

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Мировая экономика»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
Т.А. Закаурцева

«*30*» *мая* 20*18* г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая экономика
Уровень высшего образования: Бакалавриат
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2018

**Москва
2018**

Автор: Руднева А.О., к.э.н., доцент

Программа практики «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2018 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта 1327 высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной Ученым советом Академии 30 мая 2018 года, протокол №31.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И., д.э.н., проф.	Толмачев П.И., д.э.н., проф.		
Год утверждения (переподтверждения)	2018	2019	2020	2021
Номер и дата протокола заседания кафедры	№6 от 11.02.2018	№7 от 22.02.2019		
Рабочая программа практики согласована:				
Руководитель ОПОП ВО <i>А. Руднева</i> А.О. Руднева, к.э.н., доцент				
Директор библиотеки <i>М. Толкачева</i> Ю.В. Толкачева				
Рабочая программа практики рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.полит.н., проф.	Жильцов С.С., д.полит.н., проф.		
Год утверждения (переподтверждения)	2018	2019	2020	2021
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 22.03.2018	№4 от 11.03.2019		

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Программа «Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и направленности: «Мировая экономика».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на получение, закрепление и совершенствование знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере МЭ и МЭО. Практика проводится в соответствии с учебным планом. Содержание практики конкретизируется индивидуальным заданием.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования, с которыми у Академии имеются договора и соглашения о проведении практики.

Практика может быть проведена непосредственно в Академии.

Прохождение практики нацелено на систематизацию, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, а также профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности. Практика как часть основной профессиональной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения.

Цели производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Целями практики являются: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов;
- принятие участия в конкретном производственном процессе;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- непосредственное участие в рабочем процессе предприятия (организации) с выполнением должностных обязанностей;
- написание и защита отчета по практике.

Обучающимся предоставляется возможность самостоятельно выбрать организацию, в которой они могут пройти практику. В этом случае необходимо согласовать выбор места прохождения практики с руководителем практики от Академии, а также получить официальное согласие руководителя организации на прием практиканта в организацию для прохождения практики с указанием сроков. Согласие может быть представлено в форме письма принимающей организации. Далее необходимо заключить индивидуальный договор между Академией и принимающей организацией.

Для обучающихся также базами практики могут являться предприятия соответствующего профиля, на которых они работают, при предоставлении письма от организации, гарантирующей прохождение практики обучающегося по месту трудовой деятельности (приложение 1).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрен выбор мест прохождения практик с учётом состояния здоровья и требования по доступности.

Способ проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: стационарный, выездной.

Формы проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Практика проводится дискретно:

– путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика осуществляется в форме реальной работы обучающихся в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах организации.

Практика проводится в соответствии с индивидуальным заданием на практику (приложение №2) и рабочим графиком (планом) проведения практики (приложение №3), составленными обучающимся совместно с руководителем практики от Академии.

Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики:

- *контактная работа обучающихся с руководителем практики от Академии* (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

- *контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации* (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);

- *самостоятельная работа обучающихся* (изучение программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями программы практики).

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и с требуемыми компетенциями выпускников

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности позволяет подготовить конкурентоспособного работника для организаций в сфере МЭ и МЭО.

Основными целями практики являются:

- ознакомление с деятельностью конкретного элемента системы управления: предприятия; структурного подразделения;
- усвоение, закрепление знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения основных профессиональных обязанностей;
- сбор первичного материала об организации и функционировании предприятия.

Задачами практики являются:

в части ознакомления с деятельностью организации:

- изучение бакалавром нормативных правовых актов, определяющих правовой статус организации;
- ознакомление с ее организационной структурой, организацией ее деятельности, порядком взаимодействия с другими экономическими субъектами, органами государственной власти и гражданами;
- изучение системы документационного обеспечения деятельности организации; в части усвоения и закрепления знаний, умений и навыков;
- изучение основных параметров профессиональной деятельности в сфере МЭ и МЭО;
- выявление основных требований к компетенциям и навыкам.

в части обеспечения последующего учебного процесса:

- сбор материалов для подготовки отчета о прохождении практики;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений.

Производственная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний бакалавров, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной работы.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает формирование следующих компетенций (табл. 2.1.):

Таблица 2.1.

ПК-4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
Пороговый уровень (ПК-4)–1 (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО)	З (ПК-4)-1 Знать: теоретические основы экономического моделирования
	У (ПК-4)-1 Уметь: на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели
	В (ПК-4)-1 Владеть: навыками построения стандартных теоретических и экономических моделей на основе описания экономических

	процессов и явлений
Базовый уровень (ПК-4)-2 повышенный относительно порогового)	З (ПК-4)-2 Знать: этапы и специфику экономического моделирования
	У (ПК-4)-2 Уметь: использовать методологию построения экономических моделей для решения прикладных экономических задач
	В (ПК-4)-2 Владеть: методологией построения экономических моделей для решения прикладных экономических задач
Высокий уровень (ПК-4)-3 (повышенный относительно базового)	З (ПК-4)-3 Знать: методологию прогнозирования экономической ситуации на основе построенной экономической модели
	У (ПК-4)-3 Уметь: прогнозировать экономическую ситуацию на основе моделирования
	В (ПК-4)-3 Владеть: навыками прогнозирования экономической ситуации на основе экономического моделирования
ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Пороговый уровень (ПК-5)-1 (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО)	З (ПК-5)-1 Знать: основные подходы к анализу финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.п.
	У (ПК-5)-1 Уметь: применять основные подходы к анализу финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.п.
	В (ПК-5)-1 Владеть: основными навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
Базовый уровень (ПК-5)-2 повышенный относительно порогового)	З (ПК-5)-2 Знать: методологию интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
	У (ПК-5)-2 Уметь: интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
	В (ПК-5)-2 Владеть: навыками по интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, с целью принятия эффективных

