

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки:** 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

**Направленность:** ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО  
ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Уровень высшего образования:** МАГИСТРАТУРА

**Квалификация (степень) выпускника:** МАГИСТР

**Форма обучения:** ОЧНАЯ

**Год набора - 2022**

Сурма И.В. Моисеев А.В.

Программа практики: Производственная практика, преддипломная практика. Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Программа практики по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность: Государственное управление во внешнеполитической деятельности составлена Сурмой И.В. и Моисеевым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Руководитель ОПОП

к.э.н., профессор Сурма И.В.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры от 22.03.2022 г., протокол № 4/22

Заведующий кафедрой

Государственного управления

во внешнеполитической деятельности

к.э.н., профессор Сурма И.В.

**рекомендована** Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС

д.э.н., профессор Толмачев П.И.

**одобрена** Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая академия МИД России, 2022

© Сурма И.В. Моисеев А.В. 2022

## **1. Тип практики, способ и форма ее проведения**

Программа «Производственная практика, преддипломная практика» разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность: Государственное управление во внешнеполитической деятельности

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практика направлена на получение, закрепление и совершенствование знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере обеспечения управления предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм, участия в организации и функционировании систем управления, анализа проблем управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

Практика проводится в соответствии с учебным планом. Содержание практики конкретизируется индивидуальным заданием. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основных профессиональных образовательных программ высшего образования, с которыми у Академии имеются договора и соглашения о проведении практики.

Прохождение практики нацелено на систематизацию, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений и профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Практика как часть основной профессиональной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрен выбор мест прохождения практик с учётом состояния здоровья и требования по доступности.

Целью производственной практики, преддипломной, является: совершенствование навыков научно-исследовательской работы, оформление ее результатов; формирование навыков выполнения выпускной квалификационной работы.

**Задачи** производственной практики, преддипломной являются:

- библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий;
- поиск, сбор, обработка, анализ, систематизация и обобщение полученной теоретической информации по теме исследования, в том числе на иностранном языке;
- обработка фактического материала, его структурирование;
- решение конкретных задач исследования;
- обоснование выбора методов исследования (модифицирование существующих и разработка новых) в соответствии с задачами выбранной темы научного исследования;
- развитие умений осуществлять научно-исследовательскую деятельность с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
- развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по преддипломной работе, тезисов докладов, презентации, научной статьи, и т.д.),
- публичной защиты результатов;
- приобретение навыков оценки научной и практической значимости выбранной темы научного исследования и полученных результатов;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений.
- сбор данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в ВКР (ее анализ в проблемном аспекте).

Производственная практика (преддипломная) способствует закреплению и углублению теоретических знаний магистров, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и формулировка индикатора компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом	ПК-1.1 Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять про-	<b>З-1.</b> Знает основные рекомендации и методологию взаимодействия в общественно – политических организациях

государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности	цессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности	<b>У-1. Умеет:</b> анализировать соответствующие правовые акты, информационно – аналитические материалы экономического и финансового социального и экологического характера
	ПК-1.2 Разрабатывает и оценивает информационно-аналитические материалы	<b>З-1. Знает:</b> тенденции развития мировых процессов государственного регулирования, глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции <b>У-1. Умеет:</b> классифицировать модели государственной политики
ПК-2 Способен применять административные методы для решения задач государственного и муниципального управления	ПК-2.1. Осуществляет профилактические меры по предупреждению нарушений в сфере государственного контроля	<b>З-1. Знает:</b> правовые основы применения административных форм и методов для решения задач государственного и муниципального управления <b>У-1. Умеет:</b> применять административные формы и методы государственного управления для предупреждения правонарушений
	ПК-2.2. Организует мероприятия по осуществлению контрольно - надзорной деятельности	<b>З-1. Знает</b> локальные нормативные акты организации, определяющие политику взаимодействия со средствами массовой информации и связей с общественностью <b>У-1. Умеет:</b> разрабатывать локальные нормативные акты и стандарты по корпоративному управлению рисками
ПК-3 Способен ориентироваться в вопросах глобальной конкуренции и использовать индикаторы эффективности государственного управления	ПК-3.1. Оценивает современные тенденции государственной политики в условиях глобализации, ориентируется в вопросах международной конкуренции	<b>З-1. Знает:</b> Международные принципы разработки государственной политики в различных областях <b>У-1. Умеет:</b> Прогнозировать развитие ситуации с использованием сценарного подхода
	ПК-3.2. Способен диагностировать социально – экономическое состояние территории и совершенствовать процессы управления органами государственной власти	<b>З-1. Знает</b> закономерности социально ориентированного государственного управления <b>У-1. Умеет:</b> непрерывно анализировать текущие процессы национальных территорий
	ПК-3.3. Применяет инструменты планирования и прогнозирования на основании показателей эффективности го-	<b>З-1. Знает</b> принципы, цели, понятия индикативного, бюджетного планирования государства <b>У-1. Умеет:</b> анализировать текущие показатели состояния национальной

