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» // СЗ РФ. - 2008. - N 18. - Ст. 1940.
 16. Постановление Правительства РФ от 03.12.2004 N 738 «Об управлении находящимися в федеральной собственности акциями акционерных обществ и использовании специального права на участие Российской Федерации в управлении акционерными обществами («Золотой акции»)» // СЗ РФ. – 2004. - N 50. - Ст. 5073.
 17. Положение о стандартах эмиссии ценных бумаг, порядке государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг, государственной регистрации отчетов об итогах выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг и регистрации проспектов ценных бумаг (утв. Банком России 11.08.2014 N 428-П) // Вестник Банка России. - N 89-90. – 2014.
 18. Положение о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг (утв. Банком России 30.12.2014 N 454-П) // Вестник Банка России. - N 18 – 19. - .2015.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://duma.gov.ru/>
2. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.cbr.ru/>
3. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.nalog.ru/rn77/>
4. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <https://minjust.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие и источники корпоративного права.	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу	10	Правовая природа корпоративных правоотношений. Международные договоры как источники корпоративного права.
Понятие и виды корпораций по законодательству	Работа с рекомендованной литературой,	18	Понятие и общая характеристика хозяйственного

Российской Федерации.	подготовка к блиц-опросу		партнерства. Понятие и общая характеристика крестьянского (фермерского хозяйства).
Виды корпораций по законодательству зарубежных стран.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, решению кейсов и тестированию	10	Компания с ограниченной ответственностью в английском корпоративном праве.
Создание и ликвидация корпорации.	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу	10	Создание некоммерческих организаций.
Отдельные проблемные вопросы в корпоративном праве.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к решению кейсов и тестированию	10	«Прокалывание корпоративной вуали» в странах общего права.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в

условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:
 - разрабатывает и/или подбирает кейс;
 - разрабатывает сценарий проведения занятия;
 - определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
 - определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
 - подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
 - самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:
 - Хороший кейс рассказывает.
 - Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
 - Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
 - Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
 - Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
 - Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
 - Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
 - Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
 - Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того,

что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

- регулирует поток идей
 - не допускает критики идей.
2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:
- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
 - регулирует поток высказываний;
 - группирует высказывания;
 - определяет технику принятия окончательного решения;
 - фиксирует окончательное решение по проблеме.
3. На этапе защиты идеи:
- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

- рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
- модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;
 - спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
 - окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opensdata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.

- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей -

<http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Основы современного корпоративного права

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *40.04.01Юриспруденция*

**Направленность (профиль): *Международное экономическое (коммерческое)
право***

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная*

Год набора: *2020*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Основы современного корпоративного права** - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ПК-7 (3) - способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты			+
ПК-9 (3) - способность принимать оптимальные управленческие решения			+
ПК-11 (3) - способность квалифицированно проводить научные исследования в области права			+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины
ПК-7 (3) - способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	(ЗЗ) <i>Знать:</i> системные подходы и алгоритмы научного познания при толковании нормативных правовых актов и международных договоров; (УЗ) <i>Уметь:</i> уяснять и разъяснять подлинное

	содержание нормативных правовых актов и международных договоров; (ВЗ) Владеть: навыками представления и изложения результатов толкования в форме, понятной для неспециалиста;
ПК-9 (3) - способность принимать оптимальные управленческие решения	(ЗЗ) Знать: основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого (государственного) решения; процедурные основы оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, результатов и последствий принятых решений; (УЗ) Уметь: обосновывает последствия принятия решения в соответствии с нормами права; (ВЗ) Владеть: навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.
ПК-11 (3) - способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	(ЗЗ) Знать: методы организации и проведения научных исследований в области права; (УЗ) Уметь: формулировать результаты исследования; представлять результаты исследования научному сообществу; (ВЗ) Владеть: навыками оформления результатов научно-исследовательской работы в области права и их представления научному сообществу.

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		ПК-7 (3)	ПК-9 (3)	ПК-11 (3)
		Текущий контроль		
Тема 1. Понятие и источники корпоративного права.	Конспект лекций, блиц-опрос	+		
Тема 2. Понятие и виды корпораций по законодательству Российской Федерации.	Блиц-опрос	+	+	
Тема 3. Виды корпораций по законодательству зарубежных стран.	Блиц-опрос, кейсы	+		+
Темы 1-3.	Тестирование (ПК-1)	+		
Тема 4. Создание и ликвидация корпорации.	Конспект лекций, блиц-опрос	+	+	
Тема 5. Отдельные проблемные вопросы в корпоративном праве.	Кейсы	+		+
Темы 1-5.	Тестирование (ПК-2)	+		
		Промежуточный контроль		

Темы 1-5.	Зачет	+		+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Блиц-опрос	Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов по темам
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи, кейс-анализа
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №1

Блиц-опрос

Примерные вопросы для блиц-опроса

Тема 1. Понятие и виды корпораций по законодательству Российской Федерации.

1. Сущность юридического лица.
2. Признаки юридического лица.
3. Виды юридических лиц.
4. Понятие организационно-правовой формы юридического лица.
5. Корпоративные и унитарные юридические лица.
6. Понятие и признаки корпорации.
7. Виды корпораций.
8. Права и обязанности, связанные с участием (членством) в корпорации.
9. Общая характеристика хозяйственных товариществ.
10. Правоспособность хозяйственных товариществ.
11. Складочный капитал хозяйственных товариществ.
12. Общая характеристика полных товариществ.
13. Общая характеристика коммандитных товариществ.
14. Общая характеристика хозяйственных обществ.
15. Устав хозяйственного общества.
16. Уставный капитал хозяйственного общества.
17. Управление в хозяйственных обществах.
18. Хозяйственное общество с одним участником.
19. Общая характеристика акционерного общества.
20. Понятие и виды акций.
21. Общая характеристика общества с ограниченной ответственностью.
22. Переход доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
23. Понятие, признаки и общая характеристика производственного кооператива.
24. Понятие и общая характеристика хозяйственного партнерства.
25. Понятие и общая характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства).

<u>Блиц-опрос</u>	
Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием

	междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №2

Кейс (ситуационное задание)

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Кейс 1 (См. Будылин С. Дело о незваном инвесторе, или Правило делового суждения в сделках по приобретению корпоративного контроля // https://zakon.ru/blog/2018/02/19/delo_o_nezvanom_investore_ili_pravilo_delovogo_suzhdeniya_v_sdelkah_po_priobreteniyu_korporativnogo):

Компания Holland Furnace Company производила печи для обогрева домов. Маркетинговая стратегия компании была довольно необычна для этого сегмента рынка. У компании было огромное количество торговых представителей, которые обходили дома потенциальных клиентов (иногда даже притворяясь государственными инспекторами, в связи с чем как раз в это время велось следствие) и уговаривали их купить новую печь. Сразу после Второй мировой войны бизнес шел прекрасно, но за период 1948-1956 гг. продажи упали на четверть. Фирма терпела крупные убытки. Это, понятно, негативно сказалось и на цене акций компании.

В это время на горизонте появился инвестор, некий Арнольд Меймонт (Maremont). Он попытался договориться с директором компании по фамилии Чейфф (P.T. Cheff), который также представлял семью, владеющую примерно 20% акций компании, о сделке слияния. Помимо прочего, инвестор предлагал уволить всех торговых представителей (которых было 8500 в 400 отделениях компании) и торговать печами только оптом. Проведя некоторые исследования, директор обнаружил, что этот инвестор имеет дурную репутацию: он скупает акции находящихся в бедственном финансовом положении компаний, а затем ликвидирует эти компании, выгодно распродавая их активы. По мнению директора, этого нельзя было допустить! Предложение было решительно отклонено.

Однако отвалить инвестора оказалось не так-то просто. Он пошел на биржу и купил там крупный пакет акций компании (11%). Все шло к тому, что рейдер сумеет скупить достаточно акций, чтобы сместить руководство компании и осуществить свои зловещие замыслы.

Обсудив проблему, совет директоров компании решил заплатить рейдеру «выкуп». Директора согласились выкупить уже принадлежащие инвестору акции по цене, превышающую как рыночную стоимость акций, так и стоимость чистых активов на акцию. Естественно, за счет средств компании!

Получив денежки, удовлетворенный рейдер наконец удалился. Но проблемы директоров на этом не кончились. Несколько миноритариев, владеющих крошечным пакетом акций компании, предъявили директорам производный иск. По мнению миноритариев, директора неправомерно использовали средства акционеров, чтобы сохранить свой собственный контроль над компанией. Истцы требовали, чтобы директора возместили компании убытки в размере суммы, переплаченной «рейдеру» за его акции.

Суд первой инстанции (Канцлерский суд Делавэра, Delaware Court of Chancery) удовлетворил иск. Однако Верховный Суд Делавэра не согласился с нижестоящим судом.

Исходя из фактов, установленных нижестоящим судом, Верховный Суд пришел совсем к иным выводам. По заключению ВС, директора руководствовались не своими корыстными интересами, а легитимными соображениями, вытекающими из заботы о сохранении компании. Пусть даже намерения инвестора ликвидировать компанию не были доказаны, директора имели право беспокоиться его планами по массовому увольнению сотрудников. Это могло негативно сказаться на бизнесе компании! Что касается завышенной цены выкупа, ВС замечает, что уплата премии за крупный пакет акций – это обычная коммерческая практика. Кроме всего прочего, директора заручились мнением финансовых консультантов, которые порекомендовали выкупить акции инвестора именно по этой цене.

И если даже спустя несколько лет после сделки решение директоров не выглядит особенно удачным (к тому времени акции компании окончательно рухнули в цене), это еще ничего не значит. Корыстный интерес директоров не был доказан, а добросовестные ошибки может сделать каждый.

Директора в случае честной ошибки освобождаются от ответственности на основании так называемого правила делового суждения (business judgment rule). По словам ВС, для применения этого правила директора должны продемонстрировать, что у них были «разумные основания полагать, что существует опасность для корпоративной политики и эффективности из-за сохранения акций в собственности Мейрмонта», и с этим бременем директора справились.

В результате иск миноритариев был отклонен.

Вопросы:

1. Каковы плюсы и минусы «рейдерского захвата»?
2. Какими могут быть действия директоров в случае «рейдерского захвата»? Какие из них являются правомерными?
3. Как решается вопрос об ответственности директоров по правилу делового суждения?
4. Проанализируйте другие решения судов штата Делавэр (Дело о рейдерской атаке: Unocal Corp. v. Mesa Petroleum Co., 493 A.2d 946 (Del. 1985); Дело об отравленной пилюле и белом рыцаре: Revlon, Inc. v. MacAndrews & Forbes Holdings, Inc., 506 A.2d 173 (Del. 1986); Дело о корпоративной культуре: Paramount Communications, Inc. v. Time Incorporated, 571 A.2d 1140 (Del. 1990). Какие стандарты существуют в сфере оценки судами действий директоров при «рейдерском захвате»?

<u>Кейс-задача (ситуационное задание)</u>	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблеме.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием

	междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3**Тест****Примеры тестовых заданий****Тема 1-5**

1. Какой способ создания юридического лица можно охарактеризовать следующим образом: создание юридического лица осуществляется в общем порядке, но предусматривается обязанность уведомления уполномоченного органа или лица о создании юридического лица; после рассмотрения уведомления уполномоченный орган или лицо могут принять решение о прекращении существования юридического лица?
А) уведомительный порядок;
Б) разрешительный порядок;
В) общий порядок;
Г) условно-разрешительный порядок;
Д) специальный порядок.
2. В чем состоит привлекательность хозяйственных товариществ как организационно-правовой формы (вида) юридического лица в зарубежных странах?
А) не имеют полной правосубъектности;
Б) налоговые льготы;
В) личное участие в деятельности товарищества;
Г) личная ответственность по долгам товарищества;
Д) свобода внутренней организации (принцип самоорганизации);
Е) создание системы органов управления;
Ж) ограниченная ответственность по долгам товарищества.
3. Как называется вид корпорации в зарубежных странах, в которой хотя бы один из акционеров принимает на себя полную ответственность по ее долгам, а остальные участники, формально сохраняя статус акционеров, фактически становятся вкладчиками (коммандитистами) в отношениях с ним?
А) акционерная коммандита, или коммандитное товарищество на акциях (KG auf Aktien, Kommandit-AG, или en commandite par actions, SCA);
Б) публичная (массовая) коммандита (PublikumsKG или MassenKG);
В) общество с ограниченной ответственностью из одного лица и компания, коммандитное товарищество (GmbH & Co., KG);
Г) упрощенное общество на акциях (par actions , SAS).
4. Как называется форма ликвидации юридического лица, осуществляется в судебном порядке в том случае, если осуществление деятельности юридического лица становится невозможным или существенно затрудняется?
А) добровольная ликвидация;
Б) недобровольная ликвидация;
В) принудительная ликвидация;
Г) вынужденная ликвидация;
Д) ликвидация на основании федерального закона.

Тесты**Критерии оценки:**

Критерии оценки:	
Максимум 9-10 баллов	20–25 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	17-19 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	13-16 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-12 правильных ответов (менее 50% ответов)

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие, предмет и метод корпоративного права Корпоративное право в системе права.
2. Понятие и виды источников корпоративного права.
3. Правовая природа внутренних документов корпорации.
4. Корпоративный договор.
5. Понятие, сущность и признаки юридического лица.
6. Виды юридических лиц.
7. Корпоративные и унитарные юридические лица.
8. Понятие и признаки корпорации.
9. Виды корпораций.
10. Права и обязанности, связанные с участием (членством) в корпорации.
11. Общая характеристика хозяйственных товариществ.
12. Общая характеристика полных и коммандитных товариществ.
13. Общая характеристика хозяйственных обществ.
14. Управление в хозяйственных обществах.
15. Хозяйственное общество с одним участником.
16. Общая характеристика акционерного общества. Понятие и виды акций.
17. Общая характеристика общества с ограниченной ответственностью. Переход доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
18. Понятие, признаки и общая характеристика производственного кооператива.
19. Понятие и общая характеристика хозяйственного партнерства.
20. Понятие и общая характеристика крестьянского (фермерского хозяйства).
21. Хозяйственные товарищества в европейском континентальном праве.
22. Общая характеристика обществ с ограниченной ответственностью в европейском континентальном праве.
23. Общая характеристика акционерных обществ в европейском континентальном праве.
24. Общая характеристика производственных кооперативов в европейском континентальном праве.
25. Корпорации на основе коммандиты.
26. «Предпринимательское общество» в Германии.
27. «Инвестиционное общество» в Швейцарии.
28. «Упрощенное акционерное общество» во Франции.
29. Корпорации и партнерства в странах общего права.
30. Частные и публичные корпорации.
31. Общие и ограниченные партнерства.
32. Системы и способы создания корпорации.
33. Единый государственный реестр юридических лиц. Принцип публичной достоверности ЕГРЮЛ.
34. Создание некоммерческих организаций.
35. Порядок создания корпорации по законодательству Российской Федерации.
36. Понятие и формы ликвидации.
37. Порядок ликвидации корпорации по законодательству Российской Федерации.
38. Ответственность участников корпорации по ее долгам («Проникающая ответственность») по законодательству Российской Федерации и по законодательству зарубежных государств.
39. «Прокалывание корпоративной вуали» в странах общего права.
40. Сделки по приобретению корпоративного контроля в американском корпоративном праве.

Форма билета для зачета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

Международное экономическое (коммерческое) право

Дисциплина Основы современного корпоративного права

Вопрос 1:

Вопрос 2:..

Составитель _____ М. А. Лебедева
Заведующий кафедрой _____ А. А. Данельян

«__» _____ 2019 г.

Зачет с оценкой

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не

подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правовые основы информационных технологий

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

**Направленность (профиль): Международное экономическое
(коммерческое) право**

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: Лебедева М. А. Рабочая программа дисциплины: Правовые основы информационных технологий – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., проф.	Данельян А.А. д.ю.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 7 от 07.11.2019	№ 12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., проф. Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Правовые основы информационных технологий

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): ознакомление с понятием и свойствами информации, информационных процессов, информационных технологий; изучение правового регулирования информационных технологий на международном и национальном уровне, особенностей государственной политики Российской Федерации в информационной сфере; ознакомление с понятиями электронного документооборота, электронного документа, электронной подписи и режимом ее использования, с понятиями и основами аутентификации, идентификации и авторизации; изучение основ электронной коммерции, ее субъектного состава (в том числе правового положения информационных посредников); уяснения понятия информационной безопасности и места информационной безопасности в системе информационной безопасности; изучение понятия и основных направлений информатизации правотворческой деятельности, деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1 (1) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	(З1) Знать: идейно-теоретические и исторические основы, определяющие социальную значимость своей будущей профессии – юриста-международника; (У1) Уметь: получать и распространять знания о международном праве и международно-правовых явлениях; (В1) Владеть: высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
ОК-2 (1) способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	(З1) Знать: содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; (У1) Уметь: демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; (В1) Владеть: навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний;
ПК-2 (1) способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	(З1) Знать: концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации; понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации; основные принципы разграничения компетенции органов

	государственной власти и местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности; (У1) Уметь: устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств; определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств; конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств; устанавливать юридическую основу дела; (В1) Владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами установленных законом форм и порядке; навыками анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.;
ПК-6 (1) способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	(З1) Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов тех дисциплин, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону; (У1) Уметь: давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции; (В1) Владеть: навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;

ПК-7 (1) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	(3I) Знать: специальную терминологию международного права, необходимую для толкования нормативных правовых актов; виды толкования нормативно-правовых актов и международных договоров; (У1) Уметь: применять различные виды толкования; (В1) Владеть: уяснением смысла и содержания различных правовых актов;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина М2.В.ДВ.01.02 «Правовые основы информационных технологий» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла блока М2 - дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе в 1-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

В качестве дисциплин, предшествующих изучению правовых основ информационных технологий, необходимо обозначить теорию государства и права, конституционное право, конституционное право зарубежных стран, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс, международное публичное право.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Правовые основы функционирования многосторонней торговой системы					X		-	-	-	-
2.	Международный гражданский процесс и международный коммерческий арбитраж				X		X	-	-	-	-
3.	Международное экономическое право					X					
4.	Торговое и гражданское право зарубежных стран			X		X					
5.	Правовое регулирование электронной коммерции	X	X	X	X	X	X				

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетных единицы,

72 часа, из которых 14 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем, контроль (зачет) и 58 часов составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	14	14							
Лекции (Л)	4	4							
Семинары (С)	6	6							
Лабораторный практикум	4	4							
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	58	58							
Форма промежуточной аттестации: зачет	Зачет								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2	72/2							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия в сфере правового регулирования информационных технологий.

Понятие информации. Основные свойства информации, влияющие на ее правовое регулирование. Виды информации. Виды информации в зависимости от уровня доступа (общедоступная информация, информация ограниченного доступа). Виды информации в зависимости от порядка ее предоставления или распространения. Понятие информационных процессов. Виды информационных процессов (сбор информации, передача информации, обработка информации, хранение информации, тиражирование информации, распространение информации). Основные средства организации информации (каталогизация, классификация, тезаурусы). Понятие информационной системы. Классификация информационных систем. Автоматизированная информационная система. Типы автоматизированных информационных систем (автоматизированные информационно-справочные системы, автоматизированные информационно-логические системы, автоматизированные рабочие места и др.). Поисковая система и оператор поисковой системы. Понятие информационных технологий. Виды информационных технологий.

Тема 2. Правовое регулирование информационных технологий в Российской Федерации.

Информационная безопасность.

Источники правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защите информации. Основные положения Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Положения Гражданского кодекса Российской Федерации об информации. Иные федеральные законы в сфере

информации, информационных технологий и защиты информации (Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ «О связи», Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне», Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне» и др.). Подзаконные акты в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Государственная политика Российской Федерации в информационной сфере. Понятие информационной безопасности и место информационной безопасности в системе национальной безопасности. Основные положения Доктрины информационной безопасности Российской Федерации (Указ Президента РФ от 05.12.2016 N 646).

Тема 3. Правовое регулирование информационных технологий в зарубежных странах и на международном уровне.

Международные договоры в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Окинавская хартия глобального информационного общества (принята на о. Окинава 22.07.2000).

Типовые законы и руководства Комиссии ООН по праву международной торговли (Типовой закон ЮНСИТРАЛ 1996 г. «Об электронной торговле», Типовой закон ЮНСИТРАЛ 2001 г. «Об электронных подписях» и др.).

Регулирование информации, информационных технологий и защиты информации в рамках Совета Европы. Конвенция Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных 1981 г. N 108. Конвенция Совета Европы об информации относительно иностранного законодательства 1968 г. N 62. Конвенция Совета Европы о преступности в сфере компьютерной информации 1991 г.

Регулирование информации, информационных технологий и защиты информации в Европейском Союзе (Регламент N 2016/679 Европейского парламента и Совета Европейского Союза «О защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС (Общий Регламент о защите персональных данных)», Директива 2000/31/ЕС Европейского парламента и Совета Европейского Союза «О некоторых правовых аспектах информационных услуг на внутреннем рынке, в частности, об электронной коммерции (Директива об электронной коммерции)» и др.).

Двусторонние международные договоры в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.

Правовое регулирование информационных технологий в зарубежных странах.

Тема 4. Основы электронного документооборота.

Понятие электронного документа. Юридическая сила электронного документа. Использование электронного документа в качестве доказательства в гражданском и арбитражном процессе. Понятие электронного документооборота. Подтверждение подлинности (аутентификация), идентификация и авторизация. Электронная подпись.

Тема 5. Основы электронной коммерции.

Понятие электронной коммерции. Субъектный состав электронной коммерции. Юрисдикционные аспекты электронной коммерции. Особенности заключения, исполнения, изменения и прекращения договоров в сети Интернет. Использование сообщений по электронной почте и распечаток с Интернет-сайтов как доказательств в гражданском и арбитражном процессе. Понятие Интернет-сайта (веб-сайта) и субъекты, участвующие в его разработке и функционировании. Выбор и регистрация доменного имени. Споры в сфере доменных имен. Использование Интернет-сайта в электронной коммерции. Электронные платежи в сфере электронной коммерции. Реклама в сфере электронной коммерции. Защита персональных данных в сети Интернет.

Тема 6. Понятие и основные направления информатизации правотворческой

деятельности, деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции Российской Федерации.

Информатизация правоприменительной деятельности. Основные положения Федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013 - 2020 годы» (Постановление Правительства РФ от 27.12.2012 N 1406) и Концепции развития информатизации судов до 2020 года (Постановление Президиума Совета судей Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. N 439). Понятие «электронного правосудия». Представление в суд документов в электронном виде. Участие в судебном заседании посредством систем видеоконференц-связи.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических Занятий	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Лаб.	Семинары	
1.	1.	Основные понятия в сфере правового регулирования информационных технологий	2		1	Конспект лекций, блиц-опрос
2.	2.	Правовое регулирование информационных технологий в Российской Федерации. Информационная безопасность			2	Блиц-опрос
3.	3.	Правовое регулирование информационных технологий в зарубежных странах и на международном уровне			1	Доклад
4.	1-3.	Рубежный контроль №1				Тестирование
5.	4.	Основы электронного документооборота			1	Блиц-опрос
6.	5.	Основы электронной коммерции	2	2	1	Конспект лекций, кейсы, контрольная работа
7.	6.	Понятие и основные направления информатизации правотворческой деятельности, деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов		2		Презентация
9.	1-7	Рубежный контроль №2				Тестирование
		Всего часов	4	4	6	
		Промежуточный контроль	Зачет			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Информационное право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. М. А. Федотова. - Москва :

- Юрайт, 2019. - 497 с. - Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/430915>.
2. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. – Москва : Юрайт, 2019. - 325 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432966>.
3. Правовая информатика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. С. Г. Чубуковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 314 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/412714>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Л. П. Гаврилов. - 2-е изд., доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 433 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433462>.
2. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. В. Д. Элькина. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. - 403 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/431764>.

7.3.Международные договоры и нормативно-правовые акты:

1. Окинавская хартия глобального информационного общества (принята на о. Окинава 22.07.2000) // Дипломатический вестник. - 2000. - N 8. - С. 51 - 56.
2. Конвенция о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных (заключена в г. Страсбурге 28.01.1981) // СЗ РФ. – 2014. - N 5. - ст. 419.
3. Европейская конвенция об информации относительно иностранного законодательства (ETS N 62) (заключена в г. Лондоне 07.06.1968) // Бюллетень международных договоров. - 2000. - N 1. - С. 22 - 32.
4. Регламент N 2016/679 Европейского парламента и Совета Европейского Союза «О защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС (Общий Регламент о защите персональных данных)» // СПС «Консультант Плюс».
5. Директива 2000/31/ЕС Европейского парламента и Совета Европейского Союза «О некоторых правовых аспектах информационных услуг на внутреннем рынке, в частности, об электронной коммерции (Директива об электронной коммерции)» // СПС «Консультант Плюс».
6. Директива N 2002/58/ЕС Европейского парламента и Совета Европейского Союза «В отношении обработки персональных данных и защиты конфиденциальности в секторе электронных средств связи (Директива о конфиденциальности и электронных средствах связи)» // СПС «Консультант Плюс».
7. Регламент N 910/2014 Европейского парламента и Совета Европейского Союза «Об электронной идентификации и удостоверительных сервисах для электронных транзакций на внутреннем рынке и об отмене Директивы 1999/93/ЕС» // СПС «Консультант Плюс».
8. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Белоруссия о сотрудничестве в области защиты информации (заключено в г. Москве 09.07.1997) // Бюллетень международных договоров. - 1997. - N 10. - С. 71 - 73.
9. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Киргизской Республики о сотрудничестве в области информации (заключено в г. Москве 13.01.1999) // Бюллетень международных договоров. 2006. N 11. С. 21 - 23.
10. Типовой закон ЮНСИТРАЛ об электронной торговле (принят в г. Нью-Йорке 28.05.1996 - 14.06.1996 на 29-й сессии ЮНСИТРАЛ) // Комиссия ООН по праву международной торговли. - Ежегодник. - 1996 год. - Т. XXVII. - Нью-Йорк: Организация Объединенных Наций, 1998. - С. 319 - 323.
11. Типовой Закон ЮНСИТРАЛ об электронных подписях (принят в г. Вене 05.07.2001 на 34-ой сессии ЮНСИТРАЛ) // СПС «Консультант Плюс».

12. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международных кредитовых переводах (принят в 1992 году) // Комиссия ООН по праву международной торговли. - Ежегодник. - 1992 год. - Т. XXIII.- Нью-Йорк: Организация Объединенных Наций, 1994. - С. 661 - 671.
13. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. – 2006. - N 31 (1 ч.). - Ст. 3448.
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ. – 2006. - N 31 (1 ч.). - Ст. 3451.
15. Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ «О связи» // СЗ РФ. – 2003. - N 28. - Ст. 2895.
16. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне» // СЗ РФ. – 1997. - N 41.- Стр. 8220-8235.
17. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. – 2004. - N 32. - Ст. 3283.
18. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» // СЗ РФ. – 2011. - N 15. - Ст. 2036.
19. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. – 2006. - N 12. - Ст. 1232.
20. Указ Президента РФ от 06.03.1997 N 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» // СЗ РФ. – 1997. - N 10. - Ст. 1127.
21. Указ Президента РФ от 05.12.2016 N 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2016. - N 50. - Ст. 7074.
22. Постановление Правительства РФ от 27.12.2012 N 1406 «О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России на 2013 - 2020 годы» // СЗ РФ. - 2013. - N 1. - Ст. 13.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Организация Объединенных Наций (ООН / UN) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.un.org/>
2. Комиссия ООН по праву международной торговли [Электронный ресурс]. - URL: <https://uncitral.un.org/>
3. Официальный сайт законодательства Европейского Союза [Электронный ресурс]. - URL: <http://eur-lex.europa.eu>
4. Совет Европы [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.coe.int/en/web/portal/home>
5. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://duma.gov.ru/>
6. Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.mid.ru/ru/home>
7. Сайт «Электронное правосудие» (для подачи документов в электронном виде в арбитражные суды Российской Федерации) [Электронный ресурс]. - URL: <http://kad.arbitr.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Основные понятия в сфере правового регулирования	Работа с рекомендованной литературой	8	Поисковая система и оператор поисковой системы.

информационных технологий	конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу		
Правовое регулирование информационных технологий в Российской Федерации. Информационная безопасность	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	12	Иные федеральные законы в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Подзаконные акты в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.
Правовое регулирование информационных технологий в зарубежных странах и на международном уровне	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к докладу и тестированию	10	Правовое регулирование информационных технологий в зарубежных странах.
Основы электронного документооборота	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	6	Использование электронного документа в качестве доказательства в гражданском и арбитражном процессе.
Основы электронной коммерции	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к контрольной работе	14	Использование сообщений по электронной почте и распечаток с Интернет-сайтов как доказательств в гражданском и арбитражном процессе. Споры в сфере доменных имен. Реклама в сфере электронной коммерции.
Понятие и основные направления информатизации правотворческой деятельности, деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка презентации и тестированию	8	Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции Российской Федерации.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных,

интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению

примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме

каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти

пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:
 - разрабатывает и/или подбирает кейс;
 - разрабатывает сценарий проведения занятия;
 - определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
 - определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
 - подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
 - самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо

частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно

сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеями:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего

математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;
 - спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
 - окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде

выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Написание рефератов, докладов

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных дисциплин. При подготовке реферата обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю;
- защита реферата.

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие задачи решает данная форма научно-исследовательской деятельности?

1. Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
2. Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
3. Содействует формированию библиографических знаний и умений.
4. Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить этапы и методы исследования в разработке темы?

1. Изучение литературы по теме.
2. Обоснование актуальности темы.
3. Подбор материала для написания основной части реферата.
4. Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
5. Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требует необходимость исследования).
6. Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при защите реферата?

1. Время отведённое на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.
2. Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

Оценивается работа по следующим критериям:

1. Актуальность темы исследования.
2. Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.
3. Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).
4. Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).
5. Оформление работы.
6. Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

Методические рекомендации к подготовке и оформлению рефератов.

1. Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.
2. Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.
3. Просмотрев основную литературу, составляете план работы.
4. Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.
5. Работа не должна быть объемной (15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привнести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Цель выполнения контрольной работы - получить специальные знания по определенной теме в процессе подготовки работы. Основные задачи выполняемой работы: закрепление полученных ранее теоретических знаний, выработка навыков самостоятельной работы по учебной дисциплине, выяснение уровня подготовленности студента к текущей аттестации и будущей практической работе, освоение методов и приемов решения практических конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.

- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Правовые основы информационных технологий

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *40.04.01 Юриспруденция*

**Направленность (профиль): *Международное экономическое (коммерческое)
право***

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная*

Год набора: *2020*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Правовые основы информационных технологий** - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-1 (1) - осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	+		
ОК-2 (1) - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	+		
ПК-2 (1) - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и	+		

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
процессуального права в профессиональной деятельности			
ПК-6 (1) - способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	+		
ПК-7 (1) - способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	+		

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины
ОК-1 (1) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	(З1) Знать: идейно-теоретические и исторические основы, определяющие социальную значимость своей будущей профессии – юриста-международника; (У1) Уметь: получать и распространять знания о международном праве и международно-правовых явлениях; (В1) Владеть: высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
ОК-2 (1) способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	(З1) Знать: содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; (У1) Уметь: демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; (В1) Владеть: навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний;
ПК-2 (1) способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	(З1) Знать: концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации; понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации; основные принципы разграничения компетенции органов

	государственной власти и местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности; (У1) Уметь: устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств; определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств; конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств; устанавливать юридическую основу дела; (В1) Владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами установленных законом форм и порядке; навыками анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.;
ПК-6 (1) - способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	(З1) Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов тех дисциплин, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону; (У1) Уметь: давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции; (В1) Владеть: навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;
ПК-7 (1) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	(З1) Знать: специальную терминологию международного права, необходимую для толкования нормативных правовых актов; виды толкования нормативно-правовых актов и международных договоров; (У1) Уметь: применять различные виды толкования; (В1) Владеть: уяснением смысла и содержания различных правовых актов;

Таблица 2.2.

Темы дисциплины	Наименование	Перечень формируемых компетенций

(модуля)	оценочного средства					
		ОК-1 (1)	ОК-2 (1)	ПК-2 (1)	ПК-6 (1)	ПК-7 (1)
		Текущий контроль				
Тема 1. Основные понятия в сфере правового регулирования информационных технологий	Конспект лекций, блиц-опрос	+				+
Тема 2. Правовое регулирование информационных технологий в Российской Федерации. Информационная безопасность	Блиц-опрос	+	+	+	+	+
Тема 3. Правовое регулирование информационных технологий в зарубежных странах и на международном уровне	Доклад			+		+
Темы 1-3.	Тестирование (ПК-1)			+		+
Тема 4. Основы электронного документооборота	Блиц-опрос			+		+
Тема 5. Основы электронной коммерции	Конспект лекций, кейсы, контрольная работа			+		+
Тема 6. Понятие и основные направления информатизации правотворческой деятельности, деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов	Презентация	+	+	+	+	+
Темы 1-7.	Тестирование (ПК-2)			+		+
		Промежуточный контроль				
Темы 1-7.	Зачет			+		+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Блиц-опрос	Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов по темам
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи, кейс-анализа
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Доклад, презентация	Небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.	Перечень вопросов для доклада, презентации
5	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №1

Блиц-опрос

Тема 1. Основные понятия в сфере правового регулирования информационных технологий.

1. Понятие информации. Основные свойства информации, влияющие на ее правовое регулирование.
2. Виды информации (в зависимости от уровня доступа, в зависимости от порядка ее предоставления или распространения и др.).
3. Понятие и виды информационных процессов.
4. Основные средства организации информации.
5. Понятие информационной системы. Классификация информационных систем.
6. Автоматизированная информационная система. Типы автоматизированных информационных систем.
7. Поисковая система и оператор поисковой системы.
8. Понятие и виды информационных технологий.

<u>Блиц-опрос</u>	
Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы

0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №2

Кейс (ситуационное задание)

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Тема 5. Основы электронной коммерции

Казус 5.1 (См.: Савельев А.И. Электронная коммерция в России и за рубежом: правовое регулирование. 2-е изд. М.: Статут, 2016. 640 с.)

Дело рассматривалось Верховным судом Австралии и представляет собой пример рассмотрения спора о защите чести, достоинства и деловой репутации вследствие распространения порочащих сведений в сети Интернет иностранным лицом. В качестве ответчика выступала известная американская компания Dow Jones, являющаяся одним из ведущих мировых агентств финансовой информации и учредителем журнала Barron's. Данный журнал опубликовал в печатной и онлайн-версии статью под названием "Порочные доходы" ("Unholy Gains"), из которой можно было сделать вывод о причастности истца, Джозефа Гутника, к налоговым махинациям. Истец предъявил иск в австралийский суд по месту своего жительства, при том что на территории Австралии было распространено только пять бумажных экземпляров издания. Интернет-версия насчитывала порядка 550000 подписчиков, из которых всего 1700 были из Австралии.

Вопросы:

1. Должен ли был австралийский суд по месту жительства истца принять иск к рассмотрению?
2. В какой суд, по Вашему мнению, следует предъявлять подобные иски (по месту жительства истца, по месту распространения бумажных экземпляров издания и т. д.)?
3. В какой суд следует предъявить иск, если издание существует только в онлайн-версии и онлайн-версия издания доступна по всему миру?

<u>Кейс-задача (ситуационное задание)</u>	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблеме.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы;

	Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3**Тест****Тема №1-6****1. Что понимается под информационными технологиями?**

- 1) процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;
- 2) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
- 3) технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

2. Признается ли переписка по электронной почте доказательством в гражданском и арбитражном процессе?

- 1) Нет, не признается, т. к. нельзя достоверно определить лицо, которое отправило сообщение по электронной почте;
- 2) Признается, если договором предусмотрен обмен между сторонами сообщениями по электронной почте;
- 3) Признается только в том случае, если произведено обеспечение доказательств нотариусом в соответствии с Основами законодательства о нотариате.

3. Перечислите основные свойства информации, влияющие на ее правовое регулирование:

_____.

Тесты**Критерии оценки:**

Критерии оценки:	
Максимум 9-10 баллов	20–25 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	17-19 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	13-16 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-12 правильных ответов (менее 50% ответов)

Характеристика оценочного средства №4

Доклад, презентация

Перечень вопросов для доклада, презентации

1. Правовое регулирование информационных технологий в Европейском Союзе.
2. Правовое регулирование информационных технологий в Совете Европы.
3. Двусторонние международные договоры Российской Федерации в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.
4. Правовое регулирование информационных технологий в зарубежных странах (по выбору магистра).
5. Порядок подачи документов в суд в электронном виде.

Характеристика оценочного средства №5

Контрольная работа

Примерные задания

Тема 5. Основы электронной коммерции

Задание 1. Как решаются проблемы юрисдикции в сети Интернет:

- по законодательству США;
- по законодательству Европейского Союза;
- по российскому законодательству.

Приведите примеры конкретных споров, в которых разрешалась проблема определения юрисдикции по спорам в сети Интернет.

Задание 2. Как могут быть классифицированы отношения, возникающие в сфере электронной коммерции?

Задание 3. Охарактеризуйте правовое положение информационных посредников как субъектов отношений в сфере электронной коммерции.

Задание 4. Как законодательство Российской Федерации регулирует рекламу, размещенную на сайте в сети Интернет?

<u>Контрольная работа</u> Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.

3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Контрольная работа не выполнена

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие и виды информации. Основные свойства информации, влияющие на ее правовое регулирование.
2. Понятие и виды информационных процессов. Основные средства организации информации (каталогизация, классификация, тезаурусы).
3. Понятие информационной системы. Классификация информационных систем.
4. Автоматизированная информационная система. Типы автоматизированных информационных систем.
5. Поисковая система и оператор поисковой системы.
6. Понятие и виды информационных технологий.
7. Источники правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защите информации.
8. Основные положения Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
9. Основные федеральные законы и подзаконные акты в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.
10. Понятие информационной безопасности и место информационной безопасности в системе национальной безопасности.
11. Международные договоры в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.
12. Типовые законы и руководства Комиссии ООН по праву международной торговли (Типовой закон ЮНСИТРАЛ 1996 г. «Об электронной торговле», Типовой закон ЮНСИТРАЛ 2001 г. «Об электронных подписях» и др.).
13. Регулирование информации, информационных технологий и защиты информации в рамках Совета Европы.
14. Регулирование информации, информационных технологий и защиты информации в Европейском Союзе.
15. Понятие и юридическая сила электронного документа.
16. Понятие электронного документооборота.
17. Электронная подпись.
18. Понятие электронной коммерции. Субъектный состав электронной коммерции.
19. Юрисдикционные аспекты электронной коммерции.
20. Особенности заключения, исполнения, изменения и прекращения договоров в сети Интернет.
21. Понятие Интернет-сайта (веб-сайта) и субъекты, участвующие в его разработке и функционировании.
22. Электронные платежи в сфере электронной коммерции.
23. Реклама в сфере электронной коммерции.
24. Защита персональных данных в сети Интернет.
25. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания.
26. Информатизация правоприменительной деятельности.

Форма билета для зачета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

Международное экономическое (коммерческое) право

Дисциплина Правовые основы информационных технологий

Вопрос 1: Понятие и юридическая сила электронного документа.

Вопрос 2: Электронные платежи в сфере электронной коммерции.

Составитель _____ М. А. Лебедева
Заведующий кафедрой _____ А. А. Данельян

«__» _____ 2019 г.

Зачет с оценкой
Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не

подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Актуальные проблемы международного частного права

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

**Направленность (профиль): Международное экономическое
(коммерческое) право**

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: Лебедева М. А. Рабочая программа дисциплины: Актуальные проблемы международного частного права – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., проф.	Данельян А.А. д.ю.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 7 от 07.11.2019	№ 12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., проф. Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Актуальные проблемы международного частного права

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): изучение предмета международного частного права – имущественных и личных неимущественных отношений, осложненных иностранным элементом, а также методов правового регулирования таких отношений; изучение места международного частного права в системе права и взаимодействия его с другими отраслями права (международным публичным правом, гражданским правом и др.); усвоение особенностей субъектного состава международного частного права, ознакомление со спецификой правового положения государства и международных организаций как субъектов международного частного права; ознакомление с основными категориями и понятиями международного частного права; изучение коллизионных вопросов права собственности и других вещных прав, коллизионного регулирования договорных обязательств и обязательств их причинения вреда, трудовых, брачно-семейных и наследственных отношений; изучение роли международных и иных организаций в сфере унификации коллизионных норм, таких как Гагская конференция, УНИДРУА, МТП, ЮНСИТРАЛ и др., уяснение специфики международного гражданского процесса и международного коммерческого арбитража.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-2 (2) способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	(З2) Знать: требования профессиональной этики юриста-международника; (У2) Уметь: действовать в соответствии с должностными инструкциями; формировать суждения по правовым вопросам с этических позиций; (В2) Владеть: навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;
ОК-5 (2) компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	(З2) Знать: методы представления и описания результатов проектной деятельности; юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; основные принципы осуществления коллективного труда в сфере научно-исследовательских работ; (У2) Уметь: проверять и анализировать проектную документацию; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; выстраивать аргументы в пользу сотрудничества; критически оценивать проблемные ситуации, выделять затруднения и противоречия в групповой коммуникации; преодолевать барьеры коммуникации; (В2) Владеть: управлением процессом обсуждения и доработки проекта в коллективе; разработке технического

	задания проекта; навыками написания, оформления и презентации научных работ; навыками проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества в социальной группе; навыками эффективного делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловой переписки); способностью защищать свою научную позицию;
ПК-7 (2) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	(32) Знать: особенности различных методов толкования нормативных актов; (У2) Уметь: интерпретировать смысл нормативного предписания, его социальную направленность, место в системе международного и европейского правового регулирования, устанавливает причинно-следственные связи между исследуемыми явлениями; (В2) Владеть: навыками реализации норм международного права в организационной и правоприменительной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина М2.В.02 «Актуальные проблемы международного частного права» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла блока М2 - дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе во 2-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем;
- знание основных положений теории государства и права, конституционного права, конституционного права зарубежных стран, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса.

В качестве дисциплин, предшествующих изучению Актуальных проблем международного частного права, необходимо обозначить актуальные проблемы международного публичного права, институциональные и правовые основы международного контрактного права.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Международное инвестиционное право и						X	-	-	-	-

Коллизионно-правовой и материально-правовой методы, их сравнительная характеристика. Система МЧП.

Сравнительная характеристика МЧП, национального и международного права по предмету правового регулирования, субъектам, источникам и методам регулирования. МЧП и внутригосударственное гражданское право. МЧП и международное публичное право. Основные концепции МЧП в российской доктрине и доктрине иностранных государств.

Тема 2. Основные категории и понятия международного частного права. Система источников международного частного права.

Соотношение и взаимодействие основных источников МЧП. Вопросы международной и внутригосударственной унификации, кодификации, гармонизации норм МЧП. Международный договор как источник МЧП. Договор как способ унификации норм МЧП. Роль и значение универсальных международных договоров в области МЧП. Место региональных договоров в развитии МЧП. Кодекс Бустаманте. Многосторонние и двусторонние договоры об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам. Двусторонние соглашения России о поощрении и взаимной защите капиталовложений.

Обычай как источник МЧП. Особенности международного обычая и его роль в регулировании отношений в области международной торговли, торгового мореплавания и международных расчетов.

Акты частноправовой унификации. ИНКОТЕРМС. Правила международных коммерческих договоров УНИДРУА.

Судебная и арбитражная практика. Роль прецедентного права в регулировании международных частноправовых отношений в англо-американской системе права и влияние прецедентов на развитие континентальной системы права.

Коллизионно-правовые и материально-правовые нормы. Процессуально-правовые нормы. Нормы «прямого действия», содержащиеся во внутригосударственном (национальном) законодательстве. Значение и роль унифицированных норм в МЧП.

Коллизионные нормы, их правовая природа и система. Проблемы коллизионно-правового регулирования на современном этапе. Гибкие коллизионные нормы.

Действие коллизионных норм. Понятие обратной отсылки и отсылки к закону третьего государства. Категория публичного порядка в МЧП. Материальный и процессуальный публичный порядок. Обход закона. Взаимность и реторсии в МЧП. Установление содержания иностранного права. Квалификация понятий в международном частном праве. Конфликт квалификаций.

Тема 3. Субъекты международного частного права. Государства и международные организации как субъекты международного частного права.

Понятие, виды и особенности субъектов международного частного права.

Государство как субъект международного частного права. Концепции абсолютного и функционального иммунитета иностранных государств и их собственности. Международные договоры об иммунитете государств. Конвенция ООН 2005 г. о юрисдикционных иммунитетах государств и их собственности. Федеральный закон от 03.11.2015 № 297-ФЗ "О юрисдикционных иммунитетах иностранного государства и имущества иностранного государства в Российской Федерации". Особенности правового положения международных организаций как субъектов международного частного права.

Физические лица как субъекты МЧП. Особенности правового статуса иностранных граждан. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» 2002 г. Критерий определения личного статуса физических лиц в МЧП (гражданство, domicilio). Основные принципы правового положения иностранцев (национальный режим, режим наибольшего благоприятствования, специальный режим, преференциальный режим). Гражданская

правосубъектность иностранных граждан в РФ. Гражданская правосубъектность российских граждан за границей.

Юридические лица как субъекты МЧП. Определение государственной принадлежности («национальности») юридических лиц и их личного статуса. Транснациональные корпорации (ТНК) в аспекте МЧП. Правовое положение иностранных юридических лиц в РФ. Правовое положение российских юридических лиц за границей.

Тема 4. Коллизионные вопросы права собственности и других вещных прав в международном частном праве. Актуальные вопросы инвестиционных отношений и порядок разрешения инвестиционных споров.

Вещные права, обязательственные права, их разграничение. Движимое и недвижимое имущество и значение такой квалификации для международного частного права. Закон местонахождения имущества – исходное начало решения коллизионных вопросов права собственности. Правовой статус недвижимого имущества. Правовой статус движимого имущества. Правовой статус имущества, являющегося предметом сделки. Правовой режим ценных бумаг как объектов международных имущественных отношений.

Применение законов о национализации. Международные соглашения по вопросам национализации. Экстерриториальное действие законов о национализации. Правовая природа приватизации. Участие иностранных лиц в приватизации.

Правовой режим иностранных инвестиций. Инвестиционное законодательство РФ. Инвестиционные отношения в рамках ВТО. ТРИМС.

Международная защита иностранных инвестиций. Вашингтонская конвенция 1965 г. о разрешении инвестиционных споров между государствами и гражданами других государств. Правовой статус Международного центра по урегулированию инвестиционных споров (МЦУИС). Сеульская конвенция 1985 г. об учреждении Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций (МИГА). Правовой статус Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций (МИГА). Соглашения РФ о поощрении и взаимной защите капиталовложений, заключенные на двустороннем уровне. Порядок разрешения инвестиционных споров.

Тема 5. Коллизионное регулирование договорных обязательств и обязательств из причинения вреда. Коллизионное регулирование трудовых, брачно-семейных и наследственных отношений.

Обязательственный статут. Принцип автономии воли сторон. Закон наиболее тесной связи.

Коллизионное регулирование договорных обязательств. Прямо выраженные соглашения о выборе применимого права. Подразумеваемые соглашения о выборе применимого права. Ограничения автономии воли (в целях защиты коллизионных интересов слабой стороны договора, связанные с влиянием коллизионных интересов третьих лиц, не являющихся стороной договора, связанные с влиянием коллизионных интересов правопорядка). Допустимость выбора сторонами различных правопорядков для частей одного договора. Допустимость условных соглашений о выборе права. Допустимость негативных соглашений о выборе применимого права. Допустимость фиксации состояния применимого права в определенный момент времени.

Определение права, применимого к договорным обязательствам, при отсутствии соглашения сторон о выборе права.

Коллизионное регулирование обязательств из причинения вреда.

Коллизионное регулирование трудовых отношений. Трудовые права иностранцев в Российской Федерации. Трудовые права российских граждан за рубежом.

Коллизионное регулирование брачно-семейных отношений (заключение брака, правоотношения между супругами, расторжение брака, правоотношения между родителями и детьми, усыновление).

Коллизионное регулирование наследственных отношений. Наследственные права российских граждан за границей. Производство по наследственным делам.

Тема 6. Основы международного гражданского процесса и международного коммерческого арбитража.

Понятие, источники и принципы международного гражданского процесса. Гражданская процессуальная право - и дееспособность иностранных лиц в международном гражданском процессе. Правовое положение иностранного государства в международном гражданском процессе. Вопросы международной подсудности. Установление содержания иностранного права, его применение и толкование в международном гражданском процессе.

Международный коммерческий арбитраж как один из способов альтернативного разрешения внешнеторговых споров. Природа международного коммерческого арбитража. Виды международного коммерческого арбитража: постоянно действующие арбитражи и арбитражи ad hoc. Преимущества международного коммерческого арбитража как одного из способов альтернативного разрешения внешнеторговых споров. Подведомственность дел международному коммерческому арбитражу.

Правовая природа арбитражного соглашения. Независимость арбитражного соглашения от других условий внешнеторгового контракта. Правовые последствия арбитражного соглашения. Порядок обращения в международный коммерческий арбитраж. Обеспечительные меры в международном коммерческом арбитраже. Порядок рассмотрения дела и вынесения решения международным коммерческим арбитражем.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических Занятий	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Лаб.	Семинары	
1.	1.	Понятие, содержание и система международного частного права. Место международного частного права в системе права.	2		1	Конспект лекций, блиц-опрос
2.	2.	Основные категории и понятия международного частного права. Система источников международного частного права.			2	Блиц-опрос
3.	3.	Субъекты международного частного права. Государства и международные организации как субъекты международного частного права.		2		Кейсы
4.	1-3.	Рубежный контроль №1				Тестирование
5.	4.	Коллизионные вопросы права собственности и других вещных прав в международном частном праве. Актуальные вопросы инвестиционных отношений и порядок разрешения инвестиционных споров.		1	2	Блиц-опрос, кейсы
6.	5.	Коллизионное регулирование договорных обязательств и обязательств из причинения вреда.	2	1	2	Конспект лекций, кейсы, блиц-опрос

		Коллизионное регулирование трудовых, брачно-семейных и наследственных отношений.				
7.	6.	Основы международного гражданского процесса и международного коммерческого арбитража.			1	Блиц-опрос
9.	1-7	Рубежный контроль №2				Тестирование
		Всего часов	4	4	8	
		Промежуточный контроль	Экзамен, контрольная работа			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Богуславский, М. М. Международное частное право [Электронный ресурс] : учебник /М. М. Богуславский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 672 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1055176>.
2. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. А. Вологдин. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 387 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/427563>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право [Электронный ресурс] : учебник : в 3 т. / И. В. Гетьман-Павлова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018.
Т. 1 : Общая часть. - 249 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/425403>.
Т. 2 : Особенная часть. - 396 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/425404>.
Т. 3 : Материально-процессуальные и процессуальные отрасли. - 212 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/425405>.
2. Карабельников, Б. Р. Международный коммерческий арбитраж : учебник / Б. Р. Карабельников. - Москва : Инфотропик Медиа, 2012. - 554 с.
3. Международное право [ЭБ ДА] : учебник / отв. ред. С. А. Егоров. - Москва : Статут, 2016. - 848 с.
4. Международное частное право [Электронный ресурс] : учебник : в 2 т. / отв. ред. С. Н. Лебедев, Е. В. Кабатова. - Москва : Статут.
Т. 1 : Общая часть, 2011. - 400 с.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448867>.
Т. 2 : Особенная часть, 2015. - 764 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452699>.
5. Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. И. А. Близнаца, В. А. Зимина, Г. И. Тыцкой. - Москва : Юрайт, 2017. - 252 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/408678>.
6. Хоцанов, Д.А. Установление содержания иностранных правовых норм в международном частном праве / Д. А. Хоцанов. – Москва : Инфотропик Медиа, 2012. - 303 с.

7.3.Международные договоры и нормативно-правовые акты:

1. Конвенция по вопросам гражданского процесса (заключена в г. Гааге 01.03.1954) // Собрание постановлений Правительства СССР. - 1967. - N 20. - Ст. 145.
2. Конвенция о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским или торговым делам (заключена в г. Гааге 15.11.1965) // СЗ РФ. – 2004. - N 50. - Ст. 4951.
3. Конвенция о получении за границей доказательств по гражданским или торговым делам (заключена в г. Гааге 18.03.1970) // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 737 - 744.
4. Конвенция о международном доступе к правосудию (заключена в г. Гааге 25.10.1980) // СПС «Консультант Плюс».
5. Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов (заключена в г. Гааге 05.10.1961) // Бюллетень международных договоров. - N 6. – 1993.
6. Конвенция о праве, применимом к режимам собственности супругов (заключена в г. Гааге 14.03.1978) // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 694 - 699.
7. Конвенция о признании разводов и решений о раздельном жительстве супругов (заключена в г. Гааге 01.06.1970) // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 674 - 680.
8. Конвенция о праве, применимом к алиментным обязательствам в отношении детей (заключена в г. Гааге 24.10.1956) // СПС «Консультант Плюс».
9. Конвенция о защите детей и сотрудничестве в отношении иностранного усыновления (заключена в г. Гааге 29.05.1993) // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 712 - 720.
10. Конвенция о юрисдикции, применимом праве и признании решений об усыновлении (заключена в г. Гааге 15.11.1965) // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 669 - 674.
11. Конвенция о праве, применимом к алиментным обязательствам (заключена в г. Гааге 02.10.1973) // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 680 - 684.
12. Конвенция о заключении и признании действительности браков (заключена в г. Гааге 14.03.1978) // СПС «Консультант Плюс».
13. Конвенция о гражданско-правовых аспектах международного похищения детей (заключена в г. Гааге 25.10.1980) // СЗ РФ. - 2011 г. - N 51. - Ст. 7452.
14. Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров (заключена в г. Вене 11.04.1980) // Вестник ВАС РФ. - N 1. – 1994.
15. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге (заключена в Оттаве 28.05.1988) // СЗ РФ. – 1999. - N 32. - Ст. 4040.
16. Конвенция УНИДРУА по международным факторинговым операциям (заключена в г. Оттаве 28.05.1988) // СЗ РФ. – 2015. - N 15. - Ст. 2198.
17. Конвенция Организации Объединенных Наций о юрисдикционных иммунитетах государств и их собственности (заключена в г. Нью-Йорке 02.12.2004) // СПС «Консультант Плюс».
18. Международная конвенция об унификации некоторых правил, касающихся иммунитета государственных судов (англ.) (заключена в г. Брюсселе 10.04.1926) // СПС «Консультант Плюс».
19. Европейская конвенция об иммунитете государств (ETS N 74) (заключена в г. Базеле 16.05.1972) // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 41 - 51.
20. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (заключена в г. Минске 22.01.1993) // СЗ РФ. – 1995. - N 17. - Ст. 1472.
21. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (заключена в г. Кишиневе 07.10.2002) // Содружество. Информационный

вестник Совета глав государств и Совета глав правительств СНГ. N 2(41). С. 82 - 130.

22. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ в редакции от 03.08.2018 // СПС «Консультант Плюс».
23. Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ в редакции от 18.03.2019 // СПС «Консультант Плюс».
24. Федеральный закон "О юрисдикционных иммунитетах иностранного государства и имущества иностранного государства в Российской Федерации" от 03.11.2015 N 297-ФЗ // СЗ РФ. – 2015. - N 45. - Ст. 6198.
25. Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 N 115-ФЗ в редакции от 01.05.2019 // СПС «Консультант Плюс».
26. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 26.02.2013 г. № 156 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами дел о применении оговорки о публичном порядке как основании отказа в признании и приведении в исполнение иностранных судебных и арбитражных решений» // СПС «Консультант Плюс».
27. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 09.07.2013 г. № 158 «Обзор судебной практики по некоторым вопросам, связанным с рассмотрением арбитражными судами дел с участием иностранных лиц» // СПС «Консультант Плюс».
28. Постановление Пленума ВС РФ от 27.06.2017 г. № 23 «О рассмотрении судами дел по экономическим спорам, вытекающим из отношений, осложненных иностранным элементом» // СПС «Консультант Плюс».

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru/
2. Справочно-правовая система «Гарант» www.garant.ru/
3. Официальный сайт ЮНСИТРАЛ <http://www.uncitral.org>
4. Официальный сайт УНИДРУА <http://www.unidroit.org>
5. Официальный сайт Гаагской конференции по международному частному праву <http://hcch.net>
6. Официальный сайт Международной организации гражданской авиации <http://www.icao.int>
7. Официальный сайт Международной торговой палаты <http://www.iccwbo.org>
8. Официальный сайт Международной морской организации <http://imo.org>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие, содержание и система международного частного права. Место международного частного права в системе права.	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу	6	Система МЧП.
Основные категории и	Работа с	10	Роль прецедентного

понятия международного частного права. Система источников международного частного права.	рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу		права в регулировании международных частноправовых отношений в англо-американской системе права и влияние прецедентов на развитие континентальной системы права. Кодекс Бустаманте.
Субъекты международного частного права. Государства и международные организации как субъекты международного частного права.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к решению кейсов и тестированию	10	Транснациональные корпорации (ТНК) в аспекте МЧП. Особенности правового положения международных организаций как субъектов международного частного права.
Коллизионные вопросы права собственности и других вещных прав в международном частном праве. Актуальные вопросы инвестиционных отношений и порядок разрешения инвестиционных споров.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу и решению кейсов	10	Применение законов о национализации. Международные соглашения по вопросам национализации. Экстерриториальное действие законов о национализации. Правовая природа приватизации. Участие иностранных лиц в приватизации.
Коллизионное регулирование договорных обязательств и обязательств из причинения вреда. Коллизионное регулирование трудовых, брачно-семейных и наследственных отношений.	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу и решению кейсов	14	Коллизионное регулирование обязательств из причинения вреда. Коллизионное регулирование трудовых отношений. Трудовые права иностранцев в Российской Федерации. Трудовые права российских граждан за рубежом.
Основы международного гражданского процесса и международного коммерческого	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу и	6	Порядок обращения в международный коммерческий арбитраж. Обеспечительные

арбитража.	тестированию		меры в международном коммерческом арбитраже. Порядок рассмотрения дела и вынесения решения международным коммерческим арбитражем.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока

материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и

лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.

2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:

- разрабатывает и/или подбирает кейс;
- разрабатывает сценарий проведения занятия;
- определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
- определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
- подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
- самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия,

должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные

методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которым работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;
 - спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
 - окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам

работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Цель выполнения контрольной работы - получить специальные знания по определенной теме в процессе подготовки работы. Основные задачи выполняемой работы: закрепление полученных ранее теоретических знаний, выработка навыков самостоятельной работы по учебной дисциплине, выяснение уровня подготовленности студента к текущей аттестации и будущей практической работе, освоение методов и приемов решения практических конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfs.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Актуальные проблемы международного частного права

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль): *Международное экономическое (коммерческое)
право*

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная*

Год набора: *2020*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Актуальные проблемы международного частного права** - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-2 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста в управлении коллективом		+	
ОК-5 компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ		+	
ПК-7 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты		+	

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины

ОК-2 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	(32) Знать: требования профессиональной этики юриста-международника; (У2) Уметь: действовать в соответствии с должностными инструкциями; формировать суждения по правовым вопросам с этических позиций; (В2) Владеть: навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;
ОК-5 компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	(32) Знать: методы представления и описания результатов проектной деятельности; юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; основные принципы осуществления коллективного труда в сфере научно-исследовательских работ; (У2) Уметь: проверять и анализировать проектную документацию; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; выстраивать аргументы в пользу сотрудничества; критически оценивать проблемные ситуации, выделять затруднения и противоречия в групповой коммуникации; преодолевать барьеры коммуникации; (В2) Владеть: управлением процессом обсуждения и доработки проекта в коллективе; разработке технического задания проекта; навыками написания, оформления и презентации научных работ; навыками проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества в социальной группе; навыками эффективного делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловой переписки); способностью защищать свою научную позицию;
ПК-7 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	(32) Знать: особенности различных методов толкования нормативных актов; (У2) Уметь: интерпретировать смысл нормативного предписания, его социальную направленность, место в системе международного и европейского правового регулирования, устанавливает причинно-следственные связи между исследуемыми явлениями; (В2) Владеть: навыками реализации норм международного права в организационной и правоприменительной деятельности.

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		ОК-2 (2)	ОК-5 (2)	ПК-7 (2)

		Текущий контроль		
Тема 1. Понятие, содержание и система международного частного права. Место международного частного права в системе права.	Конспект лекций, блиц-опрос	+		+
Тема 2. Основные категории и понятия международного частного права. Система источников международного частного права.	Блиц-опрос	+		+
Тема 3. Субъекты международного частного права. Государства и международные организации как субъекты международного частного права.	Кейсы	+	+	+
Темы 1-3.	Тестирование (РК-1)	+		+
Тема 4. Коллизионные вопросы права собственности и других вещных прав в международном частном праве. Актуальные вопросы инвестиционных отношений и порядок разрешения инвестиционных споров.	Блиц-опрос, кейсы	+	+	+
Тема 5. Коллизионное регулирование договорных обязательств и обязательств из причинения вреда. Коллизионное регулирование трудовых, брачно-семейных и наследственных отношений.	Конспект лекций, блиц-опрос, кейсы	+	+	+
Тема 6. Основы международного гражданского процесса и международного коммерческого арбитража.	Блиц-опрос	+		+
Темы 1-7.	Тестирование (РК-2)	+		+
Промежуточный контроль				
Темы 1-7.	Экзамен, контрольная работа			+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Блиц-опрос	Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов по темам
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи, кейс-анализа
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №1
Блиц-опрос

Примерные вопросы для блиц-опросов по темам:

Тема № 1. Понятие, содержание и система международного частного права. Место международного частного права в системе права.

1. Каковы понятие и предмет МЧП?
2. Каково понятие «иностранный элемент» в МЧП?
3. Каково место МЧП в системе права?
4. Как соотносятся МЧП и международное публичное право?
5. Как соотносятся МЧП и гражданское право?
6. Можно ли считать МЧП самостоятельной отраслью права?
7. Каковы особенности коллизионного-правового и материально-правового методов регулирования в МЧП?
8. Что входит в содержание Общей части МЧП?
9. Что входит в содержание Особенной части МЧП?

Тема № 2. Основные категории и понятия международного частного права. Система источников международного частного права.

1. Каковы понятие, значение и виды оговорки о публичном порядке в МЧП?
2. Каковы понятие и значение обратной отсылки и отсылки к закону третьего государства в МЧП?
3. Каково понятие взаимности в МЧП?
4. Каково понятие реторсий в МЧП? Кем и в каком порядке могут применяться реторсии?
5. Как и кем устанавливается содержание норм иностранного права?
6. Каковы основные виды источников МЧП?
7. Каковы особенности внутригосударственного законодательства как источника МЧП?
8. Каковы особенности международного договора как источника МЧП?
9. Каковы особенности международного обычая как источника МЧП?
10. Каковы особенности прецедентного права как источника МЧП?
11. Каковы особенности актов международных организаций как источника МЧП?
12. Каковы особенности актов частноправовой унификации как источника МЧП?
13. Каковы основные международные организации, принимающие участие в процессе создания норм МЧП?
14. Каковы особенности кодификации, унификации и гармонизации норм МЧП в современных условиях?
15. Каковы понятие, структура и функции коллизионных норм?
16. Каковы основные виды коллизионных норм при их классификации по различным основаниям?
17. Каковы основные типы формул прикрепления?
18. Каковы основные атрибуты закона автономии воли?
19. Какова система коллизионных норм в российском праве?

Тема № 3. Субъекты международного частного права. Государства и международные организации как субъекты международного частного права.

1. Каковы особенности правового статуса физических лиц как субъектов МЧП?
2. Что понимается под личным законом физического лица?
3. Какова сфера применения личного закона физического лица?
4. Каковы особенности правового статуса юридических лиц как субъектов МЧП?
5. Что понимается под личным законом юридического лица?

6. Какова сфера применения личного закона юридического лица?
7. Что понимается под национальностью юридического лица и каково ее значение?
8. Каковы особенности правового статуса государств как субъектов МЧП?
9. Что понимается под абсолютным, функциональным и конвенционным иммунитетом государства?
10. Каковы особенности правового статуса международных организаций как субъектов МЧП?
11. Каковы особенности правового статуса иностранных граждан в России в аспекте МЧП?
12. Каковы основные виды правового режима иностранных граждан в МЧП?
13. Каковы особенности правового статуса транснациональных корпораций в аспекте МЧП?