	управленческих решений
Высокий уровень (ПК-5)-3 (повышенный относительно базового)	З (ПК-5)-3 Знать: методологию прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений
	У (ПК-5)-3 Уметь: прогнозировать экономическую ситуацию на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений
	В (ПК-5)-3 Владеть: навыками прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, с целью принятия эффективных управленческих решений
ПК-6-способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
Пороговый уровень (ПК-6)-1 (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО)	З (ПК-6)-1 Знать: основные подходы к анализу данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
	У (ПК-6)-1 Уметь: применять основные подходы к анализу данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
	В (ПК-6)-1 Владеть: основными навыками анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
Базовый уровень (ПК-6)-2 повышенный относительно порогового)	З (ПК-6)-2 Знать: методологию интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
	У (ПК-6)-2 Уметь: использовать методологию интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
	В (ПК-6)-2 Владеть: методологией интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
Высокий уровень (ПК-6)-3 (повышенный относительно базового)	З (ПК-6)-3 Знать: методологию определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики
	У (ПК-6)-3 Уметь: определять тренды социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной

	<p>статистики</p> <p>В (ПК-6)-3 Владеть: навыками определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики</p>
<p>ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	
<p>Пороговый уровень (ПК-7)-1 (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО)</p>	<p>З (ПК-7)-1 Знать: основные подходы к анализу необходимых данных с использованием отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета</p>
	<p>У (ПК-7)-1 Уметь: применять основные подходы к анализу необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета</p>
	<p>В (ПК-7)-1 Владеть: основными навыками анализа необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета</p>
<p>Базовый уровень (ПК-7)-2 (повышенный относительно порогового)</p>	<p>З (ПК-7)-2 Знать: методологию интерпретации данных отечественных и зарубежных источников для информационного обзора и/или аналитического отчета</p>
	<p>У (ПК-7)-2 Уметь: использовать методологию интерпретации данных отечественных и зарубежных источников для информационного обзора и/или аналитического отчета</p>
	<p>В (ПК-7)-2 Владеть: методологией интерпретации данных отечественных и зарубежных источников для информационного обзора и/или аналитического отчета</p>
<p>Высокий уровень (ПК-7)-3 (повышенный относительно базового)</p>	<p>З (ПК-7)-3 Знать: методологию прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации</p>
	<p>У (ПК-7)-3 Уметь: прогнозировать экономическую ситуацию в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации</p>
	<p>В (ПК-7)-3 Владеть: навыками прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации</p>
<p>ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	
<p>Пороговый уровень (ПК-8)-1</p>	<p>З (ПК-8)-1 Знать: возможности использования</p>

(как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО)	современных технических средств и информационных технологий для анализа экономической ситуации
	У (ПК-8)-1 Уметь: применять современные технические средства и информационные технологии для анализа экономической ситуации
	В (ПК-8)-1 Владеть: основными навыками анализа экономической ситуации, используя современные технические средства и информационные технологии
Базовый уровень (ПК-8)-2 повышенный относительно порогового)	З (ПК-8)-2 Знать: возможности использования современных технических средств и информационных технологий для интерпретации результатов анализа экономической ситуации
	У (ПК-8)-2 Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии для интерпретации результатов анализа экономической ситуации
	В (ПК-8)-2 Владеть: навыками интерпретации результатов анализа экономической ситуации, используя современные технические средства и информационные технологии
Высокий уровень (ПК-8)-3 (повышенный относительно базового)	З (ПК-8)-3 Знать: методологию экономического прогнозирования с использованием современных технических средств и современных технологий
	У (ПК-8)-3 Уметь: прогнозировать различные экономические явления и процессы, используя современные технические средства и современные технологии
	В (ПК-8)-3 Владеть: навыками прогнозирования различных экономических явлений и процессов, используя современные технические средства и современные технологии

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика БЗ.В.02(П) «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень высшего образования - бакалавриат).

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является важнейшим компонентом в системе профессиональной подготовки конкурентоспособного бакалавра. Она выступает связующим этапом между теоретическим обучением и будущей профессией, а также обеспечивает обучающимся бакалавриата возможность реализовать полученные знания, сформировать умения и навыки.

Прохождение практики базируется на компетенциях, знаниях, умениях,

полученных при изучении предшествующих практике дисциплин.

Предшествующими теоретическими дисциплинами, которые необходимы для освоения данной практики являются следующие дисциплины: «Введение в экономическую теорию», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Национальная экономика», «Маркетинг» и др.

Практика, для которой освоение данной практики необходимо как предшествующее, - это преддипломная практика (Б2.В.03(П)).

Таким образом, практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные обучающимися теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию навыков в проведении самостоятельных научных исследований.

Основной базой практик является МИД Российской Федерации (договор от 15 марта 1999 г.), ФГБОУ ВО «Дипломатическая академия МИД России», Институт актуальных международных проблем, ИАМП (на основании приказа по Академии), а также министерства и ведомства, с которыми у Академии имеются договора и соглашения.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

В соответствии с учебным планом практика проводится на очной форме обучения в 8 семестре.