	сударственного управления	экономики
<b>ПК-4</b> Способен организовать многостороннее взаимодействие референтных групп при оказании государственных услуг	<b>ПК-4.1.</b> Разрабатывает проекты, направленные на конструктивное взаимодействие по вопросам управления рисками	<b>З-1. Знает</b> международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития <b>У-1. Умеет:</b> анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны
	<b>ПК-4.2.</b> Проводит регулярные открытые диалоги и встречи в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности	<b>З-1. Знает</b> стратегию организации по управлению рисками, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры. <b>У-1. Умеет:</b> применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивать предоставление открытой информации о системе управления рисками
<b>ПК-5</b> Способен оценить ресурсы субъектов хозяйствования и реализовать стратегическое управление ими в условиях государственного регулирования экономических отношений	<b>ПК-5.1.</b> Совершенствует корпоративные стандарты по управлению рисками	<b>З-1. Знает</b> международные и национальные стандарты по управлению рисками в части, касающейся создания культуры управления рисками <b>У-1. Умеет:</b> выработать рекомендации по совершенствованию культуры управления рисками в организации
	<b>ПК-5.2.</b> Адаптирует лучшие практики под специфику организации	<b>З-1. Знает</b> международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития <b>У-1. Умеет:</b> применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области создания и поддержания культуры управления рисками в организации
<b>ПК-6</b> Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск моделей	<b>ПК-6.1</b> Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск моделей	<b>З-1. Знает</b> сущность и подходы к организации обеспечения национальной безопасности формы и методы оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд <b>У-1. Умеет</b> использовать преимущества контрактной системы и выявлять особенности ее функционирования; <b>У-2. Умеет</b> анализировать информацию, необходимую для оценки эффективности обеспечения

		государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	<b>ПК-6.2</b> Составляет необходимую отчетность для контроля инвестиционных проектов в сфере государственных, муниципальных и корпоративных нужд	<b>З-1. Знает</b> основы составления отчетности системы закупок для государственных нужд <b>У-1. Умеет</b> проводить мероприятия по заключению контрактов в системе электронных торгов

### 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики по заочной форме обучения составляет 6 (шесть) зачетных единиц, 4 недели, 216 часов. В соответствии с учебным планом проводится в 4-ом семестре. СР - 216 часов. Зачет.

### 4. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

**-подготовительный (организационный) этап:** выбор места прохождения практики, получение индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики

**-ознакомительный этап (прохождение практики):** знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации

**-содержательный этап (прохождение практики):** исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики

**-заключительный этап (отчетный):** получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице

№ п п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы контроля
		Выбор обучающимися места	Согласование с руководителем практики от	Получение основных документов	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный	Выбор обучающимися места	Согласование с руководителем практики от	Получение основных документов	Самостоятельная работа	1.Контроль за заключением индивидуальных



		прохождения практики, при необходимости и заключение индивидуального договора о прохождении практики	кафедры индивидуально задания на практику	для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику)		договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.
2	<b>Ознакомительный</b>	Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа	Организация рабочего места, знакомство с коллективом	Самостоятельная работа	1.Определение соответствия условий базы практики программе практики; 2.Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет; 3.Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры 4. Проверка дневника прохождения практики
3	<b>Содержательный (прохождение практики)</b>	Изучение организационной структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделений	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики	Выполнение отдельных производственных заданий	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление собранных материалов руководителю практики. 3.Проверка выполнения этапа. 4.Консультации
4	<b>Заключительный (отчетный)</b>	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию	Оформление отчета о прохождении практики	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление отчета