Тема № 4. Коллизионные вопросы права собственности и других вещных прав в международном частном праве. Актуальные вопросы инвестиционных отношений и порядок разрешения инвестиционных споров.

1. Каковы особенности коллизионно-правового регулирования отношений собственности в МЧП?
2. Каковы особенности материально-правового регулирования отношений собственности в МЧП?
3. Что понимается под вещным статутом?
4. Какова сфера применения вещного статута?
5. Каковы особенности правового режима собственности российского государства за границей?
6. Каковы особенности правового режима иностранных инвестиций в России?
7. Каковы особенности международной защиты иностранных инвестиций?

Тема № 5. Коллизионное регулирование договорных обязательств и обязательств из причинения вреда. Коллизионное регулирование трудовых, брачно-семейных и наследственных отношений.

1. Каково понятие и виды обязательств?
2. Каково понятие договорных обязательств?
3. Что понимается под обязательственным статутом? Какова сфера применения обязательственного статута?
4. Каково коллизионное регулирование договорных обязательств в МЧП?
5. Что понимается под автономией воли? Каково значение закона автономии воли в МЧП?
6. Что понимается под законом наиболее тесной связи? Каково значение закона наиболее тесной связи в МЧП?
7. Каково понятие международного контракта (сделки)?
8. Что понимается под прямо выраженными соглашениями о выборе применимого права?
9. Что понимается под подразумеваемыми соглашениями о выборе применимого права?
10. Каковы ограничения автономии воли?
11. Допустим ли выбор сторонами различных правовых порядков для частей одного договора?
12. Допустимы ли условные соглашения о выборе права?
13. Допустимы ли негативные соглашения о выборе применимого права?
14. Допустима ли фиксация состояния применимого права в определенный момент времени?
15. Как определяется право, применимое к договорным обязательствам, при отсутствии соглашения сторон о выборе права?
16. Каково коллизионное регулирование обязательств из причинения вреда?
17. Каково коллизионное регулирование трудовых отношений?
18. Каково коллизионное регулирование брачно-семейных отношений?
19. Каково коллизионное регулирование наследственных отношений?

Тема № 6. Основы международного гражданского процесса и международного коммерческого арбитража.

1. Что понимается под международным гражданским процессом?
2. Каковы источники и принципы международного гражданского процесса?
3. Каковы принципы международного гражданского процесса?
4. Как определяется гражданская процессуальная право - и дееспособность иностранных лиц в международном гражданском процессе?
5. Как устанавливается содержания иностранного права в международном гражданском процессе?
6. Охарактеризуйте природу международного коммерческого арбитража.
7. Каковы виды международного коммерческого арбитража?
8. Каковы преимущества международного коммерческого арбитража?
9. Какова правовая природа арбитражного соглашения?
10. Что понимается под независимостью арбитражного соглашения от других условий внешнеторгового контракта?
11. Каковы правовые последствия арбитражного соглашения?
12. Каков порядок обращения в международный коммерческий арбитраж?
13. Каков порядок рассмотрения дела и вынесения решения международным коммерческим арбитражем?

Блиц-опрос Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности;

	Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №2

Кейс (ситуационное задание)

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Примеры кейсов

Тема № 3. Субъекты международного частного права. Государства и международные организации как субъекты международного частного права.

Кейс 1.

13.02.2003 гражданин КНР Сюй Цян обратился в Межрайонную инспекцию Министерства Российской Федерации по налогам и сборам N 1 по Амурской области с заявлением о государственной регистрации ООО "Дальневосточная международная торговая ярмарка" (предприятие, полностью принадлежащее иностранному инвестору), представив на регистрацию устав общества, решение о его создании и документ об уплате госпошлины.

18.02.2003 Инспекцией принято решение об отказе в государственной регистрации общества в соответствии с подпунктом "и" пункта 1 статьи 23 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц" ввиду непредставления необходимых для государственной регистрации документов, определенных названным Законом. 19.02.2003 в письме N 09-33 налоговый орган сообщил гражданину КНР Сюй Цян об отказе.

В обоснование своих доводов налоговый орган указывает, что пунктом "г" статьи 12 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц" предусмотрено при регистрации юридического лица обязательное предоставление в регистрирующий орган в числе других документов выписки из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица - учредителя.

Поскольку физическое лицо, в частности гражданин КНР, не может обладать такими документами, то, по мнению Инспекции, иностранный гражданин не может являться учредителем юридического лица - общества с ограниченной ответственностью с 100% иностранными инвестициями.

Налоговый орган полагает, что названное выше положение Федерального закона ограничивает права иностранных граждан по созданию на территории Российской Федерации юридических лиц, в том числе обществ с ограниченной ответственностью, и не противоречит статье 4 Закона РФ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Кроме того, Инспекция указала на то, что устав, представленный для государственной регистрации, не содержит сведений, подтверждающих то, что учредитель вправе в соответствии с законодательством КНР осуществлять инвестиции на территории Российской Федерации.

Инспекция также сослалась на то, что в материалах дела имеется ксерокопия письма от 27.10.1995 N 107/1995 (л. д. 11), подписанного первым секретарем Консульского отдела Посольства КНР в Российской Федерации, согласно которому гражданин КНР Сюй Цян имеет право на осуществление инвестиций и создание предприятий за рубежом. Указанный документ имеет

ссылку на паспорт N 140808742, но гражданин Сюй Цян въехал на территорию Российской Федерации по паспорту N 149738236.

Не согласившись с решением регистрирующего органа, гражданин КНР Сюй Цян оспорил его в арбитражный суд.

Какое решение должен вынести суд? Какие документы должен предоставить гражданин КНР для государственной регистрации юридического лица? Каковы требования к документам, выданным государственными органами иностранных государств?

Кейс 2. Между российской организацией и расположенным на территории России филиалом бельгийской фирмы был заключен договор на поставку товара. Поскольку продавец (филиал бельгийской фирмы) нарушил условия договора, российская организация предъявила в арбитражный суд иск к филиалу.

Какое решение должен вынести суд?

Кейс 3. Между российским государственным унитарным предприятием и иностранной компанией был заключен договор. Поскольку объединение не выполнило свои договорные обязательства, иностранная компания обратилась в иностранный суд с иском о взыскании убытков и неустойки. В процессе рассмотрения спора истец просил привлечь в качестве соответчика по делу Российскую Федерацию, так как, по его мнению, в соответствии с российским законодательством унитарное предприятие создается государством и им же наделяется имуществом. Соответственно ответственность по долгам такого предприятия может быть возложена на государство.

Согласны ли Вы с доводами истца? На основании каких контраргументов может быть построена позиция ответчика?

<u>Кейс-задача (ситуационное задание)</u>	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.

3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3

Тест

Темы №1-2

Примеры тестовых заданий**1. Предмет международного частного права – это:**

- а) совокупность коллизионных и унифицированных материальных правовых норм, регулирующих частноправовые отношения, осложненные иностранным элементом, посредством преодоления коллизии права разных государств;
- б) любые личные неимущественные и имущественные отношения с иностранным элементом;
- в) совокупность правовых норм, регулирующих личные неимущественные и имущественные отношения между физическими и юридическими лицами разных государств;
- г) наследственные отношения между физическими лицами разных государств;
- д) личные неимущественные и имущественные отношения частноправового характера, осложненные иностранным элементом.

2. В каких случаях применяется оговорка о публичном порядке?

- а) когда необходимо ограничить действие иностранного права в силу наличия различий между политическими системами иностранного государства и России;
- б) когда последствия применения иностранного права противоречат основам правопорядка России;
- в) когда норма иностранного права противоречит основам правопорядка России;
- г) когда применение иностранного права наносит ущерб экономической системе РФ;
- д) когда необходимо принять ответные ограничительные меры на действия другого государства.

3. На что указывает объем коллизионной нормы?

- а) на право государства, подлежащее применению;
- б) на вид правоотношения с иностранным элементом;
- в) на меры государственного принуждения за неисполнение правила поведения;
- г) на условия, при которых применяется данное правило поведения;
- д) на само правило поведения.

Тесты**Критерии оценки:**

Критерии оценки:	
Максимум 9-10 баллов	20–25 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	17-19 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	13-16 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-12 правильных ответов (менее 50% ответов)

Характеристика оценочного средства №4

Контрольная работа

Примерные задания

Тема 4. Коллизионные вопросы права собственности и других вещных прав в международном частном праве. Актуальные вопросы инвестиционных отношений и порядок разрешения инвестиционных споров.

Вариант 1

1. Объекты гражданского оборота. Вещные права, обязательственные права. Движимое и недвижимое имущество и значение такой квалификации для международного частного права. Закон местонахождения имущества – исходное начало решения коллизионных вопросов права собственности. Правовой статус недвижимого имущества. Правовой статус движимого имущества. Правовой статус имущества, являющегося предметом сделки. Правовой режим ценных бумаг как объектов международных имущественных отношений.
2. Правовое положение собственности иностранных государств и иностранных юридических лиц в РФ. Международная защита культурных ценностей. Женевская конвенция УНИДРУА 1995 г. по похищенным или незаконно вывезенным культурным ценностям.

Вариант 2

1. Правовой режим иностранных инвестиций. Инвестиционное законодательство РФ. Иностранные инвестиции в особых экономических зонах. Соглашения о разделе продукции в аспекте МЧП.
2. Инвестиционные отношения в рамках ВТО. ТРИМС. Международная защита иностранных инвестиций. Вашингтонская конвенция 1965 г. о разрешении инвестиционных споров между государствами и гражданами других государств. Правовой статус Международного центра по урегулированию инвестиционных споров (МЦУИС). Сеульская конвенция 1985 г. об учреждении Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций (МИГА).

<u>Контрольная работа</u> Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу;

	Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Контрольная работа не выполнена

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и предмет международного частного права.
2. Метод международного частного права.
3. Понятие и виды источников международного частного права.
4. Международные договоры как источник международного частного права.
5. Внутреннее (национальное) законодательство, судебная практика, обычай как источники международного частного права.
6. Взаимность и реторсии. Национальный режим и режим наибольшего благоприятствования.
7. Структура и содержание коллизионных норм. Квалификация юридических понятий коллизионной нормы. Применение и установление содержания норм иностранного права.
8. Обратная отсылка и отсылка к праву третьей страны.
9. Оговорка о публичном порядке. Применение свехимперативных норм (норм непосредственного применения).
10. Унификация в международном частном праве. Международные организации, унифицирующие частное право.
11. Особенности правового положения физических лиц как субъектов международного частного права.
12. Личный закон физического лица. Сфера применения личного закона физического лица.
13. Особенности правового положения юридических лиц как субъектов международного частного права.
14. Личный закон (статут) юридического лица. Сфера применения личного закона юридического лица.
15. Особенности правового положения государства как субъекта международного частного права.
16. Понятие, содержание и виды иммунитета государства.
17. Вещное право в международном частном праве. Вещный статут. Сфера применения вещного статута.
18. Понятие международного контракта (сделки). Виды международных контрактов.
19. Международно-правовая система защиты иностранных инвестиций.
20. Значение ТРИМС для регламентации инвестиционных отношений.
21. Центр по урегулированию инвестиционных споров и вопросы регулирования инвестиционных отношений.
22. Международно-правовая защита инвестиционных отношений.
23. Обязательственный статут. Сфера применения обязательственного статута.
24. Автономия воли. Ограничение автономии воли.
25. Закон наиболее тесной связи.
26. Понятие и виды международного контракта (сделки).
27. Коллизионное регулирование договорных обязательств.
28. Прямо выраженные соглашения о выборе применимого права. Подразумеваемые соглашения о выборе применимого права.
29. Ограничения автономии воли.
30. Определение права, применимого к договорным обязательствам, при отсутствии соглашения сторон о выборе права.
31. Коллизионное регулирование обязательств из причинения вреда.
32. Коллизионное регулирование трудовых отношений.
33. Коллизионное регулирование брачно-семейных отношений.
34. Коллизионное регулирование наследственных отношений.
35. Понятие, источники и принципы международного гражданского процесса.
36. Гражданская процессуальная право - и дееспособность иностранных лиц в международном

гражданском процессе.

37. Международный коммерческий арбитраж как один из способов альтернативного разрешения внешнеторговых споров.
38. Природа международного коммерческого арбитража. Виды международного коммерческого арбитража: постоянно действующие арбитражи и арбитражи ad hoc.
39. Правовая природа арбитражного соглашения. Независимость арбитражного соглашения от других условий внешнеторгового контракта. Правовые последствия арбитражного соглашения.

Форма билета для зачета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

Международное экономическое (коммерческое) право

Дисциплина Актуальные проблемы международного частного права

Вопрос 1: Личный закон физического лица. Сфера применения личного закона физического лица.

Вопрос 2: Ограничения автономии воли.

Составитель _____ М. А. Лебедева
Заведующий кафедрой _____ А. А. Данельян

«__» _____ 2019 г.

Зачет с оценкой
Критерии оценки:

Оценка «**ОТЛИЧНО**» (28-30 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**ХОРОШО**» (19-27 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка «**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**» (10-19 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не

подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правовое регулирование электронной коммерции

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

**Направленность (профиль): Международное экономическое
(коммерческое) право**

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: Лебедева М. А. Рабочая программа дисциплины: Правовое регулирование электронной коммерции – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., проф.	Данельян А.А. д.ю.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 7 от 07.11.2019	№ 12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., проф. Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Правовое регулирование электронной коммерции

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): ознакомление с понятием, субъектным составом, принципами электронной коммерции; ознакомление с основными международными договорами, актами международных организаций в сфере электронной коммерции, а также законодательством Российской Федерации в сфере электронной коммерции; изучение порядка заключения, изменения и расторжения договоров с использованием сети Интернет; ознакомление с понятием и правовой природой веб-сайта, субъектами, обеспечивающими его разработку и функционирование, правовой природой доменного имени и порядком разрешения споров в сфере доменных имен; изучение электронных средств платежа на современном этапе; уяснение особенностей защиты персональных данных в сети Интернет.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов в области электронной коммерции (ДК-2);	Знать: - законодательство и принципы регулирования института электронной коммерции; Уметь: - применять основные понятия и категории в сфере регулирования института электронной коммерции; Владеть: - навыками квалифицированной подготовки проектов документов в сфере электронной коммерции.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.02 «Правовое регулирование электронной коммерции» относится к факультативам и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе во 2-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем;
- знание основ теории государства и права, конституционного права, гражданского права, гражданского процесса и арбитражного процесса.

В качестве дисциплин, предшествующих изучению Правового регулирования электронной коммерции, необходимо обозначить Сравнительное правоведение, Актуальные проблемы международного публичного права, Институциональные и правовые основы международного контрактного права, Актуальные проблемы международного частного права, Правовые основы информационных технологий.

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Международное финансовое право				X		-	-	-	-	-
2.	Правовые основы международных финансовых отношений				X		-	-	-	-	-

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 1 зачетную единицу, 36 часов, из которых 20 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем, контроль (зачет) и 16 часов составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	20		20						
Лекции (Л)	10		10						
Семинары (С)	10		10						
Лабораторный практикум									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	16		16						
Форма промежуточной аттестации: зачет	Зачет								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	36/1		36/ 1						

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и субъектный состав электронной коммерции. Определение суда, компетентного разрешать спор в сфере электронной коммерции.

Понятие электронной коммерции. Соотношение терминов «электронная коммерция»,

«электронный бизнес», «электронная торговля». Классификация отношений, возникающих в сфере электронной коммерции (в зависимости от цели использования сети Интернет в предпринимательской деятельности, в зависимости от субъектного состава участников электронной коммерции). Характерные особенности сети Интернет и их влияние на правовое регулирование электронной коммерции.

Компетенция суда по разрешению спора в сфере электронной коммерции. Определение суда, компетентного разрешать спор в сфере электронной коммерции, на примере законодательства США и Европейского союза. Определение права, подлежащего применению при разрешении спора в сфере электронной коммерции. Международное сотрудничество по вопросам юрисдикции в сети Интернет.

Тема 2. Заключение договоров в сети Интернет.

Продажа товара через Интернет-магазин. Оферта и акцепт при продаже товара через Интернет. Место продажи при реализации товара через Интернет.

Заключение договора посредством обмена электронными документами. Заключение договора посредством совершения конклюдентных действий. Соглашения, заключаемые путем щелчка мышью (click-wrap). Соглашения, заключаемые путем использования веб-сайта (browse-wrap).

Электронная подпись. Электронная цифровая подпись. Основные модели регулирования электронных подписей. Типовой Закон ЮНСИТРАЛ об электронных подписях. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи». Виды электронных подписей: простая электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, усиленная квалифицированная электронная подпись.

Определение времени и места заключения договора в сети Интернет.

Правосубъектность сторон договора, заключенного с использованием сети Интернет. Участие «электронных агентов» в заключении договора.

Тема 3. Использование веб-сайта (Интернет-сайта) в электронной коммерции.

Понятие веб-сайта. Правовая природа веб-сайта (веб-сайт как компьютерная программа, веб-сайт как база данных, веб-сайт как объект sui generis, веб-сайт как составное произведение, определение правовой природы веб-сайта через категории «сложный объект» и «мультимедийный продукт»). Понятие контента. Веб-сайт как средство массовой информации.

Разработка веб-сайта. Этапы разработки веб-сайта (проектирование, верстка, программирование, наполнение сайта контентом, тестирование сайта). Квалификация договоров на разработку веб-сайта (договор подряда, договор возмездного оказания услуг, договор авторского заказа, смешанный договор). Описание предмета договора на разработку веб-сайта.

Владелец веб-сайта. Провайдер. Понятие хостинга. Виды хостинга (виртуальный хостинг, физический хостинг, co-location). Квалификация услуг хостинга как услуг связи. Ответственность провайдера хостинга за контент веб-сайта.

Выбор и регистрация доменного имени. Правовая природа доменного имени. Споры в сфере доменных имен. Единый регламент рассмотрения споров о доменных именах. Арбитражные центры по рассмотрению доменных споров.

Тема 4. Электронные платежи в электронной коммерции.

Виды электронных средств платежа. Электронный доступ к банковским счетам. Инструменты электронного доступа к банковским счетам. Дебитовые и кредитовые карты.

Электронные деньги. Системы электронных денег: системы на базе микропроцессорных карт, системы на базе программно-сетевых продуктов, системы, использующие удаленный доступ к серверам. Преимущества и недостатки электронных денег. Механизм расчетов посредством электронных денег. Виртуальная валюта (Bitcoin).

Правовая природа электронных денег. Правовое регулирование электронных денег в США. Правовое регулирование электронных денег в ЕС. Правовое регулирование электронных денег в

Российской Федерации.

Тема 5. Персональные данные в электронной коммерции. Защита персональных данных в сети Интернет.

Регулирование персональных данных в рамках Совета Европы. Конвенция о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных.

Регулирование персональных данных в Европейском союзе. Регламент N 2016/679 Европейского парламента и Совета Европейского Союза «О защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС (Общий Регламент о защите персональных данных)».

Законодательство Российской Федерации о персональных данных. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Требования к обработке персональных данных в сети Интернет. Порядок получения согласия на обработку персональных данных в сети Интернет.

Организационные и технические меры по защите персональных данных в сети Интернет.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических Занятий	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Лаб.	Семинары	
1.	1.	Понятие и субъектный состав электронной коммерции. Определение суда, компетентного разрешать спор в сфере электронной коммерции.	1		2	Конспект лекций, блиц-опрос
2.	2.	Заключение договоров в сети Интернет.	3		2	Конспект лекций, блиц-опрос
3.	3.	Использование веб-сайта (Интернет-сайта) в электронной коммерции.	2		2	Конспект лекций, блиц-опрос
4.	1-3.	Рубежный контроль №1				Кейсы (решение практических задач)
5.	4.	Электронные платежи в электронной коммерции.	2		2	Конспект лекций, блиц-опрос
6.	5.	Персональные данные в электронной коммерции. Защита персональных данных в сети Интернет.	2		2	Конспект лекций, блиц-опрос
7.	1-5	Рубежный контроль №2				Кейсы (решение практических задач)
		Всего часов	10		10	
		Промежуточный контроль	Зачет			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1.Основная учебная литература:

1. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Л. П. Гаврилов. - 2-е изд., доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 433 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433462>.

7.2.Дополнительная учебная литература:

1. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе [Электронный ресурс] : учебник / Л. П. Гаврилов. - Москва : Юрайт, 2019. - 372 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/425884>.
2. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. П. Гаврилов. - 2-е изд., доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 433 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/442318>.
3. Савельев, А.И. Электронная коммерция в России и за рубежом: правовое регулирование : монография [Электронный ресурс] / А.И. Савельев. - Москва : Статут, 2014. - 543 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448075>.

7.3.Международные договоры и нормативно-правовые акты:

1. Конвенция в отношении соглашений о выборе суда (заключена в г. Гааге 30.06.2005) // СПС «Консультант Плюс».
2. Конвенция Организации Объединенных Наций об использовании электронных сообщений в международных договорах" (заключена в г. Нью-Йорке 23.11.2005) // Опубликовано на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.02.2018.
3. Конвенция о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных (заключена в г. Страсбурге 28.01.1981) // СЗ РФ. – 2014. - N 5. - ст. 419.
4. Регламент N 2016/679 Европейского парламента и Совета Европейского Союза «О защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС (Общий Регламент о защите персональных данных)» // СПС «Консультант Плюс».
5. Директива 2000/31/ЕС Европейского парламента и Совета Европейского Союза «О некоторых правовых аспектах информационных услуг на внутреннем рынке, в частности, об электронной коммерции (Директива об электронной коммерции)» // СПС «Консультант Плюс».
6. Директива N 2002/58/ЕС Европейского парламента и Совета Европейского Союза «В отношении обработки персональных данных и защиты конфиденциальности в секторе электронных средств связи (Директива о конфиденциальности и электронных средствах связи)» // СПС «Консультант Плюс».
7. Директива N 2009/110/ЕС Европейского парламента и Совета Европейского Союза "Об учреждении и деятельности организаций, эмитирующих электронные деньги, о пруденциальном надзоре за их деятельностью, а также об изменении Директив 2005/60/ЕС и 2006/48/ЕС и об отмене Директивы 2000/46/ЕС" // СПС «Консультант Плюс».
8. Регламент N 910/2014 Европейского парламента и Совета Европейского Союза «Об электронной идентификации и удостоверительных сервисах для электронных транзакций на внутреннем рынке и об отмене Директивы 1999/93/ЕС» // СПС «Консультант Плюс».
9. Регламент N 1215/2012 Европейского парламента и Совета Европейского Союза "О юрисдикции, признании и исполнении судебных решений по гражданским и коммерческим делам (в новой редакции)" (принят в г. Страсбурге 12.12.2012) // СПС «Консультант Плюс».

10. Регламент N 593/2008 Европейского парламента и Совета Европейского Союза "О праве, подлежащем применению к договорным обязательствам ("Рим I")" // СПС «Консультант Плюс».
11. Регламент N 864/2007 Европейского парламента и Совета Европейского Союза "О праве, подлежащем применению к внедоговорным обязательствам ("Рим II")" // СПС «Консультант Плюс».
12. Типовой закон ЮНСИТРАЛ об электронной торговле (принят в г. Нью-Йорке 28.05.1996 - 14.06.1996 на 29-й сессии ЮНСИТРАЛ) // Комиссия ООН по праву международной торговли. - Ежегодник. - 1996 год. - Т. XXVII. - Нью-Йорк: Организация Объединенных Наций, 1998. - С. 319 - 323.
13. Типовой Закон ЮНСИТРАЛ об электронных подписях (принят в г. Вене 05.07.2001 на 34-ой сессии ЮНСИТРАЛ) // СПС «Консультант Плюс».
14. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международных кредитовых переводах (принят в 1992 году) // Комиссия ООН по праву международной торговли. - Ежегодник. - 1992 год. - Т. XXIII.- Нью-Йорк: Организация Объединенных Наций, 1994. - С. 661 - 671.
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. – 2006. - N 31 (1 ч.). - Ст. 3448.
16. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ. – 2006. - N 31 (1 ч.). - Ст. 3451.
17. Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ «О связи» // СЗ РФ. – 2003. - N 28. - Ст. 2895.
18. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. N 161-ФЗ "О национальной платежной системе" // СЗ РФ. - 2011 г. - N 27. - ст. 3872
19. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» // СЗ РФ. – 2011. - N 15. - Ст. 2036.
20. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. – 2006. - N 12. - Ст. 1232.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Организация Объединенных Наций (ООН / UN) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.un.org/>
2. Комиссия ООН по праву международной торговли [Электронный ресурс]. - URL: <https://uncitral.un.org/>
3. Официальный сайт законодательства Европейского Союза [Электронный ресурс]. - URL: <http://eur-lex.europa.eu>
4. Совет Европы [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.coe.int/en/web/portal/home>
5. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://duma.gov.ru/>
6. Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.mid.ru/ru/home>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие и субъектный	Работа	с	3
			Определение права,

состав электронной коммерции. Определение суда, компетентного разрешать спор в сфере электронной коммерции.	рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу		подлежащего применению при разрешении спора в сфере электронной коммерции.
Заключение договоров в сети Интернет.	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу	4	Определение времени и места заключения договора в сети Интернет.
Использование веб-сайта (Интернет-сайта) в электронной коммерции.	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу и решению кейсов	3	Квалификация услуг хостинга как услуг связи. Ответственность провайдера хостинга за контент веб-сайта.
Электронные платежи в электронной коммерции.	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу	3	Правовое регулирование электронных денег в США. Правовое регулирование электронных денег в ЕС.
Персональные данные в электронной коммерции. Защита персональных данных в сети Интернет.	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу и решению кейсов	3	Организационные и технические меры по защите персональных данных в сети Интернет.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной

- лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
 4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
 5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
 6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого

чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные

положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.

2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:

- разрабатывает и/или подбирает кейс;
- разрабатывает сценарий проведения занятия;
- определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
- определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
- подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
- самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели

каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и

способы решения похожих проблем;

- спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
- окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.

- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.pfu/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsr.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Правовое регулирование электронной коммерции

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *40.04.01 Юриспруденция*

**Направленность (профиль): *Международное экономическое (коммерческое)
право***

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная*

Год набора: *2020*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Правовое регулирование электронной коммерции** - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка Компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов в области электронной коммерции (ДК-2)			

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины
ДК-2 - способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов в области электронной коммерции	Знать: - законодательство и принципы регулирования института электронной коммерции; Уметь: - применять основные понятия и категории в сфере регулирования института электронной коммерции; Владеть: - навыками квалифицированной подготовки проектов документов в сфере электронной коммерции.

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций	
		ДК-2	
		Текущий контроль	
Тема 1. Понятие и субъектный состав электронной коммерции. Определение суда, компетентного разрешать спор в сфере электронной коммерции.	Конспект лекций, блиц-опрос	+	
Тема 2. Заключение договоров в сети Интернет.	Конспект лекций, блиц-опрос	+	
Тема 3. Использование веб-сайта (Интернет-сайта) в электронной коммерции.	Конспект лекций, блиц-опрос	+	
Темы 1-3.	Кейсы (РК-1)	+	
Тема 4. Электронные платежи в электронной коммерции.	Конспект лекций, блиц-опрос	+	
Тема 5. Персональные данные в электронной коммерции. Защита персональных данных в сети Интернет.	Конспект лекций, блиц-опрос	+	
Темы 1-5.	Кейсы (РК-2)	+	
		Промежуточный контроль	
Темы 1-5.	Зачет	+	

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Блиц-опрос	Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов по темам
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи, кейс-анализа

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №1

Блиц-опрос

Примерные вопросы для проведения блиц-опросов

Тема 3. Использование веб-сайта (Интернет-сайта) в электронной коммерции.

1. Понятие веб-сайта.
2. Веб-сайт как компьютерная программа.
3. Веб-сайт как база данных.
4. Веб-сайт как объект sui generis.
5. Веб-сайт как составное произведение.
6. Определение правовой природы веб-сайта через категории «сложный объект» и «мультимедийный продукт».
7. Понятие контента.
8. Веб-сайт как средство массовой информации.
9. Этапы разработки веб-сайта.
10. Квалификация договоров на разработку веб-сайта.
11. Описание предмета договора на разработку веб-сайта.
12. Владелец веб-сайта.
13. Провайдер.
14. Понятие хостинга. Виды хостинга (виртуальный хостинг, физический хостинг, co-location).
15. Квалификация услуг хостинга как услуг связи.
16. Ответственность провайдера хостинга за контент веб-сайта.
17. Выбор и регистрация доменного имени.
18. Правовая природа доменного имени.
19. Споры в сфере доменных имен.
20. Единый регламент рассмотрения споров о доменных именах.
21. Арбитражные центры по рассмотрению доменных споров.

<u>Блиц-опрос</u>	
Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы;

	Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №2

Кейс (ситуационное задание)

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Тема 1. Понятие и субъектный состав электронной коммерции. Определение суда, компетентного разрешать спор в сфере электронной коммерции.

Казус 1 (См.: Савельев А.И. Электронная коммерция в России и за рубежом: правовое регулирование. 2-е изд. М.: Статут, 2016. 640 с.)

Дело рассматривалось Верховным судом Австралии и представляет собой пример рассмотрения спора о защите чести, достоинства и деловой репутации вследствие распространения порочащих сведений в сети Интернет иностранным лицом. В качестве ответчика выступала известная американская компания Dow Jones, являющаяся одним из ведущих мировых агентств финансовой информации и учредителем журнала Barron's. Данный журнал опубликовал в печатной и онлайн-версии статью под названием "Порочные доходы" ("Unholy Gains"), из которой можно было сделать вывод о причастности истца, Джозефа Гутника, к налоговым махинациям. Истец предъявил иск в австралийский суд по месту своего жительства, при том что на территории Австралии было распространено только пять бумажных экземпляров издания. Интернет-версия насчитывала порядка 550000 подписчиков, из которых всего 1700 были из Австралии.

Вопросы:

1. Должен ли был австралийский суд по месту жительства истца принять иск к рассмотрению?
2. В какой суд, по Вашему мнению, следует предъявлять подобные иски (по месту жительства истца, по месту распространения бумажных экземпляров издания и т. д.)?
3. В какой суд следует предъявить иск, если издание существует только в онлайн-версии и онлайн-версия издания доступна по всему миру?

Тема 5. Персональные данные в электронной коммерции. Защита персональных данных в сети Интернет.

Казус 2. Организация планирует создать веб-сайт для осуществления продаж товара через Интернет.

Вопросы:

1. Какие категории персональных данных могут обрабатываться на этом сайте?
2. Какие требования должна соблюсти организация для защиты персональных данных?
3. Как получить согласие на обработку персональных данных?
4. Какие организационные и технические меры нужно предпринять для защиты персональных данных?

Дайте ответы на эти вопросы, руководствуясь:

- Общим Регламентом о защите персональных данных (GDPR);

Кейс-задача (ситуационное задание)	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие электронной коммерции. Классификация отношений, возникающих в сфере электронной коммерции.
2. Характерные особенности сети Интернет и их влияние на правовое регулирование электронной коммерции.
3. Компетенция суда по разрешению спора в сфере электронной коммерции. Определение суда, компетентного разрешать спор в сфере электронной коммерции, на примере законодательства США и Европейского союза.
4. Определение права, подлежащего применению при разрешении спора в сфере электронной коммерции.
5. Международное сотрудничество по вопросам юрисдикции в сети Интернет.
6. Продажа товара через Интернет-магазин. Оферта и акцепт при продаже товара через Интернет
7. Заключение договора посредством обмена электронными документами.
8. Заключение договора посредством совершения конклюдентных действий.
9. Соглашения, заключаемые путем щелчка мышью (click-wrap).
10. Соглашения, заключаемые путем использования веб-сайта (browse-wrap).
11. Электронная подпись. Основные модели регулирования электронных подписей. Типовой Закон ЮНСИТРАЛ об электронных подписях.
12. Основные положения Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи». Виды электронных подписей: простая электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, усиленная квалифицированная электронная подпись.
13. Правосубъектность сторон договора, заключенного с использованием сети Интернет. Участие «электронных агентов» в заключении договора.
14. Понятие и правовая природа веб-сайта. Понятие контента. Веб-сайт как средство массовой информации.
15. Разработка веб-сайта. Этапы разработки веб-сайта. Квалификация договоров на разработку веб-сайта. Описание предмета договора на разработку веб-сайта.
16. Владелец веб-сайта. Провайдер.
17. Понятие хостинга. Виды хостинга (виртуальный хостинг, физический хостинг, co-location). Квалификация услуг хостинга как услуг связи.
18. Ответственность провайдера хостинга за контент веб-сайта.
19. Выбор и регистрация доменного имени. Правовая природа доменного имени.
20. Споры в сфере доменных имен.
21. Виды электронных средств платежа. Электронный доступ к банковским счетам. Инструменты электронного доступа к банковским счетам. Дебитовые и кредитовые карты.
22. Электронные деньги. Системы электронных денег. Механизм расчетов посредством электронных денег. Виртуальная валюта (Bitcoin).
23. Правовая природа электронных денег. Правовое регулирование электронных денег в Российской Федерации.
24. Регулирование персональных данных в рамках Совета Европы. Конвенция о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных.
25. Регулирование персональных данных в Европейском союзе. Регламент N 2016/679 Европейского парламента и Совета Европейского Союза «О защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС (Общий Регламент о защите персональных данных)».
26. Законодательство Российской Федерации о персональных данных. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».
27. Требования к обработке персональных данных в сети Интернет. Порядок получения согласия на обработку персональных данных в сети Интернет.

28. Организационные и технические меры по защите персональных данных в сети Интернет.

Форма билета для зачета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

Международное экономическое (коммерческое) право

Дисциплина Правовое регулирование электронной коммерции

Вопрос 1: Соглашения, заключаемые путем щелчка мышью (click-wrap).

Вопрос 2: Правовая природа электронных денег. Правовое регулирование электронных денег в Российской Федерации.

Составитель _____ М. А. Лебедева
Заведующий кафедрой _____ А. А. Данельян

«__» _____ 2019 г.

Зачет с оценкой
Критерии оценки:

Оценка «**ОТЛИЧНО**» (28-30 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**ХОРОШО**» (19-27 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка «**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**» (10-19 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не

подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Торговое и гражданское право зарубежных стран

Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
**Направленность (профиль): Международное экономическое
(коммерческое) право**
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: Лебедева М. А. Рабочая программа дисциплины: Торговое и гражданское право зарубежных стран – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., проф.	Данельян А.А. д.ю.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 7 от 07.11.2019	№ 12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована:			
Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., проф.			
Директор библиотеки Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Торговое и гражданское право зарубежных стран.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): формирование знаний относительно: разграничения частного и публичного права зарубежных стран, дуализма зарубежного частного права; места гражданского права и торгового права зарубежных стран в системе права зарубежных стран; особенностей современного торгового и гражданского права зарубежных стран, его предмета и метода; источников торгового и гражданского права зарубежных стран (ФРГ, Франция, Англия, США) и тенденций развития источников торгового и гражданского права зарубежных стран; субъектного состава торгового и гражданского права зарубежных стран, понятия коммерсанта, видов коммерсантов по торговому праву зарубежных стран; понятия и признаков юридического лица, классификации юридических лиц публичного и частного права, видов торговых товариществ и обществ по торговому и гражданскому праву зарубежных стран; конкурентного (антитрестовского) права зарубежных стран; вещного права зарубежных стран, понятия вещи, классификации вещей, видов вещных прав в гражданском праве зарубежных стран, особенностей понимания вещных прав в Англии и США; права частной собственности в торговом и гражданском праве зарубежных стран (понятие, объекты, способы приобретения, момент возникновения, защита права частной собственности); обязательственном праве зарубежных стран (понятие обязательства, виды обязательств, основания возникновения, исполнение и прекращение обязательств, ответственность за нарушение обязательств); договорных и деликтных обязательств по гражданскому праву зарубежных стран (понятие и виды договоров, договоры купли-продажи, имущественного найма, лизинга, представительство, страхование и другие); понятии интеллектуальной собственности по торговому и гражданскому праву зарубежных стран, авторском праве и смежных правах, патентном праве, праве на товарный знак.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 (3) способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	(33) Знать: принципы организации международного и национального судопроизводства в различных инстанциях; (У3) Уметь: квалифицированно реализовывать нормы материального и процессуального права в процессе урегулирования межгосударственных и иных споров и ситуаций в международном праве; (В3) Владеть: навыками применения положений нормативных правовых актов и международных договоров при урегулировании различных споров и ситуаций в международном праве;
ПК-7 (3) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	(33) Знать: системные подходы и алгоритмы научного познания при толковании нормативных правовых актов и международных договоров; (У3) Уметь: уяснять и разъяснять подлинное содержание нормативных правовых актов и международных

	договоров; (ВЗ) Владеть: навыками представления и изложения результатов толкования в форме, понятной для неспециалиста;
ПК-8 (3) способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	(ЗЗ) Знать: основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого (государственного) решения; процедурные основы оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, результатов и последствий принятых решений; (УЗ) Уметь: обосновывает последствия принятия решения в соответствии с нормами права; (ВЗ) Владеть: навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина М2.В.ДВ.05.01 «Торговое и гражданское право зарубежных стран» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла блока М2 - дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 2-м курсе в 3-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем;
- знание основ теории государства и права, конституционного права, конституционного права зарубежных стран, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса.

В качестве дисциплин, предшествующих изучению Торгового и гражданского права зарубежных стран, необходимо обозначить Основные судебные системы зарубежных стран, Сравнительное правоведение, Институциональные и правовые основы международного контрактного права.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Основы современного корпоративного права		X	X			-	-	-	-	-
2.	Актуальные проблемы унификации	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-

	европейского частного права.									
3.	Европейское корпоративное право.	X	X			-	-	-	-	-

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 16 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем, контроль (зачет) и 56 часов составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	16			16					
Лекции (Л)	4			4					
Семинары (С)	8			8					
Лабораторный практикум	4			4					
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	56			56					
Форма промежуточной аттестации: зачет	Зачет			Зачет					
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2			72/2					

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и источники торгового и гражданского права зарубежных стран.

Место торгового права и гражданского права зарубежных стран в системе права зарубежных стран. Основания разграничения частного и публичного права. Дуализм частного права зарубежных стран. Соотношение гражданского и торгового права в зарубежных странах.

Специфика имущественных и личных неимущественных отношений, являющихся предметом торгового и гражданского права зарубежных стран.

Основные правовые системы. Понятие и особенности источников торгового и гражданского права зарубежных стран. Специфика источников торгового и гражданского права в странах англо-американского права. Основные кодифицированные акты зарубежных стран в сфере торгового и гражданского права (Германское гражданское уложение, Французский гражданский кодекс, Торговый кодекс Франции, Германское торговое уложение, Единообразный торговый кодекс США и др.).

Тенденции развития источников торгового и гражданского права зарубежных стран.

Изменение роли судебной практики в странах романо-германского права. Значение статуты в странах англо-американского права.

Тема 2. Общая характеристика субъектного состава торгового и гражданского права зарубежных стран.

Физические и юридические лица как субъекты торгового и гражданского права зарубежных стран.

Правоспособность и дееспособность физического лица в торговом и гражданском праве зарубежных стран. Понятие, возникновение и прекращение правоспособности и дееспособности.

Основания ограничения дееспособности физических лиц в торговом и гражданском праве зарубежных стран.

Понятие юридического лица в торговом и гражданском праве зарубежных стран.

Тема 3. Юридические лица и физические лица как субъекты торгового и гражданского права зарубежных стран.

Понятие коммерсанта, виды коммерсантов по торговому праву зарубежных стран.

Понятие и признаки юридического лица, классификация юридических лиц публичного и частного права, виды торговых товариществ и обществ по торговому и гражданскому праву зарубежных стран.

Понятие конкурентного (антитрестовского) права зарубежных стран.

Тема 4. Вещное право зарубежных стран. Право частной собственности в торговом и гражданском праве зарубежных стран. Интеллектуальная собственность (исключительные права).

Понятие вещи, классификации вещей, виды вещных прав в торговом и гражданском праве зарубежных стран. Основания разграничения вещных и обязательственных прав.

Особенности понимания вещных прав в Англии и США. Траст (доверительная собственность).

Право частной собственности в торговом и гражданском праве зарубежных стран. Понятие, объекты и способы приобретения. Момент возникновения права частной собственности.

Защита права частной собственности и других вещных прав.

Понятие интеллектуальной собственности и исключительных прав в зарубежных странах. Возникновение интеллектуальной собственности.

Проприетарная концепция исключительных прав. Объекты исключительных прав.

Авторское право. Смежные права. Условия охраноспособности объектов авторского права в зарубежных странах. Договоры в сфере авторского права в зарубежных странах.

Основные законы зарубежных стран (Франция, ФРГ, Англия, США и др.) в сфере авторского права.

Патентное право (право промышленной собственности). Основные законы зарубежных стран (Франция, ФРГ, Англия, США и др.) в сфере патентного права.

Понятие и условия патентоспособности изобретения, полезной модели, промышленного образца в зарубежных странах. Порядок подачи и рассмотрения заявок на выдачу патентов. Договор о патентной кооперации от 19.07.1970 г. Договоры в сфере патентного права.

Правовая охрана обозначений товаров в зарубежных странах. Понятие товарного знака (знака обслуживания) и наименования места происхождения товаров. Понятие фирменного наименования.

Понятие и правовой режим ноу-хау в зарубежных странах.

Тема 5. Общая характеристика регулирования обязательственных отношений в торговом и гражданском праве зарубежных стран. Договорные и деликтные обязательства.

Понятие обязательства и виды обязательств в торговом и гражданском праве зарубежных

стран.

Основания возникновения обязательств в торговом и гражданском праве зарубежных стран.

Исполнение и прекращение обязательств в торговом и гражданском праве зарубежных стран. Ответственность за нарушение обязательств.

Понятие и значение договора в торговом и гражданском праве зарубежных стран. Классификации договоров. Договор как основание возникновения, изменения и прекращения обязательства. Наиболее значимые договоры в сфере торгового права.

Понятие и существенные условия договора купли-продажи в зарубежных странах. Определение момента перехода права собственности к приобретателю вещи по договору купли-продажи в торговом и гражданском праве зарубежных стран. Международные соглашения в сфере купли-продажи товаров. Венская конвенция о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.

Понятие и существенные условия договора имущественного найма в зарубежных странах. Понятие лизинга.

Понятие, виды и существенные условия договора страхования в зарубежных странах.

Понятие представительства и посредничества в торговом и гражданском праве зарубежных стран. Торговое представительство и посредничество. Понятие и существенные условия договора поручения и агентского договора в зарубежных странах.

Правонарушение (деликт) как основание возникновения обязательства. Понятие деликтного обязательства в зарубежных странах.

Квази-договор и квази-деликт как основания возникновения обязательства.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических Занятий	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Лаб.	Семинары	
1.	1.	Понятие и источники торгового и гражданского права зарубежных стран.	2		1	Конспект лекций, блиц-опрос
2.	2.	Общая характеристика субъектного состава торгового и гражданского права зарубежных стран.			1	Блиц-опрос
3.	3.	Юридические лица и физические лица как субъекты торгового и гражданского права зарубежных стран.	2	2	2	Конспект лекций, блиц-опрос, кейсы
4.	1-3.	Рубежный контроль №1				Тестирование
5.	4.	Вещное право зарубежных стран. Право частной собственности в торговом и гражданском праве зарубежных стран. Интеллектуальная собственность (исключительные права).			2	Блиц-опрос
6.	5.	Общая характеристика регулирования обязательственных отношений в торговом и гражданском праве зарубежных стран. Договорные и деликтные обязательства.		2	2	Блиц-опрос, кейсы

9.	1-5	Рубежный контроль №2				Тестирование
		Всего часов	4	4	8	
		Промежуточный контроль	Зачет			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Зенин, И. А. Гражданское и торговое право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. А. Зенин. - 15-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 227 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/431128>.
2. Право Европейского Союза [Электронный ресурс] : учебник и практикум : в 2 ч. / под ред. А. Х. Абашидзе, А. О. Иншаковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019.
Ч. 1. - 293 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441944>.
Ч. 2. - 293 с. - Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/441945>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Договоры в гражданском праве зарубежных стран [Электронный ресурс] : монография / Н. И. Гайдаенко-Шер, Д. О. Грачев, Ф. А. Лешенков [и др.] ; отв. ред. С. В. Соловьева. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 336 с. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/document?id=338711>.
2. Юридические лица в гражданском праве зарубежных стран [Электронный ресурс] : монография / О. В. Гаврилюк, Н. И. Гайдаенко-Шер, Д. О. Грачев [и др.] ; отв. ред. Н. Г. Семилютина. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 432 с. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/document?id=329109>.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Гражданское уложение Германии: Вводный закон к Гражданскому уложению. - 4-е изд., перераб.- Москва : Инфотропик Медиа, 2015.- С. VIII - XIX, 1 - 715.
2. Гражданский кодекс Франции (Кодекс Наполеона).- Москва : Инфотропик Медиа, 2012. - С. 4 - 592.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Законы Федеративной Республики Германии в сети Интернет [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.gesetze-im-internet.de/>
2. Законы Аргентинской Республики в сети Интернет. Официальный сайт Министерства юстиции и прав человека [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.saij.gob.ar/home>
3. Сайт Верховного суда США [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.supremecourt.gov/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие и источники торгового и гражданского права зарубежных стран.	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу	8	Тенденции развития источников торгового и гражданского права зарубежных стран.
Общая характеристика субъектного состава торгового и гражданского права зарубежных стран.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	8	Основания ограничения дееспособности физических лиц в торговом и гражданском праве зарубежных стран.
Юридические лица и физические лица как субъекты торгового и гражданского права зарубежных стран.	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу, решению кейсов и тестированию	20	Коммерческие корпорации по праву Европейского союза.
Вещное право зарубежных стран. Право частной собственности в торговом и гражданском праве зарубежных стран. Интеллектуальная собственность (исключительные права).	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	8	Правовая охрана обозначений товаров в зарубежных странах. Понятие товарного знака (знака обслуживания) и наименования места происхождения товаров. Понятие фирменного наименования. Понятие и правовой режим ноу-хау в зарубежных странах.
Общая характеристика регулирования обязательственных отношений в торговом и гражданском праве зарубежных стран. Договорные и	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, решению кейсов и тестированию	12	Использование сообщений по электронной почте и распечаток с Интернет-сайтов как доказательств в гражданском и

деликтные обязательства.			арбитражном процессе. Споры в сфере доменных имен. Реклама в сфере электронной коммерции.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить

пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной

литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:
 - разрабатывает и/или подбирает кейс;
 - разрабатывает сценарий проведения занятия;

- определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
- определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
- подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
- самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы соревнуются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналогии и способы решения похожих проблем;
 - спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
 - окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным

планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Торговое и гражданское право зарубежных стран

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *40.04.01 Юриспруденция*

**Направленность (профиль): *Международное экономическое (коммерческое)
право***

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная*

Год набора: *2020*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Торговое и гражданское право зарубежных стран** - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ПК-2 (3) способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности			+
ПК-7 (3) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты			+
ПК-8 (3) способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих			+

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности			

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины
ПК-2 (3) способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	(ЗЗ) Знать: принципы организации международного и национального судопроизводства в различных инстанциях; (УЗ) Уметь: квалифицированно реализовывать нормы материального и процессуального права в процессе урегулирования межгосударственных и иных споров и ситуаций в международном праве; (ВЗ) Владеть: навыками применения положений нормативных правовых актов и международных договоров при урегулировании различных споров и ситуаций в международном праве;
ПК-7 (3) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	(ЗЗ) Знать: системные подходы и алгоритмы научного познания при толковании нормативных правовых актов и международных договоров; (УЗ) Уметь: уяснять и разъяснять подлинное содержание нормативных правовых актов и международных договоров; (ВЗ) Владеть: навыками представления и изложения результатов толкования в форме, понятной для неспециалиста;
ПК-8 (3) способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической	(ЗЗ) Знать: основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого (государственного) решения; процедурные основы оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, результатов и последствий принятых решений; (УЗ) Уметь: обосновывает последствия принятия решения в соответствии с нормами права; (ВЗ) Владеть: навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотнесением

деятельности	с должностными обязанностями подчиненных.

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		ПК-2 (3)	ПК-7 (3)	ПК-8 (3)
		Текущий контроль		
Тема 1. Понятие и источники торгового и гражданского права зарубежных стран.	Конспект лекций, блиц- опрос	+	+	+
Тема 2. Общая характеристика субъектного состава торгового и гражданского права зарубежных стран.	Блиц-опрос	+	+	
Тема 3. Юридические лица и физические лица как субъекты торгового и гражданского права зарубежных стран.	Конспект лекций, блиц- опрос, кейсы	+	+	+
Темы 1-3.	Тестирование (ПК-1)	+	+	
Тема 4. Вещное право зарубежных стран. Право частной собственности в торговом и гражданском праве зарубежных стран. Интеллектуальная собственность (исключительные права).	Блиц-опрос	+	+	
Тема 5. Общая характеристика регулирования обязательственных отношений в торговом и гражданском праве зарубежных стран. Договорные и деликтные обязательства.	Блиц-опрос, кейсы	+	+	+
Темы 1-5.	Тестирование (ПК-2)	+	+	
		Промежуточный контроль		
Темы 1-5.	Зачет	+	+	

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Блиц-опрос	Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов по темам
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи, кейс-анализа
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №1
Блиц-опрос

Примерный перечень вопросов для проведения блиц-опроса:

Тема № 1. Понятие и источники торгового и гражданского права зарубежных стран.

1. Какое место гражданское право и торговое право занимает в системе права зарубежных стран?
2. Каковы основания разграничения частного и публичного права в зарубежных странах?
3. В чем заключается дуализм частного права?
4. Каковы понятие и предмет торгового и гражданского права зарубежных стран?
5. Каковы источники торгового и гражданского права зарубежных стран?
6. В чем заключается специфика источников торгового и гражданского права в странах англо-американского права?
7. Каковы основные кодифицированные акты зарубежных стран в сфере торгового и гражданского права?
8. Каковы тенденции развития источников торгового и гражданского права зарубежных стран?

Тема № 2. Общая характеристика субъектного состава торгового и гражданского права зарубежных стран.

1. Каковы субъекты торгового и гражданского права зарубежных стран?
2. Что понимается под правоспособностью и дееспособностью физического лица в торговом и гражданском праве зарубежных стран?
3. Когда возникает и прекращается правоспособность и дееспособность физических лиц?
4. Что служит основанием ограничения дееспособности физических лиц в торговом и гражданском праве зарубежных стран?
5. Каково понятие юридического лица в торговом и гражданском праве зарубежных стран?

Тема № 3. Юридические лица и физические лица как субъекты торгового и гражданского права зарубежных стран.

1. Кто относится к коммерсантам по торговому и гражданскому праву зарубежных стран?
2. Каковы виды коммерсантов по торговому праву зарубежных стран?
3. В чем заключается классификация юридических лиц на юридические лица публичного и частного права?
4. Каковы виды торговых товариществ и обществ по торговому и гражданскому праву зарубежных стран?
5. Что понимается под конкурентным (антитрестовским) правом зарубежных стран?
6. Каковы основные законы зарубежных стран в сфере конкурентного права?

Тема № 4. Вещное право зарубежных стран. Право частной собственности в торговом и гражданском праве зарубежных стран. Интеллектуальная собственность (исключительные права).

1. Что включается в понятие вещи в торговом и гражданском праве зарубежных стран?
2. Каковы классификации вещей в торговом и гражданском праве зарубежных стран?
3. Каковы основания разграничения вещных и обязательственных прав?
4. Какие права относят к вещным правам в торговом и гражданском праве зарубежных стран?
5. Каковы особенности понимания вещных прав в Англии и США?
6. Что понимается под трастом (доверительной собственностью)?

7. Каковы понятие, объекты и способы приобретения права частной собственности в торговом и гражданском праве зарубежных стран?
8. В чем заключается защита права частной собственности и других вещных прав?
9. Каковы понятие интеллектуальной собственности и исключительных прав в зарубежных странах?
10. Каковы правовой статус и значение Всемирной организации интеллектуальной собственности?
11. В чем заключается проприетарная концепция исключительных прав?
12. Каковы объекты исключительных прав?
13. Каковы понятие авторского права и смежных прав?
14. Что относится к условиям охраноспособности объектов авторского права в зарубежных странах?
15. Какие договоры в сфере авторского права заключаются в зарубежных странах?
16. Каковы основные законы зарубежных стран (Франция, ФРГ, Англия, США и др.) в сфере авторского права?
17. В чем заключается международная система охраны авторских прав?
18. Каково понятие патентного права (права промышленной собственности)?
19. Что регулируется Парижской конвенцией по охране промышленной собственности от 20.03.1883 г.?
20. Каковы основные законы зарубежных стран (Франция, ФРГ, Англия, США и др.) в сфере патентного права?
21. Каковы понятие и условия патентоспособности изобретения, полезной модели, промышленного образца в зарубежных странах?
22. Каков порядок подачи и рассмотрения заявок на выдачу патентов?
23. Какие договоры в сфере патентного права заключаются в зарубежных странах?
24. В чем заключается правовая охрана обозначений товаров в зарубежных странах?
25. Каковы понятие и правовой режим ноу-хау в зарубежных странах?

Тема № 5. Общая характеристика регулирования обязательственных отношений в торговом и гражданском праве зарубежных стран. Договорные и деликтные обязательства.

1. Что понимается под обязательством в торговом и гражданском праве зарубежных стран?
2. Каковы виды обязательств в торговом и гражданском праве зарубежных стран?
3. Что относится к основаниям возникновения обязательств в торговом и гражданском праве зарубежных стран?
4. Что понимается под исполнением и прекращением обязательств в торговом и гражданском праве зарубежных стран? Каковы основания прекращения обязательств?
5. В чем заключается ответственность за нарушение обязательств в торговом и гражданском праве зарубежных стран?
1. Каковы понятие и значение договора в торговом и гражданском праве зарубежных стран?
2. Каковы классификации договоров в торговом и гражданском праве зарубежных стран?
3. Каковы понятие и существенные условия договора купли-продажи в зарубежных странах?
4. Когда право собственности переходит к приобретателю вещи по договору купли-продажи?
5. Каковы международные соглашения в сфере купли-продажи товаров? Каково основное содержание и значение Венской конвенции о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.?
6. Каковы понятие и существенные условия договора имущественного найма в зарубежных странах? Что понимается под лизингом?
7. Каковы понятие, виды и существенные условия договора страхования в зарубежных странах?
8. Что понимается под торговым представительством и посредничеством?
9. Что понимается под правонарушением (деликтом) как основанием возникновения обязательства и деликтным обязательством в зарубежных странах?

<u>Блиц-опрос</u> Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №2

Кейс (ситуационное задание)

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Примеры кейсов:

Тема № 3. Юридические лица и физические лица как субъекты торгового и гражданского права зарубежных стран.

Кейс 1 (См. Будылин С. Дело о незваном инвесторе, или Правило делового суждения в сделках по приобретению корпоративного контроля // https://zakon.ru/blog/2018/02/19/delo_o_nezvanom_investore_ili_pravilo_delovogo_suzhdeniya_v_sdelkah_po_priobreteniyu_korporativnogo):

Компания Holland Furnace Company производила печи для обогрева домов. Маркетинговая стратегия компании была довольно необычна для этого сегмента рынка. У компании было огромное количество торговых представителей, которые обходили дома потенциальных клиентов (иногда даже притворяясь государственными инспекторами, в связи с чем как раз в это время велось следствие) и уговаривали их купить новую печь. Сразу после Второй мировой войны бизнес шел прекрасно, но за период 1948-1956 гг. продажи упали на четверть. Фирма терпела крупные убытки. Это, понятно, негативно сказалось и на цене акций компании.

В это время на горизонте появился инвестор, некий Арнольд Мейрмонт (Maremont). Он попытался договориться с директором компании по фамилии Чейфф (P.T. Cheff), который также представлял семью, владеющую примерно 20% акций компании, о сделке слияния. Помимо прочего, инвестор предлагал уволить всех торговых представителей (которых было 8500 в 400 отделениях компании) и торговать печами только оптом. Проведя некоторые исследования, директор обнаружил, что этот инвестор имеет дурную репутацию: он скупает акции находящихся в бедственном финансовом положении компаний, а затем ликвидирует эти компании, выгодно распродавая их активы. По мнению директора, этого нельзя было допустить! Предложение было решительно отклонено.

Однако отвести инвестора оказалось не так-то просто. Он пошел на биржу и купил там крупный пакет акций компании (11%). Все шло к тому, что рейдер сумеет скупить достаточно акций, чтобы сместить руководство компании и осуществить свои зловещие замыслы.

Обсудив проблему, совет директоров компании решил заплатить рейдеру «выкуп». Директора согласились выкупить уже принадлежащие инвестору акции по цене, превышающую как рыночную стоимость акций, так и стоимость чистых активов на акцию. Естественно, за счет средств компании!

Получив денежки, удовлетворенный рейдер наконец удалился. Но проблемы директоров на этом не кончились. Несколько миноритариев, владеющих крошечным пакетом акций компании, предъявили директорам производный иск. По мнению миноритариев, директора неправомерно

использовали средства акционеров, чтобы сохранить свой собственный контроль над компанией. Истцы требовали, чтобы директора возместили компании убытки в размере суммы, переплаченной «рейдеру» за его акции.

Суд первой инстанции (Канцлерский суд Делавэра, Delaware Court of Chancery) удовлетворил иск. Однако Верховный Суд Делавэра не согласился с нижестоящим судом.

Исходя из фактов, установленных нижестоящим судом, Верховный Суд пришел совсем к иным выводам. По заключению ВС, директора руководствовались не своими корыстными интересами, а легитимными соображениями, вытекающими из заботы о сохранении компании. Пусть даже намерения инвестора ликвидировать компанию не были доказаны, директора имели право обеспокоиться его планами по массовому увольнению сотрудников. Это могло негативно сказаться на бизнесе компании! Что касается завышенной цены выкупа, ВС замечает, что уплата премии за крупный пакет акций – это обычная коммерческая практика. Кроме всего прочего, директора заручились мнением финансовых консультантов, которые порекомендовали выкупить акции инвестора именно по этой цене.

И если даже спустя несколько лет после сделки решение директоров не выглядит особенно удачным (к тому времени акции компании окончательно рухнули в цене), это еще ничего не значит. Корыстный интерес директоров не был доказан, а добросовестные ошибки может сделать каждый.

Директора в случае честной ошибки освобождаются от ответственности на основании так называемого правила делового суждения (business judgment rule). По словам ВС, для применения этого правила директора должны продемонстрировать, что у них были «разумные основания полагать, что существует опасность для корпоративной политики и эффективности из-за сохранения акций в собственности Мейрмонта», и с этим бременем директора справились.

В результате иск миноритариев был отклонен.

Вопросы:

1. Каковы плюсы и минусы «рейдерского захвата»?
2. Какими могут быть действия директоров в случае «рейдерского захвата»? Какие из них являются правомерными?
3. Как решается вопрос об ответственности директоров по правилу делового суждения?
4. Проанализируйте другие решения судов штата Делавэр (Дело о рейдерской атаке: Unocal Corp. v. Mesa Petroleum Co., 493 A.2d 946 (Del. 1985); Дело об отравленной пилюле и белом рыцаре: Revlon, Inc. v. MacAndrews & Forbes Holdings, Inc., 506 A.2d 173 (Del. 1986); Дело о корпоративной культуре: Paramount Communications, Inc. v. Time Incorporated, 571 A.2d 1140 (Del. 1990)). Какие стандарты существуют в сфере оценки судами действий директоров при «рейдерском захвате»?

Кейс-задача (ситуационное задание)	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.

6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3

Тест

Темы №1-5

Примеры тестовых заданий:

1. Что из перечисленного отличает торговое право от гражданского:
 - а) отношения строятся на принципе равенства субъектов;
 - б) большая мобильность, гибкость применительно к потребностям оборота;
 - в) применение повышенной ответственности субъектов (независимо от вины);
 - г) предметом являются имущественные и личные неимущественные отношения.
2. К особенностям источников торгового права в странах англо-американской правовой семьи относятся:
 - а) приоритет среди источников торгового права имеют законы;
 - б) ведущая роль среди источников торгового права принадлежит судебным прецедентам;
 - в) большое число кодифицированных актов в сфере торгового права;
 - г) кодифицированные акты играют второстепенную роль;
3. Юридическими лицами публичного права в зарубежных странах являются:
 - а) департаменты, общины, земли, провинции;
 - б) организации, осуществляющие научную, культурную деятельность, деятельность в сфере здравоохранения и т. д.;
 - в) торговые товарищества и общества.
4. Под сервитутом в торговом праве зарубежных стран понимают:
 - а) обременение, наложенное на земельный участок, в целях его использования собственником соседнего земельного участка;
 - б) право пользования вещью, право собственности на которую принадлежит другому лицу;
 - в) право проезда через соседний земельный участок;
 - г) право ведения на чужой земле сельского хозяйства;
 - д) право возведения или эксплуатации здания на чужом земельном участке.
5. К каким видам обязательств относится обязательство из договора купли-продажи?
 - а) договорное;
 - б) фидуциарное;
 - в) денежное;
 - г) внедоговорное.
6. Объектами охраны промышленной собственности согласно Парижской конвенции по охране промышленной собственности являются:
 - а) литературные произведения;
 - б) патенты на изобретения, полезные модели и промышленные образцы;
 - в) товарные знаки, знаки обслуживания;
 - г) программы для ЭВМ;
 - д) фирменные наименования и указания происхождения или наименования места происхождения.
7. В чем особенность подхода стран англо-американского права к ответственности за нарушение обязательств?

- а) в случае нарушения обязательств должник должен исполнить обязательство в натуре;
- б) в первую очередь кредитор вправе потребовать возместить убытки, требованию исполнения обязательства в натуре отводится второстепенная роль;
- в) кредитор может потребовать возместить убытки, если исполнение в натуре оказалось невозможным.

8. Моментом перехода права собственности к приобретателю вещи по договору в ФРГ по общему правилу признается:

- а) момент достижения соглашения сторон о продаже вещи;
- б) момент регистрации сделки в специальном реестре;
- в) момент передачи вещи.

9. Явочная экспертиза заявки на выдачу патента в зарубежных странах предполагает:

- а) выдачу патента после проведения экспертизы заявки по существу;
- б) выдачу патента после проверки заявки на соответствие формальным требованиям без проведения экспертизы заявки по существу;
- в) выдачу патента после проверки заявки на соответствие формальным требованиям.

Тесты

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
Максимум 9-10 баллов	20–25 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	17-19 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	13-16 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-12 правильных ответов (менее 50% ответов)

Характеристика оценочного средства №4

Перечень вопросов к зачету

1. Место торгового права и гражданского права зарубежных стран в системе права зарубежных стран. Дуализм частного права зарубежных стран.
2. Понятие и особенности источников торгового и гражданского права зарубежных стран.
3. Специфика источников торгового и гражданского права в странах англо-американского права.
4. История принятия и общая характеристика Германского гражданского уложения.
5. История принятия и общая характеристика Французского гражданского кодекса.
6. История принятия и общая характеристика Торгового кодекса Франции.
7. История принятия и общая характеристика Германского торгового уложения.
8. История принятия и общая характеристика Единообразного торгового кодекса США.
9. Тенденции развития источников торгового и гражданского права зарубежных стран.
10. Правоспособность и дееспособность физического лица в торговом и гражданском праве зарубежных стран.
11. Основания ограничения дееспособности физических лиц в торговом и гражданском праве зарубежных стран.
12. Понятие юридического лица в торговом и гражданском праве зарубежных стран.
13. Понятие коммерсанта, виды коммерсантов по торговому праву зарубежных стран.
14. Классификация юридических лиц публичного и частного права.
15. Виды торговых товариществ и обществ по торговому и гражданскому праву зарубежных стран.
16. Понятие конкурентного (антитрестовского) права зарубежных стран.
17. Понятие вещи, классификации вещей, виды вещных прав в торговом и гражданском праве зарубежных стран. Основания разграничения вещных и обязательственных прав.
18. Особенности понимания вещных прав в Англии и США.
19. Траст (доверительная собственность).
20. Право частной собственности в торговом и гражданском праве зарубежных стран. Понятие, объекты и способы приобретения.
21. Момент возникновения права частной собственности по договору купли-продажи.
22. Защита права частной собственности и других вещных прав.
23. Понятие интеллектуальной собственности и исключительных прав в зарубежных странах.
24. Авторское право. Смежные права. Условия охраноспособности объектов авторского права в зарубежных странах. Договоры в сфере авторского права в зарубежных странах.
25. Основные законы зарубежных стран (Франция, ФРГ, Англия, США и др.) в сфере авторского права.
26. Патентное право (право промышленной собственности). Основные законы зарубежных стран (Франция, ФРГ, Англия, США и др.) в сфере патентного права.
27. Понятие и условия патентоспособности изобретения, полезной модели, промышленного образца в зарубежных странах.
28. Правовая охрана обозначений товаров в зарубежных странах. Понятие товарного знака (знака обслуживания) и наименования места происхождения товаров. Понятие фирменного наименования.
29. Понятие обязательства и виды обязательств в торговом и гражданском праве зарубежных стран.
30. Основания возникновения обязательств в торговом и гражданском праве зарубежных стран.