Практика завершается написанием отчета и его защитой. Согласно рабочему учебному плану по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», практика организуется для бакалавров в периоды учебного года, отображенные в табл. 4.1. «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки «Экономика».

Таблица 4.1.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки «Экономика»

Форма обучения	Курс	Семестр	Количество з.е.	Количество часов	Контактная работа (кол-во часов)	Самостоятельная работа (кол-во часов)	Форма текущего контроля
Очная	4	8	3	108	10	98	зачет

В период прохождения практики на обучающихся распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Продолжительность рабочего дня слушателей при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

5. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

- **подготовительный** (организационный) этап: выбор места прохождения практики, получение индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- **ознакомительный** этап (прохождение практики): знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации,

инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации;

- **содержательный этап** (прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики;

- **заключительный этап** (отчетный): получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Таб. 5.1.

п п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Выбор обучающимися места прохождения практики, при необходимости и заключение индивидуального договора о прохождении практики	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуально либо группового задания на практику	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику)	Самостоятельная работа	1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики. 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику. 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник.
2	Ознакомительный	Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа	Организация рабочего места, знакомство с коллективом	Самостоятельная работа	1. Определение соответствия условий базы практики программе практики. 2. Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет. 3. Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры.
3	Содержательный (прохождение практики)	Изучение организационной структуры базы практики и	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-	Выполнение отдельных производственных заданий	Самостоятельная работа	1. Проверка посещаемости. 2. Представление собранных материалов

		полномочий ее структурных подразделений	базы практики			руководителю практики. 3. Проверка выполнения этапа. 4. Консультации.
4	Заключительный (отчетный)	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности организации-базы практики	Оформление отчета о прохождении и практики	Самостоятельная работа	1. Проверка посещаемости. 2. Представление отчета руководителю практики. 3. Фиксация результатов выполнения. 4. Защита отчета по практике. Зачет.

Для руководства практикой, проводимой в Академии, назначается руководитель практики от Академии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Индивидуальные направления работы при прохождении практики определяются и конкретизируются обучающимся с руководителем практики от Академии. Состав вопросов и объем для каждого обучающегося определяются с учетом специфики места практики. Руководитель практики от Академии может уточнять индивидуальные задания, а также увеличивать или уменьшать объем выполняемых по ним работ. Индивидуальные задания и их содержание утверждаются на профилирующей кафедре.

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимся в ходе практики:

1. Организационно-правовая структура организации.
2. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность на территории РФ.
3. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие международную деятельность.
4. Внутренние акты, регламентирующие деятельность организации.
5. Анализ внутренней и внешней среды организации: специфика управления.
6. Анализ внутренней и внешней среды организации: специфика НИОКР.
7. Анализ внутренней и внешней среды организации: специфика маркетинга.
8. Анализ конкурентной среды организации.
9. Анализ конкурентной тактики организации.
10. Анализ возможностей и перспектив повышения эффективности внешнеэкономической деятельности организации.

В рамках программы практики обучающийся может выполнять следующие виды заданий:

- ознакомиться со структурой организации, с теми задачами, которые решаются тем или иным конкретным структурным подразделением, с правовым или информационным обеспечением деятельности структурного подразделения, в котором проходит практика;
- сделать анализ общей стратегической программы деятельности организации (можно ориентироваться на конкретную сферу деятельности);
- определить пределы компетенции организации (подразделения) в данной сфере деятельности;
- изучить особенности разрешения проблемных ситуаций и принятия управленческих решений компетентными должностными лицами;
- выявить особенности профессиональной деятельности менеджеров;
- определить методы контроля и (по возможности) показатели эффективности и результативности деятельности организации;
- выявить недостатки в работе конкретного подразделения, анализируя причину возникновения этих недостатков и дать им соответствующую оценку;
- сделать анализ функций управления, отвечающих общей и отраслевой специфике деятельности организации;
- сделать анализ функций нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность организации;
- сделать анализ функций направлений организации;
- сделать анализ функций организационной структуры организации;
- сделать анализ функций, выполняемых руководителем организации в системе управления (или структурного подразделения, в котором обучающийся проходит практику);
- сделать анализ функций кадрового состава организации;
- сделать анализ функций документационного обеспечения деятельности менеджеров; а также информационно-методической поддержки и сопровождения принимаемых управленческих решений.

Конкретный перечень заданий согласуется обучающимся с руководителем практики от Академии.

Руководитель практики от Академии:

- знакомит обучающегося с программой практики;
- разрабатывает и выдает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 2);
- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 3)
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствии ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к научно-исследовательской работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

В период прохождения практики руководитель практики от Академии и руководитель от профильной организации:

- контролируют совместный рабочий график (план) проведения практики;
- осуществляют контроль за прохождением практики;
- проверяют выполнение обучающимися индивидуальных либо групповых заданий;
- постоянно наблюдают за тем, чтобы вопросы, изучаемые обучающимися в период практики, соответствовали целям и задачам обучения;

На заключительном этапе:

руководитель практики от профильной организации:

- проверяет отчет о практике и пишет отзыв по результатам практики.

руководитель практики от Академии:

- пишет отзыв-характеристику на отчет по практике;
- совместно с заведующим кафедрой и руководителем ОПОП ВО принимает отчет о прохождении практики и зачет по практике.

