

«УТВЕРЖДАЮ»

И.О. Ректора

Дипломатической академии МИД России

Е.П. Бажанов /Бажанов Е.П.

«1» сентябрь 2011 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре изучения иностранных языков  
Дипломатической академии МИД России

2011 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет структуру, задачи, права и обязанности Центра изучения иностранных языков (далее - Центр) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее - Академия).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ, Типовым положением о высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71, Положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (в ред. Постановления Правительства РФ от 26 июня 1995г. № 610).
- 1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", федеральными законами и нормативными правовыми актами, уставом Академии, приказами ректора Академии, распоряжениями проректора по учебной работе и настоящим Положением.
- 1.4. Центр является структурным подразделением Академии, созданным на базе кафедр иностранных языков.
- 1.5. Центр действует самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, методической и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и уставом Академии.
- 1.6. Центр создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора Академии.

## **2. Структура**

- 2.1. Общее руководство Центром осуществляют проректор по учебной работе Академии.
- 2.2. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора Академии.
- 2.3. Центр в своем составе имеет должности специалистов, которые непосредственно подчиняются руководителю Центра.
- 2.4. В Центре предусматриваются должности административных работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору (контракту).
- 2.5. Учебный процесс в Центре осуществляют профессорско-преподавательский состав Академии, а также привлеченные преподаватели на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **3. Цели, задачи и программы**

- 3.1. Центр создается в целях предоставления качественного изучения иностранных языков, необходимого для повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их лингвистических компетенций, выводящих обучающихся на новый уровень профессиональных возможностей.
- 3.2. Главными задачами Центра являются:

- удовлетворение потребностей специалистов (в первую очередь, слушателей Академии) в изучении и совершенствовании одного или нескольких иностранных языков;
- организация и проведение программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки служащих государственных и коммерческих учреждений в области иностранных языков;
- разработка и внедрение специализированных программ и учебных материалов по иностранным языкам;
- организация и проведение программ повышения квалификации для преподавателей иностранных языков (в первую очередь, преподавателей Академии) в области применения современных образовательных технологий в обучении иностранным языкам;
- научно-методическая экспертиза учебных программ, проектов по организации учебной деятельности и повышения квалификации по профилю работы центра.

3.3. Образовательная деятельность Центра осуществляется по следующим направлениям:

- групповое или индивидуальное обучение в рамках широкого спектра образовательных программ, предлагаемых Центром;
- подготовка к сдаче экзамена на определение уровня владения иностранным языком по системе уровней, используемой в МИД России и в Академии;
- подготовка к сдаче вступительного экзамена по иностранному языку в Академии;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка;
- организация и проведение индивидуальной и групповой стажировки для преподавателей и слушателей Центра.

3.4. В Центре реализуются различные по срокам и направленности дополнительные образовательные (в том числе профессиональные) программы:

**Программа повышения квалификации** направлена на совершенствование имеющихся и (или) освоение новых коммуникативных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, повышения уровня квалификации. Программа повышения квалификации включает в себя квалификационную программу и программу профессионального развития:

- *Квалификационная программа* по овладению иностранным языком направлена на достижение более высокого уровня квалификации для выполнения нового вида профессиональной деятельности или комплексного обновления профессиональных компетенций в рамках того же вида профессиональной деятельности (например, различные уровни владения иностранным языком).
- *Программа профессионального развития* направлена на качественное изменение имеющейся квалификации путем совершенствования профессиональных лингвистических компетенций в соответствии с новыми социально-экономическими, технологическими условиями и (или) российскими и международными требованиями и стандартами (например, переводчик-референт).

**Программа профессиональной переподготовки** направлена на получение новых и развитие имеющихся компетенций, с целью приобретения новых квалификаций, необходимых для выполнения нового направления профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов (например, переводчик-синхронист).

Программа профессиональной переподготовки реализуется на основании установленных квалификационных требований к конкретным должностям и специальностям и проводится с учетом уровня полученного ранее образования или в соответствии с федеральными государственными требованиями к дополнительной профессиональной программе.

**Стажировка** носит индивидуальный характер и может предусматривать самостоятельную теоретическую подготовку, изучение организации и технологии работ, непосредственное участие в работе организации, на базе которой проходит стажировка.

Стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом, на предприятиях всех форм собственности, в научно-исследовательских, образовательных и иных организациях, консультационных фирмах, органах государственной власти и местного самоуправления.