31. Исполнение и прекращение обязательств в торговом и гражданском праве зарубежных стран. Ответственность за нарушение обязательств.

32. Понятие и значение договора в торговом и гражданском праве зарубежных стран. Классификации договоров. Договор как основание возникновения, изменения и прекращения обязательства.

33. Понятие и существенные условия договора купли-продажи в зарубежных странах.

34. Понятие и существенные условия договора имущественного найма в зарубежных странах. Понятие лизинга.

35. Правонарушение (деликт) как основание возникновения обязательства. Понятие деликтного обязательства в зарубежных странах.

36. Квази-договор и квази-деликт как основания возникновения обязательства.

Форма билета для зачета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

Международное экономическое (коммерческое) право

Дисциплина Торговое и гражданское право зарубежных стран

Вопрос 1: Траст (доверительная собственность).

Вопрос 2: Квази-договор и квази-деликт как основания возникновения обязательства.

Составитель _____ М. А. Лебедева
Заведующий кафедрой _____ А. А. Данельян

«__» _____ 2019 г.

Зачет с оценкой
Критерии оценки:

Оценка «**ОТЛИЧНО**» (28-30 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**ХОРОШО**» (19-27 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка «**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**» (10-19 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не

подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

История политических и правовых учений

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное экономическое
(коммерческое) право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020**

Москва 2020

Автор: Фролова Н.А. Рабочая программа дисциплины (модуля): История политических и правовых учений – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., проф.	Данельян А.А. д.ю.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 7 от 07.11.2019	№ 12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., проф. Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	Жильцов С.С. д.п.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)
История политических и правовых учений

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): анализ сущности международного права и его функций в межгосударственной системе; формирование знаний основных понятий международного права, особенностей его субъектов, процесса создания его принципов и норм, источников и предмета регулирования современного международного права; формирование представлений о становлении и главных направлениях прогрессивного развития международного права; усвоение основных принципов международного права, сведений о процессе их становления, наполнения юридическим содержанием и документального закрепления; обучение пониманию международного права, как межсистемной нормативно-правовой области, имеющей значение для других отраслей и институтов внутригосударственного права, а также правоохранительной деятельности;

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-9 (3) способность принимать оптимальные управленческие решения;	(ЗЗ) Знать: разновидности риска, признаки и виды анализа риска; основные научные подходы в разработке управленческих решений (системный, комплексный, нормативный, административный, ситуационный и т.п.); понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности; (УЗ) Уметь: формулировать и ставить управленческую задачу, выбирать адекватные средства ее выполнения и контролировать результаты работы; (ВЗ) Владеть: навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений; навыками обнаружения и анализа рискованных ситуаций в управленческой деятельности;
ПК-12 (3) способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	(ЗЗ) Знать: проблемные вопросы отраслевых юридических дисциплин, теорию и методологию права; (УЗ) Уметь: использовать методы стимулирования и мотивации в преподавании юридических дисциплин, современные технологии обучения; (ВЗ) Владеть: организации деятельности преподавателя юриспруденции методологическими и методическими аспектами организации юридического образования;
ПК-13 (3) способность управлять самостоятельной работой обучающихся;	(З2) Знать: основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву; (У2) Уметь: активизировать студентов для самостоятельной работы; (В2) Владеть: приемами формирования мотивации учащихся;

ПК-14 (3) способность организовывать и проводить педагогические исследования;	(32) Знать: нормативно-правовые основы педагогической деятельности, правовую регламентацию организации учебного процесса, правила составления и оформления учебно-методических материалов; (У2) Уметь: осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие источники информации; осуществлять сбор и анализ первичных данных педагогического исследования; самостоятельно планировать и проводить прикладные педагогические исследования и разработки; (В2) Владеть: навыками работы в составе исследовательской группы; навыками написания, оформления и презентации научных работ;
ПК-15 (3) способность эффективно осуществлять правовое воспитание;	(32) Знать: имеет представление об основных элементах правового воспитания как целенаправленного организационного процесса; (У2) Уметь: применять на должном уровне возможности и способы правового воспитания; (В2) Владеть: отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина М2.Б.04 «История политических и правовых учений» относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла блока М2 – дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 2-м курсе в 3-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Для освоения дисциплины «История политических и правовых учений» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Философия права», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Конституционное право Российской Федерации», «Конституционное право зарубежных стран».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Философия права		X								

права.

Эволюция теорий: естественного права, утилитаризма, конституционной политики, надклассовой монархии, правового государства, государственной бюрократии, государства всеобщего благоденствия.

Тема 2. Европейское (христианское) право и политика

Основные черты идеологии Возрождения. Реформация и формирование светской политико-правовой мысли. Доктрины Августина Блаженного и Фомы Аквинского.

Учение Н.М. Макиавелли о государстве и праве. Политика, право и мораль в концепции Макиавелли. Сущность и формы государства. Политический идеал и пути его достижения.

Политико-правовые взгляды М. Лютера, Т. Мюнцера, Ж. Кальвина.

Политико-правовые идеи утопического социализма. Общее и особенное в «Утопии» Т. Мора и «Городе Солнца» Т. Кампанеллы.

Естественно-правовая доктрина происхождения и развития государства и права, ее составные части, сущность и роль.

Политико-правовые взгляды Гуго Гроция. Происхождение и сущность государства и права, виды права, понятие и предписания естественного права. Основные идеи в области международного права.

Политико-правовые взгляды Томаса Гоббса. Особенности его естественно-правовой теории. Происхождение государства и права. Взгляды на сущность и формы государства и государственный суверенитет, на отношения личности и государства.

Политико-правовые взгляды Бенедикта Спинозы. Происхождение, сущность и задачи государства. Особенности взглядов на естественное право, права граждан и границы государственной власти. Пути совершенствования государственного аппарата. Отношение к формам государства.

Общая характеристика идеологии Просвещения.

Идеи французского Просвещения. Учение Ш. Монтескье. Теория Ж.Ж. Руссо.

Идеология немецкого Просвещения. Учение И. Канта. Политико-правовая теория Г. Гегеля.

Тема 3. Мусульманское право и политика

Истоки исламской культуры и цивилизации. Основные понятия мусульманской религии. Пять столпов ислама. Символы веры. Коран – главный источник исламского вероучения и права. Основные положения Корана. Мусульманская экзегетика, толкование к Корану. Сунна и ее роль в развитии исламского духовного комплекса: хадисы и хадисоведение. Иджтихад. Источники и методы в мусульманском правоведении. Фикх и начатки рационализма в мусульманской философии. Эволюция развития понятий халифата и имамата. Концепция имамата у аль-Маварди. Принцип проблемы происхождения халифата. Мусульманское государство как основа веры. Политическая доктрина суннитов и шиитов.

Тема 4. Консерватизм XX-XXI вв.

Понятие и принципы консерватизма. Естественный консерватизм. Неоконсерватизм. Русский консерватизм. Шесть принципов («канонов») консерватизма Традиционалистское течение. Основатели этого идейного течения - англичанин Эдмунд Берк (1729-1797), француз Жозеф де Местр (1753-1821) и Луи де Бональд (1754-1840). Ориентация на защиту интересов буржуазии.

Объективные предпосылки существования неоконсерватизма. Развитие модернизационных процессов, сокращение традиционных социальных групп, становление

основных классов индустриального общества. Формирование течений, ориентированных на разные модели политического поведения.

Теория элит, технократические концепции государства, теория конвергенции

Тема 5. Либерализм XX-XXI вв.

Европейский либерализм. Русский либерализм. Основные идеи, историческая миссия, проблемы и достижения. Консервативный либерализм. Неолиберализм. Теории «государства всеобщего благоденствия», «плюралистической демократии», «правового государства».

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего(рубежного)контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Введение в предмет. История понятий, концепций, теорий	2		Конспект лекций
2.	2.	Европейское (христианское) право и политика	2	2	Конспект лекций, Контрольная работа
3.	1-2.	Рубежный контроль №1			Конкурс ЭССЕ
4.	3.	Мусульманское право и политика		2	Блиц-опрос, Контрольная работа
5.	4.	Консерватизм XX-XXI вв.		4	Блиц-опрос, Контрольная работа
6.	5.	Либерализм XX-XXI вв.		4	Лабораторный практикум
7.	3-5.	Рубежный контроль № 2			
		Всего часов	4	12	
		Промежуточный контроль	Экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Мачин, И. Ф. История политических и правовых учений [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ф. Мачин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 218 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/412435>.
2. Протасов, В. Н. Актуальные проблемы теории права: что и как регулирует право [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Протасов. - Москва : Юрайт, 2020. - 137 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/447645>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Мухаев, Р. Т. История политических и правовых учений [Электронный ресурс] : учебник / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 694 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/405613>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Всемирный таможенный союз (ВТС / WCO)[Электронный ресурс].- Режим доступа : <http://www.wcoomd.org/>.
2. Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций (ГА ООН / UN GA)[Электронный ресурс].- Режим доступа : <http://www.un.org/ru/ga/>.
3. Евразийская экономическая комиссия: [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.eurasiancommission.org/>
4. Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ / ECHR)[Электронный ресурс].- Режим доступа : <http://www.espch.ru/>.
5. Исполнительный комитет Содружества Независимых Государств (ИК СНГ / EC CIS) [Электронный ресурс].- Режим доступа : <http://www.cis.minsk.by/>.
6. Лига арабских государств (ЛАГ / LAS) [Электронный ресурс].- Режим доступа : <http://www.arableagueonline.org/>.
7. Международный Суд (МС / ICJ)[Электронный ресурс].- Режим доступа : <http://www.icj-cij.org/>.
8. Межпарламентская Ассамблея государств-участников Содружества Независимых Государств (МПА / IPA)[Электронный ресурс].- Режим доступа : <http://www.iacis.ru/>.
9. Межпарламентский союз (МС / IPU): [Электронный ресурс].- Режим доступа : <http://www.ipu.org/english/home.htm>.
10. Министерство иностранных дел Российской Федерации[Электронный ресурс].- Режим доступа : <http://www.mid.ru/ru/home>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в	Формы внеаудиторной самостоятельной	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение

дисциплину	работы		обучающимися
Введение в предмет. История понятий, концепций, теорий	Работа с рекомендованной литературой	10	Понятие концепций, теорий, доктрин
Европейское (христианское) право и политика	Работа с рекомендованной литературой	10	Естественно-правовая и позитивистская теории права. Переход к рационализму.
Мусульманское право и политика	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	12	Исламская культура. Особенности мусульманского правоведения. Толкование мусульманского права.
Консерватизм XX-XXI вв.	Работа с рекомендованной литературой	12	Особенности европейского консерватизма и переход к неоконсерватизму.
Либерализм XX-XXI вв.	Работа с рекомендованной литературой	12	Многообразие либеральных концепций европейских и российских правоведов. Сравнительный анализ либерализма и неолиберализма.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно

ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений,

обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opensdata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opensdata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

История политических и правовых учений

Уровень высшего образования: *Магистратура*
Направление подготовки: *40.04.01. Юриспруденция*
**Направленность (профиль): *Международное экономическое
(коммерческое) право***
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная*
Год набора: *2020*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **История политических и правовых учений** – установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ПК-9 (2) способность принимать оптимальные управленческие решения;		+	
ПК-12 (2) способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне		+	
ПК-13 (2) способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);		+	
ПК-14 (2) способность организовывать и проводить педагогические исследования		+	
ПК-15 (2) способность эффективно осуществлять правовое воспитание;		+	

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине

ПК-9 (2) способность принимать оптимальные управленческие решения;	(32) Знать: разновидности риска, признаки и виды анализа риска; основные научные подходы в разработке управленческих решений (системный, комплексный, нормативный, административный, ситуационный и т.п.); понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности; (У2) Уметь: формулировать и ставить управленческую задачу, выбирать адекватные средства ее выполнения и контролировать результаты работы; (В2) Владеть: навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений; навыками обнаружения и анализа рискованных ситуаций в управленческой деятельности;
ПК-12 (2) способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	(32) Знать: проблемные вопросы отраслевых юридических дисциплин, теорию и методологию права; (У2) Уметь: использовать методы стимулирования и мотивации в преподавании юридических дисциплин, современные технологии обучения; (В2) Владеть: организации деятельности преподавателя юриспруденции методологическими и методическими аспектами организации юридического образования;
ПК-13 (2) способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);	(32) Знать: основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву; (У2) Уметь: активизировать студентов для самостоятельной работы; (В2) Владеть: приемами формирования мотивации учащихся;
ПК-14 (2) способность организовывать и проводить педагогические исследования;	(32) Знать: нормативно-правовые основы педагогической деятельности, правовую регламентацию организации учебного процесса, правила составления и оформления учебно-методических материалов; (У2) Уметь: осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие источники информации; осуществлять сбор и анализ первичных данных педагогического исследования; самостоятельно планировать и проводить прикладные педагогические исследования и разработки; (В2) Владеть: навыками работы в составе исследовательской группы; навыками написания, оформления и презентации научных работ;
ПК-15 (2) способность эффективно осуществлять правовое воспитание;	(32) Знать: имеет представление об основных элементах правового воспитания как целенаправленного организационного процесса; (У2) Уметь: применять на должном уровне применять возможности и способы правового воспитания; (В2) Владеть: отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств;

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций							
		ПК-9	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15			
Текущий контроль									
Тема 1. Введение в предмет. История понятий, концепций, теорий	Блиц-опрос	+							
			+	+	+				
Тема 2. Европейское (христианское) право и политика	Блиц-опрос	+							
	Контрольная работа № 1		+	+	+				
Темы 1-2.	Рубежный контроль № 1								
Тема 3. Мусульманское право и политика	Блиц-опрос	+							
	Контрольная работа № 2		+	+	+	+			
Тема 4. Консерватизм XX-XXI вв.	Блиц-опрос	+				+			
	Контрольная работа № 3		+	+	+	+			
Тема 5. Либерализм XX-XXI вв.	Блиц-опрос	+				+			
	Лабораторный практикум		+	+	+				
Темы 3-5.	Рубежный контроль № 2	+	+	+	+	+			
Промежуточный контроль									
Темы 1-10	Промежуточный контроль – Экзамен	+	+	+	+	+			

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Предмет и методология курса ИППУ.
2. Социальная значимость и функции науки ИППУ.
3. Ценностные аспекты памятников политико-правовой мысли Древнего Востока.
4. Древнегреческая ранняя политико-правовая мысль и ее значение.
5. Сократ о государстве и праве.
6. Государственно-правовая концепция Платона.
7. Аристотель о праве и справедливости.
8. Учение Цицерона о государстве и праве.
9. Политико-правовые идеи Эпохи Возрождения в Европе.
10. Учение о власти Н.Макиавелли.
11. Теория суверенитета Ж.Бодена.
12. Понимание естественного права европейскими правоведом XVII в.
13. Аксиология политико-правовых воззрений Спинозы.
14. Дж.Локк о государственном правлении.
15. Новизна политико-правовых учений Эпохи Просвещения в Европе.
16. Французские материалисты XVIII в. О природе человека.
17. Политико-правовая мысль XVIII века в США (общая характеристика).
18. Либерализм как течение политико-правовой мысли в Европе: основные идеи утилитаризма и свободы.
19. Концепция минимального государства В.Гумбольдта.
20. Историческая школа права в Германии XIX в.
21. Учение И.Канта о праве.
22. Г.Гегель о государстве и гражданском обществе.
23. Развитие юридического позитивизма в Европе. Джон Остин.
24. Материалистическая школа права.
25. Реалистическая школа права Р.Иеринг.
26. Социологическая школа права.
27. Психологическая школа права. Учение Л.Петражицкого.
28. Становление социологической юриспруденции в условиях Новейшего времени.
29. Нормативизм Г.Кельзена.
30. Доктрина новой социальной защиты Анселя.
31. Учение о полиархии Р.Даля.
32. Политическая концепция М.Ганди.
33. Концепция развития государства в Китае Новейшего времени.
34. Правовая ценность идей мыслителей Средневековой Руси.
35. Политико-правовые концепции в России XVIII века.

36. Разнообразие течений российской политической и правовой мысли России в XIX в.
37. Современные концепции понимания права в России.
38. Актуальность изучения ИППУ в современную эпоху XXI века.

Характеристика оценочного средства №1

Блиц-опрос

Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

Тема 3. Мусульманское право и политика

1. Какая задача возлагалась на муджтахидов?
2. Дать понятие иджмы и кийяса как источников мусульманского права.
3. Обосновать: способен ли ислам сосуществовать с иными традициями и обычаями, существовавшими до него?
4. Какую роль выполняет ислам в современных государствах?
5. Прокомментировать раскол шариата на различные правовые школы.

<u>Блиц-опрос</u> Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы

	безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Тематика лабораторного практикума

1. Либерализм XX-XXI вв.:

1. Обоснование отличий российского либерализма от западноевропейского.
2. Характерные черты западных либеральных доктрин первой и второй половины XIX века и их отличие.
3. Содержательная сущность неолиберализма Новейшего времени.

Лабораторный практикум	
Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Форма экзаменационного билета
Экзаменационные билеты

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

Международное публичное право

Дисциплина История политических и политических учений

Экзаменационный билет

1. Понимание естественного права европейскими правоведом XVII в.
2. Материалистическая школа права.

Составитель _____ Н.А. Фролова

Заведующий кафедрой _____ А.А. Данельян

18 февраля 2019 г.

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Философия права

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное экономическое
(коммерческое) право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020**

**Москва
2020**

Автор: Фролова Н.А. Рабочая программа дисциплины (модуля): Философия права – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., проф.	Данельян А.А. д.ю.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 7 от 07.11.2019	№ 12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., проф. Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	Жильцов С.С. д.п.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Философия права

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

– сформировать знания об основополагающих проблемах и понятиях, позволяющих рассматривать правовую реальность в соотношении материального и идеального, объективного и субъективного, права и закона, права и морали, права и политики; о тенденциях развития социально-правовых процессов для решения задач нормотворческой, правоприменительной, управленческой, аналитической деятельности.

Задачи дисциплины:

- определение сущности, качественных признаков и критериев философии права, единства и различия права и закона, философских истоков правовых взглядов;
- формирование понимания сущности и характера взаимосвязи и взаимодействия правовых явлений и философии;
- получение базовых понятий в сфере философии права;
- раскрытие субстанциональных, универсальных, структурных, детерминационных и функциональных закономерностей – всеобщих взаимодействий правового бытия;
- объяснение путей познания правовых ценностей;
- выработка умения понимать и применять научные методы познания права.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1 (2) - осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;	(32)Знать: социальную ответственность представителей юридической профессии, коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению; (У2)Уметь: доказывать ценность права; отличать правомерное и неправомерное поведение; дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; (В2)Владеть: навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности;
ОК-2 (2) - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;	(32)Знать: требования профессиональной этики юриста-международника; (У2)Уметь: действовать в соответствии с должностными инструкциями; формировать суждения по правовым вопросам с этических позиций; (В2)Владеть: навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;
ОК-3 (2) - способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный	(32)Знать: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития и творческого потенциала;

уровень;	основные принципы и законы развития культуры мышления; (У2)Уметь: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; организовать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; анализировать научную информацию; осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений; (В2)Владеть: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности с использованием собственного творческого потенциала; технологиями приобретения и использования знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня;
ОК-4 (2) - способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения;	(З2)Знать: принципы использования коммуникативных технологий на иностранном языке в различных сферах профессиональной деятельности; (У2)Уметь: применять принципы формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации; (В2)Владеть: навыками представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий на иностранном языке;
ОК-5 (2) - компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.	(З2)Знать: методы представления и описания результатов проектной деятельности; юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; основные принципы осуществления коллективного труда в сфере научно-исследовательских работ; (У2)Уметь: проверять и анализировать проектную документацию; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; выстраивать аргументы в пользу сотрудничества; критически оценивать проблемные ситуации, выделять затруднения и противоречия в групповой коммуникации; преодолевать барьеры коммуникации;

	(В2) Владеть: навыками управления процессом обсуждения и доработки проекта в коллективе; навыками разработки технического задания проекта; навыками написания, оформления и презентации научных работ; навыками проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества в социальной группе; навыками эффективного делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловой переписки); способностью защищать свою научную позицию;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина М1.Б.01 «Философия права» относится к дисциплинам базовой части общенаучного цикла блока М1 – дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе во 2-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Для освоения дисциплины «Философия права» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «История политических и правовых учений», «Философия международного права»

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Международное право прав человека			X							
2.	Философия международного права		X								
3.											
4.											

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной и очно-заочной форме составляет 3

зачетных единицы, 108 часов, из которых 20 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, контроль (экзамен) - 36 часов и 52 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудовоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	20		20						
-аудиторная, в том числе:	20		20						
Лекции (Л)	6		6						
Семинары (С)	14		14						
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	52		52						
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен		36						
Общая трудовоемкость (в часах/ з.е.)	108/3		108/3						

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
Тема 1	Философия права: предмет, сущность, функции, методология курса.	Понятие, объект, предмет, методологические аспекты и функции философии права. Соотношение философии, социальной философии и философии права. Юридические науки и философия права. Правовая онтология и правовая гносеология. Аксиология и антропология права. Праксиология права.
Тема 2	Познание правовой реальности и правовая деятельность. Гносеологические и прaksiологические проблемы.	Границы и возможности познания правовой реальности на уровне обыденного сознания. Специфика научного познания правовой реальности. Сущность и структура правовой деятельности. Правовая деятельность и управление. Право и государственная политика. Право и закон. Право и власть.
Тема 3	Генезис, динамика и развитие философско-правовой мысли	Типология философско-правовых концепций по исходным теоретическим основаниям: философский идеализм; философско-правовой материализм; философско-правовой

		рационализм; философско-правовой иррационализм; философско-правовой позитивизм; философско-правовой персонализм. Естественное, позитивное и гуманистическое право. Типология философско-правовых концепций по идейно-политическим основаниям: философско-правовой либерализм; философско-правовой неолиберализм; марксистское философско-правовое толкование; либертарно-юридическая концепция философии права.
Тема 4	Основные подходы к классификации мировой философско-правовой мысли	Философско-правовые учения Древнего Китая и Древней Индии. Философия буддизма. Конфуцианство. Легизм. Философско-правовая мысль Древней Греции и Древнего Рима. Средневековая философско-правовая мысль. Философско-правовые учения мыслителей эпохи Возрождения. Европейская философия права XVII–XVIII вв. Философско-правовые учения XIX в. Философско-правовая мысль XX–XXI вв.
Тема 5	Философско-правовая мысль в России	Зарождение философско-правовых взглядов в Древней Руси. Философско-правовая мысль России XVIII в. Философия права в России XIX – нач. XX вв. Философско-правовые учения в России Новейшего времени.
Тема 6	Онтологические проблемы философии права	Реальность и бытие человека. Методологические подходы к определению правовой реальности. Подсистемы правовой реальности. Правопорядок. Специфика проявления сущего и должного в морали и праве. Правовое сознание и правовая культура. Законы общества, государства и социальные технологии. Синергетика и проблема порядка.
Тема 7	Аксиологические проблемы философии права	Право как ценность и элемент общего блага. Свобода и ответственность: соотношение понятий. Природа и сущность справедливости. Справедливость как правовое равенство. Правовые ценностные установки как фактор формирования активности социальных субъектов. Законный интерес как правовая ценность.
Тема 8	Антропология права: современные вызовы и правовое измерение	Предмет и методологические основы антропологии права. Международные стандарты прав человека. Международное гуманитарное право. Современная семья и право. Проблема устойчивости семьи. Личностные (соматические) права в системе прав человека.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего(рубежного)контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	Работа на семинаре/конспект
1.	Тема 1	Философия права: предмет,	2		

		сущность, функции, методология курса.			Конспект
2.	Тема 2	Познание правовой реальности и правовая деятельность. Гносеологические и праксиологические проблемы.	2	2	Презентация по теме
3.	Тема 3	Генезис, динамика и развитие философско-правовой мысли.	2	2	Работа на семинаре/конспек
4.	Тема 4	Основные подходы к классификации мировой философско-правовой мысли		2	Работа на семинаре/конспек
5.	Тема 5	Философско-правовая мысль в России.		2	Контрольная работа
6.	Тема 6	Онтологические проблемы философии права.		2	дискуссия; дебаты
7.	Тема 7	Аксиологические проблемы философии права.		2	Блиц-опрос
8.	Тема 8	Антропология права: современные вызовы и правовое измерение.		2	Блиц-опрос, презентации
		Всего часов	6	14	
		Промежуточный контроль	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Иконникова, Г. И. Философия права [Электронный ресурс] : учебник / Г. И. Иконникова, В. П. Ляшенко. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 359 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/2CDACD62-30F7-49A8-B249-9931CD873487.
2. Назарова, В. С. Философия права [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. С. Назарова. - Москва : Юрайт, 2019. - 85 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437628>.
3. Протасов, В. Н. Актуальные проблемы теории права: что и как регулирует право [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Протасов. Москва : Юрайт, 2020. - 137 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/447645>.

7.2. Дополнительная литература

1. Нерсисянц, В. С. Философия права [Электронный ресурс] / В. С. Нерсисянц. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - Режим доступа : <https://new.znaniy.com/catalog/document?id=337015>.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций 1970 г. [Электронный ресурс] : http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/intlaw_principles.shtml.
2. Статут Международного Суда ООН [Электронный ресурс] : <http://www.un.org/ru/icj/statut.shtml>.
3. Устав ООН [Электронный ресурс] : <http://www.un.org/ru/charter-united-nations/index.html>.
4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. - 2014. - № 31 - ст. 4398.
5. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ "О международных договорах Российской Федерации" (ред. От 12.03.2014г.) // Собрание законодательства Российской Федерации - 1995. - № 29. - ст. 2757.
6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 199-ФЗ "О принятии поправок к Статьям Соглашения Международного валютного фонда, одобренных резолюциями Совета управляющих Международного валютного фонда от 28 апреля 2008 года № 63-2 и от 5 мая 2008 года № 63-3" // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2010. - № 31. - ст. 4168.
7. Соглашение о создании Содружества Независимых государств от 8 декабря 1991 г. [Электронный ресурс] : <http://rusarchives.ru/statehood/10-12-soglashenie-sng.shtml>.
8. Договор «О создании Союзного государства» Москва, 8 декабря 1999 г. // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 7. - ст. 786.
9. Заключительный акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе 1975 г. [Электронный ресурс] : <http://www.osce.org/ru/mc/39505?download=true>.
10. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. [Электронный ресурс] : http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml.
11. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г., Факультативные протоколы I и II. [Электронный ресурс] : http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pactpol.shtml.
12. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г., с протоколами [Электронный ресурс] : <http://www.echr.ru/documents/doc/2440800/2440800-001.htm>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций (ГА ООН / UN GA) [Электронный ресурс] : <http://www.un.org/ru/ga/>
2. Детский фонд Организации Объединенных Наций (ДФ ООН / ЮНИСЕФ / UNICEF) [Электронный ресурс] : <http://www.unicef.org/ceecis/ru/>
3. Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ / ECHR) [Электронный ресурс] : <http://www.espch.ru/>
4. Европейский фонд обучения (ЕФО / ЕТФ) [Электронный ресурс] : <http://www.etf.europa.eu>
5. NASCO [Электронный ресурс] : <http://www.nasco.org/>
6. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ООНВОНК / ЮНЕСКО / IBE) [Электронный ресурс] : <http://en.unesco.org/>

7. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ / OSCE) [Электронный ресурс] :<http://www.osce.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Философия права: предмет, сущность, функции, методология курса.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	4	самостоятельно
Познание правовой реальности и правовая деятельность. Гносеологические и праксиологические проблемы.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	8	самостоятельно
Генезис, динамика и развитие философско-правовой мысли.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	6	самостоятельно
Основные подходы к классификации мировой философско-правовой мысли	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	6	самостоятельно
Философско-правовая мысль в России.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	10	самостоятельно
Онтологические проблемы философии права.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	6	самостоятельно
Аксиологические проблемы философии права.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	6	самостоятельно
Антропология права: современные вызовы и	Работа с рекомендованной	6	самостоятельно

правовое измерение.	литературой, подготовка к блиц- опросу, подготовка презентаций		

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Указанная дисциплина изучается на протяжении 2 семестра и завершается экзаменом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и семинарские занятия, индивидуальные консультации.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к семинарским занятиям.

В ходе семинарских занятий углубляются и закрепляются знания магистрантов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с практикой дипломатической работы.

При подготовке к семинарским занятиям каждый магистрант должен:

Изучить рекомендованную учебную литературу;

Подготовить ответы на все вопросы семинара.

В завершение работы над изучением темы слушатель должен написать реферат/сделать презентацию.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены магистрантами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый магистрант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с преподавателем, ведущим лекции или проводящим семинары.

Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии

Доклад магистранта на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада для студента должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в истории формирования и развития интеллектуального пространства своей страны, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на

поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу студент должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и рекомендованных УМД. Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности магистрантов к изложению изученного материала, свободное им владение.

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это

делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и

лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.
5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.
7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогабаритный набор — признаком стиля.
8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programs/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-

agency.ru.

- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Философия права

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное экономическое
(коммерческое) право
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная*
Год набора: 2020**

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Философия права** – установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);		+	
способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);		+	
способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);		+	
способность свободно пользоваться иностранными языками, как средством делового общения (ОК-4);		+	
компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);		+	

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1(2) - осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;	(32) Знать: социальную ответственность представителей юридической профессии, коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению; (У2) Уметь: доказывать ценность права; отличать правомерное и неправомерное поведение; дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; (В2) Владеть: навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности;
ОК-2(2) - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;	(32) Знать: требования профессиональной этики юриста-международника; (У2) Уметь: действовать в соответствии с должностными инструкциями; формировать суждения по правовым вопросам с этических позиций; (В2) Владеть: навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;
ОК-3(2) - способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;	(32) Знать: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития и творческого потенциала; основные принципы и законы развития культуры мышления; (У2) Уметь: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; организовать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; анализировать научную информацию; осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений; (В2) Владеть: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности с использованием собственного творческого потенциала; технологиями приобретения и использования знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня;
ОК-4(2) - способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения;	(32) Знать: принципы использования коммуникативных технологий на иностранном языке в различных сферах профессиональной деятельности; (У2) Уметь: применять принципы формирования системы коммуникации; анализировать систему

	коммуникационных связей в организации; (B2) Владеть: навыками представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий на иностранном языке;
ОК-5(2) - компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.	(32) Знать: методы представления и описания результатов проектной деятельности; юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; основные принципы осуществления коллективного труда в сфере научно-исследовательских работ; (У2) Уметь: проверять и анализировать проектную документацию; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; выстраивать аргументы в пользу сотрудничества; критически оценивать проблемные ситуации, выделять затруднения и противоречия в групповой коммуникации; преодолевать барьеры коммуникации; (B2) Владеть: навыками управления процессом обсуждения и доработки проекта в коллективе; навыками разработки технического задания проекта; навыками написания, оформления и презентации научных работ; навыками проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества в социальной группе; навыками эффективного делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловой переписки); способностью защищать свою научную позицию;

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций				
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5
Текущий контроль						
Тема 1. Философия права: предмет, сущность, функции, методология курса.	Блиц-опрос	+	+	+		
Тема 2. Познание правовой реальности и правовая деятельность. Гносеологические и праксиологические проблемы.	Блиц-опрос	+	+	+	+	
	ЭССЕ					+
Тема 3. Генезис, динамика и развитие философско-правовой мысли.	Блиц-опрос	+	+	+	+	+
	Рубежный контроль №1-Тестирование	+	+			+
Тема 4. Основные подходы к классификации мировой	Блиц-опрос	+	+			
	Кейс				+	+

философско-правовой мысли						
Тема 5. Философско-правовая мысль в России	Блиц-опрос	+	+		+	
	Конкурс ЭССЕ	+				+
Тема 6. Онтологические проблемы философии права.	Дискуссия	+		+		+
	Кейс	+			+	
Тема 7. Аксиологические проблемы философии права.	Контрольная работа	+	+	+	+	+
Тема 8. Антропология права: современные вызовы и правовое измерение.	Дебаты	+	+	+	+	+
Темы 1-8.	Рубежный контроль №2 – Блиц опрос					
Промежуточный контроль						
Темы 1-8	Промежуточный контроль – Экзамен	+	+	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к экзамену

1. Предмет, методология и ценность философии права.
2. Развитие философско-правовых идей в Древнем Риме.
3. Философия права в системе философских наук.
4. Философско-правовая мысль XVIII в.
5. Место философии права в системе юридических наук.
6. Проблемы правовой аксиологии.
7. Структура и функции философии права.
8. Гражданское общество и правовое государство.
9. Компаративистский метод в философии права и его ценность.
10. Природа и принципы правовых технологий.
11. Типы правопонимания.
12. Философское обоснование прав человека.
13. Формы бытия права: идея права, закон, правовая жизнь.
14. Синергетика и проблемы правопорядка.
15. Проблемные аспекты правовой онтологии.
16. Социальная значимость перспективного развития антропологии права.
17. Ценность и принципы права.
18. Вопросы правового прогнозирования в современном государстве.
19. Естественное и позитивное право: диалектика соотношения.
20. Управленческая деятельность в правовой сфере.
21. Правовое сознание как проблема философии права.
22. Предмет и методологические основы антропологии права.
23. Правовой нигилизм: причины возникновения и формы проявления.
24. Ценностные аспекты правовой гносеологии.
25. Правовая культура: сущность, структура, цивилизационный характер.
26. Эффективность правовых норм.
27. Правовая реальность как объект познания.

28. Цивилизационная и формационная концепции сущности государства и права в жизни общества.
29. Правовая деятельность: понятие и структура.
30. Генезис философско-правовых взглядов русских мыслителей X-XVII вв.
31. Власть и закон: философский аспект.
32. Ценностная правовая ориентация личности.
33. Правовая политика как особое направление государственной деятельности.
34. Проблематика личностных прав и вызовы современной цивилизации.
35. Право и закон. Понятие правового закона.
36. Особенности философско-правовых идей Древнего Востока.
37. Сущее и должное как категории философии права.
38. Правовая философия И. Канта.
39. Право и мораль.
40. Понятие легальности и легитимности. Формы легитимации власти.
41. Аксиология государства.
42. Философия права Г. Гегеля.
43. Правовое понимание свободы.
44. Развитие правового моделирования в важнейших сферах жизни общества.
45. Справедливость как основная правовая ценность.
46. Юридическая ответственность: социально-философский аспект.
47. Аксиологическое содержание понятия «равенство».
48. Право и власть. Философский анализ соотношения права и государства.
49. Законный интерес как правовая ценность.
50. Современная семья и право.
51. Гуманистическая природа права.
52. Методологические проблемы исследования государства и права в условиях глобализации.
53. Традиции и современное состояние антропологии права.
54. Философия правоприменительной практики.
55. Философия права в практическом преломлении актуальных вопросов российской государственности.
56. Развитие философско-правовых школ в XIX-XX вв.
57. Практика как критерий истины.
58. Классические философско-правовые учения Древней Греции.
59. Философско-правовые взгляды представителей французского и американского просвещения.
60. Научное управление правовой сферой в современном государстве.

Тематика эссе

1. Вопросы правового прогнозирования в современном государстве.
2. Естественное и позитивное право: диалектика соотношения.
3. Управленческая деятельность в правовой сфере.
4. Правовое сознание как проблема философии права.
5. Предмет и методологические основы антропологии права.
6. Правовой нигилизм: причины возникновения и формы проявления.
7. Ценностные аспекты правовой гносеологии.
8. Правовая культура: сущность, структура, цивилизационный характер.

Тематика дебатов

1. Сущее и должное как категории философии права.
2. Правовая философия И. Канта.
3. Право и мораль.
4. Понятие легальности и легитимности. Формы легитимации власти.
5. Аксиология государства.
6. Философия права Г. Гегеля.
7. Правовое понимание свободы.
8. Развитие правового моделирования в важнейших сферах жизни общества.
9. Справедливость как основная правовая ценность.
10. Юридическая ответственность: социально-философский аспект.
11. Аксиологическое содержание понятия «равенство».
12. Право и власть. Философский анализ соотношения права и государства.

Характеристика оценочного средства

Круглый стол (дискуссии, полемики, диспуты, дебаты)

Круглый стол является одним из средств текущего контроля в освоении учебного модуля. Круглый стол проводится во время самостоятельной аудиторной работы обучающихся после освоения ими всех лекционных и практических занятий. Перед проведением круглого стола необходимо оставить время обучающимся для самостоятельной подготовки к круглому столу, определить тему, выработать вопросы для обсуждения по предлагаемой теме, определить количество докладчиков. Обучающиеся могут использовать презентационные материалы для наглядного подтверждения своей позиции. Максимальное количество баллов, которые обучающийся может набрать в результате проведения круглого стола, равно 10 баллам.

<u>Круглый стол (дискуссии, полемики, диспуты, дебаты)</u>	
Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Подготовил полный и развернутый доклад; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем безопасности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы общества в области безопасности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Показал навыки гражданственности и толерантности, убеждение в уважительном отношении к любым народам, попавшим в условия ЧС
6-8 баллов	Подготовил доклад; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем; Проявил способность объективно оценивать проблемы общества в области безопасности, учитывать их в сфере проф. деятельности; Показал навыки гражданственности и толерантности
3-5 баллов	Не подготовил доклад; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем безопасности; Проявил в некоторых случаях способность объективно оценивать проблемы общества; Смог показать навыки гражданственности и толерантности
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №1

Блиц-опрос

Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

Тема 1. Философия права: предмет, сущность, функции, методология курса.

1. Что составляет предмет изучения философии права.
2. Охарактеризовать место философии права в системе философских и юридических наук.
3. Перечислить и обосновать элементы, входящие в структуру философии права.
4. Какие категории составляют основу гносеологии права?
5. Обосновать понятие прагматики права.
6. Что такое правовая реальность и какова методология ее познания?
7. Обосновать функции философии права.

<u>Блиц-опрос</u> Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности;

	Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №2

Кейс (ситуационное задание)

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Кейс-задание

Тема 6. Онтологические проблемы философии права.

Подготовить письменный ответ-сравнение уровней правового сознания и правовой культуры западной и восточной цивилизаций (на примере отдельных стран) по следующим параметрам: 1. Роль личности в социальной жизни; 2. Доминирующее правопонимание (трактовка права, развитие правовых теорий); 3. Гарантирование прав и свобод граждан; 4. Развитие социальных (политических) институтов, обеспечивающих господство права; 5. Наличие и применение правовых процедур, регулирующих публично-властную деятельность, их качества.

Ключ к кейс-заданию...

<u>Кейс-задача (ситуационное задание)</u>	
Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы;

	Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3**Тест****Тема № 3**

Выберите наиболее полный ответ. В некоторых заданиях необходимо вписать правильный ответ.

1. Философско-правовая онтология это:

- А) Учение о практическом законотворчестве и практической реализации права, о принципах правовой деятельности;
- Б) Учение о смысле права как ценности, о праве как справедливости и общем благе;
- В) Учение об основных принципах, формах, способах существования и развития правовой реальности;
- Г) Учение о природе, методах и логике познания и толкования правовой реальности.

2. Достоверным источником познания является опыт - считал:

- А) Дж. Локк;
- Б) Ф. Бэкон;
- В) Ф. Энгельс;
- Г) И. Кант.

Полный комплект тестовых заданий находится на кафедре.

Тесты

Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	20–25 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	17-19 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	13-16 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-12 правильных ответов (менее 50% ответов)

Форма экзаменационного билета
Экзаменационные билеты

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки 40.04.01 **Юриспруденция**
Наименование магистерской программы «**Международное публичное право**»
Наименование кафедры **Международного права**
Наименование дисциплины **Философия права**

Экзаменационный билет № 1

1. Предмет, методология и ценность философии права.
2. Развитие философско-правовых идей в Древнем Риме.

Составитель _____ Н.А. Фролова

Заведующий кафедрой _____ А.А. Данельян

18 февраля 2019 г.

Критерии оценки:

Оценка «**ОТЛИЧНО**» (28-30 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**ХОРОШО**» (19-27 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

История и методология юридической науки

Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
**Направленность (профиль): Международное экономическое
(коммерческое) право**
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: Щербаков С.В. Рабочая программа дисциплины: История и методология юридической науки – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., проф.	Данельян А.А. д.ю.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 7 от 07.11.2019	№ 12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована:			
Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., проф.			
Директор библиотеки Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

История и методология юридической науки

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цель формирование у магистрантов глубоких знаний в области фундаментальной теории государства и права, способности анализировать социально значимые проблемы и процессы, понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе; а также изучение данной дисциплины как совокупности теоретических положений в области масштабных общественных правовых процессов и тенденций.

Задачи:

- развитие личности обучающегося, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих самореализации в избранной области профессиональной деятельности;
- удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающегося с учетом его способностей;
- подготовка к самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- формирование системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и теории науки для использования в профессиональной деятельности;
- усвоение магистрантами основных понятий общей теории права, теоретических положений юридической науки, законодательства, регламентирующего вопросы общественно-политического и государственно-правового строительства Российской Федерации.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1 (3) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	(ЗЗ) Знать: социальную ответственность представителей юридической профессии юрист-международник; (УЗ) Уметь: дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии; выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности; (ВЗ) Владеть: высоким уровнем мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
ОК-2 (3) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	(ЗЗ) Знать: содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; (УЗ) Уметь: демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; (ВЗ) Владеть: навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний;
ОК-5 (3) компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков	(ЗЗ) Знать: о структурных компонентах теоретического и прикладного

в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	исследования (проблемах, гипотезах, теориях, фактах, обобщениях, законах и т.д.)ления; (УЗ) Уметь: сопоставлять эмпирический и теоретический материал; (ВЗ) Владеть: способностью формулировать и отстаивать научные выводы;
ПК-1 (3) способность разрабатывать нормативные правовые акты	(ЗЗ) Знать: понятие объекта, предмета и метода правового регулирования; (УЗ) Уметь: применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности; (ВЗ) Владеть: способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу ;
ПК-10 (3) способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	(ЗЗ) Знать: современные методы управления в профессиональной деятельности; (УЗ) Уметь: анализировать задачи управленческого процесса с учетом норм международного права и современных управленческих инноваций; (ВЗ) Владеть: навыками формулирования целей и средств их достижения с учетом современных управленческих инноваций;
ПК-11 (3) способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	(ЗЗ) Знать: понятие и методы научного исследования; (УЗ) Уметь: формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; (ВЗ) Владеть: современными методами научного исследования в предметной сфере.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина М2.Б.01 «История и методология юридической науки» относится к базовым дисциплинам профессионального цикла блока М 2-дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе в 1-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

В качестве предшествующих изучению конституционного права зарубежных стран

дисциплин, являются «История политических и правовых учений», «Сравнительное правоведение».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	История политических и правовых учений	X	X								
2.	Сравнительное правоведение									X	X

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 22 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем, контроль (экзамен) - 27 часов и 59 часов составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	22	22							
Лекции (Л)	6	6							
Семинары (С)	12	12							
Лабораторный практикум	4	4							
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	59	59							
Форма промежуточной аттестации:	экзамен								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3	108/3							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие методологии юридической науки.

Генезис науки. Социально-исторические условия возникновения науки. Сущностные черты

классической науки. Неклассическая наука и ее особенности. Постнеклассическая наука. Научная рациональность: понятие и содержание. Типы научной рациональности. Классическая и неклассическая научная рациональность. Критерии классической научной рациональности. Формирование парадигмы классической научной рациональности. Критерии неклассической научной рациональности. Проблема постнеклассической научной рациональности. Модели развития научного знания. Социокультурная обусловленность науки. Критерии и нормы научного познания. Рост и развитие научного знания. Закономерности развития научного знания. Основные модели динамики научного знания. Природа научных инноваций. Проблема объективных критериев прогресса науки. Кумулятивизм и антикумулятивизм. Взаимосвязь науки и культуры. Интернализм и экстернализм как альтернативные модели историографии науки. Основные этапы развития юридической науки. Формирование типов юридического научного познания.

Тема 2. Основные философские категории в методологии юридической науки.

Проблема понимания и понятия в философии. Особенности правопонимания в современных школах права. Классификация понятий и правопониманий В. С. Нерсисянца и О. Э. Лейста.

Философское понятие сущности. Категория сущности в юриспруденции. Сущность права. Соотношение сущности и форм права. Различия в подходах к сущности права.

Философская категория истины. Общественная практика как критерий истины. Основные концепции истины.

Истинность юридических знаний. Проблема определения истинности правовой теории. Юридический эксперимент как источник познания и критерий истинности теоретических знаний. Юридическая теория и юридическая практика.

Тема 3. Основные методы юридической науки.

Этапы становления методологии юридической науки.

Общелогические методы научного познания. Общенаучные и частнонаучные методы в составе методологии юридической науки.

Общая характеристика основных методов и приемов научного познания юридической науки.

Информационные технологии. Методология специальных юридических наук.

Диалектические принципы научного познания в правоведении.

Тема 4. История развития отечественной и зарубежной юридической науки.

Теологическое, римско-догматическое, обычно-правовое и гуманистическое направления развития юриспруденции Средневековья. Догматический и схоластический методы юриспруденции. Рецепция римского права. Феномен европейского средневекового университета.

Юриспруденция Нового Времени: формирование классической научной рациональности и рождение науки. Эмпиризм и натурфилософия. Развитие светской философской мысли и формирование классических идеологий. Антропоцентричность права. Прагматически-идеологическая интерпретация античной идеи естественного права. Формирование социальной основы науки и институализация научной деятельности. Научные революции. Позитивизм и проблема научности гуманитарного знания. Дисциплинарно-отраслевая дифференциация научного знания. Энциклопедия права. Юридическое образование в эпоху Нового времени.

Тема 5. Догматический метод научного познания в юриспруденции.

Формально-догматический метод в правоведении. Его значение для различных юридических наук.

Юридические построения и конструкции.

Юридические нормы. Юридические факты. Значение юридических конструкций. Парадигма в юридической науке. Правовые аксиомы. Догма права.

Значение формально-юридического анализа для юридических наук.

Тема 6. Сравнительно-правовой и структурно-системный методы в юридической науке.

Сравнительный метод в юридических науках. Особенности применения сравнительно-исторического метода в историко-юридических науках. Сравнительное правоведение и его значение.

Понятие системы. Типы и классы систем. Самоорганизующиеся системы. Синергетика. Системный анализ и системный подход в юридической науке. Структурализм и постструктурализм в юридической науке. Синергетика в юриспруденции.

Особенности применения системно-структурного метода для отдельных юридических наук. Правовая система и ее элементы. Политическая система. Государственный механизм как система.

Стадии и задачи системного анализа. Постановка проблемы. Границы научного исследования. Схематизация в юридической науке. Формализация и моделирование в юридической науке.

Тема 7. Исторический, социологический и психологический методы в юриспруденции.

Исторический метод в философии и гуманитарных науках. Исторический метод познания в юридической науке. Становление и развитие исторического метода. Значение историко-правового метода.

Значение формально-юридического анализа для юридических наук.

Значение социологических исследований для юридической науки. Виды социологических исследований. Методы сбора данных, их обработки и анализа. Значение психологического метода для изучения проблем социальной психологии и юридической науки. Юридическая психология.

Психологические методы в специальных юридических науках.

Тема 8. Юридическая герменевтика.

Становление герменевтики как теории и практики истолкования текстов. Основные принципы и этапы герменевтического метода. Понимание и интерпретация в герменевтике. Герменевтический круг. Проблема интерпретационного произвола и истинности понимания.

Юридическая герменевтика. Толкование юридического текста. Язык права. Юридическая терминология. Правовая традиция. Герменевтика и сравнительное правоведение.

Тема 9. Основы юридической эпистемологии.

Эпистемология правового мышления. Эпистемологические аспекты методологии правоведения. Основные подходы в анализе эпистемологической специфики правового мышления. Деятельностный подход в науке и праве. Цели и средства юридического познания. Понятие стиля и образа познания. Стиль юридического познания как элемент правовой культуры. Образ юридического познания и типы правопонимания. Правопонимание в структуре правового мышления. Основные концепции правопонимания. Теория нормативистского понимания права. Теория солидаризма. Социологическая теория права. Психологическая теория права. Теория естественного права. Теория юридического позитивизма. Теологическая теория права. Марксистская теория права. Условия и критерии научности юридического исследования.

Тема 10. Научное познание и научное исследование.

Основные стадии научного исследования. Постановка научной проблемы. Выдвижение предположений и гипотез. Формирование научных теорий.

Способы организации научного исследования. Планирование научной деятельности. Использование информационных технологий в организации научной работы.

Результат научного исследования, его оформление и представление.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Лаб.	Семинары	
1.	1.	Тема 1. Понятие методологии юридической науки.	2		1	Конспект лекций
2.	2.	Тема 2. Основные философские категории в методологии юридической науки.		2	1	Блиц-опрос
3.	3.	Тема 3. Основные методы юридической науки.	2	2	1	Конспект лекций
4.	4.	Тема 4. История развития отечественной и зарубежной юридической науки.			2	Контрольная работа
5.	5.	Тема 5. Догматический метод научного познания в юриспруденции.			1	Блиц-опрос
6.	1-5.	Рубежный контроль №1				Тестирование
7.	6.	Тема 6. Сравнительно-правовой и структурно-системный методы в юридической науке.			1	Блиц-опрос
8.	7.	Тема 7. Исторический, социологический и психологический методы в юриспруденции.	2		1	Конспект лекций
9.	8.	Тема 8. Юридическая герменевтика.			1	Блиц-опрос
10.	9.	Тема 9. Основы юридической эпистемологии.			1	Блиц-опрос
11.	10.	Тема 10. Научное познание и научное исследование.			2	Блиц-опрос
12.	1-10	Рубежный контроль №2				Тестирование
		Всего часов	6	4	12	
		Промежуточный контроль	Экзамен			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Протасов, В. Н. Актуальные проблемы теории права: что и как регулирует право [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. - Москва : Юрайт, 2020. - 137 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/447645>.
2. Селютина, Е. Н. История и методология юридической науки [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. – Москва : Юрайт, 2019. – 224 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-i-metodologiya-yuridicheskoy-nauki-433816#page/2>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Тарасов, Н. Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н. Н. Тарасов. – Москва : Юрайт, 2019. – 218 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/428446>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.mid.ru/ru/home>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие методологии юридической науки	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций	5	Модели развития научного знания. Социокультурная обусловленность науки. Критерии и нормы научного познания. Рост и развитие научного знания. Закономерности развития научного знания. Основные модели динамики научного знания.
Основные философские категории в методологии юридической науки	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций	6	Философская категория истины. Общественная практика как критерий истины. Основные концепции истины.
Основные методы юридической науки	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	6	Диалектические принципы научного познания в правоведении.
История развития отечественной и зарубежной	Работа с рекомендованной литературой,	6	Юриспруденция Нового Времени: формирование

юридической науки	подготовка к блиц-опросу		классической научной рациональности и рождение науки.
Догматический метод научного познания в юриспруденции	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к контрольной работе и тестированию	6	
Сравнительно-правовой и структурно-системный методы в юридической науке	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	6	Юридические построения и конструкции.
Исторический, социологический и психологический методы в юриспруденции	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	6	Значение социологических исследований для юридической науки. Виды социологических исследований. Методы сбора данных, их обработки и анализа. Значение психологического метода для изучения проблем социальной психологии и юридической науки. Юридическая психология.
Юридическая герменевтика	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	6	Юридическая герменевтика. Толкование юридического текста. Язык права. Юридическая терминология. Правовая традиция. Герменевтика и сравнительное правоведение.
Основы юридической эпистемологии	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	6	Основные концепции правопонимания.
Научное познание и научное исследование.	Подготовка к блиц-опросу, подготовка к тестированию	6	Результат научного исследования, его оформление и представление.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к

семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает обработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их

ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Цель выполнения контрольной работы - получить специальные знания по определенной теме в процессе подготовки работы. Основные задачи выполняемой работы: закрепление полученных ранее теоретических знаний, выработка навыков самостоятельной работы по учебной дисциплине, выяснение уровня подготовленности студента к текущей аттестации и будущей практической работе, освоение методов и приемов решения практических конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.

- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ -

<https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

История и методология юридической науки

Уровень высшего образования: *Магистратура*
Направление подготовки: *40.04.01 Юриспруденция*
Направленность (профиль): *международное публичное право*
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная*
Год набора: *2020*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **История и методология юридической науки** - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-1 (3) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания			+
ОК-2 (3) способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста			+
ОК-5 (3) компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом		+	
ПК-1 (3) способность разрабатывать нормативные правовые акты			+
ПК-10 (3) способность			+

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности			
ПК-11 (3) способность квалифицированно проводить научные исследования в области права			+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1 (3) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	(ЗЗ) Знать: социальную ответственность представителей юридической профессии юрист-международник; (УЗ) Уметь: дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии; выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности; (ВЗ) Владеть: высоким уровнем мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
ОК-2 (3) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	(ЗЗ) Знать: содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; (УЗ) Уметь: демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; (ВЗ) Владеть: навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний;
ОК-5 (3) компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	(ЗЗ) Знать: о структурных компонентах теоретического и прикладного исследования (проблемах, гипотезах, теориях, фактах, обобщениях, законах и т.д.) (УЗ) Уметь: сопоставлять эмпирический

	и теоретический материал; (ВЗ) Владеть: способностью формулировать и отстаивать научные выводы;
ПК-1 (3) способность разрабатывать нормативные правовые акты	(ЗЗ) Знать: понятие объекта, предмета и метода правового регулирования; (УЗ) Уметь: применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности; (ВЗ) Владеть: способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу ;
ПК-10 (3) способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	(ЗЗ) Знать: современные методы управления в профессиональной деятельности; (УЗ) Уметь: анализировать задачи управленческого процесса с учетом норм международного права и современных управленческих инноваций; (ВЗ) Владеть: навыками формулирования целей и средств их достижения с учетом современных управленческих инноваций;
ПК-11 (3) способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	(ЗЗ) Знать: понятие и методы научного исследования; (УЗ) Уметь: формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; (ВЗ) Владеть: современными методами научного исследования в предметной сфере.

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций						
		ОК-1(3)	ОК-2 (3)	ОК-5 (3)	ПК-1 (3)	ПК-10 (3)	ПК-11(3)	
Текущий контроль								
Тема 1. Понятие методологии юридической науки.	Конспект лекций		+	+	+	+	+	
Тема 2. Основные философские категории в методологии юридической науки.	Конспект лекций							+
Тема 3. Основные методы юридической науки.	Контрольная работа	+						

Тема 4. История развития отечественной и зарубежной юридической науки	Блиц-опрос				+		
Тема 5. Догматический метод научного познания в юриспруденции.	Подготовка к тестированию			+			
Темы 1-5.	Тестирование (РК-1)				+	+	+
Тема 6. Сравнительно-правовой и структурно-системный методы в юридической науке	Блиц-опрос						
	Блиц-опрос	+					
Тема 7. Исторический, социологический и психологический методы в юриспруденции	Блиц-опрос				+	+	+
Тема 8. Юридическая герменевтика.	Блиц-опрос						
	Блиц-опрос	+			+		
Тема 9. Основы юридической эпистемологии.	Контрольная работа						+
	Блиц-опрос	+				+	
Тема 10. Научное познание и научное исследование	Подготовка к тестированию						+
Темы 1-7.	Тестирование (РК-2)						+
Промежуточный контроль							
Темы 1-7.	Экзамен	+	+	+	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Блиц-опрос	Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов по темам
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов, заданий

Характеристика оценочного средства №1

Блиц-опрос

Тема 8. Юридическая герменевтика

Вопросы:

1. Становление герменевтики как теории и практики истолкования.
2. Герменевтика и сравнительное правоведение.
3. Основные принципы и этапы герменевтического метода.

Тема 10. Научное познание и научное исследование

Вопросы:

1. Основные стадии научного исследования.
2. Правовая традиция.

<u>Блиц-опрос</u> Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3

Тест

Тема №1-10

1. Систему юридических наук составляют:

- 1) естественные, общественные, технические науки;
- 2) отраслевые, межотраслевые, историко-теоретические науки;
- 3) фундаментальные, прикладные, познавательные науки;
- 4) естественные, натуралистические, технические.

2. Какому понятию соответствует определение: «Система основных идей, или совокупность объединенных общим принципом (законом) научных положений в какой-либо отрасли знаний»:

- 1) наука;
- 2) концепция;
- 3) теория;
- 4) соответствует всем перечисленным выше понятиям.

3. Предмет юридической науки составляют:

- 1) основные и общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права;
- 2) частные закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений, их сущность;
- 3) исследование определенной сферы государственной жизни и конкретной отрасли права;
- 4) все ответы правильные.

4. Обще теоретическими принципами исследования государства и права являются:

- 1) анализ, аналогия, обобщение, гипотеза;
- 2) историзм, плюрализм, объективность;
- 3) абстрагирование, сравнение, моделирование;
- 4) все ответы правильные.

5. К частным методам теории государства и права можно отнести:

- 1) формально-юридический, юридической компаративистики;
- 2) правового эксперимента, правового прогнозирования;
- 3) структурно-функциональный, формально-логический;
- 4) компьютерной обработки, моделирования.

6. Какой из перечисленных методов теории государства и права нарушает закономерность перечня:

- 1) моделирование;
- 2) аналогия;
- 3) абстрагирование;
- 4) толкование норм права.

Тесты**Критерии оценки:**

Критерии оценки:	
Максимум 9-10 баллов	20–25 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	17-19 правильных ответов (67-79 % ответов)

3-5 баллов	13-16 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-12 правильных ответов (менее 50% ответов)

Приложение 1.5

Характеристика оценочного средства №4

Контрольная работа

Примерные задания

Тема 1. Проблема истины в юриспруденции

Задание 1.

1. Философская категория истины.
2. Истинность юридических знаний.
3. Проблема определения истинности правовой теории.

Тема 2. Основные концепции правопонимания

Задание 2.

1. Теория нормативистского понимания права.
2. Теория солидаризма.
3. Социологическая теория права. Психологическая теория права.

Контрольная работа Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого);

	Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Контрольная работа не выполнена

Перечень вопросов к экзамену

1. Социально-исторические условия возникновения науки.
2. Сущностные черты классической науки. Классический этап развития юридической науки.
3. Неклассическая наука и ее особенности. Неклассический этап развития юридической науки.
4. Постнеклассическая наука и ее особенности. Постнеклассический этап развития юридической науки.
5. Научная рациональность: понятие и содержание.
6. Научные революции и основные исторические формы научной рациональности.
7. Модели развития научного знания.
8. Критерии и нормы научного познания.
9. Проблема объективных критериев прогресса науки. Кумулятивизм и антикумулятивизм.
10. Интернализм и экстернализм как альтернативные модели историографии науки.
11. Структура научного знания.
12. Научный объект: понятие и типы.
13. Научное доказательство и его виды.
14. Научная деятельность и ее структура.
15. Общество и наука: типы взаимодействия.
16. Особенности коммуникации в науке.
17. Интеллектуальная собственность и авторское право в науке. Проблемы правового регулирования научной деятельности.
18. Этические нормы науки. Когнитивная ответственность и добросовестность научных исследований и публикаций. Этика научного цитирования.
19. Научное познание как предмет методологического анализа. Эпистемология науки.
20. Основные уровни научного познания.
21. Научная проблема. Предпосылки возникновения и постановки проблем. Разработка и решение научных проблем.
22. Методология: понятие, уровни, структура.
23. Эмпирический уровень правовой науки и соответствующая ему форма знаний.
24. Теоретический уровень правовой науки и соответствующая ему форма знаний.
25. Философия и методология науки: проблема соотношения.
26. Научные законы и их классификация.
27. Понятия, дефиниции и категории в науке. Понятия, дефиниции и категории в юридической науке.
28. Научная теория и ее структура. Классификация научных теорий.
29. Гипотеза как форма развития научного знания.
30. Понятия метода и методологии. Структура метода. Классификация методов.
31. Задачи научного исследования, виды, классификация, этапы и составные части научно-исследовательской работы.
32. Историческое развитие социально-гуманитарной методологии.
33. Мировоззренческие парадигмы как источник основания методологии.
34. Истинность и рациональность в социально-гуманитарных науках.
35. Природа и структура гуманитарного знания.
36. Специфика социально-гуманитарного познания и юридической науки.
37. Проблемы единства и различия наук о природе и наук об обществе.
38. Специфика субъекта социально-гуманитарного познания и юридической науки.
39. Аксиологическое содержание в социально-гуманитарном познании.
40. Научные и вненаучные критерии в социально-гуманитарном познании и в юридической науке.
41. Время и пространство в социально-гуманитарном знании и в юридической науке.
42. Проблема коммуникативности в социально-гуманитарном познании и в юридической науке.

43. Методология права: понятие и место в системе юриспруденции.
44. Основные этапы становления методологии юридической науки.
45. Проблема объекта и предмета юридической науки.
46. Гносеологические и инструментальные аспекты методологии права.
47. Понятие и значение принципов правового познания.
48. Уровни методологии юридической науки: философский уровень, общенаучный уровень, частно-научный уровень, специально-юридический уровень.
49. Основные принципы научного познания в правоведении на философском уровне.
50. Эпистемология правового мышления. Основные подходы в анализе эпистемологической специфики правового мышления.
51. Деятельностный подход в правовой науке.
52. Цели и средства юридического познания.
53. Понятие стиля и образа познания.
54. Правопонимание в структуре правового мышления. Основные концепции правопонимания.
55. Условия и критерии научности юридического исследования.
56. Структура методологии юридической науки.
57. Метод и методологический подход в правоведении: проблема соотношения.
58. Современные проблемы методологии юридической науки.
59. Особенности методов в отраслевых юридических науках.
60. Герменевтика как парадигма юридических исследований.
61. Основные идеи и принципы аксиологии как методологии гуманитарного познания.
62. Аксиология как парадигма юридических исследований.
63. Основные идеи и принципы прагматизма как методологии гуманитарного познания.
64. Прагматизм как парадигма юридических исследований.
65. Основные идеи и принципы феноменологии как методологии гуманитарного познания.
66. Феноменология как парадигма юридических исследований.
67. Позитивизм как парадигма юридических исследований.
68. Неопозитивизм как парадигма юридических исследований.
69. Постпозитивизм как парадигма юридических исследований.
70. Структурализм как парадигма юридических исследований.
71. Постструктурализм как парадигма юридических исследований.
72. Основные идеи и принципы структурного функционализма как методологии гуманитарного познания.
73. Структурный функционализм как парадигма юридических исследований.
74. Культурно-исторический (цивилизационный) подход как парадигма юридических исследований.
75. Основные идеи и принципы эволюционизма как методологии гуманитарного познания.
76. Эволюционизм и формационный подход как парадигмы юридических исследований.
77. Основные идеи и принципы синергетики как методологии гуманитарного познания.
78. Синергетика как парадигма юридических исследований.
79. Программа конкретного юридического исследования (методологический, процедурный и технологический разделы).
80. Выбор темы исследования.
81. Проблема сбора материала для научного исследования.
82. Рабочая гипотеза (содержание) и текст исследования.
83. Промежуточные и итоговые выводы по работе.
84. Стиль и жанры научных юридических работ.

Форма билета для экзамена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

международное публичное право

Дисциплина История и методология юридической науки

1. Историческое развитие социально-гуманитарной методологии.
2. Проблема сбора материала для научного исследования.