Обучающийся, проходящий практику, должен:

На подготовительном этапе:

- присутствовать на собрании по организации практики;
- получить документацию по практике (программу практики и дневник практики (Приложение 4) и руководящие документы по организации учебно-методической работы;
- ознакомиться с программой практики;
- ознакомиться рабочим графиком (планом) работы на период практики;
- получить индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка;
- ознакомиться с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики:

- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- систематически отчитываться перед руководителем практики от Академии о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;
- качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;
- вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

На заключительном этапе:

- подготовить отчет по практике и защитить его в установленные сроки.

По итогам прохождения практики обучающийся должен представить руководителю практики от Академии отчет и отчитаться о проделанной работе.

В период прохождения практики обучающийся должен своевременно сообщать руководителю практики обо всех проблемах и сложностях, препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания. По окончании практики обучающийся должен предоставить отчет по практике. Отчет по практике, сданный обучающимся на кафедру, защищается перед руководителем производственной практики от Академии.

На основании результатов защиты, уровня аккуратности и исполнительности при выполнении учебно-методических целей и задач практики, а также отзыва от руководителя практики от организации, отзыва-характеристики руководителя производственной практики от Академии обучающемуся выставляется окончательная оценка по практике. К обучающемуся, не выполнившему задание по практике в установленный срок, получившему отрицательные отзывы или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему, вплоть до отчисления из Академии.

6. Формы отчетности по практике

Отчетными документами по практике являются:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) работы;
- дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью;
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отчет о прохождении практики.

Собранный материал на практике систематизируется, представляется в индивидуальном отчете по практике.

Структура отчета

Структурными элементами отчета являются:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Письменный отчет по производственной практике должен содержать:

- общую характеристику места прохождения практики, сферу деятельности организации (предприятия)/подразделения;
- характеристику его внутренней структуры, функциональных задач;
- характеристику основных применяемых методов исследования;
- конкретно выполненную бакалавром работу в период прохождения практики, ее характер, объем и направление;
- применение практикантом во время прохождения практики имеющихся у него теоретических знаний посредством личного участия в научно-исследовательской и производственной деятельности подразделения, в котором проводилась практика;
- участие в решении производственных задач подразделения по согласованию с руководителем практики по месту ее прохождения;
- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- выводы и предложения бакалавра по практике.

В отчете по практике должны быть отражены результаты изучения и исследования вопросов темы выпускной квалификационной работы, указывается, насколько опыт и результаты, полученные во время практики, будут использованы при написании ВКР.

Общие требования к содержанию отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

К письменному отчету по практике прилагаются рабочий график (план) проведения практики, дневник практики и отзыв руководителя с места прохождения практики.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ, должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, 14 кеглем; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 2 см;

- рекомендуемый объем отчета – 6-7 страниц машинописного текста (без приложений);
- в отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 2. «Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (изучение процесса научного исследования, ознакомление с правилами написания и оформления тезисов научных докладов).
2. Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (навыки командной работы, распределение задач по поиску информации и работ по оформлению отчета).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе подготовки и защиты отчета по практике.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни освоения, показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования и описание шкал оценивания представлены в табл. 7.1.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

ПК-4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты						
Код и наименование компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания результатов в обучения	Оценочное средство	Код и наименование компетенций	Показатели оценивания	Типовые (практические) контрольные задания процедуры оценивания
Пороговый уровень	3 (ПК-4)-1 Знать: теоретические	Фрагментарные	Общие, но не	Сформированно	Сформированные	Отчет по практике,

(ПК-4)–1 (как обязательны й для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО)	основы экономического моделирования	знания, частично освоенные навыки и умения	стру- ктуриро- ванные знания; в целом успешно при- меняемые навыки и умения	содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	темные знания; сфор- мированные навыки и умения; их успешная актуализация	вопросы к защите
	У (ПК-4)-1 Уметь: на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели					Дневник прохож- дения практики. устный опрос на защите отчёта
	В (ПК-4)-1 Владеть: навыками построения стандартных теоретических и экономических моделей на основе описания экономических процессов и явлений					Отчёт по практике, Дневник прохож- дения практики. Устный опрос на защите отчёта
Базовый уровень (ПК-4)-2 повышенный относительн о порогового)	З (ПК-4)-2 Знать: этапы и специфику экономического моделирования	Фрагмен- тарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не стру- ктуриро- ванные знания; в целом успешно при- меняемые навыки и умения	Сформированн ые, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применя-емые навыки и умения	Сформированн ые сис- темные знания; сфор- мированные навыки и умения; их успешная актуализация	Отчет по практике, вопросы к защите
	У (ПК-4)-2 Уметь: использовать методологию построения экономических моделей для решения прикладных экономических задач					Дневник прохож- дения практики. устный опрос на защите отчёта
	В (ПК-4)-2 Владеть: методологией построения экономических моделей для решения прикладных экономических задач					Отчёт по практике, Дневник прохож- дения практики. Устный опрос на защите отчёта
Высокий уровень (ПК-4)-3 (повышенны й относительн о базового)	З (ПК-4)-3 Знать: методологию прогнозирования экономической ситуации на основе построенной экономической модели	Фрагмен- тарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не стру- ктуриро- ванные знания; в целом успешно при-	Сформированн ые, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и	Сформированн ые сис- темные знания; сфор- мированные навыки и умения; их успешная актуализация	Отчет по практике, вопросы к защите