Формы и сроки освоения программ повышения квалификации (не менее 48 аудиторных часов) и программ профессиональной переподготовки (не менее 200 аудиторных часов) определяются Центром самостоятельно с учетом потребностей заказчика.

Сроки освоения образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, по которым установлены федеральные государственные требования, определяются соответствующими федеральными государственными требованиями:

- краткосрочные программы повышения квалификации объемом от 48 до 100 учебных часов, направленные на повышение квалификации по отдельным видам профессиональной деятельности и решение соответствующих профессиональных задач (например, повышение уровня владения иностранным языком, иностранный язык для делового общения и т.д.);
- среднесрочные программы повышения квалификации объемом от 72 до 500 учебных часов, направленные на комплексное повышение квалификации в области иностранных языков (со специализацией по должности для преподавателей иностранных языков);
- программы дополнительного профессионального образования, осуществляемые в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки лиц для присвоения дополнительной квалификации, формируемые по заказам министерств, ведомств и органов управления образованием, в том числе с учетом международных требований и стандартов, и утверждаемые Минобразованием России, объемом свыше 1000 учебных часов.

#### **4. Слушатели**

4.1. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Академии на основе представления от руководителя Центра.

4.2 Слушателю на время обучения в Центре выдается документ, свидетельствующий о сроках его пребывания на учебе в данном учреждении.

4.3. Права и обязанности слушателей Центра определяются законодательством Российской Федерации, уставом Академии и правилами внутреннего распорядка.

4.4. Слушатели Центра имеют право:

- выбирать программы из числа разработанных Центром, наиболее соответствующие профессиональным запросам слушателей;
- определять сроки и объем учебного материала в рамках программ, предлагаемых Центром;
- выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Академии дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся на факультетах, кафедрах и в других структурных подразделениях Академии нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом уставом Академии и правилами внутреннего распорядка;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ (для организаций);
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Академии свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом Академии.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом Академии.

4.5. Оценка уровня знаний слушателей Центра проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются руководителем Центра. Для проведения итоговой

аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается ректором Академии.

4.6. Центр выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, следующие документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 48 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов;
- диплом о присвоении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов.

4.7. Формы документов государственного образца о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, и действительны на всей территории Российской Федерации. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов направляются в кадровые службы по месту их основной работы.

4.8. Слушателям, изучающим второй или третий иностранный язык по программе Академии, выдается сертификат об уровне владения иностранным языком, принятый Научно-методическим советом кафедр иностранных языков и утвержденный Ученым советом Академии.

## 5. Сотрудники

5.1. Сотрудники Центра имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Академии;
- пользоваться в установленном уставом Академии в порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Сотрудники Центра имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом Академии и трудовыми договорами (контрактами).

5.2. Преподаватели, привлекаемые к работе в Центре, имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

5.3. Повышение квалификации преподавателей и сотрудников Центра осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений высшего профессионального образования.

5.4. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Центра правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

5.5. Увольнение привлекаемых преподавателей в связи с сокращением штатов, изменением структуры Центра, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации Академии определяется трудовым договором (контрактом) между Центром и преподавателями.

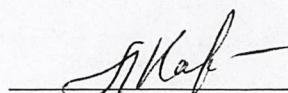
## 6. Учебная, научно-методическая и научная деятельность

- 6.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Центре проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Центром в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.
- 6.2. В Центре могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.
- 6.3. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Центром самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).
- 6.4. Центр разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения и согласует их с учебным отделом Академии.
- 6.5. Учебный процесс в Центре может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей определяется в соответствии с количеством набранных групп и не может превышать 800 часов за один учебный год.
- 6.6. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные и другие учебные работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут.
- 6.7. Центр выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

## 7. Ответственность и контроль

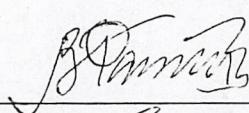
- 7.1. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр.
- 7.2. Ответственность сотрудников Центра устанавливается их должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 7.3. Ответственность руководителя регламентируется нормами действующего законодательства РФ.
- 7.4. Контроль за деятельностью Центра осуществляет руководство Академии, в лице проректора по учебной работе.

Руководитель ЦИИЯ

 (Л.Б. Коржева)

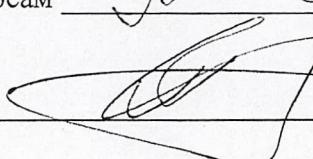
Согласовано:

Проректор по кадрам и социальным вопросам



(В.М. Раткин)

Начальник юридического отдела



(Н.Б. Уксусников)