Составитель _____ С.В. Щербаков

Заведующий кафедрой _____ А. А. Данельян

«___» _____ 2019 г.

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не

подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Конституционное право зарубежных стран

Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
**Направленность (профиль): Международное экономическое
(коммерческое) право**
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: Щербаков С.В. Рабочая программа дисциплины: Конституционное право зарубежных стран – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., проф.	Данельян А.А. д.ю.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 7 от 07.11.2019	№ 12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., проф. Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 3 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Конституционное право зарубежных стран

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цель: получение магистрами теоретических знаний об отраслях конституционного (государственного) права, науке и учебной дисциплине «Конституционное право зарубежных стран», ее месте в системе других наук, роли как особой системы знаний для совершенствования конституционно-правового регулирования в России и других государств с учетом конкретных условий.

Задачи:

- формирование основ научного понимания конституционного права зарубежных стран и его месте в системе профессиональных дисциплин;
- получение знаний о моделях правового регулирования статуса личности, о различных конституционных принципах экономической, политической и социальной систем общества, формах правления, формах государственно-территориального устройства государств, системах государственных органов и органов местного (территориального);
- развития умений и навыков применения конституционных нормативно-правовых;
- овладение в полном объеме знаниями о содержании и системе конституционного права в зарубежных странах.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1 (3) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	(ЗЗ) Знать: социальную ответственность представителей юридической профессии юрист-международник; (УЗ) Уметь: дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии; выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности; (ВЗ) Владеть: высоким уровнем мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
ОК-3 (3) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	(ЗЗ) Знать: основные принципы и законы развития культуры мышления; (УЗ) Уметь: осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений; (ВЗ) Владеть: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности с использованием собственного творческого потенциала;
ПК-1 (3) способность разрабатывать нормативные правовые акты	(ЗЗ) Знать: понятие объекта, предмета и метода правового регулирования; (УЗ) Уметь: применять полученные знания, юридическую терминологию,

	нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности; (ВЗ) Владеть: способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу ;
ПК-8 (3) способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	(ЗЗ) Знать: на должном уровне действующее законодательство и принципы международного права; (УЗ) Уметь: применять основные отраслевые понятия международного права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности; (ВЗ) Владеть: навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина М2.В.ДВ.03.02 «Конституционное право зарубежных стран» относится к дисциплинам по выбору вариативной части общенаучного цикла блока М2-дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе во 2-м семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

В качестве предшествующих изучению конституционного права зарубежных стран дисциплин, являются «История политических и правовых учений», «Сравнительное правоведение».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1.	История политических и правовых учений	X	X					
2.	Сравнительное правоведение						X	X

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 14 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем, контроль (зачет) и 58 часа составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	14		14						
Лекции (Л)	4		4						
Семинары (С)	6		6						
Лабораторный практикум	4		4						
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	58		58						
Форма промежуточной аттестации: зачет	Зачет								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2		72/2						

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Конституционное право в зарубежных странах: отрасль права, наука, учебная дисциплина.

Понятие конституционного права. Конституционное право – ведущая отрасль национального права зарубежных стран. Термины «конституционное право» и «государственное право».

Предмет регулирования конституционного права. Общие черты конституционного права и его особенности в отдельных странах и их группах.

Конституционно-правовые отношения в зарубежных странах. Субъекты и объекты конституционно-правовых отношений. Классификация конституционно-правовых отношений.

Метод конституционно-правового регулирования в изучаемых странах и его особенности. Виды конституционно-правовых норм. Конституционно-правовые институты.

Источники конституционного права зарубежных стран. Виды источников и их особенности в различных странах. Соотношение их юридической силы. Влияние международной интеграции и междуна-родного права на политические институты и конституционное право различных стран.

Основные тенденции развития конституционного права зарубежных стран. Факторы, определяющие развитие конституционного права.

Конституционное право зарубежных стран как наука, её юридический и политический характер. Предмет и методы изучения.

Конституционное право зарубежных стран как учебная дисциплина, ее задачи и объем.

Тема 2. Основы правового статуса человека и гражданина.

Права человека в конституционном праве. Права человека и права гражданина. Эволюция конституционных прав и свобод. Субъекты конституционных прав и свобод. Особенности конституционных формулировок, провозглашающих права и свободы. Соотношения прав и свобод с обязанностями и ответственностью.

Гражданство (подданство). Понятие гражданства, его влияние на объём прав, свобод и обязанностей человека. Способы приобретения и прекращения гражданства. Двойное гражданство.

Режим иностранцев и лиц без гражданства. Убежище, высылка из страны, выдача иностранному государству.

Конституционные права, свободы и обязанности: личные, политические, социально-экономические, социально-культурные. Их конкретное содержание и возможности реализации.

Гарантии прав и свобод. Значение материальных и политических гарантий. Конституционные и иные юридические гарантии; судебная и иная юридическая защита прав и свобод.

Тема 3. Конституционные принципы экономической, социальной, политической систем и духовной жизни общества.

Экономическая система и её конституционно-правовое регулирование. Формы собственности и тенденции их развития. Экономическая роль государства и её отражение в конституционном праве.

Социальная структура современного общества, её отражение в конституционном праве. Конституционно-правовые принципы социальной политики государства и их реализация.

Политическая система и её конституционно-правовое регулирование. Основные институты политической системы и их взаимодействие. Тенденции развития политической системы в зарубежных странах.

Понятие государства как конституционно-правового института. Правовое государство. Демократическое государство. Социальное государство. Светское государство. Конституционные принципы внутренней политики государства. Конституционные принципы внешней политики государства. Конституционные принципы организации государства. Государственный аппарат

Понятие и сущность политической партии. Социально-политическая классификация партий. Функции политических партий. Организационная классификация политических партий. Формы взаимодействия политических партий с государством и другими институтами политической системы общества. Институционализация политических партий, их конституционно-правовой статус.

Партийные системы. Понятие партийной системы. Классификация партийных систем. Особенности партийных систем в отдельных странах.

Политические движения, их роль и конституционно-правовой статус.

Тема 4. Основы конституционного права Соединенных Штатов Америки.

Конституционное развитие США. Конституция США и порядок её изменения. Содержание конституционных поправок. Конституции штатов.

Политическая система. Партийная система и политические партии.

Конституционный статус человека и гражданина, его содержание и гарантии. Билль о правах.

Избирательная система. Активное и пассивное избирательное право. Первичные выборы (праймериз). Окончательное определение кандидатов. Избирательные округа. Системы распределения мандатов. Порядок выборов президента, вице-президента, конгрессменов и сенаторов.

Конгресс. Полномочия, внутренняя организация и взаимоотношения его палат.

Президент. Полномочия, акты, порядок замещения должности в случае досрочной вакансии. Институт вице-президента.

Кабинет. Исполнительное управление. Федеральный чиновничий аппарат.

Верховный суд. Порядок формирования и полномочия. Судебная система США и её особенности. Система конституционного надзора.

Федерализм США. Правовое положение штатов и их взаимоотношения с Союзом. Положение федерального округа. Зависимые территории. Политико-административное устройство штатов.

Органы штатов и местное самоуправление. Системы городского самоуправления.

Тема 5. Основы конституционного права Французской республики.

Конституционное развитие Франции после Второй мировой войны. Характеристика конституции 1958 г. и её последующих изменений.

Политическая система. Партийная система и политические партии.

Конституционный статус человека и гражданина. Особенности его гарантий.

Избирательная система. Активное и пассивное избирательное право. Избирательные округа. Система распределения мандатов. Порядок выборов президента, сенаторов и депутатов.

Парламент, его структура. Полномочия, внутренняя организация и взаимоотношения палат. Конституционные ограничения компетенции парламента. Законодательный процесс.

Президент, его социальное назначение и политическая роль. Компетенция и взаимоотношения с парламентом и правительством. Акты. Ответственность. Аппарат президента.

Правительство. Порядок его формирования и компетенция. Акты. Ответственность. Правительственный аппарат. Посредник.

Конституционный Совет. Система конституционного контроля.

Политико-административное устройство территории.

Местное управление и самоуправление. Формы контроля центра за местным самоуправлением.

Конституционные основы судебной системы.

Тема 6. Основы конституционного права Федеративной Республики Германии.

Конституция. Конституционное развитие Западной и Восточной Германии после Второй мировой войны. Основной закон ФРГ 1949 г., его характеристика и развитие. Объединение Германии. Конституции земель.

Политическая система. Партийная система, политические партии и их конституционно-правовой статус.

Конституционный статус человека и гражданина и его гарантии. Чрезвычайное законодательство.

Избирательная система. Активное и пассивное избирательное право. Избирательные округа. Система распределения мандатов.

Бундестаг и бундесрат. Порядок их формирования, их полномочия, внутренняя организация и взаимоотношения. Законодательный процесс. Совместный комитет. Уполномоченный бундестага по обороне.

Федеральный президент. Порядок избрания, компетенция и порядок её осуществления, ответственность. Реальная политическая роль.

Федеральное правительство. Порядок его формирования, компетенция, акты. Статус федерального канцлера.

Особенность парламентской ответственности. Чрезвычайные полномочия. Федеральный правительственный аппарат.

Федеральный конституционный суд. Система конституционного контроля.

Федерализм. Правовое положение земель и их взаимоотношения с Союзом в нормальных и чрезвычайных условиях. Политико-административное устройство земель.

Органы земель: ландтаги и правительства. Организация местного управления и самоуправления в землях.

Конституционные основы судебной системы.

Тема 7. Основы конституционного права Китайской Народной Республики.

Конституция Китая, ее особенности. Новое законодательство конституционного значения. Поправки к конституции в связи с социально-экономическими реформами.

Конституционные права и обязанности граждан. Их особенности. Различия прав граждан по социальному признаку.

Партийная система и конституционный принцип руководящей роли. Коммунистической партии. Союзные партии, общественные организации и движения. Единый фронт и Народный политический консультативный совет.

Правовое регулирование институтов непосредственной демократии. Особенности избирательной системы КНР.

Всеитайское собрание народных представителей. Постоянный комитет. Председатель КНР. Государственный совет - правительство.

Организация суда и прокуратуры.

Автономные образования в КНР.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Лаб.	Семинары	
1.	1.	Конституционное право в зарубежных странах: отрасль права, наука, учебная дисциплина	2			Конспект лекций
2.	2.	Основы правового статуса человека и гражданина.	2	2		Конспект лекций
3.	3.	Конституционные принципы экономической, социальной, политической систем и духовной жизни общества		2	1	Контрольная работа
4.	1-3.	Рубежный контроль №1				Тестирование
5.	4.	Основы конституционного права Соединенных Штатов Америки			1	Блиц-опрос, кейсы
6.	5.	Основы конституционного права Французской республики			2	Блиц-опрос
7.	6.	Основы конституционного права Федеративной Республики Германии			1	Блиц-опрос, кейсы
8.	7.	Основы конституционного права Китайской Народной Республики			1	Блиц-опрос, кейсы
9.	1-7	Рубежный контроль №2				Тестирование
		Всего часов	4	4	6	
		Промежуточный контроль	Зачет			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Бойко, Н. С. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник / Н. С. Бойко, А. В. Иглин, И. А. Чуканов ; отв. ред. А. В. Иглин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 424 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427929>.
2. Протасов, В. Н. Актуальные проблемы теории права: что и как регулирует право [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. - Москва : Юрайт, 2020. - 137 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/447645>.
3. Шашкова, А. В. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Шашкова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 181 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434449>.

7.2.Дополнительная учебная литература:

1. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. М. В. Баглая, Ю. И. Лейбо, Л. М. Энтина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 976 с. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/document?id=302354>
2. Осавелюк, А. М. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Осавелюк. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 511 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115395>.
3. Чиркин, В. Е. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник / В. Е. Чиркин. - 9 изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 528 с. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/document?id=339899>.

7.3.Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Соединенных Штатов Америки от 17.09.1787 (Консультант Плюс)
2. Конституция Французской Республики от 04.10.1958 (Конституция Франции) (с изм. и доп. от 23.07.2008) (Консультант Плюс)
3. Основной закон Федеративной Республики Германия (Вместе с “Извлечением из Конституции Веймарской республики” от 11.08.1919) (Принят 23.05.1949) (с изм. и доп. от 29.07.2009) (Консультант Плюс)
4. Конституция Китайской Народной Республики от 04.12.1982 (Консультант Плюс)

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.mid.ru/ru/home>
2. Организация Объединенных Наций (ООН / UN) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.un.org/>
3. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ООНВОНК / ЮНЕСКО / IBE) [Электронный ресурс]. - URL: <http://en.unesco.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися

Конституционное право в зарубежных странах: отрасль права, наука, учебная дисциплина.	Работа рекомендованной литературой и конспектом лекций	с	8	Предмет и метод конституционного права
Основы правового статуса человека и гражданина	Работа рекомендованной литературой и конспектом лекций	с	9	Гражданство и подданство: порядок приобретения и прекращения.
Конституционные принципы экономической, социальной, политической систем и духовной жизни общества	Работа рекомендованной литературой, подготовка к контрольной работе и тестированию	с	9	Основы экономического и социального строя.
Основы конституционного права Соединенных Штатов Америки	Работа рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	с	8	Конституционные поправки.
Основы конституционного права Французской республики	Работа рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	с	8	Президент Франции: порядок избрания и полномочия.
Основы конституционного права Федеративной Республики Германии	Работа рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	с	8	Конституции земель.
Основы конституционного права Китайской Народной Республики	Подготовка к блиц-опросу, подготовка к тестированию	с	8	Автономии КНР.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого

чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?

- Какое место эти авторы занимали в обществе?

- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

- Каковы причины различного отношения современников к событиям?

- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное)

является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный

вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.
3. Преподаватель:
 - разрабатывает и/или подбирает кейс;
 - разрабатывает сценарий проведения занятия;
 - определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
 - определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
 - подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Магистрант:

- самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:
 - Хороший кейс рассказывает.
 - Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
 - Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
 - Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем

должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:
 - иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
 - иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которым работает

подгруппа;

3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм

- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

- рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
- элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
- предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

• в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

• согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:

- модератор подгруппы представляет проблему;
- проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

• делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

• спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

• окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Цель выполнения контрольной работы - получить специальные знания по определенной теме в процессе подготовки работы. Основные задачи выполняемой работы: закрепление

полученных ранее теоретических знаний, выработка навыков самостоятельной работы по учебной дисциплине, выяснение уровня подготовленности студента к текущей аттестации и будущей практической работе, освоение методов и приемов решения практических конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети

Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.ppf/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus -

<https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Конституционное право зарубежных стран

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *40.04.01 Юриспруденция*

**Направленность (профиль): *международное экономическое (коммерческое)
право***

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная*

Год набора: *2020*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Конституционное право зарубежных стран**- установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-1 (3) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания			+
ОК-3 (3) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень			+
ПК-1 (3) способность разрабатывать нормативные правовые акты			+
ПК-8 (3) способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них			+

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности			

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1 (3) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	(ЗЗ) Знать: социальную ответственность представителей юридической профессии юрист-международник; (УЗ) Уметь: дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии; выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности; (ВЗ) Владеть: высоким уровнем мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
ОК-3 (3) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	(ЗЗ) Знать: основные принципы и законы развития культуры мышления; (УЗ) Уметь: осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений; (ВЗ) Владеть: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности с использованием собственного творческого потенциала;
ПК-1 (3) способность разрабатывать нормативные правовые акты	(ЗЗ) Знать: понятие объекта, предмета и метода правового регулирования; (УЗ) Уметь: применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального

	права в процессе правотворческой деятельности; (ВЗ) Владеть: способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу ;
ПК-8 (3) способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	(ЗЗ) Знать: на должном уровне действующее законодательство и принципы международного права; (УЗ) Уметь: применять основные отраслевые понятия международного права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности; (ВЗ) Владеть: навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической деятельности.

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций			
		ОК-1(3)	ОК-3(3)	ПК-1(3)	ПК-8(3)
Текущий контроль					
Тема 1. Конституционное право в зарубежных странах: отрасль права, наука, учебная дисциплина	Конспект лекций			+	+
Тема 2. Основы правового статуса человека и гражданина	Конспект лекций			+	+
Тема 3. Конституционные принципы экономической, социальной, политической систем и духовной жизни общества	Контрольная работа	+	+		
Темы 1-3.	Тестирование (РК-1)			+	+
Тема 4. Основы конституционного права Соединенных Штатов Америки	Блиц-опрос			+	
	Кейсы	+	+		
Тема 5. Основы конституционного права Французской республики	Блиц-опрос			+	+
Тема 6. Основы конституционного права Федеративной Республики Германии	Блиц-опрос			+	
	Кейсы	+	+		
Тема 7. Основы конституционного права Китайской Народной Республики	Блиц-опрос				
	Кейсы	+	+		
Темы 1-7.	Тестирование (РК-2)			+	+
Промежуточный контроль					
Темы 1-7.	Зачет	+	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Блиц-опрос	Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов по темам
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи, кейс-анализа
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов, заданий

Характеристика оценочного средства №1
Блиц-опрос

Тема 5. Конституционно-правовые режимы зарубежных стран

1. Конституционные основы демократии в зарубежных странах.
2. Тоталитарный политический режим в зарубежных странах.

<u>Блиц-опрос</u> Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №2

Кейс (ситуационное задание)

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Тема 2. Основы правового статуса человека и гражданина

Казус 2.1.

Японское гражданство может быть приобретено по рождению, вследствие усыновления, в порядке натурализации, в связи с восстановлением в гражданстве.

Приобретение гражданства по рождению возможно как на основе принципа права крови (если на момент рождения ребенка его отец или мать являлись гражданами Японии либо если отец ребенка, умерший до его рождения, был гражданином Японии), так и на основе принципа права почвы (если родители ребенка, родившегося в Японии, неизвестны или являются лицами без гражданства).

В 2007 г. Верховный суд Японии признал правомерным отказ в предоставлении гражданства Японии детям (двум мальчикам-близнецам), рожденным суррогатной матерью в США для японской четы (звезды японского телеэкрана и бывшего профессионального борца). Верховный суд подчеркнул, что мальчики генетически связаны со своими «косвенными» родителями, однако по японским законам матерью ребенка считается только родившая его женщина.

Вопрос:

Чем, по вашему мнению, обусловлено установление в японском законодательстве подобных требований для приобретения гражданства Японии по рождению?

Тема 6. Основы конституционного права Федеративной Республики Германии

Казус 6.1.

Гражданин РФ Н., находясь в ФРГ, направил в Бундестаг письменное обращение с предложениями об изменении германского федерального законодательства о свободе передвижения иностранцев. В рассмотрении обращения ему было отказано на том основании, что физические лица правом законодательной инициативы в Бундестаге не обладают, права же на обращение в государственные органы Н. вообще не имеет, поскольку он является иностранцем.

Вопросы:

1. Соответствует ли Основному закону ФРГ данный отказ? Может ли Н. обжаловать действие уполномоченного должностного лица Бундестага? Если может, то в какой орган?

2. Вправе ли физические лица обращаться в представительные органы в ФРГ? А в других зарубежных странах? Признает ли подобное право Конституция РФ?

<u>Кейс-задача (ситуационное задание)</u>	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи;

	Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3

Тест

Тема №1-7

- 1. Декларация независимости 1776 г. ознаменовала конституционное развитие:**
 + Соединенных Штатов Америки;
 - Франции;
 - Германии.
- 2. Основными источниками конституционного права Великобритании являются:**
 + Статуты, судебные прецеденты, конституционные соглашения;
 - Конституция, конституционные законы, законы и подзаконные нормативные акты;
 - Решения религиозных общин, религиозные обычаи и древние тексты.
- 3. Функцию охраны конституции в Германии выполняет:**
 + Федеральный конституционный суд;
 - Бундестаг;
 - Правительство.
- 4. Нижняя палата Конгресса США называется:**
 + Палатой представителей;
 - Сенатом;
 - Кабинетом.

Тесты

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
Максимум 9-10 баллов	20–25 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	17-19 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	13-16 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-12 правильных ответов (менее 50% ответов)

Характеристика оценочного средства №4

Контрольная работа

Примерные задания

Тема 1. Понятие института президента
Задание 1.

1. Особенности избрания президента в странах с президентской и парламентской формами правления.
2. Порядок отрешения президента от должности.

Тема 2. История становления конституционализма во Франции

Задание 2.

1. Декларации прав человека и гражданина от 26 августа 1789 года.
2. Конституция Франции 1958 года.

<u>Контрольная работа</u> Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Контрольная работа не выполнена

Перечень вопросов к зачету

1. Предмет и метод конституционного права зарубежных стран.
2. Система источников конституционного права в зарубежных странах.
3. Судебный прецедент как источник конституционного права в зарубежных странах.
4. Порядок принятия и изменения конституций в зарубежных странах.
5. Конституционно-правовое регулирование статуса общественных организаций в зарубежных странах.
6. Конституционно-правовое регулирование отношений между государством и церковью в зарубежных странах.
7. Конституционные гарантии прав и свобод человека в зарубежных странах.
8. Институт обязанностей личности в конституционном праве зарубежных стран.
9. Военная обязанность граждан в зарубежных странах.
10. Конституционно-правовое регулирование права на образование в зарубежных странах.
11. Конституционно-правовое регулирование права на отдых в зарубежных странах.
12. Реализация права на медицинскую помощь в зарубежных странах.
13. Конституционно-правовое регулирование статуса и деятельности СМИ в зарубежных государствах.
14. Конституционно-правовой статус иностранцев в зарубежных странах.
15. Конституционно-правовой статус лиц без гражданства в зарубежных странах.
16. Республиканская форма правления в зарубежных странах.
17. Виды монархической формы правления в зарубежных странах.
18. Конституционные основы демократии в зарубежных странах.
19. Тоталитарный политический режим в зарубежных странах.
20. Конституционно-правовое регулирование разделения властей в зарубежных странах.
21. Статус субъекта федерации в зарубежных федерациях.
22. Конституционно-правовые основы деятельности партий в зарубежных странах.
23. Виды ответственности за нарушение законодательства о выборах в зарубежных странах.
24. Конституционно-правовой статус депутата парламента в зарубежных странах.
25. Статус официальной оппозиции в парламентах зарубежных стран.
26. Парламентский контроль над институтами исполнительной власти в зарубежных странах.
27. Конституционно-правовой статус общественного контроля за органами публичной власти в зарубежных странах.
28. Конституционно-правовой статус общественных наблюдателей при проведении выборов в зарубежных странах.
29. Конституционное закрепление институтов гражданского общества в зарубежных странах.
30. Законодательный процесс в зарубежных странах.
31. Избирательные системы в зарубежных странах.

Форма билета для зачета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

международное публичное право

Дисциплина Конституционное право зарубежных стран

1. Предмет и метод конституционного права зарубежных стран.
2. Избирательные системы в зарубежных странах.

Составитель _____ С.В. Щербаков

Заведующий кафедрой _____ А. А. Данельян

«___» _____ 2019 г.

Зачет с оценкой
Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не

подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основные судебные системы зарубежных стран

Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
**Направленность (профиль): Международное экономическое
(коммерческое) право**
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: Щербаков С.В. Рабочая программа дисциплины: Основные судебные системы зарубежных стран – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., проф.	Данельян А.А. д.ю.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 7 от 07.11.2019	№ 12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., проф. Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Основные судебные системы зарубежных стран

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цель: формирование у магистрантов необходимых знаний о закономерностях и особенностях формирования, развитии и функционирования судебных систем крупнейших зарубежных стран.

Задачи:

- изучение основных судебных систем современных зарубежных стран;
- систематизированное изучение основных вопросов судебного права зарубежных стран;
- обобщение и систематизация результатов научных исследований о судебных системах зарубежных стран;
- разработка конкретных методических правил и процессов исследования судебных систем зарубежных стран;
- исследование механизма взаимодействия судебных органов с другими институтами государственной власти в зарубежных странах.
- ознакомление с функциями и принципами деятельности судов в зарубежных государствах, правовым статусом судов общей юрисдикции и специальных судов, конституционной и административной юстицией.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1 (3) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	(ЗЗ) Знать: социальную ответственность представителей юридической профессии юрист-международник; (УЗ) Уметь: дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии; выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности; (ВЗ) Владеть: высоким уровнем мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
ОК-2 (3) способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	(ЗЗ) Знать: требования профессиональной этики юриста-международника; (УЗ) Уметь: действовать в соответствии с должностными инструкциями; (ВЗ) Владеть: действовать в соответствии с должностными инструкциями;
ОК-3 (3) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	(ЗЗ) Знать: основные принципы и законы развития культуры мышления; (УЗ) Уметь: осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений; (ВЗ) Владеть: навыками определения эффективного направления действий в

	области профессиональной деятельности с использованием собственного творческого потенциала;
ОК-5 (3) способность разрабатывать нормативные правовые акты	(ЗЗ) Знать: юридические типы научного познания; (УЗ) Уметь: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; (ВЗ) Владеть: навыками управления процессом обсуждения и доработки проекта в коллективе.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина М1.В.ДВ.01.02 «Основные судебные системы зарубежных стран» относится к дисциплинам по выбору вариативной части общенаучного цикла блока М1-дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе во 2-м семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

В качестве предшествующих изучению конституционного права зарубежных стран дисциплин, являются «Конституционное право зарубежных стран», «Сравнительное правоведение».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Конституционное право зарубежных стран	X	X								
2.	Сравнительное правоведение									X	X

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 20 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем, контроль (зачет) и 52 часа составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр

Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	20		20						
Лекции (Л)	6		6						
Семинары (С)	14		14						
Лабораторный практикум									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	52		52						
Форма промежуточной аттестации: зачет	Зачет								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2		72/2						

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие судебной власти и правосудия.

Понятие и формы реализации судебной власти. Понятие правосудия и его признаки, отличие от других форм государственной деятельности.

Тема 2. Принципы правосудия.

Понятие и значение принципов организации правосудия, их система. Принцип законности. Осуществление правосудия только судом.

Участие граждан в отправлении правосудия. Сочетание единоличного и коллегиального рассмотрения дел в судах.

Принцип независимости судей и подчинения их только закону. Гарантии независимости судей.

Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Государственный язык судопроизводства. Гласность судебного разбирательства.

Состязательность и равноправие сторон.

Право на судебную защиту. Обеспечение доступа к правосудию. Право на получение квалифицированной юридической помощи при осуществлении правосудия. Презумпция невиновности.

Тема 3. Судебная система: понятие, тенденции, модели развития.

Судебная система: понятие, признаки. Понятие звена судебной системы. Понятие судебной инстанции и судебных полномочий. Сущность деятельности судов первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций.

Тема 4. Статус судей.

Понятие правового статуса судей. Требования и порядок наделения полномочиями судей. Гарантии правового статуса судей. Ответственность судей. Особенности правового статуса судей в зарубежных странах.

Тема 5. Судостроительство во Франции.

Законодательство Франции о судостроительстве.

Конституционная юстиция во Франции. Конституционный Совет – орган конституционного контроля, его компетенция. Состав Конституционного Совета. Правовой статус его членов.

Суды общей юрисдикции: суды общей компетенции и специализированные суды. Система судов общей юрисдикции. Трибуналы большой и малой инстанции, их компетенция, состав трибуналов. Суд ассизов. Апелляционный суд, его компетенция. Структура Апелляционного суда. Кассационный суд Франции. Специализированные суды: торговые суды, суды по социальным вопросам, морские торговые суды, суды по делам сельскохозяйственной аренды и найма, военные суды.

Административная юстиция во Франции, ее задачи. Система административных судов. Компетенция отдельных звеньев системы административных судов. Структура административных судов. Счетные палаты, их компетенция.

Трибунал по конфликтам, компетенция, состав.

Тема 6. Судостроительство в ФРГ.

Законодательство Германии о судостроительстве. Судебная система ФРГ (общая характеристика).

Конституционная юстиция в ФРГ. Федеральный Конституционный суд, его компетенция. Конституционные суды федеральных земель.

Суды общей юрисдикции, их место среди иных судов ФРГ. Система судов общей юрисдикции: участковые суды, земельные суды, Высший суд земли, Верховный федеральный суд, их структура и компетенция.

Суды по делам несовершеннолетних в составе судов общей юрисдикции, их специфика. Федеральный патентный суд в системе общих судов.

Административная юстиция в ФРГ, ее задачи. Система административных судов, компетенция отдельных ее звеньев.

Финансовые суды в ФРГ, их система, компетенция.

Социальная юрисдикция, ее задачи. Система судов по социальным вопросам, компетенция отдельных ее звеньев.

Суды по трудовым делам: система, компетенция.

Тема 7. Судостроительство в Англии.

Правовые основы судостроительства в Англии. Судебная система Англии (общая характеристика).

Нижестоящие суды Англии – магистратские суды и суды графств, их компетенция.

Вышестоящие суды Англии и Уэльса: Суд короны, Высокий суд, Апелляционный суд. Структура судов, их компетенция.

Верховный суд – высший судебный орган Англии. Его Состав, компетенция.

Специализированные суды в Англии: Судебный комитет Тайного совета, апелляционный трибунал по трудовым спорам, коронерские суды, церковные суды, Суд по делам о запрещенном торговом обороте, военные суды. Их компетенция. Место специализированных судов в судебной системе Англии.

Судебные трибуналы: понятие, признаки. Состав, компетенция судебных трибуналов.

Тема 8. Судостроительство в США.

Правовые основы судостроительства в США: федеральное законодательство и законодательство штатов.

Дуализм судебной системы США: федеральная судебная система и судебная система штатов (общая характеристика). Принципы разграничения юрисдикции между ними.

Федеральные суды: окружные суды, апелляционные суды, Верховный суд США. Состав судов, их компетенция. Особенности статуса Верховного суда США. Специализированные суды в составе федеральной судебной системы: Суд по претензиям к федеральному правительству, суд

США по делам внешней торговли, Налоговый суд США, суды по делам о банкротстве, суды по делам военнослужащих и ветеранов и др.

Суды штатов: суды первой инстанции общей и специальной юрисдикции. Вышестоящие суды.

Тема 9. Судостроительство в КНР.

Система судопроизводства в КНР. Верховный народный суд, местные народные суды, военные народные суды, суды железнодорожного, водного транспорта, морские портовые суды. Народные суды низшей и средней ступени. Народные суды высшей ступени – в провинциях, автономных районах и городах центрального подчинения. Порядок назначения судей.

Надзор за применением законов нижестоящими судебными инстанциями.

Тема 10. Судебная система Евросоюза и Европейского сообщества.

Суд Европейских сообществ (Суд). Единообразное понимание и применение европейского права. Концепция независимости и самостоятельности права ЕС как автономной правовой системы.

Квалификационные признаки права ЕС. Судебное толкование. Ниццкий договор 2001 г. и приложенный к нему Уставу Суда ЕС с поправками.

Структура судебной системы и статус судебных учреждений ЕС.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Лаб.	Семинары	
1.	1.	Понятие судебной власти и правосудия	2		1	Конспект лекций
2.	2.	Принципы правосудия	2		1	Конспект лекций
3.	3.	Судебная система: понятие, тенденции, модели развития			1	Контрольная работа
4.	4.	Статус судей			1	Блиц-опрос
5.	1-4.	Рубежный контроль №1				Тестирование
6.	5.	Судоустройство во Франции			2	Блиц-опрос
7.	6.	Судоустройство в ФРГ			2	Блиц-опрос, кейсы
8.	7.	Судоустройство в Англии			2	Блиц-опрос
9.	8.	Судоустройство в США	2		2	Блиц-опрос, кейсы
10.	9.	Судоустройство в КНР			1	Блиц-опрос, кейсы
11.	10.	Судебная система Евросоюза и Европейского сообщества			1	Блиц-опрос
12.	1-10	Рубежный контроль №2				Тестирование
		Всего часов	6		14	
		Промежуточный контроль	Зачет			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1.Основная учебная литература:

1. Бойко, Н. С. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник / Н. С. Бойко, А. В. Иглин, И. А. Чуканов ; отв. ред. А. В. Иглин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 424 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427929>.
2. Протасов, В. Н. Актуальные проблемы теории права: что и как регулирует право [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. - Москва : Юрайт, 2020. - 137 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/447645>.
3. Судебные системы зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Т. Гольцов [и др.]. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=339908>.
4. Теория судебного права и организации судебных систем [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Клишас, В. В. Гребенников, Л. Ю. Грудцына, Б. В. Сангаджиев, А. А. Соловьев ; под ред. А. А. Клишаса. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 312 с. - Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=301969>.

7.2.Дополнительная учебная литература:

1. Иванова, М. А. Судебная система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Иванова. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 150 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467409>.
2. Шашкова, А. В. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Шашкова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 181 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434449>.
3. Шумилов, В. М. Правовая система США : учебное пособие / В. М. Шумилов, Т. Ф. Акчурин. - 4-е изд., перераб. - Москва : Международные отношения, 2019. - 623 с.

7.3.Нормативно-правовые акты:

1. “Конституция Соединенных Штатов Америки” от 17.09.1787 (Консультант Плюс)
2. “Конституция Французской Республики” от 04.10.1958 (Конституция Франции) (с изм. и доп. от 23.07.2008) (Консультант Плюс)
3. “Основной закон Федеративной Республики Германия” (Вместе с “Извлечением из Конституции Веймарской республики” от 11.08.1919) (Принят 23.05.1949) (с изм. и доп. от 29.07.2009) (Консультант Плюс)
4. “Конституция Китайской Народной Республики” от 04.12.1982 (Консультант Плюс)

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.mid.ru/ru/home>
2. Организация Объединенных Наций (ООН / UN) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.un.org/>
3. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ООНВОНК / ЮНЕСКО / IBE) [Электронный ресурс]. - URL: <http://en.unesco.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие судебной власти и правосудия.	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций	5	Понятие правосудия
Принципы правосудия	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций	5	Принципы состязательности и гласности
Судебная система: понятие, тенденции, модели развития	Работа с рекомендованной литературой,	5	Современная модель развития судов
Статус судей	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка к контрольной работе и тестированию		Принцип неприкосновенности судей
Судоустройство во Франции	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	6	Суды заморских территорий
Судоустройство в ФРГ	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	5	Суды земель.
Судоустройство в Англии	Подготовка к блиц-опросу	5	Верховный суд Великобритании
Судоустройство в США	Подготовка к блиц-опросу	6	Судебная система штатов
Судоустройство в КНР	Подготовка к блиц-опросу	5	Роль ВСНП в формировании судов
Судебная система Евросоюза и Европейского сообщества	Подготовка к блиц-опросу, подготовка к тестированию	5	Проблемы судов Евросоюза

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый

возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно

ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитический и количественный анализ для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.
3. Преподаватель:
 - разрабатывает и/или подбирает кейс;
 - разрабатывает сценарий проведения занятия;
 - определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
 - определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
 - подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Магистрант:

- самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому,

для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом

удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение

группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения стыкуются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналогии и способы решения похожих проблем;
 - спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
 - окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Цель выполнения контрольной работы - получить специальные знания по определенной теме в процессе подготовки работы. Основные задачи выполняемой работы: закрепление полученных ранее теоретических знаний, выработка навыков самостоятельной работы по учебной дисциплине, выяснение уровня подготовленности студента к текущей аттестации и будущей практической работе, освоение методов и приемов решения практических конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.

- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом

контексте» - <http://roc-mir.pf/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Основные судебные системы зарубежных стран

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль): *международное экономическое (коммерческое)
право*

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная*

Год набора: *2020*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Основные судебные системы зарубежных стран** - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-1 (3) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания			+
ОК-2 (3) способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста			+
ОК-3 (3) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень			+
ОК-5 (3) компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ,			+

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
в управлении коллективом			

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1 (3) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	(ЗЗ) Знать: социальную ответственность представителей юридической профессии юрист-международник; (УЗ) Уметь: дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии; выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности; (ВЗ) Владеть: высоким уровнем мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
ОК-2 (3) способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	(ЗЗ) Знать: требования профессиональной этики юриста-международника; (УЗ) Уметь: действовать в соответствии с должностными инструкциями; (ВЗ) Владеть: действовать в соответствии с должностными инструкциями;
ОК-3 (3) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	(ЗЗ) Знать: основные принципы и законы развития культуры мышления; (УЗ) Уметь: осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений; (ВЗ) Владеть: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности с использованием собственного творческого потенциала;
ОК-5 (3) способность разрабатывать нормативные правовые акты	(ЗЗ) Знать: юридические типы научного познания; (УЗ) Уметь: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; (ВЗ) Владеть: навыками управления процессом обсуждения и доработки

	проекта в коллективе.

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций			
		ОК-1(3)	ОК-2(3)	ОК-3(3)	ОК-5(3)
Текущий контроль					
Тема 1. Понятие судебной власти и правосудия.	Конспект лекций			+	+
Тема 2. Принципы правосудия.	Конспект лекций			+	+
Тема 3. Судебная система: понятие, тенденции, модели развития.	Контрольная работа	+	+		
Тема 4. Статус судей.	Подготовка к тестированию				+
Темы 1-4.	Тестирование (РК-1)			+	+
Тема 5. Судостроительство во Франции.	Блиц-опрос			+	
	Кейсы	+	+		
Тема 6. Судостроительство в ФРГ.	Блиц-опрос			+	+
Тема 7. Судостроительство в Англии.	Блиц-опрос			+	
	Кейсы	+	+		
Тема 8. Судостроительство в США.	Блиц-опрос				
	Кейсы	+	+		
Тема 9. Судостроительство в КНР.	Блиц-опрос				+
Тема 10. Судебная система Евросоюза и Европейского сообщества.	Подготовка к тестированию			+	
Темы 1-10.	Тестирование (РК-2)			+	+
Промежуточный контроль					
Темы 1-10.	Зачет	+	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Блиц-опрос	Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов по темам
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи, кейс-анализа
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов, заданий

Характеристика оценочного средства №1

Блиц-опрос

Понятие судебной власти, правосудия, судебной системы РФ

Семинарское занятие

1.Судебная власть: понятие, признаки. Функции судебной власти. Ее соотношение с законодательной и исполнительной ветвями власти в свете концепции разделения властей.

2.Правосудие: понятие, признаки.

3.Понятие судебной системы. Суды, входящие в судебную систему, их виды. Порядок создания и упразднения судов.

4.Понятие звена судебной системы. Суды основного звена, среднего звена и высшего звена. Понятие судебной инстанции и судебных полномочий. Сущность деятельности судов первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций.

<u>Блиц-опрос</u> Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №2

Кейс (ситуационное задание)

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Тема 3. Судебная система: понятие, тенденции, модели развития.

Казус 3.1.

Конституционный суд в парламентарной республике признал акт правительства противоречащим конституции.

Вопрос:

Каков статус такого акта, что делать с ним дальше, и как могут действовать парламент и правительство в такой ситуации, имея в виду то, что в парламентарной республике парламент контролирует правительство?

Тема 8. Судостроительство в США.

Казус 8.1.

Верховный суд США издал правила, относящиеся к ведению судопроизводства. Также поступил Верховный суд Индии.

Вопрос:

Какой суд поступает правильно?

<u>Кейс-задача (ситуационное задание)</u>	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого);

	Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3**Тест****Тема №1-10****1. Судебная власть осуществляется посредством:**

- 1) конституционного судопроизводства;
- 2) гражданского судопроизводства;
- 3) уголовного судопроизводства;
- 4) административного судопроизводства;
- 5) все варианты ответов верны.

2. Коллегия присяжных заседателей в совещательной комнате выносит:

- 1) приговор;
- 2) решение;
- 3) резолюцию;
- 4) постановление;
- 5) вердикт.

3. Арбитражные заседатели привлекаются к осуществлению правосудия в арбитражных судах:

- 1) в первой инстанции;
- 2) в апелляционной инстанции;
- 3) в кассационной инстанции;
- 4) в первой и второй инстанциях;
- 5) в первой и апелляционной инстанциях.

Тесты**Критерии оценки:**

Критерии оценки:	
Максимум 9-10 баллов	20–25 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	17-19 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	13-16 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-12 правильных ответов (менее 50% ответов)

Характеристика оценочного средства №4

Контрольная работа

Примерные задания

Тема 3. Судебная система: понятие, тенденции, модели развития.

Задание 1.

1. Арбитражные суды и их задачи.
2. Круг дел, отнесенных к компетенции арбитражных судов.

Тема 8. Судебные органы США.

Задание 2.

1. Правовые основы судостроительства в США: федеральное законодательство и законодательство штатов.
2. Дуализм судебной системы США: федеральная судебная система и судебная система штатов (общая характеристика).
3. Принципы разграничения юрисдикции между ними.

Контрольная работа Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы

0-2 балла	Контрольная работа не выполнена

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие правосудия и его признаки, отличие от других форм государственной деятельности.
2. Понятие и значение принципов организации правосудия, их система.
3. Принцип законности.
4. Осуществление правосудия только судом.
5. Принцип независимости судей и подчинения их только закону. Гарантии независимости судей.
6. Участие граждан в отправлении правосудия.
7. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.
8. Государственный язык судопроизводства.
9. Гласность судебного разбирательства.
10. Сочетание единоличного и коллегиального рассмотрения дел в судах.
11. Принцип состязательности и равноправия сторон.
12. Право на судебную защиту. Обеспечение доступа к правосудию.
13. Право на получение квалифицированной юридической помощи при осуществлении правосудия.
14. Презумпция невиновности.
15. Судебная система: общая характеристика. Соотношение понятий «звено судебной системы» и «судебные инстанции». Единство судебной системы.
16. Статус судей. Общая характеристика.
17. Требования, предъявляемые к кандидатам на судейские должности.
18. Порядок назначения на должность судьи. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судей.
19. Административная юстиция в Германии. Система административных судов, их компетенция.
20. Финансовые суды в Германии: система, компетенция. Система судов по трудовым делам, их компетенция. Система судов по социальным вопросам, их компетенция.
21. Конституционная юстиция в Германии.
22. Суды общей юрисдикции в Германии: система, компетенция ее звеньев.
23. Административные суды во Франции: система, компетенция.
24. Суды общей юрисдикции во Франции: система. Компетенция.
25. Специальные суды во Франции. Их виды, компетенция.
26. Конституционный совет во Франции. Его компетенция.
27. Система судов общей юрисдикции в Англии: общая характеристика. Реформа судостроительства в Англии.
28. Нижестоящие суды Англии: магистратские суды, суды графств. Их компетенция.
29. Вышестоящие суды Англии Уэльса: их структура и компетенция.
30. Верховный суд Англии.
31. Суды специальной юрисдикции в Англии.
32. Судебные трибуналы.
33. Судостроительство в США (общая характеристика). Разграничение компетенции между федеральной юрисдикцией и юрисдикцией штатов.
34. Федеральная судебная система США: компетенция отдельных ее звеньев.
35. Специализированные суды в США.
36. Организация судов штатов в США.
37. Судебная система Китая.
38. Суд Европейского союза.

Форма билета для зачета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

международное публичное право

Дисциплина Конституционное право зарубежных стран

1. Понятие и значение принципов организации правосудия, их система.
2. Верховный суд Англии.

Составитель _____ С.В. Щербаков

Заведующий кафедрой _____ А. А. Данельян

«___» _____ 2019 г.

Зачет с оценкой
Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности,

исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Сравнительное правоведение

Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
**Направленность (профиль): Международное экономическое
(коммерческое) право**
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: Щербаков С.В. Рабочая программа дисциплины: Сравнительное правоведение – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., проф.	Данельян А.А. д.ю.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 7 от 07.11.2019	№ 12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., проф. Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Сравнительное правоведение

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цель: изучения учебной дисциплины «Сравнительное правоведение» является формирование содержательного представления о сравнительном правоведении, понимании его значения для теоретической и практической юриспруденции.

Задачи:

- изучение предмета и методов, используемых в сравнительном правоведении, его основных понятий и категорий;
- изучение истории становления и развития сравнительного правоведения;
- усвоение места и роли сравнительного правоведения в современной теоретической и прикладной юриспруденции;
- формирование представления о национальных правовых системах, правовых семьях, правовой карте современного мира;
- выявление тенденций развития основных правовых систем и семей, механизмов их взаимовлияния и сближения;
- ознакомление с правилами применения сравнительно-правового метода, методикой сравнительного анализа законодательства и иных правовых явлений;
- формирование умений и навыков работы с источниками, научной, учебной и учебно-методической литературой, обобщения материалов юридической и иной социальной практики, конкретных эмпирических данных;
- закрепление умения ясно выражать и аргументировать свою позицию по политико-правовой и общественной проблематике.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 (3) способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	(ЗЗ) Знать: концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; (УЗ) Уметь: устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; (ВЗ) Владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценке;
ПК-4 (3) способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	(ЗЗ) Знать: теоретические основы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; (УЗ) Уметь: устанавливать обстоятельства, имеющие значение для применения общего международного

	права; (ВЗ) Владеть: навыками поиска источников международного уголовного права и международного уголовного процесса;
ПК-5 (3) способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	(ЗЗ) Знать: комплекс правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих (составы правонарушений, меры ответственности, процессуальная форма, меры процессуального принуждения и т.д.); (УЗ) Уметь: прогнозировать тенденции правонарушающего поведения и преступности при оценке текущих событий современной политической жизни страны и в мире; (ВЗ) Владеть навыками идейно-нравственного воздействия на окружающих с целью формирования у них убеждений и ценностных ориентаций, связанных с правомерным поведением;
ПК-6 (3) способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	(ЗЗ) Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов тех дисциплин, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону; (УЗ) Уметь: давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции; (ВЗ) Владеть: навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности .

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина М2.Б.02 «Сравнительное правоведение» относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла блока М2-дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе в 1-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

В качестве предшествующих изучению сравнительного правоведения дисциплин, являются «История и методология юридической науки».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	История и методология юридической науки	X	X						

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 16 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем, контроль (экзамен) - 27 часов и 65 часов составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	16	16							
Лекции (Л)	4	4							
Семинары (С)	8	8							
Лабораторный практикум	4	4							
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	65	65							
Форма промежуточной аттестации:	Экзамен								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3	108/3							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина.

Цели и задачи изучения дисциплины. Определение сравнительного правоведения как самостоятельной научной и учебной дисциплины. Предмет сравнительного правоведения. Место в системе юридических наук и юридического образования, взаимосвязь с теорией государства и права, философией права, юридической антропологией, социологией права, историей государства и права, другими юридическими науками. Сравнительное правоведение и сравнительная политология. Цели и объекты сравнительного правоведения. Значение сравнительного правоведения, его функции. Сфера применения сравнительного правоведения. Сравнительное правоведение и международное право. Международная унификация права. Общая и особенная части сравнительного правоведения. Источниковая база дисциплины.

Тема 2. Методология сравнительного правоведения.

Понятие и значение сравнения. Сравнительно-правовой метод как частнонаучный метод юридической науки. Теория сравнительно-правового метода. Общие правила сравнительно-правового анализа. Методика сравнительного анализа законодательства. Виды сравнительных исследований: диахронное и синхронное сравнение; внутреннее и внешнее сравнение; микро- и макросравнение; нормативное сравнение; функциональное сравнение; уровни сравнения в зависимости от объектов исследования.

Тема 3. История сравнительного правоведения.

Формирование и развитие идей сравнительного правоведения. Сравнительный метод исследования в античном, средневековом правоведении и юриспруденции Нового времени. Оформление сравнительного правоведения как научной дисциплины в XIX-XX веках. Советское сравнительное правоведение. Состояние сравнительного правоведения в современной российской и зарубежной юриспруденции.

Тема 4. Понятие и классификация правовых систем современности.

Понятие правовой системы и правовой семьи, правовой карты мира. Юридическая география мира. Этапы формирования правовой карты мира. Соотношение национального и мирового правового развития. Общеправовые тенденции развития. Национально-государственные различия в праве. Теоретическая и практическая необходимость классификации национальных правовых систем и проблемы выбора ее критериев. Учение Р. Давида о правовых семьях и критериях их классификации. Немецкая традиция классификации правовых семей. «Правовые круги» К. Цвайгерта и Х. Кетца. Особенности американской классификации правовых семей. Относительный характер классификации национальных правовых систем. Смешанные правовые системы. Западная традиция права и западные правовые системы. «Незападные» правовые системы. Светское и религиозное право.

Тема 5. Общая характеристика романо-германской правовой семьи.

Исторические, социально-экономические и культурные предпосылки возникновения романо-германской семьи. Понятие, история формирования и распространение романо-германской правовой семьи. Рецепция римского частного права. Обычное право и его эволюция. Кодификация, становление юридического позитивизма. Структура права: частное и публичное право, отрасли и институты права. Источники права. Общее и особенное в правовых системах стран романо-германской правовой семьи. Основные различия между французской и германской правовыми группами. Правовые системы Скандинавских стран. Правовые системы Латинской Америки. Тенденции развития. Толкование права. Стиль законов. Судебная организация и процесс. Юридическая профессия и юридическое образование.

Тема 6. Правовая семья общего права.

Исторические, социально-экономические и культурные предпосылки возникновения

английского общего права. История формирования англосаксонской правовой семьи. Общее право и право справедливости. Процессуальное и материальное право. Понятие нормы права. Источники права: обычай, прецедент, закон, роль судебной практики. Роль статутного права. Доктрина как источник права. Структура, источники и основные группы английского общего права. Характерные черты английского общего права. Правовая система Шотландии. Особенности права США: прецедент и законодательство, деятельность Верховного суда. Правовые системы стран Содружества. Тенденции к сближению стран романо-германской и англосаксонской правовых семей.

Тема 7. Правовая семья религиозного и традиционного права.

Исторические, социально-экономические и культурные предпосылки возникновения мусульманского права. Мусульманское право: история формирования, источники права, мусульманское право в светских и теократических государствах. Основные мазхабы мусульманского права. Отрасли мусульманского права. Современное состояние мусульманского права. Индуистское право: история формирования, источники, современное состояние и сфера действия. Влияние английского общего права на индусское право. Иудейское право: история, источники, место иудейского права в современном Израиле. Каноническое (церковное) право. Правовая система Ватикана.

Правовые системы стран Дальнего Востока. Особенности восточного правопонимания. Отличие китайской правовой концепции от западной. История формирования китайского права: конфуцианство и легизм. Сфера действия права. Источники права, правоприменение. Общая характеристика традиционного китайского права. Правовая система КНР. История формирования японского права. Понятие гири. Рецепция европейского континентального права в Японии. Вестернизация японского права. Современное состояние японского права: традиции и новеллы. Особенности права стран Африки. «Традиционное» и «новое» право в странах Африки.

Тема 8. Механизм сближения национальных правовых систем.

Взаимодействие и сближение национальных правовых систем. Предотвращение и разрешение юридических коллизий. Сближение национальных законодательств. Модельные законодательные акты. Унификация правовых норм.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Лаб.	Семинары	
1.	1.	Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина	2			Конспект лекций
2.	2.	Методология сравнительного правоведения	2	2		Конспект лекций
3.	3.	История сравнительного правоведения		2	1	Контрольная работа
4.	1-3.	Рубежный контроль №1				Тестирование
5.	4.	Понятие и классификация правовых систем современности			2	Блиц-опрос, кейсы
6.	5.	Общая характеристика романо-германской правовой семьи			2	Блиц-опрос
7.	6.	Правовая семья общего права			2	Блиц-опрос, кейсы
8.	7.	Правовая семья религиозного и традиционного права			1	Блиц-опрос, кейсы

9.	8.	Механизм сближения национальных правовых систем			1	
10.	1-8	Рубежный контроль №2				Тестирование
		Всего часов	4	4	8	
		Промежуточный контроль	Экзамен			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Чиркин, В. Е. Сравнительное правоведение [Электронный ресурс] : учебник. - 2, пересмотр. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 320 с. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/document?id=339631>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Акчурин, Т. Ф. Словарь по сравнительному правоведению. - Москва : Орбита - М, 2013. - 328 с.
2. Егоров, А. В. Сравнительное правоведение [Электронный ресурс] : / А.В. Егоров. - Минск : Вышэйшая школа, 2015. - 256 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448175>.
3. Караманукян, Д. Т. Сравнительное правоведение в схемах, определениях, комментариях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Т. Караманукян, А. В. Червяковский, А. А. Маручек. - Омск : Омская юридическая академия, 2014. - 100 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375158>.
4. Михайлов, А.М. Сравнительное правоведение: догма романо-германского права [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Михайлов. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2019. - 465 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/sravnitelnoe-pravovedenie-dogma-romano-germanskogo-prava-426756#page/2>.
5. Петрова, Е. А. Актуальные вопросы теории права и сравнительного правоведения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Петрова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 233 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=358178>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.mid.ru/ru/home>
2. Организация Объединенных Наций (ООН / UN) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.un.org/>
3. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ООНВОНК / ЮНЕСКО / IBE) [Электронный ресурс]. - URL: <http://en.unesco.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина.	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций	8	Предмет и метод сравнительного правоведения
Методология сравнительного правоведения	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций	8	Виды сравнительных исследований.
История сравнительного правоведения	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к контрольной работе и тестированию	9	Состояние сравнительного правоведения.
Понятие и классификация правовых систем современности	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	8	Классификация правовых систем.
Общая характеристика романо-германской правовой семьи	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	8	Общее и особенное в правовых системах стран романо-германской правовой семьи.
Правовая семья общего права	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	8	Особенности права США: прецедент и законодательство, деятельность Верховного суда..
Правовая семья религиозного и традиционного права	Подготовка к блиц-опросу, подготовка к тестированию	8	Иудейское право: история, источники, место иудейского права в современном Израиле.
Механизм сближения национальных правовых систем	Подготовка к блиц-опросу, подготовка к тестированию	8	Модельные законодательные акты.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке

вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение

к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает обработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.
3. Преподаватель:
 - разрабатывает и/или подбирает кейс;
 - разрабатывает сценарий проведения занятия;
 - определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
 - определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
 - подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Магистрант:

- самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий

улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше

участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении

проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которым работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналогии и способы решения похожих проблем;
 - спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
 - окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Цель выполнения контрольной работы - получить специальные знания по определенной теме в процессе подготовки работы. Основные задачи выполняемой работы: закрепление полученных ранее теоретических знаний, выработка навыков самостоятельной работы по учебной дисциплине, выяснение уровня подготовленности студента к текущей аттестации и будущей практической работе, освоение методов и приемов решения практических конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.

- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniya>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-mir.ppf/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Сравнительное правоведение

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *40.04.01 Юриспруденция*

**Направленность (профиль): *международное экономическое (коммерческое)
право***

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная*

Год набора: *2020*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Сравнительное правоведение** – установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ПК-2 (3) способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности			+
ПК-4 (3) способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления			+
ПК-5 (3) способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению			+
ПК-6 (3) способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению			+

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
коррупционного поведения			

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 (3) способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	(ЗЗ) Знать: концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; (УЗ) Уметь: устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; (ВЗ) Владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценке;
ПК-4 (3) способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	(ЗЗ) Знать: теоретические основы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; (УЗ) Уметь: устанавливать обстоятельства, имеющие значение для применения общего международного права; (ВЗ) Владеть: навыками поиска источников международного уголовного права и международного уголовного процесса;
ПК-5 (3) способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	(ЗЗ) Знать: комплекс правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих (составы правонарушений, меры ответственности, процессуальная форма, меры процессуального принуждения и т.д.); (УЗ) Уметь: прогнозировать тенденции правонарушающего поведения и преступности при оценке текущих

	событий современной политической жизни страны и в мире; (ВЗ) Владеть навыками идейно-нравственного воздействия на окружающих с целью формирования у них убеждений и ценностных ориентаций, связанных с правомерным поведением;
ПК-6 (З) способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	(ЗЗ) Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов тех дисциплин, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону; (УЗ) Уметь: давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции; (ВЗ) Владеть: навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности .

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций			
		ПК-2(З)	ПК-4(З)	ПК-5(З)	ПК-6(З)
Текущий контроль					
Тема 1. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина	Конспект лекций			+	+
Тема 2. Методология сравнительного правоведения.	Конспект лекций			+	+
Тема 3. История сравнительного правоведения	Контрольная работа	+	+		
Темы 1-3.	Тестирование (РК-1)			+	+
Тема 4. Понятие и классификация правовых систем современности	Блиц-опрос			+	
	Кейсы	+	+		
Тема 5. Общая характеристика романо-германской правовой семьи	Блиц-опрос			+	+
Тема 6. Правовая семья общего права	Блиц-опрос			+	

	Кейсы	+	+		
Тема 7. Правовая семья религиозного и традиционного права	Блиц-опрос				
	Кейсы	+	+		
Тема 8. Механизм сближения национальных правовых систем.	Блиц-опрос			+	
Темы 1-7.	Тестирование (РК-2)			+	+
Промежуточный контроль					
Темы 1-7.	Экзамен	+	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Блиц-опрос	Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов по темам
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи, кейс-анализа
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов, заданий

Характеристика оценочного средства №1
Блиц-опрос

Тема 6. Правовая семья общего права.

1. Роль статутного права.
2. Доктрина как источник права.

<u>Блиц-опрос</u> Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №2

Кейс (ситуационное задание)

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Тема 2. Методология сравнительного правоведения

Казус 2.1.

Проанализируйте следующие понятия: «семья правовых систем» (Р. Давид), «правовые круги» (К.-Х. Эберт, М. Рейнштайн), «форма правовых систем» (И. Сабо), «структурная общность» (С.С. Алексеев).

Вопросы:

1. Определите критерии классификации правовых систем, использованные авторами.
2. Выделите особенности авторской классификации правовых систем.
3. Разграничьте понятия «типология» и «классификация» применительно к систематизации правовых систем современности.

<u>Кейс-задача (ситуационное задание)</u>	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблеме.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблеме.

3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3

Тест

Тема №1-8

1. Что означает термин «правовая семья»?

- а) конкретно-историческая совокупность источников права, механизмов правового воздействия, юридической практики и господствующей правовой идеологии, сформировавшаяся в пределах юрисдикционной территории государства;
- б) совокупность различных групп правовых систем;
- в) совокупность национальных правовых систем.

2. Первая кафедра сравнительного правоведения была создана:

- а) в Германии;
- б) в России;
- в) в Бельгии;
- г) во Франции;

3. Первый Международный конгресс сравнительного права был проведен:

- а) в 1869 г.;
- б) в 1870 г.;
- в) в 1905 г.;
- г) в 1900 г.

4. Одной из сфер применения сравнительно-правовых исследований в области международного частного права является:

- а) кодификация;
- б) унификация;
- в) инкорпорация;
- г) консолидация.

5. В период Нового времени единая схема иерархической системы источников права появляется в:

- а) мусульманской правовой системе;
- б) романо-германской правовой системе;
- в) дальневосточной правовой системе;
- г) англосаксонской правовой системе.

Тесты**Критерии оценки:**

Критерии оценки:	
Максимум 9-10 баллов	20–25 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	17-19 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	13-16 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-12 правильных ответов (менее 50% ответов)

Характеристика оценочного средства №4**Контрольная работа****Примерные задания****Тема 2. Методология сравнительного правоведения****Задание 1.**

На основе изучения Методических рекомендаций по сравнительному анализу национальных законодательств государств - участников Договора от 29 марта 1996 года (подготовлены Институтом законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации) укажите критерии сопоставления законодательных и иных нормативных правовых актов с указанием самостоятельно подобранных примеров.

Задание 2.

Перечислите основные виды сравнительно-правовых исследований с указанием самостоятельно подобранных примеров.

Задание 3.

Применительно к теме Вашей магистерской диссертации сформулируйте объект и предмет возможного сравнительно-правового исследования, определите его разновидность.

<u>Контрольная работа</u> Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы;

	Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Контрольная работа не выполнена

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и функции сравнительного правоведения.
2. Объект и предмет сравнительного правоведения.
3. Соотношение сравнительного права и сравнительно-правового метода.
4. Методология сравнительного правоведения.
5. Аксиомы и общие правила сравнительно-правового анализа.
6. Формы сравнения.
7. Формирование и развитие представлений о сравнительном правоведении.
8. Сравнительное правоведение в России.
9. Сравнительное правоведение Германии.
10. Французская школа сравнительного законодательства.
11. Сравнительное правоведение США.
12. Сравнительное правоведение Англии.
13. Использование результатов сравнительно-правовых исследований.
14. Сравнительное правоведение и международное право.
15. Правовая система как основное понятие сравнительного правоведения.
16. Правовая семья – специфическая категория сравнительного правоведения.
17. Основные критерии классификации правовых систем.
18. История формирования романо-германской правовой семьи.
19. Роль рецепции римского права в становлении романо-германской правовой семьи.
20. Общая характеристика современного состояния романо-германской правовой семьи.
21. Источники романо-германского права: понятие, виды.
22. Структура романо-германского права.
23. Основные различия между романским и германским правом.
24. Правовые системы Скандинавских стран.
25. Правовые системы стран Латинской Америки.
26. История становления и развития англосаксонской правовой семьи.
27. Понятие и предпосылки возникновения общего права и права справедливости.
28. Источники англосаксонского права: понятие, виды.
29. Структура английского права.
30. Основные институты английского права.
31. Особенности правовой системы Шотландии.
32. Особенности правовой системы США.
33. Источники права США.
34. Соотношение федерального права США и права штатов.
35. Конституционный надзор в США.
36. Правовые системы стран Британского Содружества.
37. Тенденции к сближению стран романо-германской и англосаксонской правовых семей.
38. История становления мусульманского права.
39. Мусульманское право: источники и структура.
40. Мусульманское право и право мусульманских стран.
41. Иудейское право как вид религиозной правовой системы.
42. Индусское право как вид религиозной правовой системы.
43. Каноническое (церковное) право. Правовая система Ватикана.
44. Особенности восточного правопонимания.
45. Китайское традиционное право: источники и основные институты.
46. Особенности правовой системы Китая.
47. Японское право: источники и основные институты.
48. Обычное право Африки: источники и основные институты.

49. Современное право африканских государств.
50. Смешанные правовые системы: общая характеристика.
51. Историческое развитие правовой системы России.
52. Российская правовая культура.
53. Современное состояние правовой системы России.
54. Источники и структура современного российского права.
55. Особенности социалистического права.
56. Эволюция советского права.
57. Роль юридической профессии в государствах, относящихся к разным правовым семьям.
58. Механизм сближения национальных правовых систем.

Приложение 1.7

Форма билета для экзамену

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

международное публичное право

Дисциплина Сравнительное правоведение

1. Предмет и функции сравнительного правоведения.
2. Механизм сближения национальных правовых систем.

Составитель _____ С.В. Щербаков

Заведующий кафедрой _____ А. А. Данельян

«___» _____ 2019 г.

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности,

исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Юридическая техника

Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
**Направленность (профиль): Международное экономическое
(коммерческое) право**
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: С.В. Щербаков Рабочая программа дисциплины (модуля): Юридическая техника – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., проф.	Данельян А.А. д.ю.н., проф.		
Год утверждения (переподтверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 7 от 07.11.2019	№ 12 от 12.01.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., проф. Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	Жильцов С.С. д.п.н., профессор		
Год утверждения (переподтверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля)

Юридическая техника

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Задачи дисциплины:

- а) содействовать приобретению обучающимися знаний в области юриспруденции
- б) создать условия для овладения обучающимися методами разработки и принятия управленческих решений, общенаучными, специальными и частнонаучными методами;
- в) способствовать усвоению обучающимися основ отраслевых, специальных и прикладных юридических наук.
- г) научить методам овладения юридической техникой для целей правотворческой, правоприменительной, контрольно-надзорной практики, а также укрепления законности и правопорядка в РФ;
- д) развивать правовую культуру и формировать навыки составления юридических документов, связанных с реализацией собственных должностных функций, принятием компетентных решений в профессиональной деятельности.

Структура комплекса учебно-методической документации соответствует логике задач, стоящих перед слушателями, и условиям, в которых они обучаются. В комплексе представлена рабочая программа курса. Она дает возможность ориентироваться в объеме и темах курса.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность квалифицированно систематизировать и совершенствовать правовые акты (ДК-1);	Знать: - методы и средства систематизации и совершенствования правовых актов; Уметь: - квалифицированно применять приемы и средства юридической техники; Владеть: - навыками по разработке и систематизации правовых актов;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.01 «Юридическая техника» относится к факультативам и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе в 1-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Изучение данной дисциплины базируется на знании общих принципов международного права и его отраслей: права международных договоров и права международных организаций.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	История и методология юридической науки	X	X				-	-	-	-	-
2.	Сравнительное правоведение	X	X				-	-	-	-	-

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 1 зачетную единицу, 36 часов, из которых 20 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем, контроль (зачет) и 16 часов составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	20	20							
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	10	10							
Семинары (С)	10	10							
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	16	16							
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	36/1	36							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Понятие, значение и элементы юридической техники.