	У (ПК-4)-3 Уметь: прогнозировать экономическую ситуацию на основе моделирования		меняемые навыки и умения	умения		Дневник прохождения практики. устный опрос на защите отчёта
	В (ПК-4)-3 Владеть: навыками прогнозирования экономической ситуации на основе экономического моделирования					Отчёт по практике, Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта
ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений						
Пороговый уровень (ПК-5)–1 (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО)	З (ПК-5)-1 Знать: основные подходы к анализу финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.п.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Отчет по практике, вопросы к защите
						Дневник прохождения практики. устный опрос на защите отчёта
						Отчёт по практике, Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта
	У (ПК-5)-1 Уметь: применять основные подходы к анализу финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.п.					
	В (ПК-5)-1 Владеть: основными навыками					

	анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.					
Базовый уровень (ПК-5)-2 повышенный относительного порогового)	З (ПК-5)-2 Знать: методологию интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Отчет по практике, вопросы к защите
	У (ПК-5)-2 Уметь: интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств					Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта
	В (ПК-5)-2 Владеть: навыками по интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, с целью принятия эффективных управленческих решений					Отчёт по практике, Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта

Высокий уровень (ПК-5)-3 (повышенный относительно базового)	З (ПК-5)-3 Знать: методологию прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Отчет по практике, вопросы к защите
	У (ПК-5)-3 Уметь: прогнозировать экономическую ситуацию на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений					Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта
	В (ПК-5)-3 Владеть: навыками прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, с целью принятия					Отчёт по практике, Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта

	эффективных управленческих решений					
ПК-6-способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей						
Пороговый уровень (ПК-6)-1 (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО)	З (ПК-6)-1 Знать: основные подходы к анализу данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Отчет по практике, вопросы к защите
	У (ПК-6)-1 Уметь: применять основные подходы к анализу данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях					Дневник прохождения практики. устный опрос на защите отчёта
	В (ПК-6)-1 Владеть: основными навыками анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях					Отчёт по практике, Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта
Базовый уровень (ПК-6)-2 повышенный относительно порогового)	З (ПК-6)-2 Знать: методологию интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Отчет по практике, вопросы к защите
	У (ПК-6)-2 Уметь: использовать методологию интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о					Дневник прохождения практики. устный опрос на защите отчёта
						Отчёт по практике, Дневник прохождения практики

	социально-экономических процессах и явлениях					практики. Устный опрос на защите отчёта
Высокий уровень (ПК-6)-3 (повышенный относительно базового)	З (ПК-6)-3 Знать: методологию определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные и умения; их успешная актуализация	Отчет по практике, вопросы к защите
	У (ПК-6)-3 Уметь: определять тренды социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики					Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта
	В (ПК-6)-3 Владеть: навыками определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики					Отчёт по практике, Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта
ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет						
Пороговый уровень (ПК-7)–1 (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО)	З (ПК-7)-1 Знать: основные подходы к анализу необходимых данных с использованием отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения Практические задания	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Отчет по практике, вопросы к защите

	У (ПК-7)-1 Уметь: применять основные подходы к анализу необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета					Дневник прохождения практики. устный опрос на защите отчёта
	В (ПК-7)-1 Владеть: основными навыками анализа необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета					Отчёт по практике, Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта
Базовый уровень (ПК-7)-2 повышенный относительного (порогового)	З (ПК-7)-2 Знать: методологию интерпретации данных отечественных и зарубежных источников для информационного обзора и/или аналитического отчета	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Отчет по практике, вопросы к защите
	У (ПК-7)-2 Уметь: использовать методологию интерпретации данных отечественных и зарубежных источников для информационного обзора и/или аналитического отчета					Дневник прохождения практики. устный опрос на защите отчёта
	В (ПК-7)-2 Владеть: методологией					Отчёт по практике, Дневник

	интерпретации данных отечественных и зарубежных источников для информационного обзора и/или аналитического отчета					прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта
Высокий уровень (ПК-7)-3 (повышенный относительно базового)	З (ПК-7)-3 Знать: методологию прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Отчет по практике, вопросы к защите
	У (ПК-7)-3 Уметь: прогнозировать экономическую ситуацию в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации					Дневник прохождения практики. устный опрос на защите отчёта
	В (ПК-7)-3 Владеть: навыками прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации					Отчёт по практике, Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта
ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии						
Пороговый уровень (ПК-8)–1 (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО)	З (ПК-8)-1 Знать: возможности использования современных технических средств и информационных технологий для анализа экономической ситуации	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения Практические задания	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Отчет по практике, вопросы к защите

	У (ПК-8)-1 Уметь: применять современные технические средства и информационные технологии для анализа экономической ситуации		умения			Дневник прохождения практики. устный опрос на защите отчёта
	В (ПК-8)-1 Владеть: основными навыками анализа экономической ситуации, используя современные технические средства и информационные технологии					Отчёт по практике, Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта
Базовый уровень (ПК-8)-2 повышенный относительно порогового)	З (ПК-8)-2 Знать: возможности использования современных технических средств и информационных технологий для интерпретации результатов анализа экономической ситуации	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения Практические задания	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Отчет по практике, вопросы к защите
	У (ПК-8)-2 Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии для интерпретации результатов анализа экономической ситуации					Дневник прохождения практики. устный опрос на защите отчёта
	В (ПК-8)-2 Владеть: навыками интерпретации результатов анализа экономической ситуации, используя современные технические средства и					Отчёт по практике, Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта

	информационные технологии					
Высокий уровень (ПК-8)-3 (повышенный относительно базового)	З (ПК-8)-3 Знать: методологию экономического прогнозирования с использованием современных технических средств и современных технологий	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Отчет по практике, вопросы к защите
	У (ПК-8)-3 Уметь: прогнозировать различные экономические явления и процессы, используя современные технические средства и современные технологии					Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта
	В (ПК-8)-3 Владеть: навыками прогнозирования различных экономических явлений и процессов, используя современные технические средства и современные технологии					Отчёт по практике, Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике включает контрольные опросы для защиты отчета по практике.