			анию организации деятельности организации- базы практики			руководителю практики. 3. Фиксация результатов выполнения. 4. Проверка дневника прохождения практики 5. Защита отчета по практике. 6. Зачет
--	--	--	--	--	--	--

### Содержание программы практики

Виды деятельности	Количество часов (всего)
Ознакомление и исследование	10
Ознакомление с задачами и функциям организации, рассмотрение основных нормативно-правовых документов	16
Анализ деятельности	80
Изучение взаимодействий	60
Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета	50
Итого	216

### Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимся в ходе практики:

1. Организационная структура организации.
2. Основные правовые и нормативные документы
3. Система законодательства в сфере профессиональной деятельности.
4. Качества менеджера.
5. Экономические методы стимулирования.
6. Неэкономические методы стимулирования.
7. Информационное обеспечение менеджмента.
8. Корпоративная культура.
9. Основные подходы к построению организационных структур управления.
10. Анализ организационной культуры.

В рамках программы практики обучающийся может выполнять следующие виды заданий:

ознакомиться со структурой организации, с теми задачами, которые решаются тем или иным конкретным структурным подразделением, с правовым или информационным обеспечением деятельности структурного подразделения, в котором проходит практика

сделать анализ общей стратегической программы деятельности организации (можно ориентироваться на конкретную сферу деятельности);  
определить пределы компетенции организации (подразделения) в данной сфере деятельности;  
проанализировать все вопросы, относящиеся к профессиональным компетенциям;  
изучить особенности разрешения проблемных ситуаций и принятия управленческих решений компетентными должностными лицами;  
выявить особенности профессиональной деятельности менеджеров;  
определить методы контроля и (по возможности) показатели эффективности и результативности деятельности организации;  
выявить недостатки в работе конкретного подразделения, анализируя причину возникновения этих недостатков и дать им соответствующую оценку;  
сделать анализ функций управления, отвечающих общей и отраслевой специфике деятельности организации;  
сделать анализ функций нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность организации; - сделать анализ функций направлений организации;  
сделать анализ функций организационной структуры организации;  
сделать анализ функций, выполняемых руководителем организации в системе управления (или структурного подразделения, в котором обучающийся проходит практику);  
сделать анализ функций кадрового состава организации;  
сделать анализ функций документационного обеспечения деятельности менеджеров; а также информационно-методической поддержки и сопровождения принимаемых управленческих решений.  
Конкретный перечень заданий согласуется обучающимся с руководителем практики от Академии.

## **5. Фонд оценочных средств по практике**

### **5.1. Отчетными документами по практике являются:**

- дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отчет о прохождении практики.

### **5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;

базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;

высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

#### Сформированность компетенций и шкалы оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатели оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6.	Ведение дневника	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована 3-4 балла В) не сформирована 2 и менее баллов	Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (05 баллов) Максимальная оценка - 5 баллов.
ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6.	Оформление отчета по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Оформление работы в соответствии с требованиями (1 балл). 4. Своевременность представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6.	Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла)

			4. Отзыв отрицательный (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
<i>ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6.</i>	Получение Отзыва- характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Рецензия положительная, но имеются замечания (3 балла) 4. Рецензия отрицательная (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
<i>ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6.</i>	Защита отчета по практике в форме доклада	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру - не более 10 -15 минут. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада содержанию отчета (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл) 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы (1 балл). 4.Качество самой представленной работы (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.

### **Вопросы к контрольному опросу по отчету по практике:**

1. Цели и задачи исследования.
2. Постановка целей и задач практики.
- 3.Определение объекта и предмета исследования.
- 4.Обоснование актуальности выбранной темы.
5. Описание пакетов прикладных программ, используемых при прохождении практики.
- 6.Математическое моделирование для различных процессов на основе математического аппарата

7. Особенности аппроксимации экспериментальных зависимостей получаемой продукции от сырья.
8. Математическая оптимизация данного вида работ.
9. Разработка аналитических методик, необходимых в данной лаборатории.
10. Применение информационных технологий в управлении организацией.
11. Назовите актуальные научные проблемы в области внешнеполитической деятельности и управления рисками.
12. Какие аналитические данные по теме исследования вы собрали во время прохождения практики?
13. Какими методами и средствами решения задач научного исследования вы пользовались?
14. Каковы основные выводы были сделаны по результатам анализа собранных данных?
15. Дайте рекомендации для решения выявленных научных проблем