Формирование юридической техники как инструмента составления качественных юридических документов. Понятие юридической техники. Основные правила, средства и приемы юридической техники. Виды юридической техники. Значение юридической техники в юридической практике.

ТЕМА 2. Юридические конструкции и правовые аксиомы. Язык права.

Понятие и значение юридических конструкций. Функции и виды юридических конструкций. Правоотношение – юридическая конструкция. Правовые аксиомы: понятие и значение, виды. Техника юридических дефиниций: понятие юридической дефиниции, требования и проблемы использования. Требования, предъявляемые к языку права.

ТЕМА 3. Правотворческая, правореализационная и интерпретационная юридическая техника.

Понятие и основные требования законодательной техники. Структура и реквизиты нормативно-правовых актов. Понятие и формы реализации права. Стадии правоприменительного процесса. Общая характеристика толкования права. Техника толкования права: понятие, признаки. Грамматическое толкование. Логическое толкование. Систематическое толкование. Специально-юридическое толкование. Историко-политическое толкование. Пути совершенствования правотворческой техники.

ТЕМА 4. Правила составления и оформления правовых актов.

Понятие и виды правовых актов. Понятие правотворчества и его методологические основы. Способы изложения норм права. Норма права и статья нормативно-правового акта. Понятие коллизий в праве и способы их преодоления. Понятие и способы систематизации нормативно-правовых актов. Особенности составления и оформления индивидуальных правовых актов: актов правоприменения, договоров, претензий, жалоб, заявлений.

ТЕМА 5. Техника юридического диалога.

Роль межличностных коммуникаций в деятельности юриста. Понятие проблемной ситуации в сфере правовой деятельности и способы ее разрешения. Определение юридического диалога и его виды: беседа, консультация, судебные прения, публичное выступление, полемика, реплика. Диалектика (логика) юридического диалога. Юридическое доказательство: понятие, виды, способы. Стратегия и тактика юридического диалога. Дедуктивный и индуктивный способы ведения диалога. Конструктивный и деструктивный юридический диалог. Этика юридического диалога. Соотношение цели и средств в юридическом диалоге. Понятие и виды уловок (манипуляций) в юридическом диалоге. Организационно-процедурные уловки в юридическом диалоге.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	

1.	1.	Понятие, значение и элементы юридической техники	2	2	блиц-опрос,
2.	2.	Юридические конструкции, правовые аксиомы. Язык права.	2	2	дискуссия
3.	3.	Правотворческая, правореализационная и интерпретационная юридическая техника.	2	2	блиц-опрос,
4.	4.	Правила составления и оформления правовых актов	2	2	блиц-опрос
5.	5.	Техника юридического диалога.	2	2	тестирование
		Всего часов	10	10	
		Промежуточный контроль	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Протасов, В. Н. Актуальные проблемы теории права: что и как регулирует право [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Протасов. - Москва : Юрайт, 2020. - 137 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/447645>.
2. Селютина, Е. Н. История и методология юридической науки [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е.Н. Селютина, В.А. Холодов. - Москва : Юрайт, 2019. - 224 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433816>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Проблемы истории, методологии и теории юридической науки [Электронный ресурс] : монография / отв. ред. А. В. Корнев. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 528 с. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/document?id=337010>
2. Сырых, В. М. История и методология юридической науки [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Сырых. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 512 с. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/document?id=347472>
3. Тарасов, Н. Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Тарасов. - Москва : Юрайт, 2019. - 218 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-i-metodologiya-yuridicheskoy-nauki-metodologicheskie-problemy-yurisprudencii-428446>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.mid.ru/ru/home>
2. Организация Объединенных Наций (ООН / UN)[Электронный ресурс]. – URL: <http://www.un.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие, значение и элементы юридической техники	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	4	
Юридические конструкции, правовые аксиомы. Язык права.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к дискуссии	4	
Правотворческая, правореализационная и интерпретационная юридическая техника.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	4	
Правила составления и оформления правовых актов	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	4	

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как

она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных

позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?

- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Дискуссия

Дискуссия позволяет студентам высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учит аргументированно отстаивать своё мнение и в то же время демонстрировать глубину и осознанность усвоения изученного материала. Одновременно, это и разновидность массового устного опроса, позволяющего преподавателю в сравнительно небольшой временной промежуток выяснить уровень знаний студентов целой академической группы по конкретному разделу курса.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы

теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

Примерные вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие юридического документа и требования, предъявляемые к нему.
2. Юридическая техника: понятие, структура и виды. Значение юридической техники в практической деятельности юриста.
3. Соотношение понятий: «юридическая технология», «юридическая
4. техника», «юридическая тактика», «юридическая стратегия».
5. Основные правила, средства и приемы юридической техники.
6. Понятие, функции, виды юридических конструкций.
7. Правовые аксиомы: понятие и значение.
8. Правовые презумпции и их роль в правовом регулировании и правоприменительной деятельности.
9. Общая характеристика правовых фикций.
10. Фиктивные действия и фиктивные состояния. Особенности использования фиктивных конструкций в противоправных целях.
11. Требования, предъявляемые к языку права.
12. Юридическая терминология. Правила применения юридических терминов.
13. Оценочные понятия, пределы и правила их применения.
14. Юридические дефиниции и требования, предъявляемые к ним.
15. Структура и реквизиты нормативно-правовых актов.
16. Понятие концепции нормативного правового акта, ее структура и значение.
17. Техничко-юридические критерии качества закона.
18. Экспертиза нормативных актов как средство юридической техники.
19. Технические особенности составления юридических документов гражданами.
20. Особенности правоприменительных актов, составляемых судами, органами прокуратуры и следствия.
21. Техника ведения договорной работы.
22. Техника толкования права: понятие, признаки.
23. Технические особенности создания и оформления интерпретационных актов.
24. Техника опубликования нормативных актов.
25. Жаргонизмы в праве и пределы их использования.
26. Технические особенности толкования права по объему.
27. Отсылка как технико-юридический прием.

28. Дефекты технико-юридического оформления правовых актов.
29. Кодификация и правила ее проведения.
30. Правила юридической техники при оформлении нормативных правовых актов временного действия.
31. Примечание в российском праве: природа и виды.

Примерная тематика рефератов и презентаций:

1. Юридическая техника в структуре теории государства и права, её цели и задачи.
2. Юридическая техника в древнем мире.
3. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира.
4. Правила достижения социальной адекватности юридических документов.
5. Правила обеспечения логики юридических документов.
6. Документооборот: проблемы оптимизации.
7. «Юридическая технология», «юридическая техника», «юридическая тактика», «юридическая стратегия»: проблемы определения и соотношения понятий.
8. Правонарушение – юридическая конструкция.
9. Правовые презумпции в правовом регулировании общественных отношений.
10. Характеристика отраслевых правовых презумпций.
11. Язык закона.
12. Оценочные понятия в праве.
13. Жаргонизмы в праве и пределы их использования.
14. Реквизитные правила оформления юридических документов.
15. Понятие и виды правовых аксиом.
16. Дефекты законодательной техники.
17. Ошибки правоприменения.
18. Техника ведения договорной работы.
19. Особенности юридической техники локальных правовых актов.
20. Интерпретационная техника.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.

- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ -

<https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо

интерактивная).

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Юридическая техника

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное экономическое
(коммерческое) право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020**

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Юридическая техника** - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ДК-1 (1) способность квалифицированно систематизировать и совершенствовать правовые акты	+		

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ДК-1 (1) способность квалифицированно систематизировать и совершенствовать правовые акты	(З1) Знать: методы и средства систематизации и совершенствования правовых актов; (У1) Уметь: квалифицированно применять приемы и средства юридической техники; (В1) Владеть: навыками по разработке и систематизации правовых актов;

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций
		ДК-1(1)

Текущий контроль							
Тема 1. Понятие, значение и элементы юридической техники	Конспект лекций	+					
Тема 2. Юридические конструкции, правовые аксиомы. Язык права.	Конспект лекций	+					
Тема 3. Правотворческая, правореализационная и интерпретационная юридическая техника.	Контрольная работа	+					
Тема 4. Правила составления и оформления правовых актов	Блиц-опрос	+					
Тема 5. Техника юридического диалога.	Подготовка к тестированию	+					
Темы 1-5.	Тестирование (РК-1)	+					
Промежуточный контроль							
Темы 1-5	Зачет	+					

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Блиц-опрос	Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов по темам
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов, заданий

Характеристика оценочного средства №1

Блиц-опрос

ТЕМА 4. Правила составления и оформления правовых актов.

Вопросы:

1. Понятие и виды правовых актов.
2. Понятие правотворчества и его методологические основы.
3. Способы изложения норм права. Норма права и статья нормативно-правового акта.
Понятие коллизий в праве и способы их преодоления.

ТЕМА 5. Техника юридического диалога.

Вопросы:

1. Роль межличностных коммуникаций в деятельности юриста.
2. Понятие проблемной ситуации в сфере правовой деятельности и способы ее разрешения.
3. Определение юридического диалога и его виды: беседа, консультация, судебные прения, публичное выступление, полемика, реплика.

<u>Блиц-опрос</u>	
Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы

0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3

Тест

Тема №1-5

1. Систему юридических наук составляют:

- 1) естественные, общественные, технические науки;
- 2) отраслевые, межотраслевые, историко-теоретические науки;
- 3) фундаментальные, прикладные, познавательные науки;
- 4) естественные, натуралистические, технические.

2. Какому понятию соответствует определение: «Система основных идей, или совокупность объединенных общим принципом (законом) научных положений в какой-либо отрасли знаний»:

- 1) наука;
- 2) концепция;
- 3) теория;
- 4) соответствует всем перечисленным выше понятиям.

3. Предмет юридической науки составляют:

- 1) основные и общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права;
- 2) частные закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений, их сущность;
- 3) исследование определенной сферы государственной жизни и конкретной отрасли права;
- 4) все ответы правильные.

4. Обще теоретическими принципами исследования права являются:

- 1) анализ, аналогия, обобщение, гипотеза;
- 2) историзм, плюрализм, объективность;
- 3) абстрагирование, сравнение, моделирование;
- 4) все ответы правильные.

5. К частным методам теории права можно отнести:

- 1) формально-юридический, юридической компаративистики;
- 2) правового эксперимента, правового прогнозирования;
- 3) структурно-функциональный, формально-логический;
- 4) компьютерной обработки, моделирования.

6. Какой из перечисленных методов теории права нарушает закономерность перечня:

- 1) моделирование;
- 2) аналогия;
- 3) абстрагирование;
- 4) толкование норм права.

Тесты**Критерии оценки:**

Критерии оценки:	
Максимум 9-10 баллов	20–25 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	17-19 правильных ответов (67-79 % ответов)

3-5 баллов	13-16 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-12 правильных ответов (менее 50% ответов)

Приложение 1.5

Характеристика оценочного средства №4

Контрольная работа

Примерные задания

ТЕМА 1. Понятие, значение и элементы юридической техники.

Вопросы:

1. Формирование юридической техники как инструмента составления качественных юридических документов.
2. Понятие юридической техники.
3. Основные правила, средства и приемы юридической техники. Виды юридической техники. Значение юридической техники в юридической практике.

ТЕМА 2. Юридические конструкции и правовые аксиомы. Язык права.

Вопросы:

1. Понятие и значение юридических конструкций.
2. Функции и виды юридических конструкций.
3. Правоотношение – юридическая конструкция.
4. Правовые аксиомы: понятие и значение, виды. Техника юридических дефиниций: понятие юридической дефиниции, требования и проблемы использования.

Контрольная работа Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения;

	Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Контрольная работа не выполнена

Перечень вопросов к зачету:

1. Понятие юридического документа и требования, предъявляемые к нему.
2. Юридическая техника: понятие, структура и виды. Значение юридической техники в практической деятельности юриста.
3. Соотношение понятий: «юридическая технология», «юридическая
4. техника», «юридическая тактика», «юридическая стратегия».
5. Основные правила, средства и приемы юридической техники.
6. Понятие, функции, виды юридических конструкций.
7. Правовые аксиомы: понятие и значение.
8. Правовые презумпции и их роль в правовом регулировании и правоприменительной деятельности.
9. Общая характеристика правовых фикций.
10. Фиктивные действия и фиктивные состояния. Особенности использования фиктивных конструкций в противоправных целях.
11. Требования, предъявляемые к языку права.
12. Юридическая терминология. Правила применения юридических терминов.
13. Оценочные понятия, пределы и правила их применения.
14. Юридические дефиниции и требования, предъявляемые к ним.
15. Структура и реквизиты нормативно-правовых актов.
16. Понятие концепции нормативного правового акта, ее структура и значение.
17. Техничко-юридические критерии качества закона.
18. Экспертиза нормативных актов как средство юридической техники.
19. Технические особенности составления юридических документов гражданами.
20. Особенности правоприменительных актов, составляемых судами, органами прокуратуры и следствия.
21. Техника ведения договорной работы.
22. Техника толкования права: понятие, признаки.
23. Технические особенности создания и оформления интерпретационных актов.
24. Техника опубликования нормативных актов.
25. Жаргонизмы в праве и пределы их использования.
26. Технические особенности толкования права по объему.
27. Отсылка как технико-юридический прием.
28. Дефекты технико-юридического оформления правовых актов.
29. Кодификация и правила ее проведения.
30. Правила юридической техники при оформлении нормативных правовых актов временного действия.
31. Примечание в российском праве: природа и виды.

Форма билета для экзамена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

Международное экономическое (коммерческое) право

Дисциплина Юридическая техника

1. Юридические дефиниции и требования, предъявляемые к ним.
2. Структура и реквизиты нормативно-правовых актов.

Составитель _____ С.В. Щербаков

Заведующий кафедрой _____ А. А. Данельян

«__» _____ 2019 г.

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не

подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дипломатическое и консульское право

Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
**Направленность (профиль): Международное экономическое (коммерческое)
право**
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: Ястребова А.Ю., Анисимов И.О. Рабочая программа дисциплины (модуля): Дипломатическое и консульское право – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., проф.	Данельян А.А. д.ю.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 7 от 07.11.2019	№ 12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян д.ю.н., проф. Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	Жильцов С.С. д.п.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Дипломатическое и консульское право

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): формирование у обучающихся представления о комплексном и целостном характере права внешних сношений, как отрасли международного публичного права, нормы которой имеют признаки, характерные для определенных видов деятельности субъектов международного права; формирование у магистрантов целостного образа источников права внешних сношений, обретение магистрантами навыков понимания подлинного смысла международных договоров, относящихся к праву внешних сношений, в контексте их правоприменительной практики; получение магистрантами навыков давать грамотные правовые оценки случаев нарушения неприкосновенности официальных лиц, пользующихся международной защитой, а также верно определять субъектов таких нарушений и порядка привлечения их к международно-правовой ответственности.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1 (2) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	(32) Знать: социальную ответственность представителей юридической профессии, коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению; (У2) Уметь: доказывать ценность права; отличать правомерное и неправомерное поведение; дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; (В2) Владеть: навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности;
ОК-2 (2) способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	(32) Знать: требования профессиональной этики юриста-международника; (У2) Уметь: действовать в соответствии с должностными инструкциями; формировать суждения по правовым вопросам с этических позиций; (В2) Владеть: навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;
ОК-3 (2) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	(32) Знать: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития и творческого потенциала; основные принципы и законы развития культуры мышления; (У2) Уметь: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; организовать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; анализировать научную информацию; осуществлять сравнительный анализ различных теоретических

	утверждений и обобщений; (В2) Владеть: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности с использованием собственного творческого потенциала; технологиями приобретения и использования знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня;
ОК-5 (2) компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	(32) Знать: методы представления и описания результатов проектной деятельности; юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; основные принципы осуществления коллективного труда в сфере научно-исследовательских работ; (У2) Уметь: проверять и анализировать проектную документацию; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; выстраивать аргументы в пользу сотрудничества; критически оценивать проблемные ситуации, выделять затруднения и противоречия в групповой коммуникации; преодолевать барьеры коммуникации; (В2) Владеть: навыками управления процессом обсуждения и доработки проекта в коллективе; навыками разработки технического задания проекта; навыками написания, оформления и презентации научных работ; навыками проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества в социальной группе; навыками эффективного делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловой переписки); способностью защищать свою научную позицию;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина М1.В.ДВ.01 «Дипломатическое и консульское право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части общенаучного цикла блока М1-дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе во 2-ом семестре.

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Содержание дисциплины базируется на знании слушателями актуальных проблем международного права и таких его институтов, как «Принципы международного права»,

«Источники международного права», «Территория в международном праве», «Юрисдикция государств» и «Ответственность в международном праве».

Дипломатическое и консульское право находится в логической взаимосвязи с правом международных договоров и правом международных организаций.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Международное экономическое право			X	X	X	-	-	-	-	-

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной и очно-заочной форме составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 20 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, контроль (зачет) и 52 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	20	20							
Лекции (Л)	6	6							
Семинары (С)	14	14							
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	52	52							
Форма промежуточной аттестации Зачет									
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2	72/ 2							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием

отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема № 1. Дипломатическое и консульское право как отрасль международного публичного права.

Исторические и международно-правовые основы формирования и развития права внешних сношений.

Кодификация и прогрессивное развитие права внешних сношений. Современная система и структура права внешних сношений.

Источники права внешних сношений: договорные и обычные нормы международного права, нормы международной вежливости, обыкновения и нормы дипломатического протокола.

Нормы внутреннего права государств, направленные на регулирование внешних сношений государств, соотношение этих норм с нормами и принципами права внешних сношений.

Нормы права внешних сношений, направленные на регламентацию деятельности постоянных дипломатических представительств и консульских учреждений государств.

Нормы права международных организаций, направленные на регулирование внешних сношений этих организаций с государствами и другими международными организациями. Многосторонняя дипломатия и порядок применения в ней норм права международных организаций и норм права внешних сношений.

Особенности нормативной регламентации деятельности международных конференций, проводимых под эгидой международных организаций. Соотношение норм права внешних сношений и норм права международных конференций.

Тема № 2. Внутренние и зарубежные органы внешних сношений субъектов международного права.

Официальные отношения как публичные общественные отношения в деятельности органов субъектов международного права.

Органы внешних сношений субъектов международного права: понятие, общая характеристика и виды.

Особенности правового регулирования организации и деятельности зарубежных органов внешних сношений, правовые основания координации международных связей субъектов РФ.

Особенности правового регулирования организации и деятельности внутригосударственных органов внешних сношений. Механизм осуществления внешнеполитической деятельности как часть государственного механизма Российской Федерации: компетенция федеральных и региональных органов внешних сношений.

Постоянные и временные зарубежные органы внешних сношений.

Правовое регулирование внешнеполитической деятельности органов внешних сношений в зарубежных странах.

Тема № 3. Дипломатические представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности.

Понятие дипломатического представительства, его аккредитация в государстве пребывания и историко-правовые основания его неприкосновенности, иммунитетов и привилегий. Обязанность принимающего государства принять все необходимые меры по обеспечению неприкосновенности дипломатического представительства и создать условия для его нормального функционирования.

Недопустимость использования помещений дипломатической миссии для целей, несовместимых с ее официальными функциями. Принцип взаимности.

Классы, функции и состав дипломатических представительств. Дипломатическая почта и вопрос о неприкосновенности официальной

корреспонденции дипломатической миссии. Дипломатический курьер. Международно-правовой статус сотрудников дипломатических миссий и членов их семей и порядок их аккредитации.

Иммунитеты и привилегии дипломатических агентов, членов административно-технического и обслуживающего персонала. Представительный характер иммунитетов дипломатических представителей и неприкосновенность их резиденций. Принцип взаимности.

Численный состав дипломатических представителей и порядок его международно-правового регулирования. Связь гражданства дипломатических агентов, членов административно-технического и обслуживающего персонала миссий с их иммунитетами и привилегиями.

Соотношение обязанности персонала дипломатической миссии соблюдать законы и административные правила страны пребывания, обязанность не использовать свой особый статус в целях личной выгоды с дипломатическими иммунитетами и привилегиями.

Признание государства и порядок аккредитации в нем дипломатической миссии. Начало и прекращение дипломатической миссии.

Последствия разрыва дипломатических отношений и порядок их восстановления. Дипломатический корпус и его международно-правовое положение. Статус главы дипломатического корпуса.

Норма о «*persona non grata*» в отношении дипломатического представителя и порядок ее применения. Дисмисл.

Тема № 4. Консульские представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Международно-правовой статус сотрудников консульских учреждений. Консульские иммунитеты и привилегии.

Консульское право как часть права внешних сношений: понятие и предмет. Становление и развитие института консульского права. Источники консульского права. Основные отличия в функциях дипломатических представительств и консульских учреждений.

Основные функции консульских учреждений: понятие, виды, порядок и формы их осуществления. Отдельные консульские учреждения и консульские отделы дипломатических представительств: понятие и компетенция. Почетные консулы.

Классы и ранги консульских должностных лиц. Консульский корпус и правовое положение его дуайена.

Установление и прекращение консульских отношений. Консульский патент и экзекватура.

Консульские иммунитеты и привилегии: понятие, правовая регламентация их предоставления и использования. Функциональный характер консульских иммунитетов и привилегий. Привилегии и иммунитеты почетных консульских учреждений и почетных консулов.

Тема № 5. Специальные миссии, представительства государств при международных организациях, представительства международных организаций: правовой статус, привилегии, иммунитеты. Международные конференции как одна из форм дипломатической деятельности.

Специальные миссии: понятие и правовое регулирование их деятельности. Отличительные признаки специальных миссий в сравнении с постоянными дипломатическими представительствами.

Специальные миссии как временные зарубежные органы внешних сношений. Формы и виды специальных миссий. Правовой статус специальных миссий, привилегии и иммунитеты членов миссий. Иммунитеты и привилегии лиц высокого ранга, возглавляющих миссии.

Представительства государств при международных организациях: понятие, виды, статус и функции. Статус постоянных представительств государств при ООН.

Особенности правового статуса наблюдателей при международных организациях: порядок назначения, состав, привилегии и иммунитеты.

Многосторонняя дипломатия и представительский характер иммунитетов и привилегий членов делегаций в органах ООН.

Международные конференции, проводимые под эгидой международных организаций, как одна из форм многосторонней дипломатической деятельности: содержание данной формы и

международно-правовое регулирование их организации и деятельности. Международные конференции ad hoc как форма многосторонней дипломатии. Международные конференции на высшем уровне. Порядок принятия решений международных конференций и их юридическая сила.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических Занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Дипломатическое и консульское право как отрасль международного публичного права.	2	2	Блиц опрос, кейсы
2.	2	Внутренние и зарубежные органы внешних сношений субъектов международного права.	2	2	Блиц-опрос, кейсы
3.	3	Дипломатические представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности.		2	Блиц опрос, кейсы, контрольная работа
4.	1-3.	Рубежный контроль №1	1		Тест
5.	4	Консульские представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Международно-правовой статус сотрудников консульских учреждений. Консульские иммунитеты и привилегии.		2	Блиц-опрос, кейсы
6.	5	Специальные миссии, представительства государств при международных организациях, представительства международных организаций: правовой статус, привилегии, иммунитеты. Международные конференции как одна из форм дипломатической деятельности.	2	4	Блиц-опрос, кейсы
7.	4-5	Рубежный контроль №2	1		Тест
		Всего часов	6	14	
		Промежуточный контроль	Зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Каламкарян, Р. А. Международное право [Электронный ресурс] : учебник / Р. А. Каламкарян, Ю. И. Мигачев. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 632 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/425566>.
2. Ястребова, А. Ю. Право внешних сношений : учебно-методическое пособие / А. Ю. Ястребова, И. О. Анисимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Белый Ветер, 2018. - 256 с.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Дипломатическая служба : учебное пособие / под ред. А. В. Торкунова. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 351 с.
2. Дипломатическая служба зарубежных стран : учебник / под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 399 с.
3. Международное право [ЭБ ДА] : учебник / отв. ред. С. А. Егоров. - Москва : Статут, 2016. - 848 с.
4. Самойленко, В. В. Дипломатическая служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Самойленко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2014. - 336 с. – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/document?id=122556>.
5. Словарь международного права / отв. ред. С. А. Егоров. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва : Статут, 2014. - 494 с.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Венский протокол о рангах дипломатических представителей от 7/19 марта 1815 г. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1902303>.
2. Конвенция о привилегиях и иммунитетах Объединенных Наций от 13 февраля 1946 г. // Действующее международное право. Т. 1. - М.: Московский независимый институт международного права, 1996. С. 615 - 619.
3. Венская конвенция о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. 29 апр. 1964. № 18, ст. 221.
4. Венская конвенция о консульских сношениях от 24 апреля 1963 г. // Сборник международных договоров СССР. М., 1991. Вып. XLV. С. 124–147.
5. Конвенция о специальных миссиях от 08 декабря 1969 г. // Действующее международное право. Т. 1. - М.: Московский независимый институт международного права, 1996. С. 562 - 580.
6. Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов от 14 декабря 1973 г. // Действующее международное право. Т. 3. - М.: Московский независимый институт международного права, 1997. С. 18 - 23.

7. Венская конвенция о представительстве государств в их сношениях с международными организациями универсального характера от 14 марта 1975 г. // Действующее международное право. Т. 1. - М.: Московский независимый институт международного права, 1996. С. 582 - 615.
8. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - № 9. - Ст. 851.
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (ред. от 19.12.2016) // Собрание законодательства РФ. - 18.11.2002. - №46.
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 03.04.2014 № 195-ФЗ (ред. от 03.04.2017) // Российская газета. - 31.12.2001. - №256.
11. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (ред. от 17.04.2017) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - №25.
12. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 №174-ФЗ (ред. от 28.03.2017) // Собрание законодательства РФ. - 24.12.2001. - №52.
13. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17.12.1997 г. № 2-ФКЗ (с изм. и доп. в редакции № 12-ФКЗ от 28.12.2016.) // Собрание законодательства РФ. - 22.12.1997. - № 51. - Ст. 5712.
14. Федеральный закон «Консульский устав Российской Федерации» от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ (ред. от 21.06.2014) // Собрание законодательства РФ. - 12.07.2010. - №28. - Ст. 3554.
15. Федеральный закон «О международных договорах Российской Федерации» от 15.07.1995 № 101-ФЗ. (ред. от 12.03.2014 г.) // Собрание законодательства РФ. - 17.07.1995. - №29. - Ст. 2757.
16. Федеральный закон «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ. (ред. от 5 октября 2015 г.) // Собрание законодательства РФ. - 02.08.2010. - № 31. - Ст. 4174.
17. Указ Президента Российской Федерации «Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 11 июля 2004 года №865 (с изм. и доп. в редакции Указа Президента РФ от 20.07.2017.) // Собрание законодательства РФ. - 12.07.2004. - № 28. - Ст. 2880.
18. Указ Президента Российской Федерации от 8 ноября 2011 г. №1478 «О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации - 14.11.2011. - № 46. - Ст. 6477.
19. Указ Президента Российской Федерации от 28 октября 1996 года №1497 «Об утверждении Положения о Посольстве Российской Федерации» (с изм. и доп. в редакции Указов Президента РФ от 21.08.2012, 18.02.2017.) // Собрание законодательства РФ. - 04.11.1996. - № 45. - Ст. 5090.
20. Указ Президента Российской Федерации от 7 сентября 1999 года №1180 «Об утверждении Положения о Чрезвычайном и Полномочном После Российской Федерации в иностранном государстве» (с изм. и доп. в редакции Указа Президента РФ от 18.02.2017.) // Собрание законодательства РФ. - 03.01.2000. - №1 (часть II). - Ст. 101.
21. Указ Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 г. №1371 «Об утверждении Положения о порядке присвоения и сохранения дипломатических рангов дипломатическим работникам Министерства иностранных дел Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, территориальных органов — представительств Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 15.10.1999. - № 42. - Ст. 5012.

22. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации В.В. Путиным 30 ноября 2016 г.) // Собрание законодательства РФ. - 05.12.2016 г. - № 49. - Ст. 6886.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Всемирный таможенный союз (BTC / WCO)[Электронный ресурс].- URL: <http://www.wcoomd.org/>.
2. Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций (ГА ООН / UN GA)[Электронный ресурс].- URL: <http://www.un.org/ru/ga/>.
3. Евразийская экономическая комиссия: [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.eurasiancommission.org/>.
4. Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ / ECHR)[Электронный ресурс].- URL: <http://www.espch.ru/>.
5. Исполнительный комитет Содружества Независимых Государств (ИК СНГ / EC CIS)[Электронный ресурс].- URL: <http://www.cis.minsk.by/>.
6. Лига арабских государств (ЛАГ / LAS)[Электронный ресурс].- URL: <http://www.arableagueonline.org/>.
7. Международный Суд (МС / ICJ)[Электронный ресурс].- URL: <http://www.icj-cij.org/>.
8. Межпарламентская Ассамблея государств-участников Содружества Независимых Государств (МПА / IPA)[Электронный ресурс].- URL: <http://www.iacis.ru/>.
9. Межпарламентский союз (МС / IPU): [Электронный ресурс].- URL: <http://www.ipu.org/english/home.htm>.
10. Министерство иностранных дел Российской Федерации[Электронный ресурс].- URL: <http://www.mid.ru/ru/home>.
11. Организация американских государств (ОАГ / OAS)[Электронный ресурс].- URL: <http://www.oas.org/en/default.asp>.
12. Организация Договора о коллективной безопасности (ОДКБ / ODKB) [Электронный ресурс].- URL: <http://www.dkb.gov.ru/start/index.htm>.
13. Организация Исламской конференции (ОИК / OIC)[Электронный ресурс].- URL: <http://www.oic-oci.org/oicv2/home/?lan=en>.
14. Организация Латиноамериканских государств по вопросам просвещения, науки и культуры (ОЛГВПНК / OEI) [Электронный ресурс].- URL: <http://www.oei.es/index.php>.
15. Организация Объединенных Наций (ООН / UN)[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.un.org/>.
16. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ООНВОНК / ЮНЕСКО / IBE)[Электронный ресурс]. - URL: <http://en.unesco.org/>.
17. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ/ OSCE): [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.osce.org/>.
18. Организация Североатлантического договора (ОСД / NATO)[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.nato.int/>.
19. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР /OECD)[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.oecd.org/>.
20. Парламентское собрание Союза Беларуси и России (ПС СБР)[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.belrus.ru/>.
21. Постоянная палата третейского Суда (ППТС / PCA)[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.pca-cpa.org/>.
22. Северное сотрудничество (СС / Nordic)[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.norden.org/en>.
23. Совет Безопасности ООН (СБ ООН / UNSC)[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.un.org/en/sc/>.

24. Совет государств Балтийского моря (СГБМ / CBSS)[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.cbss.org/>.
25. Совет Европейского Союза (CEC / CEU)[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consilium.europa.eu/en/splash/?requested=%2f>.
26. Совет Европы (CE / COE)[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.coe.int/ru/web/portal/home>.
27. Содружество Наций (CH / CS)[Электронный ресурс]. - URL: <http://thecommonwealth.org/>.
28. Суд Европейского Союза (CEC / CURIA)[Электронный ресурс]. - URL: <http://curia.europa.eu/>.
29. Экономический и Социальный комитет Европейского Союза (ЭСК ЕС / EESC)[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.eesc.europa.eu/>.
30. Правительство России [Электронный ресурс]. - URL: <http://government.ru/>.
31. Президент России [Электронный ресурс]. - URL: <http://kremlin.ru/>.
32. Федеральное собрание Российской Федерации[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gov.ru/main/page7.html>.
33. СПС КонсультантПлюс[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/>.
34. ЭПС «Система ГАРАНТ» Гарант [Электронный ресурс]. - URL: <http://edu.garant.ru>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Дипломатическое и консульское право как отрасль международного публичного права.	Изучение рекомендованной литературы, подготовка к блиц-опросу	8	Особенности нормативной регламентации деятельности международных конференций, проводимых под эгидой международных организаций. Соотношение норм права внешних сношений и норм права международных конференций.
Внутренние и зарубежные органы внешних сношений субъектов международного права.	Изучение рекомендованной литературы, подготовка к блиц-опросу	8	Торговые представительства
Дипломатические представительства:	Изучение рекомендованной	12	

понятие, функции, правовые основы деятельности.	литературы, подготовка к блиц-опросу, подготовка к контрольной работе и тестированию		
Консульские представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Международно-правовой статус сотрудников консульских учреждений. Консульские иммунитеты и привилегии.	Изучение рекомендованной литературы, подготовка к блиц опросу	12	
Специальные миссии, представительства государств при международных организациях, представительства международных организаций: правовой статус, привилегии, иммунитеты. Международные конференции как одна из форм дипломатической деятельности.	Изучение рекомендованной литературы, подготовка к блиц опросу и тестированию	12	

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого

чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?

- Какое место эти авторы занимали в обществе?

- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

- Каковы причины различного отношения современников к событиям?

- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное)

является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный

вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

- разрабатывает и/или подбирает кейс;
- разрабатывает сценарий проведения занятия;
- определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
- определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
- подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
 - самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе.

Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем

должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:
 - иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
 - иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеями:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которым работает

подгруппа;

3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм

- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

- рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
- элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
- предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

• в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

• согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:

- модератор подгруппы представляет проблему;
- проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

• делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

• спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

• окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Цель выполнения контрольной работы - получить специальные знания по определенной теме в процессе подготовки работы. Основные задачи выполняемой работы: закрепление полученных ранее теоретических знаний, выработка навыков самостоятельной работы по учебной дисциплине, выяснение уровня подготовленности студента к текущей аттестации и будущей практической работе, освоение методов и приемов решения практических конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.pф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrф.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая

либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Дипломатическое и консульское право

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль): *международное экономическое (коммерческое) право*

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная*

Год набора: *2020*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Дипломатическое и консульское право** - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-1 (2) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания		+	
ОК-2 (2) способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста		+	
ОК-3 (2) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень		+	
ОК-5 (2) компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом		+	

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка	Показатель оценивания компетенции для данной

компетенции	дисциплины
ОК-1 (2) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	(32) Знать: социальную ответственность представителей юридической профессии, коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению; (У2) Уметь: доказывать ценность права; отличать правомерное и неправомерное поведение; дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; (В2) Владеть: навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности;
ОК-2 (2) способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	(32) Знать: требования профессиональной этики юриста-международника; (У2) Уметь: действовать в соответствии с должностными инструкциями; формировать суждения по правовым вопросам с этических позиций; (В2) Владеть: навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;
ОК-3 (2) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	(32) Знать: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития и творческого потенциала; основные принципы и законы развития культуры мышления; (У2) Уметь: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; организовать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; анализировать научную информацию; осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений; (В2) Владеть: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности с использованием собственного творческого потенциала; технологиями приобретения и использования знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня;
ОК-5 (2) компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	(32) Знать: методы представления и описания результатов проектной деятельности; юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; основные принципы осуществления коллективного труда в сфере научно-исследовательских работ; (У2) Уметь: проверять и анализировать проектную документацию; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; выстраивать аргументы в пользу сотрудничества; критически оценивать проблемные ситуации, выделять затруднения и противоречия в групповой коммуникации; преодолевать барьеры коммуникации; (В2) Владеть: навыками управления процессом обсуждения и доработки проекта в коллективе; навыками разработки технического задания проекта; навыками написания, оформления и презентации научных работ;

	навыками проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества в социальной группе; навыками эффективного делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловой переписки); способностью защищать свою научную позицию;

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций			
		ОК-1(3)	ОК-2(3)	ОК-3(3)	ОК-5(3)
Текущий контроль					
Тема 1. Дипломатическое и консульское право как отрасль международного публичного права.	Блиц-опрос			+	
	Кейс	+			+
Тема 2. Внутренние и зарубежные органы внешних сношений субъектов международного права.	Блиц-опрос			+	
	Кейс	+			+
Тема 3. Дипломатические представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности.	Блиц-опрос			+	
	Кейс	+			+
	Контрольная работа	+	+	+	+
Тема 1-3.	Тестирование (РК №1)		+	+	
Тема 4. Консульские представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Международно-правовой статус сотрудников консульских учреждений. Консульские иммунитеты и привилегии.	Блиц-опрос			+	
	Кейс	+			+
Тема 5. Специальные миссии, представительства государств при международных организациях, представительства международных организаций: правовой статус, привилегии, иммунитеты. Международные конференции как одна из форм дипломатической деятельности.	Блиц-опрос			+	
	Кейс	+			+
Тема 4-5.	Тестирование (РК №2)		+	+	
Темы: 1-5	Промежуточный контроль – зачет	+	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Блиц-опрос	Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов по темам
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи, кейс-анализа
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

Оценочное средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов, заданий

Характеристика оценочного средства №1

Блиц-опрос

Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося, по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

Тема 1. Право внешних сношений как отрасль международного публичного права, его источники и принципы

1. Приведите примеры международного обычая как источника права внешних сношений.
2. Какие международные договоры формируют право внешних сношений?
3. Какие специальные принципы права внешних сношений могут быть сформулированы?
4. Исторические аспекты становления дипломатического и консульского права.
5. Какое национально-правовое регулирование связано с правом внешних сношений?
6. Предложите определения двусторонней и многосторонней дипломатии.
7. С какими другими международно-правовыми институтами взаимодействует право внешних сношений?

<u>Блиц-опрос</u>	
Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения;

	Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №2

Кейс (ситуационное задание)

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Тема 1. Право внешних сношений как отрасль международного публичного права, его источники и принципы

КЕЙС 1.1.

При открытии дипломатического представительства России на территории Великобритании власти Великобритании не согласились с предположительной численностью сотрудников посольства — 200 человек и предложили сократить ее до 150 человек.

Вопросы:

1. Каким образом регулируются вопросы о численности персонала Венской конвенцией 1961 г.?
2. Каким образом может быть разрешена данная ситуация?

КЕЙС 1.2.

Гражданин Австралии Джулиан Ассанж, основатель сети «WikiLeaks», скрывается на территории посольства Эквадора в Великобритании от судебного преследования за совершение уголовного преступления в отношении несовершеннолетних лиц в Швеции. МИД Великобритании неоднократно направлял ноты, требующие выдачи Ассанжа в связи с наличием выданного на его задержание судебного ордера. Посольство Эквадора мотивирует пребывание Ассанжа на своей территории осуществлением в отношении него политического преследования, связанного с его профессиональной деятельностью, и заявляет о представлении ему политического убежища.

Вопросы:

1. Может ли здание дипломатического представительства использоваться для предоставления лицу политического убежища?

Тема 2. Внутренние и зарубежные органы внешних сношений государств. Правовое регулирование внешнеполитической деятельности и значение дипломатии в современном межгосударственном сотрудничестве

КЕЙС 2.1.

8 февраля 2016 г. в МИД Чили была направлена циркулярная нота в адрес аккредитованных при Правительстве Чили дипмиссий с информацией о том, что в целях осуществления фитосанитарного контроля багажа дипломатических и консульских агентов при пересечении чилийской границы Сельскохозяйственная и животноводческая служба Чили (далее – Служба) будет проводить проверку, в том числе и дипломатических вализ.

В отношении дипломатических вализ сообщалось, что они будут досматриваться извне при помощи рентгеновского излучения, которое не предполагает их вскрытия.

Также сообщалось, что в случае отказа от проведения досмотра мешков с диппочтой при

помощи рентгена, служащие Службы не только имеют право, но и обязаны в соответствии с законом не допустить проникновения на чилийскую территорию грузов, которые не прошли проверку по требованию сотрудников Службы.

Вопросы:

1. Насколько обязательный досмотр вализы соответствует нормам международного права?
2. Какие последствия может повлечь за собой отказ от досмотра вализы?

КЕЙС 2.2.

В 2013 г. на федеральной трассе Бразилия-Рио-де-Жанейро сотрудником дорожной полиции был остановлен автомобиль, за рулем которого находился торговый представитель России в Бразилии. Автомобиль был остановлен в связи с фиксацией номерного знака дорожной камерой по причине того, что при оплате штрафов за автомобиль не указывалось лицо, которое в момент правонарушения находилось за рулем (бразильские власти в области дорожного движения настаивают на этом, дипкорпус же в целях безопасности не указывает в штрафах личные данные водителей, т.е. не раскрывает закрепление автомобиля за тем или иным лицом). Дискуссия торгпреда с полицейским касательно неприкосновенности имущества завершилась высаживанием первого посреди трассы из машины, которая после была эвакуирована.

Вопросы:

Прокомментируйте действия бразильских властей.

Тема 3. Дипломатические представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности

КЕЙС 3.1.

В марте 1978 г. под предлогом похищения террористами председателя правящей христианско-демократической партии Альдо Моро итальянские власти объявили о временном введении в стране чрезвычайного положения и в связи с этим направили всем иностранным посольствам в Риме циркулярную ноту.

В этом документе обращалось внимание на тот факт, что при похищении кортеж А.Моро был заблокирован автомобилем, ранее угнанным у одного из аккредитованных в Италии иностранных дипломатов.

В этой связи полиция получила приказ задерживать и досматривать все автомобили, в том числе и машины членов дипломатического корпуса, поскольку и они могут оказаться потенциальным транспортным средством для перевозки А.Моро из одного тайника в другой. Одновременно с этим полиция стала производить планомерные обыски целого ряда домов, в том числе и тех, где проживали иностранные дипломаты.

В ответ на вышеупомянутую циркулярную ноту, дуайен дипломатического корпуса направил в итальянский МИД резкий протест о несоответствии подобного рода действий властей общепринятым нормам дипломатического права.

МИД Италии отреагировал на данный протест следующим образом: он признал определенную обоснованность протеста, принес соответствующие извинения, но подчеркнул, что власти были вынуждены пойти на такие меры ввиду угрозы не только жизни одного из ведущих политических деятелей страны, но и самому существованию демократического государства в Италии.

Вопросы:

1. Какие конкретно действия итальянских властей вызвали протест дипломатического корпуса?
2. Какие юридические аргументы (с указанием конкретных норм) могли лечь в основу такого протеста?
3. Прокомментируйте реакцию на протест со стороны МИД Италии.

КЕЙС 3.2.

14 октября 1983 г. к посольству СССР в Новой Зеландии без какой бы то ни было просьбы со стороны представителей посольства подъехали два пожарных автомобиля. Прибывшие пожарные обратились к дежурному дипломату с заявлением о том, что их вызвали местные жители данного района, проживающие в непосредственной близости от территории советского посольства. Эти жители утверждали, что видели дым и языки пламени в окнах второго этажа здания посольства.

Дежурный дипломат принял к сведению сообщение прибывших пожарных о возможности наличия в здании посольства очага возгорания, ответив при этом, что, если полученная информация при проверке подтвердится, советская сторона сама примет необходимые меры по ликвидации пожара.

Однако пожарные, выразив опасение, что огонь может распространиться на жилые здания и другие постройки новозеландцев, проживающих вблизи территории посольства, настойчиво требовали предоставить им незамедлительный доступ как на территорию советского посольства в целом (где находились также и жилые помещения сотрудников посольства), так и непосредственно в служебное здание.

Советская сторона отвергла требования пожарных как противоречащие нормам международного права.

Вопросы:

1. Имел ли дежурный дипломат посольства право удовлетворить требования пожарных?
2. Правомерен ли был бы отказ советской стороны допустить пожарных на территорию посольства, если бы очаг возгорания находился не в служебном здании?

Тема 4. Консульские учреждения: понятие, функции, правовые основы деятельности. Международно-правовой статус сотрудников консульских учреждений. Консульские иммунитеты и привилегии

КЕЙС 4.1.

В 1979 г. представители французской полиции в позднее вечернее время, применив силу, ворвались в квартиру консульского должностного лица Генерального консульства СССР в Марселе. Под предлогом того, что, по имеющимся у французских властей данным, в квартире может находиться разыскиваемый террорист, представители полиции учинили обыск помещения. Не обнаружив в квартире террориста, полицейские принесли извинения и покинули квартиру. При совершении этих действий полиция полностью проигнорировала протест, заявленный советским консульским должностным лицом, и его требование немедленно связаться с руководством Генконсульства СССР. Имевшийся в квартире телефон "по странной случайности" в этот момент не работал.

Посольство СССР во Франции расценило подобные действия французских властей как провокацию и заявило в МИД Франции соответствующий протест.

Примечание: данная квартира консульского должностного лица была приобретена Советским государством на правах собственности.

Вопросы:

1. Какие нормы права следует использовать при рассмотрении данного случая?
2. Можно ли согласиться с доводом французской стороны, согласно которому срочность обыска диктовалась заботой о безопасности советского сотрудника?

КЕЙС 4.2.

Осенью 1984 г. Посольством СССР в США в очередной раз был поставлен вопрос перед государственным департаментом США о встрече сотрудников консульского отдела посольства с советскими гражданами, оказавшимися по неизвестным причинам на территории США, и которые могли задерживаться или быть доставленными в эту страну вопреки их воле и желанию.

Однако американская сторона уклонилась от организации таких встреч, утверждая, что эти граждане, якобы, добровольно приняли решение о невозвращении на Родину.

В этой связи Посольство СССР в США в январе 1985 г. обратило в ноте госдепартаменту внимание американской стороны на то, что последняя не соблюдает соответствующие положения Консульской конвенции между СССР и США 1964 г. Было подчеркнуто, что американская сторона не выполняет данные положения Конвенции под предлогом, якобы, нежелания того или иного лица встречаться с представителями советского посольства. Внимание американской стороны было обращено на то, что посольство, разумеется, не может полагаться на подобного рода словесные заверения и должно иметь возможность самому убедиться в истинных намерениях этих советских граждан.

Вопросы:

1. О каких конкретно положениях Консульской конвенции между СССР и США идет речь в данном случае?
2. Выглядят ли обоснованными аргументы американской стороны о нежелании советских граждан встречаться с сотрудниками консульского отдела советского посольства с правовой точки зрения?

Тема 5. Специальные миссии, представительства государств при международных организациях, представительства международных организаций: правовой статус, привилегии, иммунитеты. Международные конференции как одна из форм дипломатической деятельности

КЕЙС 5.1.

15 августа 1983 г. большая группа лиц, являющихся выходцами из Южной Кореи и проживающих в США, устроила шумное антисоветское собрание у резиденции постоянного представителя СССР при ООН в Нью-Йорке.

При попустительстве местных властей хулиганствующие элементы сломали въездные ворота резиденции представителя СССР при ООН и устроили на ее территории погром, причинив значительный ущерб советской стороне.

В этой связи постоянное представительство СССР при ООН заявило миссии США при ООН решительный протест, указав, что подобная акция могла иметь место лишь при прямом попустительстве со стороны присутствовавших при этом представителей полиции, и потребовало от американской стороны принятия мер к выявлению и наказанию лиц, виновных в причинении материального ущерба постоянному представительству СССР при ООН. Было также заявлено о недопущении в будущем подобных инцидентов, что является прямой обязанностью американской стороны как государства местопребывания Центральные учреждений ООН и аккредитованных при этой международной организации постоянных представителей.

Задание: Прокомментируйте эту ситуацию: а) в свете действующих норм международного права; б) в свете положений Венской конвенции о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера 1975 г.

КЕЙС 5.2.

Сотрудники посольства Монгольской Народной Республики в Республике Куба были аккредитованы по совместительству в Мексике, и имена всех дипломатов посольства МНР на Кубе фигурировали в списках дипломатического корпуса в г. Мехико.

Обычно монгольские дипломаты посещали Мексику в служебных целях по дипломатической визе как дипломаты, аккредитованные в Мексике.

Но однажды в конце 70-х годов временному поверенному в делах МНР на Кубе и в Мексике, которому МИД МНР поручил принять участие в качестве члена официальной монгольской делегации в международной экономической конференции, проводимой под эгидой ООН в Мехико, в дипломатической визе было отказано.

Мексиканская сторона — а переговоры по этому вопросу велись через посредство посольства Мексики в Гаване — соглашалась выдать временному поверенному МНР лишь общегражданскую визу с уплатой за нее сбора в 500 песо.

Учитывая насущные интересы дела, монгольская сторона пошла навстречу мексиканской стороне, и временный поверенный МНР прибыл на конференцию в Мехико не по дипломатической визе. При этом по прибытию в Мексику его багаж подвергся таможенному досмотру.

Вопросы:

1. Имеют ли право монгольские дипломаты на Кубе одновременно представлять интересы МНР в Мексике?
2. Дайте оценку факту досмотра багажа дипломата МНР по прибытии в Мексику.
3. Как следует расценивать требование мексиканских властей в отношении въездной визы?
4. Правомерно ли назначение дипломатического агента из состава посольства в качестве члена делегации аккредитующего государства?

<u>Кейс-задача (ситуационное задание)</u>	
Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3

Контрольная работа

Пример задания для контрольной работы:

1. Ознакомьтесь с ситуацией:

В 1975 г. первый секретарь посольства Великобритании в Демократической Республике Мадагаскар покинул территорию этой страны в связи с окончанием срока своей командировки. При отъезде он оформил часть своего личного багажа в качестве несопровождаемого груза, который должен был следовать к месту доставки в Лондон сначала по железной дороге из Антананариву в один из мадагаскарских портов, а затем морем в Великобританию.

Во время погрузки на железнодорожную платформу багажа, принадлежавшего вышеупомянутому первому секретарю Д. Хэммонду, трос грузоподъемного устройства не выдержал, лопнул и деревянный контейнер раскололся. Из него выпали образцы минералов и горных пород, а также палеонтологическая достопримечательность — кости динозавра, вывозить которые по законам ДРМ было запрещено. Соответствующий акт о происшедшем был составлен в присутствии вызванного представителя посольства Великобритании.

По этому поводу МИД ДРМ направил английскому посольству ноту, в которой, в частности, потребовал наказать виновного. В ответной ноте посольство принесло извинения и заверило, что в отношении Д. Хэммонда, который на момент инцидента с грузом уже покинул территорию ДРМ, будут приняты надлежащие меры.

Позднее в прессе было сообщено, что Д. Хэммонда уволили с дипломатической службы, лишили пенсии за выслугу лет и наказали денежным штрафом на крупную сумму за моральный ущерб, нанесенный его действиями правительству Великобритании.

2. Дайте правовую оценку действиям Хэммонда, властей ДРМ и посольства Великобритании со ссылками на конкретные нормы дипломатического права.

<u>Контрольная работа</u> Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблеме.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблеме.

3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Контрольная работа не выполнена

Приложение 1.5

Характеристика оценочного средства №4 Тест

Темы 1-5.

1. Основными источниками дипломатического и консульского права являются права:

- 1) Гаванская конвенция о дипломатических чиновниках 1928 г.
- 2) Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г.
- 3) Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г.

2. Установление дипломатических отношений происходит по:

- 1) взаимному согласию договаривающихся государств
- 2) просьбе одного из заинтересованных государств
- 3) решению региональной организации

3. Двустороннюю дипломатию осуществляют:

- 1) дипломатические представительства
- 2) консульские учреждения
- 3) специальные миссии
- 4) делегации государств на международных конференциях

4. К внутригосударственным органам внешних сношений относятся:

- 1) глава государства\ глава правительства
- 2) специальные миссии
- 3) ведомство иностранных дел
- 4) парламент

Тесты

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
Максимум 9-10 баллов	20–25 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	17-19 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	13-16 правильных ответов (50-66 % ответов)

0-2 балла	0-12 правильных ответов (менее 50% ответов)

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие и источники права внешних сношений.
2. Международно-правовой статус дипломатического агента.
3. Дипломатические иммунитеты и привилегии.
4. Международно-правовые теории для обоснования дипломатических иммунитетов.
5. Институт дипломатического убежища: сущность и принципы предоставления.
6. Сравнительный анализ дипломатических и консульских иммунитетов и привилегий.
7. Правовой статус дипломатического представительства.
8. Состав и правовое положение дипломатического корпуса.
9. Дипломатические классы и ранги.
10. Состав консульского корпуса. Почетные консулы.
11. Порядок аккредитации главы дипломатического представительства и консульского учреждения.
12. Иммунитеты и привилегии дипломатического представительства.
13. Функции дипломатических представительств.
14. Консульские функции.
15. Иммунитеты и привилегии консульского учреждения и его сотрудников.
16. Понятие и источники права специальных миссий.
17. Понятие, источники и формы многосторонней дипломатии.
18. Международно-правовые принципы деятельности представительств государств при международных организациях.
19. Иммунитеты и привилегии представительств государств и их персонала при международных организациях.
20. Содержание консульской протекции.
21. Иммунитеты и привилегии должностных лиц международных организаций.
22. Принцип взаимности в праве внешних сношений.
23. Правовой статус консульского учреждения.
24. Понятие дипломатической вализы и дипломатической почты.
25. Источники дипломатического и консульского права.
26. Классы и персонал консульских учреждений.
27. Современные тенденции дипломатического и консульского права.
28. Понятие и функции органов внешних сношений.
29. Значение международного обычая в дипломатическом и консульском праве.
30. Понятие и содержание дипломатического протокола.
31. Установление дипломатических и консульских отношений между государствами.

Форма билета для зачета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

Международное публичное право

Дисциплина Дипломатическое и консульское право

Вопрос: Порядок аккредитации главы дипломатического представительства и консульского учреждения.

Задание: Исходя из предлагаемых источников, сформулируйте современные консульские функции:

- Европейская конвенция о консульских функциях 1967 г. (ст. 2-5)
- Консульская конвенция между Российской Федерацией и Итальянской Республикой 2001 г. (ст. 39-53)
- Консульский устав Российской Федерации (ст. 5)
- Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. (ст. 5)

Составитель _____ И. О. Анисимов

Заведующий кафедрой _____ А. А. Данельян

«18» февраля 2019 г.

Зачет

Критерии оценки:

Оценка «**ЗАЧТЕНО**» (**15-30 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**НЕЗАЧТЕНО**» (**менее 14 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Заключение международных договоров: теория и практика

Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
**Направленность (профиль): Международное экономическое (коммерческое)
право**
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: Анисимов И.О. Рабочая программа дисциплины (модуля): Заключение международных договоров: теория и практика – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А. д.ю.н., проф.	Данельян А.А. д.ю.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 07.11.2019	№12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО Данельян А.А., д.ю.н., проф. Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов СС. д.п.н., профессор	Жильцов С.С. д.п.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Заключение международных договоров: теория и практика

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): ознакомить обучающихся с предметом, основной терминологией дисциплины, современными научными подходами и концепциями, основными доктринами права международных договоров и практикой заключения международных договоров Российской Федерации.

Таблица 2.1.

ОК-1 (2) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	(32) Знать: социальную ответственность представителей юридической профессии, коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению; (У2) Уметь: доказывать ценность права; отличать правомерное и неправомерное поведение; дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; (В2) Владеть: навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности;
ОК-3 (2) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;	(32) Знать: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития и творческого потенциала; основные принципы и законы развития культуры мышления; (У2) Уметь: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; организовать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; анализировать научную информацию; осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений; (В2) Владеть: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности с использованием собственного творческого потенциала; технологиями приобретения и использования знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня;
ПК-1 (2) способность разрабатывать нормативные правовые акты	(32) Знать: принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию; совокупность источников права по предмету правового регулирования; (У2) Уметь: анализировать сведения, необходимые для разработки нормативно-правового акта; определять объект, предмет и метод правового регулирования подготавливаемого нормативно правового акта; (В2) Владеть: навыками работы с правовыми документами; методикой написания и оформления нормативно-правового акта; навыками

	представления разработанного нормативно-правового акта;
ПК-8 (2) способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	(32) Знать: особенности правоотношений в сфере международного и европейского права; (У2) Уметь: применять основные отраслевые понятия международного и европейского права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности; (В2) Владеть: навыками ведения процесса выработки правовой позиции в соответствии с требованиями международного и европейского права;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина М2.В.ДВ.03 «Заключение международных договоров: теория и практика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла блока М2 – дисциплины (модули) и изучается на очной и очно-заочной формах обучения на 1-м курсе во 2-м семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Содержание дисциплины базируется на знании обучающимися актуальных проблем международного права и таких его институтов, как «Актуальные проблемы международного права», «Сравнительное правоведение».

Заключение международных договоров: теория и практика находится в логической взаимосвязи с правом международных организаций и международным морским правом.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Международное экономическое право	X	X							-	-
2.	Основы современного корпоративного права		X							-	-
3.	Актуальные проблемы унификации европейского законодательства		X					X		-	-

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной и очно-заочной форме составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 14 часов составляет контактная работа обучающихся с преподавателем, контроль (зачет) и 58 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр				
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	14		14						
Лекции (Л)	4		4						
Семинары (С)	6		6						
Лабораторный практикум	4		4						
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	58		58						
Форма промежуточной аттестации: Зачет									
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2		72/2						

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность права международных договоров как межсистемной отрасли

1. Понятие права международных договоров. Политика и общественные науки как основа теории международных договоров.
2. История права международных договоров. Периодизации становления современного права международных договоров. Внешняя политика России и международные договоры.
3. Систематизация и кодификация международных договоров. Основные юридические и научные источники права международных договоров.

Тема 2. Субъекты права международных договоров

1. Понятие субъектов права международных договоров. Основные субъекты – государства их конфедерации и федерации («федеральная оговорка»). Международные организации, как субъекты права международных договоров.
2. Стороны в международных договорах. Право на участие в договорах. Третьи стороны в международных договорах.

Тема 3. Доктрина и международная договорная практика

1. Доктрина позитивного права международных договоров. Международная практика. Отечественная практика. Международная судебная практика. Уважение договоров третьими сторонами.

2. Договоры, предусматривающие обязательства. Юридическая сила договорных обязательств по кругу лиц, в пространстве и времени. Режим наибольшего благоприятствования.
3. Отмена или изменение договорных обязательств. Договоры, устанавливающие объективный режим.

Тема 4. Организационные формы и стадии заключения международных договоров

1. Дипломатические переговоры. Порядок и форма дипломатических переговоров. Участники переговоров. Организация переговоров. Характерные черты современных переговоров. Гласность переговоров.
2. Заключение договора. Органы, представляющие государство. Глава государства. Правительство. Министр иностранных дел. Главы дипломатических представительств. Министерства и ведомства. Полномочия и инструкции, мандат на подписание договора. Полномочия представителей международных организаций. Принятие, парафирование и аутентификация текста договора.
3. Согласие на обязательность договора. Согласие, выраженное подписанием. Согласие, выраженное путем обмена документами. Согласие, выраженное ратификацией, подтверждением. Согласие международной организации. Согласие стороны на обязательность части договора. Обязанность не лишать договор его объекта.
4. Оговорки. Понятие оговорки в праве международных договоров. Развитие института оговорок и современная практика.
5. Вступление договоров в силу. Временное применение договоров. Публикация договоров.

Тема 5. Законодательство Российской Федерации о международных договорах

1. Конституционно-правовое положение международного договора в системе российского права. Федеральный закон о международных договорах. Тенденции развития практики имплементации международных договоров в российском законодательстве.
2. Компетенция органов государственной власти в отношении международных договоров. Президент Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Законодательная и судебная власть как участники формирования и реализации договорных обязательств России. Компетенция субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в отношении международных договоров.

Тема 6. Форма международных договоров

1. Юридическая форма международных договоров. Текст договора. Язык договора. Письменная и устная формы договора. Договоры и договоренности. Наименования договоров. Структура договоров: титул, преамбула, центральная часть, заключительная часть, приложения.
2. Структура договорной нормы. Гипотеза, диспозиция и гарантии выполнения норм договора. Бланкетные нормы. Нормы: *ex officio*, *sui generis*, *ipso facto*, *ad hoc* и др.

Тема 7. Толкование международных договоров

1. Понятие толкования международного договора. Объект и средства толкования.
2. Принципы и правила толкования. Способы толкования. Субъекты толкования: государства; международные органы и организации; физические и юридические лица.

Тема 8. Соблюдение международных договоров

1. Принцип «*Pacta sunt servanda*» - международные договоры должны соблюдаться. Практика государств. Кодификация принципа. Современное содержание принципа. Внутреннее право и соблюдение договора.
2. Применение договоров. Применение последовательно заключенных договоров. Недействительность, прекращение договоров. Действительность и сохранение договоров в силе. Делимость договорных положений. Утрата права ссылаться на основание недействительности.

Ошибка. Обман. Подкуп представителя государства. Абсолютная недействительность договора. Принуждение представителя государства. Принуждение государства или международной организации. Договоры, противоречащие императивным нормам.

3. Прекращение или приостановление действия договора. Сокращение числа участников. Денонсация договора или выход из договора. Приостановление действия договора. Последующая невозможность выполнения. Коренное изменение обстоятельств – оговорка «*rebus sic stantibus*». Разрыв дипломатических или консульских отношений. Возникновение новой императивной нормы. Случай государства-агрессора.

4. Депозитарий договора и уведомления участников договора. Функции депозитария. Уведомления и сообщения. Исправления ошибок в текстах. Регистрация и опубликование договоров.

5. Ответственность за нарушение договора. Обстоятельства, исключаящие ответственность. Согласие. Самооборона. Контрмеры. Форс-мажор. Последствия ссылки стороны на обстоятельства. Военные действия и договоры.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Лаб.	Семинары	
1.	1.	Сущность права международных договоров как межсистемной отрасли	1			Конспект лекций
2.	2.	Субъекты права международных договоров	1			Конспект лекций
3.	3.	Доктрина и международная договорная практика	1			Конспект лекций
4.	1-3.	Рубежный контроль №1				Тестирование
5.	4.	Организационные формы и стадии заключения международных договоров		4		Задание
6.	5.	Законодательство Российской Федерации о международных договорах			2	Блиц-опрос, контрольная работа
7.	6.	Форма международных договоров			2	Блиц-опрос
8.	7.	Толкование международных договоров	1			Конспект лекций
9.	8.	Соблюдение международных договоров			2	Блиц-опрос
10.	4-8.	Рубежный контроль №2				Тестирование
		Всего часов	4	4	6	
		Промежуточный контроль	Зачет			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Каламкарян, Р. А. Международное право [Электронный ресурс] : учебник / Р. А. Каламкарян, Ю. И. Мигачев. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 632 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/425566>.
2. Договорное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. Е. В. Богданова, Н. Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 383 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81767.html>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Гришкевич, О.В. Международные договоры евразийской интеграции: действие во времени / О. В. Гришкевич // Евразийский юридический журнал. - 2014. - № 8. - С. 49-53.
2. Международное право [ЭБ ДА] : учебник / отв. ред. С. А. Егоров. – Москва : Статут, 2016. - 848 с.
3. Словарь международного права / отв. ред. С. А. Егоров. - Изд. 3-е, перераб. и доп.- Москва : Статут, 2014. – 494 с.
4. Черниченко, С. В. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации / С. В. Черниченко // Евразийский юридический журнал. - 2015. - № 8. - С. 21-27.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Венская конвенция о праве международных договоров от 23 мая 1969 г. //Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1. - М.: БЕК. - 1996. - С. 67 – 87.
2. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или международными организациями от 21 марта 1986 г. // Международное публичное право: Сборник документов. Т.1. -М.: БЕК. – 1996.
3. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров от 23 августа 1978 г. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.conventions.ru/view_base.php?id=1095
4. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов от 8 апреля 1983 г. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.conventions.ru/view_base.php?id=1095
5. Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций от 24 октября 1970 г. // Действующее международное право. В 3т. - М.: МНИМП. – 1996.
6. Статут Международного Суда Организации Объединенных Наций от 26 июня 1945// Действующее международное право. Т. 1.- М.: Московский независимый институт международного права.- 1996. - С. 797 - 811.
7. Устав Организации Объединенных Наций от 26 июня 1945 // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. – Вып. XII. – М, 1956. – С. 14–47.

8. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.: (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - №31, ст. 4398.
9. Федеральный закон "О международных договорах Российской Федерации" от 15 июля 1995 г. №101-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - № 29, ст. 2757.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Международный Суд ООН (MC / ICJ)[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.icj-cij.org/>
2. Министерство иностранных дел Российской Федерации[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.mid.ru/ru/home>
3. Организация Объединенных Наций (ООН / UN)[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.un.org/>
4. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ООНВОНК / ЮНЕСКО / IBE)[Электронный ресурс]. - URL: <http://en.unesco.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Сущность права международных договоров как межсистемной отрасли	работа с рекомендованной литературой, конспектом лекций	4	
Субъекты права международных договоров	работа с рекомендованной литературой, конспектом лекций	10	
Доктрина и международная договорная практика	работа с рекомендованной литературой, конспектом лекций, подготовка к тестированию	10	
Организационные формы и стадии заключения международных договоров	работа с рекомендованной литературой	4	
Законодательство Российской Федерации о международных договорах	работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-	4	

	опросам		
Форма международных договоров	работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросам	10	Структура договорной нормы. Гипотеза, диспозиция и гарантии выполнения норм договора. Бланкетные нормы. Нормы: ex officio, sui generis, ipso facto, ad hoc и др.
Толкование международных договоров	работа с рекомендованной литературой, конспектом лекций	8	
Соблюдение международных договоров	подготовка к блиц-опросу и тестированию	8	Прекращение или приостановление действия договора. Сокращение числа участников. Денонсация договора или выход из договора. Приостановление действия договора. Последующая невозможность выполнения. Коренное изменение обстоятельств – оговорка «rebus sic stantibus». Разрыв дипломатических или консульских отношений. Возникновение новой императивной нормы. Случай государства-агрессора.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?

-Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов-Контрольная работа

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:
 - разрабатывает и/или подбирает кейс;
 - разрабатывает сценарий проведения занятия;
 - определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
 - определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
 - подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
 - самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:
 - Хороший кейс рассказывает.
 - Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;
 - спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
 - окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Методические рекомендации по выполнению задания в рамках лабораторного практикума

Группа студентов объединяется для составления проекта международного договора. Для его составления слушатели должны подробно ознакомиться с текстом Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г.

Договор должен включать в себя все необходимые элементы структуры:

- Преамбулу
- Вводную часть
- Основную часть
- Заключительные положения
- Приложения (при необходимости).

Слушатели сами определяют тему (название) международного договора и его содержание по согласованию с преподавателем. Проект договора должен регулировать межгосударственные отношения в рамках одной или нескольких отраслей международного права, например, международного экологического права; международного морского права; международного воздушного права; международного космического права; международного гуманитарного права; права международных организаций; международного экономического права.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.

- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» -

<https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.ppf/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfs.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Заключение международных договоров: теория и практика

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *40.04.01. Юриспруденция*

Направленность (профиль): *Международное экономическое (коммерческое)
право*

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная*

Год набора: *2020*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Заключение международных договоров: теория и практика** – установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-1 (2) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания		+	
ОК-3 (2) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;		+	
ПК-1 (2) способность разрабатывать нормативные правовые акты		+	
ПК-8 (2) способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности		+	

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

ОК-1 (2) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	(32) Знать: социальную ответственность представителей юридической профессии, коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению; (У2) Уметь: доказывать ценность права; отличать правомерное и неправомерное поведение; дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; (В2) Владеть: навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности;
ОК-3 (2) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;	(32) Знать: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития и творческого потенциала; основные принципы и законы развития культуры мышления; (У2) Уметь: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; организовать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; анализировать научную информацию; осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений; (В2) Владеть: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности с использованием собственного творческого потенциала; технологиями приобретения и использования знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня;
ПК-1 (2) способность разрабатывать нормативные правовые акты	(32) Знать: принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию; совокупность источников права по предмету правового регулирования; (У2) Уметь: анализировать сведения, необходимые для разработки нормативно-правового акта; определять объект, предмет и метод правового регулирования подготавливаемого нормативно правового акта; (В2) Владеть: навыками работы с правовыми документами; методикой написания и оформления нормативно-правового акта; навыками представления разработанного нормативно-правового акта;
ПК-8 (2) способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические	(32) Знать: особенности правоотношений в сфере международного и европейского права; (У2) Уметь: применять основные отраслевые понятия международного и европейского права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности; (В2) Владеть: навыками ведения процесса выработки

заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	правовой позиции в соответствии с требованиями международного и европейского права;

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций				
		ОК-1(2)	ОК-3(2)	ПК-1(2)	ПК-8(2)	
Текущий контроль						
Тема 1. Сущность права международных договоров как межсистемной отрасли	Проверка конспекта лекций		+			
Тема 2. Субъекты права международных договоров	Проверка конспекта лекций		+			
Тема 3. Доктрина и международная договорная практика	Проверка конспекта лекций		+			
Темы 1-3.	Рубежный контроль №1-Тестирование		+			
Тема 4. Организационные формы и стадии заключения международных договоров	Задание	+		+	+	
Тема 5. Законодательство Российской Федерации о международных договорах	Блиц-опрос	+	+			
	Контрольная работа (решение кейсов)	+	+		+	
Тема 6. Форма международных договоров	Блиц-опрос	+	+			
Тема 7. Толкование международных договоров	Проверка конспекта лекций		+			
Тема 8. Соблюдение международных договоров	Блиц-опрос	+	+			
Темы 4-8.						Рубежный контроль №2-Тестирование
Промежуточный контроль						
Темы 1-8.	Промежуточный контроль – зачет.	+	+	+	+	

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Блиц-опрос	Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов по темам
2	Кейс-задача (контрольная работа)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи, кейс-анализа
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Задание (лабораторный практикум)	Творческое коллективное задание, направленное на составление проекта международного договора	Перечень отраслей международного права, в рамках которых может быть заключен международный договор. Тематика самих договоров определяется слушателями самостоятельно.

Оценочное средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Вопросы и задания	Перечень вопросов, заданий

Характеристика оценочного средства №1

Блиц-опрос

Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

Тема 1. Сущность права международных договоров как межсистемной отрасли

1. Дайте определения понятие международного договора и назовите отличия международного договора от гражданско-правовой сделки.
2. Каково влияние политики и общественных наук на теорию международных договоров.
3. Назовите основные этапы периодизации истории современного права международных договоров.
4. Каковы основные юридические и научные источники права международных договоров.

<u>Блиц-опрос</u> Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы

0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №2

Контрольная работа (решение кейсов)

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Контрольная работа – решение кейсов

Тема 5. Законодательство Российской Федерации о международных договорах

Задача 1. Статья 4 Федерального закона «О международных договорах Российской Федерации» от 15 июля 1995 г.:

«1. Международный договор Российской Федерации, затрагивающий вопросы, относящиеся к ведению субъекта Российской Федерации, заключается по согласованию с органами государственной власти заинтересованного субъекта Российской Федерации, на которые возложена соответствующая функция.

2. Основные положения или проект международного договора, затрагивающего полномочия субъекта Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, направляются федеральными органами исполнительной власти органам государственной власти заинтересованного субъекта Российской Федерации, на которые возложена соответствующая функция. Поступившие предложения рассматриваются при подготовке проекта договора».

В чем заключаются юридические последствия процедуры согласования, о которой говорится в ч. 1 ст. 4? Если от субъекта РФ поступили возражения, относящиеся к содержанию международного договора РФ, препятствует ли это его заключению? В чем отличие процедуры согласования (ч. 1 ст. 4) от процедуры рассмотрения предложений (ч. 2 ст. 4)?

Задача 2. Обратите внимание на следующие положения Венской Конвенции о праве международных договоров 1969 г., которые можно рассматривать как воспроизводящие уже сложившиеся международные обычаи:

Статья 51. Принуждение представителя государства

Согласие государства на обязательность для него договора, которое было выражено в результате принуждения его представителя действиями или угрозами, направленными против него, не имеет никакого юридического значения.

Статья 52. Принуждение государства посредством угрозы силой или ее применения

Договор является ничтожным, если его заключение явилось результатом угрозы силой или ее применения в нарушение принципов международного права, воплощенных в Уставе Организации Объединенных Наций.

Статья 53. Договоры, противоречащие императивной норме общего международного права (jus cogens)

Договор является ничтожным, если в момент заключения он противоречит императивной норме общего международного права. Поскольку это касается настоящей Конвенции, императивная норма общего международного права является нормой, которая принимается и признается международным сообществом государств в целом как норма, отклонение от которой недопустимо и которая может быть изменена только последующей нормой общего международного права, носящей такой же характер.

Распространяется ли действие этих норм на следующие договоры:

Договор, заключенный между Россией и США об уступке Аляски, которая к моменту заключения договора уже де-факто осваивалась американскими гражданами;

Соглашение между США и Ираном о выдаче американских заложников, захваченных проправительственными формированиями, которое было заключено после замораживания иранских частных и публичных вкладов в американских банках;

Соглашение между Чехословакией и гитлеровской Германией, заключенное под угрозой бомбардировки Праги;

Договор между Германией и марионеточным правительством Виши во Франции о передаче французских военнопленных для работы в германской военной промышленности;

Мирный договор государств антигитлеровской коалиции с Италией;

Договор, заключенный под угрозой блокирования импортных операций государства?

<u>Контрольная работа – решение кейсов- (ситуационное задание)</u>	
Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3

Тестирование

Тема №1-8

Выберете наиболее полный ответ. В некоторых заданиях необходимо вписать правильный ответ.

1. Чем отличается международный договор от внутригосударственного?

- А) порождает правовые последствия.
- Б) субъектами и характером юридической силы.
- В) зависит от текущей политической конъюнктуры.
- Г) не предусматривает длительное использование.

2. Что можно отнести к особенностям международного договора?

- А) он является более устойчивым.
- Б) регулирование отношений субъектов международного права.
- В) не существует какого-либо надгосударственного органа для создания договоров.
- Г) необходимость использования государствами средств принуждения для исполнения норм международного договора.

3. Что представляет собой кодификация права международных договоров?

- А) совокупность юридических норм, регулирующих межгосударственные отношения.
- Б) процесс совершенствования действующих договоров.
- В) система юридических норм, регулирующих пересмотр договоров.
- Г) отношения между иностранными юридическими и физическими лицами.

Тесты

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	25–30 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	20-24 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	15-19 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-14 правильных ответов (менее 50% ответов)

Характеристика оценочного средства №4**Задание (лабораторный практикум)**

На примере текста Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г. составьте проект текста международного договора, который бы регулировал межгосударственные отношения в рамках одной или нескольких отраслей международного права:

- международного экологического права;
- международного морского права;
- международного воздушного права;
- международного космического права;
- международного гуманитарного права;
- права международных организаций;
- международного экономического права.

Слушатели сами конкретизируют предмет и объект международного договора.

<u>Задание- (лабораторный практикум)</u>	
Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Текст договора составлен, его структура соответствует целям и задачам договора. Предмет договора определен точно. Проблематика международного права, актуальна. Заключительные положения договора конкретизированы.
6-8 баллов	Текст договора составлен, его структура соответствует целям и задачам договора. Предмет договора определен не точно. Часть положений заимствована из других международных договоров. Проблематика международного права, которая регулируется договором, представляет определенный интерес.
3-5 баллов	Текст договора составлен, однако его структура не соответствует целям и задачам договора. Предмет договора определен не точно. Большинство положений заимствована из других международных договоров. Проблематика международного права, которая регулируется договором, не актуальна.
0-2 балла	Текст договора не составлен

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие международного договора и его отличие от гражданско-правовой сделки.
2. Процесс создания международного договора.
3. Классификация видов международных договоров.
4. Соотношение международного договора и международного обычая.
5. Договоры частично признанных государств, их статус и юридическая сила.
6. Делимость договорных положений.
7. Оговорка изменившихся обстоятельств «*rebus sic stantibus*».
8. Международно-правовые аспекты выхода России из договоров.
9. Международно-правовые способы обеспечения договорных обязательств.
10. Понятие, сущность и юридическая природа международного договора.
11. Международные договоры их виды и процесс их создания.
12. Обычай в праве международных договоров.
13. Имплементация международного договора в законодательстве его сторон.
14. Действие международного договора при изменении правосубъектности сторон.
15. Присоединение к международному договору.
16. Выход из международного договора.
17. Частичное прекращение обязательств по международному договору.
18. Ответственность государств за нарушение договора.
19. Недействительность международного договора.
20. Правовой статус депозитария.
21. Систематизация международных договоров.
22. Кодификация права международных договоров.
23. Денонсация международного договора, ее порядок и стадии по российскому законодательству.
24. Политика и общественные науки как основа теории международных договоров.
25. Периодизации становления современного права международных договоров.
26. Основные юридические и научные источники права международных договоров.
27. Понятие субъектов права международных договоров.
28. Международные организации, как субъекты права международных договоров.
29. Стороны в международных договорах.
30. Третьи стороны в международных договорах.
31. Доктрина позитивного права международных договоров.
32. Юридическая сила договорных обязательств по кругу лиц, в пространстве и времени.
33. Отмена или изменение договорных обязательств.
34. Порядок и форма дипломатических переговоров о заключении договора.
35. Принятие, парафирование и аутентификация текста договора.
36. Согласие на обязательность договора.
37. Понятие оговорки в праве международных договоров.
38. Вступление договоров в силу.
39. Законодательство Российской Федерации о международных договорах.
40. Компетенция органов государственной власти в отношении международных договоров.
41. Юридическая форма международных договоров.
42. Структура международной договорной нормы.
43. Понятие толкования международного договора.
44. Принцип *Pacta sunt servanda* - международные договоры должны соблюдаться.
45. Применение последовательно заключенных договоров.
46. Недействительность, прекращение договоров.

47. Действительность и сохранение договоров в силе.
48. Делимость договорных положений.
49. Утрата права ссылаться на основания недействительности договора.
50. Прекращение или приостановление действия договора.
51. Депозитарий договора и уведомления участников договора.
52. Ответственность за нарушение договора.

**Форма билета для зачета
Билеты для зачета**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

Международное экономическое (коммерческое) право

Дисциплина Заключение международных договоров: теория и практика

Вопрос: Международно-правовые аспекты выхода России из международных договоров.

Составитель _____ И.О. Анисимов

Заведующий кафедрой _____ А.А. Данельян

**Зачет
Критерии оценки:**

Оценка «**ЗАЧТЕНО**» (**15-30 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**НЕЗАЧТЕНО**» (**менее 14 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Международное экономическое право

Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
**Направленность (профиль): Международное экономическое
(коммерческое) право**
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: Ганюшкина Е.Б. Рабочая программа дисциплины: Международное экономическое право – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО. Утверждено Ректором «_____» _____ 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., проф.	Данельян А.А. д.ю.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 07.11.2019	№12 от 12.01.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., проф. Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	Жильцов С.С. д.п.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания УМС	№3 от 12.11.2019	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля)

Международное экономическое право

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): «Международное экономическое право» являются изучение сущности системного анализа, методологии и методов исследования в международном экономическом праве, практического применения их для анализа целей, функций, структур, процедур принятия решений; процессов организации научных исследования и самостоятельного проведения исследований при проектировании организационных систем в рамках написания магистерских диссертаций, развитие у обучающихся лиц научно-прикладного мышления и умений по использованию основных международных договоров и решений международных объединений в области международного экономического права, методических положений и рекомендаций в практической деятельности.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-5 (1) компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	(З1) Знать: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе ;понятие, признаки и основные этапы осуществления исследовательской деятельности; о структурных компонентах теоретического и прикладного исследования (проблемах, гипотезах, теориях, фактах, обобщениях, законах и т.д.); о законах, правилах, принципах, вытекающих из теорий гуманитарных и социальных наук; (У1) Уметь: рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы; выбирать тему научного исследования; формулировать цели и задачи исследования, классифицировать методы научного исследования; сопоставлять эмпирический и теоретический материал; оформлять необходимые информационные и аналитические документы и материалы; (В1) Владеть: проектировании плана-графика реализации проекта; участия в разработке технического задания проекта, участия в разработке коллективом программы реализации проекта в профессиональной области; способностью обобщать большие информационные массивы; основными общенаучными и частными методами научного исследования; способностью формулировать и отстаивать научные выводы;
	(З1) Знать: системные подходы и

ПК-7 (1) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;	алгоритмы научного познания при толковании нормативных правовых актов и международных договоров; (У1) Уметь: уяснять и разъяснять подлинное содержание нормативных правовых актов и международных договоров; (В1) Владеть: навыками представления и изложения результатов толкования в форме, понятной для неспециалиста;
ПК-8 (1) способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;	(З1) Знать: на должном уровне действующее законодательство и принципы международного права; на должном уровне правила юридической техники по подготовке и написанию нормативно-правовых актов и требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере; (У1) Уметь: применять основные отраслевые понятия международного права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности; (В1) Владеть: навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической деятельности;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Международное экономическое право относится к обязательным дисциплинам вариативной части (М2.В.06) магистерской программы «Международное экономическое (коммерческое) право» направления 40.04.01 «Юриспруденция».

Содержание дисциплины базируется на знании слушателями правовых, экономических основ и является логическим продолжением содержания дисциплин: «Актуальные проблемы международного публичного права», «Правовые основы функционирования многосторонней торговой системы». Дисциплина «Международное экономическое право» служит основой для освоения дисциплины «Актуальные проблемы частного права», а также для проведения научно-исследовательской работы.

В качестве предшествующих изучению международного экономического права дисциплин, необходимо обозначить международное публичное право и такие его институты, как «Принципы международного права», «Источники международного права», «Территория в международном праве», «Юрисдикция государств» и «Ответственность в международном праве». Кроме того, слушатели должны изучить такие дисциплины, как «Рассмотрение споров в ВТО» и «Международное инвестиционное право и процесс».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Актуальные проблемы международного публичного права	X					X		-	-	-
2.	Заключение международных договоров: теория и практика	X					X	X	-	-	-
3.	Правовые основы функционирования многосторонней торговой системы	X	X	X	X				-	-	-

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетную единицу, 36 часов, из которых 18 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем и 20 часов составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы		Семестры

	Трудовоемкость дисциплины	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	18			18					
Лекции (Л)	6			6					
Лабораторный практикум	4			4					
Практические занятия (ПЗ) в аудитории	8			8					
-внеаудиторная, в том числе:	-								
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-								
Групповые консультации	-								
Курсовая работа	-								
-контактная работа в ЭИОС	-								
Самостоятельная работа студента (СРС)	20			20					
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	экзамен								
Общая трудовоемкость (в часах/ з.е.)	36/1			36					

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие международного экономического права. Процесс создания норм международного экономического права. Основные источники международного экономического права

МЭП как отрасль международного публичного права. МЭП и внутригосударственное право. МЭП и международное частное право. Система МЭП. МЭП как наука и учебная дисциплина. Отечественная и зарубежные доктрины о сущности международного экономического права. Роль МЭП в обеспечении международной экономической безопасности. Процесс создания норм МЭП. Понятие источников МЭП, их виды, общая характеристика. Международный договор как основной источник МЭП. Классификация международных экономических договоров. Роль международно-правового обычая в МЭП. Решения межправительственных организаций. Решения международных экономических конференций. Концепция «мягкого права». Кодексы поведения в международном экономическом праве. Значение для международного экономического права внутренних законодательных актов государств.

Тема 2. Принципы международного экономического права. Виды субъектов международного экономического права.

Роль основных принципов международного права в регулировании международных экономических отношений. Отраслевые принципы международного экономического права, вытекающие из основных принципов международного права; их юридическая природа. Специальные принципы МЭП, имеющие договорный характер. Государства – основные субъекты МЭП. Международные организации как субъекты МЭП. Значение для международного экономического права решений «Группы 7/8», «Группы 77», «Группы 20», БРИКС, Парижского и Лондонского клубов и других межгосударственных объединений, основанных вне рамок международных договоров. Вопрос о статусе других участников международных экономических отношений: транснациональные корпорации, юридические и физические лица.

Тема 3. Роль международных межгосударственных объединений в системе международного экономического права. Роль ООН в формировании международного экономического права. Региональные экономические комиссии ЭКОСОС. ЮНКТАД. Международные экономические организации системы ООН. Региональные экономические организации.

Виды экономической интеграции. Региональные интеграционные объединения государств: в рамках Европейского Союза (ЕС), на Латиноамериканском континенте. Правовые проблемы экономической интеграции на постсоветском пространстве: в СНГ, ЕврАзЭС, в союзе Белоруссии и России.

Тема 4. Правопорядок в области регулирования международной торговли. Классификация международных торговых договоров.

Понятие международного торгового права. Предмет и объект регулирования международной торговли. Принципы международного торгового права. Классификация международных торговых договоров (международные торговые договоры, соглашения о товарообороте, международные товарные соглашения). Роль обычая в международной торговле и его соотношение с понятием *lex mercatoria*. Влияние Международной торговой палаты на формирование правопорядка в области регулирования международной торговли.

Тема 5. Международно-правовое регулирование международной торговли в рамках и за рамками ВТО. Плюсы и минусы участия РФ в ВТО.

Международная торговля, выведенная из общей системы регулирования ВТО. Особенности торговли вооружением. Международные объединения, созданные для контроля за экспортом оборудования и материалов ядерных и расщепляющих, отработавшего радиоактивного топлива, а также за экспортом обычных вооружений, товаров и технологий двойного назначения. Международная торговля товарами, услугами и правами интеллектуальной собственности. Особенности деятельности ВТО. Плюсы и минусы вступления России в ВТО.

Тема 6. Международный правопорядок в международной валютно-финансовой системе

Понятие и система международного валютно-финансового права. Деньги как объект и инструмент международной торговли. Международное валютное право. Правовое регулирование международных кредитных отношений. Правовое регулирование международных платежей и расчетов.

Тема 7. Международное инвестиционное право.

Понятие международного инвестиционного права. Проблема определения термина «прямые иностранные инвестиции». Двусторонние соглашения о взаимной защите и поощрении инвестиций (капиталовложений). Правовой режим и гарантии иностранных инвестиций. Система гарантий Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций (МАИГ). Международно-правовое регулирование иностранных инвестиций на региональном уровне. Доктрина Кальво и Конвенция о правах и обязанностях государств 1933 г. Формула Хала о порядке реализации права государства на принудительное изъятие иностранной собственности.

Разрешение инвестиционных споров. Вашингтонская конвенция об урегулировании экономических споров между государствами и юридическими (физическими) лицами. Внутригосударственное регулирование иностранных инвестиций в России. Правовые средства совершенствования инвестиционного климата в России.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, практических занятий и лабораторных практикумов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего (рубежного) контроля

					успеваемости*
			Лекции	Практические занятия и лабораторный практикум	
1.	1.	Понятие международного экономического права. Процесс создания норм международного экономического права. Основные источники международного экономического права	2		блиц-опрос проверка конспекта лекции
2.	2.	Принципы международного экономического права. Виды субъектов международного экономического права. .	2	4	Доклады и презентации. Контрольная работа
3.	3.	Роль международных межгосударственных объединений в системе международного экономического права		2	Доклады и презентации с оценкой эффективности участия РФ
4.	4.	Правопорядок в области регулирования международной торговли. Классификация международных торговых договоров.	2		блиц-опрос проверка конспекта лекции
5.	5.	Международно-правовое регулирование международной торговли в рамках и за рамками ВТО. Плюсы и минусы участия РФ в ВТО.		2	Доклады и презентации
6.	6.	Международный правовой порядок в международной валютно-финансовой системе		2	Доклады и презентации
7.	7.	Международное инвестиционное право.		2	Решение модели инвестиционного спора (условная задача)
		Всего часов	6	12	
		Промежуточный контроль	Экзамен		

Если предполагается очно-заочная либо заочная форма-необходимо включить отдельную таблицу по очно-заочной либо заочной форме обучения.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по

дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

Дисциплина «международное экономическое право» участвует в формировании следующих компетенций выпускников образовательной программы:

- 1) ОК-5: компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;
- 2) ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- 3) ПК-8: способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

- блиц-опрос, выборочная проверка конспекта лекций, оценка докладов и презентаций, контрольная работа и решение задачи с условными данными.

Для оценивания результатов обучения в виде **умений и навыков** используются:

- блиц-опрос;
- выборочная проверка конспекта лекций;
- оценка докладов и презентаций;
- контрольная работа и решение задачи с условными данными.

Примеры вопросов для блиц-опроса:

1. Международное экономическое право как отрасль международного права.
2. Основные источники международного экономического права.
3. Основные принципы международного экономического права.
4. Право ВТО и право ЮНКТАД.
5. Классификация международных торговых договоров.
6. Области международной торговли, регулирование которыми осуществляется за рамками ВТО.
7. Основные направления деятельности ВТО.

Краткий перечень примерных вопросов для подготовки к экзамену:

1. Понятие и принципы международного экономического права.
2. Источники международного экономического права.
3. Принцип недискриминации в международном экономическом праве.
4. Принцип наибольшего благоприятствования в международном экономическом праве и изъятия из него.
5. Принцип предоставления преференциального режима в международном экономическом праве. Две системы преференций.
6. Классификация международных торговых договоров.
7. Основные направления деятельности ВТО.
8. Принципы международного валютно-финансового права.
9. Роль специальных прав заимствования в международном экономическом праве.
10. Международно-правовое регулирование иностранных инвестиций.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Шумилов, В. М. Право Всемирной торговой организации (ВТО) [Электронный ресурс] :

- учебник / В. М. Шумилов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 219 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432120>.
2. Шумилов, В. М. Международное экономическое право [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Шумилов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 612 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/425249>,

7.2. Дополнительная литература

1. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. А. Вологдин. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 387 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/427563>.
2. Пестрикова, А. А. Право Всемирной торговой организации: проблемы гражданско-правового регулирования и процессуальные аспекты деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Пестрикова. - Самара : Самарская гуманитарная академия, 2014. - 56 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375370>.
3. Право ВТО: теория и практика применения [Электронный ресурс] : монография / под ред. Л. П. Ануфриевой. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 528 с. - Режим доступа : <https://new.znaniyum.com/catalog/document?id=43846>.
4. Смбалян, А.С. Толкование и применение правил Всемирной торговой организации [Электронный ресурс] : монография / А. С. Смбалян. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 448 с. - Режим доступа : <https://new.znaniyum.com/catalog/document?id=77113>.

Нормативно-правовые акты:

1. Вашингтонская конвенция об урегулировании инвестиционных споров между государствами и физическими или юридическими лицами других государств от 18 марта 1965 г. (ИКСИД/ICSID).
2. Генеральное соглашение по тарифам и торговле 1994 года" (ГАТТ/GATT) [рус., англ.] (Вместе с Договоренностями в отношении положений о платежном балансе, освобождения от обязательств, о толковании статей II:1 «b», XVII, XXIV, XXVIII, «Марракешским протоколом...») (Заключено в г. Марракеше 15.04.1994)// Собрание законодательства РФ. 10 сентября 2012 г. № 37 (приложение, ч. VI). С. 2916 – 299.
3. Декларация об установлении нового международного экономического порядка 1974 г. \ Резолюции, принятые по докладу Специального Комитета шестой специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН, резолюция № 3201 от 1 мая 1974 г. <https://www.un.org>
4. Декларация о международном экономическом сотрудничестве, в частности оживлении экономического роста и развития развивающихся стран от 1 мая 1990 г. \ Решения 18 специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН (апрель-май 1990 г.). <https://www.un.org>
5. Декларация о международных инвестициях и многонациональных предприятиях от 21 июня 1976 г. (ОЭСР).
6. Договор к энергетической хартии 1994.
7. Договор о Евразийском экономическом союзе (г. Астана, 29.05.2014 г.) (с изм и доп. вступ. в силу 12.02.2017). – <http://www.pravo.gov.ru>
8. Договоренность о правилах и процедурах, регулирующих разрешение споров. Приложение 2 к Марракешскому соглашению (г. Марракеш, 15 апреля 1994 г.) // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – №37 (прил. ч. VI), ст. 2850–2873.
9. Доклад Всемирной встречи на высшем уровне по устойчивому развитию, Йоханнесбург (Южная Африка), 26 августа – 4 сентября 2002 г. (издание ООН № R.03.II.A.1. <https://www.un.org>
10. Доклад Международной конференции по финансированию развития (Монтеррей, Мексика, 18 – 22 марта 2002 г.) (издание ООН № R.02.II.A.7) <https://www.un.org>.
11. Конвенция об оказании продовольственной помощи 2012 г..

12. Кодекс поведения по распространению и использованию пестицидов 1985 г. (ФАО).
13. Кодекс либерализации текущих невидимых операций, ОЭСР, 1992.

14. Комплекс согласованных на многосторонней основе справедливых принципов и правил для контроля за ограничительной деловой практикой ЮНКТАД/ООН 1980 г. <https://www.un.org>.
15. Конвенция о кодексе поведения линейных конференций 1974 г.
16. Конвенция ООН по морскому праву (Монтего-Бей, 10 декабря 1982 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 48 от 1 декабря.
17. Конвенция стран СНГ о защите прав инвесторов, от 25 марта 1997 г.
18. Марракешское соглашение об учреждении Всемирной торговой организации (г. Марракеш, 15 апреля 1994 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 37, ст. 2514–2523.
19. Международные руководящие принципы по защите прав потребителей 1985 г. <https://www.un.org>
20. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.
21. Международное соглашение по какао 2010 г.
22. Международное соглашение по кофе 2007 г.
23. Международное соглашение по зерну 1995 г.
24. Международное соглашение по сахару от 20 марта 1992 г.
25. Международное соглашение по тропической древесине 2006 г.
26. Основные принципы, определяющие международные торговые отношения и торговую политику, способствующую развитию. ЮНКТАД \\\ Документы Конференции ООН по торговле и развитию, Женева 23 марта-16 июня 1964 г. Т. 1. Нью-Йорк, ООН, 1964, с. 12-15– <http://unctad.org>.
27. Постановление Конституционного Суда РФ от 09.07.2012 № 17-П «По делу о проверке конституционности не вступившего в силу международного договора Российской Федерации – Протокола о присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации». // «Вестник Конституционного Суда РФ». – 2012 – № 5.
28. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2016 г. № 992 «О заключении международных договоров Российской Федерации и по вопросам поощрения и защиты инвестиций (Регламент заключения международных договоров Российской Федерации по вопросам поощрения и защиты инвестиций) // Собрание Законодательства РФ от 10 октября 2016 г. № 41, ст. 5836.
29. Программа Действий по установлению нового международного экономического порядка 1974 г. \\\ Резолюции, принятые по докладу Специального Комитета шестой специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН, резолюция № 3201 от 1 мая 1974 г. <https://www.un.org>
30. Проект Кодекса поведения транснациональных корпораций ЭКОСОС (Документ ЭКОСОС /V/1988/39/Add.1, 1 February 1988. <https://www.un.org>
31. Проект норм, касающихся обязанностей транснациональных корпораций и других предприятий в области прав человека. ЭКОСОС E/CN.4/Sub.2/2003/12/Rev.1, 4 August 2003. <https://www.un.org>
32. Проект Международного кодекса поведения в области передачи технологии 1985 г. Документ ЮНКТАД – TD/CODE TOT/47/1985– <http://unctad.org>
33. Соглашение об осуществлении Части XI Конвенции ООН по морскому праву: (Нью-Йорк, 28 июля 1994 г.) .
31. Соглашение об учреждении Общего фонда для сырьевых товаров (Женева, 27 июня 1980 г.).
34. Соглашение по связанным с торговлей инвестиционным мерам (ТРИМС) 1994.
35. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС/TRIPS) (г. Марракеш, 15 апреля 1994 г.) // Собрание Законодательства Российской

Федерации. – 2012. – № 37 (прил. VI), ст. 2650–2653.

36. Сеульская конвенция об учреждении многостороннего Агентства по гарантиям инвестиций 1985 г.

37. Статьи Соглашения Международного банка реконструкции и развития 1945 г. (с поправками, вступившими в силу 16 февраля 1989 г.).

38. Рекомендация относительно общих принципов судоходной политики стран-членов ОЭСР 1987 г. www.oecd.org.

39. Руководящие направления Всемирного банка по режиму иностранных инвестиций 1992.

40. Резолюция ГА ООН "О мерах по укреплению доверия в международных экономических отношениях" 1984 года. <https://www.un.org>

41. Резолюция ГА ООН "О международной экономической безопасности" 1985 года. <https://www.un.org>

42. Хартия экономических прав и обязанностей государств. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1974 г. <https://www.un.org>

43. Устав Организации стран-экспортеров нефти 1965 г.

44. Устав Содружества Независимых Государств 1993 г.

45. Устав Организации Объединенных Наций 1945.

46. Федеральный закон от 21.07.2012 № 126-ФЗ «О ратификации Протокола о присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации от 15 апреля 1994 г.». // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – №30, ст. 4177.

47. «О присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации от 15 апреля 1994 г.» от 16 декабря 2011 г. // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – №37, ст. 4986.

48. Федеральный закон Российской Федерации «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» от 29.04.2008 № 57-ФЗ: (ред. от 04.11.2014) // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 18, ст. 1940; – 2014. – № 6, ст. 566.

49. Федеральный закон Российской Федерации «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 № 160-ФЗ: (ред. от 03.02.2014) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 28, ст. 3493; – 2011. – № 50, ст. 7351; – 2014. – № 6, ст. 563.

50. Федеральный закон Российской Федерации «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 № 39-ФЗ: (ред. от 28.12.2013) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 9, ст. 1096; – 2013. – № 52, ч. 1, ст. 6961.

51. Articles of Agreement of the International Monetary Fund 22.07.1944 by modifications approved by the Board Governors adopted 15.12.2010// www.imf.org.

52. Code of Liberalization of Capital Movements. OECD, 2016 // <http://www.oecd.org>

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Всемирная торговая организация (ВТО) (World Trade Organization, WTO). – <http://www.wto.org>
2. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) (United Nations Conference on Trade and Development) (UNCTAD) – <http://unctad.org>
3. Международный Валютный фонд – <http://www.imf.org>
4. Министерство иностранных дел Российской Федерации. – www.mid.ru
5. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) (Organization for Economic Cooperation and Development) (OECD) – www.oecd.org
6. Официальный сайт Организации Объединенных Наций. <https://www.un.org>

7. СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.

8. ЭПС «Система ГАРАНТ» Гарант <http://edu.garant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие международного экономического права. Процесс создания норм международного экономического права. Основные источники международного экономического права	чтение рекомендованной литературы	2	
Принципы международного экономического права. Виды субъектов международного экономического права	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям и контрольной, подготовка презентаций	4	
Роль международных межгосударственных объединений в системе международного экономического права.	чтение рекомендованной литературы и документов межгосударственных объединений, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	4	
Правопорядок в области регулирования международной торговли. Классификация международных торговых договоров.	чтение рекомендованной литературы и нормативных актов	2	
Международно-правовое регулирование международной	чтение рекомендованной литературы, подготовка	4	

торговли в рамках и за рамками ВТО. Плюсы и минусы участия РФ в ВТО.	презентаций		
Международный порядок в международной валютно-финансовой системе	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	4	
Международное инвестиционное право.	чтение рекомендованной литературы, и международных договоров для решения задачи	4	

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку презентаций, подготовку к практическим занятиям и лабораторному практикуму, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологией изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы слушателей над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного блиц-опроса.

В ходе самостоятельной работы каждый слушатель обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Особое внимание следует уделить основным положениями международных договоров. Учредительным документам ВТО, МВФ, МБРР, МАГИ и др. Дискуссионные вопросы, затруднения, возникшие в ходе самостоятельной работы, следует выписать в конспект лекций и впоследствии обсудить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Цель выполнения контрольной работы - получить специальные знания по определенной теме в процессе подготовки работы. Основные задачи выполняемой работы: закрепление полученных ранее теоретических знаний, выработка навыков самостоятельной работы по учебной дисциплине, выяснение уровня подготовленности студента к текущей аттестации и будущей практической работе, освоение методов и приемов решения практических конкретных задач.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.ppf/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Международное экономическое право

Уровень высшего образования: *Магистратура*
Направление подготовки: *40.04.01 Юриспруденция*
**Направленность (профиль): *Международное экономическое
(коммерческое) право***
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная*
Год набора: *2020*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Международное экономическое право**
 - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося,
 определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);	+		
способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);	+		
способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в	+		

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);			

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);	(31) Знать: методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; способы формирования сплоченных коллективов для достижения поставленных целей в сфере научно-исследовательских работ и основы личностного взаимодействия в социальной группе; методы принятия управленческих решений в научных коллективах; состояние изученности планируемой темы научного исследования; (У1) Уметь: прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; решать базовые задачи, связанные с проектированием процесса исследовательской деятельности (определять цели исследования, разрабатывать процесс (этапы) их достижения, выбирать необходимые технологии, методы и средства исследовательской деятельности); подбирать необходимый научный коллектив; распределять функции членов исследовательского коллектива;	- демонстрирует готовность применять нестандартные подходы и решения в профессиональной деятельности; - аргументированно защищает собственную позицию, ссылаясь на действующие нормы международного и национального права;

	оценивать необходимую компетентность персонала, выполняющего исследовательскую работу; (B1) Владеть: навыками формирования требований к результатам реализации проекта; способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; умением получить актуальную информацию в результате обмена практического опыта с коллегами в сфере профессиональных юридических сообществ; способностью определять ценность научных результатов коллег; способностью компоновать результаты, достигнутые членами научного коллектива;	
способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);	(31) Знать: специальную терминологию международного права, необходимую для толкования нормативных правовых актов; виды толкования нормативно-правовых актов и международных договоров; (У1) Уметь: применять различные виды толкования; (B1) Владеть: уяснением смысла и содержания различных правовых актов;	-- интерпретирует нормативно-правовые акты и международные договоры при решении конкретных профессиональных задач;
способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать	(31) Знать: на должном уровне действующее законодательство и принципы международного права; на должном уровне правила юридической техники по подготовке и написанию нормативно-правовых актов и требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере; (У1) Уметь: применять основные отраслевые понятия международного права для оценки фактов и	-- демонстрирует навыки применения положений нормативных правовых актов и международных договоров в профессиональной деятельности; -- реализует нормы материального и процессуального права при урегулировании споров в различных судебных инстанциях;

квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);	обстоятельств окружающей действительности; (В1) Владеть: навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической деятельности;	

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		ОК-5(1)	ПК-7(1)	ПК-8(1)
Текущий контроль				

Понятие международного экономического права. Процесс создания норм международного экономического права. Основные источники международного экономического права	Блиц-опрос	+		
Принципы международного экономического права. Виды субъектов международного экономического права. .	Доклады и презентации. Написание контрольной работы		+	+
Роль международных межгосударственных объединений в системе международного экономического права	Доклады и презентации		+	+
Правопорядок в области регулирования международной торговли. Классификация международных торговых договоров.	Доклады и презентации		+	+
Международно-правовое регулирование международной торговли в рамках и за рамками ВТО. Плюсы и минусы участия РФ в ВТО.	Доклады и презентации		+	+
Международный правовой порядок в				

международной финансовой системе	валютно-	Доклады и презентации		+	+
Международное инвестиционное право.		Блиц опрос	+		
		Решение задачи		+	+
Промежуточный контроль					
Темы 1-7		Промежуточный контроль – экзамен	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Вопросы для блиц-опроса

Тема 1. Понятие международного экономического права. Процесс создания норм международного экономического права. Основные источники международного экономического права

8. Международное экономическое право как отрасль международного права.
9. Основные источники международного экономического права.
10. Основные принципы международного экономического права.
11. Право ВТО и право ЮНКТАД.
12. Классификация международных торговых договоров.
13. Области международной торговли, регулирование которыми осуществляется за рамками ВТО.
14. Основные направления деятельности ВТО.
15. Термин «прямые иностранные инвестиции».
16. Порядок реализации права государства на принудительное изъятие иностранной собственности.
17. Разрешение инвестиционных споров.

Характеристика оценочного средства №1
Блиц-опрос

Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний

обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

<u>Блиц-опрос</u> Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Доклад; Сообщение; Презентация

Тема 2. Принципы международного экономического права. Виды субъектов международного экономического права.

1. Роль основных принципов международного права в регулировании международных экономических отношений.
2. Отраслевые принципы международного экономического права, вытекающие из основных принципов международного права; их юридическая природа.
3. Специальные принципы МЭП, имеющие договорный характер.
4. Государства – основные субъекты МЭП. Международные организации как субъекты МЭП.
5. Значение для международного экономического права решений «Группы 7/8», «Группы 77», «Группы 20», БРИКС, Парижского и Лондонского клубов и других межгосударственных объединений, основанных вне рамок международных договоров.
6. Вопрос о статусе других участников международных экономических отношений: транснациональные корпорации, юридические и физические лица.

Тема 3. Роль международных межгосударственных объединений в системе международного экономического права.

1. Роль ООН в формирование международного экономического права.
2. Региональные экономические комиссии ЭКОСОС, их влияние на правопорядок в международном экономическом праве.
3. Значение решений ЮНКТАД.
4. Международные экономические организации системы ООН (ЮНИДО, МБРР, МВФ, МАР, МФК и др.).
5. Региональные экономические организации.
6. Виды экономической интеграции.
7. Особенности интеграции в рамках Европейского Союза (ЕС).
8. Особенности интеграции на Латиноамериканском континенте.
9. Правовые проблемы экономической интеграции на постсоветском пространстве: в СНГ, ЕвразЭС, в союзе Белоруссии и России.

Тема 4. Правопорядок в области регулирования международной торговли. Классификация международных торговых договоров.

1. Понятие международного торгового права.
2. Предмет и объект регулирования международной торговли.
3. Принципы международного торгового права.
4. Классификация международных торговых договоров (международные торговые договоры, соглашения о товарообороте, международные товарные соглашения).
5. Роль обычая в международной торговле и его соотношение с понятием *lex mercatoria*.

6. Влияние Международной торговой палаты на формирование правопорядка в области регулирования международной торговли.

Тема 5. Международно-правовое регулирование международной торговли в рамках и за рамками ВТО. Плюсы и минусы участия РФ в ВТО.

1. Международная торговля, выведенная из общей системы регулирования ВТО.
2. Особенности торговли вооружением. Международные объединения, созданные для контроля за экспортом обычных вооружений, товаров и технологий двойного назначения.
3. Международные объединения, созданные для контроля за экспортом оборудования и материалов ядерных и расщепляющих, отработавшего радиоактивного топлива.
4. Международная торговля товарами, услугами и правами интеллектуальной собственности.
5. Особенности деятельности ВТО.
6. Плюсы и минусы вступления России в ВТО.

Тема 6. Международный правопорядок в международной валютно-финансовой системе

1. Понятие и система международного валютно-финансового права.
2. Деньги как объект и инструмент международной торговли.
3. Международное валютное право.
4. Правовое регулирование международных кредитных отношений.
5. Правовое регулирование международных платежей и расчетов.
6. Особенности деятельности и взаимодействия организаций Бреттон-Вудской системы.
7. Значение Специальных прав заимствования.
8. Предложения по реформированию МВФ.

Тема 7. Международное инвестиционное право.

1. Понятие международного инвестиционного права. Проблема определения термина «прямые иностранные инвестиции».
2. Двусторонние соглашения о взаимной защите и поощрении инвестиций (капиталовложений).
3. Правовой режим и гарантии иностранных инвестиций.
4. Доктрина Кальво и Конвенция о правах и обязанностях государств 1933 г. Формула Хала о порядке реализации права государства на принудительное изъятие иностранной собственности.

5. Система гарантий Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций (МАИГ). Международно-правовое регулирование иностранных инвестиций на региональном уровне.
6. Разрешение инвестиционных споров. Вашингтонская конвенция об урегулировании экономических споров между государствами и юридическими (физическими) лицами.
7. Внутригосударственное регулирование иностранных инвестиций в России.
8. Правовые средства совершенствования инвестиционного климата в России.

Приложение 1.12

Оформление тем для эссе
(рефератов, докладов, сообщений, выступлений, изложения вопросов контрольной работы, решение задачи)
Критерии оценки

9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности;

	Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Приложение 1.13

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к устному экзамену

1. Международное экономическое право (МЭП) как отрасль международного публичного права.
2. Соотношение и взаимодействие МЭП, внутригосударственного и международного частного права.
3. Система МЭП. МЭП как наука и учебная дисциплина.
4. Концепция Нового международного экономического порядка в МЭП.
5. Роль МЭП в обеспечении международной экономической безопасности.
6. Процесс создания норм МЭП. Понятие источников МЭП, их виды, общая характеристика.
7. Международный договор как основной источник МЭП. Классификация международных экономических договоров.
8. Роль международно-правового обычая в МЭП.
9. Влияние решений межправительственных организаций и международных экономических конференций на правопорядок в МЭП.
10. Государства – основные субъекты МЭП. Международные организации как субъекты МЭП.
11. Другие участники международных экономических отношений: транснациональные корпорации, юридические и физические лица (их роль с точки зрения МЭП).
12. Роль основных принципов международного права в регулировании международных экономических отношений.
13. Принципы МЭП, вытекающие из основных принципов международного права; их юридическая природа.
14. Специальные принципы МЭП, имеющие договорной характер.
15. Виды экономической интеграции.
16. Универсальные международные экономические организации.
17. Международные экономические организации в системе по ООН.
18. Региональные экономические организации.
19. Международные товарные соглашения.
20. Региональные интеграционные объединения государств: в рамках Европейского Союза (ЕС) и на Латиноамериканском континенте.
21. Правовые проблемы экономической интеграции на постсоветском пространстве: в СНГ, ЕврАзЭС и союзе Белоруссии и России.
22. Понятие международного торгового права (МТП). Принципы МТП.
23. Договорные источники МТП.
24. Роль обычая в международной торговле и его соотношение с понятием *lex mercatoria*.

25. Статус и юридическая сила решений Международной торговой палаты.
26. Документы, регулирующие международную торговлю товарами.
27. Регулирование международной торговли услугами.
28. МБРР и дочерние организации.
29. МВФ и МБРР.
30. Особенности ВТО как международной организации.
31. Тарифные и нетарифные методы регулирования в ВТО.
32. Понятие и система международного валютно-финансового права.
33. Правовое регулирование международных кредитных отношений.
34. Правовое регулирование международных платежей и расчетов.
35. Понятие международного инвестиционного права.
36. ОПЭК.
37. Система правового регулирования иностранных инвестиций.
38. Правовой режим и гарантии иностранных инвестиций.
39. Международно-правовое регулирование иностранных инвестиций на многосторонней и двусторонней основе.
40. Механизм разрешения инвестиционных споров.
41. Внутригосударственное регулирование иностранных инвестиций в России.
42. Преференции в МЭП.

Приложение 1.14
Форма билета для экзамена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

Международное экономическое (коммерческое) право

Дисциплина Международное экономическое право

Вопрос: 1. Документы, регулирующие международную торговлю товарами.
Вопрос 2. Преференции в МЭП.

Составитель _____ Е.Б. Ганюшкина

Заведующий кафедрой _____ А. А. Данельян

« » 2020 г.

Устный экзамен Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 незначительные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Корпоративное право ЕС

Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
**Направленность (профиль): Международное экономическое
(коммерческое) право**
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020

Москва 2020

Автор: Гуляева Е.Е. Рабочая программа дисциплины (модуля): Корпоративное право ЕС–Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 8 от 07.11.2019	№12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована:			
Руководитель ОПОП ВО		А.А. Данельян, д.ю.н., проф.	
Директор библиотеки		Ю.В. Толкачева	
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	Жильцов С.С. д.п.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Корпоративное право ЕС

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): **Цель:**

- овладение общекультурными и профессиональными компетенциями и знаниями в области корпоративного права ЕС;
- формирование представления о содержании основных институтов и категорий современного корпоративного права в европейской континентальной (главным образом германской) и англо-американской правовых системах: понятие, предмет и основные источники корпоративного права; понятие корпорации и особенности правового статуса отдельных видов корпораций; правовой режим уставного капитала корпорации и случаи ответственности ее участников по общим долгам; правовые формы управления корпорациями и роль корпоративных соглашений; правовой статус корпоративных объединений – концернов и холдингов; особенности правового положения юридических лиц (корпораций) публичного права.
- источники корпоративного права ЕС, регулирующих деятельность юридических лиц;
- приобретение опыта самостоятельного анализа нормативно-правовых актов, специальной литературы, Регламентов и Директив институтов, органов и учреждений ЕС;
- формирование навыков по составлению документов в ЕС.

Задачи:

- обеспечение основ знаний об основных понятиях, категориях и принципах европейского корпоративного права;
- получение магистрантами знаний и комплексного представления по основным вопросам европейского корпоративного права;
- формирование навыков самостоятельного анализа содержания основных международно-правовых документов в области корпоративного права ЕС; применения приобретенных навыков в научной и практической работе.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 (3) способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	(ЗЗ) Знать: принципы организации международного и национального судопроизводства в различных инстанциях; (УЗ) Уметь: квалифицированно реализовывать нормы материального и процессуального права в процессе урегулирования межгосударственных и иных споров и ситуаций в международном праве; (ВЗ) Владеть: навыками применения положений нормативных правовых актов и международных договоров при урегулировании различных споров и ситуаций в международном праве;

ПК-9 (3) способность принимать оптимальные управленческие решения	(ЗЗ) Знать: основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого (государственного) решения; процедурные основы оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, результатов и последствий принятых решений; (УЗ) Уметь: обосновывает последствия принятия решения в соответствии с нормами права; (ВЗ) Владеть: навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотношением с должностными обязанностями подчиненных.
ПК-10 (3) способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	(ЗЗ) Знать: существующие научные концепции содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности; тенденции генезиса общеуправленческих методологий и методов; (УЗ) Уметь: оценивать факты и обстоятельства с учетом норм и принципов международного права; (ВЗ) Владеть: навыками прогнозирования и моделирования ситуаций исходя из требований международного права;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина М2.В.ДВ.06.02 «Корпоративное право ЕС» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла блока М2-дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 2-м курсе в 3-м семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Содержание дисциплины базируется на знании магистрантами основ международного публичного и частного права, европейского права и является логическим продолжением содержания дисциплин: «Актуальные проблемы международного публичного права», «Актуальные проблемы международного частного права», «Международное экономическое право».

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Правовые основы международных финансовых отношений	X	X			-	-	-	-	-	-
2.	Основы современного корпоративного права	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 14 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, контроль (зачет) и 56 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр				
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	16			1					
Лекции (Л)	6			6					
Семинары (С)	6			6					
Лабораторный практикум	4			4					
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	56			5					
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет			за					
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2			7					

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Глава 1. Свобода перемещения компаний

1. Основы права ЕС
2. Регулирование свободы перемещения компаний в Договоре о ЕС
3. Перемещение компаний в практике ЕС

Глава 2. Реализация положений о свободе перемещения компаний в актах европейского права

1. Реализация положений о свободе перемещения компаний путем принятия директив
2. Постановления ЕС и свобода перемещения компаний
3. Международный договор и свобода перемещения компаний
4. Недостатки гармонизации права путем постановлений и директив
5. Конкуренция законодателей

Глава 3. Действующие директивы ЕС и их роль в реализации положений о свободе перемещения компаний

1. Полномочия органов компании представлять ее в отношениях с третьими лицами
2. Недействительность компаний
3. Минимальный капитал акционерных обществ
4. Слияние и разделение компаний
5. Финансовая отчетность компаний
6. Компании одного лица
7. Значение гармонизации национального права

Глава 4. Наднациональные компании и их роль в реализации положений о свободе перемещения компаний

1. Европейское экономическое объединение интересов (ЕЭОИ)
2. Европейское акционерное общество (Societas Europaea)
3. Значение наднациональных организационно-правовых форм компаний для реализации положений о свободе перемещения

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических Занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Свобода перемещения компаний. Понятие Европейского акционерного общества.	2		Блиц-опрос
2.	2	Реализация положений о свободе перемещения компаний в актах европейского права.	2	2	Рубежный контроль №1- Тестирование
3.	3	Действующие директивы ЕС и их роль в реализации положений о свободе перемещения компаний.	2	4	Блиц-опрос, Контрольная работа

4.	4	Наднациональные компании и их роль в реализации положений о свободе перемещения компаний.		4	Блиц-опрос, доклад
5.	Темы 1-4.			2	Рубежный контроль №1-Тестирование
		Всего часов	6	10	
		Промежуточный контроль		Зачет	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Право Европейского Союза [Электронный ресурс] : учебник и практикум : в 2 ч. / под ред. А. Х. Абашидзе, А. О. Иншаковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019.
Ч. 1. - 293 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441944>.
Ч. 2. - 293 с. - Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/441945>.
2. Право Европейского Союза [Электронный ресурс] : учебник : в 2 т. / отв. ред. С. Ю. Кашкин. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2019.
Т.1. Общая часть. - в 2 кн. - Кн. 1. - 325 с. - Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/pravo-evropeyskogo-soyuza-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-v-2-kn-kniga-1-434582>.
Т.1. Общая часть. - в 2 кн. - Кн. 2. - 299 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pravo-evropeyskogo-soyuza-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-v-2-kn-kniga-2-434583>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Европейский Союз: основополагающие акты в редакции Лиссабонского договора с комментариями [Электронный ресурс] / отв. ред. С.Ю. Кашкин ; пер. А.О. Четвериков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 650 с. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/document?id=340097>.
2. Калиниченко, П. А. Европейский Союз: право и отношения с Россией [Электронный ресурс] : монография / П. А. Калиниченко. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2012. - 272 с. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/document?id=19660>.
3. Право Европейского Союза [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. Я. Капустина. - Москва : Юрайт, 2017. - 387 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/66D78AD1-0771-4D67-9453-2CC8301AEAC2.
4. Право Европейского Союза [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под ред. С. Ю. Кашкина. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 172 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/22146C4E-519A-45A0-9797-28E53E06BC30.
5. Энтин, М. Л. В поисках партнерских отношений IV: Россия и Европейский Союз в 2010 - начале 2011 года : монография / М. Л. Энтин. - Москва : Зебра Е, 2011. - 672 с.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Договор о Европейском Союзе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://eulaw.ru/treaties/teu/>.
2. Договор о функционировании Европейского Союза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://eulaw.ru/treaties/tfeu/>.
3. Лиссабонский договор. Основопологающие акты Европейского Союза. М., 2010.
4. Treaty on the Functioning of the European Union (Consolidated version 2012) // Official Journal, C 326, 26.10.2012.
5. Treaty on European Union (Consolidated version 2012) // Official Journal, C 326, 26.10.2012.

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР / OECD) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.oecd.org/> Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru/
2. Справочно-правовая система «Гарант» www.garant.ru/
3. Официальный сайт ЮНСИТРАЛ <http://www.uncitral.org>
4. Официальный сайт УНИДРУА <http://www.unidroit.org>
5. Официальный сайт Гаагской конференции по международному частному праву <http://hcch.net>
6. Официальный сайт Международной организации гражданской авиации <http://www.icao.int>
7. Официальный сайт Международной торговой палаты <http://www.iccwbo.org>
8. Официальный сайт Международной морской организации <http://imo.org>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Свобода перемещения компаний. Понятие Европейского акционерного общества.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	16	1. Основы права ЕС 2. Регулирование свободы перемещения компаний в Договоре о ЕС 3. Перемещение компаний в практике ЕС
Реализация положений о свободе перемещения компаний в актах европейского права.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка доклада	14	1. Реализация положений о свободе перемещения компаний путем принятия директив 2. Постановления ЕС и свобода перемещения компаний 3. Международный договор и свобода перемещения компаний 4. Недостатки гармонизации права путем постановлений и директив 5. Конкуренция законодателей
Действующие директивы	Работа с рекомендованной	2	1. Полномочия органов

ЕС и их роль в реализации положений о свободе перемещения компаний.	литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка доклада		компания представлять ее в отношениях с третьими лицами 2. Недействительность компаний 3. Минимальный капитал акционерных обществ 4. Слияние и разделение компаний 5. Финансовая отчетность компаний 6. Компании одного лица 7. Значение гармонизации национального права
Наднациональные компании и их роль в реализации положений о свободе перемещения компаний.	Подготовка к тестированию, подготовка доклада, подготовка к тестированию	14	1. Европейское экономическое объединение интересов (ЕЭОИ) 2. Европейское акционерное общество (Societas Europaea) 3. Значение наднациональных организационно-правовых форм компаний для реализации положений о свободе перемещения

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения

рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Доклад

Если преподавателем поручено подготовить доклад по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

Подготовка к контрольным работам и тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно

распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opensdata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -

<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)
Корпоративное право ЕС**

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль): *Международное экономическое (коммерческое)
право*

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная*

Год набора: *2020*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Европейское корпоративное право** – установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-3 (2) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	+		
ПК-7 (2) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	+		

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины
(ПК-2) способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	(ЗЗ) <i>Знать:</i> принципы организации международного и национального судопроизводства в различных инстанциях; (УЗ) <i>Уметь:</i> квалифицированно реализовывать нормы материального и процессуального права в процессе урегулирования межгосударственных и иных споров и ситуаций в международном праве; (ВЗ) <i>Владеть:</i> навыками применения положений нормативных правовых актов и международных договоров при урегулировании различных споров и ситуаций в международном праве;
(ПК-9) способность принимать оптимальные управленческие решения	(ЗЗ) <i>Знать:</i> основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого (государственного) решения; процедурные основы оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, результатов и последствий принятых решений;

	(УЗ) Уметь: обосновывает последствия принятия решения в соответствии с нормами права; (ВЗ) Владеть: навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.
(ПК-10) способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	(ЗЗ) Знать: существующие научные концепции содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности; тенденции генезиса общеуправленческих методологий и методов; (УЗ) Уметь: оценивать факты и обстоятельства с учетом норм и принципов международного права; (ВЗ) Владеть: навыками прогнозирования и моделирования ситуаций исходя из требований международного права;

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций				
		ПК-2	ПК-9	ПК-10		
Текущий контроль						
Тема 1. Свобода перемещения компаний.	Блиц-опрос	+				
Тема 2. Действующие директивы ЕС и их роль в реализации положений о свободе перемещения компаний.	Блиц-опрос	+				
	Рубежный контроль №1-Тестирование	+	+	+		
Тема 3. Действующие директивы ЕС и их роль в реализации положений о свободе перемещения компаний.	Контрольная работа	+				
	Доклад		+			
Тема 4. Наднациональные компании и их роль в реализации положений о свободе перемещения компаний.	Блиц-опрос	+				
	Доклад		+	+		
Темы 1-4	Рубежный контроль №2-Тестирование	+	+	+		
Промежуточный контроль						
Темы 1-4	Промежуточный контроль – Зачет	+	+	+		

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

**Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации
Перечень вопросов к зачету**

Вопросы к зачёту:

1. Понятие корпорации и корпоративного права
 2. Сущность юридического лица
 3. Понятие внутреннего рынка.
 4. Принципы внутреннего рынка.
 5. Европейское экономическое пространство.
 6. Принцип свободного передвижения товаров.
 7. Запрещение дискриминационного налогообложения.
 8. Запрещение количественных ограничений.
 9. Запрещение таможенных пошлин в торговле между государствами – членами ЕС.
 10. Принцип свободного движения работников.
 11. Принципы свободного движения услуг и свободы учреждения.
 12. Принцип свободного движения капитала и осуществления платежей.
 13. Юридическое лицо (корпорация) в американском праве и попытки его "экономизации"
 14. Предмет и юридическая природа корпоративного права
 15. Корпоративные и договорные отношения
 16. Основные источники корпоративного права
 17. Законодательство о корпорациях в континентальных европейских правовых системах
 18. Англо-американское законодательство о корпорациях
 19. Коммерческие корпорации в европейском континентальном праве
 20. Хозяйственные (торговые) товарищества
 21. Общества с ограниченной ответственностью
 22. Акционерные общества
 23. Производственные кооперативы
 24. Коммерческие корпорации по праву Евросоюза
 25. Новые разновидности коммерческих корпораций в европейском континентальном праве
 26. Корпорации на основе коммандиты
 27. "Предпринимательское общество" в Германии
 28. "Инвестиционное общество" в Швейцарии
 29. "Упрощенное акционерное общество" во Франции
 30. Корпорации и партнерства в англо-американском праве
 31. Публичные и частные корпорации
 32. Партнерства
 33. Иные виды корпораций в англо-американском праве
 34. Некоммерческие корпорации в континентальном европейском праве
 35. Некоммерческие корпорации в российском праве
 36. Защита кредиторов корпораций в американском праве
 37. Уставный капитал компаний в праве Евросоюза

38. Вторая директива ЕС и предложения об отказе от "системы твердого капитала"

39. Предложения о модернизации "системы твердого капитала" и позиция ЕС

Тематика лабораторных практикумов

1. Понятие общего рынка. Принципы общего рынка.
2. Принцип свободного передвижения товаров: понятие, содержание, гарантии, ограничения.
3. Принцип свободного движения работников: понятие, содержание, гарантии, ограничения.
4. Принципы свободного движения услуг и свободы учреждения.
5. Принцип свободного движения капитала и осуществления платежей.
6. Понятие Шенгенского права. Европейское пространство свободы, безопасности и правосудия.
7. Правовое регулирование пересечения внутренних и внешних границ Шенгенского пространства.
8. Основы корпоративного права ЕС.

Критерии оценки

Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы

0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №1

Блиц-опрос

Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

Вопросы для блиц-опроса:

1. Тенденции правового регулирования юридических лиц в ЕС.
2. Содержание важнейших директив ЕС в области корпоративного права.
3. Понятие Европейского акционерного общества.
4. Наднациональные юридические лица в праве ЕС.

<u>Блиц-опрос</u> Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Пр продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №2

Кейс (ситуационное задание)

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Задание:

1. В первые годы функционирования ЕЭС в некоторых государствах-членах существовала практика воспроизводить нормы регламентов Сообщества в собственных законах и подзаконных актах. Такая практика создавала определенные трудности для национальных судов, поскольку законодательство государств-членов не только дублировало положения регламентов, но и в некоторых случаях предусматривало дополнительные условия для их реализации.

Вопросы:

Правомерны ли указанные действия государств-членов?

Могут ли государства-члены издавать нормативные акты, дополняющие или уточняющие предписания регламентов ЕС?

<u>Кейс-задача (ситуационное задание)</u>	
Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблеме.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблеме.

3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Кейсы

Понятие, принципы и источники европейского права

1. В первые годы функционирования ЕЭС в некоторых государствах-членах существовала практика воспроизводить нормы регламентов Сообщества в собственных законах и подзаконных актах. Такая практика создавала определенные трудности для национальных судов, поскольку законодательство государств-членов не только дублировало положения регламентов, но и в некоторых случаях предусматривало дополнительные условия для их реализации. Правомерны ли указанные действия государств-членов? Могут ли государства-члены издавать нормативные акты, дополняющие или уточняющие предписания регламентов Сообщества?
2. Европейским сообществом в рамках экологической политики была принята директива, определяющая порядок складирования и переработки отходов производства. Правительством Бельгии соответственно издан административный циркуляр, в котором всем органам управления страны указывается на необходимость соблюдения упомянутой директивы. Европейская комиссия на основании ст. 226 Договора о ЕС возбудила против Бельгии расследование и затем передала дело в Суд ЕС. Истец (Комиссия) утверждает, что, ограничившись изданием административного циркуляра вместо законодательного акта, Бельгия нарушила обязанности, вытекающие из абзаца третьего ст. 249 Договора о ЕС: «Директива обязательна для каждого государства-члена, которому она адресована, в отношении ожидаемого результата, но сохраняет за национальными властями свободу выбора форм и методов действий». Ответчик (правительство Бельгии) не согласен с подобным утверждением. Ссылаясь на ту же статью, правительство Бельгии заявляет, что хотя директивы ЕС безусловно обязательны, национальные власти государств-членов сохраняют за собой «выбор форм и методов действий» по трансформации директив во внутреннее право. Какое решение по иску Комиссии должен вынести Суд ЕС?

Институциональная структура Европейского Союза

3. В ряде бельгийских коммун был введен специальный налог на параболические антенны. Комиссия посчитала этот налог противоречащим праву ЕС и возбудила против Королевства Бельгия расследование. Пойдя на уступки требованиям Комиссии, федеральное правительство Бельгии потребовало от соответствующих коммун отменить указанный налог. Однако некоторые коммуны не исполнили это предписание. Комиссия

предъявила к Бельгии иск в Суд ЕС. Какое решение должен вынести Суд, если налог на параболические антенны действительно противоречит праву ЕС?