Для оценки сформированности в рамках учебной практики компетенций на защите отчета задается 2 вопроса.

При полном ответе на 2 вопроса компетенция в рамках практики считается освоенной на высоком уровне, при полном ответе на 1 вопрос - на базовом уровне, при частичном ответе на 2 или 1 вопрос - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики считается неосвоенной.

Для оценки сформированности в рамках практики компетенций, характеризующих способность к коммуникациям, деловому общению и т.д., оценивается качество составления и оформления отчета по практике, презентации результатов практики.

При отличном качестве оформления руководитель практики оценивает компетенцию на высоком уровне, при хорошем качестве - на базовом уровне, при удовлетворительном - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики считается неосвоенной.

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по практике. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики. Содержание отчета по практике должно соответствовать тематике индивидуального задания. Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ. По окончании практики предусматривается защита Отчета по практике. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой. Критерии дифференцированной оценки по итогам практики:

- оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленный отчет о прохождении практики; имеет подготовленную научную работу к публикации; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы комиссии;

- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отчет о прохождении практики; имеет незавершенную научную работу к публикации; во время защиты отчета ответил не на все вопросы;

- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отчет о прохождении практики. Не имеет подготовленную научную работу к публикации; во время защиты отчета ответил не на все вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, не выполнившему программу практики, не имеющему подготовленную или незавершенную научную работу к публикации; получившему отрицательный отзыв руководителя, или ответившему неверно на вопросы при защите отчета.

По окончании производственной практики обучающийся:

должен уметь:

- формулировать проблемную ситуацию, цель и постановку соответствующих практических задач;

- проводить сравнительный анализ исследуемых процессов и явлений в российской, зарубежной и международной практике;

- работать с документальными источниками (документами, статистическими материалами, публикациями и отчетами международных организаций и т.п.) с использованием современных информационных технологий;

- проводить анализ результатов выполненной работы и на его основе делать обоснованные заключения, совершенствовать формы работы, применяемые методы и технологии;

- обрабатывать, анализировать и интерпретировать полученные результаты исследований с учетом имеющихся данных;
- оформлять итоги выполненной работы в виде отчета, реферата или научной статьи в соответствии с принятыми требованиями и привлечением современных средств редактирования и печати.

приобрести навыки:

- профессионального применения современных информационных технологий для поиска и обработки политической информации, оформления документов;
 - применения метода системного анализа, необходимого в работе над материалами, содержащими экономическую и финансовую проблематику по теме выпускной квалификационной работы;
 - подготовки и проведения презентации практических и научных результатов на семинарах и научных конференциях с привлечением современных технических средств;
 - практической коммуникации и рефлексии полученных знаний.
- приобретет опыт:
- организационной работы;
 - самостоятельной организации и проведения анализа различных проблем в области экономики и финансов;
 - участия в работе профессиональной команды;
 - участия в дискуссиях практического и научного характера.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Вопросы к контрольному опросу при защите отчета по производственной практике:

1. Какова эндогенная среда организации, где Вы проходили практику, в частности, ее организационно-правовая форма?
2. Какова эндогенная среда организации, где Вы проходили практику, в частности, ее размер?
3. Охарактеризуйте генезис ее развития.
4. Какова эндогенная среда организации, где Вы проходили практику, в частности, специфика ее управления?
5. Какова эндогенная среда организации, где Вы проходили практику, в частности, специфика маркетинга?
6. Какова эндогенная среда организации, где Вы проходили практику, в частности, специфика НИОКР?
7. Какова эндогенная среда организации, где Вы проходили практику, в частности, ее структура?
8. Какова экзогенная среда организации, где Вы проходили практику, в частности, особенности конкурентной среды, в которой работает организация?
9. Какова специфика ее конкурентной тактики, включая особенности деятельности на внешнем рынке?
10. Какие поручения были получены Вами от руководителя производственной практики?
11. Удалось ли Вам с ними справиться?
12. Какие профессиональные навыки и умения Вы приобрели в результате прохождения производственной практики?
13. Можно ли сказать, что Вами были освоены все уровни компетенций ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8 в ходе прохождения производственной практики?

Примерные вопросы к зачету по практике:

1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – базы прохождения практики.

2. Перечислите организационно-распорядительные документы организации – базы прохождения практики. Какова цель их издания?
3. Перечислите и охарактеризуйте основные направления внешнеэкономической деятельности организации – базы прохождения практики.
4. Охарактеризуйте этапы генезиса организации –базы прохождения практики.
5. Охарактеризуйте условия и принципы внешнеэкономической деятельности организации – базы прохождения практики.
6. Перечислите задачи производственной практики, которые были поставлены перед Вами руководителем практики.
7. Раскройте их содержание.
8. Назовите отечественных авторов, чьи научные труды использованы при решении задач практики.
9. Назовите зарубежных авторов, чьи научные труды использованы при решении задач практики.
10. Какие официальные интернет-ресурсы использовались с целью поиска необходимой информации для решения задач практики?
11. Удалось ли решить поставленные задачи производственной практики?
12. Каковы Ваши предложения по повышению эффективности деятельности организации-базы прохождения практики?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания результатов обучения по практике

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, представлена в данной программе.