### **Примерные вопросы к зачету по практике**

1. Назовите методы научного исследования, использованные при выполнении ВКР.
2. Назовите объект и предмет исследования ВКР.
3. Назовите отечественных авторов, чьи научные труды использованы при решении задач практики.
4. Назовите зарубежных авторов, чьи научные труды использованы при решении задач практики.
5. Какие современные отечественные и зарубежные источники информации использовались при решении задач ВКР?
6. Назовите цели изучения литературы.
7. Назовите требования к оформлению ВКР.
8. Какие современные технические средства обработки информации использовались при решении задач ВКР.
9. Какие современные информационные технологии обработки информации.
10. Какие официальные интернет ресурсы проработаны с целью поиска необходимой информации для решения задач практики.
11. Какие основные проблемы возникают при формулировании задачи научного исследования по ВКР?

12. Какие современные методы исследования были использованы при решении поставленной задачи исследования ВКР?
13. Каков Ваш вклад в полученные результаты?
14. Объясните основные результаты исследования по теме ВКР.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Нормативно-правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/) (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/). (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/) (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.
4. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ (последняя редакция). - URL [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_48601/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/)(дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.
5. Федеральный закон «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ (последняя редакция). - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_103018/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103018/)(дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.

### **6.2. Основная литература**

1. Корнеев, В. И. Визуализация в научных исследованиях : учебное пособие / В.И. Корнеев, Л.Г. Гагарина, М.В. Корнеева. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 400 с. - ISBN 978-5-16-015308-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029660> (дата обращения: 17.05.2022). - Режим доступа: авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Сапир, Е. В. Специальные экономические зоны в мировой экономике : учебное пособие для вузов / Е. В. Сапир, И. А. Карачев. - Москва : Юрайт, 2022. - 149 с. - ISBN 978-5-534-14198-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/496929> (дата

обращения: 29.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

3. Экономика природопользования и экологический менеджмент : учебник для вузов / Н. В. Пахомова, К. К. Рихтер, Г. Б. Малышков, А. В. Хорошавин. - Москва : Юрайт, 2022. - 417 с. - ISBN 978-5-534-13446-9. - URL:

<https://urait.ru/bcode/489428> (дата обращения: 29.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

4. Экономическая теория и практика: реальность и потенциал развития : материалы межвузовской научно-методической конференции / под ред. А. Е. Дворецкой . - Москва : Дело, 2020. - 218 с. - ISBN 978-5-85006-217-0.

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612488> (дата обращения: 29.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

### **6.3. Дополнительная литература**

1. Дерен, В. И. Экономика и международный бизнес : монография / В. И. Дерен, А. В. Дерен. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 302 с. - ISBN 978-5-534-15099-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/494686> (дата обращения: 29.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

2. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. - 2-е изд., перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 336 с. - ISBN 978-5-9776-0446-8. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1841671> (дата обращения: 31.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.

3. Новичков, В. И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг : учебное пособие / В. И. Новичков, И. М. Виноградова, И. С. Кошель. - Москва : Дашков и К, 2017. - 132 с. - ISBN 978-5-394-02811-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937272> (дата обращения: 31.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.

4. Современные подходы к принятию внешнеполитических решений в Российской Федерации : монография / А. В. Моисеев, И. В. Сурма, В. И. Аникин, О. В. Семенова. - Москва : Русайнс, 2020. - 240 с. - ISBN 978-5-4365-6666-5. - URL: <https://book.ru/book/939480> (дата обращения: 01.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.

5. Технологии обучения и развития персонала в организации : учебник / под редакцией М.В. Полевой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 273 с. - ISBN 978-5-16-016387-1. -

URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003926> (дата обращения: 26.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**



**«Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных**

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.
4. Ассоциация Деминга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - [www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm](http://www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm). (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.
5. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <http://orgmanagement.ru>. (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.
6. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 12.04.2022)

### **7.2. Информационно-справочные системы**

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

### **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в

учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;

ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru>;

ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;

ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>;

ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;

7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики обучающихся**

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, перечень которых согласовывается и является неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.