Компетенция ЕС: природа и правовые основы закрепления и реализации

4. При рассмотрении дела в одном из австрийских судов истец – гражданин Турции – в обоснование своих требований сослался на решение органа под названием «Совет ассоциации ЕС-Турция». Данный орган был учрежден Соглашением об ассоциации 1964 г., заключенным между Европейским сообществом и Турецкой республикой. Совет ассоциации состоит на паритетной основе из представителей институтов Сообщества и правительства Турции. В его полномочия входит издание правоприменительных актов на основании упомянутого Соглашения 1964 г. Ответчик, возражая против требований истца, опирается на ст. 249 Договора о ЕС, которая не предусматривает правовых актов под названием «решение Совета ассоциации». Кроме того, ответчик обратил внимание судебного органа на параграф 7 ст. 300 Договора о ЕС, в соответствии с которым соглашения Европейского сообщества с иностранными государствами обязательны только «для институтов Сообщества и для государств-членов». Австрийский суд приостановил рассмотрение дела и направил запрос в Суд Европейских сообществ. Цель запроса – выяснить, могут ли физические и юридические лица опираться в своих исковых требованиях на международные договоры, заключенные ЕС с «третьими странами», и на правовые акты органов, подобных Совету ассоциации ЕС-Турция?

Правовой режим внутреннего рынка ЕС

5. Гражданин Франции Фернан обратился в миграционные службы Голландии с просьбой выдать вид на постоянное жительство его шурина Фаруху Аббасу, переехавшему из Марокко во Францию год назад, имеющему испанское подданство. Фернан мотивировал это тем, что Аббас является членом его семьи и живет с ними уже целый год в Роттердаме, где работает Фернан, а отсутствие вида на постоянное жительство препятствует ему трудоустроиться по специальности по достижению 18 лет. Какой ответ ему должны дать миграционные службы? Может ли шурин являться членом семьи работника-мигранта? Какие условия выдачи вида на постоянное жительство существуют по законодательству ЕС?
6. Подданный Швеции Ларс Петров направился на поиски работы в Голландию, где и зарегистрировался на бирже труда. Однако работу он так и не нашел, вдобавок, потерял паспорт и в течение месяца жил на вокзале в Амстердаме, пока не был арестован полицией. Органы внутренних дел Нидерландов начали процедуру депортации в отношении Петрова, т.к. у него отсутствовали документы, удостоверяющие личность и он не работал ни дня на территории Голландии. В свою очередь Петров обжаловал депортацию в суд. Как должен решить дело голландский суд?

Правовой режим экономического и валютного союза и единой валюты ЕС «евро»

7. К владельцу сувенирной лавки в г. Утрехт предъявило претензии общество защиты прав потребителей. В лавке в качестве сувенира за 7 евро продавались монеты номиналом в 2 евро, отчеканенные в Греции в честь Олимпиады 2004 г. Общество прав потребителей, сославшись на нормы ЕС, потребовала не продавать, а обменивать монеты по номинальной стоимости, т.к. денежные знаки и монеты в обороте не являются «товаром» в смысле права ЕС. Что должен ответить судья?

Правовые основы взаимоотношений между Россией и ЕС

8. Зарегистрированное в Бельгии дочернее предприятие российской компании «Продиус» получило тендер на ремонт и покраску ограды одного из зданий Европейской комиссии в Брюсселе. Однако после выполнения работ представители Комиссии подписывать акт приемки-сдачи работ отказались, и деньги за работу не выплатили. Какие средства защиты своих прав имеются у российской компании?
9. Против российского предприятия из г. Новохопёрск Европейской комиссией в соответствии с Базовым антидемпинговым регламентом ЕС было возбуждено антидемпинговое расследование на основании заявления ассоциации европейских производителей соответствующей продукции, поставляемой на внутренний рынок ЕС российским предприятием? Обязано ли российское предприятие допускать представителей Европейской комиссии на свою территорию для проверок? Если да, то почему?
10. Российская музыкальная группа «Scream in Darkness» собиралась в турне по странам Балтии. На основании приглашения организаторов, музыкантами были поданы заявления на Шенгенскую визу в консульство балтийского государства, где должен был состояться первый концерт. Однако консульство балтийского государства отказало им в визах, оформив отказ в письменном виде на официальном языке балтийского государства, а на словах пояснив, что у сотрудника консульства не вызвало доверие приглашение организаторов. Вместе с тем, музыкантам другой российской группы «Grace Disgraced», отправлявшимся в то же турне и предоставившим в то же консульство аналогичное приглашение, визы были выданы. Правда, с них был взят двойной визовый сбор в размере 70 евро за визу. Группа «Scream in Darkness» обратилась за помощью к юристу. Какой совет должен дать адвокат музыкантам? Правомерно ли взимать двойной сбор за выдачу виз участникам культурно-массовых мероприятий?
11. Гр. РФ С., работал по контракту на стройке в г. Порто (Португалия) в течение 2 месяцев. По окончании трудовой деятельности он с огорчением для себя обнаружил, что получил вознаграждение ниже, чем получили его коллеги из Латвии. Он обратился в суд комарки г. Порто ссылаясь на ст. 23 Соглашения о партнерстве и сотрудничестве между РФ и ЕС 1994 г. с требованием устранения дискриминации по отношению к нему и выплаты ему надлежащей суммы равной вознаграждению работника-мигранта. Однако в процессе рассмотрения дела выяснилось, что С. прибыл из России в Португалию по Шенгенской визе, выданной греческим посольством в Москве с целью туристической поездки. Учитывая это обстоятельство, суд отказал С. в удовлетворении иска, указав на отсутствие законных оснований для пребывания его в Португалии, а, следовательно, и для принятия его на работу по контракту в этой стране, что влечет неприменимость к данному случаю положений ст. 23 СПС. Прав ли был суд?

Тесты

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	25–30 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	20-24 правильных ответов (67-79 % ответов)

3-5 баллов	15-19 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-14 правильных ответов (менее 50% ответов)

Приложение 1.4

Характеристика оценочного средства №3

Доклад

Подготовка обучающимся доклада является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков при освоении учебного модуля. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Перечень тем для доклада

1. Реализация положений о свободе перемещения компаний путем принятия директив
2. Постановления ЕС и свобода перемещения компаний
3. Международный договор и свобода перемещения компаний
4. Недостатки гармонизации права путем постановлений и директив
5. Конкуренция законодателей
6. Полномочия органов компании представлять ее в отношениях с третьими лицами
7. Недействительность компаний
8. Минимальный капитал акционерных обществ
9. Слияние и разделение компаний
10. Финансовая отчетность компаний

<u>Доклад</u> Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Доклад подготовлен Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.

6-8 баллов	Доклад подготовлен Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Доклад подготовлен Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Доклад не подготовлен

**Форма билета для зачета
Билеты для зачета**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

Международное экономическое (коммерческое) право

Дисциплина Корпоративное право ЕС

Вопрос:

1. Европейское экономическое объединение интересов (ЕЭОИ).
2. Европейское акционерное общество (Societas Europaea).
3. Значение наднациональных организационно-правовых форм компаний для реализации положений о свободе перемещения.

Составитель _____ Е.Е. Гуляева

Заведующий кафедрой _____ А.А. Данельян

«06» мая 2019 г.

**Зачет
Критерии оценки:**

Оценка «**ЗАЧТЕНО**» (**15-30 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**НЕЗАЧТЕНО**» (**менее 14 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Перечень вопросов к зачету:

1. Сущность юридического лица . Понятие корпорации и корпоративного права.
2. Понятие внутреннего рынка.
3. Принципы внутреннего рынка.
4. Европейское экономическое пространство.
5. Принцип свободного передвижения товаров.
6. Запрещение дискриминационного налогообложения.
7. Запрещение количественных ограничений.
8. Запрещение таможенных пошлин в торговле между государствами – членами ЕС.
9. Принцип свободного движения работников.
10. Принципы свободного движения услуг и свободы учреждения.
11. Принцип свободного движения капитала и осуществления платежей.
12. Юридическое лицо (корпорация) в американском праве и попытки его "экономизации"
13. Предмет и юридическая природа корпоративного права
14. Корпоративные и договорные отношения
15. Основные источники корпоративного права
16. Законодательство о корпорациях в континентальных европейских правовых системах
17. Англо-американское законодательство о корпорациях
18. Коммерческие корпорации в европейском континентальном праве
19. Хозяйственные (торговые) товарищества
20. Общества с ограниченной ответственностью
21. Акционерные общества
22. Производственные кооперативы
23. Коммерческие корпорации по праву Евросоюза
24. Новые разновидности коммерческих корпораций в европейском континентальном праве
25. Корпорации на основе коммандиты
26. "Предпринимательское общество" в Германии
27. "Инвестиционное общество" в Швейцарии
28. "Упрощенное акционерное общество" во Франции
29. Корпорации и партнерства в англо-американском праве
30. Публичные и частные корпорации
31. Партнерства
32. Иные виды корпораций в англо-американском праве
33. Некоммерческие корпорации в континентальном европейском праве
34. Некоммерческие корпорации в российском праве
35. Защита кредиторов корпораций в американском праве
36. Уставный капитал компаний в праве Евросоюза
37. Вторая директива ЕС и предложения об отказе от "системы твердого капитала"
38. Предложения о модернизации "системы твердого капитала" и позиция ЕС

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Энергетическое право ЕС

Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
**Направленность (профиль): Международное экономическое
(коммерческое) право**
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020

Москва 2020

Автор: Гуляева Е.Е. Рабочая программа дисциплины (модуля): Энергетическое право ЕС – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., проф.	Данельян А.А. д.ю.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 07.11.2019	№12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., проф. Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	Жильцов С.С. д.п.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания УМС	№3 от 12.11.2019	№5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Энергетическое право ЕС

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): формирование у магистрантов целостного представления о международном энергетическом праве как системе юридических норм, регулирующих отношения в области международного сотрудничества, торговли объектами энергетического комплекса и обеспечения надежности поставок энергоносителей; освещение и правовой анализ отношений, сложившихся на международных энергетических рынках и в сфере недропользования, международно-правовых механизмов функционирования энергетической отрасли, а также международного сотрудничества в энергетической сфере и недропользовании; приобретение магистрантами необходимых международно-правовых знаний как для понимания и объяснения событий в области мировой энергетики, так и для применения этих знаний в предстоящей научно-исследовательской деятельности.

- обеспечение основ знаний об основных понятиях, категориях и принципах международного энергетического права и недропользования;

- получение магистрантами знаний и комплексного представления по основным вопросам международного энергетического сотрудничества и международно-правового регулирования недропользования;

- формирование навыков самостоятельного анализа содержания основных международно-правовых документов в области международного энергетического права и недропользования, владения наиболее эффективными правовыми механизмами регулирования энергетической сферы, управления минеральными ресурсами, в том числе трансграничными; применения приобретенных навыков в научной и практической работе.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1 (1) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	(З1) Знать: идейно-теоретические и исторические основы, определяющие социальную значимость своей будущей профессии – юриста-международника; (У1) Уметь: получать и распространять знания о международном праве и международно-правовых явлениях; (В1) Владеть: высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
ОК-5 (1) компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	(З1) Знать: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; понятие, признаки и основные этапы осуществления исследовательской деятельности; о структурных компонентах теоретического и прикладного исследования (проблемах, гипотезах, теориях, фактах, обобщениях, законах и т.д.); о законах, правилах, принципах, вытекающих из теорий гуманитарных и социальных наук; (У1) Уметь: рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки

	выполнения проектной работы; выбирать тему научного исследования; формулировать цели и задачи исследования, классифицировать методы научного исследования; сопоставлять эмпирический и теоретический материал; оформлять необходимые информационные и аналитические документы и материалы; (B1) Владеть: навыками проектирования плана-графика реализации проекта; навыками участия в разработке технического задания проекта, навыками участия в разработке коллективом программы реализации проекта в профессиональной области; способностью обобщать большие информационные массивы; основными общенаучными и частными методами научного исследования; способностью формулировать и отстаивать научные выводы;
ПК-8 (1) способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	(31) Знать: на должном уровне действующее законодательство и принципы международного права; на должном уровне правила юридической техники по подготовке и написанию нормативно-правовых актов и требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере; (У1) Уметь: применять основные отраслевые понятия международного права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности; (B1) Владеть: навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической деятельности;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина М2.В.ДВ.2 «Энергетическое право ЕС» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла блока М2-дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе в 1-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Содержание дисциплины базируется на знании магистрантами основ международного публичного и частного права, европейского права и является логическим продолжением содержания дисциплин: «Актуальные проблемы международного публичного права», «Актуальные проблемы международного частного права», «Международное экономическое право».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Актуальные проблемы унификации европейского частного права	X	X			-	-	-	-	-	-
2.	Европейское корпоративное право	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-
3.	Международное морское право	X				-	-	-	-	-	-

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 14 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, контроль (зачет) и 58 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр				
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	14	14							
Лекции (Л)	4	4							
Семинары (С)	6	6							
Лабораторный практикум	4	4							
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	58	58							
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	зач							
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2	72/2							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Становление международно-правового регулирования сотрудничества в области энергетики

Особенности международно-правового регулирования энергетической сферы.

Общие тенденции международно-правового регулирования экономического сотрудничества в энергетической сфере.

Становление и развитие системы международных договоров по вопросам энергетического сотрудничества.

Современный этап регулирования энергетического сотрудничества: двусторонние и многосторонние международные договоры.

Положение Российской Федерации на мировых энергетических рынках.

Вопрос о термине «международное энергетическое право».

Делимитация недр в горизонтальной плоскости.

Тема 2. Международные организации в мировой энергетической системе

Структура и деятельность международных организаций в мировой энергетической системе:

Международно-правовое регулирование энергетического сотрудничества в рамках международных организаций на региональном уровне:

Региональные интеграционные объединения: Европейский союз (Европейское объединение угля и стали (ЕОУС), Европейское сообщество по атомной энергии (Евратом))

Международное энергетическое агентство (МЭА)

Международное агентство по атомной энергии (МАГАТЭ)

Организация стран-экспортеров нефти (ОПЕК)

Конференция по Энергетической хартии и ее вспомогательные органы.

Регулирование вопросов энергетики в рамках ВТО.

Тема 3. Договор к Энергетической хартии (ДЭХ) как основа международно-правового регулирования сотрудничества в области энергетики

Формирование и развитие Европейской энергетической хартии (1991) и особенности Договора к Энергетической хартии (1994). Европейская энергетическая хартия – политическая декларация, которая представляет собой политическое обязательство сотрудничать в энергетическом секторе.

ДЭХ – международно-правовой механизм регулирования торговли и защиты инвестиций в энергетическом секторе. Анализ основных положений договора.

Основные элементы: защита инвестиций, торговля энергоносителями, энергетическими продуктами на основе правил ВТО, свобода транзита энергоносителей, международное разрешение споров, повышение правовой открытости.

Проблемы энергоэффективности и экологической безопасности в энергетике. Основные положения Протокола по энергоэффективности и соответствующим экологическим аспектам (ПЭЭСЭА).

Торговля энергетическими материалами и продуктами: преимущества для России

Основные принципы торговых правил ДЭХ.

Правовая структура торгового режима ДЭХ: соответствующие положения ДЭХ на основе ГАТТ 1947 года (в редакции, принятой в декабре 1994 года) и Поправки к связанным с торговлей положениям ДЭХ (1998). Применимость наиболее существенных положений соглашений ВТО по торговле товарами. Распространение торгового режима на основе ВТО на связанное с энергетикой оборудование.

Связанные с торговлей инвестиционные меры.

Вопросы инвестиций: учитывает ли ДЭХ интересы России?

Обзор инвестиционных положений ДЭХ. Определение «Инвестиции» и связанные с этим вопросы. Общий режим для иностранных инвесторов. Принцип недискриминации. Процедуры разрешения споров, предусмотренные ДЭХ, как механизм защиты инвесторов (арбитраж между инвестором и государством для споров, относящихся к инвестициям).

Тема 4. Энергетический диалог Россия - ЕС: правовые аспекты. Глобальная энергетическая безопасность

Развитие сотрудничества ЕС и России в сфере энергетики (на базе поставок газа) в рамках Договора к Энергетической хартии.

Некоторые аспекты влияния «Энергетического диалога между Россией и ЕС» на общее состояние и дальнейшее развитие российской экономики.

Причины отказа России от участия в Договоре к Энергетической хартии. Переговоры по проекту Транзитного протокола к ДЭХ.

Факторы глобальной энергетической безопасности: надежное обеспечение традиционными видами топлива, безопасность энергоснабжения, развитие атомной энергетики и перспективных источников энергоресурсов.

Решения саммита «большой восьмерки», Санкт-Петербург, 2006 г. по вопросам обеспечения глобальной энергетической безопасности.

Повышение прозрачности, предсказуемости и стабильности глобальных энергетических рынков. Улучшение инвестиционного климата в энергетическом секторе. Повышение энергоэффективности и энергосбережения. Диверсификация видов энергии. Обеспечение физической безопасности инфраструктуры энергетической отрасли. Сокращение масштабов энергетической бедности. Решение проблем изменения климата и устойчивого развития.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических Занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Становление международно-правового регулирования сотрудничества в области энергетики	2		Блиц-опрос
2.	2	Международные организации в мировой энергетической системе	2	2	Рубежный контроль №1-Тестирование
3.	3	Договор к Энергетической хартии (ДЭХ) как основа международно-правового регулирования сотрудничества в области энергетики		4	Блиц-опрос, Контрольная работа
4.	4	Энергетический диалог Россия - ЕС: правовые аспекты. Глобальная энергетическая безопасность		4	Блиц-опрос, доклад
5.	Темы 1-4.			2	Рубежный контроль

					№1-Тестирование
		Всего часов	4	10	
		Промежуточный контроль	Зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Право Европейского Союза [Электронный ресурс] : учебник и практикум : в 2 ч. / под ред. А. Х. Абашидзе, А. О. Иншаковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019.
Ч. 1. - 293 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441944>.
Ч. 2. - 293 с. - Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/441945>.
2. Право Европейского Союза [Электронный ресурс] : учебник : в 2 т. / отв. ред. С. Ю. Кашкин. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2019.
Т.1. Общая часть. - в 2 кн. - Кн. 1. - 325 с. - Режим доступа: : <https://biblio-online.ru/book/pravo-evropeyskogo-soyuza-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-v-2-kn-kniga-1-434582>.
Т.1. Общая часть. - в 2 кн. - Кн. 2. - 299 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pravo-evropeyskogo-soyuza-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-v-2-kn-kniga-2-434583>.
3. Энтин, Л. М. Право и институты Европейского Союза. Современный этап эволюции [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Энтин. - 2-е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1002344>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Европейское право. Отрасли права Европейского Союза и Евразийского экономического союза [Электронный ресурс] : учебник / рук. авт. кол. и отв. ред. Л. М. Энтин, М. Л. Энтин. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 416 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=347025>.
2. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс] / под общ. ред. В. А. Белова. - 2-е изд., стер. - Москва : Юрайт, 2019. - 552 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/431763>.
3. Курбанов, Р. А. Энергетическое право и энергетическая политика Европейского Союза [Электронный ресурс] : монография / Р. А. Курбанов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 167 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81600.html>.
4. Энтин, К. В. Право Европейского Союза и практика Суда Европейского Союза [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. В. Энтин. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/478768>.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Устав Совета Европы от 5 мая 1949 г. // Собрание законодательства Российской

Федерации от 24 марта 1997 г. № 12. Ст. 1390.

2. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.

3. Федеральный закон №54 – ФЗ «О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов №1, 4 и 7 к ней» от 30 марта 1998 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 14. Ст. 1514.

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ООНВОНК / ЮНЕСКО / IBE)[Электронный ресурс]. –URL:<http://en.unesco.org/>
2. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ / OSCE)[Электронный ресурс]. –URL:<http://www.osce.org/>
3. Организация Североатлантического договора (ОСД / NATO) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.nato.int/>
4. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР / OECD) [Электронный ресурс]. –URL:<http://www.oecd.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Становление международно-правового регулирования сотрудничества в области энергетики.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	14	1. Роль ДЭХ в обеспечении глобальной энергетической безопасности: различия позиций стран-производителей и потребителей энергетических материалов и продуктов. 2. Транзит энергоресурсов для сетей: европейский опыт. 3. Сравнительный анализ национальных систем регулирования электроэнергетических и газовых рынков: страны МЭА. 4. Регулирование трансграничных трубопроводов за пределами ЕС.
Международные организации в мировой энергетической системе.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка доклада	14	1.Влияние Киотского протокола на международно-правовое регулирование инвестиций в энергетическом секторе. 2. ДЭХ и ВТО и международный коммерческий арбитраж.
Договор к Энергетической хартии (ДЭХ) как основа международно-правового регулирования	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка доклада	16	1.Договор к Энергетической хартии: развитие многостороннего режима транзита энергоносителей.

сотрудничества в области энергетики.			
Энергетический диалог Россия - ЕС: правовые аспекты. Глобальная энергетическая безопасность	Подготовка к тестированию, подготовка доклада, подготовка к тестированию	14	1.Энергетический диалог Россия – ЕС: проект Транзитного протокола к Договору к энергетической хартии. 2.Правовое регулирование энергетической политики Европейского Союза. 3.Правовые основы формирования и развития внутреннего энергетического рынка Европейского Союза.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В

процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой

методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Доклад

Если преподавателем поручено подготовить доклад по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

Подготовка к контрольным работам и тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и

информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой

- предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
 - База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
 - Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
 - База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
 - Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
 - Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
 - Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
 - Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
 - Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
 - Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.ppf/>.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
 - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
 - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
 - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
 - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
 - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
 - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Энергетическое право ЕС

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *40.04.01 Юриспруденция*

**Направленность (профиль): *Международное экономическое (коммерческое)
право***

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная*

Год набора: *2020*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Энергетическое право ЕС** – установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-3 (2) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	+		
ПК-7 (2) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	+		

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины
(ОК-1) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	(З1) Знать: идейно-теоретические и исторические основы, определяющие социальную значимость своей будущей профессии – юриста-международника; (У1) Уметь: получать и распространять знания о международном праве и международно-правовых явлениях; (В1) Владеть: высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
(ОК-5) компетентное использование на практике приобретенных умений и	(З1) Знать: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; понятие, признаки и основные этапы осуществления исследовательской деятельности; о структурных компонентах теоретического и прикладного

навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	исследования (проблемах, гипотезах, теориях, фактах, обобщениях, законах и т.д.); о законах, правилах, принципах, вытекающих из теорий гуманитарных и социальных наук; (У1) Уметь: рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы; выбирать тему научного исследования; формулировать цели и задачи исследования, классифицировать методы научного исследования; сопоставлять эмпирический и теоретический материал; оформлять необходимые информационные и аналитические документы и материалы; (В1) Владеть: навыками проектирования плана-графика реализации проекта; навыками участия в разработке технического задания проекта, навыками участия в разработке коллективом программы реализации проекта в профессиональной области; способностью обобщать большие информационные массивы; основными общенаучными и частными методами научного исследования; способностью формулировать и отстаивать научные выводы;
(ПК-8) способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	(З1) Знать: на должном уровне действующее законодательство и принципы международного права; на должном уровне правила юридической техники по подготовке и написанию нормативно-правовых актов и требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере; (У1) Уметь: применять основные отраслевые понятия международного права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности; (В1) Владеть: навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической деятельности;

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций				
		ОК-1	ОК-5	ПК-8		
Текущий контроль						
Тема 1. Становление международно-правового регулирования сотрудничества в области энергетики.	Блиц-опрос	+				
Тема 2. Международные организации в мировой энергетической системе.	Блиц-опрос	+				
	Рубежный контроль №1-Тестирование	+	+	+		
Тема 3. Договор к Энергетической хартии (ДЭХ) как основа международно-правового регулирования сотрудничества в области энергетики.	Контрольная работа	+				
	Доклад		+			
Тема 4. Энергетический диалог Россия - ЕС: правовые аспекты. Глобальная энергетическая безопасность.	Блиц-опрос	+				
	Доклад		+	+		
Темы 1-4	Рубежный контроль №2-Тестирование	+	+	+		
Промежуточный контроль						

Темы 1-4	Промежуточный контроль – Зачет	+	+	+		

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

**Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации
Перечень вопросов к зачету**

Вопросы к зачёту:

1. Назовите основные международно-правовые механизмы регулирования энергетической сферы.
2. Источники и субъекты международного энергетического права.
3. Определите основные этапы становления системы международных договоров в области регулирования энергетического сотрудничества.
4. Структура и деятельность международных организаций в мировой энергетической системе.
5. Какие международные организации действуют в энергетическом секторе на региональном уровне?
6. Роль Международного энергетического агентства (МЭА) в энергетической сфере.
7. Организация стран-экспортеров нефти (ОПЕК).
8. Международное агентство по атомной энергии (МАГАТЭ).
9. Каковы формы сотрудничества государств в области энергетики?
10. Роль ДЭХ в обеспечении глобальной энергетической безопасности: различия позиций стран-производителей и потребителей энергетических материалов и продуктов.
11. Влияние Киотского протокола на международно-правовое регулирование инвестиций в энергетическом секторе.
12. Транзит энергоресурсов для сетей: европейский опыт.
13. Договор к Энергетической хартии: развитие многостороннего режима транзита энергоносителей.
14. Энергетический диалог Россия – ЕС: проект Транзитного протокола к Договору к Энергетической хартии.
15. ДЭХ и ВТО и международный коммерческий арбитраж.
16. Правовое регулирование энергетической политики Европейского Союза.
17. Правовые основы формирования и развития внутреннего энергетического рынка Европейского Союза.
18. Сравнительный анализ национальных систем регулирования электроэнергетических и газовых рынков: страны МЭА.
19. Регулирование трансграничных трубопроводов за пределами ЕС.

Тематика лабораторных практикумов

1. Дайте понятие «энергетического права», «международного энергетического права».
2. Назовите основные международные организации, действующие в мировой энергетической системе.
3. Основные цели деятельности МЭА

4. Какие международно-правовые документы регулируют торговлю энергоносителями?
5. Определите подземные пределы действия суверенитета и суверенных прав государства.
6. Дайте определение «трансграничных минеральных ресурсов».
7. Что такое «юнитизационное» соглашение?
8. Что такое СРП? Назовите стороны соглашения.

Критерии оценки

Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №1

Блиц-опрос

Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

Вопросы для блиц-опроса:

1. Дайте понятие «энергетического права», «международного энергетического права».
2. Назовите основные международные организации, действующие в мировой энергетической системе.
3. Основные цели деятельности МЭА
4. Какие международно-правовые документы регулируют торговлю энергоносителями?
5. Определите подземные пределы действия суверенитета и суверенных прав государства.
6. Дайте определение «трансграничных минеральных ресурсов».
7. Что такое «юнитизационное» соглашение?
8. Что такое СРП? Назовите стороны соглашения.

<u>Блиц-опрос</u> Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;

	Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №2**Кейсы***Задание №1*

Рассмотрите Решение Международным Судом спора о разграничении континентального шельфа в районе между Исландией и норвежским островом Ян-Майен (1981 г.) и ответьте на следующие вопросы:

1. *Каким образом была осуществлена делимитация исключительной экономической зоны в районе между Исландией и норвежским островом Ян-Майен?*
2. *Какие права сохранила Исландия в районе делимитации в соответствии с Соглашением между Исландией и Норвегией 1980 г.?*
3. *Какие рекомендации дала Комиссия по примирению?*

Решение Международным Судом спора о разграничении континентального шельфа в районе между Исландией и норвежским островом Ян-Майен (1981 г.)



По Соглашению между Исландией и Норвегией 1980 г. была осуществлена делимитация исключительной экономической зоны в районе между Исландией и норвежским островом Ян-Майен.

Разграничительная линия проведена в соответствии с Соглашением так, что Исландия сохранила в районе делимитации в полной мере свои права на 200-мильную исключительную экономическую зону, а исключительная экономическая зона вокруг норвежского острова Ян-Майен простирается в некоторых местах лишь на 92 морские мили от исходных линий. Этим же соглашением предусмотрено, что при согласовании линии, разграничивающей в районе континентальные шельфы двух государств, стороны будут действовать в соответствии с рекомендациями Комиссии по примирению. Комиссии предписывалось «учесть значительные экономические интересы Исландии в данных морских районах, существующие географические и геологические факторы и другие особые обстоятельства (ст. 9 Соглашения).

При подготовке рекомендаций относительно разграничения в районе континентального шельфа Комиссия отметила, что Соглашением о делимитации исключительной экономической зоны 1980 г. Исландии «уже передан значительный район за пределами срединной линии», а «неопределенности в отношении ресурсного потенциала района обуславливают необходимость дальнейших ресурсных исследований и разведки». Основная рекомендация Комиссии состояла в следующем: «Вместо предложения обозначить линию разграничения континентального шельфа, отличающуюся от линии разграничения исключительной экономической зоны, Комиссия рекомендует принять соглашение о совместной разработке углеводородных ресурсов шельфа, район действия охватывал бы практически все имеющиеся месторождения».

На основе рекомендаций комиссии стороны заключили в 1981 г. Соглашение о континентальном шельфе в районе между Исландией и о. Ян-Майен, согласно которому: а) предусмотрен механизм совместной эксплуатации углеводородных месторождений в районе

линии разграничения и с учетом этого б) согласовано, что линия разграничения исключительных экономических зон будет также разграничивать континентальные шельфы других государств.

Соглашение о границах континентального шельфа между Исландией и Ян-Майеном между Норвегией и Исландией (1981 г.) разделило шельф между двумя странами, установило особые условия сотрудничества в пограничной зоне между Норвегией и Исландией. Согласно этому соглашению, Норвегия имеет право на 25%-ю долю в нефтегазовых работах в этой зоне.

Эволюция развития «газового» сотрудничества.

В марте 2011 года норвежское министерство нефти и энергетики объявило, что на изучение нефтегазовых ресурсов района Ян-Майена в период 2012-2014 гг. будет потрачено 180 млн. норвежских крон.

В августе 2012 года была завершена широкая программа сейсмического зондирования 2D в районе Ян-Майена. Сейсморазведочные съемки позволяют получить важнейшую информацию об этих участках норвежского шельфа.

Первая буровая платформа появится на острове в 2017 или 2018 году – на норвежской стороне.

Цель всех этих проектов заключена, прежде всего, в экспорте газа регион ЕС.

Задание №2

Рассмотрите Решение Международным Судом спора о разграничении континентального шельфа в районе между Ливией и Тунисом в Средиземном море (1982 г.) и ответьте на следующие вопросы:

1. *Каковы принципы и нормы международного права, применимые к разграничению между двумя странами района континентального шельфа?*
2. *Почему стороны спора считали, что разграничение по равному отстоянию в данном случае неприемлемо?*
3. *Какие особые обстоятельства были выделены Судом в данном споре?*

Решение Международным Судом спора о разграничении континентального шельфа между Ливией и Тунисом в Средиземном море (1982 г.)

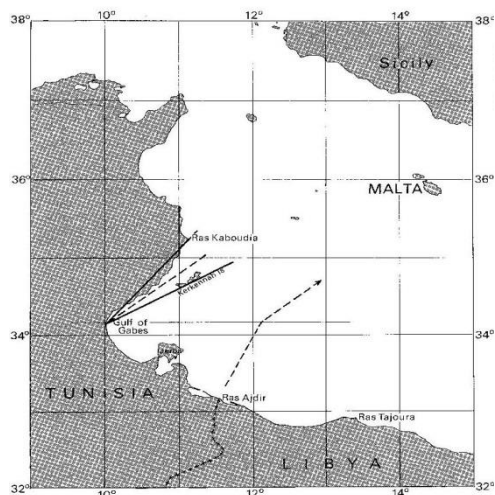


Рис. 2

Соглашение о передаче указанного спора в Международный Суд стороны заключили 10 июня 1977 г., решение суда было вынесено 24 февраля 1982 г. В соответствии с указанным Соглашением стороны поставили перед Судом следующий вопрос: каковы принципы и нормы международного права, применимые к разграничению между двумя странами района континентального шельфа?

При вынесении решения стороны просили «учесть принципы справедливости и соответствующие обстоятельства, характеризующие район, а также последние по времени

тенденции, признанные на III Конференции ООН по морскому праву». Обе стороны считали, что разграничение по равному отстоянию в данном случае неприемлемо, но ссылались на различные особые (соответствующие) обстоятельства. Так, по мнению Ливии «метод эквидистанции сам по себе не является ни нормой, ни принципом и не обязательно справедлив, поскольку его применение в особых обстоятельствах может привести к несправедливым результатам». Поэтому, в данном деле «с учетом особой географической конфигурации метод эквидистанции привел бы к несправедливому разграничению». Суммировав геологические и географические обстоятельства дела, Ливия отметила, что «континентальный шельф, примыкающий к Северной Африке, является продолжением к северу сухопутной части континента» и поэтому метод разграничения «должен отразить направление указанного продолжения к северу от конечной точки сухопутной границы» между двумя странами (см. рис. 1).

Тунис перечислил те обстоятельства, которые необходимо, по его мнению, учесть при определении разграничительной линии: 1) наличие островов и обсыхающих при отливе возвышений у восточной части побережья Туниса; 2) углубления на шельфе, отражающие направления естественного продолжения сухопутной территории Туниса с запада на восток, а Ливии – с юго-запада на северо-восток; 3) потенциальные последствия игнорирования особого расположения (под углом) побережий двух стран; 4) наличие значительных выпуклостей и вогнутостей побережья Туниса и отсутствие таковых на ливийском побережье; 5) нахождение Туниса напротив близко расположенных к нему государств и влияние осуществления между ними разграничения морских пространств. Кроме того, Тунис просил учесть то обстоятельство, что он «обладает давно установившимися историческими правами» на промысел живых ресурсов шельфа в районе, ограниченном линией ZV-451, идущей под углом 45 к меридиану. Соответственно, Тунис предлагал разграничение: либо а) по линии, проведенной из конечной точки тунисско-ливийской границы параллельно биссектрисе угла, образованного направлениями побережий двух государств в заливе Габес, либо б) по проведенной из той же точки линии, направление которой определяется в пропорции к длинам соответствующих побережий (см. рис. 1)

Суд констатировал, что обе стороны придают первостепенное значение концепции континентального шельфа как естественного продолжения сухопутной территории государства. Основной вопрос в споре между ними состоит в том, «каким образом принципы и нормы, вытекающие из этой концепции, следует применять к особым обстоятельствам данного дела, к определению факторов, которые должны быть учтены при осуществлении разграничения». Суд отметил, что при решении вопроса о разграничении в любом случае необходимо рассмотреть особые обстоятельства, даже если бы стороны не включили в специальное соглашение об учете таких обстоятельств. «Ясно, что разумность и справедливость в любом конкретном деле зависит от обстоятельств такого дела», - указал Суд.

Сопоставив позиции сторон в отношении географических обстоятельств дела, Суд определил «общий район, относящийся к разграничению», и для наглядности приложил карту этого района. Факт относимости к делу этого района Суд квалифицировал в качестве обстоятельства, подлежащего учету. Вторым таким обстоятельством была названа общая конфигурация побережий сторон и, в частности, заметное изменение направления побережья Туниса между пунктами Рас Аджир и Рас Кабудия. Третьим относящимся к делу обстоятельством Суд определил «наличие и положение островов Керкenna».

Выявлению четвертого особого обстоятельства посвящена значительная часть решения Суда. Стороны не заключили между собой ни одного соглашения о разграничении морских пространств (их территориальных морей, прилежащих зон, континентальных шельфов или экономических зон), в связи с чем, по мнению Суда, «становится обстоятельством значительной причастности к делу сухопутная граница между ними, установленная Конвенцией 1910 г.» Конвенция, заключенная 19 мая 1910 г., устанавливала прохождение сухопутной границы через пункт Рас Аджир в общем направлении, как говорилось в ст. 1 Конвенции, с севера на юг. Однако, по мнению Суда, приложенная к тексту Конвенции карта свидетельствует, что общее направление этого участка границы – с северо-востока на юго-запад. Выход сухопутной границы к морю рассматривался в качестве начальной точки разграничительных линий на море,

предлагавшихся сторонами: идущей прямо на север (Ливией) и под углом 45 градусов к меридиану (Тунисом).

Суд отметил, несмотря на столь значительное расхождение в официальных позициях сторон, фактически они долгое время придерживались иной разграничительной линии – идущей под углом порядка 26 градусов к меридиану. Выдавая в 1964 – 1972 гг. концессии на разработку минеральных ресурсов шельфа, ни одна из сторон не нарушала указанную линию. Эта линия примерно совпадает с перпендикуляром, проведенным к тунисско-ливийскому побережью в месте выхода к морю их сухопутной границы. «Перпендикулярная» разграничительная линия была официально принята Италией в изданной ею инструкции о надзоре за морским рыболовством 1919 г. Ввиду отсутствия согласованных и ясно выраженных морских границ между Тунисом и Ливией уважение к молчаливо достигнутой временной договоренности об указанной «перпендикулярной» линии имеет, заключил Суд, юридическую значимость.

В свете этого Суд сформулировал в качестве четвертого обстоятельства, подлежащего учету, следующую группу факторов: сухопутную границу между сторонами по Конвенции 1910 г.; поведение Туниса и Ливии до 1974 г. при выдаче концессий на нефть, когда «использовалась линия, идущая из пункта Рас Аджир в сторону моря под углом примерно в 26 градусов на восток от меридиана»; соответствие этой линии перпендикуляру к побережью, проведенному из точки выхода к морю сухопутной границы; соблюдение в прошлом сторонами перпендикулярной линии как морской границы *de facto*.

В качестве пятого обстоятельства Суд определил «элемент разумной степени пропорциональности» между протяженностью континентального шельфа района, относящегося к прибрежному государству, и длиной соответствующей части его побережья. При этом, учету подлежат также последствия «любого другого разграничения шельфа между государствами в данном районе», как осуществленного, так и предстоящего.

Выявив обстоятельства, подлежащие учету при разграничении, Суд приступил к определению примерного направления разграничительной линии, с тем, чтобы впоследствии эксперты двух стран точно провели эту линию. С точки зрения Суда, «надлежащая оценка и учет относящихся к делу обстоятельств, характеризующих район, требуют различных подходов к лежащему вблизи побережья морскому району и к удаленным районам».

При определении разграничительной линии в примыкающем к тунисско-ливийскому побережью морском районе («ближнем секторе») Суд опирался на приведенное выше четвертое обстоятельство, подлежащее учету, а именно – совпадение в основном трех линий: 1) ливийско-тунисской сухопутной границы на участке выхода ее к морю, установленной Конвенцией 1910 г.; 2) линии, перпендикулярной побережью, проведенной из точки выхода сухопутной границы к морю (официально предложенной в 1919 г. Италией и длительное время соблюдаемой сторонами); 3) линии, идущей под углом порядка 26 градусов к меридиану, которая вплоть до 1974 г. уважалась Тунисом и Ливией при выдаче концессий на разработку минеральных ресурсов шельфа. Эту «тройственную» линию («линию 26 градусов») Суд определил как разграничительную в ближнем секторе.

Однако чем дальше продолжать «линию 26 градусов» в море, тем менее она становится подходящей» для справедливого разграничения. Это связано с выявленным судом вторым и третьим обстоятельствами района, т.е. значительным изменением направления побережья Туниса, наличием и местоположением островов Керкена.

Наиболее подходящим местом, отражающим указанное изменение направления побережья Туниса, Суд счел самую западную точку спорного района – на побережье залива Габес. Названная точка «имеет то преимущество, что объективно определяется на основе географических критериев». Суд определил ее широту, оговорившись, что ее «точные координаты предстоит определить экспертам». В месте пересечения широты этой точки с «линией 26 градусов» (разграничительной линией в ближнем секторе) начинается вторая разграничительная линия, учитывающая два особых обстоятельства – измененное направление тунисского побережья и наличие островов Керкена. Измененное направление тунисского побережья было определено судом путем соединения наиболее западной точки тунисского побережья (залива Габес) с

наиболее восточной точкой той части тунисского побережья, которая изменила направление (с пунктом Рас Кабудия). По определению Суда, порядка 42 градусов составляет угол между направлением на север и данной линией («линией 42 градуса»). Затем Суд определил линию, учитывающую положение островов Керкенна, соединив с ними ту же западную точку (на побережье залива Габес). Полученная линия, как определил Суд, находится под углом 62 градуса к меридиану («линия 62 градуса»). Проведя биссектрису угла, образованного первой вспомогательной линией («линией 42 градуса») и второй такой линией («линией 62 градуса»), Суд определил разграничительную линию во втором секторе района. Продление этой разграничительной линии за пределами района не входит в сферу его компетенции, поскольку направление линии за пределами района «зависит от делимитации, подлежащей согласованию с третьими государствами» (см. рис. 2).

Поскольку наличие «разумной степени пропорциональности» между протяженностями шельфа и длинами соответствующих частей побережий сторон было ранее отнесено Судом к обстоятельству, подлежащему учету, Суд определил такие пропорции. Отношение длины ливийского побережья в районе к соответствующей длине тунисского побережья получилось 31:69, или при использовании прямых линий между крайними точками частей побережий – 34:66. Отношение районов шельфа, примыкающих к Ливии и Тунису, согласно осуществленному разграничению получилось соответственно 40:60. «Этот результат, принимая во внимание все обстоятельства, относящиеся к делу, отвечает требованиям критерия пропорциональности как аспекта справедливости».

Решение Судом спора о разграничении подводных пространств Ливии и Туниса представляет несомненный практический интерес. Отметим, во-первых, что вынесенное в 1982 г. решение Суда учитывало статью о разграничении континентального шельфа в редакции официального проекта новой Конвенции по морскому праву (ст. 83). В этой же редакции, без каких-либо изменений ст. 83 сохранена в тексте Конвенции ООН по морскому праву 1982 г. Поэтому при толковании данной статьи в настоящее время делаются ссылки на рассмотренное решение Суда. Во-вторых, в отличие от дела о разграничении в Ла-Манше, здесь обе стороны изначально отрицали применимость к разграничению морских пространств принципа равного отстояния. Они *expressis verbis* просили Суд при вынесении решения учесть обстоятельства разграничиваемого района. Для выражения понятия особых обстоятельств стороны пользовались в одних случаях термином «особые обстоятельства», в других – «соответствующие обстоятельства». Суд использовал эти термины как равнозначные.

В-третьих, решение по данному делу еще раз подтвердило существенное практическое значение международно-правовых постановлений об особых обстоятельствах для достижения справедливого разграничения. Именно на основе таких обстоятельств, но не принципа равного отстояния были определены в решении разграничительные линии как в ближнем, так и в удаленном секторах района.

В-четвертых, сопоставление обстоятельств, на которые ссылались сторона, с теми, которые Суд определил в качестве подлежащих учету при разграничении, свидетельствует: не всем реально существующим обстоятельствам района в решении придано должное юридическое значение, т.е. не все обстоятельства района квалифицированы в качестве особых обстоятельств. Например, Суд придал весомое правовое значение таким обстоятельствам, как значительное изменение направления тунисского побережья и наличие островов Керкенна. Что же касается ряда обстоятельств геоморфологического характера (наличие крутых подводных склонов, разломов, хребтов), то Суд лишь отметил в принципе возможность их учета как особых обстоятельств. Исходя из конкретных характеристик разграничиваемого района, Суд счел указанные геоморфологические обстоятельства не подходящими для включения в число особых обстоятельств в данном деле.

Задание № 3

Рассмотрите дело **Ioannis Kardassopoulos (Греция) против Грузии**, ICSID Case No. ARB/05/18, *предмет иска: нефте- и газораспределительное предприятие, сумма иска: 350 млн.*

долл. США. *Арбитражное решение (Приложение № 2.1) и ответьте на вопрос:*

Можно ли привлечь государство к ответственности за нарушение инвестиционных гарантий ДЭХ в период временного применения? Прокомментируйте Решение суда. Какие юридические последствия данного Решения могут оказать влияние на Российскую Федерацию?

После распада Советского Союза, два инвестора Иоаннис Кардассопулос (Ioannis Kardassopoulos) и Рон Фукс (Ron Fuchs) через свою компанию Trameх, вступили в совместное предприятие с грузинской государственной нефтяной компанией и получили права на разработку трубопроводов по направлению Восток-Запад Самгори-Батуми в Грузии, и постройку других объектов энергетической инфраструктуры. Тем не менее, сотрудничество - в том числе, права, принадлежащие Trameх и грузинской государственной нефтяной компании через совместное предприятие ООО GTI - было прекращено в середине 1990-х годов, когда Грузия решила работать в партнерстве с консорциумом международных энергетических компаний для дальнейшего развития трубопроводов и инфраструктурных схем (в том числе, строительство известного трубопровода Баку-Тбилиси-Джейхан), которые, в конечном счете были связаны с транспортировкой больших объемов нефти с месторождений в Каспийском море на западные рынки.

6 июля 2007 г. международный арбитражный суд из трёх арбитров вынес решение в деле «Кардассопулос против Грузии», в котором постановил, что истец - греческий инвестор Кардассопулос - вправе опираться на гарантии ДЭХ в своём иске против Грузии. Примечательно то, что этот иск основан на событиях, которые произошли до апреля 1998 г., то есть до того как ДЭХ был ратифицирован достаточным количеством стран, чтобы вступить в силу. Тем не менее, суд, опираясь на статью 45(1) ДЭХ, согласно которой стороны обязались применять ДЭХ на временной основе до его вступления в силу, заключил, что Грузия несёт ответственность за нарушения ДЭХ с момента подписания договора, то есть с 1994 г.

Статья 45(1) ДЭХ гласит: «Каждая подписавшая сторона соглашается временно применять настоящий Договор впредь до его вступления в силу для такой подписавшей стороны в соответствии со статьей 44, в той степени, в которой такое временное применение не противоречит ее конституции, законам или нормативным актам».

Проанализировав эту формулировку, арбитражный суд решил, что она ясно отражает желание сторон применять договор немедленно после его подписания. Суд подчеркнул, что подобные соглашения о временном применении не противоречат международному праву и даже предусматриваются статьёй 25 Венской конвенции 1969 г. о праве международных договоров. Суд также посчитал, что временное применение договора носит обязательный характер для каждой подписавшей страны, если только оно не противоречит внутреннему законодательству страны. При этом суд установил, что законы Грузии на рассматриваемый момент не запрещали временного применения договоров. Из всего этого суд сделал вывод, что Грузия может быть привлечена к ответственности через международный арбитраж за нарушения ДЭХ в период его временного применения.

С юридической точки зрения, логика этого решения не безупречна. Например, решение о применении договора до его вступления в силу приводит к ряду мелких несоответствий с другими статьями договора, которые явно были написаны, не принимая в расчет период временного применения. Суд упомянул об этих несоответствиях лишь вскользь, не давая подробные объяснения на эту тему. Суд также не стал рассматривать совместимость отдельных статей ДЭХ с внутренним законодательством страны и ограничился лишь рассмотрением вопроса о том, не противоречит ли принцип временного применения законам Грузии.

3 марта 2010 года арбитражный Трибунал ICSID признал действия Грузии по экспроприации инвестиций Рона Фука и Иоанниса Кардассопулоса нарушающими положения Договора к Энергетической хартии и присудил более 90 млн. долларов США в пользу истцов. Однако 16 июля 2010 Грузия подала заявление об отмене решения ICSID, несмотря на продолжение переговоров между сторонами о возможном мировом соглашении.

Комитет «ad hoc» Международного центра по урегулированию инвестиционных споров (ICSID) обязал Грузию предоставить обеспечение в размере 98 миллионов долларов США на время рассмотрения заявления государства об аннулировании решения в пользу частных инвесторов. В своем решении от 12 ноября 2010 года комитет согласился удовлетворить заявление Грузии о приостановлении исполнения решения Трибунала ICSID до окончания рассмотрения дела комитетом, но только в случае, если она предоставит безусловную и безотзывную банковскую гарантию признанного международного банка на полную сумму решения.

Задание № 4

Изучите дело **Yukos Universal Ltd. (Соединённое Королевство – остров Мэн) против Российской Федерации**, Case No. AA 227 30/11/2009, рассматривалось специальным арбитражем (*ad hoc*), Арбитражный регламент ЮНСИТРАЛ. Арбитраж осуществляется Постоянным третейским судом в Гааге, *предмет иска*: дискриминационные меры и экспроприация инвестиций, сумма иска 100 млрд. долл. США (*Приложение № 2.2*) и ответьте на вопросы:

1. *Может ли Россия быть привлечена к ответственности за нарушение инвестиционных гарантий ДЭХ в отсутствие ратификации последнего?*
2. *Если временное применение договора практически ничем не отличается от вступления в силу, то какой смысл в процессе ратификации договоров, предусматривающих временное применение?*
3. *Какими могут быть последствия временного применения ДЭХ для России?*

В арбитражном разбирательстве по иску акционеров Юкоса против России на основании Договора к Энергетической хартии (ДЭХ), который осуществляется Постоянным третейским судом в Гааге по арбитражному регламенту Комиссии ООН по международному торговому праву (ЮНСИТРАЛ), суд подтвердил, что статья 45 ДЭХ о временном применении ДЭХ распространяется на Россию, применявшую договор на временной основе на дату подачи иска, несмотря на то, что Россия 19 октября 2009 г. вышла из временного применения ДЭХ по процедуре, изложенной в той же статье 45 ДЭХ.

Статья 45(1) ДЭХ гласит, что «каждая подписавшая сторона соглашается временно применять настоящий договор впредь до его вступления в силу для такой подписавшей стороны... в той степени, в которой такое временное применение не противоречит ее конституции, законам или нормативным актам».

В статье 45(3) говорится, что: «(а) Любая подписавшая сторона может прекратить временное применение настоящего договора путем письменного уведомления депозитария (*Правительство Португальской Республики*) о своем намерении не становиться Договаривающейся стороной договора. Прекращение временного применения для любой подписавшей стороны вступает в силу по истечении шестидесяти дней с даты получения депозитарием письменного уведомления такой подписавшей стороны.

(b) В случае, если подписавшая сторона прекращает временное применение в соответствии с подпунктом (а), обязательство этой подписавшей стороны в соответствии с пунктом (1) относительно применения частей III («*Поощрение и защита капиталовложений*») и V («*Разрешение споров*») ко всем инвестициям, осуществленным на ее территории в период такого временного применения инвесторами других подписавших сторон, тем не менее остается в силе в отношении этих инвестиций в течение двадцати лет с даты вступления в силу прекращения, за исключением случаев, когда иное предусмотрено в подпункте (с).

Подпункт (b) не должен применяться в отношении любых подписавших сторон, перечисленных в приложении РА, куда входят *Чехия, Германия, Венгрия, Литва, Польша, Словакия*. Россия не входит в число «стран исключений», к которым не применяются положения статьи 45(3)(b) о двадцатилетнем сроке защиты инвестиций после выхода страны из временного применения ДЭХ. Положение статьи 45(3)(b) применяется к России в полном объеме с учетом ограничений, предусмотренных в статье 45(1), об отсутствии противоречий с действовавшим на

тот момент законодательством. Это означает, что положение статьи 45(3)(b) ДЭХ о двадцатилетнем сроке защиты инвестиций будет действовать в отношении России до 18 октября 2029 г. включительно.

Критика ДЭХ и хартии высшим российским руководством последовательно нарастала в течение января — июня 2009 г. Первый серьезный звонок в адрес ДЭХ с такого уровня прозвучал в ходе российско-украинского газового кризиса в январе 2009 г.

В 2010 году президент РФ заявил про «Энергетическую хартию и другие документы», что «мы эти документы не ратифицировали и не считаем себя связанными этими решениями». Он сообщил также, что им «будет распространен... базовый документ, который определяет вопросы международного сотрудничества в сфере энергетики». 21 апреля 2010 г. на официальном сайте Президента России был размещен «Концептуальный подход к новой правовой базе международного сотрудничества в сфере энергетики (цели и принципы)».

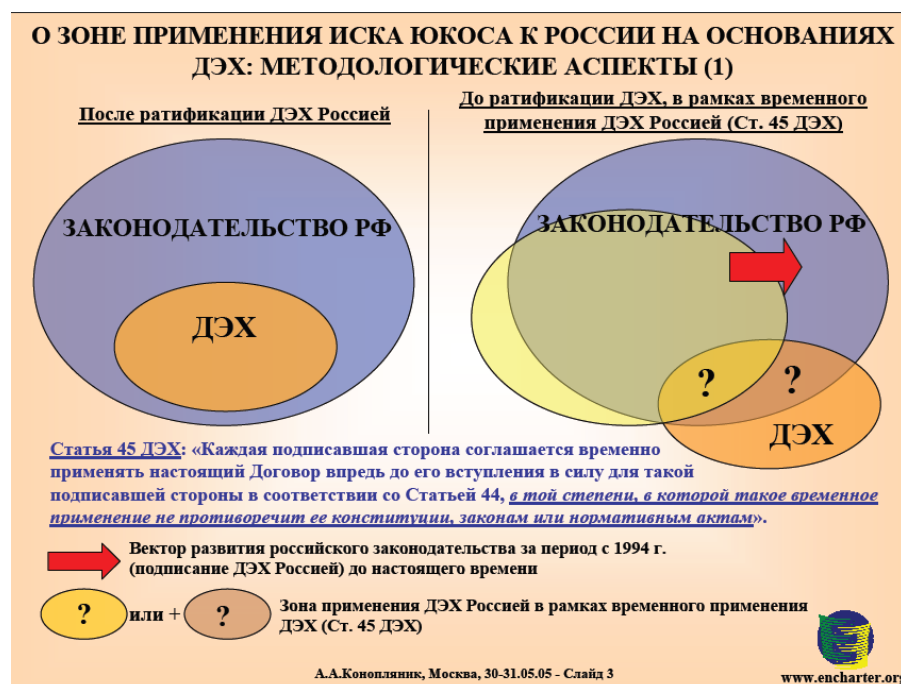
После ратификации ДЭХ Россией договор станет неотъемлемой частью российского законодательства.

До 19 октября 2009 г. ДЭХ не являлся таковым в полном объеме, если некоторые его положения (какие именно?) противоречили российской «конституции, законам или нормативным актам».

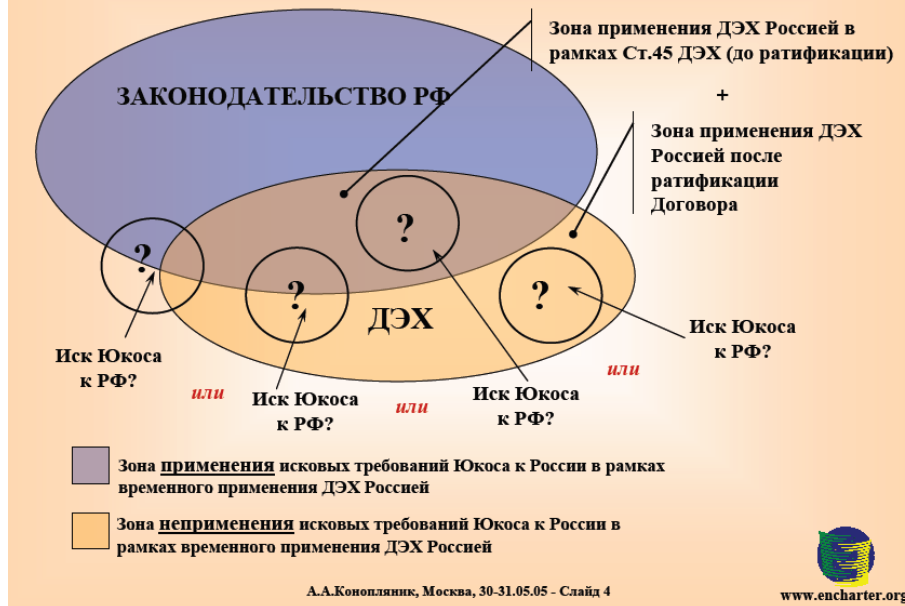
Таким образом, у российского законодательства и ДЭХ (в рамках его временного применения) могла (должна была) существовать «зона наложения», где положения договора являлись неотъемлемой частью российского законодательства, и зона, в которой до ратификации ДЭХ Россией положения договора на территории страны были не применимы.

Задание № 5

1. Рассмотрите прилагаемую схему, дайте объяснения особенностям временного применения ДЭХ Российской Федерацией.
2. В случае ратификации ДЭХ Россией договор стал бы неотъемлемой частью российского законодательства. До 19 октября 2009 г. ДЭХ не являлся таковым в полном объеме, если некоторые его положения противоречили российской конституции, законам или нормативным актам. Прокомментируйте данное положение.



О ЗОНЕ ПРИМЕНЕНИЯ ИСКА ЮКОСА К РОССИИ НА ОСНОВАНИЯХ ДЭХ: МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ (2)



Задание № 6

Изучите содержание Статьи 13 ДЭХ Экспроприация:

(1) Инвестиции Инвесторов Договаривающейся Стороны на Территории любой другой Договаривающейся Стороны не подлежат национализации, экспроприации или мере или мерам, имеющим аналогичные национализации или экспроприации последствия (далее именуемым (“Экспроприация”), за исключением случаев, когда такая Экспроприация осуществляется: (а) с целью, которая отвечает государственным интересам; (b) без дискриминации; (с) с соблюдением надлежащих правовых процедур; и (d) одновременно с выплатой быстрой, достаточной и эффективной компенсации. Размер такой компенсации соответствует справедливой рыночной стоимости экспроприированной Инвестиции на момент, непосредственно предшествовавший Экспроприации или до того момента, когда известие о предстоящей Экспроприации повлияло на стоимость Инвестиции (далее именуемый “Дата Оценки”). Такая справедливая рыночная стоимость по просьбе Инвестора оценивается в Свободно Конвертируемой Валюте на основе рыночного обменного курса, существующего для этой валюты на Дату Оценки. Компенсация включает также выплату процентов по коммерческой ставке, устанавливаемой на рыночной основе, с даты Экспроприации по дате выплаты.

Изучите арбитражную практику по инвестиционным спорам в соответствии с ДЭХ. Прокомментируйте арбитражные решения. Способны ли механизмы, заложенные ДЭХ, защитить интересы иностранного инвестора?

По делу Nykomb Synergetics Technology Holding AB (Швеция) против Латвии, рассмотренном Арбитражным институтом международной торговой палаты в Стокгольме, Case n.º 118/2001, предметом иска являлся договор о продаже электроэнергии, сумма иска 7 097 680 лат, было вынесено арбитражное решение, постановившее, что «определяющим фактором, проводящим грань при экспроприации должна быть степень владения или контроля над предприятием». Арбитражное решение

Иск компании Nykomb был основан на несогласии с тарифом, который применялся в соответствии с контрактом на поставку электроэнергии. В целях привлечения инвестиций латвийское правительство в 1995 г. приняло закон «О предпринимательстве», в соответствии с которым национальная электроэнергетическая сеть должна была покупать электричество по цене

вдвое большей средней потребительской цены, что, по сути, являлось двойным тарифом, на протяжении восьми лет. Компания Латвэнерго была единственным дистрибьютером электричества по национальным сетям и единственным покупателем электричества, производимого частным сектором. В 1996 г. компания Windau (которая впоследствии была полностью приобретена шведской компанией Nykomb) заключила контракты с Латвэнерго на строительство нескольких совместных электростанций. По контрактам Латвэнерго взяла на себя обязательство покупать любые избытки произведенной электроэнергии по отношению к продукции, производимой компанией Windau по цене, указанной в законе «О предпринимательстве», т.е. по двойному тарифу. Впоследствии в Латвии были приняты изменения к закону, исключившие двойной тариф для производств по определенным контрактам. Windau предъявила иск о своем праве по контракту на двойной тариф, в то время как компания Латвэнерго заявила, что должен применяться коэффициент 0,75, в соответствии с изменениями к закону, принятыми в 1997 г. В связи с тем, что стороны не достигли согласия дружественным путем, компания Nykomb начала арбитражные процедуры против Латвии в Арбитражном институте международной торговой палаты в Стокгольме.

Nykomb заявила, что невыплата двойного тарифа представляет собой «косвенную» или «ползучую» инфляцию. Она заявила, что изъятие значительной части дохода Windau от продаж, послужило причиной того, что деятельность предприятия стала экономически невыгодной, а инвестиция бесполезной.

Арбитражный институт международной торговой палаты в Стокгольме определил, что «регулярные изъятия» в данных обстоятельствах *могут* рассматриваться как экспроприация. Но при этом установил, что *определяющим фактором*, проводящим грань при экспроприации *должна быть, прежде всего, степень владения или контроля над предприятием*. Арбитраж определил, что настоящее дело не было связано с изъятием компании Windau или ее активов, не было вмешательства в права акционера или контроль управления предприятием. Он также постановил, что невыплата платежей по двойному тарифу не квалифицируется как экспроприация или эквивалент экспроприации по ДЭХ.

Хотя трибунал не определил случая экспроприации, но при этом обратил внимание на нарушение других положений договора, включая ст. 10 (1) ДЭХ, запрещающую дискриминационные меры.

Nykomb заявила убытки, которые возникли из разницы цен на общую сумму примерно 12,8 миллионов долларов США (в латвийской валюте). Т.к. не было достаточных данных для расчета точной суммы ущерба, понесенного компанией Nykomb, трибунал присудил по собственному усмотрению, выплатить Nykomb только 1/3 потерянной ценовой разницы (примерно 2,4 миллиона долларов США). Трибунал также присудил выплату процентов в размере 6% годовых с даты нарушения обязательства до даты платежа.

В деле **Petrobart Ltd. (Гибралтар) против Кыргызстана**, рассмотренном Арбитражным институтом международной торговой палаты в Стокгольме – Case п.° 126/2003 *Предмет иска: контракт на поставку газа, USD 4 084 652,2, Арбитражное решение, Судебное решение*

Иск связан с отказом Кыргызской государственной компании (КГМ) выполнять обязательства по контракту с инвестором на поставку и транспортировку газа. Компания Petrobart подала иск в национальный суд и получила положительное решение, но его исполнение было приостановлено под давлением государства. Во время приостановки правительство Кыргызстана приняло распоряжение о реорганизации компании КГМ, переводящий все активы, но не ее обязательства, на другую компанию по номинальной цене. КГМ, соответственно, была объявлена банкротом. Трибунал отклонил иск о косвенной экспроприации Petrobart на основании того, что принятые меры «не были направлены специально против инвестиций Petrobart или имели целью перевод экономической ценности от Petrobart Кыргызстану». Вместо этого Трибунал поддержал иск о несправедливом обращении. Особенно учитывая степень вмешательства арбитраж «счел, что меры, принятые Кыргызстаном, нарушили правомерные интересы Petrobart как инвестора, но де факто не являлись экспроприацией».

В деле **Mohammad Ammar Al-Bahloul (Австрия) против Таджикистана**, рассмотренном

Арбитражным институтом международной торговой палаты в Стокгольме – case n° V (064/2008), предмет иска: **лицензии на разведку углеводородов**, сумма иска: 227 млн. долл. США плюс конкретные действия, *Арбитражное решение*

В этом деле истец заявил, что государство предприняло меры, эквивалентные экспроприации в нарушение статьи 13 ДЭХ. В частности, истец доказывал, что его инвестиции в совместные предприятия Baldjuvon и Petroleum SUGD были экспроприированы в силу невыполнения государством обязательства о выдаче лицензии на разведку углеводородов в соответствии с Соглашениями от декабря 2000 г. Трибунал постановил, что для признания косвенной экспроприации в отношении контрактных прав истца по Соглашениям от декабря 2000 г. поведение государства должно проявиться в изъятии прав истца, которые не подлежат отмене. Что касается контрактных прав, то временное неисполнение контрактных обязательств государством недостаточно для признания факта экспроприации.

Далее трибунал заметил, что государство должно расторгнуть контракт или хотя бы определенно отказаться от его исполнения. Временное изъятие недостаточно для того, чтобы являться экспроприацией, даже если оно может быть причиной подачи иска за убытки, понесенные в период, в течение которого инвестор был лишен своих прав по контракту. Трибунал постановил, что не было постоянного изъятия контрактных прав истца, на основании которых можно было бы признать нарушение его прав, таким образом, это не явилось экспроприацией по Договору.

Тесты

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	25–30 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	20-24 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	15-19 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-14 правильных ответов (менее 50% ответов)

Приложение 1.4

Характеристика оценочного средства №3

Доклад

Подготовка обучающимся доклада является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков при освоении учебного модуля. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Перечень тем для доклада

1. Роль ДЭХ в обеспечении глобальной энергетической безопасности: различия позиций стран-производителей и потребителей энергетических материалов и продуктов.
2. Влияние Киотского протокола на международно-правовое регулирование инвестиций в энергетическом секторе.
3. Транзит энергоресурсов для сетей: европейский опыт.
4. Договор к Энергетической хартии: развитие многостороннего режима транзита энергоносителей.
5. Энергетический диалог Россия – ЕС: проект Транзитного протокола к Договору к энергетической хартии.
6. ДЭХ и ВТО и международный коммерческий арбитраж.
7. Правовое регулирование энергетической политики Европейского Союза.
8. Правовые основы формирования и развития внутреннего энергетического рынка Европейского Союза.
9. Сравнительный анализ национальных систем регулирования электроэнергетических и газовых рынков: страны МЭА.
10. Регулирование трансграничных трубопроводов за пределами ЕС.

