

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)**

Направление подготовки: 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль): МЕЖДУНАРОДНОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ

Уровень высшего образования: МАГИСТРАТУРА

Квалификация (степень) выпускника: МАГИСТР

Форма обучения: ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Год набора: 2022

К.и.н., доцент Сафонов А.С. Производственная практика. Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы): Рабочая программа практики: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа Производственной практики Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Международное регионоведение» составлена к.и.н. Сафоновым А.С. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2017г. №649.

Руководитель ОПОП  д.п.н., профессор Феофанов К.А.

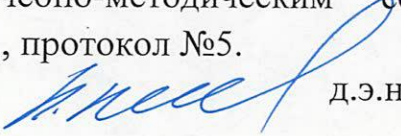
Директор библиотеки  Толкачева Ю.В.

Рабочая программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 14 марта 2022 г., протокол № 9.

Зам. заведующего кафедрой
Международных отношений  к.и.н. доцент Фрадкова В.И.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22 апреля 2022 г., протокол №5.

Председатель УМС  д.э.н., профессор Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27 апреля 2022 г., протокол №7.

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики: Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Практика направлена на получение, закрепление и совершенствование знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере научно-исследовательской и аналитической деятельности, поиска, отбора и анализа информации по проблемам макро- и субрегионального устройства и развития в соответствии с тенденциями общемирового социально-экономического и политического развития. Практика проводится в соответствии с учебным планом и является частью учебной подготовки. Содержание практики конкретизируется индивидуальным заданием.

Прохождение практики нацелено на систематизацию, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, универсальных и общекультурных компетенций, а также профессиональных компетенций, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОПОП ВО.

Практика осуществляется в форме реальной работы обучающихся в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах организации. Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной обучающимся совместно с руководителем практики от Академии.

Проведение практики решает следующие общие задачи:

- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач, выполняемых различными организациями и их сотрудниками в научно-исследовательской и аналитической сфере;

- формирование системного подхода к профессиональной деятельности дипломата и основных представлений о специфике различных её видов;

- формирование компетенций в научно-исследовательской деятельности;

- закрепление, углубление и дополнение базовых знаний в области международных отношений и регионоведения;

- приобретение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, полученных во время теоретической подготовки;

- приобретение практических навыков самостоятельной практической и научно-исследовательской работы, самоанализа и

самооценки результатов собственной деятельности;

–развитие профессиональных навыков работы в составе коллектива, формирование продуктивного взаимодействия с другими группами (подразделениями), коллективной ответственности;

–развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры, подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы;

–выработка навыков постановки цели профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов ее достижения.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрен выбор мест прохождения практик с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Программа производственной практики разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения».

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1 – способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России.	ПК-1.1 – демонстрирует знание современных тенденций мирового политического развития, глобальных политических процессов и понимание их перспектив и возможных последствий для России.
	ПК-1.2 – владеет навыками анализа текущего состояния мирового политического развития и путей эволюции глобальных политических процессов.
ПК-2 – способен анализировать правовые и экономические системы зарубежных стран и их влияние на отношения с Россией и другими государствами мира.	ПК-2.1 – демонстрирует знание правовых и экономических систем зарубежных стран.
	ПК-2.2 – владеет навыками анализа влияния особенностей и специфики правовых и экономических систем зарубежных стран на отношения с Россией и другими государствами мира в рамках современной системы международных отношений.
ПК-3 – способен участвовать в регулировании и управлении международными конфликтами с использованием дипломатических, психологических, социально-экономических и силовых методов.	ПК-3.1 – моделирует процесс регулирования и управления международными конфликтами с использованием дипломатических, психологических, социально-экономических и силовых методов.
	ПК-3.2 – демонстрирует знание дипломатических, психологических, социально-экономических и силовых методов регулирования международных конфликтов.