При оценке работы обучающихся обращается внимание на:

- отзывы руководителей практики от организации и Академии;
- степень самостоятельности и инициативности обучающихся при выполнении заданий в период практики;
- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;
- содержание и качество письменного отчета по практике и сроки его представления на кафедру;
- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

8. Основная и дополнительная учебная литература, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для проведения практики

8.1. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

8.2. Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 325 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/6BEE4D23-1588-4D24-A547-218BA64B0B8E/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msfo>.
2. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / А. С. Булатов [и др.] ; под ред. А. С. Булатова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 333 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/7DB2C9AF-BE01-4717-ACF6-CB5A74493C14/makroekonomika>.
3. Международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Е. Рыбалкина, В. Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 704 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028785>.
4. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / под ред. А. С. Булатова. - Москва : Юрайт, 2015. - 435 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/285BC506-29D7-403F-B247-A92683386C1F#page/1>.
5. Руднева, А. О. Международная торговля [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. О. Руднева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 273 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950827>.

8.3. Дополнительная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — Москва : Юрайт, 2017. — 358 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B432DC67-845E-4260-ADF4-F938DED3DE94/buhgalterskiy-uchet-i-analiz>.
2. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; под ред. М. С. Красса. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 541 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E8366C4C-F708-41C5-AC24-3E0CCC0F4E75.
3. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами [Электронный ресурс] : учебник и практикум : в 2 ч. / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018.
Ч. 1. - 282 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/421564>.
Ч. 2. - 273 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/421565>.
4. Логинов, Б. Б. Международные факторы производства в национальных экономиках [Электронный ресурс] : монография / Б. Б. Логинов, А. О. Руднева. – Москва : Инфра-М, 2016. - 312 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502363>.
5. Логинов, Б. Б. Международный банковский бизнес [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Б. Б. Логинов. — Москва : Юрайт, 2017. — 179 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A2B7F2FF-F8AC-4E3E-8A9F-8B5F8FF8DDAE.
6. Международная торговая политика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. Р. И. Хасбулатова. - Москва : Юрайт, 2016. - 452 с. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/45BAE06D-A9FF-4541-B3A8-D56779465FC0>.
7. Международная торговля [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. Р. И. Хасбулатова. - Москва : Юрайт, 2016. - 368 с. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/C7EE6A93-B47B-4B09-A97D-1CA255FB37B8>.
8. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л. Н. Красавина [и др.] ; под ред. Л. Н. Красавиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2016. — 543 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A5AB7FF7-B95B-40DA-A742-8DF18F304930.
9. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ж. А. Кеворкова [и др.] ; под ред. Ж. А. Кеворковой. —

Москва : Юрайт, 2017. — 458 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/FFEB494A-D5B9-4CBF-A41C-1D5CD52626A4/mezhdunarodnye-standarty-audita>.

9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для проведения практики:

1. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>.
2. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://orgmanagement.ru>.
3. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.csr.ru/>.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» www.consultant.ru
- Справочно-правовые системы «Гарант» www.garant.ru
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .
- Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/> ;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> ;
- Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС www.znaniium.com;
- ЭБС www.book.ru
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/catalog/> ;
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>;
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» <http://roc-мир.pф/>
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>;
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>;

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей
<http://www.hr-life.ru/>
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -
<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/rn39/program/>
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу www.market-agency.ru
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>
- Базы данных Международного валютного фонда -
<http://www.imf.org/external/russian/index.htm>
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) -
<https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
- База данных исследований Центра стратегических разработок
<https://www.csr.ru/issledovaniya/>
- Единый архив экономических и социологических данных
http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -
<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
- Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации») - www.innovation.gov.ru
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
- Единый архив экономических и социологических данных
http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) -
<http://www.levada.ru/> -База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук -
<http://www.isras.ru/Databank.html/>
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) <http://fom.ru/>
- База данных исследований Центра стратегических разработок
<https://www.csr.ru/issledovaniya/>
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» -
<http://profstandart.rosmintrud.ru/>
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://www.duma.gov.ru/>

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база соответствует требованиям Положения об организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и включает компьютерный класс с выходом в интернет и электронно-образовательную среду Академии, а также библиотечный фонд Академии. На месте прохождения практики обучающемуся должно быть предоставлено оборудованное

рабочее место. Организация должна обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Техническое оснащение места должно зависеть от решения поставленных задач и вида выполняемых работ по профилю обучения. Компьютер должен иметь выход в Интернет, чтобы обеспечить удаленный доступ к программным, техническим и электронным средствам обучения и контроля знаний, размещенным на портале Академии.

Приложения

Приложение №1. Образец письма организации при прохождении практики обучающегося по месту трудовой деятельности

Приложение №2. Индивидуальное задание на практику

Приложение №3. Рабочий график (план) проведения практики

Приложение №4. Дневник прохождения практики

Приложение №5. Отзыв руководителя практики от профильной организации

Приложение №6. Отзыв - характеристика руководителя от Академии

Приложение №7. Титульный лист Отчета по практике

**ОБРАЗЕЦ
ПИСЬМА ОРГАНИЗАЦИИ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО МЕСТУ ТРУДОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Ректору Дипломатической
академии МИД РФ**

Настоящим уведомляем, что обучающемуся Дипломатической академии МИД РФ _ курса направления «Экономика», профиль «Мировая экономика» (*ФИО обучающегося*), будет предоставлена возможность пройти по месту трудовой деятельности производственную практику в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. в (*официальное наименование организации*).

Руководителем практики от организации назначается (*Ф.И.О., должность*), контактный телефон (*номер контактного телефона руководителя практики*).