<u>Доклад</u> Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Доклад подготовлен Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Доклад подготовлен Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Доклад подготовлен Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу;

	Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Доклад не подготовлен

**Форма билета для зачета
Билеты для зачета**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

Международное экономическое (коммерческое) право

Дисциплина Энергетическое право ЕС

Вопрос:

Составитель _____ Е.Е. Гуляева

Заведующий кафедрой _____ А.А. Данельян

«06» мая 2019 г.

**Зачет
Критерии оценки:**

Оценка «**ЗАЧТЕНО**» (**15-30 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**НЕЗАЧТЕНО**» (**менее 14 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Перечень вопросов к зачету:

1. Существует ли «международное энергетическое право»?
2. Назовите основные международно-правовые механизмы регулирования энергетической сферы.
3. Источники и субъекты международного энергетического права.
4. Определите основные этапы становления системы международных договоров в области регулирования энергетического сотрудничества.
5. Структура и деятельность международных организаций в мировой энергетической системе.
6. Какие международные организации действуют в энергетическом секторе на региональном уровне?
7. Роль Международного энергетического агентства (МЭА) в энергетической сфере.
8. Организация стран-экспортеров нефти (ОПЕК).
9. Международное агентство по атомной энергии (МАГАТЭ).
10. Каковы формы сотрудничества государств в области энергетики?
11. Дайте анализ Договора к Энергетической хартии. Основные цели, предмет регулирования.
12. Какими международно-правовыми документами регулируется международная торговля энергоресурсами?
13. Основные принципы торговых правил ДЭХ.
14. Каким образом ДЭХ содействует прямым иностранным инвестициям в энергетическом секторе?
15. Инвестиционные положения ДЭХ.
16. Каким образом Договор защищает интересы иностранного инвестора?
17. Основные положения двусторонних инвестиционных договоров (на примере договоров, заключенных РФ).
18. Какой из существующих международно-правовых механизмов наиболее эффективно защищает интересы инвестора? Какие положения это подтверждают?
19. Международно-правовые принципы и способы защиты прямых иностранных инвестиций.
20. Принципы разрешения споров в рамках ДЭХ.
21. Роль международного коммерческого арбитража в энергетическом секторе. Дело «Юкоса».
22. ДЭХ и ВТО и международный коммерческий арбитраж.
23. Ограничивает ли Договор к Энергетической хартии суверенитет договаривающихся сторон как субъектов международного права?
24. Как Вы оцениваете уровень интеграции государств-участников ДЭХ, можно ли считать данное объединение международной организацией?
25. Как Вы оцениваете перспективы развития процесса Энергетической хартии?
26. Почему ДЭХ не был ратифицирован Российской Федерацией? Аргументы «за» и «против».
27. Вопросы транзита энергоресурсов: правила Статьи V ГАТТ и ДЭХ.
28. Договор к Энергетической хартии: развитие многостороннего режима транзита энергоносителей.
29. Понятие Энергетического диалога Россия – ЕС? Когда он начался, на чем основан?
30. Энергетический диалог Россия – ЕС: переговоры по проекту Транзитного протокола к ДЭХ.
31. Основные сферы взаимодействия в рамках Энергетического диалога Россия – ЕС?
32. Правовое регулирование энергетической политики Европейского Союза.
33. Либерализация рынков газа и электроэнергии в ЕС. Электрическая директива 2009/72/ЕС от 13.07.2009 г. Газовая директива 2009/73/ЕС от 13.07.2009 г.
34. Проблемы энергоэффективности и экологической безопасности в энергетике.
35. Основные положения Протокола по энергоэффективности и соответствующим экологическим аспектам (ПЭЭСЭА).
36. Дайте определение глобальной энергетической безопасности. Существует ли на сегодняшний день система глобальной энергетической безопасности?

37. Решения саммита «большой восьмерки», Санкт-Петербург, 2006 г. по вопросам обеспечения глобальной энергетической безопасности.
38. Роль Договора к Энергетической хартии в обеспечении глобальной энергетической безопасности: в чем различие позиций стран производителей и потребителей энергетических ресурсов?

Характеристика оценочного средства №2 **Кейс (ситуационное задание)**

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Задание:

Изучите содержание Статьи 13 ДЭХ Экспроприация:

(1) Инвестиции Инвесторов Договаривающейся Стороны на Территории любой другой Договаривающейся Стороны не подлежат национализации, экспроприации или мере или мерам, имеющим аналогичные национализации или экспроприации последствия (далее именуемым (“Экспроприация”), за исключением случаев, когда такая Экспроприация осуществляется: (a) с целью, которая отвечает государственным интересам; (b) без дискриминации; (c) с соблюдением надлежащих правовых процедур; и (d) одновременно с выплатой быстрой, достаточной и эффективной компенсации. Размер такой компенсации соответствует справедливой рыночной стоимости экспроприированной Инвестиции на момент, непосредственно предшествовавший Экспроприации или до того момента, когда известие о предстоящей Экспроприации повлияло на стоимость Инвестиции (далее именуемый “Дата Оценки”). Такая справедливая рыночная стоимость по просьбе Инвестора оценивается в Свободно Конвертируемой Валюте на основе рыночного обменного курса, существующего для этой валюты на Дату Оценки. Компенсация включает также выплату процентов по коммерческой ставке, устанавливаемой на рыночной основе, с даты Экспроприации по дате выплаты.

Изучите арбитражную практику по инвестиционным спорам в соответствии с ДЭХ. Прокомментируйте арбитражные решения.

*По делу **Nykomb Synergetics Technology Holding AB (Швеция) против Латвии**, рассмотренном Арбитражным институтом международной торговой палаты в Стокгольме, Case n.º 118/2001, предметом иска являлся договор о продаже электроэнергии, сумма иска 7 097 680 лат, было вынесено арбитражное решение, постановившее, что «определяющим фактором, проводящим грань при экспроприации должна быть степень владения или контроля над предприятием». *Арбитражное решение**

Иск компании Nykomb был основан на несогласии с тарифом, который применялся в соответствии с контрактом на поставку электроэнергии. В целях привлечения инвестиций латвийское правительство в 1995 г. приняло закон «О предпринимательстве», в соответствии с которым национальная электроэнергетическая сеть должна была покупать электричество по цене вдвое большей средней потребительской цены, что, по сути, являлось двойным тарифом, на протяжении восьми лет. Компания Латвэнерго была единственным дистрибьютером электричества по национальным сетям и единственным покупателем электричества,

производимого частным сектором. В 1996 г. компания Windau (которая впоследствии была полностью приобретена шведской компанией Nykomb) заключила контракты с Латвэнерго на строительство нескольких совместных электростанций. По контрактам Латвэнерго взяла на себя обязательство покупать любые избытки произведенной электроэнергии по отношению к продукции, производимой компанией Windau по цене, указанной в законе «О предпринимательстве», т.е. по двойному тарифу. Впоследствии в Латвии были приняты изменения к закону, исключившие двойной тариф для производств по определенным контрактам. Windau предъявила иск о своем праве по контракту на двойной тариф, в то время как компания Латвэнерго заявила, что должен применяться коэффициент 0,75, в соответствии с изменениями к закону, принятыми в 1997 г. В связи с тем, что, стороны не достигли согласия дружественным путем, компания Nykomb начала арбитражные процедуры против Латвии в Арбитражном институте международной торговой палаты в Стокгольме.

Nykomb заявила, что невыплата двойного тарифа представляет собой «косвенную» или «ползучую» инфляцию. Она заявила, что изъятие значительной части дохода Windau от продаж, послужило причиной того, что деятельность предприятия стала экономически невыгодной, а инвестиция бесполезной.

Арбитражный институт международной торговой палаты в Стокгольме определил, что «регулярные изъятия» в данных обстоятельствах *могут* рассматриваться как экспроприация. Но при этом установил, что *определяющим фактором*, проводящим грань при экспроприации *должна быть, прежде всего, степень владения или контроля над предприятием*. Арбитраж определил, что настоящее дело не было связано с изъятием компании Windau или ее активов, не было вмешательства в права акционера или контроль управления предприятием. Он также постановил, что невыплата платежей по двойному тарифу не квалифицируется как экспроприация или эквивалент экспроприации по ДЭХ.

Хотя трибунал не определил случая экспроприации, но при этом обратил внимание на нарушение других положений договора, включая ст. 10 (1) ДЭХ, запрещающую дискриминационные меры.

Nykomb заявила убытки, которые возникли из разницы цен на общую сумму примерно 12,8 миллионов долларов США (в латвийской валюте). Т.к. не было достаточных данных для расчета точной суммы ущерба, понесенного компанией Nykomb, трибунал присудил по собственному усмотрению, выплатить Nykomb только 1/3 потерянной ценовой разницы (примерно 2,4 миллиона долларов США). Трибунал также присудил выплату процентов в размере 6% годовых с даты нарушения обязательства до даты платежа.

В деле Petrobart Ltd. (Гибралтар) против Кыргызстана, рассмотренном Арбитражным институтом международной торговой палаты в Стокгольме – Case п.° 126/2003 *Предмет иска: контракт на поставку газа, USD 4 084 652,2, Арбитражное решение, Судебное решение*

Иск связан с отказом Кыргызской государственной компании (КГМ) выполнять обязательства по контракту с инвестором на поставку и транспортировку газа. Компания Petrobart подала иск в национальный суд и получила положительное решение, но его исполнение было приостановлено под давлением государства. Во время приостановки правительство Кыргызстана приняло распоряжение о реорганизации компании КГМ, переводящий все активы, но не ее обязательства, на другую компанию по номинальной цене. КГМ, соответственно, была объявлена банкротом. Трибунал отклонил иск о косвенной экспроприации Petrobart на основании того, что принятые меры «не были направлены специально против инвестиций Petrobart или имели целью перевод экономической ценности от Petrobart Кыргызстану». Вместо этого Трибунал поддержал иск о несправедливом обращении. Особенно учитывая степень вмешательства арбитраж «счел, что меры, принятые Кыргызстаном, нарушили правомерные интересы Petrobart как инвестора, но де факто не являлись экспроприацией».

В деле Mohammad Ammar Al-Bahloul (Австрия) против Таджикистана, рассмотренном Арбитражным институтом международной торговой палаты в Стокгольме – case п.° V (064/2008), предмет иска: **лицензии на разведку углеводородов**, сумма иска: 227 млн. долл. США плюс конкретные действия, *Арбитражное решение*

В этом деле истец заявил, что государство предприняло меры, эквивалентные экспроприации в нарушение статьи 13 ДЭХ. В частности, истец доказывал, что его инвестиции в совместные предприятия Baldjuvon и Petroleum SUGD были экспроприированы в силу невыполнения государством обязательства о выдаче лицензии на разведку углеводородов в соответствии с Соглашениями от декабря 2000 г. Трибунал постановил, что для признания косвенной экспроприации в отношении контрактных прав истца по Соглашениям от декабря 2000 г. поведение государства должно проявиться в изъятии прав истца, которые не подлежат отмене. Что касается контрактных прав, то временное неисполнение контрактных обязательств государством недостаточно для признания факта экспроприации.

Далее трибунал заметил, что государство должно расторгнуть контракт или хотя бы определенно отказаться от его исполнения. Временное изъятие недостаточно для того, чтобы являться экспроприацией, даже если оно может быть причиной подачи иска за убытки, понесенные в период, в течение которого инвестор был лишен своих прав по контракту. Трибунал постановил, что не было постоянного изъятия контрактных прав истца, на основании которых можно было бы признать нарушение его прав, таким образом, это не явилось экспроприацией по Договору.

Вопрос:

Способны ли механизмы, заложенные ДЭХ, защитить интересы иностранного инвестора?

<u>Кейс-задача (ситуационное задание)</u>	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения;

	Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Порядок рассмотрения дел в ЕСПЧ

Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
**Направленность (профиль): Международное экономическое
(коммерческое) право**
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: Гуляева Е.Е. Рабочая программа дисциплины (модуля): Порядок рассмотрения дел в ЕСПЧ – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., проф.	Данельян А.А., д.ю.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 07.11.2019	№12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., проф. Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	Жильцов С.С. д.п.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания УМС	№3 от 12.11.2019	№5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Порядок рассмотрения дел в ЕСПЧ

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): формирование знаний относительно:

- овладение общекультурными и профессиональными компетенциями и знаниями в области международной защиты прав человека на региональном уровне;
- формирование представления об источниках международного права, регулирующих деятельность региональных механизмов защиты прав человека, об особенностях защиты прав человека в рамках Совета Европы;
- приобретение опыта самостоятельного анализа нормативно-правовых актов, специальной литературы, постановлений и решений Европейского Суда по правам человека;
- формирование навыков по составлению жалобы в Европейский Суд по правам человека.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1 (1) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	(З1) Знать: идейно-теоретические и исторические основы, определяющие социальную значимость своей будущей профессии – юриста-международника; (У1) Уметь: получать и распространять знания о международном праве и международно-правовых явлениях; (В1) Владеть: высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
ОК-5 (1) компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	(З1) Знать: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; понятие, признаки и основные этапы осуществления исследовательской деятельности; о структурных компонентах теоретического и прикладного исследования (проблемах, гипотезах, теориях, фактах, обобщениях, законах и т.д.); о законах, правилах, принципах, вытекающих из теорий гуманитарных и социальных наук; (У1) Уметь: рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы; выбирать тему научного исследования; формулировать цели и задачи исследования, классифицировать методы научного исследования; сопоставлять эмпирический и теоретический материал; оформлять необходимые информационные и аналитические документы и материалы; (В1) Владеть: навыками проектирования

	плана-графика реализации проекта; навыками участия в разработке технического задания проекта, навыками участия в разработке коллективном программы реализации проекта в профессиональной области; способностью обобщать большие информационные массивы; основными общенаучными и частными методами научного исследования; способностью формулировать и отстаивать научные выводы;
ПК-8 (1) способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	(З1) Знать: на должном уровне действующее законодательство и принципы международного права; на должном уровне правила юридической техники по подготовке и написанию нормативно-правовых актов и требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере; (У1) Уметь: применять основные отраслевые понятия международного права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности; (В1) Владеть: навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической деятельности;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина М2.В.ДВ.2 «Европейский Суд по правам человека» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла блока М2-дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе в 1-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

В качестве предшествующих изучению Права международных организаций дисциплин, необходимо обозначить международное публичное право и такие его институты, как «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы европейского права».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.	Актуальные проблемы унификации европейского частного права	X	X			-	-	-	-	-	-
2.	Европейское корпоративное право	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-
3.	Заключение и практика международных договоров: теория и практика	X				-	-	-	-	-	-

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной и очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 14 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, контроль (зачет) и 58 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр				
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	14		14						
Лекции (Л)	4		4						
Семинары (С)	6		6						
Лабораторный практикум	4		4						
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	58		58						
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет		зач						
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2		72/2						

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

1. Понятие и классификация прав и свобод человека. Место и роль принципа всеобщего уважения прав и свобод человека в современном международном праве. Содержание принципа.

2. Совет Европы: общая характеристика. Деятельность главных органов Совета Европы в сфере защиты прав человека. Россия в Совете Европы.
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 года: общая характеристика. Принципы защиты прав человека и основных свобод, закрепленные в Конвенции.
4. Организация деятельности Европейского Суда по правам человека: состав, порядок формирования, структура.
5. Компетенция Европейского Суда по правам человека.
6. Порядок производства по делу в Европейском Суде по правам человека. Стадии рассмотрения жалоб.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной и очно-заочной формы

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических Занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Понятие и классификация прав и свобод человека. Место и роль принципа всеобщего уважения прав и свобод человека в современном международном праве. Содержание принципа.	2		Блиц-опрос
2.	2	Совет Европы: общая характеристика. Деятельность главных органов Совета Европы в сфере защиты прав человека. Россия в Совете Европы. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 года: общая характеристика. Принципы защиты прав человека и основных свобод, закрепленные в Конвенции.	2	2	Рубежный контроль №1- Тестирование
3.	3	Организация деятельности Европейского Суда по правам человека: состав, порядок формирования, структура. Компетенция Европейского Суда по правам человека.		4	Блиц-опрос, Контрольная работа
4.	4	Порядок производства по делу в Европейском Суде по правам человека. Стадии рассмотрения жалоб. Практика ЕСПЧ.		4	Блиц-опрос, доклад
5.	Темы 1-4.			2	Рубежный контроль №1-Тестирование
		Всего часов	4	10	
		Промежуточный контроль	Зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Абашидзе, А. Х. Европейская система защиты прав человека [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под ред. А. Х. Абашидзе. - Москва : Юрайт, 2019. - 140 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437784>.
2. Право Европейского Союза [Электронный ресурс] : учебник и практикум : в 2 ч. / под ред. А. Х. Абашидзе, А. О. Иншаковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. Ч. 1. - 293 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441944>. Ч. 2. - 293 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441945>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Карташкин, В. А. Права человека и принципы международного права в XXI веке [Электронный ресурс] : монография / В. А. Карташкин. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019.- 148 с. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=327771>.
2. Князькин, С.А. Жалоба в Европейский Суд по правам человека: новый формуляр и образец заполнения [Электронный ресурс] / С. А. Князькин. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 64 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=342111>.
3. Ковлер, А. И. Европейская Конвенция: проблемы толкования и имплементации [Электронный ресурс] : монография / А. И. Ковлер. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=335633>.
4. Международное право [ЭБ ДА]: учебник / отв. ред. С. А. Егоров. – Москва : Статут, 2016. - 848 с.
5. Самович, Ю. В. Право на обращение в Европейский Суд по правам человека [Электронный ресурс] : учебное пособие /Ю. В. Самович. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2016. - 163 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=231369>.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Устав Совета Европы от 5 мая 1949 г. // Собрание законодательства Российской Федерации от 24 марта 1997 г. № 12. Ст. 1390.
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г.// Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 2. Ст.163.
3. Американская конвенция о правах человека от 22.11.1969 // <http://www1.umn.edu/humanrts/russian/instree/Rzoas3con.html>
4. Африканская хартия прав человека и народов от 26.06.1981 // <http://www1.umn.edu/humanrts/russian/instree/Rz1afchar.html>
5. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
6. Федеральный закон №54 – ФЗ «О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов №1, 4 и 7 к ней» от 30 марта 1998 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 14. Ст. 1514.

7. Rules of Court, 1 May 2013 // http://www.echr.coe.int/Documents/Rules_Court_ENG.pdf
8. Постановление Европейского суда по правам человека по делу «Луизиду (Loizidou) против Турции» (жалоба № 15318/89) от 18 декабря 1996 г. // [http://european-court.ru/uploads/ECHR_Loizidou v Turkey 18 12 1996.pdf](http://european-court.ru/uploads/ECHR_Loizidou_v_Turkey_18_12_1996.pdf)
9. Постановление Европейского суда по правам человека по делу «Илашку и др. (Ilascu and Others) против Молдовы и России» (жалоба № 48787/99) от 8 июля 2004 г. // http://sutyajnik.ru/rus/echr/judgments/ilascu_rus.htm
10. Постановление Европейского суда по правам человека по делу «Стран Грик Рефайнерис и Стратис Андреадис (Stran Greek Refineries and Stratis Andreadis) против Греции» (жалоба 13427/87) от 9 декабря 1994 г. // http://european-court.ru/uploads/ECHR_Stran_Greek_Refineries_and_Stratis_Andreadis_v_Greece_09_12_1994.pdf
11. Постановление Европейского суда по правам человека по делу «Бурдов (Burdov) против России (№ 2)» (жалоба № 33509/04) от 15 января 2009 г. // <http://european-court.ru/citajnik/burdov-protiv-rossii-n-2-postanovlenie-evropejskogo-suda/>
12. Постановление Европейского суда по правам человека по делу «Микрюков (Mikryukov) против России», (жалоба № 7363/04) от 8 декабря 2005 г. // http://www.rroi.narod.ru/echr/micr_echr/micryukov_r1.htm
13. Постановление Европейского суда по правам человека по делу «Бронёвский (Broniowski) против Польши» (жалоба № 31443/96) от 22 июня 2004 г.
14. Постановление Европейского суда по правам человека по делу «Олару и др. (Olaru and others) против Молдовы» (жалобы № 476/07, 22539/05, 17911/08 и 13136/07) от 28 июля 2009 г.
15. Постановление Европейского суда по правам человека по делу «Юрий Николаевич Иванов (Yuriy Nikolayevich Ivanov) против Украины» (жалоба № 40450/04) от 15 октября 2009 г.
16. Постановление Европейского суда по правам человека по делу «Сулягич (Suljagic) против Боснии и Герцеговины» (жалоба № 27912/02) от 3 ноября 2009 г.
17. Постановление Европейского суда по правам человека по делу «Кудла (Kudla) против Польши» (жалоба № 30210/96) от 26 октября 2000 г.
18. Постановление Европейского суда по правам человека по делу «Боттацци (Bottazzi) против Италии» (жалоба № 34884/97) от 28 июля 1999 г.
19. Постановление Европейского суда по правам человека по делу «Кравчак (Krawczak) против Польши» (жалоба № 40387/06) от 8 апреля 2008 г.
20. Постановление Европейского суда по правам человека по делу «Роберт Лесяк (Robert Lesjak) против Словении» (жалоба № 33946) от 21 июля 2009 г.
21. Постановление Европейского суда по правам человека по делу «Саади (Saadi) против Италии» (жалоба № 37201/06) от 28 февраля 2008 г.
22. Постановление Европейского суда по правам человека по делу «Матко (Matko) против Словении» (жалоба № 43393/98) от 2 ноября 2006 г.

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт Европейского суда по правам человека: http://www.coe.int/T/R/Human_Rights_Court
2. База решений Европейского суда по правам человека: <http://www.echr.coe.int/ECHR/EN/hudoc>
3. Официальный сайт Информационного центра Совета Европы в России: <http://www.coe.ru>
4. Европейский Суд по правам человека. Справочно-информационный центр: Российская Федерация: <http://www.european-court.ru>
5. Европейская конвенция о защите прав человека: право и практика: www.echr.ru

6. АНО «Центр судебных экспертиз»: <http://evropeyskiy-sud.ru>
7. Европейский суд по правам человека: жалобы: <http://www.espch.ru>
8. Организация Объединенных Наций – <http://www.un.org/russian/>
9. Права человека в международном праве – <http://www.hrw.org/mssian/>
10. Министерство иностранных дел РФ – www.mid.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие и классификация прав и свобод человека. Место и роль принципа всеобщего уважения прав и свобод человека в современном международном праве. Содержание принципа.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	14	1.История принятия региональных конвенций по правам человека. 2.Европейская комиссия и суд по правам человека. 3.Межамериканская комиссия и суд по правам человека. 4.Африканская комиссия и суд по правам человека и народов.
Совет Европы: общая характеристика. Деятельность главных органов Совета Европы в сфере защиты прав человека. Россия в Совете Европы. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 года: общая характеристика. Принципы защиты прав человека и основных свобод, закрепленные в Конвенции.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка доклада	14	ЕКПЧ и Протоколы к ней: история принятия, содержание, толкование, сфера применения, оговорки. 1.История принятия ЕКПЧ и протоколов к ней, 2.Основное содержание ЕКПЧ. 3.Толкование ЕКПЧ: общие способы, особенности (Конвенция – «живой организм», пределы усмотрения, ЕСПЧ – не «четвёртая инстанция», автономные понятия). 4.Сфера применения ЕКПЧ по территории, кругу лиц, по времени. 5.Оговорки к ЕКПЧ и Протоколам к ней. 6.Отступление от соблюдения некоторых положений ЕКПЧ.
Организация деятельности Европейского Суда по правам человека: состав, порядок формирования, структура. Компетенция Европейского Суда по правам человека.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка доклада	16	ЕСПЧ: состав, компетенция, приемлемость жалоб, процедура рассмотрения дел. 1.Состав и структура суда. 2.Компетенция ЕСПЧ. 3.Субъекты права на подачу жалобы: индивидуальные жалобы (физические лица, неправительственные

			организации, группы частных лиц), государства. Понятие жертвы нарушения прав. Потенциальная и косвенная жертва нарушения права. 4.Критерии приемлемости обращений: <i>ratione materiae</i>, <i>ratione personae</i>, <i>ratione loci</i>, <i>ratione temporis</i>; исчерпание внутренних средств правовой защиты; 6-месячный срок; «значительный ущерб» и др. 5.Обеспечительные меры. 6.Процедура рассмотрения дел в ЕСПЧ. Решение Европейского Суда по вопросу приемлемости обращения. Коммуникация жалобы. Дружественное урегулирование. Рассмотрение жалобы по существу. Обращение в Большую Палату. 7.Постановление Европейского Суда: структура и содержание. Толкование Постановления Суда по просьбе одной из сторон процесса.
Порядок производства по делу в Европейском Суде по правам человека. Стадии рассмотрения жалоб. Практика ЕСПЧ.	Подготовка к тестированию, подготовка доклада, подготовка к тестированию	14	Составление жалоб в ЕСПЧ. 1.Структура жалобы в ЕСПЧ. 2.Этапы работы над составлением жалобы в ЕСПЧ. 3.Доказательственная база. 4.Распределение бремени доказывания. 5.Юридическая аргументация. 6.Этапы подготовки устных выступлений в ЕСПЧ. 7.Структура устного выступления в ЕСПЧ. 8.Практические рекомендации. 9.Юридическая сила решений ЕСПЧ. 10.Пилотные постановления. 11.Меры индивидуального характера. 12.Меры общего характера. 13.Надзор за исполнением постановлений ЕСПЧ. 14. Место ЕСПЧ и протоколов к ней в российской правовой системе. 15.Применение ЕСПЧ судами РФ. 16.Применение решений ЕСПЧ против России и других государств судами РФ. 17.Соотношение решений ЕСПЧ и Конституционного суда РФ.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению

примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется

список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Доклад

Если преподавателем поручено подготовить доклад по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

Подготовка к контрольным работам и тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой

положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.

- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват

- литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-mir.ppf/>.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
 - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
 - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
 - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
 - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
 - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
 - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Порядок рассмотрения дел в ЕСПЧ

Уровень высшего образования: *Магистратура*
Направление подготовки: *40.04.01 Юриспруденция*
Направленность (профиль): *Международное экономическое (коммерческое)
право*
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная*
Год набора: *2020*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Порядок рассмотрения дел в ЕСПЧ** – установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-3 (2) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	+		
ПК-7 (2) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	+		

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины
(ОК-1) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	(З1) Знать: идейно-теоретические и исторические основы, определяющие социальную значимость своей будущей профессии – юриста-международника; (У1) Уметь: получать и распространять знания о международном праве и международно-правовых явлениях; (В1) Владеть: высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
(ОК-5) компетентное использование на практике приобретенных умений и	(З1) Знать: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; понятие, признаки и основные этапы осуществления исследовательской деятельности; о структурных компонентах теоретического и прикладного

навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	исследования (проблемах, гипотезах, теориях, фактах, обобщениях, законах и т.д.); о законах, правилах, принципах, вытекающих из теорий гуманитарных и социальных наук; (У1) Уметь: рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы; выбирать тему научного исследования; формулировать цели и задачи исследования, классифицировать методы научного исследования; сопоставлять эмпирический и теоретический материал; оформлять необходимые информационные и аналитические документы и материалы; (В1) Владеть: навыками проектирования плана-графика реализации проекта; навыками участия в разработке технического задания проекта, навыками участия в разработке коллективом программы реализации проекта в профессиональной области; способностью обобщать большие информационные массивы; основными общенаучными и частными методами научного исследования; способностью формулировать и отстаивать научные выводы;
(ПК-8) способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	(З1) Знать: на должном уровне действующее законодательство и принципы международного права; на должном уровне правила юридической техники по подготовке и написанию нормативно-правовых актов и требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере; (У1) Уметь: применять основные отраслевые понятия международного права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности; (В1) Владеть: навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической деятельности;

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций				
		ОК-1	ОК-5	ПК-8		
Текущий контроль						
Тема 1. Понятие и классификация прав и свобод человека. Место и роль принципа всеобщего уважения прав и свобод человека в современном международном праве. Содержание принципа.	Блиц-опрос	+				
Тема 2. Совет Европы: общая характеристика. Деятельность главных органов Совета Европы в сфере защиты прав человека. Россия в Совете Европы. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 года: общая характеристика. Принципы защиты прав человека и основных свобод, закрепленные в Конвенции.	Блиц-опрос	+				
	Рубежный контроль №1-Тестирование	+	+	+		
Тема 3. Организация деятельности Европейского Суда по правам человека: состав, порядок формирования, структура.	Контрольная работа	+				
	Доклад		+			

Компетенция Европейского Суда по правам человека.						
Тема 4. Порядок производства по делу в Европейском Суде по правам человека. Стадии рассмотрения жалоб. Практика ЕСПЧ.	Блиц-опрос	+				
	Доклад		+	+		
Темы 1-4	Рубежный контроль №2-Тестирование	+	+	+		
Промежуточный контроль						
Темы 1-4	Промежуточный контроль – Зачет	+	+	+		

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

**Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации
Перечень вопросов к зачету**

Вопросы к зачёту:

1. История принятия региональных конвенций по правам человека.
2. История принятия ЕКПЧ и протоколов к ней,
3. Основное содержание ЕКПЧ.
4. Толкование ЕКПЧ: общие способы, особенности.
5. Сфера применения ЕКПЧ по территории, кругу лиц, по времени.
6. Оговорки к ЕКПЧ и Протоколам к ней.
7. Отступление от соблюдения некоторых положений ЕКПЧ.
10. Состав и структура ЕСПЧ.
11. Компетенция ЕСПЧ.
12. Субъекты права на подачу жалобы. Понятие жертвы нарушения прав. Потенциальная и косвенная жертва нарушения права.
13. Критерии приемлемости обращений в ЕСПЧ.
14. «Значительный ущерб» как критерий приемлемости жалоб в ЕСПЧ.
15. Принятие ЕСПЧ предварительных мер.
16. Процедура рассмотрения дел в ЕСПЧ.
17. Решение Европейского Суда по вопросу приемлемости обращения. Коммуникация жалобы.
18. Дружественное урегулирование спора в ЕСПЧ.
19. Обращение в Большую Палату ЕСПЧ.
20. Постановление Европейского Суда: структура и содержание. Толкование Постановления Суда по просьбе одной из сторон процесса.
21. Структура жалобы в ЕСПЧ.
22. Этапы работы над составлением жалобы в ЕСПЧ.
23. Распределение бремени доказывания в ЕСПЧ.
24. Этапы подготовки устных выступлений в ЕСПЧ.
25. Структура устного выступления в ЕСПЧ.
26. Юридическая сила решений ЕСПЧ.
27. Пилотные постановления ЕСПЧ.
28. Меры индивидуального характера при исполнении решений ЕСПЧ.
29. Меры общего характера при исполнении решений ЕСПЧ.
30. Надзор за исполнением постановлений ЕСПЧ.
31. Место ЕКПЧ и протоколов к ней в российской правовой системе. 32. Применение ЕКПЧ судами РФ.
33. Применение решений ЕСПЧ против России и других государств судами РФ.
34. Соотношение решений ЕСПЧ и Конституционного суда РФ.

Тематика лабораторных практикумов

1. Проблемы применения Конвенции о защите прав человека и основных свобод по территории.
2. Оговорки к ЕКПЧ и Протоколам к ней.
3. Отступление от соблюдения некоторых положений ЕКПЧ.
4. Реформирование ЕСПЧ.
5. Юридические лица как субъекты обращения в ЕСПЧ.
6. «Значительный ущерб» как критерий приемлемости жалоб в ЕСПЧ.
7. Принятие ЕСПЧ предварительных мер.
11. Распределение бремени доказывания в ЕСПЧ.
12. Пилотные постановления ЕСПЧ.
13. Меры индивидуального характера при исполнении решений ЕСПЧ.
14. Меры общего характера при исполнении решений ЕСПЧ.
15. Надзор за исполнением постановлений ЕСПЧ.
16. Место ЕКПЧ и протоколов к ней в российской правовой системе. 17. Применение ЕКПЧ судами РФ.
18. Применение решений ЕСПЧ против России и других государств судами РФ.
19. Соотношение решений ЕСПЧ и Конституционного суда РФ.

Критерии оценки

Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы;

	Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №1

Блиц-опрос

Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

Вопросы для блиц-опроса:

1. Каковы состав и структура ЕСПЧ?
2. Что входит в компетенцию ЕСПЧ?
3. Кто может обратиться с жалобой в ЕСПЧ?
4. Дайте определение понятия «жертва нарушения права».
5. В чём состоит специфика «потенциальных» и «косвенных» жертв нарушения права?
6. Раскройте критерии приемлемости обращений в ЕСПЧ.
7. Каковы правила, действующие в отношении принятия ЕСПЧ обеспечительных мер?
8. Опишите процедуру рассмотрения дел в ЕСПЧ.
9. Какова структура и содержание постановлений ЕСПЧ?
10. Как исполняются решения ЕСПЧ?

<u>Блиц-опрос</u> Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы;

	Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №2

Тест

Тема №1-4

Выберите наиболее полный ответ. В некоторых заданиях необходимо вписать правильный ответ.

Выберите наиболее полные ответы на поставленные вопросы.

1. ЕСПЧ рассматривает жалобы, связанные с нарушением только тех прав, которые гарантированы

а) ЕКПЧ и протоколами к ней;

б) ЕКПЧ;

в) Всеобщая декларация о правах человека 1948 года, Международный пакт о гражданский и политических правах 1966 года, Международный пакт о социальных и культурных правах 1966 года.

2. В ПАСЕ представлены пять политических групп (фракций) среди них группы:

- Европейских демократов (консерваторов)
 - Европейской народной партии
 - либеральных демократов и реформаторов
 - объединенных европейских левых сил
 - социалистов
- Партия зеленых

3. Конвенции Совета Европы после их ратификации государствами-членами имеют для последних

- обязательную силу, рекомендательную

4. Судьи Европейского Суда по правам человека избирается сроком на:

- 6 лет, 9, 15, пожизненно

5. Лицо (группа лиц) вправе подать жалобу в СЕ в соответствии с процессуальным правилом, когда исчерпаны

- все доступные внутригосударственные средства правовой защиты

Тесты
Критерии оценки:

Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	25–30 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	20-24 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	15-19 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-14 правильных ответов (менее 50% ответов)

Приложение 1.4

Характеристика оценочного средства №3
Доклад

Подготовка обучающимся доклада является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков при освоении учебного модуля. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Перечень тем для доклада

1. Межамериканская комиссия и суд по правам человека.
2. Африканская комиссия и суд по правам человека и народов.
3. Толкование ЕКПЧ: общие способы, особенности.
4. Сфера применения ЕКПЧ по территории, кругу лиц, по времени.
5. Оговорки к ЕКПЧ и Протоколам к ней.

<u>Доклад</u> Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Доклад подготовлен Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения;

	Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Доклад подготовлен Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Доклад подготовлен Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Доклад не подготовлен

**Форма билета для зачета
Билеты для зачета**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

Международное экономическое (коммерческое) право

Дисциплина Европейский Суд по правам человека

Вопрос: Толкование ЕКПЧ: общие способы, особенности.

Составитель _____ Е.Е. Гуляева

Заведующий кафедрой _____ А.А. Данельян

«06» мая 2019 г.

**Зачет
Критерии оценки:**

Оценка «**ЗАЧТЕНО**» (**15-30 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**НЕЗАЧТЕНО**» (**менее 14 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Институциональные и правовые основы международного контрактного права

Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
**Направленность (профиль): Международное экономическое
(коммерческое) право**
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: Данельян А. А., Лебедева М. А. Рабочая программа дисциплины: Институциональные и правовые основы международного контрактного права – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., проф	Данельян А.А. д.ю.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 7 от 07.11.2019	№ 12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., проф. Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Институциональные и правовые основы международного контрактного права.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): определение роли и значения международного контрактного права в регулировании договорных отношений с участием иностранных лиц; особенностей обязательственных отношений, субъектного состава, источников международного контрактного права; основных направлений развития на современном этапе международного контрактного права; тенденции кодификационного процесса, гармонизации и унификации норм национального законодательства в сфере обязательственных отношений; роли и значения международного договора как источника международного контрактного права; роли и значения *lex mercatoria* как источника международного контрактного права; роли международных и иных организаций в сфере унификации коллизионных и материальных норм таких как, Гагская конференция, УНИДРУА, МТП, ЮНСИТРАЛ и др.; особенностей правового положения государства и международных межправительственных организаций как субъектов международного контрактного права; порядка, особенностей и процедуры заключения международного контракта; порядка урегулирования споров, связанных с международными контрактами в рамках международного гражданского процесса и международного коммерческого арбитража.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-2 (1) способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	(З1) Знать: содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; (У1) Уметь: демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; (В1) Владеть: навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний;
ОК-3 (1) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	(З1) Знать: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; причины, которые влияют на уровень культуры мышления личности; (У1) Уметь: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; (В1) Владеть: навыками планирования собственной профессиональной деятельности; продвинутыми приемами мыслительной деятельности (выявление причинно-следственных связей, выдвижение гипотез и т.п.);
ПК-7 (1) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	(З1) Знать: специальную терминологию международного права, необходимую для толкования нормативных правовых актов; виды толкования нормативно-правовых

	актов и международных договоров; (У1) Уметь: применять различные виды толкования; (В1) Владеть: уяснением смысла и содержания различных правовых актов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина М2.В.01 «Институциональные и правовые основы международного контрактного права» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла блока М2 - дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе в 1-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

В качестве дисциплин, предшествующих изучению Институциональных и правовых основ международного контрактного права, необходимо обозначить теорию государства и права, конституционное право, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс, актуальные проблемы международного публичного права.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Актуальные проблемы международного частного права	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-
2.	Международное инвестиционное право и процесс		X					-	-	-	-
3.	Международный гражданский процесс и международный коммерческий арбитраж				X						

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 20 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем, контроль (экзамен) – 27 часов и 61 час составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы		Семестры

	Трудовоемкость дисциплины	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	20	20							
Лекции (Л)	4	4							
Семинары (С)	12	12							
Лабораторный практикум	4	4							
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	61	61							
Форма промежуточной аттестации: экзамен, реферат	Экзамен, реферат								
Общая трудовоемкость (в часах/ з.е.)	108/3	108/3							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема № 1 Международное контрактное право: понятие, предмет, источники правового регулирования. Круг субъектов международного контрактного права.

1. Международное контрактное право в системе современного международного частного права.
2. Источники международного контрактного права. Особенности унификации и гармонизации национального права в сфере контрактного права. Международный договор как источник международного контрактного права. Lex mercatoria в международном контрактном праве.
3. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.
4. Лицензирование и квотирование как меры государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
5. Тарифные и нетарифные методы регулирования внешнеэкономической деятельности.

Тема № 2 Институциональный механизм и нормативно-правовой механизм внешнеэкономической деятельности.

1. Система государственных органов внешнеэкономической деятельности.
2. Российские участники внешнеэкономической деятельности.
 - 2.1. Юридические лица как субъекты внешнеэкономической деятельности.
 - 2.2. Индивидуальные предприниматели как субъекты внешнеэкономической деятельности.
3. Иностранные участники внешнеэкономической деятельности.
4. Государство как субъект внешнеэкономической деятельности: общие положения.
 - 4.1. внешнеторговые сделки;
 - 4.2. инвестиционные соглашения;
 - 4.3. концессионные соглашения;
 - 4.4. соглашения о разделе продукции;

4.5. участие государства в кредитных отношениях.

5. Обычай, судебная практика, коммерческая практика при заключении и исполнении международных контрактов (внешнеэкономических сделок).

Концепция *Lex mercatoria*. Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА 2010г. Международные правила толкования торговых терминов – ИНКОТЕРМС 2010 г. Международной торговой палаты.

Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов (UCP) Международной торговой палаты.

Тема № 3 Основные условия, содержание, особенности заключения международных контрактов (внешнеэкономических сделок).

1. Международный контракт (внешнеэкономическая сделка): понятие, содержание. Соотношение нормативного и договорного регулирования в международных контрактах.
2. Обязательственный статут международного контракта (внешнеэкономической сделки). Коллизионно-правовые и материально-правовые вопросы регулирования международных контрактов (внешнеэкономических сделок).
3. Оферта и акцепт: понятие, содержание, правовое регулирование в романо-германской и англо-саксонской правовых системах.
4. Форма и порядок заключения международных контрактов (внешнеэкономических сделок) в национальном законодательстве и международных договорах.

Тема № 4 Основные виды международных контрактов. Структура международного контракта. Особенности и источники обязательственных отношений в Европейском Союзе.

1. Структура международного контракта. Преамбула и определение сторон международного контракта. Представительство сторон и доверенность. Предмет контракта и основные базисные условия международного контракта. Цена, общая сумма контракта, условия расчетов. Определение сроков в международном контракте. Тара, упаковка, маркировка. Транспортные условия, страхование.
2. Понятие и виды гарантий, используемых в международных контрактах. Международно-правовое регулирование гарантий. Правовое регулирование гарантий в Гражданском кодексе РФ.
3. Условия ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение международного контракта.
4. Основания освобождения стороны международного контракта от ответственности. Обстоятельства непреодолимой силы.
5. Применимое материальное право. Пределы автономии воли при определении договорных условий международных контрактов.
6. Порядок разрешения споров по международным контрактам (внешнеэкономическим сделкам).
7. Особенности европейского обязательственного права. Римская конвенция о праве, применимом к договорным обязательствам 1980 г., Принципы европейского контрактного права (Европейские принципы), РИМ –I.
8. Основные виды международных контрактов: международный договор купли-продажи, международный факторинг, международный лизинг, международный форфейтинг, международный франчайзинг и др.

Тема № 5 Контракт международной купли-продажи товаров: общая характеристика, источники регулирования, структура международного контракта международной купли-продажи товаров.

1. Нормативный механизм регулирования контрактов международной купли-продажи. Понятие международной купли-продажи товаров.

2. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 года (Венская конвенция).
3. Особенности применения Общих условий поставок товаров (ОУП) с субъектами внешнеэкономической деятельности отдельных государств. Типовые контракты и общие условия поставок товаров.
4. Порядок заключения и толкования контракта международной купли-продажи товаров.
5. Форма контракта международной купли-продажи товаров.
6. Особенности структуры и основных условий контракта международной купли-продажи товаров.
7. Исковая давность по требованиям, связанным с контрактами международной купли-продажи товаров. Применение российского права. Применение норм иностранного государства по вопросам исковой давности.

Тема № 6 Коммерческое представительство в сфере международной торговли. Международные контракты под уступку денежного требования. Встречные (товарообменные) международные контракты. Международный договор коммерческой концессии.

1. Договор поручения. Права и обязанности доверителя. Договор комиссии. Договор консигнации. Агентское соглашение. Торговый агент и принципал – стороны в агентском договоре, их правовое положение. Срок и территория действия договора. Общие условия договора. Комиссионное вознаграждение агента. Основание досрочного прекращения действия агентского договора. Применимое право и юрисдикция. Гагская конвенция о праве, применимом к агентским соглашениям 1978 года. Женевская конвенция УНИДРУА 1983 г. о представительстве при международной купле-продаже товаров. Руководство МТП 1983 г. по составлению торговых агентских договоров между сторонами, находящимися в разных странах.
2. Появление и развитие договора лизинга. Соотношение норм Гражданского кодекса о финансовой аренде (лизинге) и Федерального закона «О лизинге». Международный лизинг: понятие и содержание. Оттавская конвенция УНИДРУА 1988 г. о международном финансовом лизинге. Договор финансирования под уступку денежного требования. Форма уступки требования. Договор о финансировании под уступку (договор уступки) и сделки под уступки (в рамках основного договора). Содержание и основные условия Оттавской конвенции УНИДРУА 1988 г. о международном факторинге. Содержание и основные условия договоров международного факторинга, форфейтинга, секьюритизации.
3. Товарообменные контракты. Компенсационные закупки и встречные закупки. Руководство ЕЭК ООН 1990 г. по составлению международных договоров о компенсационных закупках и Руководство ЕЭК ООН 1990 г. по составлению международных договоров о встречных закупках, их юридическая природа. Стороны и структура договоров. Предмет договоров и цена поставки. Сроки поставки. Платежи. Расторжение договоров. Применимое право. Порядок разрешения споров. Внешнеторговые бартерные сделки: понятие и особенности. Понятие и сфера применения договора коммерческой концессии (франчайзинг, франшиза). Форма договора коммерческой концессии и порядок его заключения.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических Занятий	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Лаб.	Семинары	
1.	1.	Международное контрактное право:	2		2	Конспект лекций,

		понятие, предмет, источники правового регулирования. Круг субъектов международного контрактного права.				блиц-опрос
2.	2.	Институциональный механизм и нормативно-правовой механизм внешнеэкономической деятельности.		2	2	Кейсы
3.	3.	Основные условия, содержание, особенности заключения международных контрактов (внешнеэкономических сделок).			2	Блиц-опрос
4.	1-3.	Рубежный контроль №1				Тестирование
5.	4.	Основные виды международных контрактов. Структура международного контракта. Особенности и источники обязательственных отношений в Европейском Союзе.	2		2	Конспект лекций, блиц-опрос
6.	5.	Контракт международной купли-продажи товаров: общая характеристика, источники регулирования, структура международного контракта международной купли-продажи товаров.			2	Блиц-опрос
7.	6.	Коммерческое представительство в сфере международной торговли. Международные контракты под уступку денежного требования. Встречные (товарообменные) международные контракты. Международный договор коммерческой концессии.		2	2	Кейсы
9.	1-7	Рубежный контроль №2				Тестирование
		Всего часов	4	4	12	
		Промежуточный контроль	Экзамен, реферат			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Богуславский, М. М. Международное частное право [Электронный ресурс] : учебник / М. М. Богуславский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 672 с. - Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/product/1055176>.
2. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. А. Вологдин. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 387 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/427563>.
3. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Гетьман-Павлова. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 416 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/8A277784-5D89-412A-9AB4-A4785AA6F5D5.
4. Иванова, Е. В. Договорное право [Электронный ресурс] : учебник. В 2 т. Т. 2. Особенная часть / Е. В. Иванова. - Москва : Юрайт, 2017. - 393 с. - Режим доступа: www.biblio-

online.ru/book/BA36B6BA-955A-4E3D-97D0-6A0431FFAA90.

5. Мажорина, М. В. Международные контракты и их регуляторы [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Мажорина, Я. О. Алимова. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 448 с. - Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/document?id=339106>.

7..2. Дополнительная учебная литература:

1. Аудит внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум /под общ. ред. Т. М. Рогуленко, С. В. Пономаревой, А. В. Бодяко. - Москва : Юрайт, 2016. - 117 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6C365CA1-8D5B-45F5-887E-6E7B8C95FD9D.
2. Покровская, В. В. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник : в 2 ч. / В. В. Покровская. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - Ч. 1. - 376 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E38708F7-1261-4E37-AABA-51AC534E896C.

7.3.Международные договоры и нормативно-правовые акты:

1. Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА (приняты в 2010 году) // Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА 2010.- М.: Статут, 2013. С. 450 - 552.
2. Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов (UCP 600). Редакция 2007 года (Публикация Международной торговой палаты N 600) // Международные коммерческие транзакции. Четвертое издание. Публикация ICC N 711. = International Commercial Transactions. Jan Ramberg. Fourth Edition. ICC Publication N 711E / Ян Рамберг; (пер. с англ. под ред. Н.Г. Вилковой). - М.: Инфотропик Медиа, 2011. - 896 с. - ISBN 978-5-9998-0090-9.
3. Конвенция о праве, применимом к договорным обязательствам (англ.) (заключена в г. Риме 19.06.1980) // СПС «Консультант Плюс».
4. Регламент N 593/2008 Европейского парламента и Совета Европейского Союза «О праве, подлежащем применению к договорным обязательствам («Рим I»)» (принят в г. Страсбурге 17.06.2008) // СПС «Консультант Плюс».
5. Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров (заключена в г. Вене 11.04.1980) // Вестник ВАС РФ. - N 1.- 1994.
6. Конвенция о праве, применимом к агентским соглашениям (заключена в г. Гааге 14.03.1978) // СПС «Консультант Плюс».
7. Конвенция о представительстве при международной купле-продаже товаров (Женева, 1983 г.) // В кн.: Вилкова Н.Г. Договорное право в международном обороте. М.: Статут, 2004. 511 с.
8. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге (заключена в Оттаве 28.05.1988) // СЗ РФ. – 1999. - N 32. - Ст. 4040.
9. Конвенция УНИДРУА по международным факторинговым операциям (заключена в г. Оттаве 28.05.1988) // СЗ РФ. – 2015. - N 15. - Ст. 2198.
10. Руководство ЕЭК ООН 1990 г. по составлению международных договоров о встречных закупках // СПС «Консультант Плюс».
11. Руководство ЕЭК ООН 1990 г. по составлению международных договоров о компенсационных закупках // СПС «Консультант Плюс».
12. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. // СЗ РФ. – 2014. - N 31. - Ст. 4398.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ в редакции от 03.08.2018 // СПС «Консультант Плюс».
14. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ в редакции от 29.07.2018 // СПС «Консультант Плюс».

15. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ в редакции от 03.08.2018 // СПС «Консультант Плюс».
16. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ в редакции от 01.05.2019 // СПС «Консультант Плюс».
17. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ в редакции от 01.05.2019 // СПС «Консультант Плюс».
18. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ в редакции от 27.12.2018 // СПС «Консультант Плюс».
19. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ в редакции от 25.12.2018 // СПС «Консультант Плюс».
20. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» в редакции от 16.10.2017 // СЗ РФ. – 1998. - N 44. - Ст. 5394.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Организация Объединенных Наций (ООН / UN) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.un.org/>
2. Комиссия ООН по праву международной торговли [Электронный ресурс]. - URL: <https://uncitral.un.org/>
3. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.unctad.org/>
4. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс]. - URL: <http://wto.org/>
5. Официальный сайт законодательства Европейского Союза [Электронный ресурс]. - URL: <http://eur-lex.europa.eu>
6. Совет Европы [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.coe.int/en/web/portal/home>
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://duma.gov.ru/>
8. Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.mid.ru/ru/home>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Международное контрактное право: понятие, предмет, источники правового регулирования. Круг субъектов международного контрактного права.	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу	8	Особенности унификации и гармонизации национального права в сфере контрактного права.
Институциональный механизм и нормативно-правовой	Работа с рекомендованной литературой,	10	Унифицированные правила и обычаи для документарных

механизм внешнеэкономической деятельности.	подготовка к решению кейсов		аккредитивов (УСР) Международной торговой палаты.
Основные условия, содержание, особенности заключения международных контрактов (внешнеэкономических сделок).	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу и тестированию	10	Оферта и акцепт: понятие, содержание, правовое регулирование в романо-германской и англо-саксонской правовых системах.
Основные виды международных контрактов. Структура международного контракта. Особенности и источники обязательственных отношений в Европейском Союзе.	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу	13	Основания освобождения стороны международного контракта от ответственности. Обстоятельства непреодолимой силы.
Контракт международной купли-продажи товаров: общая характеристика, источники регулирования, структура международного контракта международной купли-продажи товаров.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	10	Особенности применения Общих условий поставок товаров (ОУП) с субъектами внешнеэкономической деятельности отдельных государств.
Коммерческое представительство в сфере международной торговли. Международные контракты под уступку денежного требования. Встречные (товарообменные) международные контракты. Международный договор коммерческой концессии.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к решению кейсов	10	Понятие и сфера применения договора коммерческой концессии (франчайзинг, франшиза). Форма договора коммерческой концессии и порядок его заключения.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке

вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее

изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий

обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:
 - разрабатывает и/или подбирает кейс;
 - разрабатывает сценарий проведения занятия;
 - определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
 - определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
 - подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
 - самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий

улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше

участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении

проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которым работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналогии и способы решения похожих проблем;
 - спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
 - окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем

оценивают доклад модератора.

3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Написание рефератов

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных дисциплин. При подготовке реферата обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю;
- защита реферата.

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие задачи решает данная форма научно-исследовательской деятельности?

1. Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
2. Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
3. Содействует формированию библиографических знаний и умений.
4. Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить этапы и методы исследования в разработке темы?

1. Изучение литературы по теме.
2. Обоснование актуальности темы.
3. Подбор материала для написания основной части реферата.
4. Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
5. Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требует необходимость исследования).
6. Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при защите реферата?

1. Время отведённое на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.
2. Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

Оценивается работа по следующим критериям:

1. Актуальность темы исследования.
2. Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.

3. Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).
4. Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).
5. Оформление работы.
6. Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

Методические рекомендации к подготовке и оформлению рефератов.

1. Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.
2. Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.
3. Просмотрев основную литературу, составляете план работы.
4. Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.
5. Работа не должна быть объемной (15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Институциональные и правовые основы международного контрактного права

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль): *Международное экономическое (коммерческое)
право*

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная*

Год набора: *2020*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Институциональные и правовые основы международного контрактного права** - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-2 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	+		
ОК-3 способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	+		
ПК-7 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	+		

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины
ОК-2 способность добросовестно исполнять профессиональные	(31) <i>Знать</i> : содержание должностных обязанностей основных юридических профессий;

обязанности, соблюдать принципы этики юриста	(У1) Уметь: демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; (В1) Владеть: навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний;
ОК-3 способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	(З1) Знать: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; причины, которые влияют на уровень культуры мышления личности; (У1) Уметь: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; (В1) Владеть: навыками планирования собственной профессиональной деятельности; продвинутыми приемами мыслительной деятельности (выявление причинно-следственных связей, выдвижение гипотез и т.п.);
ПК-7 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	(З1) Знать: специальную терминологию международного права, необходимую для толкования нормативных правовых актов; виды толкования нормативно-правовых актов и международных договоров; (У1) Уметь: применять различные виды толкования; (В1) Владеть: уяснением смысла и содержания различных правовых актов;

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		ОК-2	ОК-3	ПК-7
		Текущий контроль		
Тема 1. Международное контрактное право: понятие, предмет, источники правового регулирования. Круг субъектов международного контрактного права.	Конспект лекций, блиц-опрос	+	+	+
Тема 2. Институциональный механизм и нормативно-правовой механизм внешнеэкономической деятельности.	Кейсы		+	+
Тема 3. Основные условия, содержание, особенности заключения международных контрактов (внешнеэкономических сделок).	Блиц-опрос	+	+	+
Темы 1-3.	Тестирование (ПК-1)		+	+
Тема 4. Основные виды	Конспект лекций, блиц-		+	+

международных контрактов. Структура международного контракта. Особенности и источники обязательственных отношений в Европейском Союзе.	опрос			
Тема 5. Контракт международной купли-продажи товаров: общая характеристика, источники регулирования, структура международного контракта международной купли-продажи товаров.	Блиц-опрос		+	+
Тема 6. Коммерческое представительство в сфере международной торговли. Международные контракты под уступку денежного требования. Встречные (товарообменные) международные контракты. Международный договор коммерческой концессии.	Кейсы		+	+
Темы 1-7.	Тестирование (РК-2)		+	+
Промежуточный контроль				
Темы 1-7.	Экзамен, реферат		+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Блиц-опрос	Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов по темам
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи, кейс-анализа
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Реферат	Небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.	Перечень вопросов для рефератов

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №1

Блиц-опрос

Примеры вопросов для блиц-опроса:

1. Каков предмет международного контрактного права и особенностей его источников?
2. Дайте определение понятия международного контракта (внешнеэкономической сделки).
3. Каково содержание концепции Lex mercatoria?
4. Каков обязательственный статут международного контракта (внешнеэкономической сделки)?
5. Каковы особенности правового регулирования оферты и акцепта?
6. Каковы основные требования российского законодательства относительно формы и порядка заключения международного контракта (внешнеэкономической сделки)?
7. Каковы особенности круга лиц участников международного контрактного права?
8. Что означает внешнеэкономическая деятельность? Можно ли дать определение внешнеэкономической деятельности?
9. Назовите методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
10. Каков механизм осуществления внешнеэкономической деятельности?
11. Каковы цели лицензирования и квотирования в государственном регулировании внешнеэкономической деятельности?
12. Каковы существенные условия международного контракта (внешнеэкономической сделки)?
13. Что означает автономия воли сторон и каково ее значение для международного контракта (внешнеэкономической сделки)?
14. Назовите виды гарантий, используемые в международных контрактах.
15. Каков порядок разрешения споров по международным контрактам (внешнеэкономическим сделкам)?

<u>Блиц-опрос</u> Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблеме.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого);

	Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №2

Кейс (ситуационное задание)

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Примеры кейсов:

Кейс 1

В Международный Центр по урегулированию инвестиционных споров поступило исковое заявление ряда граждан против Республики Египет, имеющих двойное гражданство – США и Египта, которые совершили капиталовложения на территории Египта. Ответчик возражал против рассмотрения данного спора на том основании, что истцы обладают гражданством Египта, что по смыслу Вашингтонской конвенции не позволяет им выступать в качестве иностранных инвесторов.

Вопросы:

1. Какое решение относительно возможности рассмотрения данного спора по правилам Вашингтонской конвенции должен принять состав арбитража?
2. Какое значение для решения этого вопроса имело бы согласие государства на предоставление истцам права на обращение с иском в МЦУИС?

Кейс 2

Против Чешской республики были инициированы два инвестиционных арбитражных разбирательства. Первый иск был подан гражданином США, опосредованно через голландскую фирму владевшим пакетом акций в чешской телевизионной компании. Второй иск был подан самой голландской компанией, самостоятельно владевшей другим пакетом акций.

Свои требования гражданин США основывал на двустороннем инвестиционном соглашении между США и Чехией, а голландская компания – на соглашении между Нидерландами и Чехией. Поводом для обращения в инвестиционный арбитраж послужили действия Чешской республики, повлекшие убытки телевизионной компании.

Вопросы:

1. Какое решение должен принять состав арбитража, рассматривающий спор по второму иску, в ответ на заявление Чешской республикой о невозможности рассматривать спор, так спор об аналогичном предмете уже находится на рассмотрении другого состава арбитража?
2. После принятия решения по одному из указанных дел, будет ли оно являться преюдициальным по отношению ко второму арбитражному разбирательству?

Кейс 3

Швейцарской компанией против Филиппин в Международный Центр по урегулированию инвестиционных споров был подан иск с требованиями, вытекающими из обязательств по

контракту. При этом двустороннее инвестиционное соглашение между Швейцарией и Филиппинами содержало положение об арбитражном разрешении «споров в отношении инвестиций». Однако положение о разрешении споров, включенное в контракт между Филиппинами и швейцарской компанией, предполагало разрешение споров в государственных судах Филиппин.

Вопросы:

1. Можно ли сказать, что споры из нарушения контракта подпадают под определение «споров в отношении инвестиций»?
2. Компетентен ли арбитраж рассматривать споры из нарушения двустороннего инвестиционного соглашения между Швейцарией и Филиппинами?
3. Как должен поступить в данной ситуации состав арбитража?

Кейс 4

Гражданин Франции осуществляет капиталовложения на территории России в форме участия в обществе с ограниченной ответственностью, занимающемся строительством.

Вопросы:

1. Возможно ли считать указанного гражданина иностранным инвестором? Имеет ли значение для решения данного вопроса размер доли лица в обществе?
2. Какие средства правовой защиты доступны указанному лицу, например, в связи с изъятием для государственных нужд земельного участка, принадлежащего обществу на праве собственности?

Кейс-задача (ситуационное задание)	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с

	использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3**Тест****Тема №1-6****Примеры тестовых заданий:**

1. Какие вопросы регулирует Венская конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980г.:
 - а) переход права собственности на товар
 - б) условия недействительности договора
 - в) права и обязанности сторон договора
 - г) порядок заключения договора
 - д) порядок разрешения споров, вытекающих из договора
 - е) переход риска случайной утраты или повреждения товара
 - ж) коллизионные нормы, определяющие выбор применимого права

2. Соглашение сторон контракта об арбитражном разбирательстве споров, которые могут возникнуть в будущем из этого контракта, называется:
 - а) третейская запись
 - б) арбитражная оговорка
 - в) пророгационное соглашение

3. Что понимают под «иностранным арбитражным решением»?
 - а) арбитражное решение, вынесенное по спору между сторонами, коммерческие предприятия которых находятся на территории двух различных государств
 - б) арбитражное решение, вынесенное на территории государства иного, чем-то государство, где испрашивается признание и приведение в исполнение
 - в) арбитражное решение, вынесенное институциональным судом, расположенным на территории иностранного государства.

Тесты**Критерии оценки:**

Критерии оценки:	
Максимум 9-10 баллов	20–25 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	17-19 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	13-16 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-12 правильных ответов (менее 50% ответов)

Характеристика оценочного средства №4

Реферат

Перечень вопросов для рефератов

1. Lex mercatoria в международном контрактном праве.
2. Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА 2010г.
3. Международные правила толкования торговых терминов – ИНКОТЕРМС 2010 г. Международной торговой палаты.
4. Обязательственный статут международного контракта (внешнеэкономической сделки).
5. Оферта и акцепт: понятие, содержание, правовое регулирование в романо-германской и англо-саксонской правовых системах.
6. Условия ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение международного контракта.
7. Основания освобождения стороны международного контракта от ответственности. Обстоятельства непреодолимой силы.
8. Применимое материальное право. Пределы автономии воли при определении договорных условий международных контрактов.
9. Порядок разрешения споров по международным контрактам (внешнеэкономическим сделкам).
10. Понятие и содержание договора международного факторинга.
11. Понятие и содержание договора международного лизинга.
12. Понятие и содержание договора международного форфейтинга.
13. Понятие и содержание договора международного франчайзинга.
14. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 года (Венская конвенция).
15. Исковая давность по требованиям, связанным с контрактами международной купли-продажи товаров.
16. Оттавская конвенция УНИДРУА 1988 г. о международном финансовом лизинге.
17. Оттавская конвенция УНИДРУА 1988 г. о международном факторинге.
18. Руководство ЕЭК ООН 1990 г. по составлению международных договоров о компенсационных закупках и Руководство ЕЭК ООН 1990 г. по составлению международных договоров о встречных закупках, их юридическая природа.

Перечень вопросов к экзамену

1. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.
2. Внешнеэкономическая сделка: понятие, содержание, сущность.
3. Коллизионные вопросы обязательственного права: национально-правовое регулирование.
4. Международные контракты: понятие и виды.
5. Основные условия и порядок заключения международного контракта.
6. Вопросы применения Принципов международных коммерческих договоров УНИДРУА.
7. О праве, применимом к договорным обязательствам. Рим-I.
8. Значение Международных правил толкования торговых терминов – ИНКОТЕРМС в регулировании международных контрактов купли-продажи.
9. Международная купля-продажа товаров: правовое регулирование и разрешение споров.
10. Соотношение нормативного и договорного регулирования в сфере внешнеэкономических отношений.
11. Коллизионное регулирование в сфере обязательственного права.
12. Содержание теории Lex mercatoria.
13. Венская конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 года: сфера применения.
14. Региональная унификация коллизионных норм и международные коммерческие контракты.
15. Операции международного факторинга и российское законодательство о финансировании под уступку денежного требования.
16. Автономия воли сторон в обязательственном праве: понятие и содержание.
17. Коллизивно-правовое и материально-правовое регулирование договоров в международном контрактном праве.
18. Римская конвенция государств-членов ЕС 1980 года о праве, применимом к договорным обязательствам.
19. Понятие и сфера применения договора коммерческой концессии (франчайзинга).
20. Международно-правовое и национально-правовое регулирование лизинговых контрактов.
21. Договорные формы коммерческого представительства.
22. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по международному контракту.
23. Источники международного контрактного права.
24. Применение Венской конвенции ООН о международной купле-продаже товаров 1980 года в практике международных коммерческих арбитражей.
25. Определение, правовая природа встречных (товарообменных) контрактов.
26. Формы международных расчетов, применяемых в международных контрактах.
27. Вопросы применимого права в практике разрешения споров по международным контрактам.

Форма билета для зачета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

Международное экономическое (коммерческое) право

Дисциплина Институциональные и правовые основы международного контрактного права

Вопрос 1: Внешнеэкономическая сделка: понятие, содержание, сущность.

Вопрос 2: Применение Венской конвенции ООН о международной купле-продаже товаров 1980 года в практике международных коммерческих арбитражей.

Составитель _____ М. А. Лебедева
Заведующий кафедрой _____ А. А. Данельян

«__» _____ 2019 г.

Зачет с оценкой
Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не

подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.