ПК-4 – способен анализировать современные международные ситуации с использованием прикладного анализа.	ПК-4.1 – демонстрирует знание теоретических основ анализа международных ситуаций.
	ПК-4.2 – показывает владение практическими навыками прикладного анализа международных ситуаций.
ПК-5 – способен определять основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и взаимоотношений с Россией.	ПК-5.1 – демонстрирует знание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией.
	ПК-5.2 – проявляет умение анализировать внешнюю политику зарубежных государств, определять место и роль России во внешней политике зарубежных государств.
ПК-6 – способен интерпретировать историческую, географическую, культурную, политическую специфику регионов мира и их место и роль в системе современных международных отношений.	ПК-6.1 – демонстрирует знание исторической, географической, культурной, политической специфики регионов мира.
	ПК-6.2 – оценивает понимание их места и роли регионов мира в системе современных международных отношений.

3. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоёмкость практики по очной форме обучения составляет 24 зачётные единицы, 16 недель, 864 часа. В соответствии с учебным планом проводится в 4 семестре.

4. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

-подготовительный (организационный) этап: выбор места прохождения практики, получение индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики

-ознакомительный этап (прохождение практики): знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации

-содержательный этап (прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики

-заключительный этап (отчетный): получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице:

№ п п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы контроля
1	Подготовительный	Выбор обучающимися места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику)	Самостоятельная работа	1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.
2	Ознакомительный	Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа	Организация рабочего места, знакомство с коллективом	Самостоятельная работа	1. Определение соответствия условий базы практики программе практики; 2. Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет; 3. Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
3	Содержательный (прохождение практики)	Изучение организационной структуры базы практики и полномочий ее структурных	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики	Выполнение отдельных производственных заданий	Самостоятельная работа	1. Проверка посещаемости. 2. Представление собранных материалов руководителю практики. 3. Проверка выполнения

		подразделени й				этапа. 4.Консультации
4	Заключительный (отчетный)	Обработка и систематизац ия собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствов анию организации деятельности организации- базы практики	Оформление отчета о прохождении и практики	Самостоя тельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление отчета руководителю практики. 3.Фиксация результатов выполнения. 4.Защита отчета по практике. Зачет

Содержание программы практики

Виды деятельности	Количество часов (всего)
Ознакомление и исследование	20
Ознакомление с задачами и функциям организации, рассмотрение основных нормативно-правовых документов	20
Анализ деятельности	360
Изучение взаимодействий	400
Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета	64
Итого	864

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися в ходе практики:

1. Направление научно-исследовательской деятельности.
2. Объект и предмет научно-исследовательской деятельности.
3. Методология научно-исследовательской деятельности.
4. Основные методы и подходы к организации научно-исследовательской деятельности.
5. Составление источниковой, историографической и библиографической базы научного исследования.
6. Профессиональная этика и культура исследователя.
7. Оформление и представление результатов научно-исследовательской деятельности.
8. Апробация результатов научно-исследовательской деятельности.
9. Самоанализ полученных результатов научно-исследовательской деятельности.
10. Ведение дневника научно-исследовательской деятельности.

5. Фонд оценочных средств по практике

5.1. Отчетными документами по практике являются:

- дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отчет о прохождении практики.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Сформированность компетенций и шкалы оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатели оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2	Ведение дневника	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована 3-4 балла В) не сформирована 2 и менее баллов	Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (0-5 баллов) Максимальная оценка - 5 баллов.
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2;	Оформление отчета по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично	Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (1 балл).

ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2		сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Оформление работы в соответствии с требованиями (1 балл). 4. Своевременность представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2	Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла) 4. Отзыв отрицательный (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2	Получение Отзыва- характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Рецензия положительная, но имеются замечания (3 балла) 4. Рецензия отрицательная (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2	Защита отчета по практике в форме доклада	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру - не более 10 -15 минут. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада содержанию отчета (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл) 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы (1 балл). 4.Качество самой представленной работы (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).

			Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
--	--	--	---------------------------------------

Вопросы к контрольному опросу по отчету по практике:

1. В какие сроки проходила практика? В полном соответствии с планом-графиком или имеется наличие корректив и сдвигов по срокам?
2. Где проходила практика?
3. Все ли запланированные мероприятия были выполнены? Если нет, то каковы причины невыполнения?
4. Возникали ли в процессе прохождения практики сложности? Если да, то в чём? Как возникавшие сложности преодолевались?
5. С кем в процессе практики осуществлялось рабочее взаимодействие?
6. Проводилась ли работа в иных, помимо базовой организации, организациях и учреждениях, в рамках самостоятельной работы в период практики для наиболее полного освоения компетенций? Если да, то в каких?
7. Удалось ли в процессе прохождения практики в полной мере использовать полученные ранее в ходе обучения теоретические знания?
8. Если на определённых этапах учебная практика проходила в коллективе охарактеризуйте особенности своей работы в данном коллективе.
9. В каких видах деятельности в рамках прохождения учебной практики удалось добиться наибольшего прогресса?
10. Есть ли виды деятельности в рамках учебной практики, для полного освоения которых требуется дополнительное время и усилия?

Примерные вопросы к зачету по практике:

1. Понятие «наука»: сущность и содержание.
2. Классификация наук.
3. Научно-исследовательская деятельность: сущность и содержание. Виды научно-исследовательской деятельности.
4. Профессиональная этика исследователя: основные положения и характеристика.
5. Методология научного исследования.
6. Основные направления научных исследований в области международных отношений, регионоведения и дипломатии.
7. Факторы, определяющие выбор темы научного исследования.
8. Критерии обоснования темы научного исследования.
9. Формулирование целей и задач научного исследования.
10. Этапы научно-исследовательской деятельности и их общее содержание.
11. Источниковая база научного исследования: общая характеристика и принципы составления.
12. Библиографическая база научного исследования: общая характеристика и принципы составления.

13. Характеристика основных отделов библиотеки, их функции и услуги, предоставляемые читателям.
14. Структура научного исследования.
15. Виды планов научного исследования.
16. Формы планов научного исследования.
17. Техника оформления результатов научного исследования.
18. Планирование презентации научного исследования.
19. Подготовка и проведение презентации научного исследования.
20. Характеристика визуальных вспомогательных средств и иллюстраций.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 25.02.2022 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Лебедева, М. М. Мировая политика : учебник / М. М. Лебедева. - Москва : КноРус, 2020. - 254 с. - ISBN 978-5-406-07470-1. - URL: <https://book.ru/book/932579> (дата обращения: 19.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.
2. Теория международных отношений : учебник для вузов / под редакцией П. А. Цыганкова. - Москва : Юрайт, 2022. - 316 с. - ISBN 978-5-534-03010-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/489269> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. История международных отношений : учебник. В 3 т. Т. 1 : От Вестфальского мира до окончания Первой мировой войны / под редакцией А. В. Торкунова, М. М. Наринского. - 3-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 400 с. - ISBN 978-5-7567-0787-8. - URL:

- <https://e.lanbook.com/book/217355> (дата обращения: 20.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. История международных отношений : учебник. В 3 т. Т. 2 : Межвоенный период и Вторая мировая война / под редакцией А. В. Торкунова, М. М. Наринского. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2021. - 496 с. - ISBN 978-5-7567-1117-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/217352> (дата обращения: 20.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
 3. История международных отношений : учебник. В 3 т. Т. 3 : Ялтинско-Потсдамская система / под редакцией А. В. Торкунова, М. М. Наринского. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 552 с. - ISBN 978-5-7567-0673-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/217358> (дата обращения: 15.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
 4. Россия и страны Востока в постбиполярный период : учебное пособие / под редакцией Д. В. Стрельцова. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 368 с. - ISBN 978-5-7567-0746-5. - URL : <https://e.lanbook.com/book/68732> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
 5. Современные международные отношения : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. В. Мальгина. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 688 с. - ISBN 978-5-7567-0871-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/97263> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/;](https://www.book.ru/)
- ЭБС «Znanium.com» - [http://znanium.com/;](http://znanium.com/)
- ЭБС «IPRbooks» - [http://www.iprbookshop.ru/;](http://www.iprbookshop.ru/)
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для

проведения практики обучающихся

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, перечень которых согласовывается и является неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.