Все необходимые материалы для выполнения программы практики будут предоставлены.

(подпись руководителя организации) (расшифровка подписи)

(дата)

ПРИМЕЧАНИЕ: *письмо оформляется на официальном бланке организации с печатью и подписью*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»
Кафедра «Мировая экономика»
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность: Мировая экономика**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Академии

«__» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ___ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/ профильной организации)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;

- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;

- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов.

- принятие участия в конкретном производственном процессе;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- непосредственное участие в рабочем процессе предприятия (организации) с выполнением должностных обязанностей;
- написание и защита отчета по практике.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- проведение анализа нормативно-правовой базы деятельности организации/предприятия, где осуществляется производственная практика (научно-исследовательская работа);
- определение основных направлений деятельности организации/предприятия и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации / предприятия;
- характеристика организации/предприятия в динамике с целью раскрытия особенностей управления, существующей системы планирования;
- соответствие организационной структуры предприятия видению, миссии и целям, общая оценка достижений и имеющихся проблем;
- анализ итогов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации / предприятия, сравнение полученных результатов с поставленными целями и выбранными стратегиями.

Планируемые результаты практики:

- ознакомиться со структурой организации, с теми задачами, которые решаются тем или иным конкретным структурным подразделением, с правовым или информационным обеспечением деятельности структурного подразделения, в котором проходит практика
- сделать анализ общей стратегической программы деятельности организации (можно ориентироваться на конкретную сферу деятельности);
- определить пределы компетенции организации (подразделения) в данной сфере деятельности;
- проанализировать все вопросы, относящиеся к профессиональным компетенциям;
- изучить особенности разрешения проблемных ситуаций и принятия управленческих решений компетентными должностными лицами;
- выявить особенности профессиональной деятельности менеджеров;
- определить методы контроля и (по возможности) показатели эффективности и результативности деятельности организации;
- выявить недостатки в работе конкретного подразделения, анализируя причину возникновения этих недостатков и дать им соответствующую оценку;
- сделать анализ функций управления, отвечающих общей и отраслевой специфике деятельности организации;
- сделать анализ функций нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность организации;
- сделать анализ функций направлений организации;
- сделать анализ функций организационной структуры организации;
- сделать анализ функций, выполняемых руководителем организации в системе управления (или структурного подразделения, в котором обучающийся проходит практику);
- сделать анализ функций кадрового состава организации;
- сделать анализ функций документационного обеспечения деятельности менеджеров; а также информационно-методической поддержки и сопровождения принимаемых управленческих решений.

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 201 г. №)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.
(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

*Ф.И.О. руководителя практики от профильной
организации*

Ф.И.О. руководителя практики от Академии

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности**

Обучающегося ___ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики 4. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования. 5. Получение документации по практике в сроки, определенные программой.		
2	Основной (исследовательский) этап	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями. 2. Исследование теоретических проблем в рамках индивидуальной программы практики согласно поставленных цели и задач. 3. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации-базы практики. 4. Изучение направлений деятельности организации (предприятия, фирмы) - базы практики. 5. Изучение Устава организации, Положения о структурном подразделении организации; 6. Отработка навыков организации самостоятельной работы, формирование навыков		

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
		самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки финансово-экономической, управленческой информации. 7. Сбор информации и материалов практики. 8. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику. 9. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Основной (аналитический) этап	1. Обработка и систематизация собранной информации. 2. Изучение методов оценки эффективности деятельности организации 3. Получение представления о направлениях и методах обеспечения эффективной деятельности организации (предприятия, фирмы). 4. Изучение методов руководства коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. 5. Получение представления о методах разработки управленческих решений в организации (на предприятии, фирме) - базе практики. 6. Получение представления о ресурсных возможностях организации в решении вопросов обеспечения деятельности организации.		
4	Заключительный этап	1. Анализ информации об эффективности мероприятий в области обеспечения деятельности организации (предприятия, фирмы) - базы практики. 2. Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы практики и своевременное предоставление его на кафедру. 3. Защита отчета по практике с представлением материалов конкретной организации.		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » _____ 20 __ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

Факультет «Мировой экономики»

Кафедра «Мировая экономика»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

**ДНЕВНИК
прохождения производственной практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности**

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 20 г. по «_____»
_____ 20 г.

Руководитель практики от организации:

(Ф.И.О., должность)

20____ - 20____ учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия, вид выполняемой работы	Какие документы использовались	Подпись руководителя

*(Должность руководителя практики
от профильной организации)*

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультета «Мировой экономики» проходил производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в период с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

В _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность).

На время прохождения практики _____
(Ф. И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики от профильной организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИМЕЧАНИЕ: Отзыв оформляется на официальном бланке организации с печатью и подписью

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой
д.э.н., проф. П.И. Толмачев
« ____ » _____ 20__ г.

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультета «Мировой экономики» проходил производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

В _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____
(должность).

На время прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии _____ / _____ /
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской
Федерации»**

Факультет «Мировой экономики»

Кафедра «Мировая экономика»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности**

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
_____ курс обучения _____ учебная группа
№ _____

Место _____ прохождения _____ практики _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии / профильной
организации, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 г.

Руководители практики:

Руководитель практики от Академии:

_____ (Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от организации (при наличии):

_____ (Ф.И.О., должность, подпись)

Отчет _____ подготовлен _____

_____ (подпись обучающегося) _____ (И.О. Фамилия)

г. Москва, 20 ____ г.